

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **33** Ljubljana, četrtek **30. 4. 2009**

Cena **4,59 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

## DRŽAVNI ZBOR

### 1509. Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (ZJShemRS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (ZJShemRS)

Razglašam Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (ZJShemRS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. aprila 2009.

Št. 003-02-3/2009-15

Ljubljana, dne 29. aprila 2009

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

### O JAMSTVENI SHEMI REPUBLIKE SLOVENIJE (ZJShemRS)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet in namen zakona)

(1) Ta zakon ureja jamstva Republike Slovenije bankam, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja bančništvo (v nadaljnjem besedilu: banke) za zadolževanje gospodarskih subjektov (v nadaljnjem besedilu: kreditorejmalci).

(2) Jamstva po tem zakonu so namenjena omilitvi posledic svetovne gospodarske in finančne krize ter izboljšanju likvidnosti gospodarstva z namenom lažjega pridobivanja sredstev na slovenskem finančnem trgu.

##### 2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– jamstvo pomeni obveznost Republike Slovenije za izpolnitev obveznosti kreditorejmalcev do upnikov, do višine določene v tem zakonu, za katero se smiselno uporabljajo določbe o poroštvu iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja;

– jamstvena shema je skupna kvota jamstev bankam za kredite, dane pod pogoji, določenimi v tem zakonu;

– jamstvena kvota je del jamstvene sheme, ki jo pridobi posamezna banka z udeležbo na posamezni avkciji;

– avkcija je dražba, na kateri banke med seboj s svojimi ponudbami konkurirajo za pridobitev deleža jamstvene kvote.

##### 3. člen

(čas izdajanja jamstev)

(1) Republika Slovenija izdaja jamstva po tem zakonu najdlje do 31. decembra 2010.

(2) Jamstva, izdana po tem zakonu, se ne všttevajo v kvoto poroštev na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje proračuna.

##### 4. člen

(pooblastilo SID banki)

Republika Slovenija s tem zakonom pooblašča SID – Slovensko izvozno in razvojno banko, d.d. Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SID banka), da v njenem imenu in za njen račun opravlja vse posle v zvezi z izdajo, spremljanjem, unovčevanjem in izterjavo jamstev ter nadzor nad namensko porabo kreditov, zavarovanih z jamstvom po tem zakonu, na podlagi poročil bank.

##### 5. člen

(uredba)

Podrobnejša opredelitev meril, pogojev in postopka za izdajo jamstev, ki jih določa ta zakon, pogoje kreditov, za katere se izdajo jamstva, način in roke plačila provizije ter plačil nadomestila za pripravo, poročanje in vodenje jamstva, obseg in način izvajanja pooblastila SID banki, način poročanja SID banke ministrstvu, pristojnemu za finance ter sankcije v primeru kršitve obveznosti pri izdaji jamstva, se uredi z uredbo, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uredba).

#### II. JAMSTVENA SHEMA

##### 6. člen

(kreditorejmalci, za katere se izdajo jamstva)

(1) Kreditorejmalci po tem zakonu so osebe, organizirane v statusni obliki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Jamstva niso namenjena za obveznosti kreditnih in finančnih institucij, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja bančništvo, ter zavarovalnic, pozavarovalnic in pokojninskih družb, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja zavarovalništvo.

## 7. člen

(pogoji in namen kreditov, za katere se izdajajo jamstva)

(1) Jamstva po tem zakonu se lahko izdajo za nove kredite, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– ročnost posameznega kredita je lahko najmanj eno leto in največ 10 let,

– znesek kredita ne sme presežati skupne letne mase plač, ki jih je izplačal kreditojemalec za leto 2008, (vključno z zaposlenimi pri podizvajalcih, s katerimi delajo na skupnem projektu), pri podjetjih, ustanovljenih po 1. januarju 2008 pa ne sme preseči ocenjene letne mase plač v prvih dveh letih delovanja, v obeh primerih vključno s prispevki za socialno varnost.

(2) Jamstva po tem zakonu se lahko izdajo za kredite, ki so namenjeni za financiranje osnovne dejavnosti kreditojemalcev, predvsem pa za:

– financiranje novih investicij in dokončanja že začelih investicij,

– financiranje obratnih sredstev ali

– za reprogramiranje kratkoročnih kreditov v srednjeročne oziroma dolgoročne kredite, vendar ne za tiste, ki so bili najeti za financiranje lastne udeležbe pri pridobitvi državne pomoči v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) (v nadaljevanju ZSDP).

(3) Višina državne pomoči za namene iz prejšnjega odstavka ne sme preseči najvišje dovoljene intenzivnosti pomoči v skladu z ZSDP.

## 8. člen

(omejitve pri izdajanju jamstev)

Jamstev po tem zakonu ni mogoče izdati v naslednjih primerih:

– če je kredit namenjen za odkup podjetij oziroma njegovih deležev ali za odplačilo obstoječih kreditov, najetih za te namene,

– če je kreditojemalec opredeljen kot podjetje v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo) po stanju na dan 1. julija 2008.

## 9. člen

(lastnosti jamstev)

Jamstva po tem zakonu so nepreklicna, brezpogojna in se unovčujejo na prvi pisni poziv upnika. Republika Slovenija unovčeno jamstvo plača najkasneje v roku 8 delovnih dni od prejema poziva upnika iz katerega je razvidno, da kreditojemalec ni poravnal dospele obveznosti iz kreditne pogodbe.

## 10. člen

(pogoji jamstev)

(1) Jamstva se lahko dajejo za obveznosti kreditojemalcev, ki so jih banke brez upoštevanja zavarovanj na dan odobritve kredita razvrstile v bonitetni razred A, B ali C v skladu s sklepom Banke Slovenije, ki ureja ocenjevanje izgub iz kreditnega tveganja.

(2) Jamstva za obveznosti kreditojemalcev iz prejšnjega odstavka znašajo največ 80% vseh obveznosti iz kreditov, danih na podlagi jamstvene sheme po tem zakonu.

(3) Glavnica posameznega kredita, danega na podlagi jamstvene sheme, znaša najmanj 100.000 eurov in, upoštevajoč omejitve iz druge alineje prvega odstavka 7. člena tega zakona, do največ 70 milijonov eurov.

## 11. člen

(obseg jamstvene sheme)

(1) Jamstvena shema po tem zakonu znaša 1,2 milijarde eurov, pri čemer se za vsako skupino kreditojemalcev iz bonitetnih razredov A, B ali C nameni enak obseg jamstev.

(2) Za namene iz tretje alineje drugega odstavka 7. člena tega zakona se nameni največ 20% jamstvene sheme iz prvega odstavka tega člena.

## 12. člen

(določitev jamstvene kvote)

(1) Višina jamstvene kvote posamezne banke se določi po izvršeni avkciji in na podlagi ponudbe banke, ki vsebuje predlog o določitvi višine jamstvene kvote in stopnjo tveganja, ki ga je banka pripravljena prevzeti.

(2) Prednost pri določitvi višine jamstvene kvote, razpisane s posamezno avkcijo, imajo ponudbe tistih bank, ki so pripravljene prevzeti višjo stopnjo tveganja od tiste določene v 10. členu tega zakona.

## 13. člen

(provizija)

(1) Banka za račun kreditojemalcev plača letno provizijo za izdajo jamstva, ki znaša:

– za kreditojemalce bonitetnega razreda A 0,4% od višine glavnice posameznega kredita,

– za kreditojemalce bonitetnega razreda B 0,55% od višine glavnice posameznega kredita,

– za kreditojemalce bonitetnega razreda C 0,8% od višine glavnice posameznega kredita.

(2) Provizija iz prejšnjega odstavka se za prvi dve leti od izdaje poročstva zmanjša za 25% v primeru, da je kreditojemalec majhno ali srednje podjetje in za 15% v primeru, da je kreditojemalec veliko podjetje. Pri tem se uporablja definicija malega in srednjega podjetja kot jih določa priloga I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3).

(3) Poleg provizije iz prvega odstavka tega člena banka plača tudi kvartalno nadomestilo za stroške priprave in vodenja jamstva v višini 0,05% od višine glavnice posameznega kredita, za katerega je bilo dano jamstvo.

(4) Provizija iz prvega odstavka in nadomestilo iz tretjega odstavka tega člena sta prihodek proračuna Republike Slovenije.

## III. IZVAJANJE ZAKONA

## 14. člen

(postopek izdaje jamstev)

(1) SID banka javno objavi na svoji spletni strani povabilo, ki vsebuje zahteve in pogoje, opredeljene v tem zakonu in uredbi iz 5. člena tega zakona, za sodelovanje na avkciji, na kateri bodo lahko banke konkurirale za pridobitev jamstvene kvote.

(2) Po poteku roka za oddajo ponudb SID banka oceni prejete ponudbe z vidika izpolnjevanja pogojev in meril iz tega zakona in uredbe iz 5. člena tega zakona.

## 15. člen

(obveznosti SID banke pri izvajanju zakona)

SID banka spremlja, nadzoruje in skrbi za izvajanje jamstvene sheme po tem zakonu ter je odgovorna za to, da krediti, ki so uvrščeni v jamstveno shemo, izpolnjujejo pogoje iz tega zakona in uredbe iz 5. člena tega zakona.

## 16. člen

(obveščanje o jamstvih)

SID banka o izdanih, unovčenih in izterjanih jamstvih obvešča ministrstvo, pristojno za finance na način in v rokih, določenih v uredbi iz 5. člena tega zakona.

## 17. člen

(postopki izterjave)

SID banka v imenu in za račun Republike Sloveniji vodi tudi postopke izterjave unovčenih jamstev in pri tem sodeluje z ministrstvom, pristojnim za finance in Državnim pravobranilstvom, v skladu z zakonom, ki ureja državno pravobranilstvo.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 18. člen

(rok za sprejem uredbe)

Vlada Republike Slovenije sprejme uredbo iz 5. člena tega zakona najkasneje v 14 dneh od uveljavitve zakona.

## 19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-07/09-14/55

Ljubljana, dne 21. aprila 2009

EPA 265-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**1510. Zakon o spremembi Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembi  
Zakona o davku na dodano vrednost  
(ZDDV-1A)**

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. aprila 2009.

Št. 003-02-3/2009-24

Ljubljana, dne 29. aprila 2009

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N  
O SPREMENBI ZAKONA O DAVKU  
NA DODANO VREDNOST  
(ZDDV-1A)**

## 1. člen

V Zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06 in 52/07) se v drugem odstavku 73. člena številka »60« nadomesti s številko »21«.

Dosedanji tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Davčnemu zavezancu, ki presežka DDV ne prejme v roku iz drugega odstavka tega člena, pripadajo zamudne obresti po obrestni meri, določeni z zakonom, ki ureja davčni postopek, od prvega dne po poteku 21 dni od predložitve obračuna DDV«.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

## 2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračune DDV, ki se nanašajo na davčna obdobja po 31. decembru 2009.

Št. 434-02/09-2/34

Ljubljana, dne 21. aprila 2009

EPA 154-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**1511. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu (ZLet-B)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah  
in dopolnitvah Zakona o letalstvu  
(ZLet-B)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu (ZLet-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. aprila 2009.

Št. 003-02-4/2009-2

Ljubljana, dne 29. aprila 2009

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N  
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH  
ZAKONA O LETALSTVU  
(ZLet-B)**

## 1. člen

V Zakonu o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v tretjem odstavku 128. člena četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dokazil o neizbranih pravnomočnih obsodbah za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,«.

Za četrto alinejo se dodata nova peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– dokazil o neizbranih pravnomočnih odločbah o letalskih prekrških s področja varovanja, o prekrških s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanašajo na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov in s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami,

– dokazil o neobstoju poteka kazenskega postopka za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,«.

Na koncu tretjega odstavka se doda besedilo, ki se glasi: »Dokazila iz četrte, pete in šeste alineje tega odstavka pridobi uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, ki jih vodijo slovenski organi ali nosilci javnih pooblastil, ki jim je pooblastilo izdal slovenski organ.«.

V četrtem odstavku se tretji in četrti stavek nadomestita z besedilom, ki se glasi: »Varnostno preverjanje opravita na zaprosilo ministrstva, pristojnega za promet, Policija in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija v skladu s pooblastili in po postopkih, določenimi s predpisi o varovanju tajnih podatkov. Varnostno preverjanje obsega preveritev podatkov, ki so določeni s predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO. Policija in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija morata ministrstvo, pristojno za promet, o ugotovljenih varnostnih zadržkih obvestiti najkasneje sedem delovnih dni po prejemu zahtevka za varnostno preverjanje.«.

V sedmem odstavku se v napovednem stavku besedilo »obdelujejo za to potrebne osebne podatke, zlasti pa« nadomesti z besedilom »obdelujejo naslednje osebne podatke«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– podatke o neizbrisanih pravnomočnih obsodbah za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in podatke o neizbrisanih pravnomočnih odločbah o letalskih prekrških s področja varovanja, o prekrških s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanašajo na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov in s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami,«.

Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– podatke o tekočih kazenskih postopkih za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,«.

V osmem odstavku se 11. in 12. točka spremenita tako, da se glasita:

»11. neizbrisane pravnomočne obsodbe za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in podatke o neizbrisanih pravnomočnih odločbah o letalskih prekrških s področja varovanja, o prekrških s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanašajo na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov in s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami;

12. tekoče kazenske postopke za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;«.

Črtata se 17. in 21. točka.

V desetem odstavku se besedilo »Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za obrambo.«.

## 2. člen

V prvem odstavku 128.a člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. dejansko ugotovljene okoliščine iz varnostnega preverjanja kažejo na utemeljen dvom o zanesljivosti posameznika za samostojno gibanje v območjih iz prvega odstavka 128. člena tega zakona (varnostni zadržek);«.

5. in 6. točka se spremenita tako, da se glasita:

»5. je bil prosilec pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali pravnomočno spoznan za odgovornega za letalski prekršek s področja varovanja, ali za prekršek s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanaša na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov, ali za prekršek s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami;

6. je prosilec v kazenskem postopku za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;«.

V 7. točki se pika nadomesti s podpičjem.

Za 7. točko se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. se ugotovi, da je prosilec v vlogi za pridobitev dovoljenja za gibanje navedel neresnične podatke.«.

## KONČNA DOLOČBA

### 3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-06/09-2/20

Ljubljana, dne 21. aprila 2009

EPA 236-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

## 1512. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZŠŠP-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZŠŠP-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZŠŠP-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. aprila 2009.

Št. 003-02-4/2009-3

Ljubljana, dne 29. aprila 2009

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SUBVENCIONIRANJU ŠTUDENTSKE PREHRANE (ZŠŠP-B)

#### 1. člen

V Zakonu o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 74/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 6. člena za besedo »Sloveniji« črta vejica, besedilo »ki niso zaposlene oziroma vpisane v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje« pa nadomesti z besedilom »ter niso zaposlene«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 8.a člena se za besedilom »upravičena,« doda besedilo »EMŠO,«.

V drugem odstavku se črtata besedi »in ministrstvo«.

#### 3. člen

Drugi odstavek 8.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če so pri nadzoru nad delom ponudnika subvencionirane študentske prehrane ugotovljene nepravilnosti, lahko izvajalec izreče naslednje ukrepe: pisni opomin, prepoved prodaje študentskih bonov za dobo najmanj enega in največ treh mesecev, prepoved izvajanja subvencionirane študentske prehrane za dobo najmanj enega meseca in največ šest mesecev ter odpoved pogodbe ponudniku študentske prehrane.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Prepoved prodaje študentskih bonov za dobo najmanj enega in največ treh mesecev se izreče za ponovno ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju študentske prehrane ali kršitve pogodbe pri izvajanju študentske prehrane, storjene iz malomarnosti.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Prepoved izvajanja subvencionirane študentske prehrane za dobo najmanj enega meseca in največ šest mesecev se izreče za večkrat ponavljajoče se pomanjkljivosti pri izvajanju študentske prehrane ali ponavljajoče se kršitve pogodbe pri izvajanju študentske prehrane, storjene iz malomarnosti.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

#### KONČNA DOLOČBA

##### 4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-10/09-13/10

Ljubljana, dne 21. aprila 2009

EPA 238-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 1513. Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju

Na podlagi četrtega odstavka 38. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZAVAR-E, 80/08 in 120/08 – odl. US) izdaja ministrica za javno upravo

#### P R A V I L N I K

### o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Splošno)

(1) Ta pravilnik določa metodologijo za posredovanje in analizo podatkov o plačah in drugih izplačilih (v nadaljnjem besedilu: plače) v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: metodologija) v skladu z 38. in 39. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 58/08, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS).

(2) Metodologija je podlaga za oblikovanje informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju – ISPAP (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem), ki se vzpostavi pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: agencija).

##### 2. člen

(Vsebina)

Metodologija določa vsebino, obliko in način prenosa podatkov o plačah proračunskega uporabnika, ki jih ministr-

stvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), uporablja za pripravo analiz v skladu z 39. členom ZSPJS.

##### 3. člen

(Veljavnost)

Določbe tega pravilnika veljajo za vse uporabnike proračuna, kakor jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

#### II. POSREDOVANJE PODATKOV O PLAČAH PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

##### 4. člen

(Rok za posredovanje podatkov)

Uporabnik proračuna mora podatke o plačah poslati agenciji naslednji delovni dan po izplačilu plač oziroma najpozneje do 18. dne v mesecu.

##### 5. člen

(Nezmožnost posredovanja podatkov)

Če uporabnik proračuna ne pošlje podatkov v predpisanem roku, mora v pisni, elektronski ali drugi primerni obliki pojasniti razloge ministrstvu in agenciji.

##### 6. člen

(Način posredovanja podatkov)

(1) Podatki o plačah se pošljejo agenciji v elektronski obliki.

(2) Podatki o plačah morajo biti kodirani in digitalno podpisani s kvalificiranim potrdilom za pravne osebe enega od overiteljev digitalnih potrdil, ki so vpisani v Register overiteljev spletnih digitalnih potrdil v Republiki Sloveniji in jih v aplikacijah podpira agencija.

(3) Če podatke o plačah pošilja drug poslovni subjekt, ga mora za to pooblastiti uporabnik proračuna. Uporabnik proračuna predloži agenciji pred prvim pošiljanjem podatkov pooblastilo z navedbo identifikacijske številke kvalificiranega potrdila pošiljatelja. Če pošiljatelj nima šifre proračunskega uporabnika, mu agencija dodeli ustrezno šifro za pošiljanje podatkov (v nadaljnjem besedilu: šifra pošiljatelja).

(4) Uporabnik proračuna mora izpolniti vlogo za način posredovanja podatkov o plačah v javnem sektorju, ki jo zagotovi agenciji vsaj 30 dni pred prvim pošiljanjem.

(5) Vloga iz prejšnjega odstavka je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

##### 7. člen

(Sklopi podatkov)

(1) Podatki, ki se zbirajo in analizirajo v informacijskem sistemu, so določeni v 2. in 3. členu Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/07).

(2) Uporabnik proračuna predloži naslednje podatke:

##### Identifikacija obračuna:

– datum pošiljanja obračuna (LLLL-MM-DD)

– ura pošiljanja obračuna (HH:MM:SS)

– zaporedna številka paketa

– šifra poročevalca

– ime datoteke

##### Podatki o proračunskem uporabniku:

– šifra proračunskega uporabnika (Z350)

– naziv proračunskega uporabnika

– elektronski naslov (elektronski naslov za sprejemanje obvestil)

– mesec obračuna (Z010)

– leto obračuna (Z010)

– dan izplačila

- mesec izplačila
- leto izplačila
- oznaka obračuna

**Osnovni podatki o obračunu:**

- davčna številka zaposlenega (Z360)
- povprečna mesečna delovna obveznost (Z050 / Z052)
- valuta obračuna plače (ISO 4217)
- devizni tečaj
- država zaposlitve (Z520)
- indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (Z450)

– bruto bruto plača (Z280)

- bruto plača (Z080)
- osnova za izračun prispevkov (Z270)
- osnova za izračun davkov (Z271)
- neto plača I (Z290)
- neto izplačilo (Z300) oziroma (Z490) pri plači za delo v tujino

**Podatki o delovnem mestu:**

- šifra delovnega mesta (Z370)
- šifra naziva (Z371)
- plačni razred delovnega mesta (Z380-ZSPJS, priloga 1)
- primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111)
- znižan primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS za ostale funkcionarje (Z109)
- osnovna plača (Z070) oziroma (Z470 x Z450) pri plači za delo v tujino

- osnovna plača za krajši delovni čas (Z071)
- osnovna plača – za obračun II (Z114)
- osnovna plača – za obračun III (Z116)
- osnovna plača – za obračun IV (Z118)
- osnovna plača – za obračun V (Z108)
- osnovna plača – za obračun VI (Z571)
- osnovna plača – za obračun VII (Z591)
- osnovna plača za pripravnika (Z580)
- osnovna plača za pripravnika MORS (Z581)
- osnova za izračun plače za delo v tujini (Z470)
- osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike OKO (Z471)

- prevedena osnovna plača (Z105)
- korekcijska osnovna plača (Z106)
- primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104)
- skupna razlika za odpravo nesorazmerja (Z107)
- razlika odprave nesorazmerja (Z113)
- zmanjšanje po uredbi (Z115)
- razlika – 14. člen ZSPJS (Z117)
- razlika – 15. člen ZSPJS (Z119)
- razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040)
- povečanje osnovne plače po drugem stavku drugega odstavka 59. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Z560)
- povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS (Z590)
- delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550)
- delež osnovne plače (Z551)
- faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z600)
- vrednost povečanja pedagoške oziroma učne ure (Z601)
- faktor za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (Z602)
- mesečna vrednost dodatne tedenske pedagoške obveznosti (Z603)
- vrednost zmanjšane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z604)
- odbitek plače funkcionarja (Z610)

**Podatki o porabi ur za obdobje obračuna plače:**

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil A in B)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila

– število ur (Z060 / Z061) oziroma Z050 / Z051 pri plači za delo v tujino

- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila

**Podatki o vrsti in znesku dodatkov za obdobje obračuna:**

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil C – dodatki)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- število ur (Z060/Z061)
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila

**Podatki o vrsti in znesku izplačil za delovno uspešnost za obdobje obračuna:**

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil D – delovna uspešnost)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila

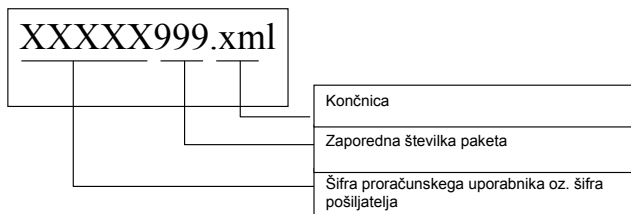
**Podatki o drugih izplačilih:**

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil: E, F, G, H, I nad uredbo, J, L, N, O in R)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- število ur (Z060/Z061) oziroma Z050 / Z051 pri plači za delo v tujino
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila

## 8. člen

(Ime datoteke)

- (1) Ime datoteke je sestavljeno iz dveh vsebinskih sklopov in ima končnico ».xml«:
- šifra proračunskega uporabnika oziroma šifra pošiljatelja (5-mestna šifra);
  - zaporedna številka paketa v koledarskem letu, pri čemer so v paketu vsi podatki, poslani v posamezni datoteki.



- (2) Ob ponovitvi prenosa že poslanih podatkov je treba znova predložiti vse podatke, datoteko pa označiti z isto zaporedno številko paketa.

## 9. člen

(Oblika datoteke za posredovanje podatkov)

- (1) Datoteka ima obliko XML. Numerična polja so brez ločila tisočic, decimalno ločilo je ».« (število je zaokroženo na dve decimalni mesti). Kodna preglednica šumnikov je predpisana v glavi dokumenta XML. Datumski polja se izpolnijo v obliki LLLL-MM-DD.

(2) Datoteka je sestavljena iz blokov s po štirimi sklopi podatkov. Število blokov v njej je enako številu proračunskih uporabnikov, za katere se poroča.

(3) Datoteka ima naslednjo sestavo:

- **identifikacija obračuna (IDENT)**, v kateri se navedejo datum in ura pošiljanja obračuna, šifra poročevalca in ime datoteke;
- **naslovni sklop (ZAVEZANCI)** identificira proračunskega uporabnika ter določa obdobje obračuna in datum izplačila plače. Naveden je na začetku vsakega niza štirih sklopov, ki se nanašajo na isto obdobje obračuna plače posameznega proračunskega uporabnika;
- **obračunski sklop (OBRAČUNSKI)** identificira podatke zaposlenega (davčna številka) in sumarne podatke iz obračuna

plače. Tu je tudi podatek »Država zaposlitve«, ki določa plačo za delo v tujini, če država zaposlitve ni »Slovenija«;

– **sklop za delovno mesto (DELMESTO)** identificira obračun plače zaposlenega na posameznem delovnem mestu. Če se plača za istega zaposlenega obračuna na več delovnih mestih, se za vsako od njih določi svoj sklop (DELMESTO);

– **sklop vrste izplačila (VRSTEIZPL)** določa znesek za vsako vrsto izplačila pri posameznem obračunu plače (obračunskem sklopu);

– **kontrolni sklop (KONTROLNI)** navaja število obračunskih sklopov (OBRAČUNSKI), število sklopov vrste izplačila (VRSTEIZPL) in vsebuje kontrolne skupne vsote za posamezne vrste izplačil za posameznega proračunskega uporabnika.

(4) Podroben opis sestave XML je del tehnične dokumentacije, opis posameznih podatkov znotraj navedenih sklopov pa je naslednji:

#### Identifikacija obračuna

#	Podatek	Opis
1.	ID obračuna	Oznaka, da gre za naslovni stavek (vedno »NS«)
2.	Datum pošiljanja obračuna	V obliki LLLL-MM-DD (datum, ko je bil obračun poslan)
3.	Čas pošiljanja obračuna	V obliki HH:MM:SS (čas, ko je bil obračun poslan)
4.	Številka paketa	3-mestna zaporedna številka paketa
5.	Šifra poročevalca	5-mestna šifra
6.	Ime datoteke	V obliki XXXXX999.XML

#### Podatki o proračunskem uporabniku

#	Podatek	Opis
1.	Šifra proračunskega uporabnika	5-mestna šifra
2.	Naziv proračunskega uporabnika	Naziv iz šifranta PU
3.	Elektronski naslov	
4.	Mesec obračuna	V obliki MM (mesec, za katerega se obračunava)
5.	Leto obračuna	V obliki LLLL (leto, za katero se obračunava)
6.	Dan izplačila	V obliki DD (dan izplačila plače)
7.	Mesec izplačila	V obliki MM (mesec izplačila plače)
8.	Leto izplačila	V obliki LLLL (leto izplačila plače)
9.	Oznaka obračuna	0 – redna transakcija, 1 – storno transakcija, 2 – preskusna transakcija

#### Obračunski sklop

#	Podatek	Opis
1.	Zaporedna številka obračuna	Numerični podatek
2.	Šifra zaposlenega	Davčna številka zaposlenega
3.	Povprečna mesečna obveznost	Numerično (prazno, kadar »OS« vsebuje združene podatke za obračun zaposlenega na več delovnih mestih)
4.	Valuta izplačila plače	Numerična šifra valute po standardu ISO 4217
5.	Devizni tečaj	Srednji tečaj Banke Slovenija za valuto izplačila
6.	Država zaposlitve	Država zaposlitve javnega uslužbenca (Z520)
7.	Indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov	Indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (Z450)
8.	Bruto plača	Numerično
9.	Bruto bruto plača	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne bruto bruto plače)
10.	Osnova za izračun prispevkov	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne osnove)
11.	Osnova za davek od osebnih prejemkov	Numerično
12.	Neto plača I	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne neto plače)
13.	Neto izplačilo	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupnega neto izplačila) (Z300) oziroma (Z490) pri plači za delo v tujino

## Podatki o delovnem mestu

#	Podatek	Opis
1.	šifra delovnega mesta	Šifra iz kataloga delovnih mest, nazivov in funkcij v javnem sektorju (Z370)
2.	plačni razred delovnega mesta	ZSPJS, priloga 1 (Z380)
3.	primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	Numerično (Z111)
4.	znižan primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	Numerično (Z109)
5.	osnovna plača	Numerično (Z070) oziroma (Z470 x Z450) pri plači za delo v tujino
6.	osnovna plača za krajši delovni čas	Numerično (Z071)
7.	osnovna plača – za obračun II	Numerično (Z114)
8.	osnovna plača – za obračun III	Numerično (Z116)
9.	osnovna plača – za obračun IV	Numerično (Z118)
10.	osnovna plača – za obračun V	Numerično (Z108)
11.	prevedena osnovna plača	Numerično (Z105)
12.	korekcijska osnovna plača	Numerično (Z106)
13.	primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS	Numerično (Z104)
14.	skupna razlika za odpravo nesorazmerja	Numerično (Z107)
15.	razlika odprave nesorazmerja	Numerično (Z113)
16.	zmanjšanje po uredbi	Numerično (Z115)
17.	razlika – 14. člen ZSPJS	Numerično (Z117)
18.	razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS	Numerično (A040)
19.	delež zaposlitve na delovnem mestu	Numerično (Z550)
20.	delež osnovne plače	Numerično (Z551)
21.	osnovna plača – za obračun VI	Numerično (Z571)
22.	povečanje osnovne plače po drugem stavku drugega odstavka 59. člena Zakona o službi v Slovenski vojski	Numerično (Z560)
23.	razlika – 15. člen ZSPJS (Z119)	Numerično (Z119)
24.	šifra delovnega mesta	Šifra iz kataloga delovnih mest, nazivov in funkcij v javnem sektorju – numerično (Z371)
25.	osnovna plača – za obračun VII (Z591)	Numerično (Z591)
26.	osnovna plača za pripravnika (Z580)	Numerično (Z580)
27.	osnovna plača za pripravnika MORS (Z581)	Numerično (Z581)
28.	osnova za izračun plače za delo v tujini (Z470)	Numerično (Z470)
29.	osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike OKO (Z471)	Numerično (Z471)
30.	povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS (Z590)	Numerično (Z590)
31.	faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z600)	Numerično (Z600)
32.	vrednost povečanja pedagoške oziroma učne ure	Numerično (Z601)
33.	faktor za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Numerično (Z602)
34.	mesečna vrednost dodatne tedenske pedagoške obveznosti	Numerično (Z603)
35.	vrednost zmanjšane pedagoške oziroma učne obveznosti	Numerično (Z604)
36.	odbitek plače funkcionarja	Numerično (Z610)



## Vrste izplačil

#	Podatek	Opis
1.	Šifra vrste izplačila	Tipi izplačil: A, B, C, D, E, F, G, H, I nad uredbo, J (razen J020, J030, J040, J080 in J240), L, N, O in R
2.	Vrsta izplačila – opis	Opis vrste izplačila
3.	Mesec obračuna	V obliki MM (če se izplačuje za različno obdobje, kakor je navedeno v »NS«)
4.	Leto obračuna	V obliki LLLL (če se izplačuje za različno obdobje, kakor je navedeno v »NS«)
5.	Število ur	Obvezno za vse vrste izplačil, ki pri načinu izračuna upoštevajo število ur.
6.	Bruto znesek izplačila	Numerično (bruto znesek v valuti iz obračunskega stavka po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izplačila)
7.	Neto znesek izplačila	Numerično (neto znesek v valuti iz obračunskega stavka po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izplačila)

## Kontrolni sklop za vsakega proračunskega uporabnika

#	Podatek	Opis
1.	Število obračunov	Število vseh obračunskih stavkov »ZAVEZANCI«
2.	Število vrst izplačil	Število stavkov vrste izplačil »VRSTEIZPL«
3.	Vsota vrst izplačila A – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila A – numerično
4.	Vsota vrst izplačila A – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila A – numerično
5.	Vsota vrst izplačila B – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila B – numerično
6.	Vsota vrst izplačila B – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila B – numerično
7.	Vsota vrst izplačila C – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila C – numerično
8.	Vsota vrst izplačila C – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila C – numerično
9.	Vsota vrst izplačila D – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila D – numerično
10.	Vsota vrst izplačila D – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila D – numerično

## 10. člen

(Potrjevanje prejema in sporočanje napak)

(1) Informacijski sistem preveri prejete datoteke in pošlje potrdilo o prejemu. Če so v datoteki napake, jo sistem v celoti zavrne z obrazložitvijo napak.

(2) Agencija preveri ustreznost prejetih podatkov v informacijski sistem. Datoteko z neustreznimi podatki lahko zavrne, pošiljatelj pa jih mora popraviti in datoteko poslati znova.

## III. ANALIZA PODATKOV O PLAČAH V JAVNEM SEKTORJU

## 11. člen

(Podatki za analizo plač)

Vsi podatki, ki so potrebni za analizo plač v javnem sektorju, so določeni v 7. členu tega pravilnika.

## 12. člen

(Opazovani podatki – meritve)

Osnovne meritve pri analizi plač v javnem sektorju so:

- znesek osnovne plače,
- število porabljenih ur,
- znesek dodatkov,
- znesek dela plače za delovno uspešnost,
- znesek drugih vrst izplačil.

## 13. člen

(Izhodišča)

Izhodišča, iz katerih se opazujejo meritve iz prejšnjega člena, so naslednja:

- čas (leto, četrtletje, mesec),
- uporabnik proračuna,
- delovno mesto,

- naziv oziroma funkcija,
- šifra zaposlenega,
- plačni razred,
- plačna skupina (plačna podskupina),
- tarifni razred.

## 14. člen

(Analize)

(1) Ministrstvo pripravi rezultate analiz v obliki, primerni za objavo na spletni strani ali drugih dogovorjenih mestih.

(2) Javnosti so v skladu z 38. členom ZSPJS dostopni podatki o delovnem mestu, nazivu ali funkciji, o osnovnih plačah, o dodatkih in delu plače za delovno uspešnost, razen dodatka za delovno dobo.

(3) Objavljeni dokumenti vsebujejo opazovane podatke iz 12. člena tega pravilnika, predstavljene po različnih izhodiščih iz 13. člena tega pravilnika.

(4) Rezultat analize so tudi izračuni po posameznih izhodiščih:

- vsota zneskov različnih vrst izplačil (vseh plač v javnem sektorju),
- število zaposlenih, ki prejemajo različne vrste izplačil,
- razmerja med zneski ob spremembi parametrov izračuna plač.

## 15. člen

(Simulacije)

Ministrstvo nadzorovano spreminja opazovane podatke zaradi ugotavljanja učinkov teh sprememb:

Simulacije in merjenje učinkov sprememb plačnih razredov:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- število plačnih razredov,
- število zaposlenih,
- osnovne plače v posameznem plačnem razredu.

Izhodi iz sistema za simulacije:

- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
- razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno, bruto).

Simulacije in merjenje učinkov sprememb dodatkov:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- dodatki,
- število zaposlenih.

Izhodi iz sistema za simulacije:

- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
- skupni obseg sredstev za dodatke,
- razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno, bruto).

Simulacije in merjenje učinkov sprememb dela plače za delovno uspešnost:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- del plače za delovno uspešnost,
- število zaposlenih.

Izhodi iz sistema za simulacije:

- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
- skupni obseg sredstev za uspešnost,
- razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno, bruto).

## 16. člen

(Podrobnejša navodila)

Agencija in ministrstvo objavita podrobnejša tehnična navodila na svojih spletnih straneh.

## IV. KONČNI DOLOČBI

## 17. člen

(Veljavnost)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 76/08).

## 18. člen

(Uporaba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. majem 2009.

Št. 0100-29/2007/191

Ljubljana, dne 3. aprila 2009

EVA 2009-3111-0060

**Irma Pavlinič Krebs** l.r.

Ministrica  
za javno upravo

## PRILOGA

## VLOGA

## ZA NAČIN POŠILJANJA PODATKOV O PLAČAH V JAVNEM SEKTORJU

**Podatki o proračunskem uporabniku**

1) Šifra proračunskega uporabnika: \_\_\_\_\_

2) Naziv: \_\_\_\_\_

3) Naslov: \_\_\_\_\_

4) Oseba za stike: \_\_\_\_\_

5) Elektronski poštni naslov: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) Način obračunavanja plače:

*REDNO (vsak mesec)**OBČASNO***POOBLASTILO**

Za pošiljanje podatkov o plačah proračunskega uporabnika je pooblaščen:

1) Naziv: \_\_\_\_\_

2) Naslov: \_\_\_\_\_

3) Oseba za stike: \_\_\_\_\_

4) Elektronski poštni naslov: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**DIGITALNO POTRDILO**

1) Overitelj digitalnega potrdila: \_\_\_\_\_

2) Identifikacijska številka digitalnega potrdila: \_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1514. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o vrstah in vsebini potrdil iz zbirki  
geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja  
podatkov**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – odl. US) izdaja minister za okolje in prostor

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o  
vrstah in vsebini potrdil iz zbirki geodetskih  
podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov**

1. člen

V Pravilniku o vrstah in vsebini potrdil iz zbirki geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 22/07) se v prvem odstavku 1. člena črta besedilo »in se izdajajo proti plačilu taks v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse.«.

2. člen

V 3. členu se črta 3. točka.

V dosedanji 4. točki, ki postane 3. točka, se besedilo »organizacijska enota geodetske uprave« nadomesti z besedilom »geodetska uprava«.

Dosedanji 5. točka in 6. točka postaneta 4. točka in 5. točka.

3. člen

V prvi alineji prvega odstavka 4. člena se črta besedilo »ter ime in šifra katastrske občine«.

V prvem stavku tretjega odstavka se črta vejica in besedilo »navedbo o plačilu in uničenju upravne takse za izdajo potrdila«.

V petem odstavku se črta zadnji stavek.

4. člen

V prvi alineji prvega odstavka 5. člena se črta besedilo »ter ime in šifra katastrske občine«.

V tretjem odstavku se za besedo »potrdila« črta vejica in doda besedo »in«, besedilo »ter navedbo o plačilu in uničenju upravne takse« pa se črta.

V petem odstavku se črta zadnji stavek.

5. člen

Deveta točka prvega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»številka stavbe, ki je povezana s parcelo;«.

V tretji alineji 13. točke prvega odstavka se beseda »datum« nadomesti z besedo »letnica«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– podatek o smrti, če je oseba, ki ima po podatkih iz zemljiškega katastra status lastnika ali solastnika parcele, umrla;«

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

V šesti alineji 1. točke prvega odstavka 7. člena se besedilo »s stavbo funkcionalno povezana« nadomesti z besedilom »povezana s stavbo;«.

V šesti alineji 2. točke prvega odstavka se za besedo »stanovanja« doda besedilo »ali poslovnega prostora«.

V osmi alineji črta besedilo »ali stavba«.

V deveti alineji se črta besedilo »ali stavba«.

Deseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– lastništvo delov stavb, prevzeto iz katastra stavb: ime in priimek oziroma naziv lastnika, naslov stalnega prebivališča oziroma sedež lastnika, letnica rojstva lastnika, ki je fizična

oseba, oziroma matična številka za pravne osebe, delež lastništva, status lastništva, podatek o smrti, če je oseba, ki ima po podatkih iz katastra stavb status lastnika ali solastnika dela stavbe, umrla;«.

3. točka prvega odstavka se črta.

Dosedanja 4. točka postane 3. točka.

Črtata se drugi in tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

7. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Lastninski list vsebuje podatke o parcelah, stavbah in delih stavb, ki so v lasti ali v solastnini istega lastnika, ne glede na delež solastništva.«.

Tretji odstavek se črta.

8. člen

Drugi odstavek 9. člena se črta.

9. člen

Prvi odstavek 11. člena se črta.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Parcelna številka se izkazuje tako, da se izpiše: besedilo katastrska občina, po presledku šifra katastrske občine brez vodilnih ničel, po presledku ime katastrske občine, po presledku besedilo številka parcele, po presledku oznaka parcele brez vodilnih ničel, ki ji sledi poševnica in oznaka poddelilke parcele brez vodilnih ničel, če je ta določena. Če je ime katastrske občine sestavljeno iz več besed, je med posameznimi besedami presledek.«.

11. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Številka stavbe se izkazuje tako, da se izpiše: besedilo katastrska občina, po presledku šifra katastrske občine brez vodilnih ničel, po presledku ime katastrske občine, po presledku besedilo številka stavbe in po presledku oznaka stavbe brez vodilnih ničel. Če je ime katastrske občine sestavljeno iz več besed, je med posameznimi besedami presledek.«.

(2) Številka dela stavbe se izkazuje tako, da se izpiše: besedilo katastrska občina, po presledku šifra katastrske občine brez vodilnih ničel, po presledku ime katastrske občine, po presledku besedilo številka stavbe, po presledku oznaka stavbe brez vodilnih ničel, po presledku besedilo številka dela stavbe in po presledku oznaka dela stavbe brez vodilnih ničel. Če je ime katastrske občine sestavljeno iz več besed, je med posameznimi besedami presledek.«.

12. člen

Naslov in besedilo 16. člena se spremenita tako, da se glasita:

»16. člen

(izkazovanje podatka o smrti)

Podatek o smrti osebe, ki ima po podatkih iz zemljiškega katastra ali katastra stavb status lastnika ali solastnika parcele, stavbe ali dela stavbe, se izkazuje z oznako »+« pred imenom in letnico rojstva.«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

13. člen

(izkazovanje podatkov za stavbne parcele)

Do uskladitve podatkov o parcelnih številkah v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06

in 65/07 – odl. US) se za stavbne parcele parcelna številka izkazuje tako, da se izpiše: besedilo katastrska občina, po presledku šifra katastrske občine brez vodilnih ničel, po presledku ime katastrske občine, po presledku besedilo številka parcele, po presledku simbol zvezdica (\*) in za tem brez presledka oznaka parcele brez vodilnih ničel, ki ji sledi poševnica in oznaka poddelilke parcele brez vodilnih ničel, če je ta določena. Če je ime katastrske občine sestavljeno iz več besed, je med posameznimi besedami presledek.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-52/2009

Ljubljana, dne 22. aprila 2009

EVA 2009-2511-0007

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1515. Akt o uporabi registra potrdil o izvoru električne energije in načinu sporočanja podatkov o proizvodnji električne energije

Na podlagi šestega odstavka 64.i člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

### A K T

#### o uporabi registra potrdil o izvoru električne energije in načinu sporočanja podatkov o proizvodnji električne energije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem aktom se določajo način in pravila za vodenje registra potrdil o izvoru, pogoji za odprtje računa v registru, vodenje računa in zaprtje računa v registru ter način in oblika sporočanja podatkov o proizvodnji električne energije.

##### 2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo naslednji pomen:

- Register potrdil o izvoru (v nadaljnjem besedilu: Register Pol): centralna podatkovna baza potrdil o izvoru, kot jo določa Energetski zakon (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08; v nadaljnjem besedilu: EZ);
- račun: je del registra potrdil o izvoru, v katerem so vneseni uporabnikovi podatki o njegovih potrdilih o izvoru ter omogoča uporabniku izdajo in upravljanje potrdil o izvoru;
- transakcija: izdaja, prenos, unovčenje, uvoz, pretvorba ali izvoz potrdil o izvoru;
- potrdilo o izvozu potrdil o izvoru: elektronsko ali pisno dokazilo o številu izvoženih potrdil o izvoru;
- potrdilo o unovčenju potrdil o izvoru: elektronsko ali pisno dokazilo o številu uveljavljenih potrdil o izvoru.

#### II. NAČIN IN PRAVILA ZA VODENJE REGISTRA POTRDIL O IZVORU

##### 3. člen

(1) Register Pol je centralna podatkovna baza, ki je podpora sistemu izdajanja in upravljanja potrdil o izvoru, in se vodi v elektronski obliki.

(2) Register Pol je dostopen vsak dan od 0. do 24. ure na spletnem naslovu <https://poi.borzen.si>.

(3) Za delo z registrom potrdil o izvoru mora imeti uporabnik osebni računalnik z dostopom do svetovnega spleta in nameščenim spletnim brskalnikom Microsoft Internet Explorer 6.0 ali Mozilla Firefox 2.0 oziroma novejšo verzijo omenjenih brskalnikov.

##### 4. člen

(1) Uporabnikom, ki ne izpolnjujejo zahteve iz tretjega odstavka 3. člena, vsako zahtevano transakcijo in operacijo, povezano z računom, izvede Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija). V tem primeru morajo uporabniki za vsako transakcijo, ki jo želijo opraviti, poslati pisno zahtevo po pošti na naslov agencije.

(2) Agencija transakcije iz prejšnjega odstavka izvede najpozneje v dvajsetih delovnih dneh po prejemu zahteve.

##### 5. člen

(1) V javnem delu Registra Pol je objavljen seznam registriranih proizvodnih naprav, ki so registrirane v sistem izdajanja potrdil o izvoru, in splošne informacije o sistemu izdajanja potrdil o izvoru ter kontaktni podatki o osebah, odgovornih za izdajo potrdil o izvoru.

(2) Uporabnik Registra Pol ima poleg vpogleda v javni del vpogled še v podatke, ki se nanašajo na njegove proizvodne naprave, in potrdila o izvoru.

(3) Register Pol mora vsebovati vsaj naslednje:

- seznam naprav za proizvodnjo električne energije z veljavno deklaracijo za proizvodno napravo, ki so registrirane v sistem izdajanja potrdil o izvoru, ki vključuje ime proizvodne naprave, nazivno električno moč in energetski vir, ločeno za obnovljive vire in soproizvodnjo;
  - količine proizvedene električne energije po posameznih proizvodnih napravah na mesečni ravni;
  - seznam imetnikov potrdil o izvoru s podatki o vseh potrdilih o izvoru, ki jih ima posamezen imetnik, vključno s podatkom o državi, v kateri je bilo izdano posamezno potrdilo;
  - podatke o vseh prenosih lastništva posameznega potrdila o izvoru;
  - seznam unovčenih potrdil o izvoru z vsemi podatki o posameznem potrdilu in podatki o lastniku unovčenega potrdila;
  - seznam potrdil o izvoru, ki so bila pridobljena iz tujine in vnesena v register (uvoženih), in seznam potrdil o izvoru, prenesenih v tujino (izvoženih).
- (4) Register Pol mora biti izveden tako, da preprečuje morebitno dvojno ali večkratno izdajo potrdil o izvoru za določeno količino električne energije.

##### 6. člen

Med opravljanjem vzdrževalnih del register ni dostopen. Upravljevalnik registra mora uporabnike o načrtovanih vzdrževalnih delih obvestiti z novico na začetni strani Registra Pol vsaj en delovni dan pred začetkom le-teh.

##### 7. člen

(1) Če informacijski sistem Registra Pol neha delovati zaradi okvare ali napake strojne opreme upravljalca registra, zaradi okvare ali napake aplikacije ali zaradi drugih vzrokov, ki so v domeni upravljalca registra, mora biti ponovno delovanje sistema zagotovljeno najpozneje v desetih delovnih dneh od izpada delovanja sistema, razen v primerih višje sile.

(2) Upravljalavec registra mora o izpadu delovanja in o ponovni vzpostavitvi registra obvestiti uporabnike registra takoj, ko je to mogoče.

(3) Uporabnike registra o okvari iz prvega odstavka tega člena obvesti z objavo obvestila na začetni strani Registra Pol takoj, ko je to mogoče.

(4) Upravljalavec registra ne odgovarja za nobeno škodo, ki bi izhajala iz dostopa do, uporabe ali nezmožnosti uporabe Registra Pol.

### III. POGOJI IN NAČIN ODPRTJA, VODENJA IN ZAPRTJA RAČUNA

#### 8. člen

Račun v registru je del registra, v katerega so vneseni uporabnikovi podatki in podatki o vseh potrilih o izvoru, s katerimi je uporabnik opravljala transakcije.

#### 9. člen

V registru Pol je mogoče odpreti naslednje vrste računov:

- račun proizvajalca,
- račun trgovca,
- račun centra za podpore,
- posebne račune agencije.

#### 10. člen

(1) Račun v registru proizvajalcu omogoča registracijo njegovih proizvodnih naprav na ta račun. Potrdila o izvoru za proizvodno napravo, registrirano na določenem računu, se izdajo na ta račun.

(2) Račun trgovca v registru imajo lahko vsi potencialni imetniki potrdil o izvoru.

(3) Račun centra za podpore je namenjen upravljanju s potrdili o izvoru, ki so na Center za podpore prenesena v skladu z zakonodajnimi obvezami sistema podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov in soproizvodnji električne energije in toplote z visokim izkoristkom.

(4) Agencija lahko za potrebe izvajanja z zakonodajo določenih nalog odpre posebne račune zase in za druge osebe.

(5) Agencija upravlja s potrdili o izvoru na osnovi izjave iz Priloge III, ki je kot priloga sestavni del tega akta, če proizvajalec za določeno proizvodno napravo prejema podporo proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov in soproizvodnji električne energije in toplote z visokim izkoristkom.

#### 11. člen

(1) Račun v registru potrdil o izvoru imajo lahko vsi potencialni imetniki potrdil o izvoru, ki vložijo zahtevo za odprtje računa.

(2) Za odprtje računa proizvajalca mora proizvajalec upravljati vsaj eno proizvodno napravo z veljavno deklaracijo za proizvodno napravo.

(3) Proizvajalci, ki želijo odpreti račun proizvajalca in prejemati potrdila o izvoru za prejemanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) ali v soproizvodnji z visokim izkoristkom (v nadaljnjem besedilu: SPTe), lahko podajo zahtevo za odprtje računa in izdajo potrdil o izvoru po enostavnem postopku skladno z 12. členom tega akta.

(4) Proizvajalci, ki želijo na svoj račun registrirati in prejemati potrdila o izvoru za proizvodnjo iz proizvodnih naprav, za katere ne prejemajo podpore, in nameravajo s potrdili o izvoru opravljati transakcije, podajo zahtevo za izdajo potrdil o izvoru skladno s 13. členom tega akta.

(5) Vsaka pravna ali fizična oseba ima lahko odprt samo en račun za opravljanje transakcij s potrdili o izvoru.

(6) Zahteva za zaprtje računa se poda na obrazcu iz Priloge I, ki je kot priloga sestavni del tega akta.

### Postopek odprtja računa za proizvajalce, ki želijo prejemati potrdila o izvoru izključno za prejemanje podpore

#### 12. člen

Vloga za odprtje računa in izdajo potrdil o izvoru se poda na obrazcu iz Priloge II, ki je kot priloga sestavni del tega akta.

### Postopek odprtja računa za proizvajalce, ki želijo opravljati transakcije s potrdili o izvoru in postopek odprtja računa trgovca

#### 13. člen

(1) Zahteva za odprtje računa se vložijo v elektronski obliki, in sicer tako, da vlagatelj zahtevne izpolni spletni obrazec za registracijo v Registru Pol, ki se nahaja na spletnem naslovu registra potrdil o izvoru in je dostopen po kliku na gumb »Registracija«. Po pošti mora uporabnik, ki je izpolnil spletni obrazec, poslati še vlogo iz Priloge III.

(2) Vsebina spletnega obrazca iz prejšnjega odstavka je prikazana v tabeli 1.

Ime in priimek	Ime in priimek odgovorne osebe
Podjetje/s. p.	Ime podjetja ali samostojnega podjetnika (pri registraciji fizične osebe, ki ni s. p., tega polja ni)
Naslov	Naslov podjetja ali fizične osebe
Poštna številka	Poštna številka podjetja ali fizične osebe
Poštni predal	Poštni predal podjetja ali fizične osebe
Kraj	Ime kraja, kjer ima podjetje sedež, oziroma naslov fizične osebe.
Država	Ime države, v kateri ima podjetje sedež, oziroma država, v kateri ima stalno prebivališče fizična oseba.
Vrsta računa	Če boste opravljali transakcije s potrdili o izvoru in nimate proizvodnih naprav, za katere bi lahko prejemali potrdila o izvoru, izberite »Trgovec«. Če boste registrirali svoje proizvodne naprave za izdajo potrdil o izvoru in opravljali transakcije s potrdili o izvoru, izberite »Proizvajalec«.
Davčna številka	Davčna številka podjetja s črkovno predpono države (npr. SI za Slovenijo)
Matična številka	Matična številka podjetja
Telefonska številka	Telefonska številka osebe, ki bo dostopala do računa.
Faks	Številka faksa osebe, ki bo dostopala do računa.
E-naslov	Naslov elektronske pošte osebe, ki bo dostopala do računa.
URL	Naslov spletne strani podjetja ali fizične osebe
Opomba	Prostor za morebitne opombe

Tabela 1: Opis vnosnih polj registracije uporabnika

Če so vsa polja ustrezno izpolnjena, se prikaže okno za potrditev podatkov.

Če je uporabnik izbral profil trgovca s klikom na gumb »Pošlji«, potrdi ustreznost podatkov in pošlje podatke agenciji. S tem je postopek registracije za račun trgovca končan.

Uporabnik, ki odpira račun kot proizvajalec, s klikom na gumb »Naprej« potrdi vnesene podatke. Postopek lahko nadaljuje z registracijo proizvodnih naprav, lahko pa ga konča s klikom na gumb »Končaj« in proizvodne naprave registrira pozneje, ko bo imel dostop do svojega računa v Registru Pol.

Če je uporabnik izbral gumb »Naprej«, se mu odpre spletni obrazec z vsebino iz tabele 2.

Število vnesenih naprav	Število naprav, za katere je uporabnik že vnesel zahtevek za registracijo.
Ime	Ime naprave
Naslov	Naslov (lokacija) proizvodne naprave
Poštna številka	Poštna številka naslova proizvodne naprave
Kraj	Kraj naslova proizvodne naprave
Država	Privzeto je izbrano Slovenija
Nazivna moč naprave [kW]	Moč elektrarne na sponkah generatorja kW
Številka merilnega mesta	Številka prevzemno-predajnega mesta (9-mestno število). Številke merilnih mest proizvodnih naprav so objavljene na spletni strani registra potrdil o izvoru. Za ogled seznama je treba na prvi strani klikniti gumb »Dokumentacija«.
Številka deklaracije za proizvodno napravo	Številka deklaracije za proizvodno napravo
Veljavnost do	Veljavnost deklaracije za proizvodno napravo
Podpora	<b>Brez:</b> izberite, če proizvodna naprava ne prejema ali ni prejela javne podpore. <b>OVE-P</b> = subvencija za investiranje v proizvodne naprave. Izberite, če ste kdaj prejeli investicijsko podporo za proizvodno napravo. <b>OVE-C</b> = subvencija za proizvodnjo energije. Izberite, če trenutno prejimate podporo (zagotovljen odkup, obratovalna podpora) za proizvedeno električno energijo. <b>OVE-I</b> = subvencija za oboje, za investiranje v proizvodne naprave in za proizvodnjo.
Tehnološka koda	<b>OVE</b> – obnovljivi vir energije <b>SPTE</b> – soproizvodnja toplote in električne energije <b>OVE kombi</b> – kombinirana OVE proizvodna naprava
Vir energije	Vrsta primarnega vira za proizvodnjo električne energije
Operater	Izberite omrežje, na katero je priključena proizvodna naprava.
Način proizvodnje	Izberite način proizvodnje električne energije: – proizvodnja iz OVE ali – SPTE (soproizvodnja).
Številka proizvodne naprave	18-mestna številka proizvodne naprave Izberite lahko, da vam Register Pol samodejno dodeli številko proizvodne naprave, ali pa vpišete svojo številko GSRN. Če pustite polje prazno, vam Register Pol samodejno dodeli številko računa proizvodne naprave.

