

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **42** Ljubljana, petek **5. 6. 2009**

Cena **5,51 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

2036. Zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti Slovenske odškodninske družbe, d.d., iz naslova kreditov, najetih za financiranje Slovenske odškodninske družbe, d.d., v letu 2009 (ZPSOD09)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti Slovenske odškodninske družbe, d.d., iz naslova kreditov, najetih za financiranje Slovenske odškodninske družbe, d.d., v letu 2009 (ZPSOD09)

Razglašam Zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti Slovenske odškodninske družbe, d.d., iz naslova kreditov, najetih za financiranje Slovenske odškodninske družbe, d.d., v letu 2009 (ZPSOD09), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-27

Ljubljana, dne 4. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI SLOVENSKE ODŠKODNINSKE DRUŽBE, D.D., IZ NASLOVA KREDITOV, NAJETIH ZA FINANCIRANJE SLOVENSKE ODŠKODNINSKE DRUŽBE, D.D., V LETU 2009 (ZPSOD09)

1. člen

(1) Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Slovenske odškodninske družbe, d.d., iz naslova kreditov, najetih za financiranje obveznosti Slovenske odškodninske družbe, d.d., v letu 2009.

(2) Poroštvo iz prejšnjega odstavka daje Republika Slovenija za kredite do skupne višine glavnice v znesku do 180.000.000 eurov s pripadajočimi obrestmi in stroški kreditov.

2. člen

Republika Slovenija daje poroštvo iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:

- krediti se lahko najemajo v več delih,
- višina obrestne mere in stroški kreditov morajo biti primerljivi z višino obrestne mere in stroški primerljivih kreditov z državnim poroštvom,
- rok odplačila posameznega kredita je največ sedem let od dneva prvega črpanja tega kredita,
- krediti se lahko sklepajo na krajši rok in se lahko podaljšujejo v okviru sedemletnega roka.

3. člen

Če Slovenska odškodninska družba, d.d., ne bo poravnala posamezne obveznosti iz naslova najetih kreditov, za katere Republika Slovenija daje poroštvo po tem zakonu, bo Republika Slovenija na podlagi pisnega poziva kreditodajalca poravnala zapadle obveznosti namesto Slovenske odškodninske družbe, d.d..

4. člen

Sredstva za izpolnitev poroštvenih obveznosti Republike Slovenije iz tega zakona se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

5. člen

V primeru, da Republika Slovenija plača katerekoli obveznosti iz kreditnih pogodb namesto Slovenske odškodninske družbe, d.d., pridobi Republika Slovenija v razmerju do Slovenske odškodninske družbe, d.d., pravico do vračila plačanih zneskov, obresti od plačanih zneskov in vseh drugih stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

6. člen

V zavarovanje poroštvene obveznosti po temu zakonu Slovenska odškodninska družba, d.d., zastavi v korist Republike Slovenije delnice družbe Telekom Slovenije, d.d., Ljubljana z oznako TLSSG, ki jih je prejela na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu delnic z dne 2. avgusta 2007 v skladu z Zakonom o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 34/07 – uradno prečiščeno besedilo).

7. člen

Poroštvene pogodbe sklene s kreditodajalci v imenu in za račun Republike Slovenije minister oziroma ministrica, pristojen za finance.

8. člen

Najkasneje ob sklenitvi poroštvene pogodbe ministrstvo, pristojno za finance, in Slovenska odškodninska družba, d.d., skleneta pogodbo, s katero uredita način zavarovanja poroštva in obračun stroškov, povezanih z zadožitvijo skladno s tem zakonom.

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-07/09-3/14

Ljubljana, dne 27. maja 2009

EPA 374-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2037. Zakon o delnem povračilu nadomestila plače (ZDPNP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o delnem povračilu nadomestila plače (ZDPNP)

Razglasjam Zakon o delnem povračilu nadomestila plače (ZDPNP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-28

Ljubljana, dne 4. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DELNEM POVRAČILU NADOMESTILA PLAČE (ZDPNP)

1. člen

(namen zakona)

S tem zakonom se za omejitev učinkov svetovne gospodarske krize z namenom ohranitve delovnih mest ureja delno povračilo izplačanih nadomestil plač delavkam oziroma delavcem (v nadaljnjem besedilu: delavec) pri delodajalcih, ki delavcem začasno ne morejo zagotavljati dela in izpolnjujejo pogoje iz tega zakona (v nadaljnjem besedilu: začasno čakanje na delo), ter povračilo stroškov njihovega usposabljanja ali izpopolnjevanja, dokvalifikacije oziroma prekvalifikacije (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje) v tem obdobju.

2. člen

(upravičeni delodajalec)

(1) Pravico do delnega povračila izplačanih nadomestil plač delavcem na začasno čakanje na delo (v nadaljnjem besedilu: delno povračilo izplačanih nadomestil plač) in povračila stroškov usposabljanja lahko uveljavlja gospodarska družba, ustanovljena po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, zadruga oziroma fizična oseba, ki zaposluje delavce v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (v nadaljnjem besedilu: delodajalec), ki:

- predloži opis poslovnega položaja delodajalca v okoliščinah svetovne gospodarske krize,
- na podlagi opisa poslovnega položaja ugotovi, da zaradi poslovnih razlogov začasno ne more zagotavljati dela hkrati največ 50% zaposlenim delavcem pri delodajalcu in odloči o napotitvi delavcev na začasno čakanje na delo,

– sprejme in predloži program ohranitve in dviga kakovosti delovnih mest in razvoja človeških virov (v nadaljnjem besedilu: program).

(2) Med zaposlene delavce iz druge alineje prejšnjega odstavka se ne všttevajo delavci v odpovednem roku, ki jih ni dopustno napotiti na začasno čakanje na delo.

(3) Za delodajalca, ki zaposluje le enega delavca, se šteje, da izpolnjuje pogoj iz druge alineje prvega odstavka tega člena, in lahko odloči o začasno čakanju na delo delavca, če ugotovi, da iz poslovnih razlogov ne more zagotavljati dela za skupno največ 50% delovnega časa delavca v posameznem koledarskem mesecu.

(4) Za delavce, vključene v ukrep po tem zakonu, se šteje, da pred napotitvijo in v času začasnega čakanja na delo ni nastal razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga.

(5) Pred sprejemom odločitve iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se je delodajalec dolžan posvetovati s sindikati pri delodajalcu ali, če sindikata pri delodajalcu ni, s svetom delavcev ali z delavci na zboru delavcev.

(6) Pravice do delnega povračila izplačanih nadomestil plač in povračila stroškov usposabljanja ne more uveljavljati delodajalec:

- katerega izguba v preteklih 12 mesecih znaša več kot polovico osnovnega kapitala,
- če je vrednost njegovega premoženja manjša od vsote njegovih obveznosti,
- če je nad njim uveden postopek insolventnosti po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

3. člen

(časovna omejitev)

(1) Delodajalec lahko v skladu s prejšnjim členom napoti posameznega delavca na začasno čakanje na delo za obdobje največ šest mesecev, pri čemer se morebitne prekinitve ne všttevajo v to obdobje.

(2) Čas napotitve posameznega delavca na začasno čakanje na delo se lahko podaljša, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 12. člena tega zakona.

4. člen

(opis poslovnega položaja delodajalca)

Opis poslovnega položaja delodajalca iz 2. člena tega zakona mora vsebovati:

- predstavitev poslovnega položaja delodajalca v okoliščinah svetovne gospodarske krize,
- navedbo vzrokov za bistveno zmanjšanje obsega dela,
- število delavcev, ki jim zaradi poslovnih razlogov začasno ne more zagotavljati dela,
- oceno posloводства o možnostih ohranitve delovnih mest.

5. člen

(vsebina programa)

Vsebina programa izhaja iz opisa poslovnega položaja delodajalca iz prejšnjega člena in mora vsebovati vsaj:

- predvidene ukrepe delodajalca za izboljšanje rezultatov poslovanja,
- s predvidenimi ukrepi povezana usposabljanja delavcev, ki bodo napoteni na začasno čakanje na delo.

6. člen

(pravice in obveznosti delavcev)

(1) Delavec, ki je napoten na začasno čakanje na delo in delodajalec zanj prejema delno povračilo izplačanega nadomestila plače, ohrani vse pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, razen tistih, ki so drugače urejene v tem zakonu.

(2) V skladu s tem zakonom ima delavec v času začasnega čakanja na delo:

- pravico do nadomestila plače v višini 85% osnove za nadomestilo, ki je določena z zakonom, ki ureja delovna razmerja, za primer nezagotavljanja dela s strani delodajalca,
- pravico in obveznost usposabljanja 20% časa napotitve delavca na začasno čakanje na delo,
- pravico do povračila stroškov prevoza in prehrane v zvezi z obveznostjo usposabljanja pod pogoji in v višini, kot to velja za povračilo stroškov v zvezi z delom,
- obveznost, da se na zahtevo delodajalca vrne na delo.

(3) Če je bila plača delavca znižana zaradi določitve krajšega polnega delovnega časa pri delodajalcu, se za določitev osnove za nadomestilo plače za čas začasnega čakanja na delo upošteva plača oziroma osnova za nadomestilo plače iz zadnjih treh mesecev pred določitvijo krajšega polnega delovnega časa.

(4) Nadomestilo plače, določeno v skladu s prvo alinejo drugega odstavka tega člena, ne sme biti nižje od minimalne plače in ne sme presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(5) Če delavec v dogovoru z delodajalcem v času začasnega čakanja na delo izrabí pravico do letnega dopusta, ima pravico do nadomestila v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(6) Delodajalec pisno obvesti delavca o napotitvi na začasno čakanje na delo v skladu z odločitvijo iz druge in tretje alineje prvega odstavka in tretjega odstavka 2. člena tega zakona. V obvestilu določi čas začasnega čakanja na delo, možnosti in način poziva delavcu, da se predčasno vrne na delo, nadomestilo plače in obveznost ter vsebino usposabljanja.

7. člen

(delavci s pravicami iz socialnih zavarovanj)

(1) Če je delavec ob odločitvi o začasnem čakanju na delo upravičen do odsotnosti z dela ali če med trajanjem začasnega čakanja na delo pridobi pravico do odsotnosti z dela na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem varstvu ter do ustreznega nadomestila ali plačila prispevkov, se nadomestilo iz prve alineje drugega odstavka prejšnjega člena v tem času ne izplačuje.

(2) Če je delavec ob odločitvi o začasnem čakanju na delo ali če je med trajanjem začasnega čakanja na delo uveljavil oziroma je upravičen do dela s krajšim delovnim časom na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisov o zdravstvenem zavarovanju ali predpisov o starševskem varstvu, se nadomestilo iz prve alineje drugega odstavka prejšnjega člena v tem času izplačuje v sorazmernem delu, delavec pa zadrži pravico do prejemkov oziroma plačila prispevkov iz socialnih zavarovanj po navedenih predpisih, kot da bi delal.

8. člen

(uveljavljanje pravice delodajalca do delnega povračila nadomestila plač in uveljavljanje povračila stroškov usposabljanja)

(1) Delodajalec uveljaví pravico do delnega povračila izplačanih nadomestil plač in povračila stroškov usposabljanja z vlogo, ki jo vloží v elektronski in pisni obliki na Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) najkasneje do 31. marca 2010 skupaj z opisom poslovnega položaja, ugotovitvijo iz druge alineje prvega odstavka in tretjega odstavka 2. člena tega zakona in programom.

(2) Zavod odloči o vlogi po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Na podlagi odločbe o priznanju pravice do delnega povračila izplačanih nadomestil plač sklene zavod z delodajalcem pogodbo o delnem povračilu izplačanih nadomestil plač in pogodbo o povračilu stroškov usposabljanja, v katerih se določijo medsebojna razmerja, obveznosti in odgovornosti.

(4) Pogodba o delnem povračilu izplačanih nadomestil plač mora zlasti vsebovati predmet, osnovo za izračun nadomestil plač, način izračuna delnega povračila nadomestil plač, višino delnega povračila nadomestil plač, vsebino zahtevkov za delno povračilo nadomestil plač in njegove priloge, razloge za zavrnitev zahtevka za povračilo, rok za izplačilo, obdobje vračanja sredstev, spremljanje in poročanje, sankcije za kršitev pogodbe ter nadzor nad njenim izvajanjem.

(5) Pogodba o usposabljanju se sklene v skladu z določbami nacionalne in evropske zakonodaje s področja kohezijske politike.

9. člen

(izplačilo nadomestil plač)

(1) Delodajalec izplača v breme zavoda 50% osnove za nadomestilo plače, ki pripada delavcu na začasnem čakanju na delo v skladu s 6. členom tega zakona, vendar največ v višini maksimalnega izplačila denarnega nadomestila za primer brezposelnosti.

(2) Če bi bilo nadomestilo plače, določeno v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 6. člena tega zakona, nižje od minimalne plače, delodajalec izplača v breme zavoda tudi 50% razlike do minimalne plače.

(3) Delno nadomestilo plač se delodajalcu izplačuje mesečno, in sicer od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge za delavce, ki jih je napotil na začasno čakanje na delo, razen za delavce, za katere plačilo nadomestila ne bremeni delodajalca.

(4) Delodajalcu pripada delno povračilo nadomestil plač delavcev na začasnem čakanju na delu za tiste delovne dneve oziroma ure dejanske mesečne oziroma tedenske obveznosti v urah, za praznične in druge dela proste dni, določene z zakonom, oziroma v primeru fiksnega obračuna nadomestil plač za povprečno delovno mesečno obveznost v urah, ki bi jo delavci opravili, če jim ne bi bilo odrejeno začasno čakanje na delo.

(5) Zavod delodajalcu ne poravná obračunanih nadomestil plač, če jih ta ni izplačal delavcem, ki so bili do njih upravičeni.

10. člen

(usposabljanje)

Delodajalec zagotavlja pravico in obveznost delavcev na začasnem čakanju na delo do usposabljanja. Povračilo stroškov za usposabljanje se zagotovi v višini največ 500 eurov na delavca.

11. člen

(obveznosti delodajalca)

(1) V obdobju prejemanja delnega povračila izplačanih nadomestil plač v skladu z 9. členom tega zakona mora delodajalec delavcem na začasnem čakanju na delo izplačevati nadomestila plač in poravnávati prispevke za socialno varnost.

(2) V obdobju iz prejšnjega odstavka delodajalec ne sme:

- začeti postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma odpovedati pogodbe o zaposlitvi delavcem iz poslovnih razlogov,
- odrejati nadurnega dela, če lahko to delo opravi z delavci na začasnem čakanju na delo.

(3) Delodajalec za poslovno leto, v katerem je prejemal sredstva po tem zakonu, ne sme obračunati in izplačati nagrad organom vodenja in nadzora.

(4) Delodajalec mora v obdobju prejemanja delnega povračila izplačanih nadomestil plač zagotoviti usposabljanje delavcev na začasnem čakanju na delo v skladu s programom.

(5) Delodajalec mora v primeru iz četrte alineje drugega odstavka 6. člena tega zakona predhodno obvestiti zavod.

(6) V kolikor delodajalec ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena, mora vrniti prejeta sredstva v celoti ali njihov sorazmerni del.

(7) Delodajalec, ki prejema oziroma je prejemal sredstva po tem zakonu, mora vrniti celotna prejeta sredstva, če začne postopke likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe:

- v obdobju prejetanja sredstev in
- v obdobju po prenehanju prejetanja sredstev, ki je enako obdobju prejetanja sredstev.

12. člen

(časovno uveljavljanje delnega povračila nadomestil plač delavcem)

(1) Delodajalec lahko pravico do delnega povračila nadomestil plač uveljavlja enkrat za obdobje najmanj treh mesecev z možnostjo podaljševanja za tri mesece, vendar do največ 12 mesecev, za posameznega delavca pa lahko uveljavi delno povračilo izplačanih nadomestil plač za največ šest mesecev.

(2) Izjemoma lahko delodajalec za posameznega delavca uveljavi delno povračilo izplačanih nadomestil plač za dodatnih največ šest mesecev, če se spremenijo okoliščine pri delodajalcu glede na program. O obstoju spremenjenih okoliščin mora delodajalec pred iztekom šestih mesecev pridobiti soglasje zavoda.

13. člen

(delno subvencioniranje polnega delovnega časa in uveljavljanje pravic po tem zakonu)

(1) Pravica delodajalca do delnega povračila nadomestil plač se ne izključuje s pravicami delodajalca v skladu z zakonom, ki ureja delno subvencioniranje polnega delovnega časa, s tem, da se pravice delodajalca po obeh zakonih ne morejo uveljavljati hkrati za istega delavca pri istem delodajalcu.

(2) Delodajalec, ki namerava delavce, ki so že vključeni v ukrep delnega subvencioniranja polnega delovnega časa, napotiti na začasno čakanje na delo, mora pred sprejemom te odločitve predlagati ustrezno spremembo veljavne pogodbe med zavodom in delodajalcem. Odreditev začasnega čakanja na delo delavcu, za katerega je delodajalec uveljavil pravice na podlagi zakona, ki ureja delno subvencioniranje polnega delovnega časa, se ne šteje za kršitev pogodbe med zavodom in delodajalcem.

14. člen

(osnova za nadomestilo za primer brezposelnosti)

Če delavec, ki je bil v zadnjih 12 mesecih na začasnem čakanju na delo, kljub temu postane brezposeln in uveljavlja pravico do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, je ne glede na določbe zakona, ki ureja zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti, osnova za odmero denarnega nadomestila za primer brezposelnosti enaka osnovi za odmero nadomestila plače za čas začasnega čakanja na delo po tem zakonu.

15. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za povračilo nadomestil plače se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

(2) Sredstva za povračilo stroškov usposabljanja se zagotavljajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada in iz proračuna Republike Slovenije.

16. člen

(izvajanje nadzora nad dodelitvijo in izplačevanjem nadomestil ter izvajanjem pogodbe)

(1) Delodajalec, ki uveljavi delno povračilo nadomestil plač, je dolžan zavodu omogočiti administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem tega zakona. V primeru nadzora na kraju samem je zavodu dolžan omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem tega zakona.

(2) Za potrebe izplačevanja delnih povračil nadomestil plač in izvajanja nadzora ima zavod pravico brezplačno pridobivati podatke o delavcih na začasnem čakanju na delo iz obstoječih zbirk osebnih podatkov od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko

zavarovanje Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije, in sicer osebno ime, enotno matično številko občana, zavarovalno podlago ter izplačane plače in plačane prispevke za socialno varnost.

(3) Za namene izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem določb tega zakona, ki se nanašajo na prepoved odpuščanja delavcev, ima zavod pravico tudi neposredno od delodajalca pridobivati dokazila in listine, iz katerih je razviden razlog prenehanja zaposlitve delavca v času uveljavljanja pravic po tem zakonu, na katerih pa je delodajalec dolžan prekriti in izločiti tiste dele listin, ki niso nujni za ugotovitev razloga prenehanja zaposlitve in za vročitev takšne listine.

(4) Podatki, ki jih pridobi zavod na podlagi tega zakona, se ne smejo posredovati tretjim osebam, hranijo pa se le toliko časa, kolikor je nujno potrebno za uresničitev namena, za katerega so bili zbrani.

17. člen

(izvajanje nadzora nad usposabljanjem ter izvajanjem pogodbe)

Delodajalec, ki uveljavi povračilo stroškov usposabljanja delavcev, ki so na začasnem čakanju na delo, je dolžan zavodu in drugim pristojnim organom, vključenim v izvajanje evropske kohezijske politike, omogočiti administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem usposabljanja.

18. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za delo v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijsko nadzorstvo.

19. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 3.000 eurov do 20.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki:

- izplača nadomestila plače v nasprotju s tem zakonom (6. člen, 11. člen),
- ne zagotavlja pravice do usposabljanja v skladu s programom (11. člen),

– v času prejetanja delnega povračila nadomestil plač delavcem začne postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, odredi nadurno delo v nasprotju s tem zakonom ali za poslovno leto obračuna in izplača nagrade organom vodenja in nadzora (11. člen),

– ne omogoči administrativnega in finančnega nadzora v zvezi z izvajanjem tega zakona (16. člen).

(2) Z globo od 1.500 eurov do 8.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki zaposluje deset ali manj delavcev in ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 450 eurov do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca–pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

KONČNA DOLOČBA

20. člen

(uveljavitev in veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati 31. marca 2011, razen določbe 14. člena tega zakona, ki preneha veljati 30. septembra 2012.

Št. 110-04/09-2/31

Ljubljana, dne 27. maja 2009

EPA 375-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2038. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (ZJC-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (ZJC-D)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (ZJC-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-24
Ljubljana, dne 3. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O JAVNIH CESTAH (ZJC-D)**

1. člen

V Zakonu o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP in 69/08 – ZCestV) se deveti odstavek 11.a člena spremeni tako, da se glasi:

»(9) Cestnina iz prejšnjega odstavka se plača za uporabo cestninskih cest za obdobje, določeno v 11.c členu tega zakona.«.

2. člen

V prvem odstavku 11.c člena se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Vinjete se izdajo za različne cestninske razrede in za obdobje posameznega koledarskega leta, šest zaporednih mesecev, en mesec ali sedem zaporednih dni (v nadaljnjem besedilu: letna, polletna, mesečna in tedenska vinjeta).«.

V četrtem odstavku se točka b) spremeni tako, da se glasi:

»b) mesečna vinjeta: od dneva nakupa vinjete do preteka dneva, ki ima isto številko en mesec po dnevu nakupa vinjete, oziroma do preteka zadnjega dneva v mesecu, če v naslednjem mesecu takšnega dneva ni;«.