Tabela 2: Opis vnosnih polj registracije proizvodne naprave

(3) Na podlagi pravilno izpolnjenega spletnega obrazca za registracijo in izpolnjenega obrazca iz Priloge III agencija vlagatelju zahteve odpre račun v registru.

## 14. člen

(1) Agencija najpozneje v petnajstih delovnih dneh po uspešno izvedeni registraciji (izpolnitvi spletnega obrazca) in prejemu pravilno izpolnjenega obrazca iz Priloge III potrdi registracijo uporabnika.

(2) Po potrditvi registracije prejme uporabnik oziroma njegov pooblaščenec na svoj elektronski naslov geslo za vstop v Register Pol in spletni naslov, na katerem lahko prevzame svoj digitalni certifikat (v nadaljnjem besedilu: certifikat). Po navadni pošti prejme uporabnik v treh delovnih dneh po potrditvi registracije še geslo za prevzem certifikata, ki ga potrebuje ob namestitvi certifikata na svoj računalnik. Po namestitvi certifikata uporabnik uporablja za dostop do registra potrdil o izvoru še geslo za vstop v sistem. Svoje geslo za vstop v sistem si lahko v registru potrdil o izvoru uporabnik tudi kadarkoli spremeni.

(3) Uporabnik Registra Pol mora za varnost poslovanja poskrbeti tudi sam. Uporabnik oziroma njegov pooblaščenec mora poskrbeti, da nezaželena oseba nima dostopa do njegovega certifikata in zasebnega ključa ali osebnega gesla, ki jih prejme ob odprtju računa. S pomočjo digitalnega certifikata in zasebnega ključa ter osebnega gesla uporabnika se lahko nepooblaščen oseba identificira v njegovem imenu in v njegovem imenu opravlja transakcije v registru. Zato mora vsak uporabnik oziroma njegov pooblaščenec svoje osebno geslo in certifikat ter zasebni ključ skrbno varovati.

## 15. člen

Proizvajalci lahko zahtevajo izdajo potrdil o izvoru po prijavi v svoj račun s klikom na gumb »Potrdila o izvoru«, kjer izberejo »Izdaja«. Agencija v dvajsetih delovnih dneh po prejemu zahteve potrdila o izvoru izda skladno z Uredbo o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije.

## 16. člen

(1) Če so proizvodne naprave določenega proizvajalca vključene v sistem podpor, celoten račun tega proizvajalca upravlja agencija.

(2) Agencija za proizvodne naprave, ki prejemajo podporo in za katere je proizvajalec zahteval izdajo potrdil o izvoru in je do njih tudi upravičen glede na predpise, ki urejajo njihovo izdajo, zagotovi prenos potrdil o izvoru na Center za podpore, kar proizvajalcu omogoča nemoteno prejetje podpore skladno s predpisi, ki urejajo področje podpor.

## 17. člen

Račun lahko agencija zapre v naslednjih primerih:

- če je to zahteval uporabnik,
- če je od zadnje prijave ali izdaje potrdil o izvoru na račun minilo več kot pet let,
- če je uporabnik računa kršil določila zakonskih aktov, ki urejajo sistem potrdil o izvoru.

## 18. člen

(1) Uporabnik, ki ne razpolaga z ustreznimi tehničnimi možnostmi, lahko za upravljanje njegovega računa in potrdil o izvoru pooblasti agencijo s pisnim pooblastilom.

(2) Do preklica pooblastila vsako zeleno operacijo v zvezi z njegovim računom opravi agencija najpozneje v dvajsetih delovnih dneh po prejemu pisnega zahtevka uporabnika.

## 19. člen

Uporabnik lahko od agencije pisno zahteva izpis količine potrdil o izvoru na njegovem računu in drugih podatkov z njegovega računa.

## 20. člen

Uporabnik računa lahko upravlja le potrdila o izvoru, ki so na njegovem računu in so bila izdana za električno energijo, proizvedeno v proizvodnih napravah, ki ne prejemajo podpor.

## 21. člen

Za vse operacije so uporabniku na voljo priročniki, do katerih lahko dostopa po prijavi na račun s klikom na gumb »Pomoč«. Priročniki vsebujejo opis izvedbe vseh operacij po korakih s pripadajočimi zasloni slikami.

## IV. TRANSAKCIJE S POTRDILI O IZVORU

## 22. člen

(1) V Registru Pol je mogoče opraviti naslednje transakcije:

- izdajo potrdil o izvoru (izdajo lahko izvede samo agencija na račun proizvajalca, ki je zahteval izdajo),
- prenos potrdil o izvoru na drug račun v registru potrdil o izvoru,
- prenos (izvoz) potrdil o izvoru v druge države,
- unovčenje potrdil o izvoru,
- pridobitev (uvoz) potrdil o izvoru iz drugih držav.

(2) Na vsakem računu je razviden seznam izdanih, prenesenih, uvoženih, izvoženih in unovčenih potrdil o izvoru.

(3) Uporabnik računa mora transakcije izvajati posebno pazljivo, saj je izvedena transakcija dokončna in je ni mogoče popraviti oziroma spremeniti.

(4) Za prenos v tujino (izvoz) in unovčenje si lahko uporabnik izpiše potrdilo o izvozu oziroma potrdilo o unovčenju potrdil o izvoru.

(5) Uporabnik lahko zaprosi agencijo za žigosanje in podpis potrdil iz prejšnjega odstavka. Agencija najpozneje v petih delovnih dneh od uporabnikove zahteve navedena potrdila žigosa in po pošti pošlje uporabniku. Uporabnik lahko zahtevo za žigosanje potrdil pošlje agenciji pisno po pošti. V zahtevi je treba navesti serijske številke potrdil, ki jih želi imeti žigosane, pri čemer se za vsako serijsko številko potrdilo o izvoru žigosa samo enkrat.

## 23. člen

(1) Uporabniki so odgovorni za vsako transakcijo, ki jo izvedejo v Registru Pol.

(2) Če uporabnik meni, da je stanje na njegovem računu napačno zaradi napake v sistemu, lahko agenciji poda ugovor z opisom napake in predloži ustrezna dokazila.

(3) Agencija v 15 delovnih dneh ugotovi, ali je dejansko prišlo do spremembe zaradi napake v delovanju registra potrdil o izvoru, in odpravi morebitno nepravilnost.

*Prenos na drug račun v Registru Pol*

## 24. člen

(1) Uporabnik lahko potrdila o izvoru s svojega računa prenese na račun drugega uporabnika v Registru Pol.

(2) S potrdili o izvoru iz prvega odstavka tega člena uporabnik po prenosu ne more več opravljati transakcij. Količina in druge informacije o prenosu so razvidne iz uporabnikovega seznama prenesenih potrdil o izvoru.

*Unovčenje potrdil o izvoru*

## 25. člen

(1) Uporabnik lahko potrdila o izvoru, ki so na njegovem računu, unovči na svoje ime ali na ime končnega kupca potrdil o izvoru.

(2) Pri unovčenju potrdil o izvoru na ime kupca zunaj območja Republike Slovenije Register Pol pošlje sporočilo o unovčenju agenciji. Po pregledu poslanega sporočila o unovčenju s strani agencije se unovčenje dokončno izvede. Agencija je zavezana sporočilo o unovčenju pregledati najpozneje v desetih delovnih dneh po prejemu.

(3) S potrdili o izvoru iz prvega odstavka tega člena uporabnik po unovčenju ne more več opravljati transakcij. Količina in druge informacije o unovčenju so razvidne iz uporabnikovega seznama unovčenih potrdil o izvoru.

(4) Ko je transakcija končana, se v Registru Pol sestavi dokument s podatki o unovčenih potrdilih o izvoru, ki ga uporabnik lahko shrani na računalnik oziroma natisne.

*Izvoz potrdil o izvoru*

## 26. člen

(1) Uporabnik lahko potrdila o izvoru, ki so na njegovem računu, izvozi na ime pravne ali fizične osebe v tujini.

(2) Pri izvozu potrdil o izvoru na ime kupca zunaj območja Republike Slovenije Register Pol pošlje sporočilo o izvozu agenciji. Ko agencija sporočilo o izvozu pregleda, se izvoz dokončno izvede. Agencija je zavezana sporočilo o izvozu pregledati najpozneje v desetih delovnih dneh po njegovem prejemu.

(3) S potrdili o izvoru iz prvega odstavka tega člena uporabnik po izvozu ne more več opravljati transakcij. Količina in druge informacije o izvozu so razvidne iz uporabnikovega seznama izvoženih potrdil o izvoru.

(4) Ko je transakcija končana, se sestavi dokument s podatki o izvoženih potrdilih o izvoru, ki ga uporabnik lahko shrani na svoj računalnik oziroma natisne.

*Uvoz potrdil o izvoru v Register Pol*

## 27. člen

(1) Za uvoz potrdil o izvoru v Register Pol je treba po prijavi in račun v Registru Pol v spletni obrazec vnesti vse zahtevane podatke o potrdilih o izvoru, ki jih uporabnik želi uvoziti, in izvornike poslati agenciji skupaj s pisno prošnjo za uvoz.

(2) Uvoz potrdil o izvoru v Register Pol agencija potrdi ali zavrne v dvajsetih delovnih dneh in o tem obvesti uporabnika.

(3) Zavrnitev uvoza pomeni izključno zavrnitev vnosa potrdil o izvoru v Register Pol in ne vpliva na priznavanje potrdil o izvoru.

## V. SPOROČANJE PODATKOV O PROIZVODNJI

## 28. člen

(1) Proizvajalci so zavezani posredovati agenciji izmerjene količine na vseh merilnih mestih (napravah), ki so navedena v odločbi o deklaraciji za proizvodno napravo.

(2) Proizvajalci posredujejo podatke po spletu s pomočjo uporabniškega imena in gesla na spletni naslov, ki ga prejmejo skupaj z deklaracijo za proizvodno napravo.

(3) Na naslovu iz prejšnjega odstavka morajo proizvajalci vpisati mesečne količine za vse merilne naprave, navedene v odločbi o deklaraciji za proizvodno napravo, in druge podatke, ki so navedeni v odločbi o deklaraciji za proizvodno napravo.

(4) Podatke morajo posredovati najpozneje do petega delovnega dne tekočega meseca za prejšnji mesec. Proizvajalci, ki ne prejemalejajo podpore, lahko mesečne podatke o proizvodnji vpišejo najpozneje do petega delovnega dne tekočega koledarskega leta za prejšnje leto.

(5) Proizvajalci, ki proizvajajo električno energijo v proizvodnih napravah OVE in proizvodnih napravah SPTE za nazivno električno močjo, manjšo od 1 MW, lahko s podpisom izjave iz Priloge IV, ki je kot priloga sestavni del tega akta, pristanejo, da se kot podatek o izmerjeni količini električne energije za določeno merilno mesto uporabi podatek iz 30. člena tega akta.

## 29. člen

Proizvajalci, ki nimajo ustreznih tehničnih možnosti, posredujejo podatke iz prejšnjega člena v pisni obliki s podpisom proizvajalca oziroma odgovorne osebe v rokih, navedenih v prejšnjem členu.

## 30. člen

(1) Sistemski operaterji so zavezani v Register Pol vnašati podatke o mesečni proizvodnji električne energije v vseh proizvodnih napravah.

(2) Sistemski operaterji so zavezani sporočati podatke o mesečni proizvodnji proizvodne naprave (zaokroženo na



1 kWh) za vse proizvodne naprave, ki so priključene na njihovo omrežje ali ki obratujejo znotraj zaokroženih gospodarskih kompleksov, povezanih na njihovo omrežje.

(3) Sistemski operaterji dodelijo merilnemu mestu, ki meri proizvedeno električno energijo iz proizvodne naprave, devetmestno številko merilnega mesta, ki enoznačno označuje proizvodno napravo.

(4) Sistemski operaterji morajo agenciji posredovati naslednje podatke:

- ime in priimek odgovorne osebe, ki bo posredovala podatke,
- elektronski naslov odgovorne osebe,
- telefonsko številko odgovorne osebe,
- številko faksa odgovorne osebe.

(5) Podatke morajo sistemski operaterji vnesti najpozneje dvanajsti delovni dan v mesecu za prejšnji mesec. Vpis je mogoč prek datoteke XML, katere vsebino, obliko in obseg določi agencija.

(6) Če sistemski operater vnese napačne podatke, lahko s ponovnim vnosom popravljene datoteke XML stanje meritev proizvedene električne energije popravi. Velja zadnji uspešen vnos datoteke XML. Če ponovni vnos ne vsebuje podatkov za določeno merilno mesto, veljajo podatki prejšnjega vnosa. Popravki so mogoči do vključno petnajstega delovnega dne v mesecu (časovno okno za vnos meritev) za meritve prejšnjega meseca. Po poteku tega roka popravki niso več mogoči. O tem, pri katerih merilnih mestih je bil narejen popravek in za kolikšno količino, mora oseba, ki v imenu sistema operaterja vpisuje podatke o proizvodnji, po elektronski pošti obvestiti agencijo na naslov: poi@agen-rs.si.

(7) Sistemski operaterji so zavezani pošiljati seznam proizvodnih naprav (elektram) s pripadajočimi številkami meril-

nih mest agenciji ob vsaki spremembi seznama na naslov: poi@agen-rs.si. Vsaka številka merilnega mesta enoznačno določa posamezno proizvodno napravo (elektrarno) in se ne sme spreminjati.

(8) Sistemski operaterji so odgovorni za točnost in ažurnost vnesenih podatkov.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 31. člen

Proizvajalci, ki že imajo odprt račun v registru in registrirane naprave, za katere prejema potrdila o izvoru, morajo za potrebe prejemanja podpor poslati izpolnjen obrazec iz Priloge II. Za proizvodne naprave, za katere proizvajalci prejema podpore, slednji več ne morejo razpolagati s potrdili o izvoru za proizvodnjo od vključno koledarskega leta 2009 naprej, ker jih agencija za čas, ko prejema podpore, prenese na Center za podpore.

### 32. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 133-2/2009/EE-31  
Maribor, dne 3. aprila 2009  
EVA 2009-2111-0214

Predsednik sveta  
Javne agencije  
Republike Slovenije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič** l.r.

## Priloga I

### Vloga za zaprtje računa v Registru PoI

Podpisani \_\_\_\_\_ vlagam zahtevek za zaprtje računa trgovca / proizvajalca (ustrezno obkrožite) v Registru PoI, ki je odprt na ime podjetja / fizične osebe: \_\_\_\_\_.

Omenjeni račun upravlja \_\_\_\_\_ (navedite ime in priimek osebe, ki upravlja račun).

Potrdila o izvoru iz zaprtega računa unovčite / prenesite (ustrezno obkrožite) na ime / račun \_\_\_\_\_.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Podpis:

Žig:

**Priloga II****Vloga za odprtje računa proizvajalca – enostaven postopek**

Podpisani \_\_\_\_\_ vlagam zahtevek za odprtje računa in izdajo potrdil o izvoru ter njihov prenos na Center za podpore za potrebe prejemanja podpor. Zahteva za izdajo in prenos potrdil se nanaša na električno energijo proizvedeno v obdobju prejemanja podpor.

Na račun proizvajalca želim za potrebe prejemanja podpor registrirati naslednje proizvodne naprave:

- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_
  
- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_
  
- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_
  
- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_
  
- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_

Račun v Registru PoI že imam odprt / želim odpreti (ustrezno obkrožite) na ime podjetja / fizične osebe: \_\_\_\_\_.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Podpis:

Žig:

**Priloga III****Vloga za odprtje računa za opravljanje transakcij**

Podpisani \_\_\_\_\_ vlagam zahtevek za odprtje računa proizvajalca / trgovca (ustrezno obkrožite).

Pooblaščenca oseba za upravljanje računa bo \_\_\_\_\_ (ime in naslov e-pošte) do \_\_\_\_\_ (navedite).

Na račun proizvajalca želim registrirati naslednje proizvodne naprave:

- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_
  
- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_
  
- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_
  
- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_
  
- ime in lokacija proizvodne naprave: \_\_\_\_\_
- številka deklaracije: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da nobena od zgoraj navedenih proizvodnih naprav ne prejema podpore za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov ali v soproizvodnji z visokim izkoristkom.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Podpis:

Žig:

## Priloga IV

### Izjava o sporočanju podatkov o proizvodnji električne energije

Podpisani \_\_\_\_\_ soglašam, da se podatki systemskega operaterja o količini proizvedene električne energije, izmerjeni na merilnem mestu s številko \_\_\_\_\_, ki pripada proizvodni napravi \_\_\_\_\_ (ime proizvodne naprave) z veljavno deklaracijo za proizvodno napravo upoštevajo, kot podatki posredovani z moje strani do pisnega preklica te izjave.

Podpis:

Datum:

Žig:

\_\_\_\_\_

**1516. Akt o posredovanju podatkov o kakovosti oskrbe z električno energijo**

Na podlagi določil tretjega odstavka 89. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) svet Javne agencije za energijo izdaja

**A K T****o posredovanju podatkov o kakovosti oskrbe z električno energijo****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta akt določa vrsto in postopek posredovanja podatkov o kakovosti oskrbe z električno energijo, ki jih Javna agencija RS za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) potrebuje za izvajanje regulacije s kakovostjo oskrbe z električno energijo in nadzora nad delovanjem trga z električno energijo.

Podatki o kakovosti oskrbe z električno energijo so podatki, ki obsegajo parametre o neprekinjenosti napajanja, komercialni kakovosti in kakovosti napetosti in so namenjeni za podporo izvajanja regulatornih nalog agencije.

**2. člen**

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo naslednji pomen:

- časovni interval obiska: je v naprej določen časovni interval v katerem je uporabniku zagotovljen osebni obisk predstavnika izvajalca (npr. zaradi zamenjave varovalke ipd.);
- informacijski center (center za odjemalce): je infrastruktura namenjena osebni sprejemu uporabnikov s strani uslužbencev izvajalca dejavnosti, v kateri izvajalec opravlja storitve informiranja, svetovanja in urejanja zadev v zvezi s storitvami, ter razmerji med izvajalcem in uporabniki. Obratovalni čas informacijskega centra je običajno omejen;
- knjiga pritožb: je pisni ali elektronski zbir mnenj in pritožb zaradi predolgih čakalnih dob za sprejem in neprimerne obravnave odjemalcev pri osebnem obisku;
- kompenzacija: je nadomestilo, ki jo mora plačati SODO ali lastnik infrastrukture na zahtevo odjemalca, če storitev ni bila opravljena v skladu z zajamčenim standardom komercialne kakovosti (angl. *compensation*);
- klicni center: je telekomunikacijski sistem oziroma storitev, ki omogoča sprejem več dohodnih klicev. Ti se razvrščajo glede na razpoložljivost in število operaterjev, ki v okviru storitve podajajo želeno informacije. Čas delovanja klicnega centra je lahko omejen ali neomejen;
- lastnik infrastrukture: je pravna oseba s katero je koncesionar (SODO) za dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja sklenil pogodbo glede uporabe omrežja za opravljanje nalog systemskega operaterja;

- meteorološko-korelacijski podatki: so meteorološki in drugi podatki (atmosferske razelektivitve itd.), ki jih izvajalec zbira in z njimi dokazuje povezavo med dogodkom in vzrokom prekinitvev (višja sila);
- minimalni standardi kakovosti oskrbe: so eden izmed kriterijev za ugotavljanje upravičenosti nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja reguliranih podjetij v regulaciji s kakovostjo oskrbe z električno energijo. Minimalni standardi kakovosti se izražajo z zajamčenimi standardi ali s sistemskimi standardi kakovosti;
- napredni nivo spremljanja parametrov neprekinjenosti napajanja: je nivo spremljanja parametrov neprekinjenosti napajanja, ki omogoča razvrstitev vrednosti kazalnikov glede na vzroke prekinitvev, območje omrežja in povzročitelja izpada napajanja;
- nivo izračunavanja kazalnikov neprekinjenosti napajanja: je nivo izračunavanja, pri katerem se kazalniki neprekinjenosti napajanja določajo za sklenjeno strukturo, območje ali kategorijo odjemalcev in lahko zajema odjemalce na NN izvodu, SN izvodu, RTP, vse odjemalce v podjetju ali v zaključenem gospodarskem kompleksu, gospodinjstve ali negospodinjstve odjemalce;
- normalno obratovalno stanje: so razmere, v katerih ni okvar ali začasno vzpostavljenih stanj med vzdrževalnimi deli ali izgradnjo omrežja;
- obratovalna statistika: so zgodovinski podatki, zajeti v procesih zbiranja, shranjevanja in obdelave podatkov o dogodkih ter stanjih v elektroenergetskem sistemu;
- odgovorna oseba za poročanje: je oseba, zadolžena za poročanje podatkov o kakovosti oskrbe;
- ogrodje za spremljanje kakovosti oskrbe: so tehnični standardi, direktive EU, priporočila CEER in ERGEG, podzakonski akti, tehnična dokumentacija in storitvena platforma z ustreznimi spletnimi aplikacijami ter bazo podatkov, ki jo agencija nudi zavezancem za poročanje (angl. *quality of service framework*);
- osnovni nivo spremljanja parametrov neprekinjenosti napajanja: je nivo spremljanja parametrov neprekinjenosti napajanja, ki zagotavlja informacijo o vrednosti kazalnikov na neki ravni opazovanja;
- pritožba odjemalca: je dejanje odjemalca, ko se ne strinja z delom izvajalca ali kakovostjo njegove storitve, le-tega o tem pisno obvesti (angl. *complaint*);
- prehodno obdobje: je obdobje, v katerem izvajalec izvede potrebne prilagoditve internih procesov za potrebe vodenja obratovalne statistike v skladu z zahtevami agencije za spremljanje kakovosti oskrbe. Prehodno obdobje agencija določi v prehodnih določbah tega akta;
- SCADA: je sistem za nadzor, krmiljenje in zemanje podatkov o stanju oddaljene opreme, katerega delovanje temelji na kodiranih signalih, ki se prenašajo preko komunikacijskih kanalov (angl. *Supervisory Control and Data Acquisition*);
- skrbnik sistema za poročanje: je odgovorna oseba agencije, ki ureja dostop do e-storitev za poročanje in skrbi za njihovo razpoložljivost;

- stanje tehnike: je v danem trenutku dosežena stopnja razvoja tehnične zmogljivosti proizvodov, procesov in storitev, ki temelji na relevantnih priznanih izsledkih znanosti, tehnike in izkušenj;
- statistika dogodkov: so podatki o dogodkih, ki so nastopili v elektroenergetskem omrežju pod nadzorom sistemskega operaterja ali lastnika infrastrukture in proizvodnje;
- stik z izvajalcem: je vsak stik (osebno, po telefonu, po faksu, z elektronskim sporočilom ali z dopisom) v katerem odjemalec izvajalca obvesti o napaki, pritožbi ali čemerkoli drugem. (angl. *Contact with Licensee*);
- sistemski standard: določa povprečno raven kakovosti, ki jo je sistemski operater oziroma lastnik infrastrukture zavezan zagotavljati v sistemu. Sistem obsega različne dele omrežja v upravljanju sistemskega operaterja oziroma lastnika infrastrukture;
- število odjemalcev (celotno, na izvodu): je število odjemalcev, ki so priključeni na javno električno omrežje v točki opazovanja. Število odjemalcev se spreminja v skladu z načrtovanimi in izvedenimi trajnimi spremembami konfiguracije omrežja (normalno obratovalno stanje);
- zahteva: je izvajalcu namenjena pisna ali ustna izjava odjemalca, ki ima namen rešitve individualne (neupravičene ali upravičene) reklamacije. (angl. *claim*);
- zajamčeni standard: določa raven kakovosti, ki jo sistemski operater oziroma lastnik infrastrukture zagotavlja v določeni točki omrežja v kateri poteka merjenje.

### 3. člen (namen)

Namen tega akta je:

- zagotoviti pravilno in poenoteno (standardizirano) registracijo časov potrebnih za izvajanje storitev, beleženje prekinitev oskrbe in spremljanje kakovosti napetosti v prenosnem in v distribucijskih omrežjih;
- zagotoviti primerljivo, zanesljivo in preverljivo poročanje o parametrih kakovosti oskrbe z električno energijo, ki bodo na voljo SODO, SOPO, lastniku elektroenergetske infrastrukture, agenciji, dobaviteljem in odjemalcem;
- ohranjati ali izboljšati kakovost oskrbe na državni ravni in zmanjšati razlike v kakovosti oskrbe med lastniki elektroenergetske infrastrukture na primerljivih območjih;
- podpreti regulacijo s kakovostjo, ki ga izvaja agencija;
- podpirati enako obravnavo kakovosti oskrbe odjemalcev v obstoječih zaokroženih gospodarskih kompleksih kot v javnih omrežjih.

### 4. člen (posredovanje podatkov)

Subjekti, ki so skladno z določili tega akta dolžni agenciji posredovati podatke o kakovosti oskrbe z električno energijo (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) so:

- a) izvajalci gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije (v nadaljnjem besedilu: SODO),
- b) izvajalci gospodarske javne službe sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije (v nadaljnjem besedilu: SOPO),

c) lastnik elektroenergetske infrastrukture, ki imajo s sistemskim operaterjem pogodbeno urejeno uporabo elektroenergetskega omrežja oziroma njegovega dela (v nadaljnjem besedilu: lastnik infrastrukture) in

d) dobavitelj električne energije (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj), ki ima v povprečju več kot 5% tržni delež dobave v obdobju zadnjih dveh koledarskih let, za katera obstajajo razpoložljivi podatki, na vsaj enem od naslednjih trgov:

- gospodinjski odjemalci,
- ostali negospodinjski odjemalci z letno porabo do 20 MWh,
- odjemalci z letno porabo nad 20 MWh,
- vsi odjemalci.

Agencija določi tržne deleže dobaviteljev na posameznih tržnih segmentih in najkasneje do 1. decembra pisno obvesti tiste dobavitelje, ki so zavezani za posredovanje podatkov.

V dogovoru z agencijo lahko upravljalci v obstoječih zaokroženih gospodarskih kompleksih uporabljajo spletne storitve za poročanje, pri čemer agencija določi zahteve glede poročanja.

### 5. člen

(obseg posredovanja podatkov)

Posamezni izvajalci posredujejo agenciji podatke o kakovosti oskrbe z električno energijo glede na dejavnost, ki jo opravljajo.

Podatke o neprekinjenosti napajanja posredujejo agenciji

- SODO oziroma lastniki infrastrukture,
- SOPO.

Podatke o kakovosti napetosti posredujejo agenciji:

- SODO oziroma lastniki infrastrukture,
- SOPO.

Podatke o komercialni kakovosti posredujejo agenciji:

- SODO oziroma lastniki infrastrukture,
- dobavitelji električne energije,
- SODO oziroma lastniki infrastrukture kot dobavitelji električne energije ranljivim odjemalcem in izvajalec zasilne oskrbe.

### 6. člen

(način posredovanja podatkov)

Vsi izvajalci po tem aktu posredujejo podatke o kakovosti oskrbe agenciji z avtomatiziranim ali ročnim vnosom podatkov v uporabniški vmesnik spletne aplikacije za kakovost.

SODO ali lastnik infrastrukture in SOPO poročata o kakovosti oskrbe v obliki letnega poročila enkrat letno skladno z aktom, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega oziroma prenosnega omrežja električne energije. Poročanje se izvaja na podlagi predlog, ki temeljijo na podatkih iz spletne aplikacije in jih objavi agencija na svojih spletnih straneh.

### 7. člen

(spletna aplikacija za poročanje)

Spletna aplikacija omogoča izvajalcem posredovanje podatkov o kakovosti na usklajen način in je sestavni element ogrodja za spremljanje kakovosti oskrbe na državni ravni. Spletna aplikacija se podpira proces nadzora kakovosti, ki ga izvajajo izvajalci in agencija.

Spletna aplikacija omogoča poročanje o neprekinjenosti napajanja, komercialni kakovosti ter kakovosti napetosti. Spletna aplikacija je dostopna preko spletnih strani agencije.

### 8. člen

(registracija za uporabo spletne aplikacije)

Izvajalci morajo za uporabo spletne aplikacije izvesti postopek registracije, ki ga objavi agencija na svojih spletnih straneh. Agencija v postopku registracije zagotovi odgovorni osebi izvajalca iz 11. člena tega akta naslednje podatke:

- hiperpovezavo do spletne aplikacije za poročanje,
- uporabniško ime,
- uporabniško geslo.

Izvajalec je v postopku registracije obveščen o vseh ukrepih s katerimi si zagotovi ustrezno raven varnosti podatkov (zamenjava uporabniškega gesla itd.).

#### 9. člen

(dostopnost podatkov)

Posredovani podatki se hranijo v podatkovni bazi, ki jo upravlja agencija in ima do nje popolni dostop.

SODO je omogočen vpogled v svoje podatke in v podatke lastnikov infrastrukture. Ostali izvajalci imajo vpogled samo v svoje podatke.

Agencija lahko odobri dostop do podatkov tudi drugim institucijam, če je njihova zahteva v skladu z zakonodajo.

#### 10. člen

(pogodba o uporabi storitev in dostopu do podatkov)

SODO lahko sklene z agencijo pogodbo o uporabi storitev in podatkov iz podatkovne baze o kakovosti storitev z električno energijo, ki ureja dostop do podatkov lastnikov infrastrukture in uporabo analitičnih funkcij ogrodja za spremljanje kakovosti oskrbe na državni ravni.

SODO lahko objavi analitične podatke o kakovosti oskrbe, ki jih je pridobil z uporabo storitev agencije v poljubnih medijih, vendar mora pri tem navesti vir podatkov.

#### 11. člen

(odgovorna oseba)

Izvajalci imenujejo odgovorne osebe za izvajanje mesečnega in letnega poročanja podatkov o kakovosti oskrbe in jih sporočijo agenciji. Odgovorna oseba se prijavlja v spletno aplikacijo s svojimi avtorizacijskimi podatki ali digitalnim potrdilom.

Agencija odgovornim osebam trajno zagotavlja dostop do spletne aplikacije za poročanje in jih obvešča o vseh spremembah in novostih v procesu poročanja na način kot ga določa 12. člen tega akta.

Imenovanje odgovorne osebe velja do preklica.

#### 12. člen

(obveščanje odgovornih oseb izvajalcev)

Agencija obvešča odgovorne osebe o procesu poročanja z uporabo elektronske pošte, pri tem pa uporablja:

- obveščanje o stanju poročil in rokov oddaje posameznih poročil iz programskega dela ogrodja za spremljanje kakovosti oskrbe na podlagi avtomatsko ustvarjenih sporočil,
- tradicionalno obveščanje po elektronski pošti s strani odgovornih oseb agencije.

## II. NEPREKINJENOST NAPAJANJA

#### 13. člen

(obveščanje in objava podatkov)

Izvajalci enkrat letno obvestijo uporabnike električnega omrežja o ravni neprekinjenosti z objavo določenih podatkov.

SODO ali lastnik infrastrukture:

- enkrat letno obvesti vse uporabnike električnega omrežja, na katerem SN izvodu so priključeni glede na poselitev (mestno, mešano ali podeželsko). V tem obvestilu uporabnike obvesti o minimalnih standardih neprekinjenosti napajanja za načrtovane in nenačrtovane prekinitev neposredno priključene na SN izvode in uporabnike na NN, ki so na SN izvod priključeni posredno preko TP (na NN izvodu),
- enkrat letno objavi na svojih spletnih straneh vrednosti kazalnikov neprekinjenosti napajanja SAIDI, SAIFI (lastni vzro-

ki, višja sila in tuji vzroki) in MAIFI na pripadajočem SN izvodu v preteklem letu.

SOPO:

- na svojih spletnih straneh objavi dejanske podatke o številu in trajanju vseh nenačrtovanih in načrtovanih prekinitev za vse VN vode.

#### 14. člen

(spletna aplikacija za neprekinjenost napajanja)

Spletna aplikacija za neprekinjenost napajanja omogoča poročanje SODO ali lastnika infrastrukture o:

- splošnih podatkih omrežja,
  - konfiguraciji omrežja (razvrstitev izvodov RTP/RP po tipu (mestni, mešani, podeželski)),
  - kazalnikov neprekinjenosti napajanja SAIDI, SAIFI, MAIFI itd. po različnih nivojih,
  - statistiki dogodkov,
  - kazalnikov neprekinjenosti najslabše napajanih izvodov RTP/RP,
  - dogodkih izven vpliva podjetja (višja sila in tuji vzroki).
- SOPO poroča o:
- splošnih podatkih omrežja,
  - konfiguraciji omrežja (šifrant prevzemno-predajnih mest),
  - kazalnikov neprekinjenosti napajanja SAIDI, SAIFI, MAIFI, AIT, AIF, AID in ENS,
  - statistiki dogodkov,
  - dogodkih izven vpliva podjetja (višja sila in tuji vzroki).

#### 15. člen

(splošni podatki)

V spletno aplikacijo SODO ali lastnik infrastrukture posreduje naslednje splošne podatke:

1. število priključenih uporabnikov na:
  - a) VN omrežju,
  - b) SN omrežju,
  - c) NN omrežju;
2. dolžina vodov na:
  - a) VN omrežju,
  - b) SN omrežju,
  - c) NN omrežju;
3. lastnosti omrežja:
  - a) delež omrežja po vrsti ozemljitve nevtralnih točk SN omrežja:
    - direktna (neposredno ozemljeno) [%],
    - shunt (posredno ozemljeno preko nizke oziroma visoke impedance) [%],
    - ostalo [%].
  - b) delež omrežja po vrsti vodov:
    - delež kabelskega – podzemnega omrežja [%],
    - delež kabelskega – nadzemnega omrežja [%],
    - delež omrežja z golimi oziroma polizoliranimi vodniki [%].
  - c) delež omrežja, ki ustreza stanju tehnike [%],
  - d) delež SN omrežja pod nadzorom SCADA [%],
  - e) možnost podvojenega napajanja (na SN omrežju glede na delež odjemalcev) [%];
4. meteorološko-korelacijske podatke:
  - a) povprečna gostota strel [udarov/km<sup>2</sup>/leto];

SOPO posreduje naslednje splošne podatke:

  - a) število uporabnikov priključenih na omrežje SOPO,
  - b) število vseh prevzemno-predajnih mest,
  - c) dolžine vodov,
  - d) lastnosti omrežja:
    - delež omrežja, ki ustreza stanju tehnike,
  - e) meteorološko-korelacijske podatke:
    - povprečna gostota strel [udarov /km<sup>2</sup>/leto].

Definicije parametrov so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta.

## 16. člen

(razvrstitev izvodov RTP oziroma RP po tipu)

Če razvrščanje izvoda RTP oziroma RP po definicijah tipov izvodov zaradi specifičnosti konfiguracije omrežja privede do nelogične razvrstitve, SODO ali lastnik infrastrukture to opravi v korist odjemalca.

O izjemi se poroča agenciji na naslov [kakovost.ee@agen-rs.si](mailto:kakovost.ee@agen-rs.si).

## 17. člen

(konfiguracija omrežja)

Podatki o konfiguraciji omrežja so pogoj za izvajanje poročanja o neprekinjenosti napajanja. SODO ali lastnik infrastrukture in SOPO jih je dolžan vnesti do 15. januarja v letu začetka poročanja, če se izvaja mesečno poročanje, če pa se izvaja le letno poročanje pa najkasneje do 15. novembra v koledarskem letu začetka poročanja. Če omenjena dneva nista delovna, se konfiguracija omrežja odda prvi delovni dan, ki sledi tema datumoma.

## 18. člen

(spremembe podatkov konfiguracije omrežja)

Podatki o konfiguraciji omrežja se med letom lahko spreminjajo na zahtevo odgovorne osebe izvajalca, pri čemer mora uporabnik spremembo najaviti in jo argumentirati.

Med letom je omogočeno SODO ali lastniku infrastrukture spreminjati naslednje podatke:

- dodajanje elementov omrežja (RTP/RP, izvodi),
- spreminjanje lastnosti elementov (npr. število odjemalcev itd.).

Med letom lahko SOPO spreminja naslednje podatke:

- dodaja prevzemno-predajna mesta (RTP, TP),
- spreminja določene lastnosti elementov.

Podatkov o elementih omrežja ni mogoče brisati. Če je določen element izključen iz obratovanja ali ukinjen, so kazalniki na njegovih izvodih enaki nič, iz podatkovne baze pa se odstrani, ko preteče obdobje hrambe podatkov, določeno v 20. členu tega akta.

Za vse podatke o elementih omrežja, za katere so znane njihove lastnosti, a bodo vključeni v uporabo šele med letom poročanja, velja:

- v začetku leta se v spletno aplikacijo za konfiguracijo omrežja vpišejo vsi znani elementi in njihove lastnosti,
- kazalniki kakovosti se izračunajo takrat, ko so na izvod priključeni odjemalci, torej po prenovljeni konfiguraciji, ki se izvede med letom,
- do vključitve novih izvodov je vrednost kazalnikov kakovosti nič.

## 19. člen

(načrtovanje in vodenje obratovalne statistike)

SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture mora po veljavnih podzakonskih aktih voditi obratovanje elektroenergetskega omrežja, nadzirati kakovost oskrbe z električno energijo in izvajati analizo izpadov, okvar in izdelovati ter trajno hraniti obratovalno statistiko. Obratovalna statistika mora zagotavljati spremljanje kazalnikov neprekinjenosti napajanja agencije na način, da zadosti osnovnemu in naprednemu nivoju opazovanja, ki sta določena v 21. členu tega akta.

SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture v obratovalni statistiki zajamejo tako nenačrtovane kakor tudi načrtovane prekinitve oskrbe. Spremljajo se vse vrste dogodkov in prekinitve, torej tudi kratkotrajne prekinitve.

## 20. člen

(podatki o neprekinjenosti napajanja)

Podatki iz obratovalne statistike, ki jih izvajalci spremljajo in neposredno ali posredno posredujejo (preko izračunanih parametrov oziroma kazalnikov) so:

- a) element omrežja v okvari,
  - b) izvod, odvodno polje ali podsklop sekundarnega dela, ki je v okvari,
  - c) vzrok: lastni vzrok, višja sila ali tuji vzrok,
  - d) datum, čas začetka in konca prekinitve,
  - e) tip prekinitve:
    - načrtovana ali nenačrtovana,
    - dolgotrajna ali kratkotrajna,
  - f) število prekinitvev po posameznemu tipu,
  - g) število prizadetih odjemalcev in/ali število prizadetih prevzemno predajnih mest,
  - h) nedobavljena energija (velja le za SOPO),
  - i) povprečna moč elektroenergetskega sistema (velja le za SOPO),
  - j) mesto dogodka:
    - proizvodnja,
    - prenos,
    - distribucija (VN, SN, NN omrežje).
- Podatke podrobneje opredeljuje Priloga 1.
- Podatke o obratovalni statistiki distribucijskega in prenosnega omrežja izvajalci hranijo najmanj za obdobje treh regulativnih okvirjev oziroma najmanj 10 let.

## 21. člen

(nivoji spremljanja parametrov)

Izvajalci, ki agenciji poročajo o neprekinjenosti napajanja so dolžni zagotoviti spremljanje parametrov neprekinjenosti napajanja na osnovnem in naprednem nivoju.

Ravni opazovanja za SODO oziroma lastnike infrastrukture so podjetje, RTP oziroma RP in izvod RTP oziroma RP.

Ravni opazovanja za SOPO so podjetje, prevzemno-predajna mesta (raven RTP in TR).

## 22. člen

(izračunavanje kazalnikov neprekinjenosti napajanja)

Vrednosti kazalnikov SAIDI, SAIFI in MAIFI za distribucijsko omrežje se izračunavajo po ustreznih območjih in nivojih za obdobje enega meseca in se posredujejo za vsak mesec koledarskega leta.

Vrednosti kazalnikov iz prejšnjega odstavka se po ustreznih območjih in nivojih izračunavajo tudi za obdobje enega leta in se posredujejo za vsako posamezno leto.

Letne vrednosti kazalnikov preračunane na nivo podjetja se morajo ujemati z agregiranimi mesečnimi vrednostmi kazalnikov za vseh 12 mesecev koledarskega leta preračunanih na isti nivo.

Za prenosno omrežje se izračunavajo vrednosti kazalnikov SAIDI, SAIFI, MAIFI, AIT, AIF, AID in ENS za obdobje enega leta in se posredujejo za vsako posamezno leto.

## 23. člen

(kazalniki neprekinjenosti napajanja najslabše napajanih izvodov)

SODO ali lastnik infrastrukture razvrsti izvode po doseženi ravni neprekinjenosti napajanja, in tri najslabše napajane izvode poroča agenciji vsak mesec. Razvrščanje izvode na način, da upošteva vrednost kazalnika SAIDI, izračunan na podlagi prekinitvev, ki so posledica lastnih vzrokov.

## 24. člen

(podatki o pritožbah)

SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture enkrat letno agenciji posreduje podatke o številu upravičenih in neupravičenih pritožb odjemalcev glede neskladnosti ravni neprekinjenosti napajanja, kot jih določajo minimalni standardi neprekinjenosti napajanja.



## 25. člen

(dinamika poročanja)

SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture posredujejo podatke vsak mesec za pretekli mesec in meseca januarja za preteklo koledarsko leto, odvisno od vrste podatkov.

## 26. člen

(mesečno poročanje)

SODO ali lastnik infrastrukture poroča enkrat mesečno kazalnike neprekinjenosti napajanja za dolgotrajne načrtovane in nenačrtovane prekinitve po tipih izvodov (mestni, mešani, podeželski) na nivoju RTP in podjetja. Prav tako se mesečno poroča o treh najslabših napajalnih SN izvodih na nivoju SN izvoda in RTP za nenačrtovane in načrtovane prekinitve. Mesečno se poroča tudi o statistiki dogodkov in dogodkih izven vpliva podjetja.

## 27. člen

(letno poročanje)

V januarju SODO ali lastnik infrastrukture poroča o kazalnikih kakovosti na nivoju posameznih SN izvodov RTP. Enkrat letno posreduje splošne podatke o podjetju, značilnostih omrežja in meteorološko-korelacijskih podatkih na letni ravni za preteklo koledarsko leto.

V januarju SOPO posreduje kazalnike kakovosti in splošne podatke, podatke o značilnostih omrežja in meteorološko-korelacijske podatke na letni ravni za preteklo koledarsko leto na način, da podatke uvozi ali ročno vnese v spletno aplikacijo agencije.

Navedeni kazalniki in podatki se izračunajo oziroma pripravijo za preteklo koledarsko leto.

## 28. člen

(roki za oddajo poročil)

Mesečna poročila se oddajo najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, če je to delovni dan, sicer prvi delovni dan, ki sledi. Spreminjanje ali dopolnjevanje ter verzioniranje poročil je omogočeno do roka oddaje.

Letno poročilo se odda najkasneje do 15. februarja za preteklo koledarsko leto, če je to delovni dan, sicer prvi delovni dan, ki sledi. Poročilo se lahko odda tudi prej, spreminja ali dopolnjuje se pa lahko do prej zapisanega roka.

Oddajo posameznega poročila omogoči skrbnik sistema za poročanje in o tem obvesti odgovorne osebe za poročanje.

## 29. člen

(časovno razvrščanje prekinitiv – mejni primeri)

Dolgotrajne in kratkotrajne prekinitve, ki se začnejo v nekem mesecu in končajo v enem izmed naslednjih mesecev, se prištevajo kazalnikom neprekinjenosti v mesecu prenehanja prekinitve.

## 30. člen

(lokacije spremljanja kazalnikov neprekinjenosti napajanja)

Kazalnike neprekinjenosti napajanja lastnik infrastrukture spremlja na nivoju tistih postaj, ki imajo na svojih izvodih nameščeno zaščito in naprave za daljinsko vodenje (SCADA).

Na postajah, ki nimajo nameščenih naprav za daljinsko vodenje, se spremljajo kazalniki neprekinjenosti napajanja ločeno z upoštevanjem pravil 31. člena tega akta. Pri poročanju o kazalnikih na elementih oziroma izvodih, ki nimajo nameščenih naprav za daljinsko vodenje se taki izvodi v spletni aplikaciji ustrezno označijo (lastnost SCADA).

## 31. člen

(pravila za ročno beleženje dogodkov)

Na postajah, kjer ni nameščenih naprav za daljinsko vodenje se prekinitve beležijo lokalno na način, da se shranjujejo

v registre lokalno nameščenih naprav ali lokalne podatkovne baze. Podatki se redno prenašajo v center in upoštevajo pri izračunih kazalnikov. Omenjene postaje so v spletni aplikaciji za poročanje agencije ustrezno označene.

Če omenjene tehnološke rešitve na postajah ne obstajajo, pa se beleži obratovalna statistika ročno s strani vzdrževalnega osebja. Zapise je treba hraniti kot to določa 20. člen tega akta in so prav tako predmet presoje agencije.

## 32. člen

(spremljanje kazalnikov neprekinjenosti napajanja na izvodih RTP, ki napajajo odjemalce različnih distribucij)

V primeru, da izvod RTP ali RP nekega distribucijskega podjetja napaja tudi odjemalce drugih distribucijskih podjetij in se hkrati ne napaja tudi iz drugega RTP oziroma RP, ki je v lasti teh podjetij (dvostransko napajanje), slednja spremljajo kazalnike neprekinjenosti napajanja na tem izvodu na način, da v svojo konfiguracijo omrežja dodajo »virtualni« RTP oziroma RP ter ustrezen »virtualni« izvod, kazalnike pa spremljajo le za svoj delež odjemalcev. Distribucijsko podjetje, ki ima v lasti omenjen RTP oziroma RP spremlja kazalnike prav tako samo za svoj delež odjemalcev.

Če se takšen izvod stalno napaja tudi s strani RTP oziroma RP v lasti drugih distribucijskih podjetij se kazalniki spremljajo za delež odjemalcev naravno, torej na ustreznem izvodu RTP oziroma RP določenega distribucijskega podjetja po definicijah, ki jih določa ta akt.

## 33. člen

(spremljanje kazalnikov na nivoju razdelilnih postaj)

Kazalnike neprekinjenosti napajanja SODO ali lastnik infrastrukture spremlja na razdelilnih postajah (RP) na enak način kot za razdelilne transformatorske postaje (RTP), pri čemer se vrednosti kazalnikov na posameznih tipih izvodov RP ne prištevajo k vrednostim tipov izvoda RTP, ki ta RP napaja. Na povezovalno-napajalnem SN izvodu RTP (posebni SN izvodi) se torej spremljajo le kazalniki neprekinjenosti napajanja le za tiste odjemalce, ki so na ta napajalni vod priključeni pred RP-jem.

Pri tem se napajalni SN izvod (izvod iz RTP) razvršča v skladu z veljavnimi definicijami za tipe SN izvodov, enako pa velja tudi za izvode iz RP.

## 34. člen

(dogodki izven vpliva – višja sila)

Za vse prekinitve, ki jih SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture opredeli kot »višja sila«, mora voditi dokumentacijo, s katero lahko dokaže da:

- so nastopili okoljski parametri izven mej, določenih:
  - s stanjem tehnike ali
  - s projektnimi pogoji,
- so bile razglašene krizne razmere.

SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture v ustreznem obrazcu v spletni aplikaciji za vsako prekinitve navede vzroke in navede dokumente, ki mu služijo kot dokaz.

## 35. člen

(dogodki izven vpliva – tuji vzroki)

Za vse prekinitve, ki jih SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture opredeli kot »tuj vzrok«, mora voditi dokumentacijo, s katero lahko dokaže, da jih je povzročilo dejanje tretje osebe, kot so:

- posek drevja,
- zemeljska dela,
- napačen priklop pri uporabniku,
- izklop na zahtevo uporabnika,
- in drugo.

SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture v ustreznem obrazcu v spletni aplikaciji za vsako prekinitve navede vzroke in navede dokumente, ki mu služijo kot dokaz.

### III. KOMERCIALNA KAKOVOST

#### 36. člen

(obveščanje in objava podatkov)

Izvajalci enkrat letno obvestijo uporabnike električnega omrežja o ravni komercialne kakovosti na način, da objavijo določene podatke.

Izvajalci:

- enkrat letno objavijo na svojih spletnih straneh vrednosti parametrov za zajamčene in sistemske standarde za komercialno kakovost, ki jih določa agencija ali so zapisani v njihovih splošnih pogojih za dobavo in odjem in obvestijo uporabnike o morebitni izbiri strožjih minimalnih standardov za svojo komercialno kakovost, kot jih določa agencija;
- enkrat letno objavijo na svojih spletnih straneh ali na drug način dejansko dosežene vrednosti parametrov za sistemske standarde komercialne kakovosti;
- izvajalci dejavnosti zasilne in nujne oskrbe enkrat letno objavijo na svojih spletnih straneh ali na drug način število odjemalcev, katerim dobavljajo energijo v posamezni od navedenih oblik oskrbe in ustrezne količine dobavljene energije za te skupine odjemalcev.

#### 37. člen

(spletne aplikacije za komercialno kakovost)

Spletna aplikacija za komercialno kakovost omogoča poročanje o splošnih podatkih glede na posamezne izvajalce storitev.

Podatki, ki se posredujejo, obsegajo:

- a) število priključenih uporabnikov na:
    - VN omrežju,
    - SN omrežju,
    - NN omrežju.
  - b) število priključenih uporabnikov po kategorijah:
    - gospodinjski odjemalci na NN omrežju,
    - drugi odjemalci na NN omrežju.
  - c) število novo priključenih uporabnikov;
  - d) število odklopljenih odjemalcev na:
    - VN omrežju,
    - SN omrežju,
    - NN omrežju.
  - e) število odjemalcev, katerim izvajalec dobavlja energijo s storitvijo zasilne oskrbe:
    - skupno trajanje izvajanja storitve zasilne oskrbe,
    - povprečno trajanje izvajanja storitve zasilne oskrbe na odjemalca;
  - f) število odjemalcev na nujni oskrbi in čas trajanja oskrbe:
    - skupno trajanje izvajanja storitve nujne oskrbe,
    - povprečno trajanje izvajanja storitve nujne oskrbe na odjemalca,
    - število pridobljenih novih odjemalcev,
    - število prestopov odjemalcev.
- Izvajalci posredujejo tudi vrednosti določenih parametrov komercialne kakovosti, ki so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega akta in ki določa, katere parametre komercialne kakovosti poroča vsak izmed izvajalcev.

#### 38. člen

(vodenje podatkov o komercialni kakovosti)

Izvajalci so dolžni voditi in hraniti vse potrebne podatke za izračun parametrov komercialne kakovosti za obdobje treh regulativnih okvirjev oziroma najmanj 10 let.

Izvajalci so dolžni voditi in hraniti tudi vse pritožbe, ki jih odjemalci navedejo v knjigi pritožb.

#### 39. člen

(spremljanje in beleženje časov)

Čas prejetja pisnega vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnika je datum prejema elektronske pošte, oziroma datum prispetja v elektronski predal javnega elektronskega naslova izvajalca ali datum štampljike vhodne pošte.

Čas odgovora na pisno vprašanje, pritožbo ali zahtevo uporabnika je datum odpošiljanja elektronske pošte na elektronski naslov prejemnika oziroma datum štampljike izhodne pošte.

#### 40. člen

(parametri komercialne kakovosti)

V spletno aplikacijo za komercialno kakovost SODO ali lastniki infrastrukture posredujejo naslednje parametre komercialne kakovosti:

- povprečen čas, potreben za odgovor na zahtevo novega uporabnika za priključitev na omrežje;
  - povprečen čas, potreben za izdajo ocene stroškov (predračuna) za enostavna dela;
  - povprečen čas, potreben za priključitev novega uporabnika na NN omrežje;
  - povprečen čas, potreben za aktiviranje priključka na električno omrežje;
  - povprečen čas, potreben za izdajo pogodbe o dobavi;
  - delež pravočasno obveščenih uporabnikov o načrtovani prekinitvi;
  - povprečen čas, potreben za odgovor na vprašanja glede stroškov in plačil;
  - povprečen čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov;
  - povprečen čas zadržanja klica v klicnem centru;
  - kazalnik ravni strežbe;
  - povprečna čakalna doba ob osebnem obisku v centru za odjemalce;
  - povprečen čas do pričetka izvajanja popravila v primeru napake varovalke, ki je pod nadzorom SODO;
  - delež neizvedenih ali zapoznelih vnaprej dogovorjenih obiskov;
  - povprečen čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti;
  - povprečen čas, potreben za rešitev odstopanj napetosti;
  - delež napačnih odklopov zaradi napake vzdrževalnega osebja;
  - povprečen čas, potreben za pregled in odpravo okvare števca;
  - delež števcov, ki jim je pretekel rok za kalibracijo števca;
  - povprečen čas, potreben za popravilo predplačilnega števca;
  - število rednih odčitavanj števcov na leto s strani pooblaščenega podjetja;
  - povprečen čas od opomina o neplačilu do izklopa;
  - povprečen čas do vzpostavitve ponovne oskrbe po izklopu zaradi zapoznelega plačila.
- Dobavitelji in SODO oziroma lastniki infrastrukture pri zasilni in nujni oskrbi posredujejo naslednje podatke:
- povprečen čas, potreben za izdajo pogodbe o dobavi;
  - povprečen čas, potreben za odgovor na vprašanja glede stroškov in plačil;
  - povprečen čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov;
  - povprečen čas zadržanja klica v klicnem centru;
  - kazalnik ravni strežbe;
  - povprečna čakalna doba ob osebnem obisku v centru za odjemalce;
  - delež napačnih odklopov zaradi napačnih obvestil;
  - povprečen čas od opomina o neplačilu do izklopa;

- povprečen čas, potreben za odgovor na vprašanja glede stroškov in plačil;
- povprečen čas do vzpostavitve ponovne oskrbe po izklopu zaradi zapoznelega plačila.