Za točko b) se doda nova točka c), ki se glasi:

»c) tedenska vinjeta: sedem zaporednih dni od vključno dneva, ki ga določi cestninski zavezanec ob nakupu vinjete.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je vožnja enoslednega motornega vozila s priklopnim vozilom ali brez njega po cestninskih cestah iz petega odstavka 11.a člena tega zakona mogoča tudi s polletno vinjeto, in sicer v obdobju od dneva nakupa vinjete do preteka dneva, ki ima isto številko šest mesecev po dnevu nakupa vinjete, oziroma do preteka zadnjega dneva v šestem mesecu, če v šestem mesecu takšnega dneva ni. Za vozilo iz prejšnjega stavka se ne uporablja mesečna vinjeta.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

3. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki se glasi:

»38.a člen

(razmejitev obveznosti med različnimi investitorji
gospodarske javne infrastrukture)

(1) Investitor občinske ceste ali objekta oziroma naprave druge gospodarske javne infrastrukture, ki se gradi ali obnavlja

v okviru projekta gradnje ali rekonstrukcije državne ceste, v celoti zagotovi financiranje takšne gradnje ali obnove, če zakon ne določa drugače.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi v primeru, ko se v okviru projekta gradnje ali rekonstrukcije avtoceste ali hitre ceste, katere investitor je posebna gospodarska družba iz 20. člena tega zakona, gradi ali obnavlja druga državna cesta.

(3) Infrastrukturo, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena gradi v okviru projekta gradnje ali rekonstrukcije državne ceste, mora pristojni upravljavec po njeni končani izgradnji prevzeti v upravljanje.

(4) Minister, pristojen za promet, podrobneje določi način načrtovanja projektov in razmejitev obveznosti med investitorji iz prvega in drugega odstavka tega člena ter način prenosa infrastrukture iz prejšnjega odstavka v upravljanje pristojnemu upravljavcu.

(5) Razmejitev obveznosti med investitorji iz prvega in drugega odstavka tega člena se podrobneje uredi s posebno pogodbo.

(6) Določbe pogodbe iz prejšnjega odstavka, ki so v nasprotju z določbami tega zakona ali predpisa iz četrtega odstavka tega člena, nimajo pravnega učinka.

(7) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če je gradnja ali obnova gospodarske javne infrastrukture nujna posledica gradnje ali rekonstrukcije državne ceste (npr. odprava škode, nastale na infrastrukturi zaradi gradnje ali rekonstrukcije državne ceste, prestavitev infrastrukture zaradi gradnje državne ceste, ipd.).«.

4. člen

Za 71. členom se doda nov 71.a člen, ki se glasi:

»71.a člen

(rok za določitev projektnih pogojev
in za izdajo soglasij)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja graditev objektov, Direkcija za ceste, občina ali gospodarska družba iz prvega odstavka 20. člena tega zakona kot pristojni soglasodajalec določi projektne pogoje in jih pošlje vlagatelju pri manj zahtevnem objektu v 30 dneh, pri zahtevnem objektu pa v 60 dneh od prejema popolne vloge.

(2) Direkcija za ceste ali gospodarska družba iz prvega odstavka 20. člena tega zakona pošlje svoje soglasje v 60 dneh, občina pa v 30 dneh od prejema popolne vloge.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(1) Uredbo o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 62/08, 64/08, 70/08, 78/08 in 103/08) je treba uskladiti z določbami tega zakona najkasneje do 15. junija 2009.

(2) Minister, pristojen za promet, sprejme predpis iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

6. člen

(1) Plačevanje cestnine z vinjetami iz 2. člena tega zakona za motorna vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, ne glede na največjo dovoljeno maso priklopnega vozila, se začne 1. julija 2009. Do navedenega datuma se cestninjenje teh vozil izvaja na podlagi Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP in 69/08 – ZCestV) in predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

(2) Polletna vinjeta, ki je bila kupljena pred uveljavitvijo tega zakona za vožnjo dvoslednega motornega vozila po cestninskih cestah iz petega odstavka 11.a člena zakona, velja šest mesecev od dneva nakupa vinjete do preteka dneva, ki

ima isto številko šest mesecev po dnevnu nakupa vinjete, oziroma do preteka zadnjega dneva v šestem mesecu, če v šestem mesecu takšnega dneva ni.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/09-39/21
Ljubljana, dne 26. maja 2009
EPA 362-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

2039. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (ZPol-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (ZPol-G)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (ZPol-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-23
Ljubljana, dne 3. junija 2009

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POLICIJI (ZPol-G)

1. člen

V Zakonu o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) se prvi odstavek 2.č člena spremeni tako, da se glasi:

»Če obstaja utemeljena nevarnost, da bi izvedba pooblastil iz 2.c člena tega zakona pri nadzoru nad izvajanjem določb 48.a člena tega zakona in ukrepov iz 149.a, 149.b, 150., 151., 155., 155.a in 156. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/07 – ZDT-E, 102/07 – ZSKZDČEU, 21/08 – odločba US, 23/08 – ZBPP-B, 65/08 – odločba US, 68/08, 89/08 – odločba US in 118/08 – popravni sklep US), onemogočila ali bistveno otežila izvedbo teh ukrepov ali ogrozila življenje in zdravje njihovih izvajalcev, lahko policija do odločitve ministra začasno odreče prikaz dokumentacije, pregled prostorov in posredovanje določenih podatkov ali informacij.«.

V drugem odstavku se beseda »zaupnosti« nadomesti z besedo »tajnosti«.

2. člen

Za 5. členom se dodajo novi 5.a, 5.b, 5.c, 5.č, 5.d in 5.e členi, ki se glasijo:

»5.a člen

Generalni direktor policije se imenuje za dobo petih let z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja.

Poleg pogojev, določenih v predpisih, ki urejajo sklenitev delovnega razmerja javnih uslužbencev, mora kandidat za generalnega direktorja policije izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

1) pogoje, ki jih ta zakon zahteva za sklenitev delovnega razmerja za opravljanje nalog policista;

2) da ima univerzitetno izobrazbo oziroma visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem ali magistrsko izobrazbo;

3) da ima najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju delovanja varnostnih ali obveščevalno-varnostnih organov, organov odkrivanja ali pregona, ali kazenskega sodstva;

4) da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v javnem ali zasebnem sektorju enake ali podobne stopnje zahtevnosti oziroma najmanj osem let izkušenj na drugih vodstvenih delovnih mestih v javnem ali zasebnem sektorju.

Pri kandidatu se presoja tudi kriterij, da je mogoče na podlagi njegovega dosedanjega dela, ravnanja ali obnašanja utemeljeno sklepati, da bo funkcijo opravljal strokovno, pošteno in vestno ter da bo varoval ugled, nepristranskost, zakonitost delovanja in operativno avtonomnost policije.

V primeru, da generalni direktor nima opravljenega izpita za izvajanje policijskih pooblastil, se na podlagi strokovnih izkušenj, ki se po tem členu zahtevajo za imenovanje v funkcijo generalnega direktorja, po samem zakonu šteje, da ima opravljen ta izpit.

5.b člen

Generalnega direktorja policije imenuje vlada na predlog ministra, pristojnega za notranje zadeve. Izbira kandidata je v pristojnosti ministra, ki kandidata išče preko javnega ali internega razpisa oziroma poziva.

Pred vložitvijo predloga vladi za imenovanje določenega kandidata za generalnega direktorja policije je minister dolžan pridobiti mnenje o ustreznosti kandidata od posebne avtonomne strokovne komisije iz 5.č člena tega zakona.

Minister mora komisiji iz 5.č člena tega zakona za potrebe podaje mnenja posredovati vso dokumentacijo, ki se nanaša na njegov predlog kandidata.

Minister vladi v imenovanje ne more predlagati kandidata, za katerega je komisija iz 5.č člena tega zakona podala mnenje, da kandidat ni ustrezen.

Mnenje komisije iz 5.č člena tega zakona minister priloži predlogu vladi za imenovanje generalnega direktorja.

5.c člen

Vlada na predlog ministra generalnega direktorja policije predčasno razreši:

1) če to sam zahteva;

2) zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje funkcije;

3) če je bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali če je bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece;

4) če krši dolžnosti generalnega direktorja policije ali s svojim ravnanjem ali opustitvijo dolžnega nadzora hujše škoduje ugledu, zakonitosti delovanja in operativni avtonomnosti policije.

Po prenehanju položaja po 1. ali 2. točki prvega odstavka tega člena se uradnika, ki je bil že pred začetkom opravljanja položaja generalnega direktorja policije kot uradnik zaposlen v istem ali drugem državnem organu ali upravi samoupravne lokalne skupnosti, premesti na delovno mesto, če zanj izpolnjuje pogoje.

V primeru razrešitve po 3. točki prvega odstavka tega člena sodišče pravomočno sodbo pošlje ministru za notranje zadeve, ki jo najkasneje v roku treh delovnih dni po prejemu posreduje vladi skupaj s predlogom za razrešitev.

Pred vložitvijo predloga za razrešitev iz 4. točke prvega odstavka tega člena je minister dolžan pridobiti mnenje posebne avtonomne strokovne komisije iz 5.č člena tega zakona.

Minister mora komisiji iz 5.č člena tega zakona za potrebe podaje mnenja posredovati vso dokumentacijo, ki se nanaša na predlog razrešitve ter obrazložitev razlogov razrešitve.

Minister vladi ne more posredovati predloga za razrešitev generalnega direktorja policije iz 4. točke prvega odstavka tega člena, če se komisija iz 5.č člena tega zakona ne strinja z razrešitvijo. V primeru, da se komisija strinja z razrešitvijo, mora minister vladi podati predlog za razrešitev v roku največ petih delovnih dni po prejemu mnenja komisije.

Mnenje komisije iz 5.č člena tega zakona minister priloži predlogu vladi za razrešitev generalnega direktorja.

5.č člen

Za potrebe postopka imenovanja generalnega direktorja policije iz 5.a člena tega zakona in postopka razrešitve generalnega direktorja policije iz 4. točke prvega odstavka 5.c člena tega zakona se ustanovi posebna komisija kot avtonomno strokovno telo, ki sodeluje v postopku imenovanja in razrešitve generalnega direktorja policije. Mnenje komisije je obvezujoče za organe v teh postopkih. Drugi organi v drugih postopkih na to mnenje niso vezani. Mnenje komisije je dokončno in zoper njega ni mogoče vlagati pravnih sredstev. Delo v komisiji je častno.

Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo trije člani:

- 1) predsednik uradniškega sveta;
- 2) predstavnik državnotožilskega sveta, ki ga izmed državnih tožilcev izvoljenih v ta svet za vsak primer posebej imenuje državnotožilski svet;
- 3) priznani neodvisni strokovnjak s področja dela varnostnih organov, prava ali varstva človekovih pravic, ki ga za vsak primer posebej imenuje predsednik republike.

Na seji komisije morajo biti prisotni vsi njeni člani. Komisija sprejema odločitve z večino glasov. Posamezni član komisije lahko večinskemu mnenju priloži ločeno pritrdilno ali odklonilno mnenje. Ministrstvo za notranje zadeve komisiji zagotovi potrebne pogoje za delo. Delo komisije vodi predsednik uradniškega sveta.

V postopku imenovanja generalnega direktorja policije iz 5.a člena tega zakona komisija opravi razgovor s predlaganim kandidatom, na katerem preveri usposobljenost in ustreznost kandidata za mesto generalnega direktorja policije. Komisija je dolžna podati mnenje o kandidatu v roku 30 dni po prejemu zaprosila.

V postopku razrešitve generalnega direktorja policije iz 4. točke prvega odstavka 5.c člena tega zakona ima generalni direktor policije naslednje pravice:

- 1) da na seji komisije poda svoje stališče glede razlogov razrešitve;
- 2) da mu je omogočen vpogled, prepis ali kopiranje dokumentacije glede razlogov razrešitve ter
- 3) da ima zagotovljene najmanj tri delovne dni za pripravo stališča glede razlogov razrešitve.

Predsednik komisije je dolžan sklicati komisijo v roku treh delovnih dni od prejema zaprosila. Komisija je dolžna podati mnenje v roku 15 delovnih dni po prejemu zaprosila.

5.d člen

V primerih iz 1. do 4. točke prvega odstavka 5.c člena tega zakona vlada na predlog ministra za čas do imenovanja novega generalnega direktorja policije, vendar največ za obdobje šest mesecev, za vršilca dolžnosti generalnega direktorja policije imenuje enega od namestnikov generalnega direktorja

policije. Minister mora vložiti predlog za imenovanje vršilca dolžnosti sočasno s predlogom o razrešitvi generalnega direktorja policije.

V primerih prenehanja položaja generalnega direktorja policije po 4. točki drugega odstavka 83. člena in tretjega odstavka 83. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E), za čas do imenovanja novega generalnega direktorja, vendar največ za šest mesecev, vlada na predlog ministra za vršilca dolžnosti generalnega direktorja policije imenuje enega od namestnikov generalnega direktorja policije.

5.e člen

Generalni direktor policije ima dva namestnika, ki mu pomagata pri vodenju policije v okviru pooblastil, ki jih določi generalni direktor policije s pisnim pooblastilom. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti generalni direktor policije določi namestnika, ki ga nadomešča z ustreznimi pooblastili.

Poleg pogojev, določenih v predpisih, ki urejajo sklenitev delovnega razmerja javnih uslužbencev, mora kandidat za namestnika generalnega direktorja policije izpolnjevati še naslednje pogoje:

- 1) pogoje, ki jih ta zakon zahteva za sklenitev delovnega razmerja za opravljanje nalog policista;
- 2) univerzitetna izobrazba oziroma visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali visoka strokovna izobrazba z magistrskim ali magistrsko izobrazbo;
- 3) najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju delovanja varnostnih ali obveščevalno-varnostnih organov, organov odkrivanja in pregona ali kazenskega sodstva;
- 4) najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v javnem ali zasebnem sektorju enake ali podobne stopnje zahtevnosti oziroma najmanj pet let izkušenj na drugih vodstvenih delovnih mestih v javnem ali zasebnem sektorju.

Pri kandidatu se presoja tudi kriterij, da je mogoče na podlagi njegovega dosedanjega dela, ravnanja ali obnašanja utemeljeno sklepati, da bo funkcijo opravljal strokovno, pošteno in vestno ter da bo varoval ugled, nepristranskost, zakonitost delovanja in operativno avtonomnost policije.«.

3. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Policija mora, za zagotavljanje varnosti delavcev policije in njihovih bližnjih, izvajati ukrepe za preprečitev vseh vrst ogrožanja na delu ali v zvezi z delom, ter ukrepe za varovanje tehničnih sredstev in opreme Policije.

Za izvedbo ukrepov je potrebno pisno soglasje ogrožene osebe.

Vrste in način izvajanja ukrepov iz prvega odstavka tega člena, način določanja stopnje ogroženosti ter pogoje odprodaje tehničnih sredstev in naprav, uporabljenih pri izvajanju ukrepov, predpiše minister na predlog generalnega direktorja policije.«.

4. člen

V petem odstavku 20. člena se besedi »1.000.000 tolarjev« nadomestita z besedama »4.000 eurov«, besedi »200.000 tolarjev« pa z besedama »800 eurov«.

5. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Policija sodeluje z veteranskimi in drugimi stanovskimi organizacijami in društvi, katerih dejavnost je pomembna za ohranjanje zgodovinskega spomina, izpopolnjevanje in usposa-

bljanje policistov ter promocijo poklica, in jim v okviru možnosti zagotavlja pomoč. Način sodelovanja se opredeli s sporazumom s posamezno organizacijo oziroma društvom.«.

6. člen

V 27. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru ogroženosti posameznika, ki je pomagal oziroma pomaga policiji, in njegovih bližnjih, lahko policija z njegovim soglasjem izvede ukrepe, določene v 16. členu tega zakona.«.

Dosedanji sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

7. člen

Za 31. členom se doda nov 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

Uporabo uniforme za film, televizijo, gledališke predstave in druge javne nastope dovoljuje generalni direktor policije.«.

8. člen

Za 32. členom se doda nov 32.a člen, ki se glasi:

»32.a člen

Oseba, zoper katero policist izvaja naloge, pooblastila ali druga uradna dejanja, določena s tem ali drugim zakonom, ali druga oseba, ki je navzoča na kraju, morata upoštevati odredbe, ukaze ali navodila policista, ki so potrebni za zagotovitev varnosti in nemoteno izvedbo naloge, pooblastila ali uradnega dejanja.«.

9. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedami »opravi varnostni pregled,« doda besedilo »opravi pregled osebe,«.

10. člen

V prvem odstavku 35. člena se v četrti alineji beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če policist v primerih iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena ne more ugotoviti identitete osebe, jo lahko privede v policijske prostore in izvede identifikacijski postopek.«.

V sedmem odstavku se besedilo »četrtga in petega« nadomesti z besedilom »petega in šestega«.

11. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

Policisti lahko zaradi varovanja določenih oseb, organov, objektov, prostorov, okolišev, delovnih mest in v drugih primerih, določenih v zakonu, varnostno preverjajo osebe.

Varnostno preverjanje oseb je ugotavljanje morebitnih varnostnih zadržkov za dostop do varovane osebe ali za delo pri varovani osebi, dostop ali delo v varovanem organu, objektu, prostoru ali v okolišu, na določenem delovnem mestu ali v drugih primerih, določenih z zakonom.

Varnostno preverjanje iz prejšnjega odstavka obsega preveritev podatkov, določenih s predpisi za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.

Varnostni zadržek iz drugega odstavka tega člena je poleg primerov, določenih s predpisi za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, podan tudi v primeru, če ugotovljene okoliščine iz varnostnega preverjanja kažejo na:

– utemeljene dvome o zanesljivosti posameznika ali pravne osebe za delo pri varovanih osebah, organih, objektih, prostorih, okoliših in delovnih mestih, ki so posebnega pomena, ali

– možnost ogrožanja varovanih oseb, organov, objektov, prostorov, okolišev in delovnih mest, ki so posebnega pomena, ali

– navezovanje stikov in poskusov novačenja organizacij in združb, ki delujejo zoper pravni red Republike Slovenije.

Osebi, za katero se z varnostnim preverjanjem ugotovi obstoj varnostnega zadržka, se lahko prepove dostop do varovanih oseb, organov, objektov, prostorov in okolišev oziroma se osebi lahko prepove opravljati dela pri varovani osebi, v varovanem organu, objektu, prostoru ali v okolišu, na določenem delovnem mestu ali v drugih primerih, določenih z zakonom.

Varnostno preverjanje osebe se izvaja z njeno pisno privolitvijo. Za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, se šteje, da ne izpolnjuje varnostnih pogojev za dostop ali opravljanje dela.

Policija ni dolžna posredovati podatkov, ki se nanašajo na stike s tujimi varnostnimi ali obveščevalnimi službami oziroma na članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija, če bi to ogrozilo vire ugotavljanja oziroma preverjanja posredovanih podatkov.

Vlada podrobneje predpiše varovanje določenih oseb, državnih organov, objektov, prostorov in okolišev, varovanje določenih delovnih mest in določi državne organe, objekte, prostore, okoliše in delovna mesta, za katera je potrebno opraviti varnostno preverjanje oseb.«.

12. člen

Drugi odstavek 36.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Razpis se lahko odredi za kaznivo dejanje terorizma po 108. členu, financiranja terorizma po 109. členu, ščuvanja in javnega poveličevanja terorističnih dejanj po 110. členu, novačenja in usposabljanja za terorizem po 111. členu, trgovine z ljudmi po 113. členu, uboja po 115. členu, umora po 116. členu, ugrabitve po 134. členu, posilstva po 170. členu, spolnega napada na osebo, mlajšo od petnajst let po 173. členu, zlorabe prostitucije po 175. členu, prikazovanja, izdelave, posesti in posredovanja pornografskega gradiva po 176. členu, nepravilne proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog po 186. členu, omogočanja uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu po 187. členu, velike tatvine po 205. členu, ropa po 206. členu, goljufije po 211. členu, izsiljevanja po 213. členu, nedovoljnega izvoza in uvoza stvari, ki so posebnega kulturnega ali zgodovinskega pomena, ali naravne vrednote po 218. členu, poslovne goljufije po 228. členu, goljufije na škodo Evropskih skupnosti po 229. členu, vdora v poslovni informacijski sistem po 237. členu, ponarejanja denarja po 243. členu, ponarejanja in uporabe ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev po 244. členu, pranja denarja po 245. členu, tihotapstva po 250. členu, hudodelskega združevanja po 294. členu, nedovoljene proizvodnje in prometa orožja ali eksploziva po 307. členu, prepovedanega prehajanja meje ali ozemlja države po 308. členu, povzročitve splošne nevarnosti po drugem odstavku 314. člena, povzročitve nevarnosti z jedrskimi snovmi po 316. členu, ugrabitve letala ali ladje po 329. členu, napada na varnost zračnega prometa po 330. členu, uvoza in izvoza radioaktivnih snovi po 334. členu, diverzije po 356. členu, ogrožanja oseb pod mednarodnim varstvom po 371. členu, jemanja talcev po 373. členu in piratstva po 374. členu Kazenskega zakonika.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Razpis se lahko odredi tudi za kaznivo dejanje genocida po 100. členu, hudodelstev zoper človečnost po 101. členu in vojnih hudodelstev po 102. členu, izdaje tajnih podatkov po 260. členu, veleizdaje po 348. členu, napada na ozemeljsko celovitost po 349. členu, uboja predsednika republike

po 352. členu, nasilja zoper najvišje predstavnike države po 353. členu, oboroženega upora po 355. členu, vohunstva po 358. členu Kazenskega zakonika, vendar le na podlagi pisne odredbe generalnega državnega tožilca Republike Slovenije ali vrhovnega državnega tožilca, ki ga generalni državni tožilec za to posebej pisno pooblasti. Za pogoje odreditve razpisov in njihov rok trajanja po tem odstavku se uporabljajo določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena. Predlagatelj razpisa se je o razlogih za izdajo razpisa dolžan še pred njegovo izdajo posvetovati z drugimi državami, ki bi morale ta razpis izvršiti.«.

13. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki se glasi:

»38.a člen

Iz razlogov javne varnosti sme policist z namenom zasega predmetov opraviti pregled osebe in stvari, ki jih ima ta pri sebi, če je na podlagi neposredne zaznave policista podana utemeljena verjetnost, da ima oseba pri sebi predmete, ki bi jih bilo v skladu z zakonom treba zaseči.

Pred začetkom pregleda policist pozove osebo, da sama izroči predmete, razen če bi to ogrozilo varnost ljudi in premoženja.

Pregled osebe mora opraviti oseba istega spola, razen če s pregledom ni mogoče odlašati.

Pregled osebe ne obsega telesnega pregleda ali osebne preiskave. Pri pregledu policist z rokami pretipa oblačila osebe in pregleda vsebino predmetov, ki jih ima oseba pri sebi ali s seboj. Policist pri pregledu stvari ne sme s silo odpirati zaprtih predmetov.

Če se oseba iz prvega odstavka tega člena nahaja v ali ob vozilu in je policist neposredno zaznal, da so bili predmeti skriti ali odvrženi v vozilo ali da se nahajajo v vozilu, sme policist opraviti tudi pregled notranjosti vozila, razen njegovih skritih delov.

Če policist med pregledom najde predmet, ki mora biti zasežen na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, zakona, ki ureja postopek o prekrških, ali na podlagi drugega zakona, policist nadaljuje postopek po teh predpisih.«.

14. člen

V prvem odstavku 39.a člena se besedilo »230. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popravek in 23/99), vključno z izvenzakonskim partnerjem« nadomesti z besedilom »224. člena Kazenskega zakonika«.

V sedmem odstavku se besedi »100.000 tolarjev« nadomestita z besedama »400 eurov«.

15. člen

V drugem odstavku 42. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Brez odredbe se lahko privedba opravi v primerih iz četrtega odstavka 35. in 37. člena tega zakona ali v drugih primerih, ko je privedba potrebna za izvedbo drugega pooblastila policije, določenega z zakonom.«.

16. člen

Za 48. členom se doda nov 48.a člen, ki se glasi:

»48.a člen

Policija lahko izvajalcem tajnega delovanja prikrije pravo identiteto in jim določi prirejeno identiteto z namenom zaščite izvajalca ukrepa in zaščite metode dela.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko enota policije za izvajanje prikritih preiskovalnih ukrepov uporablja tudi prirejene podatke o osebah, prirejene podatke v zbirkah podatkov ter prirejene listine.

Prirejena identiteta se lahko dodeli tudi tujim tajnim delavcem na zaposilo tujih pristojnih organov.

Prirejeno identiteto dovoli državno tožilstvo na predlog policije.

Način izdelave, uporabe, hranjenja in uničenja prirejene identitete z internim aktom predpiše minister.".

17. člen

V prvem odstavku 49.a člena se v prvem stavku črta beseda »policijsko«.

18. člen

Prvi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Policisti smejo uporabiti le tisto prisilno sredstvo, ki je sorazmerno načinu in moči upiranja ali napada. Pri uporabi prisilnih sredstev morajo policisti spoštovati človekovo osebnost in njegovo dostojanstvo.«.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Če sme policist pri izvajanju policijskih nalog v določenem primeru uporabiti več prisilnih sredstev hkrati, sme hujše prisilno sredstvo uporabiti le, če je bila uporaba milejšega sredstva neuspešna ali če zaradi okoliščin in razlogov za varnost življenja, osebno varnost ali varnost premoženja ljudi ne bi bila mogoča.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

19. člen

51.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»51.a člen

Sredstva za vklepanje in vezanje sme policist uporabiti, če je nevarnost, da se bo oseba upirala, samopoškodovala, izvedla napad ali pobegnila, ali če je to potrebno zaradi varne izvedbe prijetja, privedbe ali pridržanja.«.

20. člen

V 51.d členu se v četrti alineji beseda »ustavljena« nadomesti z besedo »ustavljana«.

21. člen

V 54. členu se dodajo novi osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»Pri nadzoru cestnega prometa na javnih cestah in na drugih javnih površinah, smejo policisti uporabljati tehnična sredstva za odkrivanje in dokazovanje prekoračene najvišje dovoljene hitrosti na kontrolnih točkah, prekoračene povprečne hitrosti na cestnih odsekih ter tehnična sredstva za ugotavljanje drugih prekrškov. Posnetki o vozilih, s katerimi niso bili storjeni prekrški, se takoj brišejo.

Za spremljanje izvajanja policijskih pooblastil lahko policisti uporabljajo tehnična sredstva za fotografiranje ter video in avdio snemanje.

Policist mora pred začetkom postopka seznaniti osebe, da se postopek snema. Če okoliščine tega ne dopuščajo, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.«.

Dosedanji osmi odstavek postane enajsti odstavek.

22. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

Delavec policije mora varovati tajne podatke, osebne podatke in varovane podatke policije, s katerimi se seznanijo pri opravljanju nalog. Dolžnost varovanja teh podatkov traja tudi po prenehanju delovnega razmerja delavca policije.

Varovani podatek policije je podatek, katerega obravnavanje mora spremljati izvajanje določenih varnostnih ukrepov in postopkov.

Delavec policije mora varovati tajnost vira prijave, sporočila oziroma pritožbe.

Minister lahko v utemeljenem primeru, kadar to terjajo interesi izvedbe kazenskega postopka in če s tem ne ogroža življenja ali osebne varnosti posameznika, na zahtevo pristojnih organov razreši delavca policije varovanja podatkov iz prvega odstavka tega člena.«.

23. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

Minister predpiše organizacijske in logično-tehnične postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, tajnih podatkov in varovanih podatkov policije.«.

24. člen

V drugem odstavku 59. člena se pika na koncu nadomesti s podpičjem in doda nova 21. točka, ki se glasi:

»21. evidenco posnetkov postopkov.«.

25. člen

V 61. členu se v 1. točki za besedo »škoda« doda besedilo »fotografije, avdio in videoposnetki«, v 2. točki 61. člena pa se za besedo »udeleženci« doda besedilo »fotografije, avdio in videoposnetki«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na 60. člen tega zakona evidenca posnetkov postopkov vsebuje kraj in čas nastanka posnetka ter posnetek.«.

26. člen

V prvem odstavku 62. člena se v prvi alineji beseda »in« nadomesti z vejico, za številko »19.« pa dodata besedi »in 21.«

27. člen

V prvem odstavku 63. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v evidencah iz 1., 6., 7., 8., 14., 15., 17. in 20. točke 59. člena tega zakona do ustavitve policijske preiskave oziroma zaključka akcije varovanja, ali izdaje sklepa o zavrženju kazenske ovadbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona;«.

Za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– v evidenci iz 2. točke 59. člena tega zakona po preteku treh let od dneva pravnomočnosti odločb, če te ni, pa štiri leta po vnosu podatkov;«.

Dosedanja druga, tretja in četrta alineja postanejo tretja, četrta in peta alineja.

V dosedanji peti alineji, ki postane šesta alineja se črta številka »2.,«.

Dosedanji šesta in sedma alineja postaneta sedma in osma alineja.

Doda se deveta alineja, ki se glasi:

»– v evidenci iz 21. točke 59. člena tega zakona, 45 dni od izdelave posnetka;«.

V drugem odstavku se za besedo »postopka« postavi pika, preostalo besedilo pa se črta.

28. člen

V 67.b členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

29. člen

Za 67.b členom se dodata nova 67.c in 67.č člen, ki se glasita:

»67.c člen

Policija lahko sklene z upokojenim policistom, ki izpolnjuje pogoje iz 67. člena tega zakona, delovno razmerje za določen

čas. Delovno razmerje se sklene za dobo dveh let, z možnostjo enkratnega podaljšanja.

Ne glede na določbe predpisov, ki urejajo sistem plač javnih uslužbencev v javnem sektorju, se osebi iz prejšnjega odstavka plača določi tako, da se ji na delovnem mestu, za katero sklene delovno razmerje, prizna število plačilnih razredov oziroma napredovanj, ki jih je dosegla pred upokojitvijo.

67.č člen

Na predlog generalnega direktorja policije se vsako leto objavi razpis za zaposlovanje na delovnem mestu kandidat za policista za zapolnitev prostih delovnih mest v skladu s potrebami in kadrovskim načrtom.«.

30. člen

Prvi odstavek 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Policisti morajo biti strokovno in psihofizično usposobljeni za opravljanje nalog policije, policija pa jim zagotavlja pogoje za usposabljanje. Če policist posameznih usposabljanj, za katere je tako določeno v programu, v tekočem letu ne opravi uspešno, mora opravljati preizkus strokovne in psihofizične usposobljenosti pred komisijo, ki jo imenuje generalni direktor policije.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji in četrty odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrty odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Način preverjanja in ocenjevanja uspešnosti na usposabljanjih iz prvega odstavka tega člena se določi s programi usposabljanj, vsebino, kriterije in potek preizkusa strokovne in psihofizične usposobljenosti pred komisijo pa določi minister na predlog generalnega direktorja policije.«.

31. člen

V prvem odstavku 73. člena se za besedo »katerega« doda besedilo »se vodi predkazenski postopek oziroma zoper katerega«.

32. člen

V drugem odstavku 126. člena se besedi »500.000 tolarjev« nadomestita z besedama »2.000 eurov«.

V tretjem odstavku se besedi »100.000 tolarjev« nadomestita z besedama »400 eurov«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Uspešnost na usposabljanjih iz 71. člena zakona se začne ugotavljati s 1. januarjem 2010.

34. člen

Minister izda predpisa iz tretjega odstavka 16. in 57. člena zakona ter interni akt iz 48.a člena zakona v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

35. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-01/09-9/33

Ljubljana, dne 26. maja 2009

EPA 361-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2040. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-25

Ljubljana, dne 4. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH
(ZGD-1C)****1. člen**

V Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08 in 68/08) se na koncu prvega odstavka 2. člena pred piko doda besedilo: », Direktiva 2007/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. julija 2007 o uveljavljanju določenih pravic delničarjev družb, ki kotirajo na borzi (UL L št. 184 z dne 14. 7. 2007, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/36/ES)«.

2. člen

V osmem odstavku 3. člena se besedilo »zakonu, ki ureja trg vrednostnih papirjev« nadomesti z besedilom »zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov«.

3. člen

V 50. členu se v trinajsti alineji besedilo »tretji odstavek 296. člena« nadomesti z besedilom »četrti odstavek 295. člena«.

4. člen

V prvem odstavku 207. člena se besedi »vrednostnih papirjev« nadomestita z besedama »finančnih instrumentov«.

5. člen

V šestem odstavku 230. člena se besedilo »organov vodenja ali nadzora« nadomesti z besedo »posloводства«.

6. člen

Prvi odstavek 270. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzorni svet mora pri določitvi celotnih prejemkov posameznega člana uprave (plača in povračilo stroškov, bonitete, nagrada za poslovno uspešnost – delniški in opcijski program nagrajevanja, udeležba v dobičku itd. -, odpravnina in drugi prejemki) poskrbeti za to, da so celotni prejemki v ustreznem sorazmerju z nalogami članov uprave in finančnim stanjem družbe ter v skladu s politiko prejemkov iz 294. člena tega zakona. Če skupščina ne določi politike prejemkov članov organov vodenja, mora nadzorni svet pri določitvi prejemkov posameznega člana uprave slediti načelom iz sedmega odstavka 294. člena tega zakona.«.

Dodajo se novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Nadzorni svet lahko zahteva vrnitev že izplačane nagrade za poslovno uspešnost ali njen sorazmeren del:

– če se pravnomočno ugotovi ničnost letnega poročila in se ničnostni razlogi nanašajo na postavke ali dejstva, ki so bile podlaga za določanje nagrade, ali

– na podlagi posebnega revizorjevega poročila, s katerim se ugotovi, da so bill napačno uporabljeni kriteriji za določitev nagrade ali da pri tem odločilni računovodski, finančni in drugi podatki ter kazalci niso bili pravilno ugotovljeni ali upoštevani.

(4) Vrnitev že izplačane nagrade je mogoče zahtevati v roku treh let od dneva izplačila nagrade ali dela nagrade.

(5) Za imenovanje posebnega revizorja se smiselno uporabljajo določbe 318. do 321. člena ter drugi odstavek 323. člena tega zakona.

(6) Člani nadzornega sveta, ki ne ravnajo v skladu s tretjim odstavkom tega člena, so odškodninsko odgovorni po splošnih pravilih odškodninskega prava. Tožbo za povrnitev škode, ki je družbi nastala zaradi nepravilno izplačane nagrade lahko v svojem imenu in na račun družbe ne glede na 328. člen tega zakona vložijo delničarji, katerih skupni deleži znašajo najmanj en odstotek osnovnega kapitala.«.

7. člen

284. člen se spremeni tako, da se glasi:

»284. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi statut ali skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku.«.

8. člen

V naslovu 294. člena se za besedo »razrešnica« doda besedilo »in določitev politike prejemkov članov organov vodenja ali nadzora«.

V tretjem odstavku se črtajo tretji, četrti in peti stavek.

Dodajo se novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Na skupščini, ki odloča o uporabi bilančnega dobička, mora poslovodstvo seznaniti delničarje s prejemki članov organov vodenja ali nadzora, ki so jih za opravljanje nalog v družbi prejeli v preteklem poslovnem letu. Informacija mora vsebovati prejemke za vsakega člana organa vodenja ali nadzora posebej in mora biti razčlenjena vsaj na fiksne in variabilne prejemke, udeležbo v dobičku, opcije in druge nagrade, povračila stroškov, zavarovalne premije, provizije in druga dodatna plačila. Informacija mora vsebovati tudi prejemke, ki so jih člani organov vodenja ali nadzora pridobili z opravljanjem nalog v odvisnih družbah. Takšna informacija mora biti razkrita tudi v letnem poročilu, skupaj s politiko prejemkov članov organov vodenja ali nadzora, če jo je skupščina določila.

(6) Skupščina lahko določi politiko prejemkov članov organov vodenja ali nadzora. Vsi prejemki članov organov vodenja ali nadzora morajo biti v skladu s tako politiko prejemkov.

(7) Pri določitvi politike prejemkov članov uprave in izvršnih direktorjev skupščina sledi naslednjim načelom:

– politika prejemkov članov uprave in izvršnih direktorjev spodbuja dolgoročno vzdržnost družbe in zagotavlja, da so prejemki v skladu z doseženimi rezultati in finančnim stanjem družbe;

– celotne prejemke lahko sestavljata fiksni in variabilni del. Variabilni del prejemkov mora biti odvisen od vnaprej določenih in merljivih meril. Skupščina lahko določi najvišji znesek variabilnega dela prejemka;

– odpravnina se lahko izplača le v primeru predčasne prekinitve pogodbe. Odpravnina ne more biti izplačana, če je član uprave ali izvršni direktor odpoklican iz razlogov, določenih v prvi, drugi in tretji alineji drugega odstavka 268. člena tega zakona ali če član uprave ali izvršni direktor sam odpove pogodbo. Skupščina lahko določi najvišji znesek odpravnine. «.

9. člen

295. člen se spremeni tako, da se glasi:

»295. člen

(sklic skupščine)

(1) Skupščino je treba sklicati v primerih, določenih z zakonom ali statutom, in takrat, če je to v korist družbe.

(2) Skupščino skliče poslovodstvo, ki o tem odloči z navadno večino.

(3) Skupščino je treba sklicati, če delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, od poslovodstva pisno zahtevajo sklic skupščine. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti dnevni red, predlog sklepa za vsako predlagano točko dnevnega reda, o katerem naj skupščina odloča ali, če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejema sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Statut lahko pravico zahtevati sklic skupščine veže na nižji delež osnovnega kapitala.

(4) Na zahtevo iz prejšnjega odstavka mora skupščina zasedati čim prej, vendar najpozneje v dveh mesecih od prejema zahteve, sicer lahko sodišče delničarje, ki so postavili zahtevo, ali njihove pooblaščenca pooblasti za sklic skupščine. Sodišče izda sklep brez pridobitve izjav drugih strank. V objavi sklica skupščine mora biti opozorjeno na pooblastilo sodišča.

(5) Statut lahko omogoči delničarjem možnost za pošiljanje zahteve iz tretjega odstavka tega člena tudi z uporabo elektronskih sredstev.

(6) Če statut ne določa drugače, je skupščina na sedežu družbe. «.

10. člen

296. člen se spremeni tako, da se glasi:

»296. člen

(vsebina in objava sklica)

(1) Sklic skupščine mora vsebovati vsaj navedbo:

- firme in sedeža družbe;
- časa in kraja skupščine;
- predloga dnevnega reda;

– presečnega dne, kot ga določa tretji odstavek 297. člena tega zakona z obrazložitvijo, da se skupščine lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalno pravico le tisti delničarji, ki so imetniki delnic na ta dan, ter drugih pogojev, od katerih sta odvisna udeležba na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice;

– roka ali dneva, do katerega lahko delničarji zahtevajo dopolnitev dnevnega reda v skladu s prvim odstavkom 298. člena tega zakona;

– roka ali dneva, do katerega lahko delničarji sporočijo družbi predlog za objavo iz prvega odstavka 300. člena ali 301. člena tega zakona in se ta objavi;

– predlogov sklepov organov vodenja ali nadzora iz prvega odstavka 297. a člena tega zakona, in kje so dostopne njihove obrazložitve;

– kje in kako se lahko pridobijo popolna besedila listin in predlogov iz drugega odstavka 297. a člena tega zakona;

– da lahko delničar na skupščini uresničuje svojo pravico do obveščeniosti iz prvega odstavka 305. člena tega zakona;

– postopka za uresničevanje glasovalne pravice z elektronskimi sredstvi, če ga družba omogoča v skladu s četrtem odstavkom 297. člena tega zakona;

– postopka uresničevanja glasovalne pravice po pošti, če ga družba omogoča v skladu z devetim odstavkom 308. člena tega zakona, in

– drugih podatkov, ki jih določa ta zakon.

(2) Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora v sklicu skupščine navesti tudi:

– spletno stran družbe, na kateri bodo na voljo informacije iz tretjega odstavka tega člena;

– da so izčrpne informacije o pravicah delničarjev iz prvega odstavka 298. člena, prvega odstavka 300., 301. in 305. člena tega zakona dostopne na spletni strani družbe;

– informacije o postopku uresničevanja glasovalne pravice po pooblaščenju, predvsem o obrazcih, ki jih je treba za to uporabiti, in način obveščanja družbe o imenovanju pooblaščenca z uporabo elektronskih sredstev v skladu s sedmim odstavkom 308. člena tega zakona;

– način pošiljanja dodatnih točk dnevnega reda z uporabo elektronskih sredstev v skladu z drugim odstavkom 298. člena tega zakona, in

– način pošiljanja predlogov z uporabo elektronskih sredstev v skladu z drugim odstavkom 300. člena tega zakona.

(3) Od objave sklica skupščine do vključno dneva zasedanja skupščine morajo biti na spletni strani družbe, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, dostopni vsaj:

– sklic skupščine;

– skupno število delnic in glasovalnih pravic na dan sklica skupščine, vključno z ločenimi podatki za vsak razred delnic;

– popolna besedila listin in predlogov iz drugega odstavka 297. a člena tega zakona;

– obrazci, ki se uporabljajo za glasovanje s pooblastilom ali po pošti, ali če jih iz tehničnih razlogov ni mogoče objaviti na spletni strani, navedba, kako se ti obrazci na zahtevo delničarja brezplačno pridobijo v fizični obliki;

– izčrpne informacije o pravicah delničarjev iz prvega odstavka 298. člena, prvega odstavka 300. člena, 301. in 305. člena tega zakona, in

– predlogi delničarjev iz prvega odstavka 298. člena, prvega odstavka 300. člena in 301. člena tega zakona, in sicer nemudoma po njihovem prejemu.

(4) Sklic skupščine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije. Sklic skupščine se objavi tudi v glasilu ali elektronskem mediju družbe, če ga družba ima. Če ima družba svojo spletno stran, se sklic skupščine objavi tudi na tej spletni strani.

(5) Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora sklic skupščine objaviti tudi na način, kot ga določa 1. točka prvega odstavka in tretji odstavek 136. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07 – popr. in 69/08).

(6) Ne glede na četrty in peti odstavek tega člena se lahko skupščina družbe, ki lahko imena in naslove svojih delničarjev ugotovi iz veljavne delniške knjige, skliče s priporočenim pismom vsem takim delničarjem, če statut ne določa drugače. V takem primeru velja dan, ko je bila pošta odposlana, za dan objave sklica skupščine.

(7) Družba ne sme delničarjem zaračunati nobenih stroškov, ki so povezani s sklicem skupščine in s samo skupščino. «.

11. člen

297. člen se spremeni tako, da se glasi:

»297. člen

(sklicni rok in udeležba)

(1) Sklic skupščine se objavi vsaj 30 dni pred skupščino. Statut lahko določi daljši najkrajši rok za objavo sklica.

(2) Statut lahko pogojuje udeležbo na skupščini ali uresničevanje glasovalne pravice s tem, da se delničarji prijavijo pred skupščino. V tem primeru je dovolj, da se delničarji prijavijo najpozneje konec četrtega dne pred skupščino.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja nematerializirane vrednostne papirje, se skupščine lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalno pravico le tisti delničarji, ki so kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (v nadaljnjem besedilu: presečni dan).

(4) Statut družbe lahko določi, da se delničarji lahko udeležijo skupščine ali glasujejo pred skupščino ali na njej s pomočjo elektronskih sredstev brez fizične prisotnosti in uredi postopek za to, pri čemer sta lahko taka udeležba in glasovanje odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete delničarjev ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja.