## 41. člen

(podatki o pritožbah)

Izvajalci vsako leto poročajo agenciji o številu upravičenih in neupravičenih pritožb odjemalcev v zvezi z neskladnostjo ravni kakovosti storitev, ki jih določajo zajamčeni standardi komercialne kakovosti.

## 42. člen

(letno poročanje)

Izvajalci posredujejo vse parametre o komercialni kakovosti (sistemske in zajamčene), ki so bili doseženi v preteklem letu in so določeni v 40. in 41. členu tega akta. Poročanje izvedejo do 15. februarja v tekočem letu za preteklo koledarsko leto.

## 43. člen

(višja sila in tuji vzroki)

Za vse parametre, ki so bili preseženi v primerjavi z minimalnimi standardi in so jih izvajalci opredelili kot »višja sila« ali »tuj vzrok«, izvajalci vodijo dokumentacijo s katero lahko dokažejo:

- izjemno stanje, ki je preprečilo izvedbo storitve v skladu s predpisano ravni kakovosti,
- uporabnik se je strinjal s prekoračitvijo minimalnih standardov.

Izvajalci v ustreznem obrazcu v spletni aplikaciji za vsako prekoračitev navedejo vzroke in dokumente, ki jim služijo kot dokaz.

## 44. člen

(podatki o komercialni kakovosti)

Izvajalci posredujejo podatke o komercialni kakovosti skladno z določbami III. poglavja in Priloge 2.

## IV. KAKOVOST NAPETOSTI

## 45. člen

(obveščanje in objava podatkov)

Izvajalci enkrat letno obvestijo uporabnike električnega omrežja o kakovosti napetosti na način, da objavijo določene podatke.

SOPO in SODO ali lastniki infrastrukture na svojih spletnih straneh uporabnike omrežja obveščajo o veljavnih standardih, podzakonskih aktih, dobavnih pogojih in drugih dokumentih, ki določajo minimalne tehnične standarde za kakovost napetosti.

## 46. člen

(vodenje podatkov o kakovosti napetosti)

SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture so dolžni voditi podatke o kakovosti napetosti, ki so podlaga za poročanje agenciji. Podatki o kakovosti napetosti se zajemajo iz stalnega nadzora (»stalni monitoring«) kakovosti napetosti na prenosnem in distribucijskem omrežju ter s pomočjo načrtovanih sistematičnih tedenskih meritev. Podatki o motnjah v zvezi s kakovostjo napetosti se ne ločujejo po vzrokih nastankov.

## 47. člen

(spletna aplikacija za kakovost napetosti)

Spletna aplikacija za kakovost napetosti omogoča poročanje glavnih parametrov po slovenskem standardu SIST EN 50160:

- velikosti in odkloni napajalne napetosti;
- upadi in prehodne prenapetosti;
- hitre napetostne spremembe (velikost, jakost flikerja);
- harmonske in med-harmonske napetosti;
- neravnotežje napajalne napetosti;
- napetostni signali v omrežju;
- omrežna frekvenca.

## 48. člen

(splošni podatki o kakovosti napetosti)

O kakovosti napetosti SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture posredujejo naslednje splošne podatke:

1. podatki pridobljeni s pomočjo stalnega monitoringa:
  - a) naziv merilnih točk in lokacija stalnega monitoringa v RTP in/ali RP;
  - b) stanje opremljenosti omrežja s stalnim nadzorom kakovosti napetosti:
    - skupno število merilnih točk VN omrežja,
    - delež vzpostavitve stalnega monitoringa na VN omrežju glede na načrtovani obseg,
    - skupno število merilnih točk SN omrežja,
    - skupno število merilnih točk celotnega omrežja,
2. podatki pridobljeni s pomočjo občasnega monitoringa:
  - a) število sistematično izbranih merilnih točk;
  - b) rezultati procentualne analize izmerjenih vrednosti;
3. pritožbe:
  - a) število pritožb zaradi odstopanj kakovosti napetosti;
  - b) stanje pritožb uporabnikov (ugotovljena skladnost oziroma neskladnost);
4. kratko analizo stanja in komentar izsledkov vključno s primeri višje sile.

Parametri kakovosti napetosti so podani v Prilogi 3, ki je sestavni del tega akta, oziroma je navedeno sklicevanje na standarde.

## 49. člen

(drugi podatki o kakovosti napetosti)

Iz meritev kakovosti napetosti, ki se izvajajo v skladu s stanjem tehnike (po veljavnih tehničnih standardih) SOPO in SODO oziroma lastnik infrastrukture posreduje naslednje podatke po napetostnih nivojih, po posameznih objektih oziroma točkah omrežja, kjer je bilo vzpostavljeno stalno spremljanje kakovosti napetosti:

- a) število tednov pod merilnim nadzorom;
- b) število neskladnih tednov (kakršnakoli odstopanja od standarda);
- c) število skladnih tednov;
- d) število tednov, v katerih so bila izmerjena odstopanja od standarda pri:
  - velikostih in odklonih napajalne napetosti,
  - hitrih napetostnih spremembah (velikost, jakost flikerja),
  - harmonskih in medharmonskih napetostih,
  - neravnotežju napajalne napetosti,
  - napetostnih signalih v omrežju,
  - omrežni frekvenci.

## 50. člen

(podatki o kakovosti napetosti)

Iz meritev kakovosti napetosti SODO oziroma lastnik infrastrukture in SOPO, vsak za svoje napetostne nivoje izračunata:

- indeks stanja kakovosti napetosti na VN nivoju,
  - indeks stanja kakovosti napetosti na SN nivoju,
  - indeks stanja harmonskih napetosti na VN nivoju,
  - indeks stanja harmonskih napetosti na SN nivoju,
  - indeks stanja flikerja na VN nivoju,
  - indeks stanja flikerja na SN nivoju.
- Indeksi se vpišejo v ustrezen obrazec spletne aplikacije.

## 51. člen

(podatki o pritožbah)

SOPO in SODO ali lastniki infrastrukture posredujejo agenciji enkrat letno stanje pritožb odjemalcev glede kakovost napetosti v smislu ugotovljene skladnosti oziroma neskladnosti.

## 52. člen

(minimalni standardi za kakovost napetosti)

Minimalni standardi za kakovost napetosti so zapisani v tehničnih standardih oziroma v pogodbah o kakovosti napetosti, ki so sklenjene med SOPO, SODO ali lastniki infrastrukture in odjemalci.

SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture lahko predpišejo strožje minimalne standarde kakovosti napetosti.

## 53. člen

(letno poročanje)

V januarju SOPO in SODO ali lastnik infrastrukture posredujejo vse podatke o kakovosti napetosti, kot jih določa ta akt. Poročanje izvedejo do 15. februar v tekočem letu za preteklo koledarsko leto.

## 54. člen

(podatki o kakovosti napetosti, ki se poročajo)

Poroča se o vseh parametrih kakovosti napetosti, ki so definirani v Prilogi 3 in zahtevani v prejšnjih točkah.

## 55. člen

(hramba podatkov o kakovosti napetosti)

Podatke o kakovosti napetosti izvajalci hranijo najmanj za obdobje treh regulativnih okvirjev oziroma najmanj 10 let.

## V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 56. člen

(dostop do spletne aplikacije)

Agencija je zagotovila izvajalcem dostop in uporabo za spletno aplikacijo za posredovanje podatkov o neprekinjenosti napajanja v distribucijskih omrežjih od 1. januarja 2008, za ostale aplikacije pa bo zagotovila najkasneje do:

- 1. junija 2009 za posredovanje podatkov o neprekinjenosti napajanja v prenosnem omrežju,
- 1. junija 2009 za posredovanje podatkov o komercialni kakovosti,
- 1. januarja 2010 za posredovanje podatkov o kakovosti napetosti.

Pred iztekom prehodnega obdobja se izvajalcem omogoči testna uporaba spletne aplikacije.

## 57. člen

(način in oblika poročanja)

Agencija objavi na svojih spletnih straneh predloge dokumentov v ustreznem elektronskem formatu na podlagi katerih izdelajo izvajalci letna poročila o kakovosti najkasneje do 1. januarja 2010.

## 58. člen

(prehodno obdobje za spremljanje neprekinjenosti napajanja)

SOPO zagotovi pogoje za spremljanje neprekinjenosti napajanja po tem aktu do 1. junija 2009.

## 59. člen

(prehodno obdobje za spremljanje komercialne kakovosti)

Izvajalci zagotovijo pogoje za spremljanje komercialne kakovosti po tem aktu do 1. januarja 2011.

## 60. člen

(podaljšanje prehodnega obdobja)

Agencija na podlagi argumentirane zahteve izvajalca temu podaljša prehodno obdobje, v katerem mora le-ta zagotoviti pogoje za posredovanje podatkov po tem aktu.

## 61. člen

(uporaba spletne aplikacije)

SODO oziroma lastnik infrastrukture je bilo omogočeno mesečno poročanje o neprekinjenosti napajanja z uporabo spletne aplikacije od januarja 2008, z letnim poročanjem pa od januarja 2009. SOPO začne z letnim poročanjem o neprekinjenosti napajanja od januarja 2010.

Izvajalci začnejo z letnim poročanjem o komercialni kakovosti z uporabo spletne aplikacije z januarjem 2012.

## 62. člen

(pisna letna poročila o kakovosti)

SODO ali lastnik infrastrukture pripravlja in oddaja pisna letna poročila o kakovosti oskrbe na enak način kot pred uveljavitvijo tega akta, vse dokler ni zagotovljeno posredovanje vseh podatkov z uporabo spletne aplikacije.

SOPO pripravlja in oddaja pisna letna poročila o kakovosti na enak način kot pred uveljavitvijo tega akta, vse dokler ni zagotovljeno posredovanje vseh podatkov z uporabo spletne aplikacije.

## 63. člen

(kratkotrajne prekinitve)

SOPO in SODO oziroma lastnik infrastrukture do leta 2012 ne posredujejo agenciji vrednosti kazalnika MAIFI. Omenjeni izvajalci so zavezani najkasneje do 1. januarja 2011 vzpostaviti pogoje za nadzor kratkotrajnih prekinitev na SN in VN omrežju.

## 64. člen

(spremljanje kazalnikov kakovosti na NN nivoju)

SODO oziroma lastnik infrastrukture do leta 2012 ne posredujejo agenciji kazalnike neprekinjenosti napajanja na NN nivoju. Izvajalci vzpostavijo pogoje za nadzor teh kazalnikov na NN nivoju do 1. januarja 2012.

## 65. člen

(neobvezni podatki)

Agencija opredeli kateri vhodni podatki so obvezni in kateri ne za vsakega izvajalca in obdobje poročanja. Neobvezni vhodni podatki so v spletni aplikaciji ustrezno označeni.

Na opredelitev vpliva prehodno obdobje, ki ga določi agencija za posamezni podatek in izvajalca.

Do preklica so neobvezni podatki:

- meteorološko-korelacijski podatki
- delež omrežja, ki ustreza sedanjemu stanju tehnike
- število dolgotrajnih prekinitev na posameznem SN izvodu, ki so posledica lastnih vzrokov.

## 66. člen

(končna določba)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16-3/2008/EE-39

Maribor, dne 3. aprila 2009

EVA 2009-2111-0215

Predsednik sveta  
Javne agencije Republike Slovenije  
za energijo  
**dr. Franc Žlahtič** l.r.

**Priloga 1**

# Neprekinjenost napajanja

## 1 OSNOVNI POJMI

### 1.1 Dogodek

Sprememba obratovalnega stanja omrežja ali naprave, ki jo zazna npr. dispečer v centru vodenja bodisi s pomočjo javljanj ali na katerikoli drug način, ter vzpostavljanje prvotnega normalnega stanja.

#### 1.1.1 Načrtovani dogodek

Namenska sprememba konfiguracije omrežja pred vzdrževalnimi deli in po njih ali zaradi varnega opravljanja del na sosednji napravi (varnostni izklop).

Opomba – Načrtovan dogodek ima lahko za posledico motnjo ali prekinitev dobave električne energije.

#### 1.1.2 Nenačrtovani dogodek

Naključna sprememba obratovalnega stanja omrežja ali naprave zaradi okvare, ki ima za posledico motnjo ali prekinitev dobave električne energije. Po sanaciji okvare se z vklopom napajanja vzpostavi normalno delovanje.

### 1.2 Prekinitev napajanja z električno energijo

#### 1.2.1 Načrtovana prekinitev napajanja

Stanje, ko je napetost na predajnem mestu manjša od 1% dogovorjene napetosti  $U_c$  in kadar so odjemalci predhodno obveščeni, da se bodo izvajala načrtovana dela na razdelilnem omrežju.

Opomba: posledice načrtovanih prekinitev oskrbe je mogoče pri odjemalcu zmanjšati z ustreznimi ukrepi.

#### 1.2.2 Nenačrtovana prekinitev napajanja

Stanje, ko je napetost na predajnem mestu manjša od 1% dogovorjene napetosti  $U_c$  in jo povzročijo trajne ali prehodne okvare, katerih vzrok so navadno zunanji dogodki, okvare opreme ali motnje.

Opomba: nenačrtovane prekinitve napajanja so nepredvidljivi, večinoma naključni dogodki.

#### *1.2.2.1 Kratkotrajna prekinitve napajanja*

Je prekinitve napajanja, krajša ali enaka trem minutam.

Opomba 1 – praviloma kratkotrajno prekinitve napajanja povzroči prehodna okvara.

Opomba 2 – v izjemnih primerih je lahko vzrok za kratkotrajno prekinitve napajanja tudi trajna okvara (npr. v manj kot 3 minutah se uspešno izvedejo manipulacije za prenapajanje)

#### *1.2.2.2 Dolgotrajna prekinitve napajanja*

Je prekinitve napajanja, daljša od treh minut.

Opomba 1 - praviloma dolgotrajno prekinitve napajanja povzroči trajna okvara.

Opomba 2 – v izjemnih primerih je lahko vzrok za dolgotrajno prekinitve napajanja tudi prehodna okvara (npr. pride do daljše »regeneracije« elementov omrežja (v trajanju več kot 3 minute) po prehodni okvari!)

### 1.3 Trajanje prekinitve napajanja

Časovno obdobje, šteto od trenutka prekinitve napajanja do vzpostavitve normalnega napajanja uporabnika.

Opomba - Trajanje prekinitve napajanja: poročati je treba samo tiste prekinitve napajanja, pri katerih so končni uporabniki ali distributerji ostali brez napetosti več kot 3 minute. Merodajen je čas do popolnega (celotnega) ponovnega napajanja vseh prizadetih končnih uporabnikov oz. distributerjev.

Trajanje prekinitve oskrbe zajema tudi vsa vmesna popolna ponovna napajanja, ki so trajale tri (3) minute ali manj. Trajanje prekinitve napajanja je treba navesti v minutah.

### 1.4 Čas razmejitev dogodkov

Dva dogodka obravnavamo v smislu prekinitve napajanja istega izvora ločeno, če so od konca trajanja prve prekinitve do nastopa naslednje prekinitve minile več kot 3 minute. V tem času so vsi odjemalci, katerim je bilo ob prvem dogodku prekinjeno napajanje, neprekinjeno napajani.

Opomba – Isti izvor prekinitve pomeni, da so pri nastopu druge prekinitve prizadeti delno ali v celoti tisti odjemalci, ki so ostali brez oskrbe z električno energijo v času prve prekinitve.

## **2 RAVNI OPAZOVANJA KAZALNIKOV SAIDI, SAIFI**

### **2.1 Vzrok nastanka prekinitve**

#### **2.1.1 Tuji vzroki**

Med tuje vzroke štejemo tiste vzroke, ki jih je povzročila »tretja oseba« kot npr. posek drevja - padec drevja, zemeljska dela, napačen priklop pri uporabniku, izklop na zahtevo tretje osebe, tuje osebe, namerna poškodba naprav (vandalizem), živali, padec letečega predmeta, teroristično dejanje, vzdrževanje na postrojih systemskega operaterja, okvare na postrojih systemskega operaterja, razpad sistema, omejitve moči, omejitve energije in ostali tuji vzroki.

#### **2.1.2 Višja sila**

Višja sila je dogodek, v katerem nastopijo okoljski parametri izven mej, ki so določeni s stanjem tehnike oziroma so bili podani v projektnih pogojih (nevihta, udar strele, vihar, sneg, led, snežni ali zemeljski plaz, mraz, vročina, požar, vlaga, poplava, potres, padec skale ali druge naravne nesreče pri katerih so bile razglašene krizne razmere).

Višja sila je nepredvidljiv dogodek z zgoraj navedenimi posledicami, na katerega systemski operater ni mogel vplivati oz. jih preprečiti.

#### **2.1.3 Lastni vzroki**

Med lastne vzroke štejemo vse tiste vzroke nastanka prekinitvev, ki ne sodijo pod tuje vzroke (glej 2.1.1) kakor tudi ne pod višjo silo (glej 2.1.2).

Lastni vzroki so vzdrževanje (pregled, revizija, remont, obnova (rekonstrukcija)), novogradnje, prenapajanje, preklon v normalno stanje, varnostni izklop, slaba montaža, pomanjkljivo vzdrževanje, napačna stikalna manipulacija, slučajni dotik, nepravilno delovanje zaščite, preobremenitev, obratovalna prenapetost, material (izdelava, obraba), staranje, povratni vplivi, neznan vzrok in ostali lastni vzroki.

Med lastne vzroke štejemo tudi atmosferske in elementarne, ki niso višja sila (glej 2.1.2), kot npr. atmosferski toplotni vplivi, mraz, megla, rosa, kondenz, dež (vlaga), sol, umazanija, korozija, ostali atmosferski vzroki.

### **2.2 Elektroenergetsko omrežje**

#### **2.2.1 Postaja**

Postaja (elektroenergetskega sistema) je del elektroenergetskega sistema, ki je omejen na dano območje in ki vsebuje priključke prenosnih oziroma razdelilnih

vodov, stikalne naprave, poslopja in transformatorje. Postaja ponavadi vključuje varnostne naprave in naprave za vodenje (npr. zaščito).

Opomba: Postajo opredeljuje označba omrežja, katerega del je, na primer prenosna postaja, **razdelilna postaja**, 400 kV postaja ali 20 kV postaja.

#### 2.2.1.1 Transformatorska postaja (TP, RTP)

Transformatorska postaja je postaja s transformatorji, ki povezujejo dve ali več omrežij z različnimi napetostnimi nivoji.

#### 2.2.1.2 Razdelilna postaja (RP)

Stikalna postaja/stikališče je postaja, ki vsebuje stikalne naprave in pogosto zbiralke, ne vsebuje pa transformatorjev.

### 2.2.2 Opredelitev napajalnih območij omrežja

Napajalna območja elektroenergetskega omrežja so glede na poselitev (gostoto) opredeljena s pomočjo kriterijev za določitev mestnih naselij in naselij mestnih območij za statistična izkazovanja, ki jih uporablja Statistični Urad Republike Slovenije. Kriteriji so opisani v dokumentu »Mestna naselja v Republiki Sloveniji, 2003«.

#### 2.2.2.1 Mestno območje

Je napajalno območje, ki ustreza prvim štirim kriterijem za določitev mestnih naselij in naselij mestnih območij za statistična izkazovanja, ki jih uporablja Statistični Urad RS.

Opomba:

*Prvi kriterij (67 mestnih naselij)* - Med mestna naselja štejemo vsa naselja, ki so imela na presečni datum 3000 prebivalcev in več. Ta kriterij odgovarja besedilu člena 15.a Zakona o lokalni samoupravi, ki vsebuje tudi opredelitev mesta.

*Drugi kriterij (16 mestnih naselij)* - Po tem kriteriju štejemo med mestna naselja tista naselja, ki so imela na presečni datum med 2000 in 2999 prebivalcev ter hkrati presežek delovnih mest nad številom delovno aktivnega prebivalstva, stanujočega v tem naselju.

*Tretji kriterij (21 mestnih naselij)* - Med mestna naselja po tem kriteriju štejemo tista naselja, ki so imela na presečni datum najmanj 1400 prebivalcev (spodnji prag, ki še prenese druge pogoje; pod tem številom zelo naglo pada število delovnih mest, delež kmetij se večja) in so hkrati sedeži občin. Imeti so morala tudi presežek delovnih mest nad številom delovno aktivnega prebivalstva.

*Četrty kriterij (52 naselij)* - Po četrtem kriteriju je neko naselje lahko uvrščeno med mestna naselja na podlagi pripadnosti mestnemu območju. Vsako naselje, ki po svoji legi sodi v obmestje nekega večjega naselja, je obravnavano na podlagi naslednjih kriterijev:

- fiziognomsko-morfološki: sklenjena pozidava med mestom in obmestjem,
- funkcijski: zaposlitvena navezanost na središčno, jedro naselje,
- delež kmetij v skupnem številu gospodinjstev.



### 2.2.2.2 *Podeželje*

Je napajalno območje, ki ne zadosti nobenemu od štirih kriterijev za določitev mestnih naselij in naselij mestnih območij za statistična izkazovanja, ki jih uporablja Statistični Urad RS.

### 2.2.3 **Mestni izvodi RTP/RP**

Mestni SN izvod iz RTP je SN izvod, ki napaja vsaj 2/3 vseh odjemalcev na izvodu, ki so nanj priključeni v mestnem območju (glej 2.2.2.1).

#### 2.2.3.1 *SN napajalni oz. povezovalni vod brez odjemalcev*

Če na napajalni oz. povezovalni SN izvod RTP ni priključen razen enega ali več RP noben odjemalec, se obravnava kot mestni SN izvod.

### 2.2.4 **Podeželski izvodi RTP/RP**

Podeželski SN izvod iz RTP je SN izvod, ki napaja vsaj 2/3 vseh odjemalcev na SN izvodu, ki so nanj priključeni izven mestnega območja (glej 2.2.2.1).

### 2.2.5 **Mešani izvodi RTP/RP**

Mešani SN izvod iz RTP je SN izvod, ki ne ustreza kriterijema za mestni in podeželski izvod RTP/RP (glej 2.2.3, 2.2.4).

## 2.3 Mesto povzročitelja

### 2.3.1 **Proizvodnja in prenos**

Proizvodni objekti s priključki na omrežje, ki ga vzdržuje SOPO, in prenosno omrežje, ki ga vzdržuje SOPO z nazivno napetostjo 110 kV, 220 kV in 400 kV .

### 2.3.2 **Visokonapetostni (VN) nivo**

Omrežje, z nazivno napetostjo 110 kV, ki ga vzdržuje podjetje po koncesijski pogodbi oz. SODO.

### 2.3.3 **Sredjenapetostni (SN) nivo**

Omrežje, z nazivno napetostjo več kot 1 kV do vključno 35 kV, ki ga vzdržuje podjetje po koncesijski pogodbi oz. SODO.

### 2.3.4 Niskonapetostni (NN) nivo

Omrežje, z nazivno napetostjo 0,4 kV, ki ga vzdržuje podjetje po koncesijski pogodbi oz. SODO.

## 3 KAZALNIKI NEPREKINJENOSTI NAPA JANJA

### 3.1 Indeks povprečnega trajanja prekinitev napajanja v sistemu, SAIDI

Razmerje med vsoto trajanja prekinitev napajanja posameznih odjemalcev v določenem časovnem intervalu in celotnim številom odjemalcev v sistemu za čas trajanja tega časovnega intervala.

Opomba – 1 Veličina se izračuna na naslednji način: če je  $t_{ij}$  trajanje  $i$ -te prekinitev oskrbe  $j$ -temu odjemalcu v izbranem časovnem intervalu  $T$  in  $N_S$  celotno število odjemalcev, potem sledi

$$SAIDI = \frac{\sum_i \sum_j t_{ij}}{N_S \cdot T}$$

To veličino lahko uporabimo za opisovanje kakovosti v preteklosti ali za pričakovano kakovost v prihodnosti.

Opomba 2 – Upoštevane so le trajne prekinitev.

Opomba 3 – Če je časovni interval izražen v *letih*, se veličina imenuje »Povprečni letni čas prekinitev na oskrbovanega odjemalca«.

Opomba 4 – Izraz odjemalec predstavlja končnega odjemalca in ne vmesnega distribucijskega sistema ali podjetja.

Opomba 5 – Če se kazalnik izračunava za prenosno omrežje se izraz odjemalec nanaša na posamezno prevzemno-predajno mesto.

#### 3.1.1 Izražanje SAIDI

SAIDI izražamo v minutah na odjemalca glede na obdobje opazovanja oz. poročanja (mesečno, letno).

### 3.2 Indeks povprečne frekvence prekinitev napajanja v sistemu, *SAIFI*

Razmerje med celotnim številom prekinitev napajanja odjemalcev v določenem časovnem intervalu in celotnim številom odjemalcev v sistemu za čas trajanja tega časovnega intervala.

Opomba - 1 Veličina se izračuna na naslednji način: če je oskrba z električno energijo v časovnem intervalu  $T$  odjemalcu  $j$  prekinjena  $n_j$  krat in predstavlja  $N_s$  celotno število odjemalcev, potem sledi

$$SAIFI = \frac{\sum_j n_j}{N_s \cdot T}$$

To veličino lahko uporabimo za opisovanje kakovosti v preteklosti ali za pričakovano kakovost v prihodnosti.

Opomba - 2 Ponavadi, so upoštevane le dolgotrajne prekinitve.

Opomba - 3 Izraz odjemalec predstavlja končnega odjemalca in ne vmesnega distribucijskega sistema ali podjetje.

Opomba 4 - Če se kazalnik izračunava za prenosno omrežje se izraz odjemalec nanaša na posamezno prevzemno-predajno mesto.

#### 3.2.1 Izražanje *SAIFI*

*SAIFI* izražamo s številom prekinitev na odjemalca glede na obdobje opazovanja oz. poročanja (mesečno, letno).

### 3.3 Indeks trenutne povprečne frekvence prekinitev napajanja v sistemu, *MAIFI*

Razmerje med celotnim številom kratkotrajnih prekinitev napajanja odjemalcev v določenem časovnem intervalu in celotnim številom odjemalcev v sistemu za čas trajanja tega časovnega intervala.

Veličina se izračuna na naslednji način: če je oskrba z električno energijo v časovnem intervalu  $T$  odjemalcu  $j$  prekinjena  $U_j$  krat in predstavlja  $N_{cust}$  celotno število odjemalcev, potem sledi

$$MAIFI = \frac{\sum_j U_j}{N_{cust} \cdot T}$$

Opomba 1 – Če se kazalnik izračunava za prenosno omrežje se izraz odjemalec nanaša na posamezno prevzemno-predajno mesto.

### 3.3.1 Izražanje MAIFI

MAIFI izražamo s številom prekinitev na odjemalca glede na obdobje opazovanja oz. poročanja (mesečno, letno).

## 3.4 Nedobavljena energija, *ENS*

Energija, ki bi bila dobavljena iz sistema, če ne bi prišlo do prekinitve napajanja z električno energijo.

$$ENS = \sum_k P_k \cdot D_k \quad [MWh]$$

<i>ENS</i>	Nedobavljena energija
<i>P<sub>k</sub></i>	moči <i>P<sub>k</sub></i> , pri kateri je bilo prekinjeno napajanje z električno energijo, izražena v MW.
<i>D<sub>k</sub></i>	čas, za katerega je prekinjeno napajanje z električno energijo, izražen v urah

Opomba 1: upoštevajo vse dolgotrajne in kratkotrajne prekinitev na posamezni prizadeti priključni točki uporabnika na prenosnem vodu

Opomba 2: kot uporabnika na prenosnem omrežju razumemo prevzemno-predajno mesto in je lahko:

- RTP in/ali
- TP.

## 3.5 Povprečen čas prekinitve, *AIT*

Povprečen čas prekinitve na prenosnem omrežju odraža časovno obdobje, ko je bila prekinjena dobava električne energije na uporabnika in leto.

$$AIT = \frac{60 \cdot \sum_i ENS_i}{P_T} \quad [\text{min}]$$

$AIT$	Povprečen čas prekinitve
$ENS_i$	količina nedobavljene energije ob »i«-ti prekinitvi v MWh
$P_T$	povprečna moč elektroenergetskega sistema v MW, ki se dobi iz prenesene električne energije v enem letu deljene z 8760 urami

Opomba 1: kot uporabnika na prenosnem omrežju razumemo prevzemno-predajno mesto in je lahko:

- RTP in/ali
- TP.

### 3.6 Povprečna frekvenca prekinitev, $AIF$

Povprečna frekvenca prekinitev na prenosnem omrežju odraža povprečno število prekinitev dobave električne energije na uporabnika v enem letu.

$$AIF = \frac{\sum_i P_i}{P_T}$$

$AIF$	Povprečna frekvenca prekinitev
$P_i$	Moč, ki je prekinjena pri »i«-ti prekinitvi
$P_T$	povprečna moč elektroenergetskega sistema v MW, ki se dobi iz prenesene električne energije v enem letu deljene z 8760 urami, potem sledi

Opomba 1: kot uporabnika na prenosnem omrežju razumemo prevzemno-predajno mesto in je lahko:

- RTP in/ali
- TP.

### 3.7 Povprečno trajanje prekinitve, $AID$

Je merilo za povprečno trajanje posamezne prekinitve in se izraža v minutah.

$$AID = \frac{60 \cdot \sum_i ENS_i}{\sum_i P_i} [\text{min}]$$

<i>AID</i>	Povprečno trajanje prekinitve
<i>ENS<sub>i</sub></i>	količina nedobavljene energije ob »i«-ti prekinitvi v MWh
<i>P<sub>i</sub></i>	Moč, ki je prekinjena pri »i«-ti prekinitvi v MW

Opomba 1: kot uporabnika na prenosnem omrežju razumemo prevzemno-predajno mesto in je lahko:

- RTP in/ali
- TP.

## 4 OSTALI PODATKI

### 4.1 Možnost podvojenega napajanja (na nivoju SN – delež odjemalcev) [%]

Odstotek odjemalcev, ki se lahko napajajo z električno energijo iz najmanj dveh tokokrogov, za katera se predpostavlja, da sta za zanesljivost dobave med seboj neodvisna (dva ali več SN izvodov iz ene ali več RTP oziroma RP s stikalnimi napravami v dovodih) (mod IEC 601-02-19).

Opomba: zanke navadno obratujejo razklenjene.

### 4.2 Povprečna gostota strel

Število udarov strel v določenem časovnem obdobju na kvadratni kilometer ozemlja, registriranih s sistemom za avtomatsko lokalizacijo atmosferskih razelektritev.

### 4.3 Število koreliranih udarov strel

Število koreliranih udarov strel se pridobi z uporabo komercialnih storitev za oreliiranje udarov atmosferskih razelektritev z izpadi daljnovodov električnega omrežja.

**Priloga 2**

# Komercialna kakovost

## 1 SPLOŠNO

### 1.1 Višja sila

Višja sila je dogodek, v katerem nastopijo okoljski parametri izven mej, ki so določene s stanjem tehnike oziroma so bili podani v projektnih pogojih (nevihta, udar strele, vihar, sneg, led, snežni ali zemeljski plaz, mraz, vročina, požar, vlaga, poplava, potres, padec skale ali druge naravne nesreče pri katerih so bile razglašene krizne razmere).

Višja sila je nepredvidljiv dogodek z zgoraj navedenimi posledicami, na katerega sistemski operater ni mogel vplivati oz. jih preprečiti in preprečuje izvajanje storitev s kakovostjo, ki jo določajo minimalni standardi komercialne kakovosti (npr. nedostopnost lokacije izvedbe storitve zaradi plazu ipd.).

### 1.2 Tuji vzroki

Med tuje vzroke štejemo tiste vzroke, ki jih je povzročila »tretja oseba« kot npr. posek drevja - padec drevja, zemeljska dela, izklop na zahtevo tretje osebe, tuje osebe, živali, padec letečega predmeta, teroristično dejanje, vzdrževanje na postrojih systemskega operaterja, okvare na postrojih systemskega operaterja, razpad sistema, omejitve moči, omejitve energije in ostali tuji vzroki.

## 2 PARAMETRI KOMERCIALNE KAKOVOSTI

### 2.1 Čas, potreben za odgovor na zahtevo novega uporabnika za priključitev na omrežje

Je čas, ki preteče od prejema popolne pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev ali za povečanje obstoječe priključne moči do izdaje soglasja za priključitev (SZP), ki ga izda SODO oz. njegov pooblaščenec.

Opomba 1: na podlagi Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) ta čas ne sme biti daljši od 30 dni, če se soglasje izda po skrajšanem postopku in 60 dni, če se soglasje izda na podlagi ugotovitvenega postopka. (kriteriji za vrsto postopka niso odvisni le od zahtevnosti priključka, ampak tudi od števila strank, ki jih je po določbah ZUP-a, treba vključiti v postopek).

Opomba 2: poročanje o izdaji SZP po skrajšanem postopku in o izdaji SZP po ugotovitvenem postopku se izvajata za oba postopka posebej. Izračuna pa se tudi skupen parameter za oba postopka skupaj.

Opomba 3: v kolikor se vloga v roku 30 oz. 60 dni zavrže, se to šteje za tuji vzrok, da SZP ni bilo izdano v zajamčenem roku.

Povprečen »čas za izdajo SZP se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{izdaje\_SZP}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{izdaje\_SZP}_i}}{\text{št\_vlog\_odjemalcev\_SZP}} \quad [d]$$

pri čemer je:

$\bar{T}_{\text{izdaje\_SZP}}$	povprečni čas za izdajo SZP, izražen v dnevih
$T_{\text{izdaje\_SZP}_i}$	Čas, potreben za izdajo SZP »i-temu« novemu ali obstoječemu uporabniku za povečanje priključne moči, ki ga izražamo v dnevih
$\text{št\_vlog\_odjemalcev\_SZP}$	število vseh popolnih vlog za izdajo SZP novemu uporabniku ali obstoječemu odjemalcu za povečanje priključne moči

### 2.1.1 Delež uporabnikov, deležnih ustrezne kakovosti storitve izdaje SZP

Je delež uporabnikov katerim je SODO oz. njegov pooblaščenec izdal soglasje za priključitev v roku, ki ga določa sistemski standard komercialne kakovosti.

$$\text{ustrezna\_SZP} = \left( \frac{\text{št\_SZP\_OK}}{\text{št\_vlog\_odjemalcev\_SZP}} \right) \times 100 [\%]$$

V enačbi pomeni:

$\text{ustrezna\_SZP}$	delež uporabnikov deležnih ustrezne kakovosti storitve izdaje SZP izražena v odstotkih
$\text{št\_SZP\_OK}$	število uporabnikov, ki so prejeli SZP v roku kot, ga določa sistemski standard komercialne kakovosti
$\text{št\_vlog\_odjemalcev\_SZP}$	število vseh popolnih vlog za izdajo SZP novemu uporabniku ali obstoječemu uporabniku za povečanje priključne moči



## 2.2 Čas, potreben za izdajo ocene stroškov (predračuna) za enostavna dela

Je čas izražen v dnevih, ki preteče od datuma prejema pisne ali ustne zahteve za izdajo predračuna za izdelavo NN priključka do datuma odpošiljanja predračuna, ki ga je pripravil SODO ali lastnik infrastrukture, če se lahko priključitev izvede z enostavnim posegom v omrežje.

Povprečen čas, potreben za izdajo predračuna za izdelavo NN priključka se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{izdaje\_PR}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{izdaje\_PR}_i}}{\text{Štev\_vseh\_zahtev\_odjem\_PR}} \quad [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{izdaje\_PR}}$	povprečen čas, potreben za izdajo predračuna za izdelavo NN priključka, izražen v dnevih
$T_{\text{izdaje\_PR}_i}$	celoten čas, potreben za izdajo predračuna za izdelavo NN priključka »i«-te zahteve uporabnika, izražen v dnevih
$\text{Štev\_vseh\_zahtev\_odjem\_PR}$	število vseh uporabnikov, ki so podali zahtevo za izdajo predračuna za izdelavo NN priključka

Opomba: Enostaven poseg v omrežje za priključitev odjemalca na NN omrežje pomeni izgradnjo priključka in priključitev na NN omrežje brez posegov v omrežje nad mestom priključitve.

### 2.2.1 Delež izdanih predračunov s skladu s predpisano ravnjo kakovosti storitve

Je delež izdanih predračunov, ki jih je sistemski operater ali lastnik infrastrukture poslal v roku, ki ga predpisuje zajamčeni standard komercialne kakovosti.

Izračuna se na naslednji način:

$$Ustrezn\_PR = \frac{\text{Štev\_PR\_OK}}{\text{Štev\_vseh\_zahtev\_odjem\_PR}} \times 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>Ustrezni_PR</i>	Delež izdanih predračunov za izdelavo NN priključka, ki jih je sistemski operater ali lastnik infrastrukture poslal v roku, ki ga predpisuje zajamčeni standard komercialne kakovosti
<i>Štev_PR_OK</i>	Število predračunov za izdelavo NN priključka izdanih v predpisanem roku, ki ga predpisuje zajamčeni standard
<i>Štev_vseh_zahtev_odjem_PR</i>	Število vseh izdanih predračunov za izdelavo NN priključka

### 2.2.2 Število izplačanih kompensacij - izdaja ocene stroškov (predračuna)

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater, lastnik infrastrukture izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti storitve ali neizvedbe storitve.

### 2.3 Čas, potreben za priključitev novega uporabnika na NN omrežje

Je čas, ki preteče od prejema popolne pisne vloge za izdajo pogodbe o priključitvi (PP), do izdaje s strani SODO podpisane pogodbe o priključitvi.

Opomba: šteje se samo čas na katerega vpliva SODO ali lastnik infrastrukture.

Povprečen »čas izdaje pogodbe o priključitvi« se izračuna:

$$\bar{T}_{izdaje\_PP} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{izdaje\_PP_i}}{\text{št\_vlog\_uporab\_PP}} [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{izdaje\_PP}$	povprečni čas za izdajo PP izražen v dneh
$T_{izdaje\_PP_i}$	Čas, ki je potekel za izdajo pogodbe o priključitvi »itemu« novemu uporabniku ali obstoječemu uporabniku za povečanje priključne moči, ki ga izražamo v dneh
$\text{št\_vlog\_uporab\_PP}$	Število vseh vlog za izdajo pogodbe o priključitvi novemu uporabniku ali obstoječemu uporabniku za povečanje priključne moči

### 2.3.1 Delež uporabnikov, deležnih ustrezne kakovosti storitve izdaje PP

Je delež uporabnikov z obojestransko podpisano pogodbo v roku, ki ga predpisuje sistemski standard komercialne kakovosti.

$$ustrezna\_PP = \left( \frac{\text{št\_PP\_OK}}{\text{št\_vlog\_uporab\_PP}} \right) \times 100 \quad [\%]$$

pri čemer je:

<i>ustrezna_PP</i>	delež uporabnikov deležnih ustrezne kakovosti storitve izdaje PP izražena v odstotkih
<i>št_PP_OK</i>	število uporabnikov z obojestransko podpisano PP v času sistema standarda komercialne kakovosti

### 2.4 Čas, potreben za aktiviranje priključka na električno omrežje

Je čas, ki preteče od prejema popolne pisne vloge uporabnika za priključitev in dostop do fizične priključitve (obsega pregled priključka, merilnega mesta in fizično priključitev).

Opomba 1: Vsak naslednji pregled, zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti pri predhodnem pregledu priključka in merilnega mesta, se šteje kot nova vloga (sporočilo o odpravi pomanjkljivosti).

Povprečen »čas za pregled priključka in priključitev«, se izračuna:

$$\bar{T}_{\text{prikljucitev}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{prikljucitev}_i}}{\text{št\_vlog\_prikljucitev}} [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{prikljucitev}}$	povprečni čas za pregled priključka in izvedbo priključitve izražen v dnevih
$T_{\text{prikljucitev}_i}$	čas ki je potekel za pregled priključka in priključitev »i-tega« novega uporabnika ali povečanje priključne moči obstoječega uporabnika, ki ga izražamo v dnevih

<i>št_vlog_prikljucitve</i>	število vseh vlog za priključitev in dostop prejetih od novega uporabnika ali obstoječega uporabnika v primeru povečanja priključne moči
-----------------------------	--

#### 2.4.1 Delež priključitev izvedenih v skladu s predpisano ravno kakovosti storitve priključitve

Je delež priključitev katere je lastnik elektroenergetske infrastrukture izvedel v roku, določenem z zjamčenim standardom komercialne kakovosti.

$$ustrezna\_prikljucitev = \left( \frac{št\_prikljucitev\_OK}{št\_vlog\_prikljucitve} \right) \times 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>ustrezna_prikljucitev</i>	delež uporabnikov deležnih ustrezne kakovosti storitve priključitve v odstotkih
<i>št_prikljucitev_OK</i>	število uporabnikov, katerim je bil priključek prvič pregledan in izvedena priključitev v času manjšem od 16 delovnih dni
<i>št_vlog_prikljucitve</i>	število vseh vlog za priključitev in dostop prejetih od novega uporabnika ali obstoječega uporabnika v primeru povečanja priključne moči

#### 2.4.2 Število izplačanih kompensacij – aktiviranje priključka na električno omrežje

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. njegov pooblaščenec izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.

### 2.5 Čas, potreben za izdajo pogodbe o dobavi

Je čas, ki preteče od prejetja zahteve odjemalca za dobavo z električno energijo do izdaje pogodbe o dobavi.

Povprečen »čas od prejema zahteve odjemalca za dobavo z električno energijo do izdaje pogodbe o dobavi« se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{izdaje\_dob\_pogodbe}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{izdaje\_dob\_pogodbe}_i}}{\check{S}t_{\text{odjemalcev}}} \quad [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{izdaje\_dob\_pogodbe}}$	delež uporabnikov deležnih ustrezne kakovosti storitve priključitve v odstotkih
$T_{\text{izdaje\_dob\_pogodbe}_i}$	celoten čas od prejetja zahteve »i-tega« novega odjemalca za izdajo pogodbe o dobavi do izdaje le-te, izražen v dnevih
$\check{S}t_{\text{odjemalcev}}$	število vseh odjemalcev, ki so zahtevali pogodbo o dobavi ali njeno spremembo

Opomba: Časi se vodijo pri izvajalcu po vrsti odjema in napetostnih nivojih, poroča pa se skupen kazalnik.

## 2.6 Delež pravočasno obveščenih uporabnikov o načrtovani prekinitvi

SODO ali lastnik infrastrukture je dolžan uporabnike obveščati o načrtovanih prekinitvah, kot to določa 74. člen EZ. Način obveščanja je odvisen od kategorije odjemalcev.

Delež informacij o načrtovanih prekinitvah napajanja poslanih v predpisanem času se izračuna na naslednji način:

$$Delež_{\text{obvešč\_uporab}} = \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^n \check{S}t_{\text{pritožb}_i}}{\check{S}t_{\text{uporabniko v}}}\right) * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$Delež_{\text{obvešč\_uporab}}$	delež uporabnikov deležnih ustrezne kakovosti storitve obveščanja o načrtovani prekinitvi v odstotkih
$\check{S}t_{\text{pritožb}_i}$	Število upravičenih pritožb »i«-tega uporabnika, ki ni bil obveščen o načrtovani prekinitvi
$\check{S}t_{\text{uporabnikov}}$	Število vseh uporabnikov, ki jim je bila načrtovano prekinjena dobava električne energije (oz. uporabnikov, ki jih je bilo treba obvestiti).

	Upoštevamo bruto vrednosti (če je nekemu odjemalcu prekinjena dobava dvakrat, gre za dva potrebna obveščanja)
--	---

Opomba: Kazalnik se spremlja po vrsti obvestil (pisno, telefonsko, javno obveščanje).

## 2.7 Čas, potreben za odgovor na vprašanja glede stroškov in plačil

Je čas, ki ga izvajalec potrebuje za odgovor na pisna vprašanja v zvezi s stroški in plačilom storitev (nepravilni računi).

Povprečen čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja odjemalcev v zvezi s stroški in plačili se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{odgovora}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{odgovora}_i}}{\text{Št}_{\text{povpraševanj}}} [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{odgovora}}$	Povprečen čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja odjemalcev v zvezi s stroški in plačili
$T_{\text{odgovora}_i}$	odzivni čas za »i-ti« odgovor na vprašanje odjemalca v zvezi s stroški in plačili (od datuma prejetja vprašanja do datuma posredovanja odgovora) izražen v dnevih
$\text{Št}_{\text{povpraševanj}}$	število vseh vprašanj, ki so bila prejeta

### 2.7.1 Delež odgovorov posredovanih uporabnikom v skladu s predpisano ravno kakovosti storitve

Je delež odgovorov glede stroškov in plačil posredovanih v roku določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti.

Izračuna se na naslednji način:

$$skladni\_odgovor = \left( \frac{\text{št\_odgovorov\_OK}}{\text{št\_povpraševanj}} \right) \times 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>skladni_odgovor</i>	delež uporabnikov, ki so prejeli odgovor na vprašanje v roku določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti
<i>št_odgovorov_OK</i>	število uporabnikov, ki so bili deležni storitve v skladu z zajamčenim standardom komercialne kakovosti
<i>št_povpraševanj</i>	število vseh povpraševanj uporabnikov glede stroškov in plačil

### 2.7.2 Število izplačanih kompensacij – odgovor na vprašanja glede stroškov in plačil

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.

## 2.8 Čas potreben za odgovore na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov

Je čas, potreben za odgovor na pisno vprašanje, pisno pritožbo ali pisne zahteve uporabnika, ki se šteje od datuma prejetja dopisa do posredovanja pisnega odgovora.

Opomba:

Vrste vprašanj, pritožb in zahtev uporabnikov ločimo po izvajalcih storitev npr. zahtevo po informaciji o pretekli ali pričakovani ravni kakovosti oskrbe, uporabnik naslovi na sistemskega operaterja itd.

Opomba: v dopisih, ki vsebujejo kakršnokoli kombinacijo pisnih vprašanj, pisnih pritožb ali pisnih zahtev uporabnika, se za posredovanje odgovora šteje najdaljši čas (čas za zadnji odgovor, če je posredovanih več odgovorov), dopis pa šteje kot en sam.

$$\bar{T}_{\text{odgovora}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{odgovora } i}}{\text{Št}_{\text{dopisov}}} \quad [d]$$

$\bar{T}_{odgovora}$	Povprečen čas, potreben za odgovor na pisno vprašanje, pritožbo ali zahtevo.
$T_{odgovora}_i$	odzivni čas za »i-ti« odgovor na vprašanje, pritožbo ali zahtevo uporabnika (od datuma prejetja vprašanja, pritožbe ali zahteve do datuma posredovanja odgovora) izražen v dnevih
$\mathit{št}_{dopisov}$	število vseh dopisov, ki so bili prejeti

### 2.8.1 Delež odgovorov na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve posredovane uporabnikom v skladu s predpisano ravniyo kakovosti storitve

Predstavlja delež odgovorov na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov posredovane v roku določenem v sistemskem standardu komercialne kakovosti.

Izračuna se na naslednji način:

$$\mathit{skladni\_odgovor} = \left( \frac{\mathit{št\_odgovorov\_OK}}{\mathit{št\_dopisov}} \right) \times 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$\mathit{skladni\_odgovor}$	delež odgovorov na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov posredovanih v roku določenem v sistemskem standardu komercialne kakovosti.
$\mathit{št\_odgovorov\_OK}$	število uporabnikov, ki so bili deležni storitve v skladu s sistemskim standardom komercialne kakovosti.
$\mathit{št\_dopisov}$	število vseh dopisov z vprašanji, pritožbami ali zahtevami uporabnikov.

## 2.9 Pravila o kakovosti storitev klicnega centra

Kakovost storitev se vrednoti s številom odgovorjenih klicev v klicnem centru in povprečnim časom zadržanja klica. Informacije o ravni kakovosti storitev klicnega centra podaja več kazalnikov.



### 2.9.1 Čas zadržanja klica v klicnem centru

Je čas zadržanja klica posameznega uporabnika (predvajanje informacije (glasba, govor)), ki sledi glasovni menijski izbiri (z uporabo funkcij kot npr. Interactive Voice Response (IVR)) vse dokler operater ne odgovori na klic.

Povprečen čas zadržanja klica uporabnika se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{zadržanja\_klica}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{zadržanja\_klica}_i}}{\text{Št\_klicev}} \quad [s]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{zadržanja\_klica}}$	povprečen čas zadržanja klica uporabnika
$T_{\text{zadržanja\_klica}_i}$	čas zadržanja »i-tega« klica, izražen v sekundah
$\text{Št\_klicev}$	število vseh zadržanih dohodnih klicev uporabnikov

### 2.9.2 Kazalnik ravni strežbe

Kazalnik ravni strežbe je odstotek dohodnih klicev na katere je odgovoril administrator.

Povprečna vrednost kazalnika nivoja strežbe se izračuna na naslednji način:

$$Idx_{\text{nivoja\_strežbe}} = \frac{\sum_{i=1}^n Id_{\text{klica}}(t < t_x)_i}{\text{Št\_klicev}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$Idx_{\text{nivoja\_strežbe}}$	kazalnik ravni kakovosti strežbe
$t$	dejansko trajanje zadržanja klica
$t_x$	pričakovano trajanje zadržanja klica
$Id_{\text{klica}}(t < t_x)$	telefonski klici pri katerih je trajanje zadržanja klica manjše kot pričakovano trajanje zadržanja klica

$\check{S}t\_klicev$	število vseh zadržanih dohodnih klicev uporabnikov
----------------------	--

Opomba: Če  $t_x$  ni določen, se izračunava razmerje med številom klicev na katere je odgovoril operaterjem ( $\gg NumCallAns \ll$ ) in celotnim številom dohodnih klicev, ki zahtevajo komunikacijo z operaterjem neodvisno od dolžine zadržanja klica.

$$Idx\_nivoja\_strežbe = \frac{\check{S}t\_odgov\_klicev}{\check{S}t\_klicev} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$\check{S}t\_odgov\_klicev$	število klicev na katere je odgovoril operater
$\check{S}t\_klicev$	celotno število dohodnih klicev, ki zahtevajo komunikacijo z operaterjem neodvisno od dolžine zadržanja klica

## 2.10 Čakalna doba ob osebnem obisku v centru za odjemalce

Povpraševanje po storitvah in kakovost storitve je opredeljena s številom obiskov odjemalcev in povprečnim časom čakanja.

V centrih za odjemalce se uvedejo knjige pritožb, da bodo stranke, ki so nezadovoljne s storitvijo (čakalna doba, osebna obravnava itd.), vpisale svoje nezadovoljstvo.

## 2.11 Čas do pričetka izvajanja popravila v primeru pregorele varovalke, ki je pod nadzorom SODO

Je čas, ki je pretekel od prejete obvestila o pregoreli varovalki s strani posameznega odjemalca do pričetka popravila.

Povprečen čas do začetka izvajanja popravila v primeru pregorele varovalke, ki je pod nadzorom SODO, se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}\_zač\_izv\_popr\_var = \frac{\sum_{i=1}^n T\_zač\_izv\_popr\_var_i}{\check{S}t\_napak\_var} \quad [h]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}\_zač\_izv\_popr\_var$	povprečen čas do pričetka izvajanja popravila v primeru pregorete varovalke, ki je pod nadzorom SODO
--------------------------------	--

$T_{zač\_izv\_popr\_var_i}$	čas do pričetka izvajanja popravila primeru pregoretega »i-te« varovalke izražen v urah
$\dot{S}t_{napak\_var}$	število vseh napak varovalk pod nadzorom SODO

Opomba: Kazalniki se vodijo ločeno glede na napetostni nivo in kategorijo odjema.

### 2.11.1 Delež odjemalcev, deležnih ustrezne kakovosti storitve

Predstavlja delež odzivov SODO, ko je le-ta pričel popravilo varovalke v roku določenem v zjamčenem standardu komercialne kakovosti.

Izračuna se na naslednji način:

$$skladnost\_odzivov = \left( \frac{\dot{S}t\_odzivov\_OK}{\dot{S}t\_zahtev} \right) \times 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$skladnost\_odzivov$	delež odzivov, pri katerih je le-ta pričel popravilo varovalke v roku določenem v zjamčenem standardu komercialne kakovosti
$\dot{S}t\_odzivov\_OK$	število odzivov SODO v skladu z zjamčenim standardom komercialne kakovosti
$\dot{S}t\_zahtev$	število vseh zahtev uporabnikov za popravilo varovalke

### 2.11.2 Število izplačanih kompensacij – izvedba popravila pregorele varovalke

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.

## 2.12 Delež neizvedenih ali zapoznelih v naprej dogovorjenih obiskov

Osnova za izračun kazalnikov je časovni interval, ki je predpisan ali je bil predhodno dogovorjen z odjemalcem v katerem predstavnik izvajalca jamči obisk na dogovorjeni lokaciji.

Opomba: Maksimalni časovni interval obiska je 2 uri. SODO oz. pooblaščenci lahko določijo ožji časovni interval obiska in ga posredujejo agenciji kot samostojni parameter.

Delež neopravljenih ali zamujenih obiskov se izračuna na naslednji način:

$$\text{neskladnost}_{\text{obiskov}} = \frac{\text{Št}_{\text{neskladnih}_{\text{obiskov}}}}{\text{Št}_{\text{obiskov}}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>neskladnost_obiskov</i>	delež obiskov, ki jih je SODO izvedel v roku določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti
<i>Št_neskladnih_obiskov</i>	število neopravljenih ali zamujenih obiskov pri uporabnikih
<i>št_obiskov</i>	število vseh dogovorjenih obiskov

### 2.12.1 Število izplačanih kompensacij – izvedba dogovorjenih obiskov

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.

## 2.13 Čas, potreben za reševanje pritožb v zvezi s kakovostjo napetosti

V primeru pritožb v zvezi z napetostjo se reševanje izvede v dveh korakih:

1. preverjanje na prizadetem mestu in odgovor na pritožbo, in
2. rešitev problema.

### 2.13.1 Čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti

Je čas, ki preteče od prejema pritožbe v zvezi s kakovostjo napetosti do odgovora nanjo.

Pri izračunu tega kazalnika se upoštevajo samo pritožbe, ki so tudi uradno zabeležene. Ustne pritožbe zaposlenim se ne upoštevajo (pritožniku se v pogovoru pojasni, kako naj se pritoži). Pri izračunu tega kazalnika se upoštevajo tako upravičene kot tudi neupravičene pritožbe.

Povprečen čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{odg}}_{VQ} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{odgovora } i}}{\check{S}t_{\text{pritožb}}_{VQ}} \quad [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{odg}}_{QoS}$	povprečen čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti
$T_{\text{odgovora } i}$	čas, potreben za odgovor na »i-to« pritožbo (vključno z izvajanjem meritev na prizadetem mestu in iskanjem rešitve) izražen v dnevih
$\check{S}t_{\text{pritožb}}_{VQ}$	število vseh prispelih pritožb v zvezi z odstopanji napetosti

#### 2.13.1.1 Delež odgovorov na pritožbe v skladu z zahtevano kakovostjo storitve

Predstavlja delež odgovorov na pritožbe v zvezi s kakovostjo napetosti posredovan v roku določenem v sistemskem standardu komercialne kakovosti.

Izračuna se na naslednji način:

$$\text{skladnost}_{\text{odgovorov}} = \frac{\check{S}t_{\text{odgovorov}}_{OK}}{\check{S}t_{\text{odgovorov}}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>skladnost_odgovorov</i>	delež odgovorov, ki jih je SODO podal v roku določenem v sistemskem standardu komercialne kakovosti
<i>Št_odgovorov_OK</i>	število odjemalcev, ki so prejeli odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti v roku določenem v sistemskem standardu komercialne kakovosti
<i>Št_odgovorov</i>	število vseh odgovorov na pritožbe o kakovosti napetosti

### 2.13.2 Čas, potreben za rešitev odstopanj napetosti

Je čas, ki preteče med odgovorom na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti in odpravo odstopanja kakovosti napetosti. Za čas odprave odstopanja kakovosti napetosti se šteje datum, ko so razmere v omrežju sanirane (tehnični pregled, začetek poskusnega obratovanja, preklon odcepa TP ...).

Pri izračunu tega kazalnika se upoštevajo samo pritožbe, ki so tudi uradno zabeležene. Ustne pritožbe zaposlenim se ne upoštevajo (pritožniku se v pogovoru pojasni, kako se naj pritoži). Pri izračunu tega kazalnika se upoštevajo samo upravičene pritožbe.

Povprečen čas, potreben za sanacijo odstopanja napetosti se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{rešitev\_VQ\_odstopanj} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{reševanja\_odstopanja_i}}{\dot{S}t\_posegov\_VQ} [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{rešitev\_VQ\_odstopanj}$	povprečen čas, potreben za sanacijo odstopanja napetosti
$T_{reševanja\_odstopanja}$	čas trajanja »i-te« sanacije odstopanja kakovosti napetosti (poseg v omrežje) v mesecih
$\dot{S}t\_posegov\_VQ$	število vseh sanacij odstopanj kakovosti napetosti

Opomba: parametri se spremljajo posebej glede na napetostni nivo. Izračuna se tudi skupen kazalnik, ki je povprečna vrednost obeh kazalnikov.

### 2.13.2.1 Delež sanacij odstopanj v skladu z zahtevano kakovostjo storitve

Predstavlja delež sanacij, s katerimi so bila odstopanja kakovosti napetosti odpravljena v roku določenem v sistemskem standardu komercialne kakovosti. Izračuna se na naslednji način:

$$\text{skladnost}_{\text{posegov}} = \frac{\text{Št}_{\text{posegov}_{OK}}}{\text{Št}_{\text{posegov}}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>skladnost<sub>posegov</sub></i>	delež odgovorov, ki jih je SODO podal v roku določenem v sistemskem standardu komercialne kakovosti
<i>Št<sub>posegov<sub>OK</sub></sub></i>	število sanacij, s katerimi so bila odstopanja kakovosti napetosti odpravljena v roku določenem v sistemskem standardu komercialne kakovosti
<i>Št<sub>posegov</sub></i>	število vseh izvedenih posegov za upravičene pritožbe o kakovosti napetosti

## 2.14 Napačni odklopi uporabnikov

Imetnik licence (ali izvajalec) mora plačati kazen v primeru neupravičenih prekinitev oz. ustavitve distribucije električne energije uporabnikom omrežja.

### 2.14.1 Delež napačnih odklopov zaradi napačnih obvestil

Osnova za izračun kazalnika je spremljanje števila odklopov izvršenih zaradi napačnih obvestil, podanih s strani dobavitelja električne energije.

Delež napačnih odklopov zaradi napačnih obvestil se izračuna na naslednji način:

$$\text{Delež}_{\text{neuprav}_{\text{odklopi}}} = \frac{\text{Št}_{\text{neuprav}_{\text{odklopov}}}}{\text{Št}_{\text{odklopov}}} \times 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>Delež_neprav_ odklopi</i>	delež napačnih odklopov zaradi napačnih obvesti izražen v odstotkih
<i>Št_neprav_ odklopov</i>	število odklopov uporabnikov zaradi napačnih obvestil
<i>Št_ odklopov</i>	število vseh odklopov uporabnikov

### 2.14.2 Delež napačnih odklopov zaradi napake vzdrževalnega osebja

Osnova za izračun kazalnika je spremljanje števila odklopov, ki jih je izvajalec povzročil zaradi napake vzdrževalnega osebja.

Delež nepravilnih odklopov, ki so bili povzročeni zaradi napake vzdrževalnega osebja, se izračuna na naslednji način:

$$Delež\_neprav\_odklopi = \frac{Št\_neprav\_odklopov}{Št\_odklopov} \times 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>Delež_neprav_ odklopi</i>	delež nepravilnih odklopov, ki so bili povzročeni zaradi napake vzdrževalnega osebja izražen v odstotkih
<i>Št_neprav_ odklopov</i>	število nepravilnih odklopov uporabnikov, ki so bili povzročeni zaradi napake vzdrževalnega osebja
<i>Št_ odklopov</i>	število vseh odklopov uporabnikov

## 2.15 Pravila v zvezi s števcem

Pravilno delovanje števca porabljene električne energije je bistveno za pravilno zaračunavanje, ki je za uporabnika bistvenega pomena. Število obvestil o okvarah števcov kakor tudi obseg pravil za menjavo števcov je pokazatelj kakovosti vzdrževanja merilnih naprav s strani izvajalca.

Za tradicionalne števce se vprašuje po času, ki je potreben za ugotovitev napake, medtem ko se pri predplačilnih števcih vprašuje po celotnem času, potrebnem za rešitev problema.



### 2.15.1 Čas, potreben za pregled in odpravo okvare števca

Je čas, ki je potreben za izvedbo pregleda in odprave okvare števca.

Povprečen čas, potreben za izvedbo pregleda in odprave napake števca se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{pregleda števca}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{pregleda števca}_i}}{\text{Št}_{\text{pregledov}}} \quad [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{pregleda števca}}$	Povprečen čas, potreben za pregled števca
$T_{\text{pregleda števca}_i}$	čas od prejetja zahteve do opravljenega pregleda in odprave napake »i-tega« števca, izražen v dnevih
$\text{Št}_{\text{pregledov}}$	število vseh števcov, ki so bili pregledani na zahtevo (število izvedenih inšpekcij)

Opomba: Kazalniki se spremljajo glede na napetostne nivoje in kategorijo odjema.

#### 2.15.1.1 Delež pregledov izvedenih v skladu z zahtevano kakovostjo storitve

Predstavlja delež pregledov zaradi okvare števca izvedenih v roku, določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti.

Izračuna se na naslednji način:

$$\text{skladnost}_{\text{pregledov}} = \frac{\text{Št}_{\text{pregledov}_{OK}}}{\text{Št}_{\text{pregledov}}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$\text{skladnost}_{\text{pregledov}}$	delež pregledov izvedenih v skladu z zajamčenim standardom komercialne kakovosti, izražen v odstotkih
$\text{Št}_{\text{pregledov}_{OK}}$	število pregledov izvedenih v skladu z zajamčenim standardom komercialne kakovosti
$\text{Št}_{\text{pregledov}}$	število vseh števcov, ki so bili pregledani na zahtevo (število izvedenih inšpekcij)

### 2.15.1.2 Število izplačanih kompensacij – pregled in odprava napake števca

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.

### 2.15.2 Delež števecv, ki jim je pretekel rok za kalibracijo

Kazalnik temelji na postopkih umerjanja, ki se izvedejo po preteku roka za kalibracijo števca.

Delež števecv, ki jim je pretekel rok za kalibracijo se izračuna na naslednji način:

$$Delež \text{ _nekalib _števcev} = \frac{\mathit{Št\_nekalib\_števcev}}{\mathit{Št\_števcev}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>Delež _nekalib _števcev</i>	delež števecv, ki jim je pretekel rok za kalibracijo
<i>Št _nekalib _števcev</i>	število števecv s prekoračenim datumom kalibracije
<i>Št _števcev</i>	število vseh števecv

Opomba: Pri izračunu parametra se ne upoštevajo nezamenjani števci zaradi krivde uporabnikov, ki kljub pisnemu obvestilu niso omogočili dostopa do števecv. Izvajalec del hrani dokazni material.

### 2.15.2.1 Število izplačanih kompensacij – nekalibrirani števci

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi neizvedbe zamenjave števecv, ki jim je pretekel rok za kalibracijo.

### 2.15.3 Čas, potreben za popravilo predplačniškega števca

Je pričakovan minimalni čas, ki preteče od prejetja obvestila o okvari do rešitve problema.

Povprečen čas, potreben za popravilo predplačniškega števca se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{popravil\_predpl\_števca}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{popravil\_predpl\_števca}_i}}{\check{S}t_{\text{popravil}}} \quad [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{popravil\_predpl\_števca}}$	povprečen čas, potreben za popravilo predplačniškega števca
$T_{\text{popravil\_predpl\_števca}_i}$	čas, ki je pretekel od prejema obvestila o okvari do popravila „i-tega“ števca, izražen v dnevih
$\check{S}t_{\text{popravil}}$	število vseh popravil predplačniških števcov

#### 2.15.3.1 Delež popravil izvedenih v skladu z jamčeno kakovostjo storitve

Predstavlja delež opravljenih popravil predplačniškega števca v roku določenem v zjamčenem standardu komercialne kakovosti.

$$skladnost_{\text{popravil}} = \frac{\check{S}t_{\text{popravil\_OK}}}{\check{S}t_{\text{popravil}}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$skladnost_{\text{popravil}}$	delež popravil izvedenih v skladu z zjamčenim standardom komercialne kakovosti, izražen v odstotkih
$\check{S}t_{\text{popravil\_OK}}$	število popravil predplačniških števcov izvedenih v skladu z zjamčenim standardom komercialne kakovosti
$\check{S}t_{\text{popravil}}$	število vseh predplačniških števcov, ki so bili popravljeni (število izvedenih popravil)

#### 2.15.3.2 Število izplačanih kompenzacij – popravilo predplačniškega števca

Je število kompenzacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.

## 2.16 Število rednih odčitavanj števecov v enem letu s strani pooblaščenega podjetja

Kazalnik temelji na zahtevanem rednem letnem oz. mesečnem odčitavanju števecov, ki ga opravi izvajalec.

Povprečno število odčitavanj števecov v enem letu pooblaščenega podjetja se izračuna na naslednji način:

$$Pov\_št\_odbirkov\_števecov = \frac{Št\_odbirkov\_števecov}{Št\_števecov} \quad [\#/leto]$$

V enačbi pomeni:

<i>Pov_št_odbirkov_števecov</i>	povprečno število odčitavanj števecov v enem letu pooblaščenega podjetja
<i>Št_odbirkov_števecov</i>	število vseh izvedenih rednih odčitavanj števecov na leto
<i>Št_števecov</i>	število vseh števecov

Opomba: Odčitavanje števecov se izvaja na različne načine in z različno frekvenco. Pričakuje se, da bo izvajalec redno odčitaval števce, saj je zaračunavanje na podlagi ocene največkrat vzrok za pritožbe. Rešitev za ta problem je uporaba sistema za daljinsko odčitavanje merilnih naprav.

### 2.16.1.1 Število izplačanih kompenzacij – odčitavanje števecov

Je število kompenzacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.

Opomba: Do kompenzacije ni upravičen odjemalec, ki ni omogočil odčitka števca na nedostopnem merilnem mestu. Izvajalec hrani dokazni material.

## 2.17 Čas od opomina o neplačilu do izklopa

Je čas, ki preteče od prejema opomina o neplačiludo izklopa odjemalca.

Povprečen čas od prejema opomina o neplačilu do izklopa zaradi neplačila se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{izklopa}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{izklopa}_i}}{\check{S}t_{\text{izklopov}}} \quad [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{izklopa}}$	čas od prejema opomina o neplačilu do izklopa uporabnika
$T_{\text{izklopa}_i}$	čas, ki preteče od prejema opomina o neplačilu do izklopa »i-tega« uporabnika
$\check{S}t_{\text{izklopov}}$	število vseh izklopov zaradi neplačil

### 2.17.1 Delež izklopov izvedenih v skladu z zajamčeno ravniyo kakovosti storitve

Delež izklopov zaradi neplačila izvedenih po roku določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti, se izračuna na naslednji način:

$$skladnost_{\text{izklopov}} = \frac{\check{S}t_{\text{izklopov}_{OK}}}{\check{S}t_{\text{izklopov}}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$skladnost_{\text{izklopov}}$	delež izklopov zaradi neplačila izvedenih po roku določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti
$\check{S}t_{\text{izklopov}_{OK}}$	število izklopov zaradi neplačila izvedenih po roku določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti
$\check{S}t_{\text{izklopov}}$	število vseh izklopov zaradi neplačila

### 2.17.2 Število izplačanih kompensacij – izklopi uporabnikov

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prehitre izvedbe izklopa (manj kot v 8 dneh).

## 2.18 Čas za rešitev pritožbe v zvezi z računom (napačno zaračunan znesek)

Je čas, potreben za rešitev upravičene pritožbe zaradi vsebine plačanega vmesnega računa, letnega računa, itd. Sporni podatki so lahko odčitavanje števca, fiksni prispevek za moč (pavšal), obdobje, tarifa, itd.

Povprečen čas za rešitev pritožbe o računu se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{rešitve\_pritožb\_rač} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{rešitev\_pritožbe\_rač_i}}{\text{Št}_{pritožb}} \quad [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{rešitve\_pritožb\_rač}$	povprečen čas za rešitev pritožbe o računu
$T_{rešitev\_pritožbe\_rač_i}$	število dni od priznanja oz. potrditve napačno zaračunanega »i-tega« zneska do povračila denarja za preplačilo uporabniku
$\text{Št}_{pritožb}$	število vseh upravičenih pritožb glede napačnega zaračunavanja

### 2.18.1 Delež obravnavanih pritožb izvedenih v skladu s zajamčeno kakovostjo storitve

Delež upravičenih pritožb glede izdanega računa (če je odjemalec plačal napačen znesek), pri katerih je izvajalec uporabniku povrnil znesek preplačila v roku določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti

Izračuna se na naslednji način:

$$skladnost\_reš\_pritožb = \frac{\text{Št}_{reš\_pritožb\_OK}}{\text{Št}_{pritožb}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$skladnost\_reš\_pritožb$	delež rešenih pritožb v skladu s zajamčenim standardom komercialne kakovosti, izražen v odstotkih
---------------------------	---

$\mathit{Št\_reš\_pritožb\_OK}$	število rešenih pritožb v skladu z zajamčenim standardom komercialne kakovosti
$\mathit{Št\_pritožb}$	Število vseh upravičenih pritožb

### 2.18.2 Število izplačanih kompensacij – reševanje pritožb

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.

### 2.19 Čas do vzpostavitve ponovnega napajanja po izklopu zaradi zapoznelega plačila

Je čas, ki preteče od plačila dolga (vključno s stroški odklopa in priklopa) do ponovne priključitve odjemalca.

Opomba 1: Časi izvajanja tega procesa se spremljajo ločeno v okviru dobavitelja (čas od plačila dolga do ponovne vzpostavitve pogodbe o dobavi) in v okviru SODO oz. lastnikov infrastrukture (čas od ponovne vzpostavitve pogodbe do fizičnega priklopa).

Opomba 2: V čas vzpostavitve ponovne oskrbe odjemalca zaradi zapoznelega plačila sistemskemu operater ne šteje čas potreben za sklenitev pogodb o dobavi ali dostopu.

Povprečen čas, potreben za vzpostavitev ponovne oskrbe zaradi zapoznelega plačila se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{ponov\_priključ}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{ponov\_priključ}_i}}{\mathit{Št\_ponov\_priključ}} \quad [d]$$

V enačbi pomeni:

$\bar{T}_{\text{ponov\_priključ}}$	Povprečen čas, potreben za vzpostavitev ponovne oskrbe zaradi zapoznelega plačila
$T_{\text{ponov\_priključ}_i}$	čas od izvedbe »i-te« poravnave do ponovne priključitve
$\mathit{Št\_ponov\_priključ}$	število vseh ponovnih priključitev

### 2.19.1 Delež ponovnih priključitev izvedenih skladno s zahtevano ravniyo kakovosti storitve

Delež izvedenih ponovnih priključitev pri katerih je bila vzpostavljeno napajanje z električno energijo po plačilu dolga v roku, določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti.

Izračuna se na naslednji način:

$$\text{skladnost}_{\text{ponov\_priključ}} = \frac{\text{Št}_{\text{ponov\_priključ\_OK}}}{\text{Št}_{\text{ponov\_priključ}}} * 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

<i>skladnost_ponov_priključ</i>	Delež izvedenih ponovnih priključitev pri katerih je bilo vzpostavljeno napajanje z električno energijo po plačilu dolga v roku, določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti izražen v odstotkih
<i>Št_ponov_priključ_OK</i>	število izvedenih ponovnih priključitev pri katerih je bilo vzpostavljeno napajanje z električno energijo po plačilu dolga v roku, določenem v zajamčenem standardu komercialne kakovosti
<i>Št_ponov_priključ</i>	Število vseh ponovnih priključevanj

»NumCustServedOK« je število odjemalcev, ki so bili deležni storitve v skladu z zajamčenim standardom komercialne kakovosti.

### 2.19.2 Število izplačanih kompensacij – vzpostavitev ponovnega napajanja po plačilu dolga

Je število kompensacij, ki jih je sistemski operater oz. lastnik omrežja izplačal uporabnikom zaradi prenizke ravni kakovosti ali neizvedbe te storitve.



**Priloga 3**

# Kakovost napetosti

## 1 SPLOŠNO

### 1.1 Višja sila in tuji vzroki

V višjo silo in tuje vzroke se štejejo vsa nenormalna obratovalna stanja, ki so določena v standardu SIST EN 50160.

## 2 PARAMETRI KAKOVOSTI NAPETOSTI

### 2.1 Definicije parametrov kakovosti napetosti

V spletni aplikaciji za kakovost napetosti se omogoča poročanje parametrov po slovenskem standardu SIST EN 50160, Značilnosti napetosti v javnih razdelilnih omrežjih.

Minimalni parametri za kakovost napetosti so zapisani v tehničnem standardu SIST EN 50160, Značilnosti napetosti v javnih razdelilnih omrežjih oziroma v pogodbah o kakovosti napetosti.

Prenosno podjetje in SODO ali lastnik infrastrukture lahko predpišejo strožje parametre minimalnih standardov kakovosti napetosti kot so zahtevani v tehničnem standardu SIST EN 50160, Značilnosti napetosti v javnih razdelilnih omrežjih.

### 2.2 Indeks stanja kakovosti napetosti

Je krovni kazalnik dosežene stopnje skladnosti značilnosti (parametrov) kakovosti napetosti z zahtevami v tehničnem standardu.

Za različne napetostne nivoje se izračuna na naslednji način:

$$I_{KEE} = \left( 1 - \frac{\sum_{i=1}^n \text{št\_neskladnih\_tednov}}{\sum_{i=1}^n \text{št\_tednov\_pod\_nadzorom}} \right) \cdot 100 \quad [\%]$$

V enačbi pomeni:

$I_{KEE}$	Pokazatelj (indeks) stanja kakovosti napetosti. Izraža se v % po posameznih napetostnih nivojih.
$št\_neskladnih\_tednov$	Število tednov, v katerih posamezni parametri kakovosti napetosti niso v skladu z zahtevami standarda
$št\_tednov\_pod\_nadzorom$	Število tednov v koledarskem letu za katere so podatki o kakovosti električne energije odčitani in verodostojni
$I = 1 \dots n$	Število merilnih točk na posameznem napetostnem nivoju

Indeks stanja se izračuna posebej za:

- velikost napajalne napetosti;
  - harmonske napetosti;
  - fliker.
-

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1517. Pravilnik o napredovanju v plačne razrede na Univerzi v Ljubljani

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB7; Uradni list RS, št. 95/07, 110/07, 17/08, 58/08, 69/08 in 80/08 – v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) in 2. točko 59. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami in dopolnitvami) je Upravni odbor Univerze v Ljubljani na korespondenčni seji, ki je trajala od 12. do 16. 12. 2008, sprejel

### PRAVILNIK o napredovanju v plačne razrede na Univerzi v Ljubljani

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se za delavce Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) določata način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred na istem delovnem mestu oziroma v istem nazivu v višji plačni razred.

(2) Za napredovanje delavca po tem pravilniku se poleg določb ZSPJS upoštevajo tudi kolektivne pogodbe, ki urejajo delovna mesta, sistemizirana na UL.

(3) Izpolnjevanje ali neizpolnjevanje pogojev za napredovanje v plačni razred po tem pravilniku ne izključuje napredovanja v habilitacijskem nazivu.

(4) Vsi delavci UL, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku, lahko na delovnem mestu oziroma znotraj istega naziva napredujejo v višji plačni razred vsaka tri leta.

##### 2. člen

(Področje uporabe pravilnika)

Na podlagi tega pravilnika lahko delavec na UL napreduje za razliko med plačnim razredom, doseženim s prevedbo plač v skladu z ZSPJS, in najvišjim plačnim razredom istega delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je mogoče doseči z napredovanjem.

##### 3. člen

(Pomen izrazov)

(1) Odgovorna oseba po tem pravilniku je predstojnik ali organ univerze oziroma članice, ki je pristojen za podajo predloga za spremembo pogodbe o zaposlitvi zaradi napredovanja:

- rektor za delavce na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, ki glede na svoj položaj opravljajo delo dekanov,
- glavni tajnik za delavce zaposlene na rektoratu (tajništvu) UL,
- dekan za delavce plačne skupine D in za vse ostale zaposlene delavce na članici.

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, ko je delavec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe.

(3) Ocenjevalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred do pridobitve ocene elementov delovne uspešnosti v skladu z določili tega pravilnika.

(4) Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 4. člen

(Pogoj za napredovanje)

(1) Pogoj za napredovanje v višji plačni razred je delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju.

(2) Delovna uspešnost se ocenjuje glede na elemente:

- rezultati dela,
- samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela,
- zanesljivost pri opravljanju dela,
- kvaliteto sodelovanja in organizacija dela,
- druge sposobnosti v zvezi z delom.

#### II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

##### 5. člen

(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na osnovi ocene elementov delovne uspešnosti iz 1. do 5. alineje drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Posamezni elementi delovne uspešnosti se lahko ocenijo z oceno:

- nadpovprečno,
- povprečno ali
- podpovprečno.

(3) Elementi delovne uspešnosti se ocenjujejo primerjalno glede na načrtovane oziroma pričakovane rezultate delavca v primerjavi z rezultati dela drugih delavcev na sorodnih delovnih mestih v okviru posamezne organizacijske enote članice ali tajništva (rektorata) UL.

##### 6. člen

(Rezultati dela)

(1) Rezultati dela se ocenijo glede na:

- strokovnost opravljenega dela,
- obseg opravljenega dela,
- pravočasnost opravljenega dela,
- rezultate študentskih anket za zaposlene na delovnih mestih skupine D.

(2) Negativno mnenje o pedagoškem delu, pridobljeno na podlagi študentske ankete o pedagoškem delu zaposlenega na delovnih mestih skupine D, pomeni, da je delavec po tem elementu lahko ocenjen največ z oceno povprečno.

##### 7. člen

(Samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela)

Samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela se ocenjujejo glede na:

- kvalitetno opravljanje dela, brez strokovne pomoči in brez potrebe po dajanju natančnih navodil ter nadzoru opravljenega dela,
- razvijanje novih uporabnih idej v okviru UL,
- dajanje koristnih pobud in predlogov, ki prispevajo k boljšemu delu na UL ali k njenemu ugledu v javnosti,
- priprava strokovnih gradiv.

##### 8. člen

(Zanesljivost pri opravljanju dela)

Zanesljivost pri opravljanju dela se ocenjuje glede na:

- izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti,
- strokovno opravljanje dela,
- popoln in točen prenos informacij,
- korekten odnos do študentov in strank.

## 9. člen

## (Kvaliteta sodelovanja in organizacija)

Kvaliteta sodelovanja in organizacija dela se presoja glede na:

- pripravljenost na skupinsko delo in odnos do sodelavcev,
- prenos znanja na druge in kvaliteto mentorstva,
- učinkovitost vodenja projektov ali znanstveno raziskovalnih skupin,
- sposobnost učinkovitega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke,
- prilagoditve nepredvidenim situacijam.

## 10. člen

## (Element druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela)

Pri oceni elementa druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela se upoštevajo:

- interdisciplinarnost, ki vključuje povezovanje znanja z različnih delovnih področij in pregled nad svojim delovnim področjem,
- sposobnost pisnega in govornega komuniciranja, s katerim ustvarjamo tako socialno okolje na univerzi in zunaj nje, ki omogočajo ustvarjalno uresničevanje poslanstva univerze,
- pridobljena višja stopnja izobrazbe ali višji habilitacijski naziv, kot se zahteva za zasedbo delovnega mesta.

## 11. člen

## (Postopek ocenjevanja)

(1) Postopek ocenjevanja se izvede dvakrat letno. Delavce, ki dopolnijo napredovalno obdobje treh let v prvi polovici leta, se oceni najkasneje do 1. maja. Delavce, ki dopolnijo napredovalno obdobje treh let v drugi polovici leta, se oceni najkasneje do 1. novembra.

(2) Pri postopku ocenjevanja se oceni tiste delavce, ki imajo z UL sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali čas, krajši od polnega delovnega časa.

(3) Ocenijo se tisti delavci, ki v posameznem koledarskem letu niso bili odsotni več kot šest mesecev in tisti, ki so bili odsotni več kot šest mesecev zaradi sobotnega leta, zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni ali starševskega varstva. V primeru ostalih odsotnosti daljših od šest mesecev, se ocenjevalno obdobje za ustrezen čas podaljša.

(4) V roku iz prvega odstavka tega člena mora odgovorna oseba ali predstojnik organizacijske enote, ki ga je za ocenjevanje pooblastila odgovorna oseba, izpolniti ocenjevalni list iz priloge I tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

(5) Kadrovske službe članic in rektorata (tajništva) UL so dolžne pravočasno, najmanj 14 dni pred iztekom roka za ocenitev, opozoriti odgovorno osebo ali pooblaščenega predstojnika organizacijske enote, na obveznost iz prejšnjega odstavka tega člena, ter pristojnim osebam za ocenjevanje predložiti ocenjevalne liste za posamezne delavce.

(6) Pooblaščen predstojnik organizacijske enote mora v roku iz prvega odstavka tega člena predložiti izpolnjene ocenjevalne liste odgovorni osebi, ki lahko pisno in z utemeljitvijo spremeni ocene v ocenjevalnem listu, v kolikor se z njimi ne strinja.

(7) Delavca se pisno seznanjajo z oceno delovne uspešnosti in utemeljitvijo, kot izhaja iz ocenjevalnega lista. Ocenjevalni listi se shranijo v personalni mapi.

(8) Delavec lahko zahteva preizkus ocene v skladu z določbami ZSPJS.

## 12. člen

## (Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Odgovorna oseba takoj po dokončni oceni posameznih elementov delovne uspešnosti, pridobljeni po postopku iz 11. člena tega pravilnika, preveri izpolnjevanje pogojev za

napredovanje delavca v višji plačni razred. Preveritev izpolnjevanja pogojev se izkaže v obrazcu iz priloge II tega pravilnika, ki je njegov sestavni del. V primeru, da je odgovorna oseba za ocenjevanje pooblastila predstojnika organizacijske enote, ta pripravi tudi obrazec iz priloge II in ga sopodpiše.

(2) Delavec, ki je ocenjen nadpovprečno po vseh posameznih elementih delovne uspešnosti lahko po vsakem napredovalnem obdobju napreduje za dva plačna razreda.

(3) Za en plačni razred napreduje kdor je:

- ocenjen z oceno nadpovprečno vsaj po treh elementih delovne uspešnosti ali
- pridobil oceno nadpovprečno po dveh elementih delovne uspešnosti, pri čemer mora biti za ostale tri elemente ocenjen z oceno povprečno.

(4) Za delavca, ki ni izpolnil pogojev za napredovanje v skladu s tem pravilnikom, se izpolnjevanje pogojev za napredovanje lahko ponovno preveri po izteku 12. mesecev od zadnjega preverjanja pogojev. Predlog za ponovno oceno in preverjanje izpolnjevanje pogojev mora podati delavec ali predstojnik organizacijske enote, ki je pristojen za podajo ocen.

(5) Ne glede na določbe drugega tretjega in četrtega odstavka tega člena delavec napreduje za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve na UL preteklo najmanj 6 let in če je vsaj po treh elementih delovne uspešnosti dosegel oceno povprečno.

## 13. člen

## (Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in napredovanje)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje ugotovi odgovorna oseba, ki podpiše obrazec iz priloge II tega pravilnika:

- rektor za visokošolske učitelje, ki glede na svoj položaj opravljajo delo dekanov,
- glavni tajnik za delavce zaposlene na rektoratu (tajništvu) UL,
- dekan za delavce plačane skupine D in za vse ostale delavce zaposlene na članici.

## 14. člen

## (Aneks k pogodbi o zaposlitvi)

(1) Na podlagi ugotovitve o izpolnjevanju pogojev za napredovanje odgovorna oseba delavcu ponudi pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi najkasneje tri dni pred predvideno spremembo pogodbe o zaposlitvi zaradi napredovanja.

(2) V primeru, da je sopodpisnik pogodbe o zaposlitvi rektor UL (za delavce zaposlene na delovnih mestih plačne skupine D), odgovorna oseba pošlje predlog spremembe pogodbe o zaposlitvi oziroma aneks najprej v podpis rektorici. Predlogu za spremembo pogodbe o zaposlitvi priloži podpisan obrazec iz priloge II tega pravilnika.

(3) V primeru, da rektor ugotovi materialne kršitve določil zakona glede napredovanja ali tega pravilnika zavrne podpis predloga aneksa k pogodbi o zaposlitvi zaradi napredovanja.

## 15. člen

## (Napredovanje)

(1) Delavcu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega s napredovanjem, ko izpolni pogoje za napredovanje v skladu s tem pravilnikom in glede na to v kateri polovici leta je dopolnil napredovalno obdobje.

(2) Delavci, ki izpolnijo pogoje za napredovanje v prvi polovici leta pripada višji plačni razred od 1. julija dalje. Delavci, ki izpolnijo pogoje napredovanja v drugi polovici leta, pripada višji plačni razred zaradi napredovanja od 1. januarja prihodnjega leta dalje.

(3) V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za opravljanje del na drugem delovnem mestu v okviru UL, se napredovalno obdobje ne prekine, če delavec zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu.

(4) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se delavcu napredovalno obdobje ne prekine, če skle-

ne pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih razredih.

(5) Ne glede na določbo 3. odstavka 11. člena odgovorna oseba na UL v primeru prenehanja delovnega razmerja na UL delavca oceni in mu izroči kopijo ocene elementov delovne uspešnosti, originali pa se shranijo v njegovi personalni mapi.

(6) Odgovorna oseba na UL upošteva vse predložene predloge ocen delovne uspešnosti predhodnih delodajalcev delavca, ki je izpolnil pogoj najmanj šest mesecev zaposlitve, in na njihovi podlagi določi skupno oceno elementov delovne uspešnosti v napredovalnem obdobju v skladu z določili tega pravilnika.

#### 16. člen

(Napredovanje delavcev iz plačne skupine B)

(1) Delavcu iz plačne skupine B se ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

(2) Delavcem iz plačne skupine B se za čas mandata določi oceno elementov delovne uspešnosti glede na delovno uspešnost, ugotovljeno v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 31/06).

(3) Če je delavec iz plačne skupine B za vsako leto v napredovalnem obdobju prejel redno delovno uspešnost v višini več kot 50 odstotkov na podlagi akta iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da izpolnjuje pogoje za napredovanje za dva plačna razreda, drugače pa za en plačni razred.

(4) Plačni razred, dosežen na podlagi napredovanj v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, na katerega je razporejen po prenehanju mandata.

(5) Delavec po prenehanju mandata ne napreduje na podlagi določb tega člena, če je bil razrešen iz krivdnih razlogov.

### III. VARSTVO PRAVIC

#### 17. člen

(Varstvo pravic)

Zaposleni lahko uveljavljajo varstvo pravic v zvezi z napredovanjem po postopku in na način, kot ga določa ZSPJS in ZDR.

### IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 18. člen

(Napredovalno obdobje)

(1) Delavci, ki so do 31. 7. 2008 izpolnili pogoje za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu na UL z dne 27. 5. 1994 s spremembami in dopolnitvami z dne 22. 8. 1995 in z dne 13. 11. 1996, napredujejo v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS.

(2) Napredovalno obdobje zaposlenih na UL se z dnem uveljavitve tega pravilnika ne prekine. Za delavce UL, katerih napredovalno obdobje je pričelo teči v obdobju do izplačila plač po ZSPJS, se ob izpolnitvi pogoja triletnega napredovalnega obdobja po uveljavitvi novega plačnega sistema, izda ocena elementov delovne uspešnosti v skladu z določili ZSPJS in tega pravilnika za celo napredovalno obdobje.

(3) Visokošolski učitelji, ki so v skladu s prejšnjimi predpisi napredovali zaradi opravljanja funkcije prodekanov, napredujejo v skladu z določili tega pravilnika, ko jim poteče triletno napredovalno obdobje od zadnjega napredovanja zaradi izvolitve v naziv po prejšnjih predpisih.

(4) Za delavce na UL, ki so do 31. 7. 2008 že dopolnili tri letno napredovalno obdobje zaposlitve v javnem sektorju, vendar še niso mogli napredovati v skladu s prejšnjimi predpisi, se postopek ocenjevanja, preverjanja in ugotavljanja pogojev za napredovanje izvede ob prvem ocenjevanju in preverjanju pogojev v skladu z določili tega pravilnika. Ne glede na prejšnji stavek tega odstavka, ti delavci napredujejo z dnem 1. 1. 2009.

#### 19. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ob predhodnem soglasju Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu na UL z dne 27. 5. 1994 s spremembami in dopolnitvami z dne 22. 8. 1995 in z dne 13. 11. 1996.

Ljubljana, dne 16. decembra 2008

**prof. dr. Janez Hribar** l.r.  
Predsednik UO UL

## PRILOGA I

---

(UL, članica ali rektorat UL)

### OCENJEVALNI LIST za oceno delovne uspešnosti zaposlenega na Univerzi v Ljubljani

#### I. Podatki o delavcu:

1. Ime in priimek delavca:
2. Šifra in ime delovnega mesta oziroma naziva:
3. Razpon plačnih razredov:
4. Plačni razred, v katerega je uvrščen delavec (sedanji):
5. Organizacijska enota:
6. Datum zadnjega napredovanja:

#### II. OCENA ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI:

##### 1. Rezultati dela

- a. nadpovprečno
- b) povprečno
- b) podpovprečno

##### 2. Samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela

- a. nadpovprečno
- b) povprečno
- b) podpovprečno

##### 3. Zanesljivost pri opravljanju dela,

- a. nadpovprečno
- b) povprečno
- b) podpovprečno

##### 4. Kvaliteto sodelovanja in organizacija dela

- a. nadpovprečno
- b) povprečno
- b) podpovprečno

**5. Druge sposobnosti v zvezi z delom**

- a. nadpovprečno
- b) povprečno
- b) podpovprečno

III. **SKUPNA UTEMELJITEV OCENE** glede na podrobnejše kriterije elementov delovne uspešnosti v skladu z določbami Pravilnika o napredovanju v lačne razrede na UL:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

IV. **UTEMELJITEV SPREMEBE OCENE S STRANI ODGOVORNE OSEBE:**

---

---

---

---

Pooblaščen predstojnik org. enote:  
(podpis)

Odgovorna oseba (dekan, gl. tajnik):  
(podpis)

Izjava o seznanitvi z oceno:

Delavec:

Podpis:

## Priloga II

---

(UL, članica ali rektorat UL)

### **UGOTAVLJANJE POGOJEV ZA NAPREDOVANJE (glede na določen postopek preverjanja pogojev za napredovanje – 12. člen pravilnika)**

#### **I. Podatki o delavcu:**

1. Ime in priimek delavca:
2. Šifra in ime delovnega mesta oziroma naziva:
3. Razpon plačnih razredov:
4. Plačni razred, v katerega je uvrščen delavec (sedanji):
5. Organizacijska enota:
6. Datum zadnjega napredovanja:

#### **II. Število ocen po posameznih elementih delovne uspešnosti :**

Podpovprečno :

Povprečno:

Nadpovprečno:

#### **III. Ugotovitev izpolnjevanja pogojev za napredovanje**

(ustrezno obkroži in dopolni):

- a) Delavec izpolnjuje pogoje za napredovanje za ..... plačni /a razred/a.

Nov plačni razred je:

- b) Delavec ne izpolnjuje pogojev za napredovanje.

Pooblaščen predstojnik org. enote:

Odgovorna oseba (dekan, glavni tajnik, rektor):

---



**1518. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)****RAZLAGA  
KOLEKTIVNE POGODBE  
za javni sektor (KPJS)**

Razlaga 35. člena KPJS (Dodatek za delovno dobo) z dne 5. 1. 2009, objavljena v Uradnem listu RS, št. 3/2009 dne 16. 1. 2009, se nadomesti z razlago:

»Dodatek za delovno dobo – 35. člen KPJS

V delovno dobo po tej kolektivni pogodbi sodijo vsa obdobja opravljanja dela v delovnem razmerju in opravljanje samostojne dejavnosti doma ali v tujini.«.

Št. 0100-1555/2008

Ljubljana, dne 10. aprila 2009

EVA 2009-3111-0062

**dr. Etelka Korpič - Horvat** l.r.  
Predsednica Komisije za razlago KPJS

**1519. Pojasnilo 7 – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP**

Na podlagi 9. in 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01, 118/05-5309 in 42/06-1799 (popr. 60/06)) 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 70/01) in 8. člena Hierarhije standardov ocenjevanja vrednosti (Uradni list RS, št. 47/04) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na redni 109. seji dne 20. aprila 2009 sprejel

**POJASNILO 7  
Dajanje mnenja pooblaščenega  
ocenjevalca vrednosti podjetij  
v zvezi s 146. členom ZFPPIPP**

Pri dajanju mnenja v zvezi s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, v nadaljevanju ZFPPIPP) mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij (odslej ocenjevalec) upoštevati določila ZFPPIPP in tega pojasnila.

Po 146. členu ZFPPIPP mora ocenjevalec v poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij (v nadaljevanju Poročilo), pripravljenega v skladu z zahtevami ZFPPIPP, opredeliti ključne sestavine Poročila in podati mnenje. Poročilo naj vsebuje:

**1) Uvod**

Ocenjevalec v uvodu opredeli najmanj predmet pregleda, namen pregleda, obseg pregleda in načela, na podlagi katerih je bil pregled opravljen.

**2) Načrt finančnega prestrukturiranja**

Ocenjevalec povzame ključne sestavine načrta finančnega prestrukturiranja, ki je predmet pregleda.

**3) Analiza računovodskih izkazov**

Ocenjevalec poda pregled in analizo že sestavljenih računovodskih izkazov (vsaj za pretekla 3 leta), projekcije predračunskih računovodskih izkazov (vsaj za obdobje, dokler dolжник ne plača terjatev vseh upnikov, na katere učinkuje prisilna poravnava) in predpostavk, na katerih je bila pripravljena projekcija predračunskih računovodskih izkazov dolžnika, ki je predmet pregleda. Računovodski izkazi morajo obsegati bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov.

**4) Podlage za pripravo mnenja**

Za namen izdaje mnenja ocenjevalec izvede preizkus insolventnosti dolžnika, preizkus, ali bosta doseženi bodoča

kratkoročna in dolgoročna plačilna sposobnosti dolžnika, ter preizkus učinkov prisilne poravnave in stečaja na poplačilo terjatev upnikov.

**5) Mnenje**

Ocenjevalec poda mnenje o tem,

a) ali je dolжник insolventen,

b) ali bo izvedba načrta finančnega prestrukturiranja omogočila tako finančno prestrukturiranje dolžnika, da bo postal kratkorочно in dolgoročno plačilno sposoben, in

c) ali bodo upnikom s potrditvijo prisilne poravnave, ki jo predlaga dolжник, zagotovljeni ugodnejši pogoji poplačila njihovih terjatev, kot bi bili, če bi bil nad dolžnikom začel stečajni postopek.

Mnenje se poda v standardizirani obliki na zadnji strani Poročila (za zgled mnenja glejte Prilogo A in Prilogo B).

**6) Datum in podpis ocenjevalca**

Datum in podpis ocenjevalca sta napisana na zadnji strani Poročila pod mnenjem. Način podpisa pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij določa Pojasnilo 3 Hierarhije standardov ocenjevanja vrednosti.

Namen Poročila po 146. členu ZFPPIPP je izdaja mnenja o tem, ali je dolжник insolventen, ali bo izvedba finančnega prestrukturiranja omogočila tako finančno prestrukturiranje dolžnika, da bo postal kratkorочно in dolgoročno plačilno sposoben, in ali bodo upnikom s potrditvijo prisilne poravnave, ki jo predlaga dolжник, zagotovljeni ugodnejši pogoji poplačila njihovih terjatev, kot bi bili, če bi bil nad dolžnikom začel stečajni postopek, in ne ocena vrednosti podjetja.

**Obrazložitev**

Pri dajanju mnenja v zvezi s 146. členom ZFPPIPP mora ocenjevalec spoštovati določila Hierarhije standardov ocenjevanja vrednosti (v nadaljevanju Hierarhija). V skladu s Hierarhijo mora ocenjevalec pri pripravi Poročila in mnenja upoštevati pojasnilo 7, zapisano na 2. ravni Hierarhije, in določila ZFPPIPP.

Podrobnejša vsebina posameznih sestavin Poročila naj bo pripravljena takole:

**Ad 1) Uvod**

Ocenjevalec v uvodu opredeli glavne sestavine naloge tako, da zapiše:

– Predmet pregleda je načrt finančnega prestrukturiranja, ki ga je pripravil dolжник.

– Namen Poročila je, da ocenjevalec poda mnenje o tem, ali so dosežene materialnopravne zahteve za vodenje postopka prisilne poravnave v skladu z določili ZFPPIPP. Materialnopravne zahteve za vodenje postopka prisilne poravnave so: potrditev, da je dolжник insolventen, da bo izvedba finančnega prestrukturiranja omogočila, da bo dolжник postal kratkorочно in dolgoročno plačilno sposoben, in da bodo upnikom s potrditvijo prisilne poravnave, ki jo predlaga dolжник, zagotovljeni ugodnejši pogoji poplačila njihovih terjatev, kot bi bili, če bi bil nad dolžnikom začel stečajni postopek.

– Pregled zajema pregled in analizo načrta finančnega prestrukturiranja, že izdanih računovodskih izkazov za pretekla leta, projekcije računovodskih izkazov in predpostavk, na katerih je bila pripravljena projekcija računovodskih izkazov.

– Poročilo in mnenje ocenjevalca sta pripravljena na podlagi ZFPPIPP in tega pojasnila.

**Ad 4) Podlage za pripravo mnenja**

Ocenjevalec predstavi analitične podlage, ki so osnova za pripravo mnenja. Za preizkus učinkov prisilne poravnave in stečaja na poplačilo terjatev upnikov ocenjevalec izvede tele analitične postopke:

– *Učinek prisilne poravnave na poplačilo terjatev upnikov*

Ocenjevalec pregleda projekcijo predračunskih računovodskih izkazov, ki kažejo načrtovano poslovanje dolžnika ter vključujejo velikost in dinamiko poplačil terjatev upnikov. Odlivi, namenjeni poplačilom terjatev upnikov, se diskontirajo na sedanjo vrednost z diskontno mero, ki kaže časovno vrednost denarja, in

ne vključuje drugih sestavin tveganja. Kot referenčna diskontna mera se uporabi podatek o netvegani meri donosa na dan, ki je enak zadnjemu dnevnu zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave.

Diskontirana sedanja vrednost poplačil vseh terjatev upnikov, kot je predvideno za postopek prisilne poravnave, se primerja s celotnim stanjem obveznosti do upnikov na dan, ki je enak zadnjemu dnevnu zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave. Na ta način se ugotovi odstotek (%) poplačila terjatev upnikov ob predpostavki prisilne poravnave.

Če se stanje obveznosti do upnikov v času priprave Poročila občutno razlikuje od stanja obveznosti do upnikov na dan, ki je enak zadnjemu dnevnu zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave, mora ocenjevalec pridobiti pojasnilo dolžnika in to razkriti v Poročilu.

– *Učinek stečaja na poplačilo terjatev upnikov*

Ocenjevalec oceni tržne vrednosti sredstev in obveznosti ob predpostavki likvidacije. Tržno vrednost posameznih sredstev praviloma ocenijo pooblaščen ocenjevalci vrednosti nepremični ter strojev in opreme, vpisani v register, z veljavnim dovoljenjem za opravljanje nalog, ki ga izda Slovenski inštitut za revizijo. Ocena vrednosti se opravi na dan, ki je enak zadnjemu dnevnu zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave. Kot stanje obveznosti do upnikov ocenjevalec upošteva stanje obveznosti do upnikov na dan, ki je enak zadnjemu dnevnu zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave.

Pri oceni likvidacijske vrednosti sredstev je treba upoštevati stroške stečajnega postopka in čas, potreben za izvedbo

stečaja dolžnika. Prilivi od prodaje posameznih sredstev morajo biti časovno opredeljeni in diskontirani z diskontnim faktorjem, ki kaže časovno vrednost denarja, in ne vključuje drugih sestavin tveganja. Kot referenčna diskontna mera se uporabi podatek o netvegani meri donosa na dan, ki je enak zadnjemu dnevnu zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave.

Likvidacijska vrednost sredstev dolžnika, ki so na voljo za poplačilo terjatev upnikov ob predpostavki stečaja, se ugotovi tako, da se od diskontirane tržne vrednosti sredstev ob predpostavki likvidacije odštejejo stroški stečajnega postopka in vse druge obveznosti, razen obveznosti do upnikov. Kot stroške stečajnega postopka je nujno treba upoštevati tudi stroške odpravnin zaposlenim, in sicer v skladu z določili 109. člena zakona o delovnih razmerjih.

Tako ugotovljene likvidacijske vrednosti sredstev se primerjajo s stanjem obveznosti do upnikov na dan, ki je enak zadnjemu dnevnu zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave. Na ta način se ugotovi odstotek (%) poplačila terjatev upnikov ob predpostavki stečaja.

Učinek stečaja na poplačilo terjatev upnikov se primerja z učinkom prisilne poravnave na poplačilo terjatev upnikov, tako da se primerjajo izračunani odstotki (%) poplačila terjatev upnikov v primeru prisilne poravnave z odstotkom poplačila terjatev upnikov v primeru stečaja. Višji odstotek (%) poplačila terjatev upnikov pomeni bolj ugoden način poplačila.

Če se stanje obveznosti do upnikov v času priprave Poročila občutno razlikuje od stanja obveznosti do upnikov na dan, ki je enak zadnjemu dnevnu zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave, mora ocenjevalec pridobiti pojasnilo dolžnika in to razkriti v poročilu.

## Priloga A

### Zgled pritrilnega mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP

#### MNENJE POOBLAŠČENEGA OCENJEVALCA VREDNOSTI PODJETIJ V ZVEZI S 146. ČLENOM ZFPPIPP

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij (napišite ime in priimek) z veljavnim dovoljenjem za opravljanje nalog, ki ga izda Slovenski inštitut za revizijo, številka (napišite številko in datum izdaje delovnega dovoljenja) sem v skladu s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, v nadaljevanju ZFPPIPP) pregledal načrt finančnega prestrukturiranja družbe ABC z dne (napišite datum).

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, podpisnik tega mnenja, potrjujem, da nisem sodeloval pri pripravi načrta ali dela načrta finančnega prestrukturiranja družbe ABC, ki je predmet tega pregleda.

#### Mnenje

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij (napišite ime in priimek) potrjujem, da je Poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij za namen, povezan s 146. členom ZFPPIPP, pripravljeno v skladu s Pojasnilom 7 Slovenskega inštituta za revizijo – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP.

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij potrjujem,

– da je družba ABC insolventna,

– da obstaja najmanj 50-odstotna verjetnost, da bo izvedba predlaganega načrta finančnega prestrukturiranja omogočila tako finančno prestrukturiranje družbe ABC, da bo le-ta postala kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobna, ter

– da obstaja najmanj 50-odstotna verjetnost, da bodo upnikom družbe ABC s potrditvijo prisilne poravnave, kot jo predlaga dolžnik družba ABC, zagotovljeni ugodnejši pogoji poplačila njihovih terjatev, kot bi bili, če bi bil nad družbo ABC začet stečajni postopek.

Datum:

POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI PODJETIJ

(ime in priimek s tiskanimi črkami ter podpis)

**Zgled odklonilnega mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij  
v zvezi s 146. členom ZFPPIPP**

**MNENJE POOBLAŠČENEGA OCENJEVALCA VREDNOSTI PODJETIJ  
V ZVEZI S 146. ČLENOM ZFPPIPP**

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij (napišite ime in priimek) z veljavnim dovoljenjem za opravljanje nalog, ki ga izda Slovenski inštitut za revizijo, številka (napišite številko in datum izdaje delovnega dovoljenja) sem v skladu s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, v nadaljevanju ZFPPIPP) pregledal načrt finančnega prestrukturiranja družbe ABC z dne (napišite datum).

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, podpisnik tega mnenja, potrjujem, da nisem sodeloval pri pripravi načrta ali dela načrta finančnega prestrukturiranja družbe ABC, ki je predmet tega pregleda.

**Mnenje**

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij (napišite ime in priimek) potrjujem, da je Poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij za namen, povezan s 146. členom ZFPPIPP, pripravljeno v skladu s Pojasnilom 7 Slovenskega inštituta za revizijo – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP.

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij potrjujem, da družba ABC:

– ni insolventna (ali) je insolventna,

**vendar pa** obstaja več kot 50-odstotna verjetnost,

– da izvedba predlaganega načrta finančnega prestrukturiranja ne bo omogočila tako finančno prestrukturiranje družbe ABC, da bo le-ta postala kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobna,

– da upnikom družbe ABC s potrditvijo prisilne poravnave, kot jo predlaga dolžnik družba ABC, ne bodo zagotovljeni ugodnejši pogoji poplačila njihovih terjatev, kot bi bili, če bi bil nad družbo ABC začet stečajni postopek.

Datum:

POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI PODJETIJ

(ime in priimek s tiskanimi črkami ter podpis)

Št. 4/09

Ljubljana, dne 20. aprila 2009

**dr. Ivan Turk** l.r.

Predsednik strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo

## OBČINE

### AJDOVŠČINA

#### 1520. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina dne 17. 4. 2009 sprejel

### S K L E P

#### o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini

##### 1. člen

Prvi odstavek 2. člena Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini (Uradni list RS, št. 120/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Območje OPPN Strane zajema večje območje nezazidanih stavbnih zemljišč zahodno od občinske ceste Dolenje-Planina (Štrancarji). Obsega parcele št. 1220/5, 1220/6, 1220/10, 1220/11, 1220/30, 1220/9 in 1220/29 vse k.o. Planina. Za potrebe ureditve območja se lahko vključi v obravnavo tudi širše območje in druge parcele.«

##### 2. člen

Četrta alineja četrtega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– načrtovalec OPPN Strane: Adrijan Cingerle, KREADOM, Kidričeva 20, Nova Gorica.«

##### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-06/07

Ajdovščina, dne 17. aprila 2009

Župan  
Občine Ajdovščina  
Marjan Poljšak l.r.

### DOBROVA - POLHOV GRADEC

#### 1521. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) ter 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 14. redni seji dne 15. 4. 2009 sprejel

### S K L E P

#### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine

##### I.

V Sklepu o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju občine (Uradni list RS, št. 14/09) se v drugem odstavku prve točke, ki določa vrste in ceno programov doda besedilo, ki se glasi:

»starostno obdobje 3–6 let do 4 ure z malico in kosilom 193,31 EUR«

##### II.

Druga točka Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju (Uradni list RS, št. 14/09) se spremeni tako, da se glasi:

»Stroški živil znašajo 2,17 EUR na dan oziroma 47,74 EUR mesečno v vzgojno-varstvenih programih v Osnovni šoli Dobrova.

Stroški živil znašajo 2,46 EUR na dan oziroma 54,12 EUR mesečno, pri skrajšanem programu z malico in kosilom v starostnem obdobju 3–6 let je strošek živil 1,31 EUR na dan oziroma 28,82 EUR mesečno, v vzgojno-varstvenih programih v Osnovni šoli Polhov Gradec.«

##### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2009 dalje.

Št. 011-0008/2009-13

Dobrova, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
Lovro Mrak l.r.

### GORJE

#### 1522. Sklep o premoženju Občine Gorje

Na podlagi tretjega odstavka 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 5. izredni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

### S K L E P

#### o premoženju Občine Gorje

##### I. UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. člen

(uvodne ugotovitve)

(1) Občina Gorje ugotavlja, da sta na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO-F) (Uradni list RS, št. 61/06) s 1. 1. 2007 na območju nekdanje Občine Bled ustanovljeni dve novi občini, in sicer: Občina Bled in Občina Gorje.

(2) Ker novonastali občini Bled in Gorje premoženja nista razdelili sporazumno v skladu z 51.b členom Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08) se z dnem ustanovitve novih občin premoženje razdeli v skladu z določili 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08).

(3) Podlaga za ugotovitev stanja premoženja nekdanje Občine Bled in razdelitev premoženja med novonastali občini Bled in Gorje je Premoženjska bilanca Občine Bled na dan 31. 12. 2006.

## II. STANJE PREMOŽENJA

### 2. člen

(nepremično premoženje)

Nepremično premoženje v lasti nekdanje Občine Bled je na dan 31. 12. 2006 izkazovalo vrednost v višini 1.968.199 tisoč SIT in je razvidno iz popisa nepremičnega premoženja, grajenega javnega dobra in javne infrastrukture, ki je sestavni del Premoženjske bilance Občine Bled na dan 31. 12. 2006.