(5) Statut družbe lahko pooblasti poslovodstvo, da podrobneje uredi postopek iz prejšnjega odstavka.«.

12. člen

Doda se nov 297.a člen, ki se glasi:

»297.a člen

(zagotovitev informacij)

(1) Za vsako točko dnevnega reda, o kateri naj odloči skupščina, morajo organi vodenja ali nadzora, za volitve članov nadzornega sveta, upravnega odbora in revizorjev pa le nadzorni svet ali upravni odbor, v dnevnem redu navesti predloge sklepov, razen če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejema sklepa, ali je točka dnevnega reda uvrščena na dnevni red na podlagi manjšinske pravice iz 298. člena tega zakona, ali če je skupščina sklicana na podlagi manjšinske pravice iz tretjega odstavka 295. člena tega zakona.

(2) Poslovodstvo mora od objave sklica skupščine do vključno dneva zasedanja skupščine na sedežu družbe omogočiti delničarjem brezplačen pogled v:

1. predloge sklepov iz prejšnjega odstavka z navedbo, kateri organ družbe je dal posamezen predlog;

2. obrazložitev vsake točke dnevnega reda, pri čemer mora obrazložitev točke dnevnega reda, pri kateri naj skupščina odloča o imenovanju članov nadzornega sveta ali upravnega odbora vključevati vsaj ime in priimek, izobrazbo, ustrezne izkušnje in trenutno zaposlitev predlaganega člana, obrazložitev točke dnevnega reda, pri kateri naj skupščina odloča o imenovanju revizorja, pa vsaj firmo, sedež ter ključna priporočila revizorja;

3. če se sklic skupščine nanaša na skupščino iz tretjega odstavka 294. člena tega zakona: letno poročilo in poročilo nadzornega sveta ali upravnega odbora iz 282. in 285. člena tega zakona ter izjavo o upravljanju družbe, če ni vključena v letno poročilo. Na delničarjevo zahtevo je treba temu najpozneje naslednji delovni dan brezplačno izročiti prepis poročil, če niso objavljena na spletni strani družbe;

4. če naj skupščina odloča o spremembi statuta: besedilo predlaganih sprememb;

5. druga poročila in dokumente, ki jih je treba po zakonu predložiti skupščini.

(3) Točke dnevnega reda, vključno z obrazložitvami ali predlogi iz prvega odstavka 298. člena tega zakona ter predlogi delničarjev iz 300. in 301. člena tega zakona in njihove utemeljitve ter druge informacije v zvezi z njimi morajo biti dani na pogled nemudoma po njihovem prejemu.«.

13. člen

298. člen se spremeni tako, da se glasi:

»298. člen

(dopolnitev dnevnega reda)

(1) Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Zadošča, da zahtevo pošljejo družbi najpozneje sedem dni po objavi sklica skupščine. Statut lahko to pravico veže na nižji delež osnovnega kapitala.

(2) Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora delničarjem ponuditi vsaj en način za pošiljanje dodatnih točk dnevnega reda iz prejšnjega odstavka s pomočjo elektronskih sredstev.

(3) Poslovodstvo mora nemudoma po poteku roka iz prvega odstavka tega člena objaviti dodatne točke dnevnega reda, ki naj se obravnavajo na skupščini. Dodatna točka dnevnega reda se lahko obravnava na skupščini le, če je bila objavljena na način iz 296. člena tega zakona vsaj 14 dni pred skupščino, sicer se obravnava na prvi naslednji skupščini.

(4) Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora v roku iz prejšnjega odstavka objaviti čistopis dnevnega reda na enak način kot je objavila sklic.«.

14. člen

299. člen se spremeni tako, da se glasi:

»299. člen

(sporočila za delničarje in člane nadzornega sveta)

(1) Poslovodstvo mora najpozneje 14. dan pred zasedanjem skupščine finančnim organizacijam in združenjem delničarjev, ki so na zadnji skupščini za delničarje uresničevali glasovalne pravice, sporočiti sklic skupščine ter predloge delničarjev iz 300. in 301. člena tega zakona in njihove utemeljitve ter druge informacije v zvezi z njimi. Če se je na podlagi prejšnjega člena dnevni red spremenil, je treba sporočiti tudi spremenjen dnevni red. Enako velja za druge finančne organizacije in združenja delničarjev, če poslovodstvo prejme njihovo zahtevo najpozneje 16. dan pred zasedanjem skupščine.

(2) Vsak član nadzornega sveta lahko zahteva, da mu poslovodstvo pošlje sporočilo iz prejšnjega odstavka.

(3) Vsak delničar, ki je kot delničar vpisan v delniško knjigo, in vsak član nadzornega sveta lahko zahteva, da mu poslovodstvo pisno sporoči na skupščini sprejete sklepe.

(4) Če ima družba podatke iz prvega odstavka tega člena objavljene na spletni strani družbe, zadostuje, da v sporočilu iz prvega odstavka tega člena navede zgolj spletno stran, na kateri so ti podatki dostopni.

(5) Družba ne sme delničarjem zaračunati nobenih stroškov, ki so povezani s sporočili iz tega člena.«.

15. člen

300. člen se spremeni tako, da se glasi:

»300. člen

(predlogi delničarjev)

(1) Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov. Predlog delničarja se objavi in sporoči na način iz 296. člena tega zakona le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog in pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu organa vodenja ali nadzora in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog.

(2) Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora delničarjem ponuditi vsaj en način

za posredovanje predlogov iz prejšnjega odstavka z uporabo elektronskih sredstev.

(3) Poslovodstvu delničarjevega predloga in njegove utemeljitve ni treba objaviti, če:

– bi bilo z objavo predloga storjeno kaznivo dejanje ali prekršek;

– bi predlog lahko povzročil skupščinski sklep, ki bi bil v nasprotju z zakonom ali statutom;

– utemeljitev predloga v bistvenih točkah vsebuje očitno napačne ali zavajajoče podatke ali žalitve;

– je bil delničarjev predlog z isto vsebino že sporočen skupščini družbe;

– je bil isti delničarjev predlog z bistveno isto utemeljitvijo v zadnjih petih letih že sporočen na najmanj dveh skupščinah družbe in če je na skupščini zanj glasovala manj kot dvajsetina zastopanega osnovnega kapitala;

– da delničar vedeti, da se skupščine ne bo udeležil in ne bo zastopan, ali

– delničar v zadnjih dveh letih na skupščini ni postavil svojega sporočenega predloga ali ga ni dal postaviti.

(4) Utemeljitive predloga ni treba objaviti, če vsebuje več kot 3000 znakov.

(5) Poslovodstvo lahko predloge in njihove utemeljitve, ki jih je o isti zadevi dalo več delničarjev, objavi v povzetku.

(6) Predlogi delničarjev, ki družbi niso poslani v roku iz prvega odstavka tega člena in so dani najpozneje na sami skupščini, se obravnavajo na skupščini.«.

16. člen

302. člen se črta.

17. člen

Drugi odstavek 303. člena se črta.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

18. člen

V 304. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izid glasovanja iz prejšnjega odstavka na skupščini družbe, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora vsebovati vsaj:

– število delnic, za katere so bili veljavno oddani glasovi,

– delež teh delnic v osnovnem kapitalu,

– skupno število glasov, ki so bili veljavno oddani, in

– število oddanih glasov za in proti ter število vzdržanih.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora v dveh dneh po skupščini delničarjev objaviti izid glasovanja na svoji spletni strani.«.

19. člen

V prvem odstavku 305. člena se v prvem stavku beseda »potrebne« nadomesti z besedo »potrebni« in se pred besedama »dnevnega reda« doda beseda »točk«. Za prvim stavkom se doda nov stavek, ki se glasi: »Na vprašanja delničarjev z isto vsebino lahko da podatke v skupnem odgovoru.«.

V drugem odstavku se na koncu druge alineje vejica nadomesti s podpičjem in se črta beseda »ali«, na koncu tretje alineje pa se pika nadomesti z vejico in se doda beseda »ali«. Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– če so podatki objavljeni na spletni strani družbe v obliki vprašanj in odgovorov vsaj sedem dni pred zasedanjem skupščine.«.

20. člen

Šesti odstavek 308. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Vsak delničar, ki je upravičen do udeležbe na skupščini, ima pravico pooblastiti poslovno sposobno fizično ali pravno osebo, da se v njegovem imenu udeleži skupščine in uresničuje njegovo glasovalno pravico. Za pooblastilo je potrebna pisna oblika. Pooblastilo je treba predložiti družbi in ostane shranjeno pri njej. Pooblaščenec ima na skupščini enake pravice, da lahko govori in postavlja vprašanja kot delničar, katerega zastopa.«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Delničarji družbe, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, lahko imenujejo pooblaščenca v skladu s prejšnjim odstavkom z uporabo elektronskih sredstev. Statut mora za posredovanje takega dokazila o imenovanju pooblaščenca določiti vsaj en način z uporabo elektronskih sredstev. Delničarji lahko pooblastilo na enak način prekličejo kadar koli.«.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Način uresničevanja glasovalne pravice ureja statut.«.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Statut lahko delničarjem omogoči glasovanje po pošti pred zasedanjem skupščine. Statut uredi podrobnosti v zvezi s postopkom, pri čemer je glasovanje po pošti lahko odvisno samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete delničarjev, in do mere, sorazmerne za uresničevanje tega cilja.«.

21. člen

Doda se nov 308.a člen, ki se glasi:

»308.a člen

(razkritje nasprotja interesov za zastopanje)

(1) Oseba, ki nedoločnemu krogu delničarjem, ne da bi bila s strani le-teh pooblaščenca za zastopanje na skupščini, ponudi zastopanje na skupščini družbe, mora v pisni obliki delničarjem razkriti vse okoliščine, ki so lahko pomembne za delničarja pri presoji tveganja, da bi pooblaščenec lahko deloval v interesu, drugačnem od interesa delničarja (v nadaljnjem besedilu: nasprotje interesov).

(2) Do nasprotja interesov lahko pride predvsem, če je oseba iz prejšnjega odstavka:

– večinski delničar družbe ali od njega nadzorovana oseba;

– član organa vodenja ali nadzora družbe ali večinskega delničarja ali od njega nadzorovane osebe;

– zaposlena ali revizor družbe ali večinskega delničarja ali od njega nadzorovane osebe ali

– ožji družinski član oseb iz prejšnjih alinej.

(3) Za ožjega družinskega člana osebe iz prejšnjega odstavka se štejejo:

– zakonec ali oseba, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza, ali s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti,

– otroci in posvojenci, ki nimajo polne poslovne sposobnosti, in

– druge osebe, ki nimajo polne poslovne sposobnosti in so ji dodeljene v skrbništvo.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora podatke o nasprotju interesov ali izjavo, da nasprotja interesov ni, poslati delničarju v pisni obliki pred podelitvijo pooblastila.

(5) Oseba iz prvega odstavka tega člena, ki na skupščini ne zastopa več kot deset delničarjev in več kot 1 odstotek osnovnega kapitala, ni zavezana k razkritju informacij po tem členu.«.

22. člen

Peti odstavek 309. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Finančna organizacija mora pozvati delničarja, naj ji da navodila za uresničevanje glasovalne pravice in ga opozoriti, da bo, če ji delničar ne bo dal navodil za uresničevanje glasovalne pravice, le to uresničevala po lastnih, delničarju sporočenih predlogih, razen če lahko domneva, da bi delničar odobril njeno drugačno odločitev, če bi poznal dejansko stanje.«.

Šesti odstavek se črta.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedo »pooblastila« doda besedilo »kot svojo dejavnost.«.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

Dosedanji deveti odstavek se črta.

23. člen

V prvem odstavku 334. člena se besedilo »s prvim odstavkom 298. člena« nadomesti z besedilom »z 296. in tretjim odstavkom 298. člena«.

24. člen

V četrtem odstavku 337. člena se besedilo »s prvim odstavkom 298. člena« nadomesti z besedilom »z 296. in tretjim odstavkom 298. člena«.

25. člen

V prvem odstavku 345. člena se besedilo »določbo prvega odstavka 298. člena« nadomesti z besedilom »296. in tretjim odstavkom 298. člena«.

26. člen

V 390. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če je bil sprejet na skupščini, ki ni bila sklicana v skladu z drugim odstavkom 295. člena tega zakona, ali če je bila pri sklicu kršena prva, druga ali četrta alineja prvega odstavka 296. člena tega zakona, ali če skupščina ni bila sklicana v skladu s četrtem do šestim odstavkom 296. člena in prvim odstavkom 297. člena tega zakona, razen če so se zasedanja skupščine udeležili vsi delničarji ali so bili veljavno zastopani;«.

27. člen

V četrtem odstavku 395. člena se besedilo »302. člena« nadomesti z besedilom »petega odstavka 309. člena«.

28. člen

V 532. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ta člen se ne uporablja za družbe, za katere se uporabljajo določbe zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov, o obveznostih glede informacij o pomembnih deležih v družbi.«.

29. člen

V naslovu ter v tretjem, četrtem, petem, šestem in sedmem odstavku 609. člena, v naslovu in prvem odstavku 610. člena in v prvem odstavku 611. člena se črta beseda »izvedencev«.

30. člen

Prvi odstavek 609. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sodišče lahko pridobi mnenje poravnalnega odbora za preizkus menjalnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: poravnalni odbor) in ga mora pridobiti, če to zahteva kateri od udeležencev postopka. Poravnalni odbor mora mnenje predložiti brez nepotrebnega odlašanja. Poravnalni odbor nima statusa sodnega izvedenca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja pravdni postopek.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Takoj ko je sodišče zahtevalo predložitev mnenja, mora predsednik poravnalnega odbora iz prve alineje drugega

odstavka 615. člena tega zakona sestaviti poravnalni odbor za posamezen primer, ki ima vključno s predsednikom tri člane. Predsednik poravnalnega odbora za posamezen primer je predsednik ali namestnik predsednika poravnalnega odbora iz drugega odstavka 615. člena tega zakona. Če je pri pripojitvi udeležena družba, s katere delnicami se trguje na organiziranem trgu, mora biti poravnalni odbor za posamezni primer razširjen z dodatnima članoma, imenovanima v skladu s tretjim odstavkom 615. člena tega zakona.«.

V četrtem odstavku se črta beseda »izvedenskega«.

V petem odstavku se črta drugi stavek.

31. člen

V naslovu ter prvem, četrtem, petem, šestem in sedmem odstavku 615. člena se črta beseda »izvedencev«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ministri, pristojni za gospodarstvo, pravosodje in finance, imenujejo izmed strokovnjakov s področja prava, računovodstva, financ ali revizije v poravnalni odbor:

- predsednika in vsaj enega namestnika ter
- zadostno število članov.«.

32. člen

V sedmem odstavku 623. člena se v drugem stavku za besedilom »prenosi družbi« postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

33. člen

V drugem odstavku 624. člena se v 3. točki besedilo »petega do sedmega« nadomesti z besedilom »šestega do osmega«, v 5. točki pa se v napovednem stavku beseda »sedmega« nadomesti z besedo »osmega«.

34. člen

678. člen se črta.

35. člen

V prvem odstavku 685. člena se v 9. točki beseda »četrti« nadomesti z besedo »peti«.

36. člen

V prvem odstavku 686. člena se doda nova 2.c točka, ki se glasi:

»2.c če letnega poročila ali konsolidiranega letnega poročila ne predloži AJ PES zaradi javne objave na način in v rokih, ki jih določa ta zakon (prvi in drugi odstavek 58. člena);«.

V 15. točki se besedilo »tretji odstavek 294. člena« nadomesti z besedilom »drugi odstavek 297.a člena«.

Doda se nova 16. točka, ki se glasi:

»16. če ne objavi dodatnih točk dnevnega reda iz tretjega odstavka 298. člena tega zakona.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(1) Družbe morajo svoje statute v skladu z določbami tega zakona uskladiti do 1. septembra 2010.

(2) Določbe 10., 11., 13., 15. in 18. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. septembra 2009. Do takrat se za vsebino in objavo sklica, sklicni rok in udeležbo na skupščini, dopolnitev dnevnega reda, predloge delničarjev in izid glasovanja uporabljajo določbe zakona, ki so veljale do uveljavitve tega zakona.

(3) Določbe 21. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. septembra 2009.

38. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-01/09-8/50
Ljubljana, dne 27. maja 2009
EPA 239-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2041. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (ZJShemRS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (ZJShemRS-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (ZJShemRS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-26
Ljubljana, dne 4. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O JAMSTVENI SHEMI
REPUBLIKE SLOVENIJE
(ZJShemRS-A)

1. člen

V Zakonu o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09) se v prvem odstavku 6. člena doda za besedo »družbe« besedilo »in po zakonu, ki ureja zadruga, oboje«.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se za besedo »jamstva« doda besedilo »za kredite, ki so zavarovani s kvalitetnim zavarovanjem skladno z običajno bančno prakso«.

V prvi, drugi in tretji alineji prvega odstavka se za besedo »kredita,« doda besedilo »v delu, zavarovanem z jamstvom po tem zakonu«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru, da krediti niso zavarovani v skladu s prejšnjim odstavkom znaša provizija:

– za kreditorejmalce bonitetnega razreda A 0,4% od višine glavnice posameznega kredita, v delu, zavarovanem z jamstvom po tem zakonu,

– za kreditorejmalce bonitetnega razreda B 0,8% od višine glavnice posameznega kredita, v delu, zavarovanem z jamstvom po tem zakonu,

– za kreditorejmalce bonitetnega razreda C 2,0% od višine glavnice posameznega kredita, v delu, zavarovanem z jamstvom po tem zakonu.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega in drugega odstavka tega člena«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedo »prvega« doda besedilo »in drugega«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »prvega« doda besedilo »in drugega« in beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtga«.

3. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(omejitve pri poslovanju bank)

(1) Banke iz 1. člena tega zakona, ki pridobijo jamstveno kvoto, ne smejo v okviru svojega poslovanja:

– dajati posojil za odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb s strani članov poslovdstev teh gospodarskih družb in z njimi povezanih oseb in

– obnavljati posojil ali kako drugače spreminjati pogojev posojil, ki so bila dana za odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb s strani članov poslovdstev teh gospodarskih družb in z njimi povezanih oseb,

če:

a) nimajo dovoljenja za prevzemno ponudbo,

b) je zoper njih v teku postopek zaradi kršitve, ki se nanašajo na zlorabo trga finančnih instrumentov iz 10. poglavja Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07 – popr. in 69/08) in kršitev, ki se nanašajo na izstavitve prevzemne ponudbe po zakonu, ki ureja prevzeme, oziroma so s pravnomočno odločbo ugotovljene kršitve teh zakonov,

c) je uveden postopek presoje koncentracije zaradi neskladnosti s pravili konkurence v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence, oziroma je takšna neskladnost s pravnomočno odločbo že ugotovljena.

(2) Omejitve iz druge alineje prejšnjega odstavka veljajo tudi za zavarovanja obveznosti, ki izhajajo iz poslov pridobivanja sredstev za odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb s strani članov poslovdstev teh gospodarskih družb in z njimi povezanih oseb.

(3) Pri presoji pogojev iz točke a), b), in c) prvega odstavka tega člena se upoštevajo postopki, ki so bili uvedeni oziroma končani v obdobju petih let pred vložitvijo vloge za odobritev jamstva v skladu s tem zakonom.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo od dneva izdaje jamstva pa do poteka trajanja jamstva države.

(5) Nadzor nad izvajanjem določb tega člena izvaja ministrstvo, pristojno za finance. Banke iz prvega odstavka tega člena so dolžne ministrstvu, pristojnemu za finance, na njegovo zahtevo posredovati podatke o stanju izpostavljenosti iz poslov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) Ministrstvo, pristojno za finance, je dolžno s podatki, pridobljenimi na podlagi tega člena, ravnati v skladu z določbami zakona, ki ureja bančništvo.

(7) Pogodbe, sklenjene v nasprotju z določbami tega člena, so nične.«.

4. člen

Za 17. členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

»III.a SANKCIJE V PRIMERU KRŠITEV

17.a člen

(ničnost)

(1) Kreditne pogodbe, sklenjene v nasprotju s 6., 7., 8. in 10. členom tega zakona, so nične.

(2) Če so kršitve iz prejšnjega odstavka na strani banke, mora le-ta v primeru unovčitve jamstva vrniti vse zneske, ki so bili izplačani njej ali drugemu upniku na podlagi unovčenega jamstva, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva unovčitve jamstva do plačila.

(3) V pogodbi o jamstvu se določijo kršitve zakona, uredbe ali pogodbe, zaradi katerih je banka dolžna plačati na račun Republike Slovenije pogodbeno kazen, ki ne sme biti nižja od 5% odobrene in potrjene glavnice kredita, zavarovanega z jamstvom po tem zakonu.

17.b člen

(uveljavljanje ničnosti)

Ničnost pogodb iz 13.a in 17.a člena tega zakona uveljavlja v javnem interesu državni pravobranilec Republike Slovenije.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-07/09-22/22

Ljubljana, dne 27. maja 2009

EPA 364-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

2042. Dopolnitev Poslovnika Komisije Državnega zbora Republike Slovenije po Zakonu o preprečevanju korupcije

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, 97/05 – odločba US, 33/07 – odločba US) je Komisija po Zakonu o preprečevanju korupcije na 1. nadaljevanju 5. seje 26. 5. 2009 sprejela

DOPOLNITEV POSLOVNIKA Komisije Državnega zbora Republike Slovenije po Zakonu o preprečevanju korupcije

1. člen

V Poslovniku Komisije Državnega zbora Republike Slovenije po Zakonu o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 29/05) se za 14. členom dodata novi 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

»14.a člen

(1) Kadar predsednik ali član komisije prejme prijavo suma korupcije ali je prijava poslana na komisijo, komisija na prvi naslednji seji odloči, ali bo prijavo posredovala Komisiji za preprečevanje korupcije kot prijavitelj zadeve, ali pa ji jo bo le odstopila.