### 3. člen

(premično premoženje)

Premično premoženje v lasti nekdanje Občine Bled je na dan 31. 12. 2006 izkazovalo vrednost 199.452.484,75 SIT oziroma 832.300,47 € in je razvidno iz popisa premičnega premoženja, ki je sestavni del Premoženjske bilance Občine Bled na dan 31. 12. 2006.

## III. PREMOŽENJE

### 4. člen

(nepremično premoženje)

(1) Občini Gorje pripade naslednje nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna infrastruktura na njenem območju:

1. nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna infrastruktura na območju Občine Gorje v skupni vrednosti 49.188.805,07 SIT oziroma 205.261,25 €.

(2) Občini Gorje pripade naslednje nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna struktura izven njenega območja:

1. nepremična (stanovanje) na Jesenicah, Tavčarjeva 8 (knjigovodska vrednost 6.909.200,30 SIT oziroma 28.831,58 €) (parc. št. 90/20, 90/19 in 90/26, vse k.o. Hraše).

(3) Občini Gorje pripade naslednje nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna infrastruktura na njenem območju, dano v upravljanje:

1. poslovni prostori na območju Občine Gorje v upravljanju pri Alpdom d.d., v skupni vrednosti 4.868.812,59 SIT oziroma 20.317,19 €,

2. stanovanja na območju Občine Gorje v upravljanju pri Alpdom d.d., v skupni vrednosti 8.142.943,39 SIT oziroma 33.979,90 €,

3. nepremično premoženje v upravljanju Javnega zavoda Vrtec Bled v skupni vrednosti 16.125.754,23 SIT oziroma 67.291,58 €,

4. nepremično premoženje v upravljanju javnega zavoda Osnovna šola Gorje v skupni vrednosti 294.597.416,95 SIT oziroma 1.229.333,24 €,

5. nepremično premoženje v upravljanju Društva za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja (varna hiša) v skupni vrednosti 440.034,53 SIT oziroma 1.836,23 €,

6. nepremično premoženje v upravljanju WTE Wassertechnik GmbH, Ruhrallee 185, Essen, Podružnica Kranjska Gora (WTE kanalizacija).

### 5. člen

(premično premoženje)

(1) Občini Gorje pripada naslednje premično premoženje, ki je namenjeno uporabi nepremičnin ali izvajanju dejavnosti, ki ji nepremičnina služi in leži na območju Občine Gorje:

1. premično premoženje v skupni vrednosti 31.493,70 SIT oziroma 131,42 €,

2. premično premoženje v upravljanju Javnega zavoda Vrtec Bled v skupni vrednosti 301.929,63 SIT oziroma 1.259,93 €,

3. premično premoženje v upravljanju javnega zavoda Osnovna šola Gorje v skupni vrednosti 4.270.931,00 SIT oziroma 17.822,28 €.

## IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 4. člen

(določitev premoženja v upravljanju WTE Wassertechnik GmbH)

Skupna vrednost premoženja v upravljanju WTE Wassertechnik GmbH, Ruhrallee 185, Essen, Podružnica Kranjska Gora (WTE kanalizacija) iz šeste točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa se določi po uskladitvi knjigovodskih vrednosti z dopolnitvijo tega sklepa v roku šestih mesecev.

### 5. člen

(vpis nepremičnega premoženja v zemljiško knjigo)

Ta sklep je podlaga za vpis lastninske pravice na nepremičninah v lasti Občine Gorje v zemljiško knjigo, ki ga izvrši župan Občine Gorje.

### 6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 039-6/2009-2

Gorje, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** l.r.

### **1523. Sklep o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravic in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij Občine Gorje**

Na podlagi petega odstavka 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 5. izredni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## S K L E P

### **o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravic in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij Občine Gorje**

## I. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

(uvodne ugotovitve)

(1) Občina Gorje ugotavlja, da sta na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter

o določitvi njihovih območij (ZUODNO-F) (Uradni list RS, št. 61/06) s 1. 1. 2007 na območju nekdanje Občine Bled ustanovljeni dve novi občini, in sicer: Občina Bled in Občina Gorje.

(2) Ker novonastali občini Bled in Gorje premoženja nista razdelili sporazumno v skladu z 51.b členom Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08) se z dnem ustanovitve novih občin ustanoviteljske pravice in obveznosti ter kapitalske pravice do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravice in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij uredijo v skladu z določilom petega odstavka 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08).

## II. USTANOVITELJSKE PRAVICE V JAVNIH ZAVODIH IN JAVNEM PODJETJU

### 2. člen

(ustanoviteljske pravice v javnih zavodih)

(1) Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnih zavodov se uredijo tako, da Občina Gorje postane ustanoviteljica javnih zavodov in prevzame pravice in obveznosti do javnih zavodov in izvajalcev, ki po koncesijski ali drugi pogodbi opravljajo dejavnosti, ki jih mora občina zagotavljati samo na njenem območju in za njene prebivalce.

(2) Organizacijska enota Vrtca Bled, Enota Zgornje Gorje se v skladu z določilom 51. člena veljavnega Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) izloči iz Javnega zavoda Vrtec Bled in pripoji k javnemu zavodu Osnovna šola Gorje. Ob pripojitvi organizacijske enote prevzame javni zavod Osnovna šola tudi zaposlene v organizacijski enoti Vrtec Zgornje Gorje.

(3) Občina Gorje prevzame ustanoviteljske pravice in obveznosti v javnem zavodu Osnovna šola Gorje.

(4) Občina Gorje postane soustanoviteljica javnih zavodov po kriteriju števila prebivalcev:

– Javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica v višini 8,3%,

– Javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske v višini 1,48%,

– Javnega zavoda Gorenjske lekarne v višini 1,37%;

– Višje strokovne šole za turizem in gostinstvo Bled.

(5) Občina Gorje ima pravico in dolžnost po skupnih javnih zavodih zagotavljati izvajanje javnih služb na svojem območju ter sodelovati v upravljanju in obveznostih do javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

(6) Občina Gorje financira izvajanje obveznih lokalnih javnih služb, ki jih izvajajo javni zavodi, na podlagi normativov in standardov v skladu z republiški predpisi, po kriteriju števila prebivalcev.

(7) Občina Gorje financira izvajanje izbirnih lokalnih javnih služb na podlagi delitve stroškov, ki so finančno ovrednoteni v občinskih programih. Občina Gorje sklene z javnim zavodom pogodbo o načinu izvajanja javne službe in njenem financiranju.

### 3. člen

(ustanoviteljske pravice v javnem podjetju)

(1) Občina Gorje je soustanoviteljica in solastnica javnega kapitala v Javnem podjetju Infrastruktura Bled d.o.o. v višini 25,93%.

(2) Občina Gorje ima pravico in dolžnost po skupnem javnem podjetju zagotavljati izvajanje javnih služb na svojem območju ter sodelovati v upravljanju in obveznostih do javnega podjetja v sorazmerju z višino lastniškega deleža v javnem kapitalu Javnega podjetja Infrastruktura Bled d.o.o.

(3) Delež sofinanciranja oziroma uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti Občine Gorje se podrobneje

uredijo v aktu o ustanovitvi javnega podjetja in aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic.

## III. KONCESIJSKA RAZMERJA

### 4. člen

(koncesijska razmerja)

(1) Občina Gorje vstopi v koncesijska razmerja, ki jih je sklenila nekdanja Občina Bled, in sicer v koncesijsko razmerje:

– sklenjeno s podjetjem WTE Wassertechnik GmbH za izvajanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja, odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled ter za izgradnjo novega in sanacijo starega kanalizacijskega omrežja, izgradnjo centralne čistilne naprave in lokalnih čistilnih naprav,

– sklenjeno s podjetjem Adriaplin d.o.o. za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe preskrbe z zemeljskim plinom.

(2) Občina Gorje ima pravico in dolžnost po koncesijski pogodbi zagotavljati izvajanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb na svojem območju ter sodelovati v upravljanju in obveznostih do koncesionarja v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 5. člen

(določitev ustanovitvenega deleža)

Ustanovitveni delež Občine Gorje v Višji strokovni šoli za turizem in gostinstvo Bled iz četrte alineje četrtega odstavka 2. člena tega sklepa se določi po ugotovitvi ustanovitvenega deleža nekdanje Občine Bled v roku 6 mesecev po sprejemu tega sklepa z dopolnitvijo tega sklepa.

### 6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 039-6/2009-3

Gorje, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** l.r.

## GORNJA RADGONA

### 1524. Sklep o razrešitvi direktorice Stanovanjskega sklada Občine Gornja Radgona

Na podlagi Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 43 z dne 1. 4. 2008) in 33. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno prečiščeno besedilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 24/06-UPB-1 in 47/08) izdajam naslednji

## SKLEP

1. Danica Dvanajšček, stanujoča Porabska 4, Gornja Radgona se razreši z mesta direktorice Stanovanjskega sklada Občine Gornja Radgona.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008-101/MK

Gornja Radgona, dne 9. aprila 2009

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Anton Kampuš** l.r.

## GORNJI PETROVCI

### 1525. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 16. in 99. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/99), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 22. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

#### 1. člen

4. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 16/08) se dopolni z naslednjimi dejavnostmi družbe:

»68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo po pogodbi  
49.310 Drug kopenski potniški promet  
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-9

Gornji Petrovci, dne 24. aprila 2009

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

### 1526. Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 22. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## SKLEP

### o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009

#### 1. člen

V Sklepu o začasnem financiranju proračuna Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009, ki je bil obja-

vljen v Uradnem listu RS, št. 119/08 in Spremembi Sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/09, se spremeni 1. člen, ki se glasi: »S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja)« se podaljša do 31. 5. 2009, oziroma do sprejema proračuna«.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2009 dalje.

Št. 007-0001/2009-7

Gornji Petrovci, dne 24. aprila 2009

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

### 1527. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 22. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## POGOJE

### za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

#### I.

Za čas volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament Občina Gornji Petrovci določa naslednja brezplačna plakatna mesta:

- oglasne deske pri avtobusnih postajališčih,
- oglasne deske velikosti 2x3 m na lokacijah: Križevci, Gornji Petrovci, Šulinci.

Organizatorji volilne kampanje smejo postaviti začasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih in ob pločnikih.

Plakatiranje in navezovanje transparentov na drevesih in zunaj plakatnih mest, navedenih v tem sklepu, je dovoljeno s soglasjem lastnika.

Plakatiranje ni dovoljeno na čakalnice na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

#### II.

Na brezplačnih plakatnih površinah lahko organizatorji volilne kampanje pripravijo plakatne površine sami in na njih tudi plakatirajo pod naslednjima pogoje:

- da zagotovijo enakopravnost za vse organizatorje volilne kampanje,
- da po poteku volitev odstranijo volilno-propagandni material.

Kolikor organizatorji volilne kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandni material, ga bo

na njihove stroške odstranilo Javno komunalno in gostinsko podjetje, Pindža d.o.o.

Št. 007-0001/2009-8  
Gornji Petrovci, dne 24. aprila 2009

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihtuber** l.r.

## HRPELJE - KOZINA

### 1528. Pravilnik o tekmovanju Moja občina – lepa in urejena

Na podlagi Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 16. in 36. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 23. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel

### PRAVILNIK o tekmovanju Moja občina – lepa in urejena

#### 1. člen

Pobudnik, organizator in nosilec tekmovanja »Moja občina – lepa in urejena« je Občina Hrpelje - Kozina v sodelovanju s turističnimi društvi, krajevnimi skupnostmi, turistično zvezo Slovenije, podjetji, komunalnimi organizacijami, drugimi društvi in skupinami krajanov.

Občina Hrpelje - Kozina organizira tekmovanje v urejenosti vsako leto s ciljem izboljšati kakovost življenja prebivalcev občine in turistov, prispevati k trajnostnemu razvoju v urejenem in zdravem okolju, poskrbeti za večjo turistično privlačnost naših krajev, za učinkovitejšo promocijo občine in turizma ter prispevati k razvoju turistične in ekološke zavesti ljudi.

Tekmovanje »Moja občina – lepa in urejena« spodbuja sodelovanje in povezovanje prebivalstva pri varovanju, ohranjanju in urejanju naravnih vrednot in kulturne dediščine s turizmom.

#### 2. člen

Tekmovanje se poimenuje: Moja občina – lepa in urejena.

#### 3. člen

Tekmovanje se zgleduje po tekmovanju Slovenske turistične organizacije pod naslovom Moja dežela – lepa in gostoljubna.

Tekmovanje občine se lahko smiselno poveže in vključi v tekmovanje STO.

#### 4. člen

Predmet ocenjevanja se mora nahajati v Občini Hrpelje - Kozina.

Udeleženci tekmujejo v urejenosti svojega okolja v več kategorijah, ki jih v vsakoletnem razpisu razpiše občina, na podlagi predhodnega sklepa Komisije za ocenjevanje v tekmovanju Moja občina – lepa in urejena (v nadaljevanju Komisija).

Aktualni zmagovalci v posamezni disciplini naslednje leto ne smejo tekmovati.

#### 5. člen

Komisijo imenuje župan za vsako leto posebej in šteje 7 članov.

V Komisiji poleg predstavnika občine sodelujejo različni strokovnjaki: turistični delavci, arhitekti, geografi, etnologi, etnografi, sociologi, urbanisti, gradbeniki, agronomi, živilski tehnologi, prometni strokovnjaki, zgodovinarji, umetnostni zgodovinarji in drugi.

#### 6. člen

Tekmovanje občina razpiše v mesecu maju za tekoče leto in ga objavi v Občinskem glasilu ter na internetni strani občine.

Zaključek projekta je v mesecu septembru. Točne datume razpiše občina v razpisu tekmovanja za vsako tekoče leto.

Tekmovanje se izvaja po določenih kategorijah, ki jih je določila Komisija za tekoče leto.

Kategorije so lahko:

- najlepše urejeni balkon v večstanovanjskih hišah,
- najlepše urejeni vrtovi, dvorišča oziroma okolice hiš,
- okolica poslovnega objekta,
- naselje, soseska,
- drugo.

#### 7. člen

Udeleženci se prijavijo preko spletnega naslova občine ali tako, da izpolnijo prijavnico in pošljejo na občino. Prijavnice se nahajajo na sedežu občine, na sedežih krajevnih skupnosti in na drugih javnih mestih.

#### 8. člen

Ocenjevanje Komisije:

a) posamezne kategorije tekmovanja bo v času poteka tekmovanja, najkasneje v mesecu septembru tekočega leta, Komisija na podlagi prejetih prijav prijaviteljev ocenjevala prijavljene balkone/vrtove/dvorišča/okolice hiš/kraje/drugo z ogledom na terenu;

b) Komisija po vsakem opravljenem ogledu na terenu vodi zapisnik o ocenjevanju prijavljenih kategorij na podlagi meril in kriterijev ocenjevanja;

c) Komisija bo na koncu tekmovanja preverila potek ocenjevanja in skupno število doseženih točk posameznih prijaviteljev ter objavila nagrajence v posameznih kategorijah tekmovanja;

d) nagrajenci v posameznih kategorijah tekmovanja prejmejo priznanja z nagradami. Podeli se tri nagrade (v smislu stopnjevanja od 3. nagrade (najmanj) do 1. nagrade (največ)). Višino zneska nagrade določi organizator tekmovanja v razpisu za tekoče leto. V primeru, da je nagrajencev za posamezno nagrado v posamezni kategoriji več, se predvideni znesek nagrade razdeli na vse nagrajence za to nagrado v tej kategoriji.

Komisija bo vsakega prijavitelja ocenila na enem terenskem ogledu. Komisija bo predmet ocenjevanja tudi fotografirala.

#### 9. člen

Merila ocenjevanja:

Vsak kriterij se točkuje od 1 (najmanj) do 5 (največ) – glej prilogo tega pravilnika Ocenjevalni list. Ocenjevalni list se prilagodi za vsako tekoče leto smiselno glede na izbor kategorij za ocenjevanje v tekočem letu:

a) balkon: hortikultura urejenost cvetja, izvornost, avtohtonost rastlin, bogatost, celoten vtis, usklajenost z objektom, večletno prizadevanje;

b) vrt: usklajenost z objektom, urejenost cvetja in rastlin, izvornost, avtohtonost rastlin, celoten vtis, večletna prizadevanja;

c) dvorišče: usklajenost z objektom, urejenost cvetja in rastlin, izvornost, avtohtonost rastlin, celoten vtis, večletna prizadevanja;

d) urejenost poslovnega objekta: ocvetličenje objekta, usklajenost z objektom, izvornost, avtohtonost rastlin, celoten vtis in zlitje z okoljem, pozitiven odnos do ekologije;

e) naselje, soseska: skupna usklajenost, izvornost, urbanistična urejenost, pestrost, avtohtonost rastlin, skrb za ekologijo in čistost okolja, večletna prizadevanja.

#### 10. člen

Rezultati tekmovanja bodo javno predstavljeni v roku 30 dni od zaključka tekmovanja.

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-12/2009  
Kozina, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.



**Tekmovanje »Moja občina – lepa in urejena«  
v izvedbi Občine Hrpelje-Kozina**

**OCENJEVALNI LIST**

Prijavitelj

\_\_\_\_\_

Ime in priimek, naslov, telefon

Datum ocenjevanja: \_\_\_\_\_

**BALKON**

	Kriterij	Število točk	Število doseženih točk
1.	Hortikultura urejenost cvetja	do 5 točk	
2.	Izvirnost	do 5 točk	
3.	Avtohtonost rastlin	do 5 točk	
4.	Bogatost	do 5 točk	
5.	Celoten vtis	do 5 točk	
6.	Usklajenost z objektom	do 5 točk	
7.	Večletno prizadevanje	do 5 točk	
		Skupaj točk	

Opombe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VRT**

	Kriterij	Število točk	Število doseženih točk
1.	Usklajenost z objektom	do 5 točk	
2.	Urejenost cvetja in rastlin	do 5 točk	
3.	Izvirnost	do 5 točk	
4.	Avtohtonost rastlin	do 5 točk	
5.	Celoten vtis	do 5 točk	
6.	Večletna prizadevanja	do 5 točk	
		Skupaj točk	

Opombe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DVORIŠČE**

	Kriterij	Število točk	Število doseženih točk
1.	Usklajenost z objektom	do 5 točk	
2.	Urejenost cvetja in rastlin	do 5 točk	
3.	Izvirnost	do 5 točk	
4.	Avtohtonost rastlin	do 5 točk	
5.	Celoten vtis	do 5 točk	
6.	Večletna prizadevanja	do 5 točk	
		Skupaj točk	

Opombe: \_\_\_\_\_

**UREJENOST POSLOVNEGA OBJEKTA**

	Kriterij	Število točk	Število doseženih točk
1.	Usklajenost z objektom	do 5 točk	
2.	Ocvetličanje objekta	do 5 točk	
3.	Izvirnost	do 5 točk	
4.	Avtohtonost rastlin	do 5 točk	
5.	Celoten vtis in zlitje z okoljem	do 5 točk	
6.	Pozitiven odnos do ekologije	do 5 točk	
		Skupaj točk	

Opombe: \_\_\_\_\_

**NASELJE, SOSESKA**

	Kriterij	Število točk	Število doseženih točk
1.	Skupna usklajenost	do 5 točk	
2.	Urbanistična urejenost	do 5 točk	
3.	Izvirnost	do 5 točk	
4.	Pestrost	do 5 točk	
5.	Avtohtonost rastlin	do 5 točk	
6.	Skrb za ekologijo in čistost okolja	do 5 točk	
7.	Večletna prizadevanja	do 5 točk	
		Skupaj točk	

Opombe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Podpis komisije**\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_**Podpis prijavitelja** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**KOZJE****1529. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta – poslovno obrtna cona Kozje**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 29. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je župan Občine Kozje sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta – poslovno obrtna cona Kozje****I.**

Občina Kozje z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta – poslovno obrtna cona Kozje – v nadaljevanju: OPPN, ki ga je pod št. 38-2008 izdelal načrtovalec Urbanisti, d.o.o., Celje.

**II.**

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v prostorih Občine Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje, od vključno ponedeljka, 11. 5. 2009 do vključno srede, 10. 6. 2009.

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v sredo, 13. 5. 2009, ob 17. uri, v sejni sobi Občine Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec dopolnjen osnutek OPPN podrobneje obrazložila in prisotnim podala dodatna pojasnila.

**III.**

S tem naznanilom Občina Kozje o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava OPPN, in sicer parcelne št. 1361/2 v celoti, delno pa 1360/49, 1360/50, 1360/78, 1362, 1368, 1224/4, 1224/8, 1425/1, 1425/3, 1425/15, 1426/1, 1436/2, vse k.o. Kozje.

**IV.**

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku OPPN na naslov: Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb (vsak delavni dan med 8.00 in 14.00 uro) oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz točke III., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

**V.**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v lokalnem časopisu občin Bistrica ob Sotli, Kozje in Podčetrtek – OKO, na oglasni deski Občine Kozje ter na spletni strani Občine Kozje ([www.obcina-kozje.si](http://www.obcina-kozje.si)).

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

**1530. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990, za območje Občine Kozje, dopolnitev 2009**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 29. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je župan Občine Kozje sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990, za območje Občine Kozje, dopolnitev 2009****I.**

Občina Kozje z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93, 53/95), za območje Občine Kozje, dopolnitev 2009 – v nadaljevanju: prostorske sestavine prostorskega plana Občine Kozje, ki ga je pod št. 37-2008 izdelal načrtovalec Urbanisti, d.o.o., Celje.

**II.**

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje bo potekala v prostorih Občine Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje, od vključno ponedeljka, 11. 5. 2009 do vključno srede, 10. 6. 2009.

Javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje bo v sredo, 13. 5. 2009, ob 17. uri, v sejni sobi Občine Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje podrobneje obrazložila in prisotnim podala dodatna pojasnila.

**III.**

S tem naznanilom Občina Kozje o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje, in sicer:

Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje, kjer je predvidena poslovno obrtna cona, se nahaja ob regionalni cesti R2 423 Črnlolica–Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda, in sicer jugozahodno od prometnice, na parcelah št. 1360/49 (del parcele), 1360/50 (del parcele), 1360/78 (del parcele), 1361/2, 1362 (del parcele), 1368 (del parcele), 1426/1 (del parcele), vse k.o. Kozje; območje obsega 4,24 ha. Za ureditev prometnega dostopa poslovno obrtne cone na obstoječo regionalno cesto, kjer se predvideva ureditev krožišča, se nameni parcele št. 1224/4, 1224/8, 1425/3, 1425/14, 1360/1 (del parcele) in 1363 (del parcele), vse k.o. Kozje; območje obsega 0,22 ha.

Trasa nove obvoznice južno od trškega jedra naselja Kozje poteka v prvem, vzhodnem delu skozi območje iz prejšnjega odstavka, v drugem, zahodnem delu pa prečka Bistrico in se

priključuje na obstoječo prometno mrežo naselja Kozje pri Montu Kozje v dveh variantah, od katerih se izvede najprimernejša varianta na podlagi primerjalne študije.

Območja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje, kjer se zaradi nadomeščanja resursov kmetijskih zemljišč predvidi kmetijska raba, so naslednja:

- celotna parcela št. 933, k.o. Kozje; območje obsega 1,6 ha,
- celotne parcele št. 360/8, 360/5, \*73, vse k.o. Vrenska Gorca; območje obsega 1,3 ha,
- celotni parceli št. 1085 in 1086, obe k.o. Podsreda; območje obsega 2,2 ha.

## IV.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje na naslov: Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb (vsak delavni dan med 8.00 in 14.00 uro) oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz točke III., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

## V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v lokalnem časopisu občin Bistrica ob Sotli, Kozje in Podčetrtek – OKO, na oglasni deski Občine Kozje ter na spletni strani Občine Kozje ([www.obcina-kozje.si](http://www.obcina-kozje.si)).

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman l.r.**

**KRANJ****1531. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. in 95. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 22. 4. 2009 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2009**

## 1. člen

Spremeni se tretji odstavek 2. člena Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2009 (Uradni list RS, št. 20/08) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih v EUR:

KONTO	OPIS	Rebalans 2009
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>		<b>47.122.890</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		38.407.811
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	32.293.100
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	25.264.000
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	5.917.300
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.111.800
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.114.711
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.060.190
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000
712	DENARNE KAZNI	375.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	161.601
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.497.920
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.280.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.700.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.580.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.429.579
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.107.255
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.322.324
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>55.269.518</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	12.715.411
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.505.000
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	408.680
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	8.425.731
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	252.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.124.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	18.011.297

410	SUBVENCIJE	660.710
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.643.180
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.607.490
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	8.099.917
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	18.842.764
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	18.842.764
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	5.700.046
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	4.567.621
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.132.425
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-8.146.628
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	280.700
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	180.000
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	100.700
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	280.700
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-7.865.928
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.600.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.600.000
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	260.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	260.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	4.340.000
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-3.525.928
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.871.775
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani MO Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

Spremeni se 13. člen in sicer tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov leta 2009 se Mestna občina Kranj lahko zadolži do višine, opredeljene v splošnem delu proračuna, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine 700.000 evrov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0139/2007-28-(45/01)  
Kranj, dne 22. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Damijan Perne** l.r.

### 1532. Sklep o razpisu posvetovalnega referenduma o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka

Na podlagi 3. in 56. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – UPB2) in 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 22. 4. 2009 sprejel

#### S K L E P

### o razpisu posvetovalnega referenduma o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka

#### 1. člen

Razpiše se posvetovalni referendum o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka.

#### 2. člen

Posvetovalni referendum se razpisuje za celotno območje Krajevne skupnosti Kokrica.

#### 3. člen

Za dan razpisa referenduma se šteje 8. 5. 2009 in s tem datumom začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

#### 4. člen

Referendum se izvede v nedeljo, dne 7. 6. 2009.

## 5. člen

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:  
»Ali ste za to, da se za območje naselja Mlaka ustanovi nova krajevna skupnost z imenom Krajevna skupnost Mlaka?«

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Referendumski izid se ugotavlja za celotno referendumsko območje in posebej za območje naselij Ilovka, Kokrica, Bobovek, Srakovlje, Tatinec in Mlaka.

## 6. člen

Glasovnica mora biti opremljena s pečatom Mestne občine Kranj, Občinske volilne komisije.

## 7. člen

Postopek za izvedbo posvetovalnega referendumu vodi Občinska volilna komisija Mestne občine Kranj.

## 8. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2008-41/08  
Kranj, dne 22. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Damijan Perne**

zanj  
Podžupan  
Mestne občine Kranj  
**Igor Velov** l.r.

**1533. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 2., 4., 17., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 22. 4. 2009 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj**

## 1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/08) se spremeni 3. člen in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v javnem vrtcu na območju Mestne občine Kranj, se veljavna ekonomska cena na osnovi veljavnega Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih dodatno zniža tako, da plačajo z odločbo določeno plačilo od naslednje osnove:

- oddelke prvega starostnega obdobja: 420,89 EUR,
- oddelek drugega starostnega obdobja: 319,16 EUR,
- oddelek 3–4 letnih otrok: 367,62 EUR,
- kombinirani oddelek: 389,03 EUR,
- 60% program (4–6 ur): 210,64 EUR.

## 2. člen

V 4. členu se spremeni besedilo, in sicer se namesto »2. člena« pravilno navede »3. člena«.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati in se uporabljati s 1. 5. 2009.

Št. 602-40/2009-1-(47/09)  
Kranj, dne 22. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Damijan Perne**

zanj  
Podžupan  
Mestne občine Kranj  
**Igor Velov** l.r.

**LAŠKO**

**1534. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 16. seji dne 8. aprila 2009 sprejel

**O D L O K**

**o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2008**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2008.

## 2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2008 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.631.961,19
70	DAVČNI PRIHODKI	8.465.906,88
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.167.416,00
	703 Davki na premoženje	890.284,72
	704 Domači davki na blago in storitve	408.206,16
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.238.553,30
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	152.740,47
	711 Takse in pristojbine	863,33
	712 Denarne kazni	545,94
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	54.247,07
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.030.156,49

72	KAPITALSKI PRIHODKI	47.960,26	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00		440 Dana posojila	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	47.960,26		441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
73	PREJETE DONACIJE	6.427,84		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	730 Donacije iz domačih virov	6.427,84		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
	731 Donacije iz tujine	0,00			
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.873.112,91	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	982,30
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	723.876,14	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	741 Prejeta sredstva iz sred. drugih evropskih institucij	1.149.236,77	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.100.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)	12.888.579,73	50	ZADOLŽEVANJE	1.100.000,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.655.080,09		500 Domače zadolževanje	1.100.000,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	559.487,11	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	58.726,98
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.648,28	55	ODPLAČILA DOLGA	58.726,98
	402 Izdatki za blago in storitve	1.716.777,98		550 Odplačila domačega dolga	58.726,98
	403 Plačila domačih obresti	75.844,94	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-214.363,13
	409 Rezerve	213.321,78		(I. + IV. + VII. -II. – V – VIII.)	
41	TEKOČI TRANSFERI	4.477.448,72	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII – VIII.)	1.041.273,11
	410 Subvencije	20.331,95	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.256.618,54
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.325.203,14	XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	373.670,97		– Stanje 31. 12. 2007	431.026,95
	413 Drugi domači transferi	1.758.242,66		– Stanje 31. 12. 2008	216.663,82
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.241.163,13			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.241.163,13			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	514.887,79			
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	97.601,12			
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	417.286,67			
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-1.256.618,54			
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-1.196.248,13			
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	2.571.931,37			
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	982,30			
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. D.	982,30			
	750 Prejeta vračila danih posojil	982,30			
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00			
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00			
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00			

## 3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja z obrazložitvami so sestavni del odloka, vendar se ne objavijo v Uradnem listu RS.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2008

Laško, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek l.r.**

**1535. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Laško**

Na podlagi 32., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 – Odl. US in 100/08 – Odl. US), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 16. redni seji dne 8. 4. 2009 sprejel



**O D L O K****o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Laško****I. SPLOŠNE DOLOČBE****Predmet koncesijskega akta****1. člen**

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljenih koncesij za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo v Občini Laško.

(2) Ta odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

**Definicije****2. člen**

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– koncedent: je občina iz prvega odstavka prejšnjega člena;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

**Način izvajanja javne službe****3. člen**

V Občini Laško se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

**II. DEJAVNOST, KI JE PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****Vsebina gospodarske javne službe****4. člen**

Gospodarska javna služba »oskrba s pitno vodo« obsega zajemanje, črpanje in druge oblike pridobivanja vode, njeno čiščenje in dovajanje gospodinjstvom in drugim uporabnikom preko javnega vodovodnega omrežja oziroma sistemov za javno oskrbo z vodo. Na območjih, ki so opremljena z javnim vodovodnim sistemom se v okviru izvajanja javne službe organizira in izvaja tudi prevoz pitne vode, v kolikor javni vodovodni sistem ne omogoča zadostne oskrbe.

Javna služba obsega dolgoročno, srednjeročno in kratkoročno načrtovanje pridobivanja vodnih virov in rekonstrukcije ter širitve vodovodnega omrežja po celotnem območju občine oziroma po uskladih s sosednjimi občinami tudi na širšem območju in se izvaja po planih, ki jih na usklajen predlog strokovnih služb koncedenta in koncesionarja sprejema koncedent.

Javna služba obsega tudi opremljanje naselij s požarno vodo v okviru sanitarno tehničnih možnosti z vzdrževanjem ustreznih objektov in naprav, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem vodovodnem omrežju, vodenje katastra infrastrukture objektov, omrežji in naprav, namenjenih javni oskrbi s pitno vodo ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe in drugimi predpisi v okviru javne službe.

Za javno vodovodno omrežje, ki je predmet koncesije, se izdela seznam vseh zajetij, objektov in naprav po naseljih. Seznam je priloga koncesijski pogodbi.

**III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA****Koncesionarjev pravni monopol****5. člen**

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju Občine Laško:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico posedovanja in vzdrževanja infrastrukture javne službe, ki je predmet tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun, razen če je s tem koncesijskim aktom drugače določeno (obračun storitev javne službe ...). Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju Občine Laško.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

**Pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb****6. člen**

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

**Oskrba s pitno vodo****7. člen**

(1) Uporabniki gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe.

(2) Gospodarska javna služba »oskrba s pitno vodo« se izvaja na območjih Občine Laško, ki so opremljena z javnim vodovodnim sistemom. Na območju, kjer je zgrajeno, se gradi ali rekonstruira javno vodovodno omrežje, je priključitev objektov na to omrežje – ob izpolnjevanju predpisanih pogojev – dolžnost uporabnika. Uporabnikom pitne vode, ki imajo stalno prebivališče in dejansko živijo na območjih, ki so opremljena z javnim vodovodnim omrežjem pa naravni viri trajno ali v določenih obdobjih ne omogočajo zadostne oskrbe prebivalstva ali kjer javno vodovodno omrežje zaradi objektivnih razlogov ne omogoča zadostne oskrbe, mora izvajalec zagotavljati oskrbo z vodo z organizacijo prevoza pitne vode z avtomobilskimi cisternami ali na druge ustrezne načine. Uporabniki, ki imajo stalno prebivališče in dejansko živijo na območjih, kjer ni javnega vodovodnega omrežja, urejajo prevoz pitne vode v dogovoru s koncesionarjem, na stroške uporabnikov.

**Uporaba javnih dobrin****8. člen**

(1) Storitve gospodarske javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev gospodarskih javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb (5. člen ZGJS), za uporabnike obvezna.

**Oddaja pravnih poslov tretjim osebam**

## 9. člen

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti na podlagi nacionalnosti.

(2) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (sofinancirana gradnja ...), tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(3) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun, razen če je s tem koncesijskim aktom drugače določeno (obračun storitev javne službe ...).

(4) Koncesionar mora pred oddajo pravnih poslov, ki ne izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, podizvajalcem pridobiti soglasje koncedenta.

**IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA****Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov**

## 10. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

**Dolžnosti koncesionarja**

## 11. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

- kot dober gospodar uporabljati, upravljati v smislu sklenitve najemne ali druge ustrezne pogodbe (v nadaljevanju: najem) in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije, tako da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- po izgradnji prenesti objekte komunalne infrastrukture v last občine, na katere območju so zgrajeni, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;

- skupaj s koncedentom oblikovati osnutke predlogov cen oziroma sprememb tarife storitev;

- skupaj s koncedentom pripravljati osnutke projektov za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, ki jih vložijo koncedent;

- voditi evidence in katastre v zvezi z gospodarsko javno službo, ki morajo biti usklajeni z občinskimi evidencami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarske javne službe, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

**Statusne spremembe v koncesionarju**

## 12. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

**Pravice in dolžnosti koncedenta**

## 13. člen

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da obračunava pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;

- da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so:

- potrjevati plane in programe izgradnje in vzdrževanja infrastrukture javne službe;

- izvajati nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

- druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

**Pristojnosti župana in občinske uprave**

## 14. člen

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku krajevno pristojni organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

**Pravice uporabnikov**

## 15. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
  - pravico do zagotovljenih cen storitev, skladno s pogoji določenimi z državnim predpisom;
  - uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
  - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarske javne službe;
  - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.
- (2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncendentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### Dolžnosti uporabnikov

##### 16. člen

- (1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;
  - pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe;
  - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
  - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
  - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.
- (2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.
- (3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

#### V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

##### Status koncesionarja

##### 17. člen

- (1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.
- (2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

##### Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

##### 18. člen

- (1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:
- da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
  - da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj

- VII. stopnjo strokovne izobrazbe in z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj z eno osebo z najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri;
  - da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga z ustreznim poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;
  - da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije;
  - da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
  - da je finančno in poslovno usposobljen;
  - da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;
  - da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
  - da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz 2.–7. alineje;
  - da poda izjavo, da bo odgovarjal za škodo, ki utegne nastati z izvajanjem dejavnosti javne službe;
  - da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

#### VI. JAVNA POOBLASTILA

##### Vodenje katastra gospodarske javne službe

##### 19. člen

- (1) V primeru, da vodenje katastra gospodarske javne službe ni sestavni del gospodarske javne službe ima koncesionar javno pooblastilo za njegovo vodenje, skladno z odlokom, ki ureja javno službo.
- (2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov javne službe ureja koncesijska pogodba.
- (3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in jih je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati občini.
- (4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

##### Druga javna pooblastila

##### 20. člen

- Pri izvajanju gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja izvajanje navedene javne službe, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti. Koncesionar na podlagi posebnega pooblastila župana vodi pripravljalna dela za vse investicijske posege v javno vodovodno omrežje, ki ga ima v najemu. Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ima

koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, in sicer k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, k začasemu priključku, za priključitev na javno vodovodno omrežje, za posege v prostor, kjer poteka javno vodovodno omrežje, za posege v obstoječe in predvidene varovalne pasove vodnih virov, ki jih uporablja, ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javnega vodovodnega omrežja, če je tako določeno s predpisi.

## VII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

### Viri financiranja

#### 21. člen

(1) Gospodarska javna služba »oskrba s pitno vodo« se financira s ceno vode, plačilom stroškov za priključitev na javno vodovodno omrežje, iz sredstev koncesionarja, z drugimi storitvami javne službe, predpisanimi taksami, iz proračunov ter z drugimi viri v skladu z odločitvami koncudenta. Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalne skupnosti in državo na način, ki ga določa zakon. Cena vode je izražena v evrih za porabljeni m<sup>3</sup> vode. Cena vode je lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izvengospodinjiski nameni), lahko pa je različna tudi v posameznih obdobjih leta.

(2) Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo.

### Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

#### 22. člen

(1) Izhodiščne tarife in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okvirji oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

(2) O spreminjanju tarif odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi župan in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganj, sprememb standardov in tehnologije. Osnutek predloga sprememb tarife z obrazložitvijo pripravi koncesionar.

(3) Koncesionar je dolžan pripravljeni osnutek tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncudentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

### Obračun storitev javne službe

#### 23. člen

(1) Koncendent v svojem imenu in na račun koncesionarja obračunava vse storitve javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Vse prihodke iz storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, znižane za stroške obračunavanja storitev, je koncendent dolžan najkasneje do 31. 3. za preteklo leto nakazati koncesionarju za vzdrževanje vodovodov.

### Koncesijska dajatev

#### 24. člen

(1) Koncesionar plačuje koncudentu odškodnino za izvajanje gospodarske javne službe (koncesijsko dajatev), kolikor

se ta na podlagi ponudbe določi s koncesijsko pogodbo. Koncesijska dajatev se določa v obliki deleža od neto fakturirane vrednosti plačil za storitve gospodarske javne službe, plačuje pa se za gospodarsko javno službo, določeno na podlagi javnega razpisa v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko dajatev mora koncesionar plačevati periodično (trimesečno z enomesečnim zamikom) z enoletnim končnim obračunom, najkasneje do 31. 3. naslednjega leta.

### Zavarovanje odgovornosti

#### 25. člen

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za tudi škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe povzročijo koncudentu, uporabnikom ali tretjim osebam pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci.

(2) Koncesionar je pred veljavnostjo koncesijske pogodbe dolžan koncudentu predati zavezujočo pisno izjavo, da bo poplačal škodo, ki utegne nastati z izvajanjem dejavnosti javne službe.

### Ločeno računovodstvo

#### 26. člen

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo iz 1. člena voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe in gospodarske javne službe.

## VIII. JAVNI RAZPIS

### Oblika in postopek javnega razpisa

#### 27. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na portalu e-naročanje, na način kot se objavljajo javna naročila ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncudenta,
  2. podatke o objavi koncesijskega akta,
  3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
  4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
  5. postopek izbire koncesionarja,
  6. merila za izbor koncesionarja,
  7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje koncesije,
  8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...)
  9. način zavarovanja resnosti prijave,
  10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
  11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
  12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
  13. rok za izbiro koncesionarja,
  14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
  15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
  16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.
- (3) Koncendent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.
- (4) Koncendent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Konkudent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim na podlagi zahteve razpisno dokumentacijo tudi predati.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega odstavka.

### Razpisni pogoji

#### 28. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 18. člena tega Odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

### Merila za izbor koncesionarja

#### 29. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja, usposobljenost za vodenje katastra), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;
- ugodnosti, ki izražajo ekonomske ali socialne prednosti za konkudenta;
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe;
- celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe;
- oddaljenost poslovnih prostorov za izvajanje koncesije od območja izvajanja koncesije.

(2) Merila, po katerih konkudent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

## IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN KONCESIJSKA POGODBA

### Uspešnost javnega razpisa

#### 30. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če konkudent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

### Izbira koncesionarja

#### 31. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno

presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko konkudenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu konkudenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu konkudenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Konkudent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 45 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

### Sklenitev koncesijske pogodbe

#### 32. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu konkudenta sklene župan.

### Koncesionarjeva tveganja

#### 33. člen

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, razen če je s tem koncesijskim aktom drugače določeno (obračun storitev javne službe ...).

(2) Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

(3) Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje konkudent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 45 dni od prejema.

(4) Koncesionar ni poleg plačila za izvajanje storitev javne službe upravičen do nobenih garancij ali plačil konkudenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(5) Koncesionar ni poleg plačila za izvajanje storitev javne službe upravičen do poplačila katerihkoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od konkudenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, oziroma če se s koncesijsko pogodbo konkudent in koncesionar dogovorita drugače.

### Koncesijska pogodba

#### 34. člen

S koncesijsko pogodbo konkudent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer zlasti:

1. oblika in namen koncesije;
2. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
3. spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje konkudenta;
4. možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja;
5. pogodbene kazni ter razlogi za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznostih pogodbenih strank v takih primerih;
6. pravice in obveznosti konkudenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb;
7. pogoji za oddajo poslov podizvajalcem;
8. dolžnost koncesionarja poročati konkudentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
9. način finančnega in strokovnega nadzora s strani konkudenta;
10. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
11. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
12. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
13. način spreminjanja koncesijske pogodbe;
14. prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
15. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti konkudenta.

#### Pristojni organ za izvajanje koncesije

##### 35. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

#### Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

##### 36. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

#### Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

##### 37. člen

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 15 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).
- (2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.
- (3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani konkudenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.
- (4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

### X. KONTROLNA KNJIGA

#### Kontrolna knjiga

##### 38. člen

- (1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:
  - naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
  - objekt, ki je bil na novo odprt in/ali postavljen,

- naprava, s katero je bilo delo opravljeno,
  - objekt, v katerem je bilo delo opravljeno,
  - opis dela,
  - porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
  - podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja omrežij, objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.
- (2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev pristojnim organom enkrat na tri mesece.

### XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### Nadzor nad izvajanjem javne službe

##### 39. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski oziroma medobčinski inšpektorji, predstavniki občinske uprave, občinski oziroma medobčinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### Organ nadzora

##### 40. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska oziroma medobčinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

#### Finančni nadzor

##### 41. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita konkudent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora konkudentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora konkudent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Konkudent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom konkudenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in konkudenta oziroma konkudentov pooblaščenec.

#### Nadzorni ukrepi

##### 42. člen

Če pristojni organ konkudenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja,

mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila

##### 43. člen

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncudenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 31. 10. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti občinski svet. Devetmesečno in letno poročilo morata, poleg vsebine določene z odlokom o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

## XII. PRENOS KONCESIJE

### Oblika

##### 44. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncendentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### Načini prenehanja koncesijskega razmerja

##### 45. člen

Razmerje med koncendentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzgom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

### Prenehanje koncesijske pogodbe

##### 46. člen

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncendentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

### Potek roka koncesije

##### 47. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

### Razdrtje koncesijske pogodbe

##### 48. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncendentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– v drugih razlogih, določenih s tem odlokom ali drugimi predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncendent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncendent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti zavrnjen ali če je drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ustavljen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncendent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncendent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncendent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

### Odstop od koncesijske pogodbe

##### 49. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe: – če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno, – če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncudenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

**Sporazumna razveza**

## 50. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

**Prenehanje koncesionarja**

## 51. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

**Odvzem koncesije**

## 52. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

(5) V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah 49.–52. člena tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo.

**Odkup koncesije**

## 53. člen

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot 9 mesecev.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

**XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE****Višja sila**

## 54. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

**Spremenjene okoliščine**

## 55. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

**XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV****Uporaba prava**

## 56. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

**Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže**

## 57. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).



## XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**Objava javnega razpisa**

## 58. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

**Pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca**

## 59. člen

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

**Prenos lokalnih vodnih virov in vodovodov z objekti in napravami v javni vodovodni sistem**

## 60. člen

Prenos lokalnih vodnih virov in vodovodov z objekti in napravami v javni vodovodni sistem ter s tem povezana prehodna pravila in časovni termin koncedent in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo v skladu z veljavnimi predpisi, kratkoročnimi, srednjeročnimi in dolgoročnimi plani koncedenta. Za lokalne vodne vire in vodovode po tem členu se izdela seznam vseh zajetij, objektov in naprav po naseljih. Seznam je priloga koncesijske pogodbi.

**Pričetek veljavnosti odloka**

## 61. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, ko ga sprejme Občinski svet Občine Laško.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2009

Laško, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**1536. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško**

Na podlagi 21. in 107. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05 – Odl. US in 126/07), Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 96/05, 103/05, 104/06, 51/07, 2/08 in 107/08) je Občinski svet Občine Laško na 16. redni seji dne 8. aprila 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev  
Občine Laško**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminjajo in dopolnjujejo Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev

Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 103/05, 104/06, 51/07, 2/08 in 17/08).

## 2. člen

Dopolni se 13. člen razdelka novogradnje z novo alinejo, ki glasi:

»Območja, ki s svojimi grajenimi strukturami tvorijo zaključeno avtohtono ali zazidljivo celoto, se štejejo kot območja poselitvenih enot. V teh območjih je mogoče opredeliti posamezne površine, ki se smiselno vključujejo v celoto.

Stavbišče se lahko na novo formira, če je možno z ravno linijo, ki predstavlja namišljen obod povezovalne črte obstoječe strukture, povezati vse konkavne dele obstoječega stavbišča v novo logično celoto.

Ob tem je potrebno upoštevati pogoj, da je tako zemljišče komunalno opremljeno.«

## 3. člen

Nezahtevni objekti (ograde, škarpe in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, začasni objekti in objekti za oglaševanje) in enostavni objekti iz Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost se lahko locirajo v neposredni bližini v skladu s predpisi legalno zgrajenih objektov oziroma v bližini stavbišč, če se lokacija nezahtevnih oziroma enostavnih objektov nahaja na oddaljenosti maksimalno 30 m od teh objektov oziroma stavbišč.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-01/2009

Laško, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**1537. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2009**

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 16. redni seji dne 8. aprila 2009 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialno varstvene storitve  
pomoč družini na domu za leto 2009**

## 1.

Občina Laško daje soglasje k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Laško.

## 2.

Cena storitve pomoči družini na domu na podlagi 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša 14,66 EUR na efektivno uro.

## 3.

Občina Laško bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 7,33 EUR na opravljeno uro. Subvencija iz sredstev proračuna RS v okviru aktivne politike zaposlovanja znaša 4,07 EUR. Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencije, znaša 3,26 EUR na uro.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu številka 122-2/2008 z dne 27. 2. 2008.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2009.

Št. 122-04/2009

Laško, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

### 1538. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 16. seji dne 8. aprila 2009 sprejel

#### S K L E P

##### o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1390, vl. št. 420, k.o. Mrzlo Polje. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Laško.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, opisani v tč. 1 tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-02/2008

Laško, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

### 1539. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 16. seji dne 8. aprila 2009 sprejel

#### S K L E P

##### o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status dobrine družbene lastnine v splošni rabi, parc. št. 890/2 in 890/3, vl. št. 36, k.o. Debno. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Laško.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, opisani v tč. 1 tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42501-03/2009

Laško, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

#### MISLINJA

### 1540. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mislinja

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 44/05, 3/07 – UPB4 in 17/08 (21/08 – popr.)), 3. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 19/96 in 75/97) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 22. seji dne 16. 4. 2009

#### O D L O K

### o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mislinja

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mislinja, in sicer določa:

- splošne pogoje gospodarjenja s komunalnimi napravami in objekti, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- pogoje in način priključitve na javno kanalizacijo,
- način odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,
- odvajanje padavinskih voda,
- vire financiranja javne službe ter način njihovega oblikovanja,
- pravice in obveznosti upravljavca in uporabnikov.

Javno službo zagotavlja Občina Mislinja v obliki javnega podjetja – Javno podjetje Komunala, d.o.o., Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: upravljalec) na območju Občine Mislinja v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
2. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

4. komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

5. mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

7. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

8. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

9. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

10. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

11. območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;

12. javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

13. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

14. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

15. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih vod v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

16. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

17. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

18. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

Drugi pojmi uprabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

### 3. člen

Vrste in obseg zagotavljanja javne službe

Občina Mislinja z javno službo zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali delu naselja.

Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

– upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

– čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s predpisi o komunalnih čistilnih napravah,

– čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,

– prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata,

– prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč,

– obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v skupni čistilni napravi,

– prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta in,

– obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Storitve javne službe so tudi:

– izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,

– ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob, skladno z načrtom iz prve alineje tega odstavka,

– vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode.

S storitvami javne službe iz tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

### 4. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave.

### 5. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Mislinja v:

– centralni čistilni napravi v Dovžah, za odpadne vode, ki se odvajajo preko kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,

– lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključena,

– pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

### 6. člen

Upravljevec sprejme pravilnik o pogojih ter načinu odvajanja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mislinja, ki se smiselno uporablja s tem odlokom. Pravilnik začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje občinski svet občine.

S pravilnikom upravljevec določi sekundarno in primarno omrežje, objekte in naprave skupne ter individualne rabe, tehnične normative in postopke za projektiranje in gradnjo

kanalizacije, za priključevanje in čiščenje odpadnih voda, vzdrževanje in zaračunavanje stroškov, za upravljanje in uporabo kanalizacije ter način nadzora.

## II. NAPRAVE IN OBJEKTI UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCA

### 7. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- kanalizacijski priključek, ki poteka od objekta do mesta priključitve na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi napravami v objektu ali izven njega, vključno z napravami in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojne jame, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena, ki se morajo graditi po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo, vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti in skrbeti za vodotesnost tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode.

Kanalizacijski priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška in mora biti vedno dostopen upravljavcu zaradi nadzora. Priključek na interno kanalizacijo je v zgradbi in na zemljišču uporabnika do priključka na javno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami.

Naprave in objekti uporabnikov so tudi tiste, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku ali manjši skupini uporabnikov. Vključujejo:

- interno kanalizacijo s pripadajočimi objekti in napravami v objektu,
- spojni kanal z revizijskimi jaški,
- naprave in objekte za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, nevtralizacijske naprave, peskolovi, lovilci olj), za akumulacijo in prečrpavanje ter nevtralizacijo odpadnih voda,
- dvoriščno kanalizacijo,
- interno cestno kanalizacijo s pripadajočimi objekti (lovilci peska, olj ...),
- kanalizacijski priključek.

Te objekte in naprave financira in uporabnik in so njegova last. Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti upravljati tako, da je mogoče normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda in voditi kataster interne kanalizacije z objekti in priključkom. Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo mora biti upravljavcu javne kanalizacije vedno dostopen za nadzor.

### 8. člen

Objekti in naprave upravljavca so:

#### 1. magistralno omrežje in naprave:

Magistralno omrežje in naprave, ki zajema omrežje in naprave, ki so širšega pomena, in sicer:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda s tlačnimi vodi na magistralnem omrežju,
- centralna čistilna naprava;

#### 2. primarno omrežje in naprave:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dvo- ali večstanovanjskih hiš ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskem, turističnem ...),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode s tlačnimi vodi iz večstanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja,
- naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja;

#### 3. sekundarno omrežje in naprave:

- kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem ...),

- črpališča za preprečevanje odpadne in padavinske vode s tlačnim vodom na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem ...).

### 9. člen

Kataster kanalizacijskega omrežja

Upravljavec je dolžan voditi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 7. člena tega odloka.

V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,
  - komunalnih in skupnih čistilnih napravah ter malih komunalnih čistilnih napravah,
  - kanalizacijskih priključkih.
- Med objekte in naprave javne kanalizacije, ki se evidentirajo v katastru javne kanalizacije, spadajo:
- kanalizacijski vod,
  - črpališče,
  - razbremenilnik,
  - komunalna ali skupna čistilna naprava ter mala komunalna čistilna naprava,
  - iztok javne kanalizacije,
  - revizijski jašek,
  - oprema,
  - območje objekta kanalizacijskega omrežja,
  - zadrževalnik,
  - drugi objekti in oprema javne kanalizacije.
- Upravljavec je dolžan voditi tudi register kanalizacijskih priključkov.

## III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

### 10. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Upravljavec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku treh (3) mesecev od prejema odločbe o priključitvi. Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca.

### 11. člen

Za priključitev na javno kanalizacijo si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljavca, ki ga izda v skladu z določili tega odloka in po plačilu komunalnega prispevka, kolikor je zavezanec za plačilo. Uporabnik je za izdajo soglasja dolžan predložiti:

- vlogo za pridobitev soglasja za priključitev na javno kanalizacijo,
  - projektno dokumentacijo na vpogled do izdaje soglasja.
- Upravljavec obvezno izdaja soglasja k:
- prostorskim izvedbenim aktom,
  - na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
  - vlogi za uporabno dovoljenje,
  - vlogi za začasen priključek,
  - vlogi za priključitev,
  - za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije.

## 12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne vode ter, da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje, skladno z veljavnimi predpisi in standardi.

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih nadzira upravljavec.

Priključek na javno kanalizacijo lahko izvede samo za to usposobljen in registrirani izvajalec pod nadzorom upravljavca.

Upravljavec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

## 13. člen

Če uporabnik priključi objekt oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca in priključek ni strokovno izveden, upravljavec lahko priključek izvede na stroške uporabnika tako, da je ta usklajen z določbami tega odloka.

## 14. člen

Ukinitve uporabe priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka.

Upravljavec po odjavi zbrise uporabnika iz evidence uporabnikov.

## IV. NAČIN PRIKLJUČITVE NA JAVNO KANALIZACIJO

## 15. člen

Priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je obvezna, če je priključek tehnično izvedljiv in če je možna priključitev objekta na omrežje gravitacijsko do 150 m, tlačno do 100 m dolžine, z višino črpanja do 10 m. V primeru, da priključitev ni tehnično enostavno izvedljiva ali pa kanalizacijsko omrežje v bližini obravnavanega objekta ni zgrajeno, je lastnik do zgraditve javne kanalizacije dolžan interno omrežje za odpadne vode urediti na drug ustrezen način po navodilih pristojne inšpekcije.