(2) Prijavo suma korupcije posreduje predsednik ali član komisije sekretarju komisije, ki jo, zaradi varovanja

osebnih podatkov prijavitelja ter osumljenega prijavljenega, opremi z oznako in se pod to oznako tudi uvrsti na dnevni red seje komisije. Prijava suma korupcije se pošlje kot gradivo za sejo komisije članom komisije s posebno pošiljko.

(3) Člani komisije pri odločanju iz prvega odstavka ne obravnavajo utemeljenosti prijave, ampak zgolj ocenjujejo, ali glede na odmevnost pojava v javnosti sodi osumljeno dejanje med tipične primere korupcije, do katerega bi se morala komisija opredeliti na podlagi ugotovitev Komisije za preprečevanje korupcije politično z namenom potrebnosti spreminjanja zakonodaje oziroma sprejema sklepov, s katerimi bi komisija ali Državni zbor predlagal Vladi določeno ukrepanje.

(4) Seja komisije, na kateri člani odločajo na podlagi tretjega odstavka tega člena, je zaradi varovanja osebnih podatkov prijavitelja in osumljenega prijavljenega, zaprta za javnost.

(5) Komisija za preprečevanje korupcije pisno poroča komisiji, kot prijavitelju zadeve, o poteku obravnave in sprejetih odločitvah v primernem določenem roku, ki praviloma ne sme biti krajši od trideset dni. Če v roku komisija ne prejme pisnega poročila, mora Komisija za preprečevanje korupcije poročati ustno na seji komisije z navedbo razloga za zamudo.

(6) Komisija lahko po obravnavi poročila iz prejšnjega odstavka zahteva dopolnitev poročila, lahko pa sprejme sklep, s katerim predlaga Državnemu zboru, Vladi in drugim predlagateljem zakona, da se uredi na novo ali drugače določeno družbeno področje oziroma predlaga Vladi, da se sprejmejo določeni ukrepi. Obravnava se opravi na javni seji, razen če zakon zahteva obravnavo brez navzočnosti javnosti.

14.b člen

(1) Komisija za preprečevanje korupcije je dolžna do 10. v mesecu pisno obvestiti komisijo o vseh vloženi prijavah sumov korupcije, ki so bili vloženi v zadnjem mesecu. Seznam vključuje kratko navedbo osumljene korupcije, navedbo faze, v kateri je obravnavana posamična prijava suma korupcije, kot tudi odločitve, ki jih je ob tem sprejela Komisija za preprečevanje korupcije.

(2) Seznam se posreduje vsem članom komisije. Seja, na kateri se obravnava seznam, je zaprta za javnost. Člani komisije lahko predstavniku Komisije za preprečevanje korupcije, ki je vabljen na sejo, postavljajo vprašanja v zvezi s konkretno prijavo suma korupcije, lahko pa tudi sprejmejo sklep, s katerim predlagajo Komisiji za preprečevanje korupcije, da preveri odločitve, s katero je zavrnila obravnavo določene prijave. Pri odločanju o sprejemu sklepa smiselno upoštevajo tretji odstavek 14.a člena tega Poslovnika«.

2. člen

(1) Ta Dopolnitev Poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Seznam iz 14.b člena, ki ga Komisija za preprečevanje korupcije posreduje prvič po uveljavitvi Dopolnitve Poslovnika, vključuje vse prijave sumov korupcije, ki so bile do takrat vložene, pa o njih Komisija za preprečevanje korupcije še ni zaključila z obravnavo.

Št. 020-02/09-58/3

Ljubljana, dne 26. maja 2009

Branko Marinič i.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**2043. Ukaz o imenovanju članov uradniškega sveta**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 175. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo in 65/08) izdajam

U K A Z**o imenovanju članov uradniškega sveta**

Za člane uradniškega sveta imenujem:

- prof. dr. Janeza Čebulja,
- prof. dr. Marjana Brezovška in
- doc. dr. Polono Kovač.

Št. 003-03-3/2009

Ljubljana, dne 2. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**2044. Pravilnik o vodenju registra nevladnih organizacij s statusom delovanja v javnem interesu na področju varstva okolja**

Na podlagi petega odstavka 154. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o vodenju registra nevladnih organizacij s statusom delovanja v javnem interesu na področju varstva okolja****1. člen**

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in način vodenja registra nevladnih organizacij, ki so pridobile status nevladne organizacije, ki na področju varstva okolja deluje v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: register).

2. člen

(1) Register vsebuje podatke o nevladnih organizacijah, ki imajo status delovanja v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: status).

(2) Vpis in izbris iz registra se opravi na podlagi pravno-močne odločbe o podelitvi ali odvzemu statusa.

3. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za okolje, vzpostavi in vodi register nevladnih organizacij, ki so pridobile status.

(2) Register sestavljata registrska knjiga in zbirka dokumentov. Registrska knjiga se vodi v elektronski obliki.

(3) Vsi podatki, ki so vpisani v register, so javni.

(4) Podatke iz prejšnjega odstavka sme pregledovati vsakdo, razen če zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne določa drugače.

4. člen

V register se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa v register,
2. ime nevladne organizacije,

3. matična številka nevladne organizacije,
4. dejavnost nevladne organizacije,
5. datum in številka odločbe o podelitvi statusa,
6. datum in številka odločbe o odvzemu statusa,
7. druge opombe.

5. člen

Do vzpostavitve v elektronski obliki, se registrska knjiga vodi v pisni obliki.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-94/2009/5

Ljubljana, dne 21. maja 2009

EVA 2009-2511-0089

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

2045. Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok

Na podlagi osmega odstavka 92. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08 – ZLDUVCP), ministrica za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za šolstvo in šport, izdaja

P R A V I L N I K**o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa za varnost pomembne okoliščine pri prevozu skupin otrok, število pedagoških spremljevalcev (v nadaljnjem besedilu: spremljevalec) glede na število otrok v avtobusu, njihove naloge pri spremljanju skupine otrok in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati, ter obrazec potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah za voznika vozila, s katerim se prevažata skupina otrok.

II. SPREMLJEVALEC**2. člen**

Spremljevalca, ki spremlja skupino otrok med prevozom, mora zagotoviti organizator prevoza. Spremljevalec je lahko le oseba, ki je dopolnila 21 let starosti.

3. člen

Pri prevozu skupine otrok mora biti v avtobusu ves čas najmanj en spremljevalec na 15 otrok.

4. člen

Spremljevalec skrbi za varnost otrok pri vstopanju v avtobus in izstopanju iz njega. Spremljevalec skupaj z voznikom določi mesto vstopanja in izstopanja, ki je glede na prometno infrastrukturo primerno in varno. Če je avtobus, v katerega vstopajo ali iz njega izstopajo otroci, ustavljeno na vozišču, mora spremljevalec zagotoviti, da otroci nekontrolirano ne hodijo po vozišču.

5. člen

Spremljevalec skrbi za red v avtobusu med prevozom. Spremljevalec mora pred začetkom vožnje zagotoviti, da vsi otroci sedijo na sedežih in so ves čas vožnje ustrezno pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Če je v avtobusu več spremljevalcev, morajo biti razporejeni med otroki (spredaj, na sredini in zadaj).

III. POTRDILO O POKLICNIH VOZNIŠKIH IZKUŠNJAH

6. člen

Obrazec potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah iz petega odstavka 92. člena Zakona o varnosti cestnega prometa je Priloga 1 tega pravilnika.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-58/2009
Ljubljana, dne 26. maja 2009
EVA 2009-1711-0031

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

Soglašam!

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

PRILOGA 1

POTRDILO O POKLICNIH VOZNIŠKIH IZKUŠNJAH

Na podlagi petega odstavka 92. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 - uradno prečiščeno besedilo in 57/08 - ZLDUVCP)

_____ (naziv pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki izdaja potrdilo)

potrjujem/mo, da je / je bil / voznik _____, EMŠO _____
(ime in priimek voznika)

v spodaj navedenem časovnem obdobju pri _____,
(naziv pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika)

zaposlen kot voznik motornega vozila in je poklicno vozil motorna vozila naslednjih kategorij:

1. motorna vozila kategorije _____ od _____ do _____
2. motorna vozila kategorije _____ od _____ do _____
3. motorna vozila kategorije _____ od _____ do _____

_____ (kraj in datum)

_____ (podpis)

Žig

2046. Pravilnik o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju

Na podlagi četrtega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju

1. člen

V Pravilniku o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07 in 123/08) se 31. člen spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(točkovanje programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja)

Točke v skladu s tem pravilnikom lahko pridobi program, ki traja najmanj 8 ur.

Kadar s tem pravilnikom ni drugače določeno, se programi točkujejo na naslednji način:

- od 8 do 15 ur 0,5 točke,
- od 16 do 23 ur 1 točka,
- 24 ur in več 1,5 točke.

Predpisani programi se točkujejo na naslednji način:

- od 8 do 11 ur 0,5 točke,
- od 12 do 17 ur 1 točka,
- od 18 do 23 ur 1,5 točke,
- 24 ur in več 2 točki.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2009
Ljubljana, dne 26. maja 2009
EVA 2009-3311-0023

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2047. Pravilnik o spremembah Pravilnika o službeni izkaznici in znački občinskega inšpektorja

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02 in 26/07) izdajam

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o službeni izkaznici in znački občinskega inšpektorja

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Pravilnika o službeni izkaznici in znački občinskega inšpektorja (Uradni list RS, št. 112/06) se beseda »knjižice« nadomesti z besedo »izkaznice«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

»Obrazec izkaznice občinskega inšpektorja je izdelan iz polikarbonata z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi v velikosti 85,6 x 54 mm in debeline 0,76 mm.

Na sprednji strani izkaznice je zgoraj grb občine in poleg njega napis »Občina XXX« in spodaj naziv inšpekcije. Na spodnji levi strani je črno-bela fotografija inšpektorja, izdelana s pomočjo laserja, na desni strani pa ime in priimek inšpektorja, podpis inšpektorja, registrska številka izkaznice, datum izdaje ter žig in podpis župana, ki izda izkaznico.

Na zadnji strani izkaznice je zgoraj grb občine, pod njim pa navedba, da se pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora izkazuje z izkaznico in značko. Pod tem besedilom se izpiše predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila inšpektorju za opravljanje inšpekcijskega nadzora.

Če se izkaznica izdaja medobčinskemu inšpektorju, se na sprednjo in zadnjo stran izkaznice natisne grb občine sedeža medobčinske inšpekcije in na sprednji strani poleg grba napis »Medobčinska inšpekcija«. Pod tem napisom so našteje vse občine, ustanoviteljice medobčinskega inšpektorata.

Obrazca izkaznic iz tega člena sta v prilogi 1 in 2 in sta sestavni del tega pravilnika.«.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. izkaznicah in značkah v hranjenju zaradi hude kršitve obveznosti iz delovnega razmerja.«.

4. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na znački inšpektorja se napis »OBČINSKI INŠPEKTORAT« nadomesti z napisom »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT«.

5. člen

Dosedanji priloga 1 in priloga 2 se nadomestita z novima priložbo 1 in priložbo 2 iz 2. člena tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Izkaznice, ki jih uporabljajo inšpektorji do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi in uporabi.

7. člen



Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-218/2009/5
Ljubljana, dne 17. maja 2009
EVA 2009-3111-0058


Irma Pavlinič Krebs l.r.
Ministrica
za javno upravo

PRILOGA 1
OBRAZEC SLUŽBENE IZKAZNICE OBČINSKEGA INŠPEKTORJA

Prva stran izkaznice:



	OBČINA XXX Naziv Inšpekcije
	..... Ime, Priimek
	..... Podpis inšpektorja
	..... Reg. številka izkaznice
	..... Datum izdaje izkaznice
	..... Podpis župana
	Žig

Zadnja stran izkaznice:



Imetnik te izkaznice skupaj z značko izkazuje pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzora na delovnem področju na podlagi (materialni predpis).

PRILOGA 2
OBRAZEC SLUŽBENE IZKAZNICE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORJA

Prva stran izkaznice:

	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT
	..... Občine
	..... Ime, Priimek
	..... Podpis inšpektorja
	..... Reg. številka izkaznice
	..... Datum izdaje izkaznice
	..... Podpis župana
	Žig

Zadnja stran izkaznice:


Imetnik te izkaznice skupaj z značko izkazuje pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzora na delovnem področju na podlagi (materialni predpis).

2048. Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

Na podlagi devetega odstavka 116. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet

**ODREDBO
o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe
cestno-železniških prehodov****1. člen**

V Odredbi o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 95/07 in 115/07) se v 1. členu v 1. točki doda številka »481.030«.

V 2. točki se doda številka »584.901«.

V 5. točki se dodajo številke »23.685«, »26.332« in »27.494«.

V 9. točki se dodata številki »3.501« in »3.903«.

V 10. točki se doda številka »23.185«.

V 12. točki se dodajo številke »530.812«, »542.879«, »543.532«, »548.236«, »548.555« in »549.294«.

V 15. točki se dodajo številke »19.107«, »19.958« in »20.058«.

V 17. točki se dodata številki »6.721« in »22.800«.

V 18. točki se dodata številki »44.046« in »56.930«.

Doda se nova 22. točka, ki se glasi: »22. na regionalni železniški progi št. 43 d.m.–Lendava, v km 21.580;«.

Doda se nova 23. točka, ki se glasi: » 23. na regionalni železniški progi št. 80 d.m.–Metlika–Novo mesto–Ljubljana, v km 63.132; 81.552; 117.083.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2006/52-0006104
Ljubljana, dne 16. marca 2009
EVA 2009-2411-0037