V primeru, da bi bili lahko ogroženi vodni viri ali druge dobrine, lahko upravljavec postavi višje zahteve.

## 16. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedbo hišnih priključkov, razen zemeljskih del, se lahko opravlja le s soglasjem in pod nadzorom upravljavca.

Priključitev hišne kanalizacije na javno se izvede na stroške uporabnika.

Priključitev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja. O opravljeni priključitvi izda upravljavec potrdilo.

Priključitev starih obstoječih objektov na javno kanalizacijo je obvezna v roku 6 mesecev po izgradnji javne kanalizacije. Pri priključitvi sta uporabnik in upravljavec dolžna upoštevati pogoje, ki veljajo za nove objekte.

Priključitev priključnega kanala se izvede praviloma v revizijskem jašku javne kanalizacije.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po tem odloku dolžan zgraditi kanalski priključek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od upravljavca smernice za izgradnjo priključka.

## 17. člen

Uporabnik, ki odvaja v javno kanalizacijo odpadne tehnološke vode, mora izvajati kontrolo le-teh po pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje ter po uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav posameznih

panog, kolikor ta za določeno panogo obstaja. Rezultate in vse spremembe mora posredovati upravljavcu.

## V. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE

## 18. člen

Za prevzem obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo, morajo imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja itd.),

2. izračunani morajo biti stroški obratovanja in vzdrževanja kanalizacije, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,

3. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatki o terjatvah ...),

4. prevzem mora potrditi pristojni občinski organ.

## 19. člen

Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljavcu.

Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izročiti vso tehnično dokumentacijo, uporabno dovoljenje, soglasje in kataster komunalnih naprav z evidenco priključkov. Upravljavec mora biti s ceno odvajanja odpadne in padavinske vode zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja in vzdrževanja.

## VI. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN STOPNJE ONESNAŽENOSTI

## 20. člen

Plačilo odvajanja odpadne vode se obračunava na osnovi količine odpadne vode. Količina odpadne vode se obračunava v kubičnih metrih.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v m<sup>3</sup> v enaki količini ter v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo, skladno z določili odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Mislinja, razen za kmetije in individualne stanovanjske hiše, za katere se uporablja kriterij iz tretjega odstavka tega člena.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali vodovodov, ki niso v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, plačujejo stroške odvedene vode v javno kanalizacijo v količini, kot je porabijo. Količina porabljene vode se meri z vodomermom.

Uporabniki vode, ki nimajo vgrajenih vodomermov, plačujejo pavšal 4,5 m<sup>3</sup> odvedene odpadne vode na osebo na mesec.

Če upravljavec ali uporabnik ugotavlja, da je obračunski vodomerm v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun pavšalna poraba vode, opredeljena v prejšnjem odstavku.

Uporabniki plačujejo kanalsčino na podlagi izstavljenega računa upravljavcev. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v petnajstih dneh po njegovi izstavitvi.

## 21. člen

Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

Za vse ostale odpadne vode izvaja meritve stopnje onesnaženosti uporabnik v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96).

V posebnih primerih lahko upravljavec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi in uredbami.

#### 22. člen

Uporabnik iz 17. člena tega odloka, ki ima predpisano izvajanje meritve stopnje onesnaženosti odpadnih voda, mora upravljavcu predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku 8 dni po izgradnji merilnega mesta pisno zaprositi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik mora voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta. Merilno mesto mora biti v vsakem času dostopno upravljavcu za pregled obratovalnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

Merilno mesto in merilne naprave uporabnik vzdržuje na lastne stroške.

#### 23. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

### VII. ODVAJANJE TEHNOLOŠKIH ODPADNIH VODA V JAVNO KANALIZACIJO

#### 24. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek oziroma, ki so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

#### 25. člen

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno z veljavnimi predpisi in uredbami.

Uporabnik uveljavlja take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

Kadar se koncentracija škodljivih snovi v odpadni vodi zaradi zmanjšanja porabe vode poveča nad dovoljeno vrednostjo, dnevna količina škodljivih snovi pa ostaja enaka ali se zmanjša, lahko upravljavec na podlagi strokovnega mnenja upravnemu organu, ki je izdal uporabno dovoljenje, predlaga spremembo le-tega.

Če pristojne inšpekcijske službe zahtevajo posebne oziroma dodatne postopke čiščenja, mora uporabnik predložiti upravljavcu tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu s 66. členom zakona o varstvu okolja in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalski priključek.

### VIII. ODVAJANJE PADAVINSKIH VODA

#### 26. člen

Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne sme spuščati neposredno v vode, mora to vodo zajeti in očistiti.

### IX. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

#### 27. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih – individualnih objektov za čiščenje odplak (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo ustrezne greznice oziroma čistilne naprave si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan pridobiti ustrezno dovoljenje, ki ga izda upravni organ v skladu s pogoji soglasja pristojne inšpekcijske službe. K temu dovoljenju mora izdati soglasje tudi upravljavec.

#### 28. člen

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico, speljati jih je treba v vode, meteorno kanalizacijo ali v ponikalnico.

Povzročitelji obremenitve morajo zagotoviti redno vzdrževanje in praznjenje greznic. Praznjenje greznic mora biti urejeno na predpisan način in se opravlja po potrebi.

### X. UPORABA JAVNE KANALIZACIJE

#### 29. člen

Uporabniku se dovoljuje v javno kanalizacijo odvajati samo odpadne vode, ki ustrezajo veljavnim predpisom in uredbam.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati podtalnice, drevažnih vod, odprtih vodotokov ter meteornih vod, kjer jih je možno speljati v ponikalnico ali vodotok.

Odpadne vode iz gnojničnih jam in zbiralnikov ter odpadkov z gnojšč ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Pri ravnanju s temi odpadnimi vodami se upošteva veljavna zakonodaja.

#### 30. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovale kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje zaposlenega osebja,
- povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno in občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- povzročala, da bi v kanalih nastajali škodljivi plini,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisu šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi in uredbami dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda, zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan upravljavcu poravnati stroške odprave škode.

### XI. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

#### 31. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadne ali padavinske vode s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
2. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,

3. če odpadna voda prekorači s predpisi določene dopustne količine škodljivih snovi,

4. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev,

5. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka,

6. če uporabnik ne poravnava računov stroškov upravljanja.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na vseh objektih, ki je nastala po njegovi krivdi ob izpustih neprimerne odpadne vode.

### 32. člen

Upravljavca ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primerih intervencije na objektih in napravah lahko upravljavca prekine odvajanje odpadne in padavinske vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnika in mu zagotoviti odvajanje na drug način.

V primerih višje sile kot so potres, požar, poplave povezana z nalivi, vdori in izlitem škodljivih snovi v kanalizacijo, izpad električne energije, velike okvare, ima upravljavca pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda, vendar mora o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

## XII. VIRI FINANCIRANJA

### 33. člen

Viri financiranja javne službe so:

– kanalščina,

– stroški čiščenja odpadnih voda,

– sredstva občinskega proračuna,

– sredstva državnega proračuna in državnih skladov,

– druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

### 34. člen

Uporabnik, ki se na novo priključuje na javno kanalizacijo je dolžan plačati komunalni prispevek za priključitev na javno kanalizacijo in je prihodek občinskega proračuna.

Višino, pogoje in način plačevanja tega prispevka določi občinski svet z odlokom.

### 35. člen

Stroške čiščenja komunalnih odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode. Cene se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev.

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljavca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh od izstavitve.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo po stanju na vodomernu. Stanje na vodomernu, ki je podlaga za obračun sestavljene – cene za čiščenje in odvajanje odpadnih voda, odčitava pooblaščen oseba upravljavca.

## XIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

### 36. člen

Obveznosti upravljavca pri odvajanju odpadne in padavinske vode:

1. redno kontrolira normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

2. ravna skladno z določbami pravilnika iz 6. člena tega odloka,

3. redno kontrolira učinek čiščenja čistilnih naprav in drugih objektov ter naprav za predčiščenje odpadne vode ter vodi evidenco,

4. obvešča uporabnike o prekinitvi odvajanja odpadne vode preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,

5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,

6. opravlja nadzor meritev in skrbi za obračun odvedene vode, ki jo uporabniki sami načrpajo,

7. izdaja soglasja v skladu z določbami tega odloka in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

8. organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile ter o tem pravočasno poroča občinskemu organu,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

10. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

11. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

12. kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje,

13. kontrolira vodotesnost kanalov in objektov javne kanalizacije,

14. na svoje stroške je dolžan spremeniti priključek, v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne in padavinske vode na osnovi že izdanega soglasja.

### 37. člen

Uporabniki imajo obveznost da:

1. zgradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s tehnično dokumentacijo in pogoji izdanega soglasja upravljavca,

2. omogočijo upravljavcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovnega časa,

3. redno vzdržujejo interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

4. redno kontrolirajo sestavo in količino odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo redno posredujejo upravljalcu,

5. pravočasno opozarjajo na ugotavljanje pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

6. obveščajo upravljavca o vseh spremembah pogojev za priključitev,

7. redno plačujejo odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov,

8. odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih v strokovnem navodilu o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode,

9. prijavijo upravljavcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,

10. v primeru spremenjenih pogojev priključitve na lastne stroške prilagodijo hišni priključek, ne glede na prvotne pogoje priključitve. O spremenjenih pogojih so uporabniki dolžni obvestiti upravljavca, le-ta pa jim poda rok in pogoje ureditve glede na obseg potrebnih del,

11. kolikor odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo, morajo skladno z veljavnimi predpisi in uredbami predložiti upravljavcu analize odpadne vode, izdelane v skladu s strokovnim navodilom in obveščati upravljavca o vseh spremembah,

12. kolikor naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, pisno obvestijo upravljavca o spremembah obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških ukrepov.

loških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja.

Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

Odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno predspuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (hladilno, pitno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti.

Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

#### 38. člen

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje. Vsi stroški bremenijo investitorja.

Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro ...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave in omrežja nepoškodovana, v nasprotnem primeru morajo na lastne stroške vzpostaviti prvotno stanje.

### XIV. KAZENSKES DOLOČBE

#### 39. člen

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja,
- prekine odvajanje odpadne vode in padavinske vode v nasprotju z 31. in 32. členom tega odloka,
- ne opravlja rednih kontrol normalnega vzdrževanja in obratovanja objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju (1. točka 36. člena),
- ne opravlja rednih kontrol kvalitete odpadnih voda in učinek čiščenja čistilnih naprav in drugih objektov ter naprav za predčiščenje odpadne vode (3. točka 36. člena),
- če ne obvesti uporabnike o prekinitvi odvajanja odpadne vode preko sredstev javnega obveščanja (4. točka 36. člena),
- ne organizira odvajanja odpadnih voda v primeru višje sile (8. točka 36. člena),
- ne pregleduje objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov (9. točka 36. člena),
- ne obvesti pisno uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo (11. točka 36. člena),
- ne kontrolira nivoja olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje (12. točka 36. člena),
- ne kontrolira vodotesnosti kanalov in objektov javne kanalizacije (13. točka 36. člena).

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

#### 40. člen

Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- ne skrbi za vodotesnost naprav in objektov, za katere je odgovoren, tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ali z napravami in objekti ne ravna takoda je mogoče normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda in če upravljalcu ne omogoči nadzora kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo (7. člen),
- v javno kanalizacijo odvaja padavinske vode, kjer jih je možno speljati v vode ali ponikanje v tla, 26. člen,
- v javno kanalizacijo odvaja ali izlije odpadne vode v nasprotju z 29. in 30. členom tega odloka,
- se ne priključi na javno kanalizacijo, kjer je priključitev obvezna, oziroma, če ne zgradi ustrezne greznice ali čistilne naprave, kjer priključitev na javno kanalizacijo ni mogoča (10. člen),

– se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca (drugi odstavek 37. člena),

– ne zaprosi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta, ne vodi obratovalnega dnevnika ali če ne omogoči upravljavcu dostop do merilnega mesta za pregled obratovalnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav (22. člen),

– ne obvesti upravljavca o spremembah kvalitete in količine odpadne vode, ki so trajnejšega značaja ali o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo (23. člen),

– odvaja v javno kanalizacijo tehnološko odpadne vode, ki niso določene v soglasju za kanalizacijski priključek oziroma, ki odstopajo od standardov in predpisov o emisijah snovi (24. člen),

– ravna v nasprotju z 28. členom tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnika.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen oseba za izvajanje lokalnega nadzora.

#### 42. člen

Pravilnik iz 6. člena sprejme upravljalec v roku enega leta po uveljavitvi odloka.

#### 43. člen

Kataster iz 9. člena odloka vzpostavi upravljalec v roku enega leta po uveljavitvi odloka.

#### 44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-3/2009

Mislinja, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik l.r.**

#### **1541. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja**

V skladu z 20. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 22. seji dne 16. 4. 2009 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja**

#### 1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 92/98 in 38/06), se 6. člen – »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so«, spremeni tako, da se izzvzame iz seznama naslednja javna pot:



»

Z. š.	Številka ceste	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolž. ceste v m	Namen uporabe	Preostala dolžina c. v sosed. občini (m)
55.	761 54 0	4	Kovše–Pantner	Straže 80	96	JP	
Skupaj JP				20.970			

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-075/2006

Mislinja, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik** l.r.

**1542. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je župan Občine Mislinja sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev  
Prostorskih ureditvenih pogojev  
za Občino Mislinja**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Mislinja začetek in način priprave Sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja (v nadaljevanju PUP). Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb PUP)

Prostorski ureditveni pogoji za Občino Mislinja so bili sprejeti v letu 2005 (Uradni list RS, št. 86/05), posamezni členi so bili dopolnjeni v letih 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 43/07, 54/07 in 62/08), veljajo pa za območje celotne občine. Tudi območja, za katere je predvidena izdelava OPPN, so začasno urejana z odlokom o PUP. Na teh območjih do izdelave OPPN niso dovoljene novogradnje niti dozidave ali nadzidave obstoječih objektov. Tudi izrazoslovje v aktu ni več popolnoma v skladu s spremenjeno zakonodajo in zato

ustvarja težave pri izdajanju dovoljenj za posege v prostor. Tako so dali posamezniki pobudo, da se predmetni PUP dopolnijo ali spremenijo na način, ki bi jim omogočal normalen način življenja in dela oziroma dovoljeval skladen razvoj.

## 3. člen

(območje, vsebina in oblika spremembe PUP)

Spremembe in dopolnitve PUP segajo na dve področji:

– Na območjih predvidenih OPPN obstoječi PUP predmetno območje določajo le začasno, a priprava in izvedba večine OPPN še ni v teku.

Območju v centralnem delu naselja Šentilj pod Turjakom (okrog cerkve Sv. Ilja), ki je v celoti zazidano, bi spremenili režim urejanja, da bo na njem možno graditi v skladu s PUP za ureditvena območja naselij (14. člen PUP). Dopolni se grafični del PUP – karti 1 in 2a ter kartografski del PUP – list 9 (Slovenj Gradec – 47) in list 17 (Šoštanj – 7) tako, da območju centralnega dela naselja Šentilj pod Turjakom določimo mešano rabo – osrednje površine, za območje pa ne predvidimo več izdelave OPPN.

Zaradi konkretnih potreb posameznih lastnikov obstoječih objektov na ostalih območjih predvidenih OPPN namerava Občina določbe 12. člena PUP spremeniti tako, da zagotovi nemoteno rabo objektov oziroma izvedbo dejavnosti v njih. Predmetne spremembe in dopolnitve PUP ne posegajo na nepozidana stavbna zemljišča, na obravnavanem območju, temveč le omogočajo dozidave in nadzidave obstoječih objektov v omejenem obsegu brez spremembe njihove namembnosti.

– Drugo področje dopolnjevanja pokriva odprt prostor – območja gozdov in kmetijskih zemljišč. Občina bi z dopolnitvijo meril in pogojev v 10. in 11. členu PUP, ki veljajo v odprtem prostoru, omogočila postavitve ograj za pašo živine, obor za divjadi ter krmišč.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP strokovne podlage niso predvidene, se pa lahko po potrebi tudi izdelajo. Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki so se pridobile v postopku priprave PUP.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopku sprememb in dopolnitev PUP se upoštevajo smernice in mnenja, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k osnovnemu veljavnemu prostorskemu aktu. Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je treba pridobiti dodatne smernice in mnenja, se le-te naknadno pridobijo v tem postopku.

## 6. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev PUP)

aktivnost	rok oz. trajanje aktivnosti
sklep o začetku priprave SD PUP	
objava sklepa	
izdelava dopoljenega osnutka SD PUP	15 dni
sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka SD PUP	15 dni pred pričetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev dopoljenega osnutka SD PUP	30 dni
javna obravnava SD PUP	bo izvedena v času javne razgrnitve
prva obravnava na občinskem svetu	bo izvedena v času javne razgrnitve
podajanje predlogov in pripomb	možno v času javne razgrnitve
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	7 dni
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	15 dni
opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	
izdelava predloga SD PUP na osnovi potrjenih stališč do pripomb	30 dni
sprejem SD PUP na Občinskem svetu	
objava SD PUP v Uradnem listu RS	

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Izdelavo sprememb in dopolnitev PUP financira Občina Mislinja iz proračuna za leto 2009.

## 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na [www.mislinja.si](http://www.mislinja.si) ter začne veljati z dnem objave. Občina Mislinja pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-01/2006

Mislinja, dne 24. aprila 2009

Župan

Občine Mislinja

**Viktor Robnik l.r.****1543. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za apartmajsko hotelski kompleks Turistično naselje Pungart 3**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je župan Občine Mislinja sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za apartmajsko hotelski kompleks Turistično naselje Pungart 3**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Mislinja začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za apartmajsko hotelski kompleks Turistično naselje Pungart 3 (v nadaljevanju OPPN).

Sklep določa:

- oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo OPPN
- območje in vsebino OPPN
- način pridobitve strokovnih rešitev
- nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve
- roke za pripravo OPPN
- obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN.

## 2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN za apartmajsko hotelski kompleks Turistično naselje Pungart 3)

Občina Mislinja leži na južnem robu Mislinjske doline in predstavlja območje med medobčinskima poslovnima in institucionalnima središčema, Slovenj Gradcem in Velenjem. Zaradi naravnih danosti in ustvarjenih struktur predstavlja izjemen kraj za poselitve, saj leži v razmeroma ohranjenem naravnem okolju brez težke industrije, ki bi grozila z onesnaženjem, pa vendar blizu zaposlitvenih središč. Vpeta je med Pohorje v severnem delu občine, Velenjsko-Konjiško hribovje v južnem in vzhodne Karavanke z zahodne strani, kar jo predstavlja tudi kot turistično destinacijo. Na severnem robu sega občina prav do najvišjih vrhov Pohorja, kjer se je začel turistični razvoj pred dobrimi tridesetimi leti, pa v času tranzicije zamrl. V današnjem času želi Občina Mislinja in investitor del predmetnega področja reaktivirati in nadaljevati z uspešnim razvijanjem turistično rekreativnih dejavnosti na tem območju.

V skladu z veljavnim Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Slovenj Gradec za območje Občine Mislinja v letu 2001 (Uradni list RS, št. 82/01) je predmetno območje definirano kot stavbno zemljišče v ureditvenem območju turističnega naselja Pungart, s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za Občino Mislinja (Uradni list RS, št. 85/05, 43/07 in 54/07) pa je za območje predvidena izdelava OPPN.

Pravno podlago za izdelavo OPPN predstavlja Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ob upoštevanju Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

## 3. člen

(območje in vsebina OPPN)

Območje urejanja je plansko opredeljeno kot stavbno zemljišče na vzhodni strani obstoječega počitniškega naselja

Pungart, poraščeno z gozdom. Zemljišče predstavlja parcela št. 1110/76 k.o. Šentilj pod Turjakom v celotni površini ca 5,4 ha ter v manjšem delu parcele št. 1110/66, 1110/74, 1110/90, 1110/116, 1110/117, 1110/118 in 1110/121, vse iste k.o. zaradi priključka na javno cesto in gospodarsko javno strukturo.

Na zemljiščih je na severozahodnem koncu predvidena gradnja hotelskega kompleksa s spremljajočim programom, na južni strani pa postavitev brunaric – ca 40 počitniških hiš, postavljenih v nizih.

OPPN mora vsebovati vse sestavine in priloge, ki jih navaja Zakon o prostorskem načrtovanju ter podrobneje specificira Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri izdelavi OPPN je treba v možnem obsegu upoštevati že izdelane strokovne podlage, kolikor so usklajene s smernicami in priporočili nosilcev urejanja prostora ter vsebujejo minimalno naslednje:

- idejno zasnovo načrtovanih prostorskih ureditev;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve;
- idejne zasnove potrebne nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebitno potrebne zaščite, predstavitev oziroma ukinitve infrastrukturnih vodov;
- podatki iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje OPPN.

V primeru, da gornji pogoji niso izpolnjeni, se predhodno že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo nove.

Za izdelavo OPPN se zagotovi tudi geodetski načrt v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN)

Pripravljalec OPPN je Občina Mislinja.

Naročnik in pobudnik OPPN je Gozdno gospodarstvo Slovenj Gradec.

Načrtovalca OPPN izbere naročnik akta.

V postopku priprave OPPN sodelujejo s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vode;
- Ministrstvo za kulturo (v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor);
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Elektro Celje d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije;
- Komunala Slovenj Gradec, javno podjetje d.o.o. (vodovod in kanalizacija);
- Občina Mislinja (v delu, kjer je upravljalec gospodarske infrastrukture);
- Telekom Slovenije d.d., PE Slovenj Gradec;
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

#### 6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem časovnem razporedu:

aktivnost	rok oz. trajanje aktivnosti
sklep o začetku priprave OPPN	april 2009
objava sklepa	april 2009
izdelava osnutka OPPN	30 dni
poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo smernice, ter pridobitev obvestila MOP-ARSO o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	45 dni
analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	60 dni po pridobitvi smernic
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
javna obravnava OPPN	bo izvedena v času javne razgrnitve
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	7 dni
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	15 dni po ureditvi pripomb
opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	20 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi predloga; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge

izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	30 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
objava OPPN	

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja, oziroma presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje Zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora potekal postopek celovite presoje vplivov na okolje (izdelava okoljskega poročila, ugotovitev o ustreznosti okoljskega poročila ...) in se končni rok izdelave in sprejetja OPPN temu ustrezno prilagodi.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Naročnik OPPN je Gozdno gospodarstvo Slovenj Gradec, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh potrebnih gradiv.

#### 8. člen

(druga določila)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na [www.mislinja.si](http://www.mislinja.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi. Občina Mislinja pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-06/2006

Mislinja, dne 24. aprila 2009

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik l.r.**

### MORAVSKE TOPLICE

#### 1544. Odlok o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Murska Sobota

Na podlagi 21. in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08), tretjega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 71/08 in 76/08), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) in 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS1, 126/07 in 65/08) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. seji dne 8. 4. 2009 sprejel

### ODLOK

#### o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Murska Sobota

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Moravske Toplice naloge ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvene-

ga zavarovanja prenaša na Center za socialno delo Murska Sobota.

#### 2. člen

Center za socialno delo bo za potrebe Občine Moravske Toplice opravil strokovna dela in naloge na področju osnovnega zdravstvenega zavarovanja občanov po 21. točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 71/08 in 76/08).

#### 3. člen

Center za socialno delo bo na področju osnovnega zdravstvenega zavarovanja občanov v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in Pravilnikom o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje opravljal naslednje naloge:

- ugotovitevni postopek,
- izdajo odločbe na prvi stopnji,
- vročanje odločbe,
- revizijo zavarovancev,
- prijavo v zavarovanje,
- spremembe med zavarovanjem,
- odjavo zavarovanja,
- posredovanje mesečnih poročil občini o zavarovancih in o številu zavarovancev.

#### 4. člen

Drugostopenjski organ, to je organ odločanja v primeru pritožbe na prvostopenjsko odločbo, je župan Občine Moravske Toplice.

#### 5. člen

Finančne in druge obveznosti v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja, bosta Občina Moravske Toplice in Center za socialno delo Murska Sobota uredila s posebno pogodbo.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00005/2009

Moravske Toplice, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot l.r.**

#### 1545. Odlok o turistični taksi v Občini Moravske Toplice

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. seji dne 8. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

### o turistični taksi v Občini Moravske Toplice

#### 1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačila turistične takse na območju Občine Moravske Toplice, način obračuna, višina turistične takse, zavezanci za plačilo in njihove obveznosti, način porabe in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

#### 2. člen

Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

#### 3. člen

(1) Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci – turisti, ki izven kraja stalnega prebivališča in na območju Občine Moravske Toplice uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

(2) Zavezanci za plačilo turistične takse so tudi lastniki počitniških hiš oziroma počitniških stanovanj.

#### 4. člen

(1) Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljnjem besedilu: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje.

(2) Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz drugega odstavka prejšnjega člena tega odloka se obračuna v letnem pavšalnem znesku, ki se odmeri z odločbo, ki jo izda občinska uprava Občine Moravske Toplice po uradni dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: pavšalna turistična taksa).

#### 5. člen

(1) Občina Moravske Toplice vzpostavi evidenco lastnikov počitniških hiš in počitniških stanovanj v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Lastniki počitniških hiš in stanovanj so dolžni na poziv občine posredovati podatke o svoji počitniški hiši oziroma počitniškem stanovanju.

#### 6. člen

(1) Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada Republike Slovenije enkrat letno, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

(2) Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

(3) Število točk za izračun turistične takse je naslednje:

a) turistična taksa za prenočevanje na dan 11 točk

b) pavšalna turistična taksa na leto, določena glede na površino počitniškega stanovanja oziroma hiše:

– do 30 m<sup>2</sup> stanovanjske površine objekta 800 točk

– od 30 do 60 m<sup>2</sup> stanovanjske površine objekta 1600 točk

– nad 60 m<sup>2</sup> stanovanjske površine objekta 2000 točk.

V primeru, da obveznost plačevanja pavšalne turistične takse nastopi med letom, se število točk za letno obveznost deli z 12 meseci in pomnoži s številom mesecev, začenši z mesecem, v katerem je obveznost nastala.

#### 7. člen

(1) Plačila turistične takse so oproščeni:

– otroci do 7. leta starosti,

– osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,

– osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju

invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

– dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

Plačila pavšalne turistične takse so oproščeni lastniki vinskih kleti, ki imajo v bližini vinske kleti zasajen vinograd oziroma vinsko trto in so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina.

(2) Turistično takso v višini 50% plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,

– turisti v kampih.

#### 8. člen

Zbrana turistična taksa je prihodek občine, ki se v skladu z vsakoletnim proračunom občine, namenja za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, opredeljenih v določbah Zakona o spodbujanju turizma.

#### 9. člen

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso za prenočevanje v imenu in za račun občine, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje. V tem primeru mora biti razlog oprostitev vpisan v evidenci, ki je določena v prvem odstavku 12. člena tega odloka.

#### 10. člen

(1) Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka so dolžne nakazati turistično takso na poseben račun Občine Moravske Toplice do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Lastniki počitniških hiš oziroma stanovanj so pavšalno turistično takso dolžni plačati na osnovi odločbe občinske uprave občine, najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

#### 11. člen

Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prvi odstavek prejšnjega člena tega odloka, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. Mesečno poročilo se lahko posreduje tudi v elektronski obliki. Predpisan obrazec se objavi na spletni strani Občine Moravske Toplice. Občina Moravske Toplice kopije mesečnih poročil posreduje TIC Moravske Toplice, ki podatke uporabi izključno za potrebe statistike.

#### 12. člen

(1) Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

(2) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

(3) Nadzor opravlja tudi pristojni medobčinski inšpekcijski organ v skladu s predpisi o inšpekcijskem nadzoru.

#### 13. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ v skladu z določbami Zakona o spodbujanju turizma in po postopku, ki je predpisan za izvršbo davčnih obveznosti.

#### 14. člen

(1) Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če:

– ne pobira turistične takse v skladu z določbo 9. člena tega odloka,

– ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z določbo 10. člena tega odloka,

– ne vodi evidence v skladu z določbo prvega odstavka 12. člena tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje.

(4) Z globo 300 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

(5) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek lastnik počitniške hiše oziroma počitniškega stanovanja, ki na poziv Občine Moravske Toplice v predpisanem roku, ne posreduje podatkov za vzpostavitev potrebne evidence.

#### 15. člen

Za vprašanja, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju turizma.

#### 16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 71/98).

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00006/2009

Moravske Toplice, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Moravske Toplice  
Franc Cipot l.r.

### 1546. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 8. 4. 2009 sprejel

#### ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

#### 1. člen

Drugi odstavek 47. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 74/99) se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo pristojne medobčinske inšpekcije in redarstva, pristojnega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.«

#### 2. člen

Za prvim odstavkom 52. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nadzor nad uresničevanjem določb 32., 42., 43., 44., 47. in 49. člena odloka vrši tudi pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo.«

#### 3. člen

V prvem odstavku 55. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1.400,00 EUR«.

V zadnjem odstavku 55. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 400,00 EUR«.

#### 4. člen

Besedilo 56. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena ali krši določbe 32., 42., 43., 44., 47. in 49. člena.«

#### 5. člen

Besedilo prvega odstavka 57. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1.400,00 EUR«.

Besedilo drugega odstavka 57. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev« se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 400,00 EUR«.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00007/2009

Moravske Toplice, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Moravske Toplice  
Franc Cipot l.r.

## NOVA GORICA

### 1547. Obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu Obrtna cona Solkan

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 66. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02, in Uradni list RS, št. 134/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. aprila 2009 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

### Odloka o lokacijskem načrtu Obrtna cona Solkan (Uradne objave, št. 21/01)

#### 1.

Sprejme se obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu Obrtna cona Solkan, v nadaljevanju: Odlok, ki se glasi:

»Določila četrtega člena Odloka o lokacijskem načrtu Obrtna cona Solkan je treba razumeti tako, da je tudi na

gradbeni parceli št. 13 mogoče zgraditi objekt višine K+P+1, osnovnega tlorisnega modula 25,30 m × 12,30 m, ki ga je mogoče podaljšati v okviru polja, označenega s prekinjeno črto, in ga je mogoče povezovati z objektom na gradbenih parcelah 10 in 11. Kakor za vse ostale objekte, so tudi za objekt na gradbeni parceli št. 13 dopustne tolerance pri gradnji +/- 10%, zato je odmik od ceste 5 lahko tudi manjši od 3,00 m.«

2.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-2/00

Nova Gorica, dne 9. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

**1548. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna Dolina III**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 66. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02, in Uradni list RS, št. 134/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. aprila 2009 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**  
**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna Dolina III**  
(Uradni list RS, št. 76/08)

1.

Sprejme se obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna Dolina III, v nadaljevanju: odlok, ki se glasi:

»Določilo drugega odstavka 31. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna Dolina III je treba razumeti tako, da so odstopanja višinske regulacije terena lahko do ± 0,30 m le, dokler višinske kote cest ohranjajo vrednosti, določene v odloku. Če se zaradi nujne spremembe prometne ureditve višinske kote cest spremenijo, se smejo za enako vrednost povečati tudi dovoljena odstopanja višinske regulacije terena.«

2.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-1/99

Nova Gorica, dne 9. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

**1549. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/0130/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 33. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 in 57/08) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. aprila 2009 sprejel

**ODLOK**

**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2008**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2008.

Proračun Mestne občine Nova Gorica izkazuje v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008 naslednje podatke:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.796.727
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.703.345
70	DAVČNI PRIHODKI	19.886.378
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.935.948
	703 Davki na premoženje	4.350.946
	704 Domači davki na blago in storitve	1.599.484
71	NEDAVČNI PRIHODKI	9.816.966
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.983.237
	711 Takse in pristojbine	4.739
	712 Globe in druge denarne kazni	55.079
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.714
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.729.196
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.178.034
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.631
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.125.403
73	PREJETE DONACIJE	49.932
	730 Prejete donacije iz domačih virov	49.932
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.837.232
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	395.767
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.441.465
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPKSE UNIJE	28.184
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	28.184
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	35.208.334
40	TEKOČI ODHODKI	8.041.144
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.008.436
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	331.092

	402 Izdatki za blago in storitve	5.555.616
	409 Rezerve	146.000
41	TEKOČI TRANSFERI	11.633.699
	410 Subvencije	408.675
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.695.782
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.870.135
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.659.107
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.091.089
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.091.089
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.442.402
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.123.860
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.318.542
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-411.607
	(I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-460.701
	(I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	10.028.502
	(70 + 71) – (40 + 41)	
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	190.638
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	190.638
	750 Prejeta vračila danih posojil	102.307
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	88.331
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	96.417
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	96.417
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	94.221
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-317.386
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	411.607
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	766.306

## 2. člen

Sklad proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica izkazuje od 1. 1. do 31. 12. 2008 naslednje spremembe:

Prihodki	147.625 €
Odhodki	199.308 €
Razlika	-51.683 €

Prenos sredstev na računu iz leta 2007	126.730 €
Razlika na računu za prenos v leto 2009	75.047 €.

## 3. člen

Sistem Enotnega zakladniškega računa Mestne občine Nova Gorica izkazuje za leto 2008:

Prihodki	75.905 €
Odhodki	75.196 €
Razlika	709 €.

Razlika med prihodki in odhodki se prenese na transakcijski račun proračuna kot nadomestilo za vodenje Enotnega zakladniškega računa Mestne občine Nova Gorica.

## 4. člen

Sestavni del tega odloka so bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2009

Nova Gorica, dne 9. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

**1550. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in skladno s 3. členom Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 32/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. aprila 2009 sprejel

**ODLOK****o porabi sredstev proračunske rezerve**

## 1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi finančna sredstva v višini 130.000 €, za kritje stroškov, nastalih ob izvajanju nujnih intervencijskih ukrepov na plazovih in cestnih usadih, ki so se sprožili po neurju decembra 2008. Zaradi nevarnosti rušenja objektov, neprevoznosti cest in ogroženosti



lokalnega prometa, so bili izvedeni nujni intervencijski ukrepi na plazovih, podorih in usadih:

- v Potoku pri Dornberku – za stanovanjsko hišo Potok 24,
- na lokalni cesti v Čuklje pri Dornberku – trije cestni usadi,
- na lokalni cesti v Steskah,
- na lokalni cesti v Stari Gori – nad stanovanjsko hišo Stara Gora 2/a,
- na lokalni cesti v Vitovlje – dva cestna usada,
- na lokalni cesti v Pedrovo,
- ob stanovanjski hiši Breg 3 v Kromberku,
- nad lokalno cesto Pod Škabrijelom,
- na lokalni cesti v Lokah.

Poleg tega so bili izvedeni nujni intervencijski ukrepi (odvoz plazine, utrditev terena in odvodnjavanja ...) še na manjših plazovih in usadih v Braniku, Brdu pri Dornberku, Prvačini, Ajševici, Šmihelu in Solkanu).

#### 2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2009 posebej specifikirana.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-5/2009

Nova Gorica, dne 9. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

### 1551. Odlok o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. aprila 2009 sprejel

## O D L O K

### o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa upravičence, pogoje in postopke za sofinanciranje programov s področja delovanja veteranskih organizacij, ki imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

##### 2. člen

Skladno z določbami tega odloka se sofinancira programe, katerih vsebina vključuje:

- organizacijo prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske slovesnosti ...),

- organizacijo ali soorganizacijo družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ...), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb,

- skrb za spomenike in spominska obeležja,
- izdajanje monografij in spominskih publikacij,
- postavljanje in oblikovanje spominskih razstav,
- informiranje in svetovanje svojim članom,
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- domoljubno vzgojo in ozaveščanje,
- obujanje in negovanje tradicij,
- spodbujanje k strpnosti in nenasilju,
- kulturno izražanje in kreativnost.

#### 3. člen

Skladno z določbami tega odloka so do sofinanciranja upravičeni programi veteranskih organizacij, ki imajo status veteranske organizacije in sedež na območju Mestne občine Nova Gorica.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine.

## II. JAVNI RAZPIS

#### 4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi tudi na spletni strani mestne občine.

Postopek javnega razpisa vodi Urad direktorja Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: urad direktorja).

#### 5. člen

Na razpis za sofinanciranje programov s področja veteranske dejavnosti se lahko prijavijo veteranske organizacije.

Za prijavitelje se po tem odloku štejejo veteranska društva, združenja in zveze.

#### 6. člen

Prijavitelji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo status veteranske organizacije najmanj eno leto in delujejo najmanj eno leto,

- imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino za svoje člane,

- imajo najmanj 50% članstva z območja Mestne občine Nova Gorica,
- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje programa,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa,
- imajo zagotovljena lastna sredstva oziroma soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 30% vrednosti prijavljene programa (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo; vrednost prostovoljnega dela se definira ob vsakoletnem razpisu),

- svojo dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

#### Vsebina javnega razpisa

##### 7. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo nosilca razpisa,
- pogoje, ki jih določa 6. člen tega odloka,
- višino razpoložljivih sredstev,

– rok za prijavo na razpis,  
 – naslovnika in način vložitve prijave na razpis,  
 – navedbo pogojev za porabo sredstev,  
 – kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom.

Stroški, ki jih mestna občina šteje za upravičene, se natančno opredelijo v razpisni dokumentaciji.

### Prijava na razpis

#### 8. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

#### 9. člen

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnje-odstavka, mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »Javni razpis – Ne odpiraj«.

#### 10. člen

Župan imenuje 5-člansko komisijo za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov delovanja veteranskih organizacij (v nadaljnjem besedilu: komisija). Člani komisije ne smejo biti člani veteranskih organizacij.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši zaradi neudeleževanja sej komisije pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. O delu komisije se vodi zapisnik.

Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi urad direktorja.

Naloge komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje programov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim prijaviteljem,
- sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri prijaviteljev, oziroma vrednotenju programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika, oziroma meril za vrednotenje programov,
- priprava poročila o delu komisije.

#### 11. člen

Odpiranje prijav vodi komisija, ki se sestane še isti dan po izteku javnega razpisa. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil prijavo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

#### 12. člen

Na podlagi prispelih prijav in zapisnika o odpiranju prijav urad direktorja izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje. Urad direktorja s sklepom zavrže prijave, ki niso popolne, pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

#### 13. člen

Za prijave iz prvega stavka 12. člena urad direktorja za komisijo pripravi kratak povzetek prijave, opiše vsebino programa in pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine.

#### 14. člen

Sklep o izboru programov in razdelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje na področju delovanja veteranskih organizacij sprejme komisija na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev, določb in meril tega odloka,
- doseženega števila točk na podlagi ocene članov komisije.

Sklep mora vsebovati tudi kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave.

#### 15. člen

Urad direktorja na podlagi sklepa komisije in v skladu s tem odlokom izda odločbo, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov, ki izpolnjujejo pogoje.

#### 16. člen

Urad direktorja po pravnomočnosti odločb na oglasni deski in spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov,
- višino odobrenih sredstev za izbrane programe.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

#### 17. člen

Programi, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani prijavitelji in od višine razpoložljivosti proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk.

#### 18. člen

Programi prijaviteljev se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili:

- a) število članov s prebivališčem na območju mestne občine
- b) program dela
  - kvaliteta
  - obseg
- c) organizacija prireditev (organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti, npr. pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice,..., ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb)
  - občinski in medobčinski nivo
  - republiški nivo
- d) status društva, ki deluje v javnem interesu

Št.	Kratek opis merila/kriterija	Točke skupaj 350	Vrednost
1	Število članov	100	
	a) do 500 članov	40	
	b) od 501 do 1000 članov	dodatno 15	
	c) od 1001 do 1500	dodatno 15	
	d) od 1501 člana dalje	dodatno 30	

2	Program	140	
	a) kvaliteta programa – ovrednotenje programa v vsebinskem smislu (ima jasno opredeljene cilje in je realno ovrednoten, pomemben za večjo prepoznavnost mestne občine v širšem prostoru, prispeva k zadovoljevanju javnih potreb, zagotavlja domoljubno vzgojo, negovanje tradicije, kvalitetno preživljanje prostega časa ...)	do 60	
	b) obseg programa – število dogodkov in udeležba širše javnosti – vključevanje različnih skupin in sodelovanje v skupnih akcijah	do 80	
3	Organizacija prireditev	80	
	a) organizacija ali soorganizacija prireditev na občinskem in regijskem nivoju (proslave, žalne/spominke svečanosti, pohodi, srečanja ...)	do 30	
	b) organizacija ali soorganizacija prireditev na državnem in mednarodnem nivoju	do 50	
4	Status društva, ki deluje v javnem interesu	30	

## IV. POGODBA

## 19. člen

Po pravnomočnosti odločbe mestna občina z izbranim prijaviteljem (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) sklene pogodbo, ki vsebuje najmanj:

- naziv ter naslov oziroma sedež izvajalca z davčno številko,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa,
- višino odobrenih sredstev, ki jih zagotavlja mestna občina,
- številko transakcijskega računa in banko izvajalca,
- rok in način ter pogoje za nakazilo sredstev,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranjo,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- pogoje za nadzor nad izvedbo programa in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## 20. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

## V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 21. člen

Izvajalci morajo vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, mestni občini dostaviti letno poročilo o izvedbi programov in porabi sredstev, ki mora biti sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela.

Naročnik nadzoruje potek izvajanja programa in namensko porabo sredstev tako, da lahko pooblaščen oseba mestne občine od izvajalca kadarkoli zahteva pisna dokazila o porabi sredstev.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

## 22. člen

Nadzor nad izvajanjem programa in porabo proračunskih sredstev izvaja urad direktorja občinske uprave. Če izvajalec, ki je pridobil sredstva za sofinanciranje, ravna v nasprotju s pogodbo, mestna občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v naslednjem letu.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-1/2009

Nova Gorica, dne 9. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

**1552. Odlok o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. aprila 2009 sprejel

**ODLOK****o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in sofinanciranje programov na področju tehnične kulture, ki so v interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Sredstva za investicije in nakup ter vzdrževanje osnovnih sredstev niso predmet tega odloka.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

## 2. člen

Mestna občina sofinancira programe s področja tehnične kulture ter sodobnih informacijskih tehnologij.

Skladno z določbami tega odloka se sofinancira programe, ki omogočajo zlasti:

- mladinsko raziskovalno delo, poletne šole in delavnice, mladinske raziskovalne tabore, tekmovanja iz znanj, srečanja mladih tehnikov,
- tehnično vzgojo, usmerjeno v dvig tehničnega znanja in kulture,
- širjenje in popularizacijo znanstvenega in raziskovalnega dela med mladimi in dvig tehnične kulture med prebivalstvom nasploh,
- načrtno vzpodbujanje in skrb za ohranjanje tehnične dediščine,
- organizacije in udeležbe na prireditvah in tekmovanjih iz področij tehnične kulture.

## II. LETNI PROGRAM

### 3. člen

Oddelek za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni oddelek) v sodelovanju z Zvezo za tehnično kulturo Nova Gorica vsako leto v mesecu oktobru pripravi predlog letnega programa tehnične kulture za naslednje leto za obravnavo in sprejem na mestnem svetu.

Z letnim programom se določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter predvidena sredstva za izvedbo programov.

S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa.

Mestni svet uvrsti v letni program tiste vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost, hkrati pa upošteva tudi tradicijo, množičnost in posebnosti v lokalni skupnosti.

## III. JAVNI RAZPIS

### 4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi tudi na spletni strani mestne občine.

Postopek javnega razpisa vodi pristojni oddelek.

### Pogoji za prijavo na razpis

### 5. člen

Na razpis za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture se lahko prijavijo društva in zveze društev s področja tehnične kulture, katerih delovanje ni financirano iz proračuna mestne občine v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk.

Javni razpis ni namenjen šolskim krožkom, ki delujejo na področju tehnične kulture in predstavljajo redni šolski program.

### 6. člen

Mestna občina sofinancira programe izvajalcev iz prejšnjega člena, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- glavno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica in pretežno delujejo na njenem območju,
- imajo najmanj 70% članov iz Mestne občine Nova Gorica,
- izvajajo program, ki mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- bodo prijavljeni program izvedli v letu javnega razpisa,
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50% vrednosti prijavljenega programa (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo, vrednost prostovoljnega dela se definira ob vsakoletnem razpisu),
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje izvajanja načrtovanih aktivnosti,

- imajo najmanj eno leto registrirano dejavnost,
- imajo urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležencih programa,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

## Vsebina javnega razpisa

### 7. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- višino razpoložljivih sredstev,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

## Prijava na razpis

### 8. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Pristojni oddelek pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo prijaviteljem izdelati popolno vlogo.

### 9. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
  - navedbo programov za katere prijavitelj kandidira,
  - opis načrtovanih programov,
  - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Prijavitelj mora prijavljeni program prijaviti na posebnih obrazcih, dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev pa vložiti v enem izvodu.
- Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Vse vloge, prispele po roku in nepopolne vloge, bodo zavržene.
- Prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:
- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
  - naslov prijavitelja,
  - »Javni razpis – Ne odpiraj«.

## IV. IZBOR PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

### 10. člen

Župan imenuje 5-člansko strokovno komisijo za izbor programov tehnične kulture (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), sestavljeno iz treh strokovnjakov s področja tehnične kulture in dveh članov odbora za kulturo, šolstvo in šport – enega iz vrst svetniške večine in enega iz vrst svetniške manjšine.

Predsedniki in člani društev prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu in osebe, ki so interesno vezane na razpisano področje, ne morejo biti člani strokovne komisije.

Mandat strokovne komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana strokovne komisije razreši zaradi neude-

leževanja sej strokovne komisije pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani strokovne komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje strokovne komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje tehničnih programov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim izvajalcem,

– sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oziroma vrednotenju programov,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravnika oziroma meril za vrednotenje tehničnih programov,

– priprava poročila o delu komisije.

#### 11. člen

Po izteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o prijavitelju, pravočasnosti in popolnosti prijave.

#### 12. člen

Pristojni oddelek s sklepom zavrne prijave, ki niso popolne, pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

Na podlagi zapisnika o odpiranju prijav, pristojni oddelek pripravi strokovni komisiji gradivo za obravnavo, tako da:

- izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, napiše kratek povzetek prijave in opiše vsebino programa,
- pripravi informacijo o izpolnitvi pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali,
- pripravi na podlagi meril predlog za razdelitev razpoložljivih proračunskih sredstev.

#### 13. člen

Komisija obravnava strokovni predlog in sprejme sklep o izboru programov tehnične kulture in razdelitvi proračunskih sredstev.

Sklep sprejme strokovna komisija na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega odloka,
- doseženega števila točk.

Sklep mora obvezno vsebovati kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave.

#### 14. člen

Na podlagi sklepa komisije in v skladu s tem odlokom, pristojni oddelek izda odločbo v upravnem postopku, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov, ki izpolnjujejo pogoje.

Pristojni oddelek po pravnomočnosti odločb na oglasni deski in spletni strani mestne občine objavi seznam odobrenih programov prijaviteljev in višino odobrenih sredstev.

#### 15. člen

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe pristojnega oddelka o izbiri programov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

### V. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

#### 16. člen

Programi, prispeli na javni razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih

vih proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov s področja tehnične kulture.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk.

#### 17. člen

Sofinancirajo se programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno vsaj enkrat na teden in vsaj devet mesecev v koledarskem letu.

#### 18. člen

Vsebinska merila in kriteriji prinašajo naslednje število točk:

- število članstva (upoštevajo se člani iz Mestne občine Nova Gorica)
  - do 30 članov 1 točka na člana
  - nad 30 članov dodatne 0,5 točke na člana
- kvaliteta in obseg programa (do 200 točk)
  - a) kvaliteta (do 90 točk)
    - ovrednotenje programa v vsebinskem smislu do 90 točk
    - b) obseg (do 110 točk)
      - vključevanje različnih skupin uporabnikov programa do 40 točk
      - število izobraževanj, tečajev, usposabljanj do 10 točk
      - sodelovanja v skupnih akcijah do 20 točk
      - krožki, ki ne predstavljajo obveznega šolskega programa do 40 točk
      - organizacija prireditev in tekmovanj (do 60 točk)
        - občinski, regijski nivo do 20 točk
        - državni nivo do 40 točk
        - mednarodni, svetovni nivo do 60 točk
        - udeležba na tekmovanjih (do 60 točk)
          - občinski, regijski nivo do 20 točk
          - državni nivo do 40 točk
          - mednarodni, svetovni nivo do 60 točk

### VI. SKLEPANJE POGODB

#### 19. člen

Po dokončnosti odločbe mestna občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o obeh pogodbenih strankah (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki),
- vsebina in obseg ter čas realizacije programa, višina odobrenih sredstev in obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok in način ter pogoji za nakazilo sredstev,
- navedba skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- pogoji za nadzor nad izvedbo programa in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev ali neizpolnitvi pogodbene obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### 20. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

## VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 21. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvajalcev programov izvaja pristojni svetovalec na oddelku za družbene dejavnosti.

## 22. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci programov v pogodbenem roku predložiti pristojnemu oddelku mestne občine:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranega programa,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa (računi, pogodbe ...).

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo pristojnemu oddelku v roku, določenem v pogodbi. Poročilo morajo predložiti najkasneje v roku 30 dni od realizacije programa.

## 23. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva z zakonsko določenimi obrestmi v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni oddelek občinske uprave. Če izvajalec, ki je pridobil sredstva za sofinanciranje, ravna v nasprotju s pogodbo, mestna občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v naslednjem letu.

## VII. KONČNA DOLOČBA

## 24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 671-4/2009

Nova Gorica, dne 9. aprila 2009

Župan

Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

**1553. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriški muzej Kromberk - Nova Gorica**

Na podlagi 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. aprila 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriški muzej Kromberk - Nova Gorica**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Goriški muzej Kromberk - Nova Gorica (Uradni list RS, št. 142/04) se v prvem

odstavku 3. člena v drugi alineji za besedo »Divača« dodaja besedilo »in Renče - Vogrsko«.

V tretjem odstavku se dodaja novo šesto alinejo, ki se glasi:

»– konservatorstvo in restavracijsko«.

## 2. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed področij:

- za vodenje strokovnega dela,
- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev.

O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila.

Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklenuje za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnika direktorja imenuje in razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Pogoje za zasedbo delovnega mesta pomočnika direktorja ter opis del in nalog se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.«.

## 3. člen

V 18. členu se dodaja nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novoimenovani direktor.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 4. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja pet članov, od katerih:

- štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah kot svojega predstavnika.

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta traja pet let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma voljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta.

Direktor javnega zavoda mora obvestiti ustanovitelja o izteku mandata članom sveta najmanj devetdeset dni pred iztekom njihovega mandata.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.«.

## 5. člen

Za 19. členom se dodajajo novi 19.a do 19.f člen, ki se glasijo:

## »19.a člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo delavci v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

## 19.b člen

Postopek volitev predstavnika v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja, objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

## 19.c člen

Kandidata za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda lahko predlagajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico in/ali reprezentativni sindikat. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

## 19.d člen

Volitve morajo biti tako organizirane, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

## 19.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

## 19.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o poteku volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«

## 6. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanj zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja delovanja zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

– daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– ustanavlja komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,

– opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.«

## 7. člen

Za 20. členom se dodata nova 20.a in 20.b člen, ki se glasita:

## »20.a člen

Predstavniku delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev preneha mandat v svetu zavoda pred potekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve, na katerih se izvoli novega predstavnika v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

## 20.b člen

Postopek odpoklica predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj treh zaposlenih delavcev v zavodu. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev vodi volilna komisija, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnika delavcev v svet zavoda.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Ustanovitelj imenuje svoje člane sveta zavoda najpozneje v 45 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 9. člen

Do oblikovanja sveta zavoda v skladu z določili tega odloka, opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-10/2004

Nova Gorica, dne 9. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

## PIVKA

**1554. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 20. seji dne 15. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 2008**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun).

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.920.498,15
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.770.811,64
70	DAVČNI PRIHODKI	3.903.397,28
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.152.069,00
	703 Davki na premoženje	488.264,00
	704 Davki na blago in storitve	263.064,28
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	867.414,36
	710 Udelež. na dobičku in dohod. od premož.	551.769,06
	711 Takse in pristojbine	3.168,64
	712 Denarne kazni	1.444,91
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	48.549,90
	714 Drugi nedavčni prihodki	262.481,85
72	KAPITALSKI PRIHODKI	111.598,89
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	47.485,24
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,24
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	64.113,65
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.038.087,62
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	798.813,43
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	239.274,19
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.551.883,55
40	TEKOČI ODHODKI	1.650.404,91
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	374.753,28
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.741,90

	402 Izdatki za blago in storitve	1.182.503,49
	403 Plačila domačih obresti	33.406,24
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.880.396,39
	410 Subvencije	80.072,38
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	750.760,98
	412 Trasferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	274.874,21
	413 Drugi tekoči domači transferi	774.688,82
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.846.560,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.846.560,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	174.522,06
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	142.686,84
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.835,22
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-631.385,40
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	298.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	298.000,00
	500 Domače zadolževanje	298.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-333.385,40
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	298.000,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)=-III	631.385,00
	9009 SPOŠNI SKLAD ZA DRUGO	631.385,00

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, posebni del proračuna – odhodki po funkcionalnih dejavnostih ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.



## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-20/2009  
Pivka, dne 15. aprila 2009

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj i.r.

**1555. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Pivka**

Na podlagi 32. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08) 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 20. seji dne 15. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

### o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Pivka

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Pivka (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Pivka (v nadaljevanju: javna služba).

## 2. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe
2. območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarju,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrsta in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. viri financiranja javne službe,
10. način plačila koncesionarja,
11. nadzor nad izvajanjem javne službe,
12. prenehanje koncesijskega razmerja,
13. druge pogoje za izvajanje javne službe.

#### II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

## 3. člen

Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na območju Občine Pivka.

## 4. člen

Predmet javne službe obsega storitve, ki so določene v 5. členu Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pivka (Uradni list RS, 7/04), in sicer:

- zbiranje in odvoz ločenih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih frakcij,
- zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- ravnanje z odpadki, primernimi za kompostiranje,
- izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov,
- obdelavo in odlaganje odpadkov,
- ekološko osveščanje in izobraževanje občanov,
- ter upravljanje z zbirnim centrom za ločeno zbrane frakcije.

#### III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

## 5. člen

Območje izvajanja javne službe je celotno območje Občine Pivka.

## 6. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne ter fizične osebe, ki imajo na območju Občine Pivka stalno ali začasno prebivališče in pri katerih nastajajo komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

## 7. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev iz 6. člena tega odloka obvezna.

## 8. člen

Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in na način, ki se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet Občine Pivka v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

## 9. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali da zaradi takega kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen,
- ni zoper njega uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek,
- je poravnal davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve,
- ni bil kaznovan za dejanje v zvezi s poslovanjem oziroma so posledice sodbe že izbrisane,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- razpolaga s pogodbnimi za zagotavljanje obdelave odpadkov s prevzemniki, kolikor le-te ne zagotavlja sam,

- zagotavlja odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na ustreznem odlagališču komunalnih odpadkov,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam,
- izpolnjuje druge z zakonom in razpisno dokumentacijo predpisane zahteve.

#### V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

##### 10. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

- pravico izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Pivka ter koncesijsko pogodbo,
- pravico najema zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra, v namene izvajanja javne službe.

##### 11. člen

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

#### VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 12. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Pivka ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in predpisi o gospodarskih javnih službah ter predpisi na področju ravnanja z odpadki.

##### 13. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali kakorkoli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

##### 14. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci.

#### VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

##### 15. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

#### VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

##### 16. člen

Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in se podeljuje za 10 let.

Koncesionar lahko predlaga podaljšanje koncesijske pogodbe. Koncesija se lahko podaljša z aneksom h koncesijski pogodbi, vendar ne več, kot za polovico dobe, če koncesionar izpolnjuje vse pogoje in obveznosti iz tega odloka.

#### IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

##### 17. člen

Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, portalu: e-naročanje in portalu Občine Pivka.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih Občine Pivka, javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

##### 18. člen

Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnih naročil.

Javni razpis določa:

1. predmet koncesije,
2. območje izvajanja predmeta koncesije,
3. začetek in čas trajanja koncesije,
4. vire financiranja predmeta koncesije,
5. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
6. vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in usposobljenosti za izvajanje predmeta koncesije,
7. rok za prijavo na razpis,
8. merila za izbiro najugodnejše ponudbe,
9. datum, uro in kraj javnega odpiranja ponudb,
10. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
11. organ, ki bo opravil izbor koncesionarja,
12. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
13. odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave razpisa,
14. druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri koncesionarja.

##### 19. člen

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

##### 20. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

##### 21. člen

Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka na naslov koncedenta prispela vsaj ena veljavna ponudba. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Občina Pivka si pridržuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.

##### 22. člen

Če se na razpis ne javi noben ponudnik, ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

##### 23. člen

Postopek o izbiri vodi komisija, ki jo imenuje župan občine. V komisijo se obvezno imenuje enega predstavnika odbora za komunalne dejavnosti in urejanje prostora. Po končanem postopku pripravi komisija predlog za izbor koncesionarja, upravni organ občine pa izda upravno odločbo.

Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

##### 24. člen

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu Občine Pivka sklene župan. V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe.

#### X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

##### 25. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom storitev ter drugih virov.

Koncesionar izvaja obračun in fakturiranje storitev uporabnikom in je odgovoren za izterjavo zaračunanih zneskov uporabnikom storitev.

#### 26. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cene na predlog koncesionarja potrjuje občinski svet.

### XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 27. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan in stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

### XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 28. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

#### 29. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

#### 30. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 31. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ali prevzame v režijo:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije povzroča večjo škodo uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dajal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil obveznosti,

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami tega odloka,

– če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

#### 32. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Pogoji odvzema in medsebojne pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 33. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko koncedent izvajanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo.

Pogoji in način prevzema koncesije v režijo se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 34. člen

Koncesijsko razmerje preneha z dnem prenehanja koncesionarja ali z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice stečajnega postopka nad koncesionarjem.

Pogoji in medsebojne pravice v primeru prenehanja koncesionarja ali stečaja koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi.

### XIII. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 35. člen

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne nastale stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

#### 36. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo koncedentu ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzročijo občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njih zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Pivka.

Škoda iz prve alineje drugega odstavka obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

## 37. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

## XIV. KONČNA DOLOČBA

## 38. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-20/2009  
Pivka, dne 15. aprila 2009

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

**1556. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07), 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/99, 24/01, 3/02, 59/03 in 19/08) je Občinski svet Občine Pivka na 20. seji dne 15. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**  
(Uradni list RS, št. 24/99, 24/01, 3/02, 59/03, 19/08)

## 1. člen

V 8. členu odloka se v drugem odstavku besedilo »in na podlagi predhodnega mnenja občinske uprave« briše in na koncu stavka doda »z odločbo«.

## 2. člen

V 13. členu odloka se v prvem odstavku besedilo »meseču, v katerem je bila sprememba sporočena.« nadomesti z besedilom »tekočem letu.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter se uporablja vključno z odmero v letu 2009 dalje.

Št. 3201-20/2009  
Pivka, dne 15. aprila 2009

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

**1557. Sklep o vrednosti točke za obračun komunalnih taks**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) in 3. člena Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 21/97) je Občinski svet Občine Pivka na 20. redni seji dne 15. 4. 2009 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za obračun komunalnih taks**

## 1. člen

Vrednost točke za obračun komunalnih taks v Občini Pivka znaša 0,08 EUR.

## 2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-20/2009  
Pivka, dne 15. aprila 2009

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

**1558. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest, mrliških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka ter na podlagi 17. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč je Občinski svet Občine Pivka na 20. redni seji dne 15. 4. 2009 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen najema grobnih mest, mrliških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka**

## 1. člen

Letna najemnina grobov na pokopališčih v Občini Pivka znaša:

Vrsta grobnega polja	Cena
Enojni grob	20,50
Dvojni grob	35,50
Razširjena grobna parcela	46,00
Grobnica	79,50
Otroški grob	14,60
Žarni grob	14,60

Cene so v EUR brez DDV.

## 2. člen

Cena stroškov uporabe mrliških vežic v Občini Pivka je za prvi dan uporabe 25 EUR, za vsak nadaljnji dan 15 EUR.

Cena najema mrliške vežice na pokop znaša za mrliško vežico v Pivki 30 EUR, za mrliške vežice v Zagorju, Dolnji Košani in Šmihelu 10 EUR.

Cene so brez DDV.

## 3. člen

Cene pogrebnih storitev znašajo:

Pogrebna storitev	Cena
Izkop in zasutje groba ter prva ureditev – PO-KOP S KRSTO (priprava zaboja za zemljo, izkop, zasutje, ureditev groba ter položitev cvetja, pospravljanje)	117,00

Pogrebna storitev	Cena
Izkop in zasutje groba ter prva ureditev – PO-KOP S KRSTO – OTROŠKI GROB – otroški grob (priprava zaboja za zemljo, izkop, zasutje, ureditev groba ter položitev cvetja, pospravljanje)	96,00
Izkop in zasutje groba ter prva ureditev – PO-KOP Z ŽARO (priprava zaboja za zemljo, izkop, zasutje, ureditev groba ter položitev cvetja, pospravljanje)	46,00
Poglobitev groba	21,00

Cene so v EUR brez DDV.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen najema grobnih mest, mrliških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 77/06 z dne 21. 7. 2006).

Št. 3201-20/2009  
Pivka, dne 15. aprila 2009

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj i.r.

## RADEČE

### 1559. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08), 15. in 17. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1 Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 57/08, 73/08), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1 Uradni list RS, št. 3/07 – UBP4, 29/07, 58/07, 61/08, 17/08, 78/08) ter 13. in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji dne 9. 4. 2009 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o varnosti v cestnem prometu v naseljih (Uradni list RS, št. 45/00).

#### 2. člen

V celotnem besedilu Odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih se besedna zveza »občinski redar« nadomesti z besedno zvezo »pooblaščen uradna oseba« v ustreznem sklonu.

#### 3. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo pod 4. točko nadomesti z besedilom »rezervirani parkirni prostori za potrebe invalidnih oseb;«. Besedilo dosedanje 4. točke se preštevilči tako, da postane besedilo 5. točke.

V 10. členu se doda nov tretji odstavek ki se glasi:

»Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena parkiranje invalidnih oseb na prostorih, rezerviranih za potrebe

invalidnih oseb, ni časovno omejeno. Vozila, ki so parkirana na prostorih, rezerviranih za potrebe invalidnih oseb, morajo biti na vidnem mestu opremljena s predpisano karto oziroma oznako za invalide. V primerih, ko invalidna oseba vozilo parkira na splošnih parkirnih prostorih, je enakovredna ostalim udeležencem v prometu.«

#### 4. člen

Poglavje XII se črta. Naslednje poglavje se ustrezno preštevilči.

#### 5. člen

19. člen se preštevilči tako, da postane 18. člen in se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 7., 9., 10., 11. in 12. členom tega odloka. Če voznika ni mogoče ugotoviti, se z enako globo kaznuje lastnika vozila, kot je razviden iz javnopravnih evidenc.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek lastnik vozila, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s sedmim, enajstim in prvim odstavkom 14. člena odloka.

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika, ki ravna v nasprotju s sedmim, enajstim in prvim odstavkom 14. člena odloka.«

#### 6. člen

Doda se novo poglavje »XIII. NADZOR« in nov 19. člen, ki se glasi:

»Nadzor nad spoštovanjem določb tega odloka in ukrepe iz 18. čl. tega odloka izvaja pooblaščen oseba Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.«

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2009/10  
Radeče, dne 9. aprila 2009

Župan  
Občine Radeče  
Matjaž Han i.r.

## SVETA ANA

### 1560. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2008

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 94/08, 76/08, 100/08), in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 14/07, 109/08) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2008

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2008 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	KONTO/NAZIV	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,253.629
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,978.734
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1,468.844
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,358.638
	703 Davki na premoženje	47.549
	704 Domači davki na blago in storitve	62.657
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	509.889
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.004
	711 Takse in pristojbine	476
	712 Denarne kazni	790
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	74.485
	714 Drugi nedavčni prihodki	413.135
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	91.132
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	91.132
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1,183.763
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	459.741
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	724.023
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.228.858
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	502.116
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.238
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.680
	402 Izdatki za blago in storitve	318.770
	403 Plačila domačih obresti	7.179
	409 Rezerve	7.250
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	512.496
	410 Subvencije	9.369
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	317.523
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.610
	413 Drugi tekoči domači transferi	157.993
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2,184.131
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2,184.131
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	30.116
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	9.401
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.714

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ(I.-II.)	0
	(PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	24.771
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	24.771
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	392.080
50	ZADOLŽEVANJE	392.080
	500 Domače zadolževanje	392.080
IX.	ODPLAČILO DOLGA (550)	403.866
55	ODPLAČILO DOLGA	403.866
	550 Odplačilo domačega dolga	403.866
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-11.786
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IV.)	12.985
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	59.286
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2008	39.272

## 3. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2008 v višini 39.272 EUR se vključi v proračun Občine Sveta Ana za leto 2009.

## 4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve v višini 3.742 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve v letu 2009.

## 5. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, so sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41009-01/2009

Sveta Ana, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Silvo Slaček** l.r.

**1561. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah – UPB1 (Uradni list RS, št. 33/06) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel

**O D L O K**  
**o kategorizaciji občinskih cest**  
**v Občini Sveta Ana**

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

## 3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Sveta Ana in ceste med naselji v Občini Sveta Ana in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	104021	R II 438	Črnci - Nasova - Lešane - Zg. Ščavnica	203320	708	V	3.895 - Apače
2	104022	203320	Zg. Ščavnica - Lešane - Apače	104030	1.663	V	119 - Gornja Radgona
3	203062	G I 3	Osek - Benedikt - Sv. Ana	R III 730	3.306	V	5.509 - Benedikt
4	203081	R III 730	Zg. Ščavnica - Lokavec - Trate	R II 433	5.208	V	1.618 - Šentilj
5	203101	R III 730	Sv. Ana - Ledinek	R II 433	2.868	V	0
6	203102	R II 433	Ledinek - Dražen Vrh	203490	134	V	643 - Sv. Jurij
7	203111	R I 229	Zg. Senarska - Zg. Porčič - Sp. Porčič - Zg. Ročica	R III 730	2.435	V	4.909 - Sv. Trojica 1.812 - Lenart 471 - Benedikt
8	203281	R III 730	Zg. Ščavnica - Grabe - Stogovci	104010	2.066	V	1.260 - Apače
9	203291	203080	Lokavec - Rožengrunt - Dražen Vrh	R II 433	3.320	V	0
10	203301	203320	Zg. Ščavnica - Sp. Ščavnica	104030	2.946	V	1.988 - Gornja Radgona
11	203312	G I 3	Zg. Porčič - Ženjok - Benediški Vrh - Froleh	203060	2.179	V	0
12	203521	102020	Zg. Ščavnica	R III 730	2.932	V	0
13	203491	203500	Žitence - Dražen Vrh - Zg. Velka	203070	3.034	V	3.398 - Sv. Jurij 2.628 - Šentilj
14	203501	R III 749	Jurovski Dol - Gasteraj - Žice - Kremberk	R II 433	764	V	2.851 - Sv. Jurij
15	203511	R II 433	Žice - Ledinek - Kremberk	203100	3.236	V	0
				SKUPAJ	36.799	m	31.101

V...vsa vozila

## 4. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	604381	104010	Stogovci - Novi vrh	203080	506	V	3.418 - Apače
2	704151	R III 730	Sv. Ana (Has - Rojko - Horvat)	704220	1.407	V	0
3	704152	704150	Sv. Ana (Ruhitel - Kocbek)	Sv. Ana 7	213	V	0
4	704161	R III 730	Sv. Ana (šola - Repolusk)	Sv. Ana 10a	283	V	0
5	704162	R III 730	Sv. Ana - športno igrišče	športno igrišče	175	V	0
6	704171	704150	Sv. Ana - Zg. Ščavnica	704540	1.585	V	0
7	704181	604900	Zg. Bačkova (Križ - Erjavec)	203300	864	V	0
8	704191	203060	Zg. Bačkova - Zg. Ščavnica - 1	203300	966	V	0
9	704192	704190	Zg. Bačkova - Zg. Ščavnica - 2	203060	825	V	0
10	704201	203060	Zg. Ščavnica (Kraner - Eder)	203300	463	V	0
11	704211	203060	Zg. Bačkova (Zemljič - Slaček)	203300	554	V	0
12	704212	203300	Zg. Ščavnica - Lasecky	Zg. Ščavnica 86	352	V	0
13	704221	203060	Froleh - Zg. Ščavnica	203300	586	V	0
14	704222	203020	odcep	203300	23	V	0
15	704231	203110	Zg. Ročica - Froleh - 1	203060	1.945	V	0
16	704232	203060	Moleh - Krivi Vrh - 2	704230	751	V	0
17	704233	203060	Krivi Vrh (Belna - Velcl) - 3	704230	896	V	0
18	704234	R III 730	Krivi Vrh - gmajna - 4	704230	1.093	V	0
19	704235	704230	Krivi Vrh - Hafner	R III 730	765	V	0
20	704241	203310	Froleh - Vogrinčič	Froleh 14	431	V	0
21	704251	203110	Zg. Ročica (Špindler - Kolman)	Zg. Ročica 11	343	V	0
22	704261	203110	Zg. Ročica - Medved	Zg. Ročica 13	1.181	V	0
23	704271	R III 730	Zg. Ročica - Žice	203110	594	V	0
24	704281	R III 730	Žice - Sp. Ročica	203110	786	V	0
25	704291	R III 730	Krivi Vrh - Žice	R III 730	1.279	V	0
26	704301	R III 730	Žice (Škof - Perko)	704310	1.049	V	0
27	704311	704290	Krivi Vrh - Žice (Ruhitel - Perko) - 1	R II 433	2.381	V	0
28	704312	704310	Krivi Vrh - Kremberk - 2	203510	781	V	0
29	704313	704310	Kremberk - Žice (Kerec) - 3	203510	803	V	0
30	704314	704310	Kremberk - Kerec	704310	446	V	0
31	704315	704310	Senekovič - Ledinek	203510	677	V	0
32	704321	203100	Ledinek - Kremberk (Brus - Jauk)	203510	2.312	V	0
33	704331	203510	Kremberk - Ledinek (Jauk - Ketiš) - 1	704340	1.872	V	0
34	704332	704330	Ledinek (Ornik - Tomašek) - 2	704340	481	V	0
35	704341	203100	Ledinek - Žice (Bauman - Lehner) - 1	R II 433	2.763	V	0
36	704342	704340	Ledinek - Markuš - 2	Ledinek 58	392	V	0
37	704343	704340	Ledinek - Markuš - 3	R II 433	334	V	0



Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
38	704344	R II 433	R II - 433 Ledinek - Reher - 4	704340	1.008	V	0
39	704351	203100	Ledinek - Morina	Ledinek 70	222	V	0
40	704352	203100	Ledinek - Martinšek	Ledinek 69	345	V	0
41	704361	203100	Ledinek - Zg. Ščavnica (Bračko)	R III 730	845	V	0
42	704371	203100	Ledinek - Kraner	R II 433	583	V	0
43	704381	203100	Kremberk - Zg. Ščavnica - Zver	R III 730	1.032	V	0
44	704391	R III 730	LC 203 - 280 - Flegar	Zg. Ščavn. 131	383	V	0
45	704401	R III 730	LC 203 - 280 - Ajhmajer	Zg. Ščavnica 127	394	V	0
46	704411	203320	LC 104 - 020 - Slaček - Zg. Ščavnica	Zg. Ščavnica 100	674	V	0
47	704421	R III 730	Zg. Ščavnica - Rožengrunt - 1	203080	2.895	V	0
48	704422	R III 730	Zg. Ščavnica (Nekrep - Žamot) - 2	Zg. Ščavnica 9	450	V	0
49	704431	R III 730	Zg. Ščavnica - Bek	R III 730	1.120	V	0
50	704432	R III 730	Zg. Ščavnica - Simonič	704430	254	V	0
51	704433	R III 730	Zg. Ščavnica - Ferk	704430	806	V	0
52	704441	704490	Dražen Vrh (Senekovič - Peserl)	R II 433	2.158	V	0
53	704442	R II 433	Ledinek - Vakej	Ledinek 12a	348	V	0
54	704451	R II 433	Žice - Kegl	Žice 4	476	V	0
55	704461	203490	Dražen Vrh - Zg. Velka (Majerič)	Dražen Vrh 44	366	V	0
56	704471	203490	Dražen Vrh - Gungl - Sp. Velka	HŠ 35	367	V	0
57	704481	203490	Dražen Vrh - Treiber	meja občine	729	V	0
58	704491	R II 433	Dražen Vrh - Holer	203490	910	V	0
59	704501	203100	Dražen Vrh - Zemljič - Žamot	203490	796	V	0
60	704511	R II 433	Dražen Vrh - Murg - R II - 433	203490	1.242	V	0
61	704512	704510	Y križišče	203490	26	V	0
62	704521	203510	Kremberk - Kolman - Mlinarič	R III 730	911	V	0
63	704531	203280	Zg. Ščavnica - Grabe (Frelih)	Zgornja Ščavnica 48	982	V	0
64	704541	704530	Zg. Ščavnica (Oberlos - Breznik)	203320	965	V	0
65	704551	704540	Zg. Ščavnica (Murk)	Zg. Ščavnica 49	633	V	0
66	704561	203320	Zg. Ščavnica (Mlasko)	Zg. Ščavnica 54	873	V	0
67	704562	203320	Oberlos - Mlasko	704560	399	V	0
68	704571	203320	Zg. Ščavnica - Nasova	HŠ 63	270	V	0
69	704581	203300	Zg. Ščavnica (Kraner - Ploj)	104020	577	V	0
70	704591	203300	Zg. Ščavnica - Lešane	104020	1.502	V	0
71	704592	104020	Zg. Ščavnica - Prancberger	Zg. Ščavnica 76	270	V	0
72	704601	203320	Zg. Ščavnica - Nasova	104020	1.352	V	1.204 - Apače

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
73	704611	R III 730	Zg. Ščavnica - Rožengrunt (Čeh)	203080	1.091	V	0
74	704621	203080	Lokavec - Šenekar - Pogled	604380	948	V	0
75	704622	604620	Šenekar - Pogled II	604670	503	V	0
76	704631	203290	Lokavec - Rožengrunt - 1	704420	1.281	V	0
77	704632	203290	Rožengrunt	Rožengrunt 10	304	V	0
78	704641	704420	Rožengrunt - Zg. Ščavnica - 1	203080	1.662	V	0
79	704642	704640	Rožengrunt - Zg. Ščavnica - 2	203080	499	V	0
80	704651	R II 433	Dražen Vrh - Holer - Rožengrunt	203290	938	V	0
81	704661	203080	Rožengrunt - Grabe - 1	203280	1.823	V	0
82	704662	203280	Rožengrunt - Grabe - 2	Rožengrunt 43	342	V	0
83	704663	704660	Rožengrunt - Grabe - 3	203280	596	V	0
84	704664	704660	Rožengrunt - Grabe - 4	203280	470	V	0
85	704671	203080	Lokavec - Pogled	604380	773	V	554 - Apače
86	704681	104020	Zgornja Ščavnica	Nasova 44	254	V	0
87	704691	203080	Lokavec - Gornje grabe	Lokavec 23	717	V	0
88	704701	203280	Ščavnica - Rožengrunt	203080	1.011	V	0
89	704711	203080	Lokavec - priključek na LC 203 - 290	203290	480	V	0
90	704841	203310	Neudauer - Benedikt	704820	210	V	656 - Benedikt
91	705381	R III 730	LC 203 - 080 - Kraner	Sv. Ana 35	777	V	0
92	705871	203490	Dražen Vrh - Brumen - Sp. Velka - 2	893690	814	V	0
93	893561	203290	Dominko Lokavec	R II 433	987	V	1.534 - Šentilj
94	893691	203490	Dražen Vrh - Zg. Velka (Kapl) - 1	203070	542	V	911 - Šentilj
				SKUPAJ	77.342	m	8.277

V...vsa vozila

#### 5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-3/2008 z dne 9. 12. 2008.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 37/00) in Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 18/06).

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0011/2007  
Sv. Ana, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Silvo Slaček** i.r.

**1562. Odlok o obvezni gospodarski javni službi oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sveta Ana**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08), 2. in 30. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UBP4, 17/08 in 21/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 60/00) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejme

**ODLOK****o obvezni gospodarski javni službi oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sveta Ana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa splošne pogoje oskrbe s pitno vodo iz vodovodov, gospodarjenje z napravami in objekti ter pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljavcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode na območju Občine Sveta Ana (v nadaljevanju: Občina).

**2. člen**

Vodovodno omrežje je vsako vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki preskrbuje uporabnike s pitno vodo. Vodovodna omrežja delimo glede na lastništvo na javna ter zasebna vodovodna omrežja.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Javni vodovod zagotavlja oskrbo s pitno vodo:

- 10 m<sup>3</sup> ali več vode na dan ali 50 ali več osebam,
- javnim objektom,
- objektom za proizvodnjo in promet živil,
- objektom za pakiranje pitne vode.

**3. člen**

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja pitno vodo iz vodovodnega omrežja ali izkorišča njegovo požarnovarnostno funkcijo.

**4. člen**

Vodooskrba v Občini se lahko zagotavlja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

Način opravljanja in upravljavec vseh objektov in naprav javnega vodovoda se določi s posebnim aktom v skladu s tem odlokom, sprejetim Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 60/00), Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1) in Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08).

Ostala vodovodna omrežja, ki niso v lasti Občine in oskrbujejo s pitno vodo več kot pet stanovanjskih stavb, so lahko v upravljanju posameznih vodnih odborov. Vodne odbore sestavljajo trije predstavniki uporabnikov vodovodnega omrežja in jih imenujejo lastniki.

Če gre za vodovodno omrežje, ki preskrbuje največ pet gospodinjstev uporabnikov pitne vode in ne preskrbuje javnega

objekta ali objekta za proizvodnjo in promet z živili, je lahko upravljavec pravna ali fizična oseba, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda in, ki ga oziroma jo s sklepom o upravljanju lastne oskrbe s pitno vodo pooblasti župan Občine.

**5. člen**

Sklep o upravljanju vodovodnih omrežij za oskrbo s pitno vodo iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega odloka izda župan, če upravljavec izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima lastninsko ali služnostno pravico na zemljišču, na katerem je zajetje in drugi objekti, in po katerem poteka cevovod,
- ima določeno odgovorno strokovno osebo,
- razpolaga z rezultati analize vode, ki jo opravi pooblaščen organizacija in morajo biti v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode in ne smejo biti starejši od šestih mesecev,
- se obvezuje, da bo zdravstveno ustreznost pitne vode redno kontroliral preko pooblaščen organizacije. Vodni odbor ali fizična oseba iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena, ki si pridobi sklep župana, mora skrbeti, da mu pooblaščen organizacija opravi kontrolo oziroma analizo pitne vode na stroške uporabnikov po letnem planu in po potrebi. Letni plan spremljanja zdravstvene ustreznosti in zagotavljanja varnosti oskrbe s pitno vodo mora potrditi izvajalec javne oskrbe s pitno vodo v Občini.

**II. NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV****6. člen**

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,
2. vodovodni priključek:
  - spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro,
  - obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,
3. vodomerni jašek ali niša,
4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje in dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgradijo na podlagi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na podlagi posebne odločbe upravnega organa, ki izdaja gradbeno dovoljenje.

Vsako spremembo na napravah iz prvega odstavka tega člena so uporabniki dolžni sporočiti upravljavcu. Če gre za povečanje priključne moči mora uporabnik pridobiti od upravljavca soglasje.

**7. člen**

Objekti in naprave s katerimi upravlja upravljavec so:

- a) primarno omrežje:
  - zajetje,
  - vodnjaki,
  - črpališča, prečrpališča,
  - vodohrani, razbremenilniki, odzračniki,
  - naprave za prečiščevanje vode,
  - naprave za bogatenje podtalnice,
  - naprave za predelavo in kondicioniranje,
  - naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,

- transportni cevovodi od zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohrana,
- tranzitni cevovodi med posameznimi naselji;
- b) sekundarno omrežje in naprave:
  - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov,
  - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju,
  - omrežje in naprave za preprečevanje požarov (javno hidrantno omrežje),
  - črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju.

## 8. člen

Upravljevalec javnega vodovoda je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

## 9. člen

Naprave in objekti upravljalca se glede na namen delijo na:

- naprave in objekte skupne rabe,
- naprave in objekte individualne rabe.

Naprave in objekti skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi, vsi ostali pa so objekti in naprave individualne rabe.

Stroški vzdrževanja in obratovanja naprav in objektov skupne rabe in se krijejo iz proračuna Občine.

## III. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE

## 10. člen

Pred priključitvijo na vodovodno omrežje si mora vlagatelj zahteve za priključitev (v nadaljevanju: vlagatelj) pridobiti soglasje upravljalca vodovodnega omrežja, ki priključitev tudi izvede.

Upravljevalec izdaja soglasje k prostorskim izvedbenim aktom, ureditvenim načrtom, zbirni karti komunalnih vodov, gradbenim dovoljenjem v primerih, ko se gradi na območju, za katerega ni sprejet prostorski izvedbeni akt, k uporabnim dovoljenjem in soglasja začasne priključke po postopku in v obliki, ki jo določa tehnični pravilnik.

Vlagatelj predloži k vlogi za pridobitev soglasja in pred priključitvijo naslednjo dokumentacijo:

## a) za pridobitev projektnih pogojev:

– navedbo maksimalne potrebne količine vode v litrih na sekundo in predvideno poprečno mesečno porabo vode v kubičnih metrih,

- urbanistični del projektne dokumentacije,
- situacijo z vrisanim objektom v ustreznem merilu;

## b) za soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- situacijo z vrisanim objektom v ustreznem merilu,
- načrt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- načrt izvedbe priključka in hidrantnega omrežja;

## c) pred priključitvijo:

- gradbeno dovoljenje,
- dovoljenje upravnega organa o postavitvi začasnega objekta,

– uradni situacijski načrt z vrisanim objektom ali zemljiščem v ustreznem merilu,

- izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije,

– atest o kvaliteti izvedbe vodovodne instalacije (tlačni preizkus, dezinfekcija in izpiranje instalacije),

– soglasje za prekop cestišča in soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih poteka priključek,

- pogodbo o dovolitvi služnosti za vzdrževanje priključka.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe, ki so bile zgrajene pred 1967 letom se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

## 11. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, objekt pa lahko ima tudi več priključkov.

Upravljevalec javnega vodovoda je dolžan dopustiti priključitev v obliki in po postopku, ki je podrobneje opredeljen v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav upravljalca, če je vlagatelj izpolnil vse pogoje soglasij ter poravnal vse obveznosti do upravljalca in lastnika javnega vodovoda.

## 12. člen

Za priključitev obstoječe zgradbe na javni vodovod mora vlagatelj od upravljalca pridobiti soglasje za priključitev na javni vodovod.

Upravljevalec javnega vodovoda je dolžan dopustiti priključitev na javni vodovod, če vlagatelj vloži zahtevek in to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodnih virov in vodovodnega omrežja ter tehnični pogoji.

Upravljevalec je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v tridesetih dneh, če je vlagatelj izpolnil vse pogoje določene s soglasji. Stroški izvedbe priključka bremenijo vlagatelja.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljevalec dolžan vlagatelja pisno seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

Po priključitvi se vlagatelj vpiše v evidenco uporabnikov.

## 13. člen

Pri gradnji se vgradi tipski vodomerni jašek, katerega predpiše upravljevalec vodovodnega omrežja. Prostor, kjer je zgrajen vodomerni, mora biti vedno dostopen delavcu upravljalca.

## 14. člen

Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika. Priključek je lahko stalen ali začasen.

## 15. člen

V primeru, da na območju, na katerem želi vlagatelj pridobiti vodovodni priključek, obstaja kanalizacijsko omrežje, sme upravljevalec izdati soglasje le, če lokacijska dokumentacija oziroma zazidalni načrt obravnavata priključek na kanalizacijsko omrežje.

Na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod in obstajajo tehnični pogoji za priključitev ter to zahtevajo določila Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08) je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljalca.

## 16. člen

Spremembo dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka ali ukinitve priključka in zahtevo za povečan odvzem pitne vode, se obravnava na enak način kot za nov vodovodni priključek.

O plačilu priključnine, za primere naštete v prvem odstavku tega člena, odloči Občinska uprava.

## 17. člen

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljalca.

## 18. člen

Na trasi vodovodnega omrežja ni dovoljeno postavljati, graditi ali zasajati ničesar brez predhodnega soglasja upravljalca.

## 19. člen

Gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja, ki je v lasti Občine, lahko izvaja za to usposobljen izvajalec, razen neposredne priključitve uporabnika na vodovodno omrežje, ki jo lahko izvede le upravljevalec.

Upravljavec omenjeno gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja obvezno nadzira.

Vsa dela na vodovodnem omrežju in vodovodnih priključkih izvaja in nadzira upravljavec oziroma od upravljavca pooblaščen izvajalec.

#### IV. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

##### 20. člen

Količina porabljene vode iz vodovodnega omrežja se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene pogodbo o meritvi dobavljene vode in plačilnih pogojih.

Vodomeri v interni instalaciji rabijo za interno porazdelitev stroškov in nadzor. Upravljavec ne vzdržuje internih vodomero in jih ne priznava kot obračunski vodomere. Osnova za obračun porabljene vode je odčitek glavnega obračunskega vodomera.

Če sta v eni zgradbi dva uporabnika ali več, ki plačujejo vodo po različni tarifi, se lahko na en priključek izvede več obračunskih vodomero v centralni vodomerni niši ali jašku. V tem primeru mora biti notranja vodovodna instalacija izvedena za vsakega uporabnika posebej.

V objektih, v katerih so poleg stanovanj tudi lokali za opravljanje različnih gospodarskih oziroma negospodarskih dejavnosti, morajo le-ti imeti vgrajene lastne obračunske vodomere za merjenje količine porabljene vode.

Če iz tehničnih razlogov vgradnja glavnega obračunskega vodomera v lokalu oziroma v stanovanju ni mogoča, kar za vsak primer posebej ugotovi upravljavec, se lahko kot obračunski vodomere izjemoma vgradi odštevalni (sub) vodomere, ki ga odčitava upravljavec.

Če tehnične možnosti ne dopuščajo niti vgradnje odštevalnega (sub) vodomera, se uporabniku zaračunava mesečna pavšalna poraba vode, določena na osnovi naslednje tabele:

Dejavnost:	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> /mesec
I.	
– gostinski obrat	2,4
– kavarna, bife	2,0
– slaščičarna	2,0
– frizerski salon	0,78
– fotograf	0,78
– urad	0,175
– trgovina	0,05
– mesarija	0,65
– pekarna	0,4
– druge dejavnosti, ki pri svojih postopkih ne uporabljajo vode (krojaštvo, šiviljstvo, čevljarstvo, urarstvo ...)	0,1
II.	
– stanovanjska enota – gospodinjstvo	6 m <sup>3</sup> oseba/mesec

Meritev oziroma obračun porabe vode po 3., 4. in 5. odstavku tega člena je možna le v stavbah, ki so bile na omrežje Mariborskega vodovoda, d.d., priključene pred uveljavitvijo tega pravilnika. Vsi drugi objekti morajo biti zgrajeni oziroma instalacije izvedene tako, da ima vsaka stanovanjska enota ter vsak poslovni prostor oziroma lokal svoj obračunski vodomere, kar je pogoj za izdajo soglasja za priključitev zgradbe na omrežje mariborskega vodovoda.

##### 20.a člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Priključek je stalen ali začasen. Začasn priključek se mora ukiniti v roku, ki ga določi upravljavec.

##### 21. člen

Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej.

Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec samostojno skladno s projektom in določili tehničnega pravilnika. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera, niti odstraniti plombe.

Stroški nabave in namestitve vodomera bremenijo uporabnika. Stroške kontrole, popravila in zamenjave vodomero plača uporabnik upravljavcu vodovoda z vzdrževalnino – števnino, ki je odvisna od dimenzije oziroma velikosti priključka.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

Vsak obračunski vodomere mora biti pregledan in veljavno žigosan s strani pristojnega organa v skladu z veljavno zakonodajo.

##### 21.a člen

Vodovodni priključek je last lastnika oziroma lastnikov objekta, ki ga s pitno vodo oskrbuje upravljavec, in to od priključka na ulični vod – napajalni vod do vodomera, vzdržuje ga pa upravljavec.

##### 21.b člen

Upravljavec vodovoda je dolžan ob zamenjavi obračunskega vodomera (vsakih 5 let) pregledati vodovodni priključek. Pregled zajema:

- preveritev dostopnosti in brezhibnosti cestnega zaklopnika,
- preveritev lokacije vodomera in dostopnosti,
- pregled dovodne cevi in s tehničnim pravilnikom predpisanih plomb in delov pred vodomerom in za njim,
- v primeru suma prepustnosti vodovodne cevi tudi pregled s slušno napravo.

Stroške pregleda določi upravljavec enkrat letno na podlagi kalkulacije, ki je sestavni del plana stroškov upravljalca in jo potrdi nadzorni svet upravljavca.

Za obnovo dotrajanega priključka, kar ugotovi upravljavec ob pregledu, sklenejo upravljavec in lastnik oziroma lastniki pogodbo, s katero določijo stroške in način plačila obnove dotrajanega priključka.

##### 21.c člen

Upravljavec zaračunava uporabnikom mesečno priključnino, ki je sestavljena iz:

- cene vzdrževanja vodomera (zajema stroške vzdrževanja vodomera skupaj z ventilom pred vodomerom in za njim),
- stroškov pregleda vodo tesnosti vodovodnega priključka iz 28. člena tega pravilnika in
- števnine, ki zajema stroške odčitavanja vodomero, stroške obračuna vode s pripravo podatkov o porabljeni vodi in izdajo ter pošiljanje računov ter vodenje evidence o plačnikih oziroma neplačnikih.

Višino mesečne priključnine določi pristojni organ lokalne skupnosti.

Katere elemente mesečne priključnine zaračunava upravljavec uporabniku je odvisno od vrste uporabnikovega priključka, kot je razvidno iz naslednje tabele:

	ELEMENT MESEČNE PRIKLJUČNINE		
	števnina	vzdrževanje števnice	pregled priključka
– glavni obračunski vodomere	DA	DA	DA
– odštevalni (sub) vodomere*	DA	DA	NE
– pavšalist z lastnim priključkom	DA	NE	DA

	ELEMENT MESEČNE PRIKLJUČNINE		
	števnina	vzdrževanje števcu	pregled priključka
– pavšalist na skupnem glavnem priključku (večstanovanjska hiša)*	DA	NE	NE
– začasno odklopljen priključek	NE	DA**	DA

\* – plačuje tudi sorazmerni delež mesečne priključnine glavnega priključka

\*\* – vzdrževanje števcu se plačuje samo prvih 5 let odklopa

#### 22. člen

Vodomeri na interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljalavec vodovoda teh vodomerov ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode. Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

#### 23. člen

Stroške okvar, ki so nastali na priključku ali vodomeru po krivdi lastnika objekta ali uporabnika, bremenijo uporabnika.

#### 24. člen

Uporabnik ima poleg rednih pregledov vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preizkusa upravljalavec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

#### 25. člen

Količina porabljene vode se meri v kubičnih metrih po odčitku na obračunskem vodomeru.

V primeru, da upravljalavec ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari ali da iz drugega razloga ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja.

#### 26. člen

Upravljalavec mesečno zaračunava porabljeno vodo v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju.

Upravljalavec praviloma opravi odčitke obračunskih vodomerov enkrat letno in opravi obračun porabljenega vode za vsakega uporabnika.

Upravljalavec je dolžan objaviti spremembo cene vode na krajevno običajen način. Če se spremeni cena vode, je upravljalavec dolžan dostaviti uporabnikom poseben obrazec za popis stanja vodomera, na osnovi katerega se izvede obračun porabljene vode. V kolikor uporabnik stanja vodomera na predpisanem obrazcu ne dostavi upravljalavcu v zahtevanem roku, se stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

#### 27. člen

Na osnovi predvidene ali dejanske porabljene količine vode in veljavne cene, ki jo sprejme Občinski svet Občine, upravljalavec na podlagi računa zaračuna uporabniku vodarino.

Cena m<sup>3</sup> vode se določa skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev.

#### 28. člen

Uporabnik je dolžan račun poravnati v predpisanem roku od datuma izstavitve računa. V primeru, da uporabnik ne poravnava vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljalavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok za plačilo in opozoriti uporabnika na posledice neplačila.

Uporabnik, ki se s prejetim računom ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema računa pri upravljalavcu vloži pisni ugovor. Ugovor na račun ne zadrži plačila.

Upravljalavec je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku enega meseca in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik zamudi s plačilom, mu upravljalavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

### V. OMEJITVE IN PREKINITVE DOBAVE VODE

#### 29. člen

Upravljalavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del ali čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah vodovodnega omrežja, vendar mora pred prekinitvijo obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

#### 30. člen

Upravljalavec lahko brez objave prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če priključek na vodovodno omrežje ni izveden v skladu s soglasjem upravljalavca ali je izveden brez soglasja upravljalavca,

2. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja v določenem roku, ki ga postavi upravljalavec,

3. če uporabnik brez soglasja upravljalavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo in če razširi svojo lastno napeljavo,

4. če uporabnik onemogoči delavcu upravljalavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka,

5. če uporabnik brez privolitve upravljalavca odstrani plombo na vodomeru, hidrantnih ventilih ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

6. Če uporabnik ne dopusti upravljalavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu,

7. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

8. če uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za zdravstveno ustreznost pitne vode.

Dobava se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik ne sme prekiniti dobave vode do lastnega ali do sosedovega objekta brez soglasja upravljalavca.

#### 31. člen

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju lahko župan Občine na predlog upravljalavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posamezne prepovedi za uporabo vode. Upravljalavec in uporabniki so dolžni upoštevati določila tega sklepa.

### VI. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCEV IN UPORABNIKOV

#### 32. člen

Upravljalavec ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav,  
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave, ki so v pristojnosti upravljalavca,

3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke,  
4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,

5. vodi kataster objektov in naprav javnega vodovoda,  
6. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na vodovodno omrežje,

7. kontrolira ustreznost interne instalacije pred priklopom na vodovodno omrežje,
8. sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
9. ravna skladno z določbami tehničnega pravilnika,
10. skrbi za brezhibnost in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov,
11. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi,
12. izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete pitne vode, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,
13. redno odčituje vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,
14. organizira dobavo vode v primeru višje sile, ko je oskrba motena.

#### 33. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. redno vzdržujejo vodovodno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interno hidrantno omrežje,
2. upravljavcu omogočajo pregled interne vodovodne instalacije in internega omrežja,
3. omogočajo upravljavcu dostop do obračunskega vodomera,
4. ščitijo obračunski vodomere pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
5. pisno obvestijo upravljavca spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe; sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
6. redno plačujejo prejete račune za oskrbo s pitno vodo in preglede ter vzdrževanje priključka,
7. takoj javljajo upravljavcu vse okvare in nepravilnosti na vodovodnem omrežju in priključku,
8. upoštevajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode.

#### 34. člen

Investitor del pri vzdrževanju in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov ter pri izvajanju drugih del mora pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Vsa dela se opravijo pod nadzorom upravljavca.

Upravljavci drugih omrežij in naprav morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ter naprave nepoškodovane.

V primeru poškodbe vodovodnega omrežja, morajo povzročitelji poškodbe na svoje stroške naročiti popravilo pri upravljavcu. Poravnati morajo tudi povzročeno škodo.

#### 35. člen

Lastnik vodovodnega omrežja je dolžan upravljavcu povrniti stroške odprave posledic na vodovodnem omrežju, ki so nastali kot posledica višje sile.

### VII. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

#### 36. člen

Hidranti na vodovodnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni ter v brezhibnem stanju.

#### 37. člen

Brez soglasja upravljavca vodovodnega omrežja smejo iz hidrantov odvzeti pitno vodo le gasilci za gašenje požarov in odstranjevanje posledic drugih elementarnih nesreč, razen v primeru suše. V tem primeru morajo gasilci naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi ter trajanju odvzema vode in sporočiti morebitne pomanjkljivosti, ki so jih opazili pri odvzemu vode.

Uporabnik, ki uporablja pitno vodo iz hidranta za navedene namene, mora imeti tehnično brezhiben hidrantski nastavek z obračunskim vodomermom, ki ga najame pri upravljavcu.

Upravljavec po prejemu obvestila pregleda stanje hidranta.

Uporabnik hidranta mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru trpi vse posledice in stroške, ki nastanejo zaradi okvare hidranta.

Hidranti in požarni bazeni se smejo uporabljati v primeru suše le s soglasjem upravljavca.

### VIII. KAZENSKES DOLOČBE

#### 38. člen

Z globo v znesku 200,00 EUR se kaznuje posameznika kot uporabnika javnega vodovoda:

- če se kot uporabnik priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo obračunskega vodomera,
- če kot uporabnik ne prijavi okvare na vodovodnem priključku,
- če kot uporabnik onemogoča delavcem upravljavca preglede in odčitavanje obračunskega vodomera,
- če kot uporabnik sam brez privolitve upravljavca odstrani plombe na vodomermu,
- če kot uporabnik v primeru pomanjkanja vode troši pitno vodo v nasprotju z navodilom o racionalni rabi vode,
- če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda v skladu z določili 15. člena odloka,
- če ne upošteva določil 33. člena odloka.

Z globo v znesku 400,00 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

Z globo v znesku 2.000,00 EUR se kaznuje pravno osebo in z globo 400,00 EUR odgovorno osebo pravne osebe, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 39. člen

Z globo v znesku 5.000,00 EUR se kaznuje pravno osebo kot upravljavca vodovoda, če

- ne skrbi za redno vzdrževanje in delovanje vodovodnih naprav in objektov,
- ne zagotavlja zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- ne upošteva določil 32. člena odloka.

Z globo v znesku 1.000,00 EUR se kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Upravljavec in uporabniki vodovodnega omrežja, ki je v lasti Občine, se morajo zahtevam tega odloka prilagoditi najkasneje v roku enega leta po začetku veljave tega odloka.

#### 41. člen

Upravljavec v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda, ki podrobneje opredeli tehnične normative in navodila za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda, na katerega poda soglasje Občinski svet Občine.

#### 42. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, strokovni nadzor pa občina oziroma od nje pooblaščen strokovni delavec.

#### 43. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 3/02).

## 44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35501-5/2008  
Sveta Ana, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
Silvo Slaček l.r.

**1563. Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Sveta Ana na nepremičninah**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. seji dne 16. 4. 2009 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Sveta Ana na nepremičninah**

## 1. člen

V drugem členu Odloka o predkupni pravici Občine Sveta Ana na nepremičninah (Uradni list RS, št. 38/05) se spremeni število parcel tako, da se dodajo nove parcelne številke, in sicer:

A) Na območjih poselitve (območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v prostorskih aktih občine):

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina v ha	Območje	Namen
Krivi Vrh	111/4; 111/2; 153	0,8297	Ureditveno območje naselja Sveta Ana	Stanovanjska gradnja v naselju Sveta Ana
Kremberk	171; 177/1; 328/4	0,3060	Ureditveno območje naselja Sveta Ana	Stanovanjska gradnja v naselju Kremberk
Zg. Ročica	100/4; 98/1; 24/1; 26/1; 23; 26/1; 24/2; 24/3; 21; 20; 32/8; 19; 18; 17; 16/1; *6/1	1,2	Ureditveno območje naselja Sveta Ana	Stanovanjska gradnja v naselju Krivi Vrh
Zg. Ščavnica	319	0,3443	Ureditveno območje naselja Sveta Ana	Stanovanjska gradnja v naselju Zg. Ščavnica

B) Območja infrastrukturnih omrežij in objektov (obstoječa in predvidena):

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina v ha	Območje	Namen
Krivi Vrh	61/7; 58/1; 75; 78/1; 86/2; 87; 97/2; 99/2; 98; 107/2; 106/2; 108/1; 108/3; 108/2; 109; 111/1; 111/3; 118/1	0,42	Območje izven ureditvenega območja naselja – območje javne infrastrukture	Prometna infrastruktura
Zg. Ščavnica	376; 375; 381/4; 383/2; 381/7; 383/1; 381/3; 382; 381/6; 384/3; 384/6; 384/2	0,42	Območje izven ureditvenega območja naselja – območje javne infrastrukture	Prometna infrastruktura
Lokavec	122/5; 121/1	0,020	Območje izven ureditvenega območja naselja – območje javne infrastrukture	Čistilna naprava



## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 47808-1/2009

Sv. Ana, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Silvo Slaček** l.r.

**1564. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana**

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 206. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B, Uradni list RS, št. 126/07), 21. člena Zakona o vračanju protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine (ZVPOPKD – Uradni list RS, št. 126/03), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 UPB in 21/06 odl. US) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) ter strokovnih podlag, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, je Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana**

## 1. člen

V tretjem členu Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 76/07) se v 2. točki Arheološki spomeniki na koncu teksta dodata dve novi vrstici z besedilom:

- »– Zg. Ščavnica – Močnikova kovačija,
- Sv. Ana v Slov. goricah – Hiša Sv. Ana v Slov. goricah 2.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62001-1/2009

Sveta Ana, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Silvo Slaček** l.r.

**1565. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sveta Ana**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sveta Ana**

## 1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Sveta Ana, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve denarne pomoči.

## 2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo praviloma dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in vzpodbudi starševstvu.

## 3. člen

Pravico do denarne pomoči ima novorojenec oziroma eden od staršev novorojenca, pod pogojem, da sta oba z novorojencem državljana Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Sveta Ana.

## 4. člen

Pravica do denarne pomoči za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo pri občinski upravi Občine Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah. Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje šest mesecev po otrokovem rojstvu.

Po preteku tega roka se vloga s sklepom zavrže kot nepozno vložena.

## 5. člen

V vlogi iz prejšnjega člena je potrebno navesti podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču za starše in novorojenca, številko transakcijskega računa, na katerega se nakaže denarna pomoč in davčno številko prejemnika.

Vlogi iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca in
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in staršev.

Kolikor upravičenec ne predloži dokazil iz prejšnjega odstavka, jih pridobi občinska uprava.

## 6. člen

O višini neto denarne pomoči odloča Občinski svet Občine Sveta Ana s sklepom za vsako proračunsko leto posebej.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči zagotovi Občina Sveta Ana iz proračuna Občine Sveta Ana. Izplačilo se izvede petnajst dni po sprejemu novorojencev pri županu. Župan praviloma sprejme novorojence dvakrat letno.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati z naslednjim dnevom po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati sklep o subvenciji za novorojence, št. 15202-001/2002, z dne 1. 2. 2002.

Št. 12206-1/2009

Sv. Ana, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Silvo Slaček** l.r.

**1566. Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08), 17. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08) in 16. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov v javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana**

1. V javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana se za posamezne programe vrtca od 1. 5. 2009 določijo naslednje cene programov:

Vrsta programa	Cena v EUR
Dnevni programi	
– prvo starostno obdobje	393,37
– drugo starostno obdobje	290,10
– kombinirani oddelek	347,89

Vrsta programa	Cena v EUR
Poldnevni programi	
– prvo starostno obdobje	354,03
– drugo starostno obdobje	261,09
– kombinirani oddelek	313,10

2. Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08).

3. V cenah programov javnega vrtca iz točke 1. tega sklepa so upoštevani naslednji stroški živil, ki so osnova za zmanjšanje cene v primerih iz 4., 5., 7., 8. in 11. točke tega sklepa:

Strošek živil v cenah programov	
Mesečni znesek v EUR	Informativni dnevni znesek v EUR
31,40	1,43

Cena živil ter cena programa je preračunana na 22 dni.

4. Za stroške neporabljenih živil znižana cena programa je v primeru napovedane odsotnosti otroka podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. Kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 8. ure, se cena programa kot osnova za plačilo zniža za stroške neporabljenih živil za naslednjim dnevem.

5. Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času šolskih poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, njim določen znesek po odločbi, brez stroškov živil, zmanjšan za 50%. V nasprotnem primeru za ta čas otroka izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveta Ana in so vpisani v vrtec Sveta Ana. Starši s stalnim prebivališčem v drugih občinah, ki imajo

otroke vpisane v vrtec Sveta Ana, lahko rezervacijo uveljavljajo samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

6. Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna v znesku 6,18 EUR za vsako začeto uro zamude.

7. Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka vrtec s soglasjem občine na osnovi vloge staršev in predložitvi ustreznih zdravniških potrdil plačilo staršev za program vrtca za čas odsotnosti otroka zniža tako, da znaša za prvi mesec odsotnosti 50% njim določenega plačila brez stroškov živil, za ostali čas pa se starše plačila vrtca oprosti, vendar najkasneje do konca šolskega leta. To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se staršem obračuna polna cena programa ne glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Odbije se samo cena prehrane za dneve odsotnosti.

9. Poldnevni program se bo v vrtcu Sveta Ana in Lokavec izvajal do 31. 8. 2009. Z novim šolskim letom, to je od 1. 9. 2009 je možen vpis otrok samo v dnevni program vrtca.

10. Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtecev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtca Občinska uprava Občine Sveta Ana.

11. Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sveta Ana vrtcu, katerega ustanoviteljica je, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka iz Občine Sveta Ana, zmanjšano za materialne in nematerialne ter stroške živil, ki zaradi izpisa otroka iz vrtca nastanejo in znaša 85% cene programa.

12. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno izobraževalnem in vzgojno varstvenem zavodu Osnovna šola Sveta Ana in Lokavec št. 60204-01/2008 z dne 27. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 34/08).

13. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 5. 2009.

Št. 60204-01/2009

Sveta Ana, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Silvo Slaček** l.r.

TIŠINA

**1567. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2008**

Na podlagi 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 30/02, 56/02) določb Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 16. redni seji dne 17. 4. 2009 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2008**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2008.

## 2. člen

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Tišina po zaključnem računu za leto 2008 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Znesek v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.175.017
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.448.172
70	DAVČNI PRIHODKI	2.138.004
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.965.905
	703 Davki na premoženje	84.162
	704 Domači davki na blago in storitve	87.937
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	310.167
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.538
	711 Takse in pristojbine	1.034
	712 Denarne kazni	140
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	101.477
	714 Drugi nedavčni prihodki	156.978
72	KAPITALSKI PRIHODKI	23.591
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	23.591
73	PREJETE DONACIJE	1.099
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.099
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	702.155
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	319.356
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	382.799
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.942.999
40	TEKOČI ODHODKI	928.865
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	287.879
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.788
	402 Izdatki za blago in storitve	504.240
	403 Plačila domačih obresti	10.751
	409 Rezerve	80.207
41	TEKOČI TRANSFERI	833.024
	410 Subvencije	8.586
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	554.961
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.410
	413 Drugi tekoči domači transferi	189.067
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.077.980
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.077.980

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.130
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.173
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	84.957
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	232.018
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.668
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.668
	750 Prejeta vračila danih posojil	289
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	8.379
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	3.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.668
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	60.649
55	ODPLAČILA DOLGA	60.649
	550 Odplačila domačega dolga	60.649
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	177.037
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-60.649

Na dan 31. 12. 2008 znašajo sredstva na računu Občine Tišina 287.651,85 EUR. Ugotovljeni presežek se uporablja za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Tišina za leto 2009.

Občina je v letu 2008 prejela iz naslova vračila DDV-ja sredstva v višini 21.153,97 EUR, ki se ne štejejo med prihodke in druge prejemke proračuna občine v okviru vseh treh bilanc.

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so: analitični pregled bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja in bilance stanja, ter posebni del zaključnega računa proračuna s prikazom realizacije finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov.

## 4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2009-2

Tišina, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš** l.r.

**1568. Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Tišina**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06 in 39/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4, 17/08), 11. in 18. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) ter 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) je Občinski svet Občine Tišina na 16. seji dne 17. 4. 2009 sprejel

**O D L O K**  
**o urejanju javnih in drugih površin**  
**v Občini Tišina**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok ureja:

1. načine urejanja javnih in drugih površin na območju Občine Tišina,
2. zunanji videz naselij v Občini Tišina in
3. urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih površin.

## 2. člen

Javne površine po tem odloku so:

1. ulice, pločniki, ceste, mostovi, obrežja potokov, varovalni pas ceste, gozdne ceste, turistične in pešpoti,
2. avtobusne postaje, postajališča, avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govornice,
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovane zelene površine,
4. otroška in športna igrišča,
5. pokopališča,
6. gramoznice,
7. obrežja melioracijskih jarkov.