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

2049. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 6185-1:2002	Napihljivi čolni – 1. del: Čolni z motorjem z največjo močjo 4,5 kW (ISO 6185-1:2001)	Inflatable boats – Part 1: Boats with a maximum motor power rating of 4,5 kW (ISO 6185-1:2001)	EN ISO 6185-1:2001	-	-
SIST EN ISO 6185-2:2002	Napihljivi čolni – 2. del: Čolni z motorjem z močjo med 4,5 kW in 15 kW (ISO 6185-2:2001)	Inflatable boats – Part 2: Boats with a maximum motor power rating of 4,5 kW to 15 kW inclusive (ISO 6185-2:2001)	EN ISO 6185-2:2001	-	-
SIST EN ISO 6185-3:2002	Napihljivi čolni – 3. del: Čolni z motorjem z močjo, večjo ali enako 15 kW (ISO 6185-3:2001)	Inflatable boats – Part 3: Boats with a maximum motor power rating of 15 kW and greater (ISO 6185-3:2001)	EN ISO 6185-3:2001	-	-
SIST EN ISO 7840:2004	Mala plovila – Proti ognju odporne cevi za gorivo (ISO 7840:2004)	Small craft – Fire resistant fuel hoses (ISO 7840:2004)	EN ISO 7840:2004	EN ISO 7840:1995	(31. 8. 2004)
SIST EN ISO 8099:2001	Mala plovila – Sistemi za zadrževanje straniščnih odpadkov (ISO 8099:2000)	Small craft – Toilet waste retention systems (ISO 8099:2000)	EN ISO 8099:2000	-	-
SIST EN ISO 8469:2007	Mala plovila – Proti ognju neodporne cevi za gorivo (ISO 8469:2006)	Small craft – Non-fire-resistant fuel hoses (ISO 8469:2006)	EN ISO 8469:2006	EN ISO 8469:1995	(31. 1. 2007)
SIST EN ISO 8665:2007	Mala plovila – Pogonski batni motorji z notranjim zgorevanjem za mala plovila – Merjenje moči in označevanje (ISO 8665:2006)	Small craft – Marine propulsion reciprocating internal combustion engines - Power measurements and declarations (ISO 8665:2006)	EN ISO 8665:2006	EN ISO 8665:1995	(31. 12. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 8666:2003	Mala plovila – Osnovni podatki (ISO 8666:2002)	Small craft – Principal data (ISO 8666:2002)	EN ISO 8666:2002	-	-
SIST EN ISO 8847:2004	Mala plovila – Krmilni mehanizem – Sistemi s kabli in škripčevjem (ISO 8847:2004)	Small craft – Steering gear – Cable and pulley systems (ISO 8847:2004)	EN ISO 8847:2004	EN 28847:1989	(30. 11. 2004)
SIST EN ISO 8847:2004/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 8847:2004	Corrigendum AC:2005 EN ISO 8847:2004	EN ISO 8847:2004/AC:2005	-	-
SIST EN ISO 8849:2004	Mala plovila – Električne kalužne črpalke za enosmerno napetost (ISO 8849:2003)	Small craft – Electrically operated direct-current bilge-pumps (ISO 8849:2003)	EN ISO 8849:2003	EN 28849:1993	(30. 4. 2004)
SIST EN ISO 9093-1:2000	Mala plovila – Ventili in fitingi za morsko vodo v trupu plovila – 1. del: Kovinski (ISO 9093-1:1994)	Small craft – Seacocks and through-hull fittings – Part 1: Metallic (ISO 9093-1:1994)	EN ISO 9093-1:1997	-	-
SIST EN ISO 9093-2:2003	Mala plovila – Ventili in fitingi za morsko vodo v trupu plovila – 2. del: Nekovinski (ISO 9093-2:2002)	Small craft – Seacocks and through-hull fittings – Part 2: Non-metallic (ISO 9093-2:2002)	EN ISO 9093-2:2002	-	-
SIST EN ISO 9094-1:2003	Mala plovila – Požarna zaščita – 1. del: Plovila z dolžino trupa do vključno 15 m (ISO 9094-1:2003)	Small craft – Fire protection – Part 1: Craft with a hull length of up to and including 15 m (ISO 9094-1:2003)	EN ISO 9094-1:2003	-	-
SIST EN ISO 9094-2:2003	Mala plovila – Požarna zaščita – 2. del: Plovila z dolžino trupa, večjo od 15 m (ISO 9094-2:2002)	Small craft – Fire protection – Part 2: Craft with a hull length of over 15 m (ISO 9094-2:2002)	EN ISO 9094-2:2002	-	-
SIST EN ISO 9097:2000	Mala plovila – Električni ventilatorji (ISO 9097:1991)	Small craft – Electric fans (ISO 9097:1991)	EN ISO 9097:1994	-	-
SIST EN ISO 9097:2000/A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN ISO 9097:2000	Amendment A1:2000 to EN ISO 9097:1994	EN ISO 9097:1994/A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN ISO 10087:2006	Mala plovila – Identifikacija plovila – Kodirni sistem (ISO 10087:2006)	Small craft – Hull identification – Coding system (ISO 10087:2006)	EN ISO 10087:2006	EN ISO 10087:1996	(30. 9. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10088:2002	Mala plovila – Fiksno vgrajeni sistemi za gorivo in fiksni rezervoarji za gorivo (ISO 10088:2001)	Small craft – Permanently installed fuel systems and fixed fuel tanks (ISO 10088:2001)	EN ISO 10088:2001	-	-
SIST EN ISO 10133:2001	Mala plovila – Električni sistemi – Napeljava za nizko enosmerno napetost (ISO 10133:2000)	Small craft – Electrical systems – Extra-low voltage d.c. installations (ISO 10133:2000)	EN ISO 10133:2000	-	-
SIST EN ISO 10239:2008	Mala plovila – Sistemi za utekočinjeni naftni plin (LPG) (ISO 10239:2008)	Small craft – Liquefied petroleum gas (LPG) systems (ISO 10239:2008)	EN ISO 10239:2008	EN ISO 10239:2000	(31. 8. 2008)
SIST EN ISO 10240:2005	Mala plovila – Priročnik za uporabo (ISO 10240:2004)	Small craft – Owner's manual (ISO 10240:2004)	EN ISO 10240:2004	EN ISO 10240:1996	(30. 4. 2005)
SIST EN ISO 10592:2000	Mala plovila – Hidravlični krmilni sistemi (ISO 10592:1994)	Small craft – Hydraulic steering systems (ISO 10592:1994)	EN ISO 10592:1995	-	-
SIST EN ISO 10592:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN ISO 10592:2000	Amendment A1:2000 to EN ISO 10592:1995	EN ISO 10592:1995/ A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN ISO 11105:2000	Mala plovila – Zračenje bencinskega motorja in/ali prostorov za bencinski tank (ISO 11105:1997)	Small craft – Ventilation of petrol engine and/or petrol tank compartments (ISO 11105:1997)	EN ISO 11105:1997	-	-
SIST EN ISO 11192:2006	Mala plovila – Grafični simboli (ISO 11192:2005)	Small craft – Graphical symbols (ISO 11192:2005)	EN ISO 11192:2005	-	-
SIST EN ISO 11547:2000	Mala plovila – Varovanje naprav za startanje (ISO 11547:1994)	Small craft – Start-in-gear protection (ISO 11547:1994)	EN ISO 11547:1995	-	-
SIST EN ISO 11547:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN ISO 11547:2000	Amendment A1:2000 to EN ISO 11547:1995	EN ISO 11547:1995/ A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN ISO 11591:2001	Mala plovila, motorno gnana – Vidno polje s pozicije krmila (ISO 11591:2000)	Small craft, engine-driven – Field of vision from helm position (ISO 11591:2000)	EN ISO 11591:2000	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 11592:2002	Mala plovila do 8 m dolžine trupa – Določitev največje moči pogona (ISO 11592:2001)	Small craft less than 8 m length of hull – Determination of maximum propulsion power rating (ISO 11592:2001)	EN ISO 11592:2001	-	-
SIST EN ISO 11812:2002	Mala plovila – Vodotesni krmarjevi prostori in krmarjevi prostori s hitrim odvodnjavanjem (ISO 11812:2001)	Small craft – Watertight cockpits and quick-draining cockpits (ISO 11812:2001)	EN ISO 11812:2001	-	-
SIST EN ISO 12215-1:2001	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 1. del: Materiali: toplotno obdelane smole, ojačitev s steklenimi vlakni, referenčni laminat (ISO 12215-1:2000)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 1: Materials: Thermosetting resins, glass-fibre reinforcement, reference laminate (ISO 12215-1:2000)	EN ISO 12215-1:2000	-	-
SIST EN ISO 12215-2:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 2. del: Materiali: materiali za sredico sendvič konstrukcije, vtisnjeni materiali (ISO 12215-2:2002)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 2: Materials: Core materials for sandwich construction, embedded materials (ISO 12215-2:2002)	EN ISO 12215-2:2002	-	-
SIST EN ISO 12215-3:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 3. del: Materiali: jeklo, aluminijeve zlitine, les, drugi materiali (ISO 12215-3:2002)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 3: Materials: Steel, aluminium alloys, wood, other materials (ISO 12215-3:2002)	EN ISO 12215-3:2002	-	-
SIST EN ISO 12215-4:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 4. del: Izdelava (ISO 12215-4:2002)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 4: Workshop and manufacturing (ISO 12215-4:2002)	EN ISO 12215-4:2002	-	-
SIST EN ISO 12215-5:2008	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 5. del: Načrtovani tlaki za trupe, načrtovane napetosti in določanje lastnosti (ISO 12215-5:2008)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 5: Design pressures for monohulls, design stresses, scantlings determination (ISO 12215-5:2008)	EN ISO 12215-5:2008	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 12215-6:2008	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 6. del: Struktura in podrobnosti (ISO 12215-6:2008)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 6: Structural arrangements and details (ISO 12215-6:2008)	EN ISO 12215-6:2008	-	-
SIST EN ISO 12216:2003	Mala plovila – Okna, lopute, pokrovi in vrata – Zahteve trdnosti in odpornosti proti vodi (ISO 12216:2002)	Small craft – Windows, portlights, hatches, deadlights and doors – Strength and watertightness requirements (ISO 12216:2002)	EN ISO 12216:2002	-	-
SIST EN ISO 12217-1:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 1. del: Čolni razen jadrnic s trupom, večjim ali enakim 6 m (ISO 12217-1:2002)	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 1: Non-sailing boats of hull length greater than or equal to 6 m (ISO 12217-1:2002)	EN ISO 12217-1:2002	-	-
SIST EN ISO 12217-2:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 2. del: Jadrnice s trupom, večjim ali enakim 6 m (ISO 12217-2:2002)	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 2: Sailing boats of hull length greater than or equal to 6 m (ISO 12217-2:2002)	EN ISO 12217-2:2002	-	-
SIST EN ISO 12217-3:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 3. del: Čolni s trupom, krajšim od 6 m (ISO 12217-3:2002)	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 3: Boats of hull length less than 6 m (ISO 12217-3:2002)	EN ISO 12217-3:2002	-	-
SIST EN ISO 13297:2001	Mala plovila – Električni sistemi – Instalacije za izmenični tok (ISO 13297:2000)	Small craft – Electrical systems – Alternating current installations (ISO 13297:2000)	EN ISO 13297:2000	-	-
SIST EN ISO 13590:2004	Mala plovila – Osebna plovila – Zahteve za konstrukcijo in instalacijo sistema (ISO 13590:2003)	Small craft – Personal watercraft – Construction and system installation requirements (ISO 13590:2003)	EN ISO 13590:2003	-	-
SIST EN ISO 13590:2004/AC:2004	Popravek AC:2004 k standardu SIST EN ISO 13590:2004	Corrigendum AC:2004 to EN ISO 13590:2003	EN ISO 13590:2003/AC:2004	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 13929:2001	Mala plovila – Krmilna naprava – Sistemi povezave s prestavo (ISO 13929:2001)	Small craft – Steering gear – Geared link systems (ISO 13929:2001)	EN ISO 13929:2001	-	-
SIST EN ISO 14509-1:2008	Mala plovila – Merjenje zvoka v zraku, ki ga oddajajo motorizirana rekreacijska plovila – 1. del: Postopki merjenja pri vožnji mimo (ISO 14509-1:2008)	Small craft – Airborne sound emitted by powered recreational craft – Part 1: Pass-by measurement procedures (ISO 14509-1:2008)	EN ISO 14509-1:2008	EN ISO 14509:2000	30. 4. 2009
SIST EN ISO 14509-2:2007	Mala plovila – Zvok v zraku, ki ga oddajajo motorizirana rekreacijska plovila – 2. del: Ocenjevanje hrupa z uporabo referenčnega plovila (ISO 14509-2:2006)	Small craft – Airborne sound emitted by powered recreational craft – Part 2: Sound assessment using reference craft (ISO 14509-2:2006)	EN ISO 14509-2:2006	-	-
SIST EN ISO 14895:2004	Mala plovila – Kuhniki na tekoča goriva (ISO 14895:2000)	Small craft – Liquid-fuelled galley stoves (ISO 14895:2000)	EN ISO 14895:2003	-	-
SIST EN ISO 14945:2004	Mala plovila – Oznaka proizvajalca (Zahteve za poenoten prikaz podatkov na proizvajalčevi plošči na malih plovilih) (ISO 14945:2004)	Small craft – Builder's plate (ISO 14945:2004)	EN ISO 14945:2004	-	-
SIST EN ISO 14945:2004/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 14945:2004	Corrigendum AC:2005 to EN ISO 14945:2004	EN ISO 14945:2004/AC:2005	-	-
SIST EN ISO 14946:2002	Mala plovila – Največja obremenitev (ISO 14946:2001)	Small craft – Maximum load capacity (ISO 14946:2001)	EN ISO 14946:2001	-	-
SIST EN ISO 14946:2002/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 14946:2002	Corrigendum AC:2005 to EN ISO 14946:2001	EN ISO 14946:2001/AC:2005	-	-
SIST EN ISO 15083:2004	Mala plovila - Kalužni sistemi (na čolnih) (ISO 15083:2003)	Small craft – Bilge-pumping systems (ISO 15083:2003)	EN ISO 15083:2003	-	-
SIST EN ISO 15084:2003	Mala plovila – Sidranje, privez in vleka – Poudarki (ISO 15084:2003)	Small craft – Anchoring, mooring and towing – Strong points (ISO 15084:2003)	EN ISO 15084:2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 15085:2004	Mala plovila - Preprečevanje padca človeka v vodo in reševanje iz nje (zaščita in oprema) (ISO 15085:2003)	Small craft – Man-overboard prevention and recovery (ISO 15085:2003)	EN ISO 15085:2003	-	-
SIST EN ISO 15584:2002	Mala plovila – Vgrajeni bencinski motorji – Nameščene komponente za gorivo in elektriko (ISO 15584:2001)	Small craft – Inboard petrol engines – Engine-mounted fuel and electrical components (ISO 15584:2001)	EN ISO 15584:2001	-	-
SIST EN 15609:2009	Oprema in pribor za utekočinjeni naftni plin (UNP) – Pogonski sistemi na UNP za čolne, jahte in druga plovila – Zahteve za vgradnjo	LPG equipment and accessories – LPG propulsion systems for boats, yachts and other craft – Installation requirements	EN 15609:2008	-	-
SIST EN ISO 15652:2005	Mala plovila – Daljinski krmilni sistemi mini čolnov z reaktivnim vodnim pogonom (jet boats) (ISO 15652:2003)	Small craft – Remote steering systems for inboard mini jet boats (ISO 15652:2003)	EN ISO 15652:2005	-	-
SIST EN ISO 16147:2003	Mala plovila – Vgrajeni dizelski motorji – Nameščene komponente za gorivo in elektriko (ISO 16147:2002)	Small craft – Inboard diesel engines – Engine-mounted fuel and electrical components (ISO 16147:2002)	EN ISO 16147:2002	-	-
SIST EN ISO 21487:2007	Mala plovila – Trajno vgrajeni rezervoarji za bencinsko in dizelsko gorivo (ISO 21487:2006)	Small craft – Permanently installed petrol and diesel fuel tanks (ISO 21487:2006)	EN ISO 21487:2006	-	-
SIST EN 28846:2000	Mala plovila – Električne naprave – Varovanje pred vžigom gorljivih plinov v okolici (ISO 8846:1990)	Small craft – Electrical devices – Protection against ignition of surrounding flammable gases (ISO 8846:1990)	EN 28846:1993	-	-
SIST EN 28846:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 28846:2000	Amendment A1:2000 to EN 28846:1993	EN 28846:1993/ A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN 28848:2000	Mala plovila – Daljinski sistemi krmiljenja (ISO 8848:1990)	Small craft – Remote steering systems (ISO 8848:1990)	EN 28848:1993	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 28848:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 28848:2000	Amendment A1:2000 to EN 28848:1993	EN 28848:1993/ A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001) Opomba 1
SIST EN 29775:2000	Mala plovila – Daljinski sistemi krmiljenja za enojne izvenkrmne motorje z močjo od 15 kW do 40 kW (ISO 9775:1990)	Small craft – Remote steering systems for single outboard motors of 15 kW to 40 kW power (ISO 9775:1990)	EN 29775:1993	–	–
SIST EN 29775:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 29775:2000	Amendment A1:2000 to EN 29775:1993	EN 29775:1993/ A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN 60092-507:2001	Električna napeljava na ladjah – 507. del: Plovila za prosti čas (IEC 60092-507:2000)	Electrical installations in ships – Part 507: Pleasure craft (IEC 60092-507:2000)	EN 60092-507:2000	–	–

Opomba 1 Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica („dow“), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 3 V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomeščen standard (stolpec 5) zato sestoji iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Na določen datum (stolpec 6) za nadomeščen standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05).

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 65/05).

Št. 007-108/2009-1

Ljubljana, dne 15. maja 2009

EVA 2009-2111-0216

dr. Matej Lahovnik i.r.
Minister
za gospodarstvo

BANKA SLOVENIJE

2050. Sklep o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah

Na podlagi 1. točke drugega odstavka 204. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09; v nadaljevanju ZBan-1) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejši obseg in vsebino dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah (v nadaljevanju: banke).

(2) Določbe tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za podružnice bank tretjih držav.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitve pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-1, kot na primer:

- (a) kreditno tveganje v 109. členu;
- (b) tržna tveganja v 111. členu;
- (c) operativno tveganje v 112. členu;
- (d) likvidnostna pozicija v prvem odstavku 184. člena.

2. OBSEG IN VSEBINA DODATNEGA REVIZIJSKEGA PREGLEDA IN DODATNEGA REVIZORJEVEGA POROČILA

3. člen

(Uporaba določb drugih zakonov in predpisov)

(1) Dodatni revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v banki se opravi v skladu z Zakonom o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08), mednarodnimi standardi revidiranja in pravili revidiranja Slovenskega inštituta za revizijo, ob upoštevanju predpisov Banke Slovenije ter drugih zakonov in predpisov.

(2) Za namen tega sklepa predpisi Banke Slovenije iz prvega odstavka tega člena vključujejo:

(a) Sklep o nadzoru bank in hranilnic na konsolidirani podlagi (Uradni list RS, št. 135/06 in 104/07; v nadaljevanju: sklep o konsolidiranem nadzoru);

(b) Sklep o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 28/07 in 104/07; v nadaljevanju: sklep o upravljanju s tveganji);

(c) Sklep o izračunu kapitala bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 135/06 in 104/07; v nadaljevanju: sklep o izračunu kapitala).

4. člen

(Dodatni revizijski pregled in dodatno revizorjevo poročilo)

(1) Dodatni revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji obsega pregled:

(a) obravnave naslednjih tveganj:

- kreditno tveganje,
- tržna tveganja,
- obrestno tveganje,
- operativno tveganje,
- likvidnostno tveganje;

(b) kapitala, kapitalskih zahtev in ustreznega notranjega kapitala.

(2) Na podlagi dodatnega revizijskega pregleda iz prvega odstavka tega člena pooblaščen revizor (v nadaljevanju: revizor) pripravi dodatno revizorjevo poročilo o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji v banki na posamični podlagi in če gre za banko iz 3. člena sklepa o konsolidiranem nadzoru, tudi na konsolidirani podlagi, ki vključuje tudi:

(a) morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene pri revizijskem pregledu področij iz prvega odstavka tega člena;

(b) ugotovitve glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let, vezanih na področja iz prvega odstavka tega člena;

(c) priporočila glede izboljšanja politik, procesov in postopkov, vezanih na pregled področij iz prvega odstavka tega člena.

2.1. Revizijski pregled obravnave tveganj

5. člen

(Splošno o revizijskem pregledu obravnave tveganj)

Revizor pri pripravi dodatnega revizorjevega poročila glede ustreznosti obravnave tveganj iz točke (a) prvega odstavka 4. člena tega sklepa oceni ustreznost izpolnjevanja splošnih standardov upravljanja s temi tveganji, določenih v prilogah sklepa o upravljanju s tveganji. Revizor za vsakega od teh tveganj oceni in se opredeli glede:

- (a) izpolnjevanja organizacijskih zahtev;
- (b) ustreznosti obravnave tveganj.

6. člen

(Organizacijske zahteve)

Revizor pri presoji ustreznosti izpolnjevanja organizacijskih zahtev iz točke (a) 5. člena tega sklepa pregleda, ali ima banka vzpostavljeno in dokumentirano jasno organizacijsko strukturo odločanja in ustrezno razmejitev pristojnosti in nalog med organizacijskimi enotami v okviru procesa upravljanja s tveganji.

7. člen

(Obravnava tveganj)

Revizor pri presoji ustreznosti obravnave tveganj iz točke (b) 5. člena tega sklepa pregleda zlasti:

(a) ali ima banka izdelane, sprejete in dokumentirane strategije in politike prevzemanja tveganj in upravljanja s tveganji, vključno z razmejitvijo med pomembnimi in nepomembnimi tveganji;

(b) ali banka strategije in politike iz prejšnje točke dosledno izvaja v praksi in ima zagotovljen nadzor in dokumentacijo nad tem izvajanjem;

(c) ali so predpostavke, ki jih je banka uporabila pri ocenjevanju izpostavljenosti tveganju, dokumentirane in predmet rednih pregledov s strani banke;

(d) ali banka izvaja in dokumentira postopke ocenjevanja izpostavljenosti tveganjem;

(e) ali banka dokumentira izvajanje procesa zgodnjega odkrivanja povečanega tveganja (vključno s kazalniki);

(f) ali banka za pomembna tveganja izvaja teste izjemnih, vendar verjetnih situacij;

(g) ali ima banka ustrezne varnostne in delovne postopke ter pravila dostopanja do informacijske tehnologije;

(h) ali so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole v zvezi z obravnavo tveganj;

(i) ali je zagotovljeno pravočasno posredovanje ustreznih poročil upravi banke in odgovornemu višjemu vodstvu.

8. člen

(Kreditno tveganje)

Revizor pri presoji ustreznosti obravnave kreditnega tveganja iz prve alineje točke (a) prvega odstavka 4. člena tega sklepa poleg vsebin iz 7. člena tega sklepa pregleda tudi:

(a) politiko sprejemljivih vrst zavarovanja in metodologijo ocenjevanja vrednosti zavarovanja za namen izračunavanja kapitalskih zahtev in ocenjevanja izgub iz kreditnega tveganja ter izvajanje le-teh v praksi;

(b) skrbnost izterjave.

9. člen

(Tržna tveganja)

Revizor pri presoji ustreznosti obravnave tržnih tveganj iz druge alineje točke (a) prvega odstavka 4. člena tega sklepa poleg vsebin iz 7. člena tega sklepa pregleda tudi:

(a) ali banka dopušča opravljanje poslov po končanem trgovanju ali zunaj delovnega mesta ter pod kakšnimi pogoji;

(b) ali se pogovori, ki potekajo v enoti za trgovanje med trgovci in strankami, snemajo;

(c) ali ima vsak trgovec svojo identifikacijsko številko, pod katero lahko samo on vnaša podatke o poslu v informacijski sistem;

(d) ali ima banka natančno opredeljene in dokumentirane postopke, ki jih morata izvesti enota za trgovanje in zaledna služba po sklenitvi vsakega posla;

(e) ali banka izvaja proces obvladovanja tržnih tveganj, kot so:

- spremljanje in analiziranje trendov na svetovnih in domačih finančnih trgih,

- dnevno spremljanje podatkov o pozicijah trgovanja, izkoriščenosti, preseganju limitov in rezultatih trgovanja,

- analiza nestanovitnosti tečajev finančnih instrumentov in tujih valut, ki so pomembni za banko,

- ocenjevanje likvidnosti finančnega instrumenta ali tuje valute pred nameranim nakupom,

- določanje sistema limitov in ugotavljanja preseganja limitov,

- dnevno poročanje o realiziranih in nerealiziranih dobičkih in izgubah iz trgovanja;

(f) ali se postopki za primer preseganja limitov dokumentirajo.

10. člen

(Obrestno tveganje)

Revizor pri presoji ustreznosti obravnave obrestnega tveganja iz tretje alineje točke (a) prvega odstavka 4. člena tega sklepa poleg vsebin iz 7. člena tega sklepa pregleda tudi:

(a) ali banka določa limite za omejevanje izgube;

(b) ali se postopki za primer preseganja limitov dokumentirajo.

11. člen

(Operativno tveganje)

Revizor pri presoji ustreznosti obravnave operativnega tveganja iz četrte alineje točke (a) prvega odstavka 4. člena tega sklepa poleg vsebin iz 7. člena tega sklepa pregleda tudi:

(a) ali banka ugotavlja in ocenjuje pomembna operativna tveganja vsaj enkrat letno ter svoje ugotovitve in ocene dokumentira;

(b) ali banka nemudoma analizira in dokumentira vzroke realiziranih pomembnih izgub iz operativnega tveganja.

12. člen

(Likvidnostno tveganje)

Revizor pri presoji ustreznosti obravnave likvidnostnega tveganja iz pete alineje točke (a) prvega odstavka 4. člena tega sklepa poleg vsebin iz 7. člena tega sklepa pregleda tudi:

(a) ali ima banka dokumentirane scenarije upravljanja likvidnosti za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije ob upoštevanju normalnega teka poslovanja (osnovni scenarij) in morebitnih položajev likvidnostnih kriz (scenarij izjemnih situacij);

(b) ali ima banka vzpostavljene in dokumentirane ukrepe za preprečitev oziroma odpravo vzrokov za nastop nelikvidnosti.

2.2. Revizijski pregled kapitala, kapitalskih zahtev in ustreznosti notranjega kapitala

13. člen

(Splošno)

Revizor pri pripravi dodatnega revizorjevega poročila glede kapitala, kapitalskih zahtev in ustreznosti notranjega kapitala iz točke (b) prvega odstavka 4. člena tega sklepa, ob upoštevanju določb sklepa o izračunu kapitala, oceni in se opredeli glede:

(a) ustreznosti strategije in politike upravljanja kapitala;

(b) izračuna kapitala in kapitalskih zahtev.

14. člen

(Strategija in politika upravljanja kapitala)

Revizor pri presoji ustreznosti strategije in politike upravljanja kapitala iz točke (a) 13. člena tega sklepa pregleda:

(a) ali ima banka dokumentirano in sprejeto strategijo in politiko upravljanja kapitala;

(b) ali ima banka dokumentirano in sprejeto strategijo in politiko za izvajanje procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala;

(c) ali politika upravljanja kapitala vključuje tudi načrtovanje ohranjanja ustreznega obsega kapitala.

15. člen

(Izračun kapitala in kapitalskih zahtev)

Revizor pri presoji izračuna kapitala in kapitalskih zahtev iz točke (b) 13. člena tega sklepa pregleda:

(a) ali ima banka vzpostavljene in dokumentirane postopke za spremljanje kapitala in kapitalskih zahtev, ki zagotavljajo izpolnjevanje trenutne in načrtovane zahteve po kapitalu;

(b) ali ima banka dokumentirana in sprejeta navodila za izračunavanje kapitala in kapitalskih zahtev;

(c) če banka izvaja teste izjemnih, vendar verjetnih situacij, ali ocenjuje tudi njihov vpliv na kapital in kapitalске zahteve.

3. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o revizijskem pregledu letnega poročila bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07).

17. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. junija 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

2051. Sklep o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

Na podlagi 11. točke 129. člena v povezavi s 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 12. točko prvega odstavka 195. člena in drugega odstavka 98. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic****1. člen**

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje določa vsebino poročil in obvestil o posameznih dejstvih in okoliščinah o katerih banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke) poročajo Banki Slovenije ter roke in način poročanja.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Podatki, ki se vpisujejo v register)

Dokazila o podatkih in spremembah podatkov, ki se vpisujejo v register, banka predloži Banki Slovenije najkasneje v petih delovnih dneh od prejema ustreznega sklepa pristojnega sodišča.

3. člen

(Sklic in sklepi skupščine)

(1) O sklicu skupščine banka obvesti Banko Slovenije s predložitvijo objave sklica skupščine v roku petih delovnih dni po objavi.

(2) Banka je dolžna seznaniti Banko Slovenije z vsemi sklepi, ki jih je sprejela skupščina, in najkasneje v roku petih delovnih dni od dneva zasedanja skupščine predložiti kopijo notarsko overjenega zapisnika s sprejetimi skupščinskimi sklepi, skupaj s prilogami. Pri obsežnejših spremembah statuta mora banka predložiti tudi čistopis statuta.

4. člen

(Sprememba kvalificiranih imetnikov)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije o vsaki spremembi imetništva delnic banke, kjer posamezni imetnik delnic posredno ali neposredno pridobi delež v kapitalu ali pri glasovanju, ki presega 10-odstotni, 20-odstotni, enotretjinski ali 50-odstotni delež, najkasneje v petih delovnih dneh po vpisu pridobitve spremembe v delniško knjigo pri Klirinško depotni družbi.

(2) Banka obvesti Banko Slovenije o vsaki spremembi imetništva delnic banke, kjer se posameznemu kvalificiranemu imetniku delnic posredno ali neposredno zmanjša delež v kapitalu ali pri glasovanju, pod 10-odstotni, 20-odstotni, enotretjinski ali 50-odstotni delež, najkasneje v petih delovnih dneh po vpisu spremembe v delniško knjigo pri Klirinško depotni družbi.

5. člen

(Razrešitev in imenovanje članov uprave)

Banka obvesti Banko Slovenije o razrešitvi in imenovanju članov uprave najkasneje v petih delovnih dneh po sprejetju sklepa pristojnega organa banke.

6. člen

(Odprtje, preselitev, zaprtje, začasno prenehanje podružnice ali predstavništva ter sprememba vrste poslov, ki jih opravlja podružnica)

Banka obvesti Banko Slovenije o nameravani odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice ali predstavništva oziroma spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica, najkasneje v petih delovnih dneh pred dejansko realizacijo omenjenih dogodkov. Dolžnost obveščanja velja za banke s sedežem v Republiki Sloveniji in za banke držav članic ter bank tretjih držav, pri čemer za slednje samo v delu, ki se nanaša na njihovo poslovanje na območju Republike Slovenije.

7. člen

(Posli začasne prodaje oziroma odkupa, posoje oziroma izposoje vrednostnih papirjev ali blaga v primeru neporavnave obveznosti nasprotne stranke)

Banka nemudoma obvesti Banko Slovenije o poslih začasne prodaje oziroma odkupa in poslih posoje oziroma izposoje vrednostnih papirjev ali blaga, če nasprotna stranka svoje obveznosti ne izpolni ob njeni dospelosti.

8. člen

(Sprememba kapitala banke, ki dosega ali presega 25 odstotkov kapitala)

Banka obvesti Banko Slovenije o vsaki načrtovani spremembi kapitala banke, ki dosega ali presega 25 odstotkov kapitala, pred spremembo, najkasneje v petih delovnih dneh po sprejetju sklepa pristojnega organa banke (npr. o izdaji novih delnic, podrejenih dolžniških instrumentov, odkupu lastnih delnic in drugem).

9. člen

(Pridobitev oziroma odtujitev delnic, poslovnih deležev, članskih pravic oziroma druge spremembe naložb v kapital)

(1) Banka četrtletno obvešča Banko Slovenije o svojih dejanskih in načrtovanih naložbah v kapital pravnih oseb z obrazcem POR-195/1, ki je sestavni del tega sklepa.

(2) V prvem delu obrazca (pod I.) banka vpiše knjigovodsko vrednost naložb v kapital finančnih družb, družb za pomožne bančne storitve in druge osebe. Banka poroča tudi o deležu, ki ga ima v kapitalu teh oseb in o deležu glasovalnih pravic in navede opis spremembe stanja glede na izkazano stanje v predhodnem poročilu (npr. nove naložbe v kapital, nominalno ali relativno povečanje oziroma zmanjšanje pri posamezni osebi).

(3) V drugem delu obrazca (pod II.) banka vpiše podatke o nameravani pridobitvi deležev v finančnih družbah in družbah za pomožne bančne storitve, na podlagi katerih bi postala posredno ali neposredno imetnik kvalificiranega deleža ali povečala delež tako, da bi postala posredni ali neposredni imetnik kvalificiranega deleža do 20 odstotkov, 20-odstotnega in manjšega od enotretjinskega, enotretjinskega in manjšega od 50 odstotkov ali 50-odstotnega ali večjega deleža. Vpišejo se načrtovani zneski, deleži in okvirni datumi za vse namere, aktualne na dan poročanja, ne glede na to, da so nekatere že bile predmet predhodnega poročila. Banka vpiše tudi nameravane odtujitve deležev, na podlagi katerih bi se njen delež zmanjšal pod spodnjo mejo razpona iz prvega stavka tega odstavka.

(4) Rok za predložitev poročila po stanju na zadnji dan v letu je deseti delovni dan po izteku roka za predložitev računovodskih izkazov, za druga četrtletja pa je rok do 25. dne v naslednjem mesecu. Banka pošlje poročilo v papirni obliki in v elektronski način. Obliko in način elektronskega posredovanja poročila Banka Slovenije lahko predpiše z navodilom.

10. člen

(Pomembnejše spremembe v strukturi kapitala)

Banka obvesti Banko Slovenije o spremembah v strukturi posameznih sestavin kapitala večjih od 10 odstotnih točk,

najkasneje en mesec pred objavo sklica zasedanja skupščine, na kateri naj bi bila sprejeta nameravana sprememba (npr. o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala iz ostalih sestavin kapitala in podobno).

11. člen

(Prenehanje opravljanja določenih storitev)

Banka obvesti Banko Slovenije o prenehanju opravljanja določenih storitev iz prvega odstavka 41. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09) najkasneje v petih delovnih dneh po sprejetju sklepa pristojnega organa banke.

12. člen

(Popravki po opravljenem revizijskem pregledu letnega poročila)

(1) Banka, ki po opravljenem revizijskem pregledu letnega poročila in/ali konsolidiranega letnega poročila izvede popravke v letnem poročilu, mora Banki Slovenije poslati pisno obrazložitev z vsemi popravki, ki vplivajo na računovodske izkaze in posledično na druga poročila, že posredovana Banki Slovenije za zadevno poslovno leto, najkasneje v štirih mesecih po izteku poslovnega leta.

(2) Banka obrazloži revizorjeve popravke iz prvega odstavka tega člena, ki vplivajo na računovodske izkaze, na sledeč način:

(a) revizorjeve popravke iz izkaza finančnega položaja in izkaza poslovnega izida na priloženem obrazcu POR-195/2, ki je sestavni del tega sklepa. Revizorjeve popravke banka prikaže na dolgih shemah izkaza finančnega položaja in izkaza poslovnega izida ter po posameznih kontih iz veljavnega kontnega okvira za banke in hranilnice, predpisanih s Sklepom o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 119/07, 102/08 in 21/09; v nadaljevanju: sklep o poslovnih knjigah in letnih poročilih). Banka navede tudi razloge za popravke in opis poslovnih dogodkov, na katere se popravki nanašajo;

(b) revizorjeve popravke iz izkaza vseobsegajočega donosa na priloženem obrazcu POR-195/2, ki je sestavni del tega sklepa. Revizorjeve popravke banka prikaže v shemi izkaza vseobsegajočega donosa, predpisani s sklepom o poslovnih knjigah in letnih poročilih ter navede razloge za popravke in opis poslovnih dogodkov, na katere se popravki nanašajo.

(3) Revizorjeve popravke, ki vplivajo na konsolidirane računovodske izkaze, banka obrazloži na način, ki izhaja iz drugega odstavka tega člena, s tem da namesto prikaza po posameznih kontih iz veljavnega kontnega okvira za banke in hranilnice navede razloge za popravke in opis poslovnih dogodkov, na katere se popravki nanašajo.

(4) Če se zaradi revizorjevih popravkov spremenijo katerikoli podatki iz poročil, navedenih v tem odstavku, banka o tem poroča v skladu s prvim odstavkom tega člena tako, da ta poročila z novimi podatki predloži Banki Slovenije:

(a) poročila in konsolidirana poročila o kapitalu in kapitalskih zahtevah za posamezna tveganja v obliki obrazcev, ki so sestavni del Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 104/07);

(b) poročila in konsolidiranega poročila o veliki izpostavljenosti v obliki obrazcev, ki so sestavni del Sklepa o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 135/06 in 104/07);

(c) poročila o naložbah v kvalificirane deleže v osebah nefinančnega sektorja v obliki obrazca, ki je sestavni del Sklepa o naložbah bank in hranilnic v kvalificirane deleže v osebah nefinančnega sektorja (Uradni list RS, št. 135/06);

(d) poročila o razvrstitvi finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah bank in hranilnic v obliki obrazcev, ki so sestavni del Navodila za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08 in 3/09).

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabijo tudi za ravnanje banke po opravljenem revizijskem pregledu za obdobje, ki je krajše od poslovnega leta.

13. člen

(Obvestilo o uvedbi oziroma prenehanju ponudbe posamezne vrste produkta)

(1) Če namerava banka v okviru pridobljenega dovoljenja za opravljanje storitev uvesti novo posamezno vrsto produkta, mora Banko Slovenije obvestiti o tej nameri in o njegovi razvrstitvi v okviru njenih storitev, za katere ima dovoljenje. Banka mora natančno opredeliti lastnosti produkta, oblikovati natančen postopek njegovega uvajanja, to je najmanj izdelati podroben načrt s časovno opredelitvijo uvedbe novega produkta. V poskusnem obdobju mora biti obseg novega produkta omejen na obvladljivo raven. Zajete morajo biti vse organizacijske enote, ki bodo pozneje sodelovale pri delu, vključno s službo notranje revizije v okviru njenih nalog.

(2) Po uspešno končanem testnem obdobju, ko so ustrezno potrjeni vsi potrebni notranji akti (pravilniki, navodila ipd.), usposobljeno primerno število zaposlenih z ustreznim znanjem in izkušnjami, zagotovljena tehnična opremljenost in vzpostavljen sistem notranjih kontrol in učinkoviti postopki upravljanja s tveganji, uprava oziroma drug organ vodenja sprejme sklep o izpolnitvi pogojev za uvrstitev nove vrste produkta v ponudbo banke. O tem je banka dolžna Banko Slovenije obvestiti najmanj 14 dni pred začetkom trženja novega produkta. Prav tako mora uprava banke oziroma drug organ vodenja sprejeti sklep o prenehanju ponudbe in trženja posamezne vrste produkta ter o tem nemudoma obvestiti Banko Slovenije.

(3) Produkt je samostojna enota konkretne storitve in ga kot takega definira banka, s tem da ima vsaj eno od naslednjih lastnosti:

(a) namenjen je le določeni, opredeljeni ciljni skupini (segmentu bančnega ali finančnega trga);

(b) določeni so pogoji, ki jih morajo komitenti izpolnjevati za njegovo uporabo;

(c) določena je tarifa (cena) za njegovo uporabo;

(d) postopek njegovega uvajanja oziroma ponudbe je opredeljen;

(e) banka ima opredeljen sistem notranjih kontrol in spremljanja posameznega produkta;

(f) opredeljeni so postopki in načini za njegovo financiranje ali investiranje;

(g) ima specifičen profil tveganja.

14. člen

(Druga dejstva in okoliščine, pomembne za presojo, ali banka posluje v skladu s pravili o upravljanju s tveganji)

Če nastopijo dejstva ali okoliščine, zaradi katerih nastane pomembna izpostavljenost tveganjem oziroma se ta pomembno poveča, banka o tem nemudoma obvesti Banko Slovenije.

15. člen

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07 in 104/07).

16. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. junija 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Obrazec POR-195/1

_____ (banka ali hranilnica)

NALOŽBE V KAPITAL po stanju na dan _____

Zap. št.	Naložbe v kapital: (naziv osebe)	Matična številka	Delež v kapitalu		Datum vplačila	Opis spremembe
			v tisoč EUR	% v kapitalu		
1	2	3	4	5	6	8
I.	1. finančnih družb iz petega odstavka 15. člena ZBan-1 in družb za pomožne bančne storitve - - 2. drugih oseb - - -					
	SKUPAJ					
II.	Nameravane pridobitve (odtujitve) - - -					

Datum:
Sestavil:
Telefon. št.:

Žig in podpis

_____ (banka ali hranilnica)

Obrazec POR-195/2

Predpisana shema _____

(banka vnese naziv računovodskega izkaza na dan/v obdobju od __ do __)

v tisoč EUR

Zap. št.	Oznaka postavke iz sheme računov. izkaza	VSEBINA	Poslovno leto pred revidiranjem	Predlagani popravki revizorja	Poslovno leto po revidiranju
1	2	3	4	5	6

Prikaz in obrazložitev popravkov revizorja v shemi _____

(banka vnese naziv računovodskega izkaza na dan/v obdobju od __ do __)

v tisoč EUR

Zap. št.	Oznaka konta oziroma postavke*	POPRAVKI REVIZORJA	Poslovno leto pred revidiranjem	Predlagani popravki revizorja	Poslovno leto po revidiranju
1	2	3	4	5	6

* Banka navede konto oziroma postavko iz sheme računovodskih izkazov, na katere se popravki revizorja nanašajo.

Datum:
Sestavil:
Telefonska št.:

Žig in podpis

2052. Sklep o spremembah Sklepa o družbah za izdajo elektronskega denarja

Na podlagi 1. točke 82. člena in 389. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembah Sklepa o družbah za izdajo elektronskega denarja

1. člen

V Sklepu o družbah za izdajo elektronskega denarja (Uradni list RS, št. 28/07) se spremeni naslov 7. poglavja tako, da se glasi: »7. REVIZIJSKI PREGLED LETNEGA POROČILA IN DODATNI REVIZIJSKI PREGLED«.

2. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(Splošno)

(1) Revizijski pregled obsega:

(a) revizijski pregled letnega poročila in konsolidiranega letnega poročila po prvem odstavku 57. člena ZGD-1;

(b) dodatni revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji.

(2) Za revizijski pregled iz točke (a) prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 5. poglavja Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 119/07, 102/08 in 21/09; v nadaljevanju: sklep o poslovnih knjigah in letnih poročilih).«

3. člen

Naslov 7.1. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »7.1. Dodatni revizijski pregled in dodatno revizorjevo poročilo«.

4. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(Splošno)

(1) Dodatni revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji iz točke (b) prvega odstavka 18. člena tega sklepa obsega pregled:

(a) upravljanja s tržnimi tveganji,

(b) upravljanja z operativnim tveganjem,

(c) upravljanja z likvidnostnim tveganjem,

(d) kapitala,

(e) ustreznosti naložb,

(f) ustreznosti notranjega revidiranja.

(2) Na podlagi dodatnega revizijskega pregleda iz prvega odstavka tega člena pooblaščen revizor (v nadaljevanju: revizor) pripravi dodatno revizorjevo poročilo o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji na posamični podlagi in, če gre za družbo, ki ima položaj v smislu 3. člena Sklepa o nadzoru bank in hranilnic na konsolidirani podlagi, tudi na konsolidirani podlagi, ki vključuje tudi:

(a) morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene pri revizijskem pregledu področij iz prvega odstavka tega člena;

(b) ugotovitve glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let, vezanih na področja iz prvega odstavka tega člena;

(c) priporočila glede izboljšanja politik, procesov in postopkov, vezanih na pregled področij iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

V prvem stavku 20., 21., 22., 23. in 24. člena ter v prvem stavku prvega odstavka 25. člena se besedilo »izoblikovanju mnenja glede« nadomesti z besedilom »pregledu področja«.

6. člen

V 25. členu se črta drugi odstavek.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. junija 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

2053. Sklep o spremembah Sklepa o razkritjih s strani bank in hranilnic

Na podlagi četrtega odstavka 204. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembah Sklepa o razkritjih s strani bank in hranilnic

1. člen

8. člen Sklepa o razkritjih s strani bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 135/06) se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(Način razkrivanja in preverjanja informacij)

(1) Banka mora razkritja objaviti na svojih javnih spletnih straneh, hkrati z objavo revidiranega letnega poročila oziroma revidiranega konsolidiranega letnega poročila. Verodostojnost javno objavljenih informacij iz drugega poglavja tega sklepa preveri služba notranje revizije banke.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena banki ni potrebno posebej objaviti na javnih spletnih straneh informacij iz drugega poglavja tega sklepa, če so le-te že vključene v revidirano letno poročilo oziroma konsolidirano letno poročilo. V tem primeru informacije iz drugega poglavja tega sklepa preveri tudi pooblaščen revizor.

(3) Služba notranje revizije mora pri pregledu razkritij iz prvega in drugega odstavka tega člena zlasti preveriti popolnost in pravilnost:

(a) splošnih informacij v zvezi s politiko in cilji upravljanja s tveganji, osebami, ki so vključene v razkritja, kapitalom, minimalnimi kapitalskimi zahtevami in procesom ocenjevanja notranjega kapitala;

(b) podrobnejših informacij o izpostavljenosti posameznim tveganjem;

(c) dodatnih informacij, vezanih na pristop banke pri izračunu kapitalske zahteve za kreditno tveganje, tržna tveganja in operativno tveganje.«

2. člen

V tretjem odstavku 9. člena sklepa se drugi stavek nadomesti s stavkom, ki se glasi:

»Verodostojnost javno objavljenih informacij preveri služba notranje revizije banke.«

3. člen

V prvem stavku 14. člena sklepa se besedilo »iz točke (g) 2. člena sklepa« nadomesti z besedilom »iz točke (f) drugega odstavka 2. člena sklepa«.

4. člen

Točke (g), (h) in (i) 15. člena sklepa se spremenijo tako, da se glasijo:

»(g) za pomembne gospodarske panoge ali vrste kometentov po stanju konec poročevalskega obdobja naslednje podatke:

– znesek zapadlih izpostavljenosti in v okviru tega znesek oslavljenih izpostavljenosti,
– znesek popravkov vrednosti zaradi oslabeitev in rezervacij,

– znesek neto ukinjenih/oblikovanih popravkov vrednosti zaradi oslabeitev in rezervacij v poročevalskem obdobju;

(h) za pomembna geografska območja po stanju konec poročevalskega obdobja znesek zapadlih izpostavljenosti in v okviru tega znesek oslavljenih izpostavljenosti, vključno z zneski oslabeitev in rezervacij v zvezi z vsakim geografskim območjem, če je mogoče;

(i) za oslabljen izpostavljenosti prikaz sprememb popravkov vrednosti in prikaz sprememb rezervacij, pri čemer morata oba prikaza obsegati:

– opis popravkov vrednosti in rezervacij po vrstah sredstev,

– stanje popravkov vrednosti in rezervacij na začetku poslovnega leta,

– znesek povečanja v poročevalskem obdobju,

– znesek zmanjšanja v poročevalskem obdobju,

– stanje popravkov vrednosti in rezervacij na koncu poročevalskega obdobja.«

5. člen

V tretji alineji točke (e) 23. člena sklepa se beseda »obresti« nadomesti z besedo »pozicij«.

6. člen

V točki (f) 23. člena sklepa se besedilo »posamezna agencija« nadomesti z besedilom »ocena posamezne agencije«.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. julijem 2009.

Ljubljana, dne 2. junija 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2054. Poročilo o izidu volitev članov uradniškega sveta

POROČILO

o izidu volitev članov uradniškega sveta

I.

V zvezi z izvedbo glasovanja na volitvah treh članov uradniškega sveta iz vrst uradnikov z nazivom prve in druge stopnje v organih državne uprave, ki so potekale 1. junija 2009 je Volilna komisija za volitve članov uradniškega sveta na seji

dne 2. junija 2009 na podlagi zapisnikov o delu trinajstih volilnih odborov na dan 1. junija 2009 ter na podlagi zapisnika o ugotovitvi izida glasovanja po pošti na dan 2. junija 2009 ugotovila naslednji izid glasovanja:

Število volilnih upravičencev: 1751

Skupaj glasovalo volivcev: 504

Oddanih glasovnic: 504

Neveljavnih glasovnic: 8.

Posamezni kandidati za člana uradniškega sveta so dobili naslednje število glasov:

1. Zorica Bukinac Cimperšek – 138 glasov

2. Gorazd Gruntar – 53 glasov

3. Aleksander Jevšek – 111 glasov

4. Jožef Kovač – 34 glasov

5. Sašo Lap – 74 glasov

6. Mojca Maček – 202 glasova

7. Andrej Verhovnik Marovšek – 122 glasov

8. Miro Vidmar – 65 glasov

9. Vojko Volk – 137 glasov.

II.

Volilna komisija je skladno s smiselno uporabo določb četrtega odstavka 25. člena Zakona o sodiščih (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 Odl. US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 31/08 Skl. US: U-I-304/07-11, 45/08) in na podlagi 177. člena v povezavi z 2. točko prvega odstavka 175. člena Zakona o javnih uslužbencih (63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E) ugotovila, da so za člane uradniškega sveta iz vrst uradnikov z nazivom prve in druge stopnje v organih državne uprave izvoljeni Mojca MAČEK, Zorica BUKINAC CIMPERŠEK in Vojko VOLK, ki so prejeli največ glasov.

Ljubljana, dne 2. junija 2009

Neda Golobič l.r.
Predsednica volilne komisije

Članice:
Petra Brus l.r.
Iris Jeglič l.r.
Tea Juratovec l.r.
Živa Zor l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2055. Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2009

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 22.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Elektro-Slovenija, d.o.o. kot sistemski operater prenosnega omrežja

PRAVILNIK

o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2009

1. člen

S tem pravilnikom se določajo avkcijska pravila za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji.

2. člen

Način in pogoji dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti ter njihova uporaba so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji se ne uporabljajo določbe Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti (Uradni list RS, št. 107/08).

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2009 (Uradni list RS, št. 117/08) vendar se določbe tega pravilnika še naprej uporabljajo za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti, ki bodo uporabljene do 30. junija 2009.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2009-310-0195
Ljubljana, dne 27. maja 2009
EVA 2009-2111-0228

Elektro-Slovenija, d.o.o.
zastopnik
mag. Milan Jevšenak l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) je Svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo dne 21. 5. 2009, dal soglasje št. 141-4/2009-2/EE-06 k Pravilniku o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2009.

Razdelek I. Uvod

Priloga

Člen 1.01 Splošno ozadje

Skladno z Uredbo (ES) Evropskega parlamenta in Sveta št. 1228/2003 z dne 26. junija 2003, ki se nanaša na pogoje za dostop do omrežja pri čezmejnih izmenjavah električne energije in odločitvijo Komisije št. 2006/770/CE z dne 9. novembra 2006, ki dopolnjuje prilogo k Regulativi, za švicarsko mejo pa skladno z ustreznim švicarskim zakonom, Avkcijska pravila določajo pogoje in pravila, ki urejajo avkcijsko dodeljevanje razpoložljivih prenosnih zmogljivosti v obeh smereh na mejah med Italijo in Francijo, Švico, Avstrijo, Slovenijo ter Grčijo.