Varovalni pas ceste iz 1. točke tega člena obsega največ 2 m preko zunanjšega roba odvodnih jarkov, nožice napisa, robove useka in cestnih objektov, kot to določa zakon.

## 3. člen

S tem odlokom se poleg površin iz 2. člena urejajo tudi naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori, zelenice ob stanovanjskih blokih in podobno),
2. nezazidana stavbna zemljišča,
3. druga zemljišča v javni rabi.

## 4. člen

S tem odlokom se poleg javnih površin iz 2. in 3. člena tega odloka urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zemljiščih, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo na širšo okolico.

## 5. člen

Za pooblaščenca izvajalce se po tem odloku štejejo tisti usposobljeni izvajalci (pravne ali fizične osebe), ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo ustrezno pogodbo.

## II. JAVNA SNAGA

## Vzdrževanje javne snage

## 6. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah (2. člen) skrbijo pooblaščenca izvajalci, v primerih 2. in 6. točke 2. člena pa lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 3. člena tega odloka skrbijo lastniki.

## 7. člen

Na površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

1. odmetavati papir in druge smeti,
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
3. odlagati smeti, odpadke, dračje in vejevje, gradbeni material, embalažo, dotrajana vozila, tehnične predmete in kosovni material ipd.,
4. prati motorna in druga vozila, razen na nezazidanih stavbnih zemljiščih v zasebni lasti,
5. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb in zemljišč,
6. odvajanje odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in na javne površine,
7. stresati, puščati ali metati na javno pot kakršnekoli predmete in material, kar bi oviralo ali ogrožalo promet na njej in
8. opravljati kakršnakoli dela brez dovoljenja pristojnega občinskega organa.

## 8. člen

Na površinah iz 4. člena tega odloka je prepovedano:

1. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
2. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb in zemljišč,
3. odvajanje fekalnih vod in gnojnice ter druge odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in druge javne površine,
4. kuriti nevarne odpadke.

## 9. člen

Izvajalci oziroma investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
3. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
4. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,
5. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,
6. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine in
7. redno čistiti neposredno okolico gradbišča.

V primeru, da je objekt dalj časa nedograjen oziroma nedokončan, mora investitor gradnje urediti objekt in njegovo okolico tako, da ne kazi podobe naselja. Iz objekta in njegove okolice mora odstraniti vse odpadke oziroma nevarne snovi.

Nedograjen in nenaseljen objekt v naselju mora imeti:

1. zavarovane meje objekta in površine za njegovo normalno rabo pri gradnji proti okolici,
2. urejene in vzdrževane dostope in dovoze ter

3. zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

#### 10. člen

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih cest ter turističnih poti, s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času, ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba vaških cest v času, ko so tla močno razmočena, razen za dovoz stanovalcev za potrebe dnevne oskrbe živine.

#### 11. člen

Prevozniki (pravne ali fizične osebe) so dolžni pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smradu in prašenja ter preprečiti stresanje takih snovi na javne površine.

Pri prevozu gramoza, peska oziroma drugega tovora morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine.

#### 12. člen

Organizatorji prireditelj in prodajalci pri stojnicah odgovarjajo, da se javne površine ne onesnažujejo in so dolžni le-te sprotno očistiti, in sicer tako, da po čiščenju javne površine ustrezajo higienskim predpisom.

#### 13. člen

Če povzročitelj onesnaženja javne površine iz 8. in 9. člena tega odloka ne očisti mora po naročilu redarja to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

#### 14. člen

Na javnih površinah iz 2. člena in drugih površinah iz 3. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki psov le-te takoj odstraniti.

#### 15. člen

Kopanje v gramoznih jamah, ki niso za to primerno urejene in higiensko neoporečne ni dovoljeno.

#### 16. člen

Na območjih, kjer je prepovedano kopanje, morajo biti postavljene opozorilne table: "Kopanje prepovedano!".

Opozorilne table ob vodotokih in jezerih postavi pristojna občinska služba, ob ribnikih pa lastnik, kjer se ribnik nahaja, in sicer na podlagi soglasja vodnogospodarske organizacije.

### Čiščenje javnih in drugih površin

#### 17. člen

Stalno odprte javne površine (kot npr. avtobusne postaje, pokopališča, telefonske govornice ipd.) morajo čistiti lastniki oziroma uporabniki teh površin.

Če lastnik oziroma uporabnik javne površine ne čisti redno, jo na njegove stroške in po naročilu redarja očisti pooblaščen izvajalec.

#### 18. člen

Cestne odtočne jaške v Občini Tišina čisti in vzdržuje pooblaščen vzdrževalec cest.

#### 19. člen

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora z javnih površin takoj odstraniti kadavre, oljne madeže in druge ostanke, ki so nastali pri nezgodi, površino pa po potrebi razkužiti.

Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške znanega povzročitelja.

### III. ODVOZ IN ODLAGANJE ODPADKOV

#### 20. člen

Na območju občine je odvoz komunalnih odpadkov obvezen. Odpadke odvažajo pooblaščen izvajalec.

#### 21. člen

Odpadke se sme odlagati samo v tipizirane posode za odpadke in na javna odlagališča komunalnih odpadkov v tipizirane smetnjake (kontejnerje).

Kdor odloži komunalne odpadke ali drug odpadni material izven posod za odpadke oziroma odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti, v nasprotnem primeru jih na njegove stroške in na zahtevo redarja odstrani pooblaščen izvajalec.

Če storilec ni znan, odstrani odpadke pooblaščen izvajalec na zahtevo Medobčinske inšpekcije in redarstva in na stroške lastnika zemljišča.

#### 22. člen

Odpadke morajo lastniki le-teh odlagati v tipizirane smetnjake. Lastniki komunalnih odpadkov so dolžni tipizirane posode za odpadke na dan odvoza, pred uro odvoza postaviti na rob ceste oziroma dovozne poti.

Posebna odjemna mesta za komunalne odpadke določijo pooblaščen izvajalci v soglasju z lastniki odpadkov tam, kjer dostop prevzemnika (izvajalca odvoza) ni mogoč.

Lastniki odpadkov so dolžni vzdrževati čistočo tipiziranih posod za odpadke ter tipiziranih smetnjakov na zbirnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta, sicer naj te očisti tisti, ki odpadke odvažajo na stroške lastnika odpadka.

Pooblaščen izvajalci so dolžni tipizirane posode za odpadke, ki so dotrajale, nadomestiti z novimi.

Pooblaščen izvajalci odvoza smeti so dolžni počistiti zbirno mesto po praznjenju smetnjakov, kolikor pride pri tem do onesnaženja.

Smetnjake, ki jih izvajalci poškodujejo zaradi grobega ravnanja oziroma poškodovanih naprav za stresanje na vozilih, je izvajalec dolžan zamenjati na svoje stroške.

#### 23. člen

Na območjih, kjer je odvoz odpadkov obvezen, morajo biti na javnih površinah nameščeni koši za odpadke. Koše za odpadke izpraznjuje pooblaščen izvajalec.

#### 24. člen

Pooblaščen izvajalec mora javno odlagališče komunalnih odpadkov primerno vzdrževati.

### IV. VIDEZ NASELIJ

#### a) Vzdrževanje objektov

#### 25. člen

Zunanji deli objektov in elementi zunanje ureditve morajo biti redno vzdrževani, tako da ne kvarijo videza naselja.

Vse javne ustanove in trgovine morajo imeti praviloma stojala za kolesa. V vse javne ustanove in trgovine mora biti praviloma omogočen dostop za invalide.

#### b) Napisi, reklame in plakati

#### 26. člen

Ime, ki ga mora imeti v skladu s predpisi pravna oseba na svojem poslovnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: napis) mora biti v primerni višini in na vidnem delu fasade.

#### 27. člen

Namestitev, s spremenjeno obliko in vsebino napisa mora pravna oseba priglasiti upravnemu organu, ob predhodnem soglasju občinskega organa, pristojnega za urejanje prostora.

## 28. člen

Pravna oseba je dolžna napis vzdrževati.

## 29. člen

Zaradi javne ponudbe in priporočanja dejavnosti, proizvodov in storitev (reklamiranja) se lahko na zgradbah ali drugih primernih objektih in površinah nameščajo oziroma postavljajo stalni ali občasni reklamni elementi (v nadaljevanju: reklame).

Reklame iz prvega odstavka morajo biti nameščene v skladu z Odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Tišina.

## 30. člen

Plakati se lahko nameščajo samo na načine, ki so v skladu z Odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Tišina.

c) *Drugo*

## 31. člen

Okolice objektov, dvorišč, ograj, drevja, zelenic in okraških nasadov ter dovoznih poti in podobno, ki mejijo na javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij.

## 32. člen

Na območju občine je na javnih površinah, navedenih v 2. in 3. členu prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in so za to dejavnost pridobili ustrezna dovoljenja.

## V. JAVNE IN DRUGE ZELENE POVRŠINE

a) *Urejanje javnih zelenih površin*

## 33. člen

Investitor objekta je dolžan ob vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja predložiti načrt zunanje ureditve.

b) *Vzdrževanje javnih zelenih površin*

## 34. člen

Lastniki so dolžni vzdrževati javne zelene površine. Količnik za to niso usposobljeni, morajo vzdrževanje oddati pooblaščenim, strokovno usposobljenim organizacijam – osebam.

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 2. in 3. člena tega odloka obsega:

- negovanje in obnavljanje zelenic, gozda, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

## 35. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah (2. in 3. člen) je prepovedano sekanje, obrezovanje in odstranjevanje drevja (razen na nezazidanih stavbnih zemljiščih) ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez dovoljenja občinskega organa.

## 36. člen

Investitor oziroma izvajalec del mora pred posegom v prostor zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje.

Po končanem posegu je investitor oziroma izvajalec dolžan urediti zelene površine v prvotno stanje.

## 37. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

- trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
- voziti in parkirati motorna vozila in prikolice,
- prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
- odlagati odpadke in smeti in
- spuščati odpadno vodo.

c) *Druge površine*

## 38. člen

Lastniki nezazidanih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako da so urejenega videza in na njih ni odpadnega materiala.

Lastniki nenaseljenih stavb (stanovanjske hiše, vikendi, vinske kleti, opuščena gospodarska poslopja) so dolžni te skupaj s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem redno vzdrževati in čistiti tako, da so urejenega videza in ne kvarijo zunanega izgleda naselja in okolice.

## 39. člen

Za izgradnjo novih farm je potrebno vključiti v projekt kot obvezni sestavni del tudi zunanjo ureditev farme (naravna zavesa). Pred izdajo dovoljenja mora ustrezni organ pridobiti od pristojnega občinskega organa soglasje.

Za farme iz prejšnjega odstavka se šteje nad 20 govedi, 50 plemenskih svinj, 100 prašičev pitancev in nad 1000 glav perutnine.

## 40. člen

Po čiščenju in urejanju zelenic, je izvajalec del dolžan odpadni material v najkrajšem možnem času odstraniti.

## 41. člen

Kdor namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javnih površinah, ki so navedene v 2. in 3. členu tega odloka, mora na zahtevo redarja Občine Tišina v najkrajšem času od nastanka škode le-to odpraviti ali pa v tem roku plačati odškodnino, ki jo določi uradni cenilec.

V nasprotnem primeru odpravi škodo po naročilu Medobčinske inšpekcije in redarstva in na stroške povzročitelja, pooblaščen izvajalec.

## VI. VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRISČ

## 42. člen

Lastniki so dolžni vzdrževati otroška igrišča.

- Vzdrževanje otroških igrišč iz 2. člena tega odloka obsega:
- vzdrževanje in obnavljanje naprav (gugalnice, tobogani ipd.) in
  - vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

## 43. člen

Otroško igrišče je vizualno ločeno od ostalega prostora. Praviloma se ne uporablja za to ločitev žična ograja.

## 44. člen

Prepovedano je vodenje psov, mačk in ostalih domačih živali na otroška igrišča.

## VII. VZDRŽEVANJE VODOTOKOV IN JARKOV

## 45. člen

Obvezno gospodarsko javno službo vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč ob vodotokih 2. reda v skladu z veljavnim Zakonom o vodah mora izvajati država kot lastnica teh zemljišč.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka lahko lastnik ali drug posestnik vodnega ali priobalnega zemljišča zagotavlja košnjo in odstranjevanje prekomerne zarasti na bregovih, odstranjevanje plavja, odpadkov in drugih opuščenih in odvzrenih predmetov in snovi.

## 46. člen

Vzdrževanje jarkov ob državnih, lokalnih cestah in javnih poteh je v pristojnosti upravljalca zgrajene infrastrukture.

Kolikor se ugotovi, da je obcestni jarek dejansko zgrajen melioracijski jarek v sklopu kmetijskih opreacij in melioracij (s svojo parcelno številko) je vzdrževanje v pristojnosti lastnika tega zemljišča, kakor tudi če je jarek na zemljišču, ki je v privatni lasti.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka lahko lastnik ali drug posestnik vodnega ali priobalnega zemljišča zagotavlja košnjo in odstranjevanje prekomerne zarasti na bregovih, odstranjevanje plavja, odpadkov in drugih opuščenih in odvzrenih predmetov in snovi.

## 47. člen

Propuste v obcestnih jarkih morajo izgraditi in vzdrževati lastniki zemljišča oziroma stavbnih objektov do katerih so zgrajeni.

## VIII. NADZOR

## 48. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo Medobčinska inšpekcija in redarstvo ter policija, ki odredijo odpravo nepravilnosti.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 49. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba, z globo 200,00 EUR pa njena odgovorna oseba oziroma fizična oseba, ki krši 9., 10., 11., 12., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 27., 28., 31., 32., 34., 35., 36., 40., 42. in 44. člen.

Z globo 300,00 EUR, se kaznuje pravna oseba, z globo 100,00 EUR njena odgovorna oseba, z globo 100,00 EUR pa fizična oseba, ki krši 6. in 25. člen.

Z globo 300,00 EUR, se kaznuje pravna oseba, z globo 100,00 EUR njena odgovorna oseba, z globo 200,00 EUR pa fizična oseba, ki krši 38. in 39. člen.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki krši 14., 15. in 37. člen.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2009-1  
Tišina, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Tišina  
Jožef Poredoš l.r.

**1569. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB1 in 70/08), 3. in 17. člena

Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 UPB4, 17/08 in popr. 21/08), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 100/07 UPB1) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 16. redni seji dne 17. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o načinu in pogojih izvajanja občinske  
gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja  
komunalne odpadne in padavinske vode  
na območju Občine Tišina**

## 1. člen

V Odloku o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 103/06) se besedilo 27. člena spremeni tako, da glasi:

»Uporabnik mora po preizkusu testnosti kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo v roku 15 dni podpisati Pogodbo o priključitvi na javno kanalizacijo ter uporabi storitev (v nadaljevanju: pogodba).

Kolikor uporabnik pogodbe ne podpiše v roku, se mu do podpisa pogodbe prekine možnost odvajanja odpadne vode in javno kanalizacijo.

Pogodba je tudi podlaga za vnos kanalizacijskega priključka v evidenco priključkov in uporabnikov.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2009-1  
Tišina, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Tišina  
Jožef Poredoš l.r.

**1570. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Tišina**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in na predlog Sveta OŠ Tišina iz 16. seje z dne 15. 4. 2009 je Občinski svet Občine Tišina na 16. seji dne 17. 4. 2009 sprejel

## P R A V I L N I K

**o sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Tišina**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Tišina (v nadaljevanju vrtec).

## II. VPIS IN SPREJEM OTROK

## 2. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

## 3. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega prvega leta starosti do vstopa v šolo. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od dopolnjenih 11 mesecev starosti.

## 4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto, če so v vrtcu prosta mesta.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši), vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vloga za vpis otroka v vrtec dobijo starši pri svetovalni službi šole. Vloga se odda pri socialni delavki vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojev.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

## 5. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo prostorske zmogljivosti in normativi za oblikovanje oddelkov.

Vpis otrok v vrtec se opravi praviloma do 31. marca za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti v vrtec tudi med letom. Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka v oddelek vrtca, o tem obvesti starše.

## 6. člen

Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec večje, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v vlogi za sprejem otroka v vrtec, sta ravnatelj ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

## III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE

## 7. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija šteje 5 članov in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika vrtca, ki ju predlaga ravnatelj,
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga svet zavoda in
- 2 predstavnika občine ustanoviteljice vrtca, ki ju predlaga župan

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Mandat nadomestnega člana komisije preneha s potekom mandata komisije.

## 8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno. Komisija obravnava vse vloge na seji, v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka. Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah. Komisija na prvi seji izmed svojih članov izvoli predsednika in njegovega namestnika. Delo komisije vodi predsednik. Komisija je sklepčna, če je navzočih večina članov. Na sejah komisije

je lahko navzoč tudi ravnatelj, vendar brez pravice odločanja. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov prisotnih članov.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnika institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
  - kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
  - imena članov komisije in drugih navzočih na seji,
  - število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti, v posameznem programu ter starostnih obdobjih oziroma oddelkih,
  - število prijav za sprejem v vrtec, število sprejetih in število odklonjenih otrok v vrtec v posameznem programu ter starostnih obdobjih oziroma oddelkih,
  - kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
  - imenski seznam otrok s številom zbranih točk po posameznem kriteriju po posameznem programu ter starostnih obdobjih oziroma oddelkih, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne ter
  - sprejete sklepe komisije.
- Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

## IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

## 9. člen

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih imajo prednost pri sprejemu v vrtec otroci s posebnimi potrebami in otroci, ogroženi zaradi socialnega stanja družine. Komisija tako izmed vseh vpisanih otrok najprej izbere:

- otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili odločbo pristojnega organa in
- otroke, za katere so starši predložili potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in jih sprejme v vrtec. Za te otroke sprejme komisija poseben sklep.

Preostale vpisane otroke komisija izbere po naslednjih kriterijih:

## 1. Prebivališče v Občini Tišina:

Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Tišina oziroma je Občina Tišina zavezanka za plačilo razlike v ceni

25 točk

## 2. Zaposlenost staršev:

– Oba starša sta zaposlena oziroma samohranilec je zaposlen

20 točk

– Eden starš je zaposlen, drugi je iskalec zaposlitve oziroma samohranilec je iskalec zaposlitve

12 točk

– Eden starš je zaposlen, drugi ni iskalec zaposlitve

5 točk

## 3. Čakalna lista:

Otrok je bil uvrščen na čakalno listo, ki jo je izoblikovala komisija na podlagi rednega razpisa v preteklem šolskem letu

15 točk

## 4. Odlog vstopa v šolo:

Otroku je bil odložen stop v osnovno šolo

15 točk

## 5. Pred vstopom v šolo

Otrok je eno leto pred vstopom v šolo

15 točk

6. Vključenost ostalih otrok iz družine v vrtec  
En otrok (brat sestra) ali več iz družine je že vključen v vrtec

8 točk

## 7. Število otrok v družini

Družine, ki imajo 3 otroke in več

6 točk.



V primeru, da imajo starši že vključenega enega ali več otrok v vrtec pri OŠ Tišina in so neredni plačniki, ter dolgujejo zavodu finančna sredstva, se jih pozove, da v roku 8 dni od prejema opomina poravnajo neplačane obveznosti, v nasprotnem primeru se obravnava otroka za sprejem v vrtec odloži. Otroka se ponovno obravnava po poravnavi finančnih obveznosti glede na razpoložljive kapacitete.

Komisija sprejme otroke z večjim številom zbranih točk po kriterijih. V primeru, ko je več kandidatov z enakim številom točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednji dodatni kriterij:

Starost otroka: prednost ima starejši otrok po datumu rojstva.

#### V. ODLOČITEV KOMISIJE

##### 10. člen

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

##### 11. člen

Komisija najkasneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda pisno odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh sprejetih otrok vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka, ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Obrazložitev obsega tudi navedbo, da ima prednost pri vključitvi v vrtec otrok, ki ni na čakalni listi, če gre za otroka s posebnimi potrebami ali za otroka, za katerega je izdano potrdilo CSD o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Odločba komisije se staršem vroča osebno v skladu z določbami v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek in sicer tistemu od staršev, ki je podal vlogo za vpis v vrtec.

##### 12. člen

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

##### 13. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

#### VI. ČAKALNA LISTA

##### 14. člen

V primeru, da v vrtcu ni prostih mest, se oblikuje čakalna lista vpisanih otrok. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije. Otroke, ki se želijo vključiti v vrtec kasneje, se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vključitve.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci po kronološkem vrstnem redu vključitve v vrtec, razen, če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, katere imata oba prednost pri sprejemu v vrtec.

#### VII. IZPIS IZ VRTCA

##### 15. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z izpolnitvijo posebnega obrazca za izpis, in sicer najpozneje 15 dni pred odhodom otroka iz vrtca.

Obrazec se pridobi in odda pri socialni delavki šole.

Če straši pisno ne izpišejo otroka pravočasno, plačajo oskrbnino še za naslednji mesec.

Če je otrok iz vrtca odsoten več kot 30 dni in se starši ne javijo oziroma ne utemeljijo odsotnosti otroka, se otrok izpiše iz vrtca.

Kolikor želijo starši istega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec. Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

#### VIII. DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS V VRTEC

##### 16. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

##### 17. člen

V primeru, da otrok ne začne obiskovati vrtca v 30 dneh po dnevu, ki je določen za vključitev in starši izostanka ne napovejo oziroma ne opravičijo, sprejme ravnatelj ugotovitveni sklep o izpisu. Na njegovo mesto pa se sprejme drugega otroka iz prednostnega seznama otrok (čakalne liste), ki so bili prej zavrnjeni.

#### IX. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI NA SPLETNIH STRANEH

##### 18. člen

Vrtec na spletni strani ministrstva pristojnega za šolstvo in šport objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 19. člen

Ta pravilnik predlaga Svet zavoda, sprejme pa ga ustanovitelj vrtca, to je Občina Tišina. Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme ustanovitelj.

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2009-1

Tišina, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Tišina  
Jožef Poredoš l.r.

**1571. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina**

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 10/05, 25/08), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 16. redni seji dne 17. 4. 2009 sprejel

**S K L E P****o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina**

## 1. člen

Občina Tišina, glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmožljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi.

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke največ 14 otrok in v starostno heterogene oddelke največ 12 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke 3–4 letnih otrok največ 19 otrok, v starostno homogene oddelke 4–5 in 5–6 letnih otrok največ 24 otrok, v starostno heterogene oddelke pa največ 21 otrok.

V starostno kombinirane oddelke je, glede na omejene prostorske zmožljivosti, lahko vključenih največ 15 otrok.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2009-1  
Tišina, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Tišina  
Jožef Poredoš l.r.

**1572. Sklep o prenehanju delovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Tišina**

Na podlagi 13. in 53. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 8. člena Akta o ustanovitvi javnega stanovanjskega sklada Občine Tišina (Uradni list RS, št. 108/01 in 71/02) je Občinski svet Občine Tišina na 16. redni seji dne 17. 4. 2009 sprejel

**S K L E P****o prenehanju delovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Tišina**

## 1. člen

Na podlagi Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) preneha delovanje Javnega stanovanjskega sklada Občine Tišina kot samostojne pravne osebe in se pripoji k Občini Tišina. Vse premoženje in vse obveznosti Javnega stanovanjskega sklada Občine Tišina s pripojitvijo preidejo na pravno osebo, kateri se javni sklad pripojuje, to je Občina Tišina.

## 2. člen

Javni stanovanjski sklad Občine Tišina se kot samostojna pravna oseba ukine z 31. 7. 2009.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2009-1  
Tišina, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Tišina  
Jožef Poredoš l.r.

**1573. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2009**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07 in 51/08) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 16. redni seji dne 17. 4. 2009 sprejel

**S O G L A S J E****k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2009**

## 1. člen

Občinski svet Občine Tišina soglašava, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2009 znašala 18,99 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 13,44 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 5,55 EUR.

## 2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoči družini na domu se določa cena v višini 6,72 EUR na uro, kar predstavlja 50% cene za uporabnike – stranke (50% cene za neposredno socialno oskrbo negovalk). Razliko do polne ekonomske cene storitve, ki skupaj znaša 12,27 EUR, bo Občina Tišina kot subvencioniranje cene pokrivala iz sredstev občinskega proračuna. Kot subvencijo k storitvi pomoči družini na domu do uporabnikov pa Občina Tišina priznava ceno 6,72 EUR na uro.

## 3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 007-0011/2009-1  
Tišina, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Tišina  
Jožef Poredoš l.r.

**TREBNJE****1574. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2009**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US,

26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 36/99 – odločba US, 59/99 – odločba US, 70/00, 94/00 – sklep US, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – sklep US, 51/02 – ZLS-L, 108/03 – odločba US, 77/04 – odločba US, 72/05, 21/06 – odločba US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/02 – odločba US, 76/08); določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07, 58/08, 26/09), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07, 11/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Trebnje za leto 2009

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2009 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	SKUPINA/PODSKUP KONTOV OPIS	LETO 2009 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.019.216
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.364.326
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.429.587
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.853.587
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.039.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	537.000
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.934.739
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DO- HODKI OD PREMOŽENJA	295.069
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	10.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	30.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	65.930
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.533.740
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.224.416
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	9.816
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOL- GOROČNIH SRED.	2.214.600

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	82.515
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	82.515
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	2.347.959
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRU- GIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.944.659
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNE- GA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	403.300
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.056.954
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.046.544
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	574.341
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	92.676
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.273.442
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.585
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	89.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.007.663
	410 SUBVENCIIJE	126.309
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.691.383
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	808.226
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.381.745
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.000.619
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.000.619
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	3.002.128
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	2.095.807
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	906.321
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJ- KLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-3.037.738
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0

	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.299.361
50	ZADOLŽEVANJE	1.299.361
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.299.361
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	85.970
55	ODPLAČILA DOLGA	85.970
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	85.970
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. – VIII.)	-1.824.347
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.213.391
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII.- IX. = -III.)	3.037.738
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.824.347

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02 – ZGO-1),

2. sredstva, namenjena odpravi nesorazmerij v plačah v javnem sektorju, ki se oblikujejo v skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – ZSPJS-UPB7, 17/08, 58/08, 69/08),

3. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,

4. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani prispevki za priključitev na javni vodovod in vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,

5. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih,

6. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 4. člen

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2009 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 60% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na postavkah proračuna za leto 2009.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemne oziroma zakupne pogodbe (v primerih, ko na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, se štejejo kot investicijski odhodek), pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog, pogodbe v breme postavk predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

#### 5. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov RS (od 30 do največ 60 dni). Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za plačilo.

Predplačila so dovoljena ob upoštevanju določb 22.a člena veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe v okviru istega programa.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 5% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju leta 2009 v mesecu juliju in z zaključnim računom o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

- glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, in
- področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

#### 8. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 6. in 7. členu tega odloka.

O prerazporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

#### 9. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

#### 10. člen

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 11. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevnih skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevnih skupnosti.

V skladu s šestim odstavkom 69. člena Statuta mora KS pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 10.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na nepremičnine, pridobiti pisno soglasje župana.

#### 12. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009, skupaj s prenesenimi sredstvi, določi v višini 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

#### 13. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

#### 14. člen

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

#### 15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

#### 16. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se izvajajo v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter samo, če je to načrtovano v načrtu razvojnih programov, kadar gre za investicijske odhodke oziroma investicijske transfere.

#### 17. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa.

#### 18. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2009, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 19. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče iztirjati.

#### 20. člen

Ne glede na določbe Zakona o javnih financah v letni program prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2009 ni potrebno vključiti premičnin, katerih ocenjena vrednost ne presega 420 EUR.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 21. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2009 lahko zadolži v višini 1.299.361 EUR za namene, določene v Sklepu občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetu posojila sklne župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

#### 22. člen

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poročstva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva lahko v imenu občine sklepa župan. Izdana poročstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Trebnje v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Št. 410-282/2008  
Trebnje, dne 22. aprila 2009

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

#### 1575. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Trebnje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 22. redni seji dne 15. 4. 2009 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Trebnje

#### 1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 18/06) se besedilo 4. člena spremeni, tako da se glasi:

»Priznanja Občine Trebnje podeljuje župan na prireditvi ob praznovanju občinskega praznika Občine Trebnje, 25. juniju.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-12/2009  
Trebnje, dne 15. aprila 2009

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

### TURNIŠČE

#### 1576. Odlok o podelitvi koncesije za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebnih storitev na pokopališčih Občine Turnišče

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, 55/96), 34 in 35. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 41/97, 115/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 15. redni seji dne 7. 4. 2009 sprejel

### O D L O K

#### o podelitvi koncesije za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebnih storitev na pokopališčih Občine Turnišče

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Turnišče (v nadaljevanju: koncedent) s tem odlokom kot koncesijskim aktom določa predmet, območje in uporabnike gospodarske javne službe, pogoje, za oddajo koncesije za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebnih storitev na pokopališčih Občine Turnišče.

Odlok določa predvsem:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe in čas trajanja koncesije,
- način financiranja gospodarske javne službe in cene storitev, razmerje med koncedentom in koncesionarjem,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču.

#### II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 2. člen

Gospodarska javna služba, ki je predmet tega odloka, zajema urejanje pokopališč in pogrebne dejavnosti na pokopališčih v Turnišču, Gomilici, Nedelici in Renkovcih.

1. Urejanje pokopališč po vsebini predstavlja:

- vzdrževanje pokopališč,
- razdelitev na posamezne zvrsti grobov,
- opustitev grobov,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- tekoča vzdrževalna dela,
- tekoča investicijska dela,
- zimsko službo.

2. Pogrebna dejavnost po vsebini predstavlja:
- urejanje in preverjanje dokumentacije v zvezi z umrlim občanom,
  - ureditev in prevoz pokojnika,
  - zagotovitev uporabe mrliške veže,
  - izkop in zasutje jame,
  - prva ureditev groba,
  - urejanje grobov po dogovoru z najemniki grobnih prostorov,
  - izvajanje pogrebnih svečanosti.

### III. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 3. člen

Gospodarska javna služba se izvaja v skladu s tem odlokom in Odlokom o pokopališkem redu v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 41/97, 115/06) in drugimi občinskimi predpisi.

Gospodarska javna služba se izvaja na pokopališčih v Turnišču, Gomilici, Nedelici in Renkovcih.

### IV. UPORABNIKI GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 4. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe so prebivalci Občine Turnišče in ostali, če tako želijo svojci ali je tako želel pokojnik, v skladu s prostorskimi možnostmi pokopališč.

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega člena odloka imajo poleg drugih, še sledeče pravice in obveznosti:

1. Pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi;
2. Obveznost uporabe storitev koncesionarja iz 2. člena tega odloka;
3. Obveznosti najema grobov uredijo z najemno pogodbo v Režijskem obratu Občine Turnišče in spoštujejo določila pogodbe;
4. Obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih v tej zvezi izdaja koncesionar ter drugih uredb, izdanih v skladu s predpisi;
5. Pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, Svet za varstvo pravic uporabnikov, občinska uprava).

### V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 5. člen

Kandidati za pridobitev koncesije za izvajanje dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti oziroma imajo obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in da imajo zato potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predložijo dokazila, ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja, kadre in tehnična sredstva za izvajanje razpisane javne službe,
- da predložijo program izvajanja gospodarske javne službe, predlog cen za izvajanje svojih storitev ter predlagane standarde kakovosti,
- da zagotovijo izvajanje dejavnosti v okviru predpisane zakonodaje in predpisanih standardov in normativov ter
- druge pogoje, določene z javnim razpisom.

### VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONIRANE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

#### 6. člen

Koncesionar, ki je edini izvajalec gospodarske javne službe iz tega odloka mora:

1. Zagotoviti uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe;
2. Pri izvajanju dejavnosti upoštevati sprejete predpise, standarde in normative, pokopališki red in programe, ki jih za razvoj dejavnosti sprejema koncedent;
3. Zagotoviti vsem uporabnikom iz 4. člena tega odloka storitve pod enakimi pogoji;
4. Opravljati storitve po cenah, ki jih v skladu z merili iz koncesijske pogodbe, oblikuje na osnovi sprejetega cenika koncedenta, zagotoviti koncedentu strokovno pomoč pri oblikovanju programov razvoja dejavnosti;
5. Voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune za dejavnost, ki jo opravlja kot gospodarsko javno službo;
6. Omogočiti pristojnim organom koncedenta strokovno tehnični nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe;
7. Zagotoviti ustrezno število delavcev, usposobljenih in ustrezno opremljenih za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe;
8. Uporabiti zemljišča, na katerih se nahajajo pokopališča in pripadajoči objekti in naprave, samo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
9. Pripraviti in koncedentu predložiti v potrditev letni plan upravljanja in vzdrževanja pokopališč.

#### 7. člen

Koncesident ima:

- pravico določati letne plane upravljanja in vzdrževanja pokopališč, ki jih predlaga koncesionar in so osnova za plačilo izvajanja gospodarske javne službe;
- pravico določanja splošnih pogojev izvajanja gospodarske javne službe in določanja načina izvajanja pogrebnih storitev na pokopališču s pogrebnim redom, ki ga sprejme koncedent;
- pravico nadzora cen pogrebnih storitev na pokopališču, ki se odraža v tem, da koncesionar ne more uporabiti cen brez soglasja koncedenta;
- pravico nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe, finančnega nadzora in nadzora ustreznosti uporabe infrastrukturnih objektov in naprav;
- obveznosti investicijskega vzdrževanja objektov in naprav na pokopališču;
- druge pravice, določene s sprejetimi predpisi ter odlokom in koncesijsko pogodbo.

#### 8. člen

Občina bo predala koncesionarju za izvajanje pokopaliških in pogrebnih storitev vse objekte in naprave, razen vežic.

Koncesionar je dolžan infrastrukturne objekte in naprave uporabljati in vzdrževati v skladu z načeli dobrega gospodarja.

#### 9. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe na področju pokopališč v Občini Turnišče se koncesija dodeli za dobo desetih let. Koncesija se za vsako pokopališče dodeli enemu koncesionarju.

### VII. NAČIN FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV

#### 10. člen

Gospodarska javna služba vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču, se financira iz:

- cene pogrebnih storitev na pokopališču, oblikuje koncedent,
  - plačil koncedenta za urejanje in vzdrževanje pokopališč iz sredstev najemnin za grobove.
- Cene pogrebnih in pokopaliških storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.
- Obračun in kontrolo opravljenih del koncesionarja opravlja občinska uprava Občine Turnišče.

## VIII. RAZMERJE MED KONCEDENTOM IN KONCESIONARJEM

## 11. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem, se v skladu z določili zakona in tega odloka, določijo s koncesijsko pogodbo. S koncesijsko pogodbo se določijo zlasti:

- predmet koncesije ter rok za začetek izvajanja koncesije,
- pravice in obveznosti koncesionarja in koncedenta,
- način in merila za oblikovanje cen pogrebnih storitev na pokopališču,
- elemente in podlage za pripravo in sestavo letnega plana urejanja in vzdrževanja pokopališč in pokopališčnih objektov,
- vrste in način nadzora, ki ga ob izvajanju gospodarske javne službe opravlja koncedent,
- pogodbene sankcije zaradi neizvrševanja koncesije ali zaradi njenega izvrševanja v nasprotju s koncesijsko pogodbo,
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem in neopravljanjem javne službe,
- pravice in obveznosti koncesionarja in koncedenta v primeru spremenjenih ali nepredvidljivih okoliščin,
- določbe o spremembah koncesijske pogodbe, prenehanju koncesijskega razmerja in določbe o reševanju sporov.

## 12. člen

Določila koncesijske pogodbe morajo biti usklajena s tem odlokom kot koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom, veljajo določbe koncesijskega akta.

## 13. člen

Koncesionar koncesije ne more prenesti na druge osebe. Koncesionar ima pravico, da za izvajanje posameznih dejavnosti pri opravljanju javne službe, sklene pogodbo s podizvajalci, vendar po predhodnem soglasju koncedenta.

## 14. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

## IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 15. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja opravljajo pristojni inšpekcijski organi. Nadzor glede izvajanja dejavnosti, uporabe infrastrukturnih objektov in naprav in finančni nadzor pa opravlja koncedent ali od njega pooblaščen subjekt.

## X. POSTOPEK ZA IZBOR KONCESIONARJA

## 16. člen

Gospodarska javna služba za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve se zagotavlja s podeljevanjem koncesij na podlagi tega odloka, javnega razpisa ter koncesijske pogodbe.

## XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 17. člen

Koncesijsko razmerje preneha s potekom obdobja, za katero je sklenjeno, z odpovedjo ene ali druge stranke, s sporazumnim razdrtjem ali odvzemom koncesije.

Prenehanje koncesijskega razmerja ne sme prizadeti pravic uporabnikov koncesionirane gospodarske javne službe. Če tega ni možno zagotoviti drugače in če obstajajo za to možnosti, lahko prevzame koncedent izvajanje dejavnosti v režijo.

## 18. člen

Koncedent lahko, ne glede na določila koncesijske pogodbe, koncesionarju odvzame koncesijo v naslednjih primerih:

- zaradi neizvajanja gospodarske javne službe dva dni ali več;
- uporabe cen pogrebnih storitev v nasprotju s soglasjem ali brez soglasja koncedenta;
- javnega interesa, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija;
- reorganizacije ali stečaja koncesionarja;
- drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

## XII. KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 136/15-2009

Turnišče, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Turnišče  
**Jožef Kocet** l.r.

**1577. Odlok o spremembah Odloka o pokopališkem redu v Občini Turnišče**

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in 26/90), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 15. redni seji dne 7. 4. 2009 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o pokopališkem redu v Občini Turnišče**

## 1. člen

Spremeni se besedilo 4. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Turnišče in se glasi:

»Pokopališko dejavnost opravlja Občina Turnišče v režijemskem obratu.

Pogrebna dejavnost se prenese v opravljanje koncesionarju.«

## 2. člen

V 33. členu se črta besedilo »na predlog sveta krajevne skupnosti«.

## 3. člen

V 34. členu se črta besedilo »in na predlog sveta krajevne skupnosti«.

## 4. člen

V 35. členu se v prvi alineji besedilo »za območje posamezne krajevne skupnosti v občini Turnišče« nadomesti z besedilom »območje Občine Turnišče«, v četrti alineji pa se črta besedilo »(krajevni skupnosti)«.



## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 135/15-2008

Turnišče, dne 8. aprila 2009

Župan  
Občine Turnišče  
**Jožef Kocet** l.r.

**VOJNIK**

**1578. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 in 76/08) so Občinski svet Občine Dobrna na 20. redni seji dne 24. 2. 2009, Občinski svet Občine Oplotnica na 12. redni seji dne 16. 4. 2009, Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 23. redni seji dne 26. 3. 2009, Občinski svet Občine Šentjur na 18. redni seji dne 12. 3. 2009, Občinski svet Občine Vitanje na 14. redni seji dne 18. 3. 2009, Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne 26. 3. 2009, Občinski svet Občine Zreče na 17. redni seji dne 25. 2. 2009 sprejeli

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi organa  
Skupne občinske uprave občin Dobrna,  
Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje,  
Vojnik in Zreče**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradni list RS, št. 49/06) se besedilo prvega člena spremeni tako, da glasi:

»S tem odlokom se ustanavlja »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva za območje občin ustanoviteljic Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče.«

## 2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da glasi:

»Inšpektorat ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin iz 1. člena tega odloka.

Sedež inšpektorata je v Vojniku, Keršova ulica 8.

Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, v sredini je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, ob zunanjem robu pečata pa Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče.«

## 3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da glasi:

»Inšpektorat opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na področjih, ki jih ureja področna zakonodaja in predpisi občin ustanoviteljic.«

## 4. člen

V 4. členu se zadnji odstavek spremeni tako, da glasi:

»Inšpektorat pri izvrševanju svojih nalog ravna po vsebinskih usmeritvah župana in nalogah tajnika občine oziro-

ma direktorja občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, inšpekcijski ali prekrškovni postopek pa pelje samostojno v skladu z zakonodajo.«

## 5. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic. Za objavo poskrbi Občina Vojnik. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-0001/2009-5 (9)

Dobrna, dne 24. februarja 2009

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l.r.

Št. 12.5.1./2009

Oplotnica, dne 16. aprila 2009

Župan  
Občine Oplotnica  
**Matjaž Orter** l.r.

Št. 032-0003/2009-6

Slovenske Konjice, dne 26. marca 2009

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

Št. 020-3/2005 (232)

Šentjur, dne 12. marca 2009

Župan  
Občine Šentjur  
**mag. Štefan Tisel** l.r.

Št. 900-0002/2009-11

Vitanje, dne 18. marca 2009

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrh** l.r.

Št. 032-0002-2009/8

Vojnik, dne 26. marca 2009

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs** l.r.

Št. 00700-2/2009-5

Zreče, dne 25. februarja 2009

Župan  
Občine Zreče  
**mag. Boris Podvršnik** l.r.

**ZAGORJE OB SAVI**

**1579. Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 uradno prečiščeno besedilo in 31/07) ter 88. in 115. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, 13/2003 – prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 62/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 17. redni seji dne 20. 4. 2009 sprejel

**SPREMEMBO POSLOVNIKA  
Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003 – prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 64/04, 31/07) se spremeni 107. člen tako, da se glasi:

»Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.«

2. člen

Ta sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/99

Zagorje ob Savi, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

**1580. Odlok o sprejetju zaključnega računa  
proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08) in 126. člen Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 17. redni seji dne 20. 4. 2009 sprejel

**O D L O K**

**o sprejetju zaključnega računa proračuna  
Občine Zagorje ob Savi za leto 2008**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2008.

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2008 obsega v evrih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.928.680
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.157.269
70	DAVČNI PRIHODKI	9.562.908
700	Davki na dohodek in dobiček	8.259.228
703	Davki na premoženje	891.483
704	Domači davki na blago in storitve	412.197
71	NEDAVČNI PRIHODKI	594.361
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	376.604
711	Takse in pristojbine	6.409
712	Denarne kazni	404
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	55.356
714	Drugi nedavčni prihodki	155.588
72	KAPITALSKI PRIHODKI	500.605

720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	447.700
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	52.905
73	PREJETE DONACIJE	1.403
730	Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.269.403
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	843.977
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	425.426
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.188.046
40	TEKOČI ODHODKI	2.466.668
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	629.508
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.119
402	Izdatki za blago in storitve	1.551.706
403	Plačila domačih obresti	121.335
409	Sredstva, izločena v rezerve	63.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.176.061
410	Subvencije	0,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.448.845
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	605.793
413	Drugi tekoči domači transferi	2.121.423
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.743.962
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.743.962
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	801.354
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	682.301
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	119.053
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I – II)	-259.365
<b>B</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	18.106
750	Prejeta vračila danih posojil	18.106
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	18.106
<b>C</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000
500	Domače zadolževanje	1.200.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	216.474
550	Odplačila domačega dolga	216.474
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	742.267
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	983.526
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	259.365
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	103.414

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2009

Zagorje ob Savi, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

### 1581. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in rezervacije v Vrtcu Zagorje ob Savi

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), ter 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 17. redni seji dne 20. 4. 2009 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov predšolske vzgoje in rezervacije v Vrtcu Zagorje ob Savi

## 1.

Cene predšolskih programov v vseh enotah Vrtca Zagorje znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena po metodologiji	Cena za starše s popusti
Dnevni program za 1. starostno obdobje	454,91 €	430,38 €
Poldnevni program za 1. starostno obdobje	393,64 €	322,78 €
Dnevni program za 2. starostno obdobje	355,57 €	353,48 €
Poldnevni program za 2. starostno obdobje	297,44 €	296,68 €

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta dalje, pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

Cena programa za otroke, ki obiskujejo vrtec vsak drugi teden, znaša 50% cene programa, ki ga otrok obiskuje.

Za otroke, s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje, ki obiskujejo enote Vrtca Zagorje, popusti ne veljajo.

Za otroke s stalnim bivališčem v Občini Zagorje ob Savi, ki obiskujejo vrtce izven Občine Zagorje ob Savi, morebitni popusti (razen rezervacije, ki se obračuna glede na določila 4. točke tega sklepa) ne veljajo.

## 2.

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa, in znašajo skupno 38,85 € mesečno, od tega: zajtrk 0,40 €, kosilo 1,11 € in popoldanska malica 0,34 €. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

## 3.

V primeru, da je starejši otrok, ki je vključen v vrtec, zaradi bolezni ali drugih razlogov začasno odsoten cel koledarski mesec, šteto od prvega do zadnjega dne v mesecu, so starši dolžni poravnati 50% cene programa brez stroškov živil.

## 4.

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom rezervacije in ceno programa po metodologiji, znižano za stroške živil.

Za otroke s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi, ki obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, lahko starši uveljavijo rezervacijo le v primeru, če občina stalnega prebivališča pisno soglaša, do bo pokrila razliko med ceno rezervacije in ceno programa po metodologiji.

## 5.

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnevom v naslednjem mesecu. V primeru, da tega ne storijo do tega datuma, krijejo vse stroške programa, brez stroškov prehrane, tudi v naslednjem mesecu.

## 6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, pod št. 602-2/2008, z dne 17. 3. 2008.

## 7.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2009 dalje.

Št. 602-2/2009

Zagorje ob Savi, dne 20. aprila 2009

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1582. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2008/S-9, z dne 23. 4. 2009, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

### A K T

#### o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

##### 1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08, 85/08, 91/08, 103/08, 112/08, 126/08, 8/09, 14/09 in 21/09) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev ( $C_B$ ): 0,2608 EUR/Sm<sup>3</sup>.«.

##### 2. člen

Ta akt začne veljati 1. maja 2009.

Št. 10/2008

Ljubljana, dne 23. aprila 2009  
EVA 2009-2111-0218

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

**Marjan Eberlinc** l.r.

### 1583. Poročilo o gibanju plač za februar 2009

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

### POROČILO

#### o gibanju plač za februar 2009

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2009 je znašala 1381,87 EUR in je bila za 2,4% nižja kot za januar 2009.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2009 je znašala 898,74 EUR in je bila za 2,0% nižja kot za januar 2009.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2009 je znašala 1399,20 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2009 je znašala 907,98 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2008–februar 2009 je znašala 1418,85 EUR.

Št. 9611-104/2009/2

Ljubljana, dne 28. aprila 2009  
EVA 2009-1522-0003

**mag. Irena Križman** l.r.

generalna direktorica

Statističnega urada Republike Slovenije

## POPRAVKI

### 1584. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik, dopolnitev 2004

#### Tehnični popravek

V kartografskem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik, dopolnitev 2004 (Uradni list RS, št. 79/04, z dne 19. 7. 2004) se, skladno z kartografskim delom Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Celje – prostorski plan Občine Celje, dopolnjen (Uradni list RS, št. 40/86 in 4/88), odpravijo tehnične napake, ki so nastale pri izrisu čistorisa, in sicer tako, da se na parc. št. 1326/2 in 1326/3 k.o. Višnja vas, popravi namenska raba iz kmetijskega zemljišča v stavbno zemljišče.

Št. 3505-0004-2009/2

Vojnik, dne 24. aprila 2009

Župan

Občine Vojnik

**Benedikt Podergajs** l.r.

### 1585. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

#### Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 105/08, stran 13953, z dne 7. 11. 2008, je bila ugotovljena napaka pri zapisu navedbe številke Uradnega lista RS. Prvi odstavek 1. člena se pravilno glasi: »V Odloku o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 79/04)«.

Št. 007-20/2008(3)

Škofljica, dne 22. aprila 2009

Župan

Občine Škofljica

**Boštjan Rigler** l.r.

### 1586. Popravek Cenika daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Celje

#### Popravek

V Ceniku daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Celje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 30/09, z dne 17. 4. 2009, je pravilen datum veljavnosti variabilnega dela cene »1. 4. 2009«.

Celje, dne 28. aprila 2009

Energetika Celje

javno podjetje, d.o.o.

**mag. Aleksander Mirt** l.r.

Direktor

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
1509.	Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (ZJShemRS)	4657	
1510.	Zakon o spremembi Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1A)	4659	
1511.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu (ZLet-B)	4659	
1512.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZSSP-B)	4660	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1513.	Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju	4661	
1514.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov	4668	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1515.	Akt o uporabi registra potrdil o izvoru električne energije in načinu sporočanja podatkov o proizvodnji električne energije	4669	
1516.	Akt o posredovanju podatkov o kakovosti oskrbe z električno energijo	4677	
1582.	Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	4813	
1583.	Poročilo o gibanju plač za februar 2009	4813	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1517.	Pravilnik o napredovanju v plačne razrede na Univerzi v Ljubljani	4723	
1518.	Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)	4729	
1519.	Pojasnilo 7 – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP	4729	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
1520.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini	4732	
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
1521.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine	4732	
<b>GORJE</b>			
1522.	Sklep o premoženju Občine Gorje	4732	
1523.	Sklep o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravic in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij Občine Gorje	4733	
<b>GORNJA RADGONA</b>			
1524.	Sklep o razrešitvi direktorice Stanovanjskega sklada Občine Gornja Radgona	4734	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			
1525.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.	4735	
1526.	Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009	4735	
1527.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	4735	
<b>HRPELJE - KOZINA</b>			
1528.	Pravilnik o tekmovanju Moja občina – lepa in urejena	4736	
<b>KOZJE</b>			
1529.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta – poslovno obrtna cona Kozje	4740	
1530.	Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990, za območje Občine Kozje, dopolnitev 2009	4740	
<b>KRANJ</b>			
1531.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2009	4741	
1532.	Sklep o razpisu posvetovalnega referenduma o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka	4742	
1533.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj	4743	
<b>LAŠKO</b>			
1534.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2008	4743	
1535.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Laško	4744	
1536.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško	4753	
1537.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2009	4753	
1538.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4754	
1539.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4754	
<b>MISLINJA</b>			
1540.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mislinja	4754	
1541.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja	4760	
1542.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja	4761	
1543.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za apartmajsko hotelski kompleks Turistično naselje Pungart 3	4762	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
1544.	Odlok o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Murska Sobota	4764	
1545.	Odlok o turistični taksi v Občini Moravske Toplice	4764	
1546.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	4766	
<b>NOVA GORICA</b>			
1547.	Obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu Obrtna cona Solkan	4766	
1548.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna Dolina III	4767	
1549.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2008	4767	
1550.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve	4768	
1551.	Odlok o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica	4769	
1552.	Odlok o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica	4771	

1553.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriški muzej Kromberk - Nova Gorica	4774
	<b>PIVKA</b>	
1554.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 2008	4776
1555.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Pivka	4777
1556.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	4780
1557.	Sklep o vrednosti točke za obračun komunalnih taks	4780
1558.	Sklep o določitvi cen najema grobnih mest, mrljiških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka	4780
	<b>RADEČE</b>	
1559.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih	4781
	<b>SVETA ANA</b>	
1560.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2008	4781
1561.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana	4783
1562.	Odlok o obvezni gospodarski javni službi oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sveta Ana	4787
1563.	Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Sveta Ana na nepremičninah	4792
1564.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana	4793
1565.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sveta Ana	4793
1566.	Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana	4794
	<b>TIŠINA</b>	
1567.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2008	4794
1568.	Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Tišina	4796
1569.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina	4799
1570.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Tišina	4799
1571.	Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina	4802
1572.	Sklep o prenehanju delovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Tišina	4802
1573.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2009	4802
	<b>TREBNJE</b>	
1574.	Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2009	4802
1575.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pri- znanjih Občine Trebnje	4806

**TURNIŠČE**

1576.	Odlok o podelitvi koncesije za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebnih storitev na pokopališčih Občine Turnišče	4806
1577.	Odlok o spremembah Odloka o pokopališkem redu v Občini Turnišče	4808
	<b>VOJNIK</b>	
1578.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče	4809
	<b>ZAGORJE OB SAVI</b>	
1579.	Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi	4809
1580.	Odlok o sprejetju zaključnega računa proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2008	4810
1581.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in rezervacije v Vrtcu Zagorje ob Savi	4812

**POPRAVKI**

1584.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik, dopolnitev 2004	4813
1585.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov	4813
1586.	Popravek Cenika daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Celje	4813

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 33/09 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1021
<b>Javne dražbe</b>	1059
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1063
<b>Druge objave</b>	1066
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1081
<b>Evidence sindikatov</b>	1084
<b>Objave gospodarskih družb</b>	1085
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1085
Sklici skupščin	1085
<b>Zavarovanja terjatev</b>	1088
<b>Objave sodišč</b>	1089
Izvršbe	1089
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1089
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1090
Oklici dedičem	1091
Oklici pogrešanih	1091
<b>Preklici</b>	1092
Zavarovalne police preklicujejo	1092
Spričevala preklicujejo	1092
Drugo preklicujejo	1092



URADNI LIST

**N O V E I Z D A J E**

Cena: 80 EUR  
 Leto izdaje: 2009  
 ISBN: 978-961-204-429-9  
 Število strani: 568  
 Dimenzija: 16,5 cm x 23,5 cm  
 Vezava: mehka vezava



## KAZENSKO PRAVO

peta izdaja

- z vsemi novostmi, ki jih je prinesel novi Kazenski zakonik iz novembra 2008
- kritične ocene nekaterih novosti
- druge novosti, uveljavljene v primerjalnem kazenskem pravu
- spremenjeno in dopolnjeno stvarno kazalo

Cena: 78 EUR  
 Leto izdaje: 2009  
 ISBN: 978-961-204-428-2  
 Število strani: 464  
 Dimenzija: 16,5 cm x 23,5 cm  
 Vezava: trda vezava



## DEDNO PRAVO

tretja, spremenjena in dopolnjena izdaja

- prvič po letu 1991
- vse spremembe in dopolnitve, povezane z dednopravno zakonodajo zadnjih let
- med drugimi oblikami dedovanja vključuje tudi:
  - dedovanje kmetijskih gospodarstev
  - dedovanje podjetniškega premoženja
  - dedovanje pri istospolnih partnerjih
- davčni vidik dedovanja
- primerjalnopravni pregled

Cena: 67 EUR  
 Leto izdaje: 2009  
 ISBN: 978-961-204-430-5  
 Število strani: 416  
 Dimenzija: 14 cm x 20 cm  
 Vezava: mehka vezava



## REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

druga, spremenjena in dopolnjena izdaja

- aktualiziran prikaz ureditve družinskopravnega področja
- primerjalni prikaz v mednarodnih aktih in v predpisih nekaterih evropskih držav
- podlaga za celovito in sistematično ureditev v nastajajočem Družinskem zakoniku
- predlog določb Družinskega zakonika s komentarjem in opombami

**N A R O Č I L N I C A**

### KAZENSKO PRAVO

število izvodov

### DEDNO PRAVO

število izvodov

### REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767