Za mejo med:

Italijo in Francijo: RTE EDF Transport S.A. (RTE), francoski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2009 na omenjeni meji v obeh smereh.

Italijo in Švico: swissgrid, švicarski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja, sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2009 na omenjeni meji v obeh smereh.

Italijo in Avstrijo: VERBUND-Austrian Power Grid AG (APG), avstrijski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja, sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2009 na omenjeni meji v obeh smereh.

Italijo in Slovenijo: ELES d.o.o. (ELES), slovenski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja, sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2009 na omenjeni meji v obeh smereh.

Italijo in Grčijo: HTSO, the Hellenic Transmission System Operator S.A., grški sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja, sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2009 na omenjeni meji v obeh smereh.

Ustrezni izvajalec avkcij ponuja razpoložljivo prenosno zmogljivost na meji v obliki fizičnih prenosnih pravic (PTR). Avkcijsko dodeljevanje prenosne zmogljivosti na meji je v prvi vrsti namenjeno transparentnemu urejanju zamašitev na osnovi zahtev trga in ni nastalo zaradi komercialnih razlogov. Pomembnost interkonekcij za liberalizacijo trga z električno energijo zahteva strogo politiko zbiranja plačil in posledic v primeru neplačevanja.

Člen 1.02 Postopek avkcije

Za dodeljevanje ATC na mejah med Francijo in Italijo, Švico in Italijo, Avstrijo in Italijo, Slovenijo in Italijo ter Grčijo in Italijo v letu 2009:

- upravlja RTE kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (RTE in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Francije v Italijo,
- upravlja swissgrid kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (swissgrid in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Švice v Italijo,
- upravlja APG kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (APG in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Avstrije v Italijo,
- upravlja ELES kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (ELES in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Slovenije v Italijo,

- upravlja HTSO kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (HTSO in TERN) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Grčije v Italijo,
- upravlja TERN kot izvajalec avkcij v imenu podjetja TERN in ustreznih ostalih TSO-jev avkcije PTR za izvoz v smeri iz Italije v Francijo, Švico, Avstrijo, Slovenijo in Grčijo.

Vse potrebne informacije bodo razpoložljive na avkcijskih spletnih straneh ustreznega izvajalca avkcije, skladno z avkcijskimi postopki.

Člen 1.03 Definicije

V tem Pravilniku za izvajanje avkcij (vključno z morebitnimi prilogami, dodatki, dopolnili in obrazci) imajo izrazi, ki so navedeni v nadaljevanju (po potrebi v množini) glede vseh namenov Avkcijskih pravil pomene, ki so določeni v tem členu (razen, če temu nasprotuje kontekst).

Priloga:	Dokument, ki je priložen Avkcijskim pravilom in velja za vse interkonekcije.
Dodatek:	Dokument, ki je priložen Avkcijskim pravilom in velja za posamezne interkonekcije.
APG:	Podjetje VERBUND-Austrian Power Grid AG ("APG") s sedežem na naslovu A-1220 Wien, Wagramer StraÙe 19, IZD Tower in registrirano pod številko FN 177696 v: Avstrijski sistemski operater prenosnega omrežja, ki je odgovoren za izvajanje letnih, mesečnih in dnevni avkcijskih postopkov za razpoložljive prenosne zmogljivosti iz Avstrije v Italijo.
Dodeljene PTR:	Prenosna zmogljivost (MW), ki je bila dodeljena udeležencu avkcije z objavo rezultatov avkcije v obliki fizičnih prenosnih pravic (PTR).
Dopolnilo:	Dokumenti, ki so priloženi dodatkom teh Avkcijskih pravil.
Avkcija:	Letna, mesečna in/ali dnevna avkcija, ki se izvaja skladno s temi Avkcijskimi pravili. Mehanizem za eksplicitno dodeljevanje kapacitet na letni, mesečni in/ali dnevni avkciji.
Skrbnik avkcije:	Pravna oseba, ki upravlja orodje za izvajanje avkcij.
Izvajalec avkcij:	Pravna oseba, ki upravlja avkcije in sekundarni trg PTR. V dokumentu pomeni izvajalec avkcij ustreznega izvajalca avkcij za ustrezno interkonekcijo.
Avkcijska pravila:	Pričujoča Avkcijska pravila za dostop do prenosnih zmogljivosti na mejah med Francijo in Italijo, Švico in Italijo, Avstrijo in Italijo, Slovenijo in Italijo ter Grčijo in Italijo.
Avkcijske specifikacije:	Informacije o avkciji, ki so objavljene na avkcijski spletni strani.
Orodje za izvajanje avkcije:	Aplikacija, ki jo uporablja izvajalec avkcije in jo upravlja morebitni skrbnik avkcije za sprejemanje ponudb od udeležencev avkcije, za obdelavo ponudb in za vračanje rezultatov avkcije.

Avkcijska spletna stran:	Spletne strani izvajalcev avkcij z vsebinami, kot jih določa člen 2.06 teh Avkcijskih pravil.
Dan avkcije:	Vsi koledarski dnevi, v katerih se izvajajo avkcije. V teh dneh je mogoče oddajanje ponudb do določenega roka.
Razpoložljiva prenosna zmogljivost (ATC):	Tisti del neto prenosne zmogljivosti, ki ostane razpoložljiv za nadaljnje komercialne dejavnosti po vsaki fazi postopka dodeljevanja in ki se ponudi na letnih, mesečnih in dnevni avkcijah.
Bančna garancija:	Poroštvo v obliki nepreklicnega in neposredno izterljivega bančnega jamstva, ki je veljavno omejen čas ter za katerega ni izjem in kompenzacij.
Koristnik:	Udeleženec avkcije, ki pridobi PTR s prenosom PTR.
Ponudba:	Je ponudba, ki jo vloži udeleženec avkcije z namenom nakupa pravic do uporabe prenosnih zmogljivosti skladno s temi Avkcijskimi pravili. Takšno ponudbo sestavljata dve vrednosti na produkt: zmogljivost v MW in cena v EUR (€) na MWh.
Datoteka s ponudbami:	Komplet ponudb, ki jih je udeleženec avkcije v elektronski obliki oddal izvajalcu avkcije.
Blok:	Količina MW, ki so razpoložljive za eno uro na dnevni avkciji.
Cena za prenosno zmogljivost:	Cena, izražena v EUR (€), ki jo plača dobitnik PTR po uspešni oddaji ponudbe v avkciji in je enaka dnevni ceni, pomnoženi z dodeljenimi PTR in številom ur, na katere se nanašajo PTR.
Odobritev uporabe prenosnih zmogljivosti:	Formalno sporočilo posameznega TSO-ja z namenom posredovanja imetniku PTR natančno vrednost periodičnih PTR za njihovo periodično nominacijo; Odobritev uporabe prenosnih zmogljivosti upošteva rezultate periodičnih avkcij, sekundarnega trga in morebitnih znižanj.
Marginalna cena:	Cena v EUR (€) na MWh, ki je bila določena z avkcijo.
Pravilnik za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski meji:	Pravilnik, ki opisuje določila, ki urejajo odpravljanje zamašitev na interkonekcijskem prenosnem omrežju, kar vključuje aplikacijske postopke, izraze in pogoje za dodeljevanje navideznih enot proizvodnje ter porabe za podpisnike dispečerske pogodbe. Ta pravilnik izdaja TERNIA in ga objavi na svoji spletni strani.
Nasprotna stranka:	Pravna oseba, ki jo imetnik PTR določi kot svojo nasprotno stranko za nominacijo vozniških redov skladno z Avkcijskimi pravili.
Znižanje:	Znižanje že dodeljenih PTR, kot je opisano v členu 2.04.
Dnevna avkcija:	Licitiranje PTR za naslednji dan.
Dan uporabe:	Dan, na katerega se izvedejo prenosi električne energije z uporabo dodeljenih PTR.

Dnevna razpoložljiva prenosna zmogljivost:	Del razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki se dodeli z dnevno avkcijo, kot je opisano v ustreznih členih.
Dispečerska pogodba:	Pogodba, ki določa pravice in obveznosti, povezane s storitvijo dispečiranja, kot to ureja italijanski regulatorni organ (AEEG).
Program izmenjave:	Sprejeta nominacija, skladna z določili teh Avkcijskih pravil, za katero sta TSO-ja opravila postopek usklajevanja.
EIC koda:	Identifikacijska oznaka združenja ETSO, ki nedvoumno označuje udeležence avkcij pri čezmejnem trgovanju (glejte http://www.edi.etsonet.org/eic/cds/allocated-eiccodes.xml).
ELES:	Podjetje ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o. (ELES) z uradnim sedežem na naslovu Hajdrihova 2, 1001 Ljubljana, Slovenija. ELES je slovenski sistemski operater prenosnega omrežja. ELES je izvajalec avkcij za čezmejne prenosne zmogljivosti iz Slovenije v Italijo, skladno s temi Avkcijskimi pravili.
Enakovredni dan:	100% zmanjšanje za 24 ur.
ETSO (European Transmission System Operators – evropski sistemski operaterji prenosnih omrežij):	Mednarodno združenje, katerega člani so evropski sistemski operaterji prenosnih omrežij in katerega cilj je harmonizacija dostopa do omrežja ter pogojev za uporabo omrežja, še posebej pri čezmejnem trgovanju z električno energijo.
Višja sila:	Kot jo določa člen 10.06.
Francoska Pravila za uvoz/izvoz ("Règles d'Accès au RPT pour des Importations et des Exportations"):	Pravilnik, ki opisuje pogoje za dostop do prenosnega sistema podjetja RTE za uvažanje in izvažanje. Francoski Pravilnik za uvoz/izvoz je objavljen na spletni strani RTE.
HTSO:	Podjetje Hellenic Transmission System Operator S.A. s sedežem na naslovu 72 Kastoros Street, 18545 Piraeus, Greece. HTSO je izvajalec avkcij za čezmejne prenosne zmogljivosti iz Grčije v Italijo, skladno s temi Avkcijskimi pravili.
Posamezni blok:	Ponudba, ki jo udeleženec avkcije odda med dnevno avkcijo. Nanaša se na več zaporednih urnih blokov, ki jih je določil izvajalec avkcije. Cena v EUR (€) na MWh velja za vsako posamezno uro določenega bloka.
Interkonekcija:	Enojni ali dvojni daljnovodi med italijanskim in sosednjimi sistemi prenosnih omrežij, ki sinhrono povezujejo regulacijska območja posameznih TSO-jev oziroma povezujejo mejo med Italijo ter Grčijo preko enosmerne povezave.

Obdobje vzdrževanja:	Obdobje, ko je potrebno produkt prilagoditi zaradi načrtovanega vzdrževanja.
Mesečna avkcija:	Avkcija za dodeljevanje PTR za naslednji mesec.
Mesečna razpoložljiva prenosna zmogljivost:	Del razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki se dodeli z mesečno avkcijo, kot je opisano v ustreznih členih.
Neto prenosna zmogljivost (NTC):	Največji program izmenjave med dvema regulacijskima območjema, ki je združljiv z varnostnimi zahtevami za obe območji in ki upošteva tehnične negotovosti pri določanju prihodnjih stanj v omrežju. Neto prenosno zmogljivost na severni italijanski meji skupno določajo francoski, italijanski, švicarski, slovenski in avstrijski operaterji sistema prenosnih omrežij. Neto prenosna zmogljivost se lahko zmanjša zaradi težav z varnostjo obratovanja. V tem primeru se enak postopek uporabi za celotno severno italijansko mejo.
Nominacija:	Obvestilo, ki ga TSO-jem dostavita imetnik PTR in njegova nasprotna stranka za vozne rede in se nanaša na moč, izraženo kot celoštevilčna vrednost MW, ki jo želi nosilec uporabiti v okviru prenosne zmogljivosti, ki mu je bila dodeljena v obliki PTR.
V imenu udeleženca (OBOT):	V primeru tehničnih težav na strani udeleženca avkcije, ko le ta ne more vnesti ponudb v Avkcijski sistem, udeleženec avkcije lahko na določenih mejah pooblasti izvajalca avkcij, da v njegovem imenu vnese ponudbe v sistem.
Udeleženec:	To je lahko TSO, izvajalec avkcije ali udeleženec avkcije.
Plačilo z Avansnim računom/ predračunom:	Račun, ki se izda imetniku PTR takoj po zaključku letne ali/in mesečne avkcije in mora biti poravnan najkasneje v rokih, ki so določeni v tem Pravilniku ali v računu.
Prenosna zmogljivost (PTR):	Pravica uporabe prenosne zmogljivosti na interkonekciji za prenos električne energije izražena v MW.
Periodično:	Letno in mesečno.
Produkt:	Celotna ali del letne, mesečne ali dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki je na avkciji ponujena za določeno časovno obdobje.
Imetnik PTR:	Udeleženec avkcije, ki je pridobil PTR z avkcijo ali preko sekundarnega trga PTR.
Prenos PTR:	Mehanizem, s katerim lahko imetnik PTR svoje PTR prenese na novega koristnika.
Vračilo PTR:	Mehanizem, s katerim lahko imetnik PTR svoje PTR prenese nazaj na izvajalca avkcij.
Vračitelj:	Imetnik PTR, ki svoje PTR vrne na mesečno avkcijo skladno z obvestilom o vračilu.

RTE:	RTE ("RTE EDF Transport S.A."), s sedežem na naslovu Tour Initiale, 1, terrasse Bellini, TSA 41 000, 92919 La Défense Cedex in registrsko številko 44619 258 RCS Nanterre, je francoski sistemski operater prenosnega omrežja, ki opravlja dolžnosti izvajalca avkcij in operaterja sekundarnega trga v smeri iz Francije v Italijo, skladno s temi Avkcijskimi pravili.
Obvestilo o vračilu:	Informacija o vračilu PTR, ki jo je vračitelj v elektronski obliki oddal izvajalcu avkcije.
Datoteka z obvestili za sekundarni trg:	Datoteka, ki jo imetnik PTR pošlje izvajalcu avkcij v kontekstu sekundarnega trga s PTR.
Sekundarni trg PTR:	Mehanizem, ki imetniku PTR dopušča prenos in vračilo PTR, ki jih je pridobil na letnih in/ali mesečnih avkcijah skladno s temi Avkcijskimi pravili.
swissgrid:	Podjetje swissgrid s sedežem na naslovu Werkstrasse 12, 5080 Laufenburg, Switzerland in registrsko številko CH-400.3.026.187-4 je švicarski sistemski operater prenosnega omrežja in izvajalec avkcij iz Švice in Italijo, skladno s temi Avkcijskimi pravili.
TERNA:	Podjetje TERNA z uradnim sedežem na naslovu Via Arno 64, 00198 Roma, Italija in registrsko številko 05779661007, ki je italijanski sistemski operater prenosnega omrežja in izvajalec avkcij, skladno s temi Avkcijskimi pravili.
Obvestilo o prenosu:	Informacije o prenosu PTR, ki jo je prenosnik v elektronski obliki oddal izvajalcu avkcije.
Prenosnik:	Imetnik PTR, ki izvrši prenos PTR na koristnika skladno z obvestilom o prenosu.
Sistemski operaterji prenosnih omrežij (TSO-ji)	APG, TERNA, RTE, HTSO, swissgrid, ELES.
Udeleženec avkcije:	Pravna oseba, ki sodeluje na avkciji in/ali sekundarnem trgu PTR.
Delovni dan:	Vsak dan, razen sobote, nedelje in uradnih praznikov v ustreznih državah, kot je določeno v Prilogi VI in kot je hkrati določeno prilogah ustreznih Dodatkov.
Letna avkcija:	Avkcija za dodeljevanje PTR za naslednje leto.
Letni ATC:	Del razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki se dodeli z letno avkcijo v obliki PTR.

Člen 1.04 Splošni vidiki pravilnika za izvajanje avkcij

Pravilnik za izvajanje avkcij je sestavljen iz:

- a) členov 1 do 10,
- b) prilog, ki se nanašajo na vse interkonekcije,
- c) ločenih dodatkov za vsako interkonekcijo in dopolnil, ki so:
 - Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
 - Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
 - Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
 - Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
 - Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Vsak dodatek dopolnjuje, popravlja ali podrobno razlaga posamezna določila za posamezne interkonekcije. Ti dodatki se uporabljajo izključno za ustrezno mejo.

V primeru neujemanj med a) in c) prevladajo dodatki.

Ta Avkcijska pravila (med drugim) opisujejo zahteve, ki jih morajo izpolnjevati udeleženci za sodelovanje na letnih, mesečnih in dnevni avkcijah, postopkov za izvedbo avkcije, dodelitev PTR, pogoje za dostop do trga sekundarnih PTR in uporabo dodeljenih PTR.

Skupni del teh Avkcijskih pravil (členi 1–10 in vse priloge za člene 1–10) se popravlja le s soglasjem vseh TSO-jev ter po pregledu in odobritvi s strani regulatornih organov, skladno z njihovimi nacionalnimi pravicami. Posebna pravila za posamezne meje (dodatki) se popravljajo po soglasju udeleženih TSO-jev in pregledu ali odobritvi s strani vpletenih regulatornih organov, skladno z njihovimi nacionalnimi pravicami.

Avkcijska pravila omenjajo italijanski Pravilnik za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski interkonekciji, ki je objavljen na spletni strani podjetja TERNA. Vse spremembe Pravilnika za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski interkonekciji ali spremembe pravilnikov za ukrepanje ob zamašitvah, ki jih izdajo TSO-ji, ki lahko vplivajo na urejanje zamašitev interkonekcije in na ta Avkcijska pravila, bodo sprejete po predhodnem dogovoru med ustreznimi TSO-ji.

Vsak TSO se strinja, da bo izvajal svoje obveznosti in objavil skupni del teh Avkcijskih pravil (točki a) in b) v tem členu) in dodatke iz točke c), ki se nanašajo na meje tega TSO-ja.

Člen 1.05 Pravna opredelitev dodeljevanja PTR z avkcijo

Avkcije in sekundarni trg zadevajo samo prenosno zmogljivost interkonekcije. Licitiranje, sekundarni trg in dodeljevanje PTR ter finančna poravnava rezultatov avkcije ne vključujejo prenosov energije in kakršnihkoli pravic, obveznosti ali finančnih vidikov prenosov energije.

Uspešna ponudba za prenosno zmogljivost obvezuje TSO-ja na zadevni meji in udeleženca avkcije, da izpolnijo svoje obveznosti. TSO-ja sta obvezana, da imetniku PTR omogočita izrabo prenosne zmogljivosti za prenos električne energije, imetnik PTR pa je obvezan plačati avkcijsko ceno ustreznemu izvajalcu avkcij.

Člen 1.06 Zbiranje dolgov

Vsak izvajalec avkcij zbira vse dolgove, ki izhajajo iz avkcije PTR za avkcije, ki jih je opravil sam za ustrezno mejo v imenu obeh TSO-jev na tej meji, kot določa člen 1.02

Razdelek II. Splošno

Člen 2.01 Letne, mesečne in dnevne avkcije

Avkcije se izvajajo ločeno za PTR za vsako smer na vsaki meji, torej iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo ter iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico.

Za vsako mejo in za vsako smer se opravijo naslednje avkcije:

- a. letne avkcije za PTR za letne razpoložljive prenosne zmogljivosti od 1. januarja do 31. decembra 2009,
- b. mesečne avkcije za PTR za mesečne razpoložljive prenosne zmogljivosti od prvega do zadnjega dne koledarskih mesecev leta 2009,
- c. dnevne avkcije za PTR za dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti za vsako uro vseh koledarskih dni leta 2009.

Člen 2.02 Razpoložljiva prenosna zmogljivost za letne, mesečne in dnevne avkcije

1. Vrednosti NTC, ki predstavljajo podlago za izvajanje avkcij za dodeljevanje PTR, se dogovorijo med:
 - Avstrijo, Francijo, Slovenijo, Švico in Italijo, skladno s kriteriji, ki jih določa združenje ETSO, s petstranskim dogovorom med podjetji TERNA, APG, swissgrid, RTE in ELES,
 - Italijo in Grčijo, skladno s kriteriji, ki jih določa združenje ETSO, zadevnimi zakoni in predpisi.
2. NTC in ATC za posamezne smeri in meje so objavljene na avkcijskih spletnih straneh.
3. Udeleženci avkcije bodo z objavo na avkcijskih spletnih straneh pravočasno obveščeni o prenosni zmogljivosti za vsako avkcijo.

Okvirne ne-zavezujoče vrednosti NTC na mejah iz Francije, Švice, Avstrije, Slovenije in Grčije v Italijo v MW

OBDOBJE	MEJA	Zima		Poletje	
		Obdobje 1 7.00–23.00	Obdobje 2 23.00–7.00	Obdobje 1 7.00–23.00	Obdobje 2 23.00–7.00
Od ponedeljka do sobote	Francija	2.650	2.535	2.400	2.250
	Švico(*)	4.240	3.750	3.460	3.140
	Avstrijo	220	210	200	190
	Slovenijo	430	395	330	310
	Grčijo	500	500	500	500
Nedelje in prazniki	Francija	2.535	2.535	2.182	2.250
	Švico(*)	3.750	3.750	3.226	3.140
	Avstrijo	210	210	182	190
	Slovenijo	395	395	300	310
	Grčijo	500	500	500	500

Opomba: (*) Vrednosti na švicarski meji vključujejo tudi vrednosti NTC dodeljene komercialnim vodom

- Mendrisio-Cagno (380 kV)
- Tirano-Campocologno (150 kV)

ocenjen za:

- zimski peak 350 MW
- zimski off-peak 350 MW
- poletni peak 300 MW
- zimski off-peak 350 MW

Okvirne nezavezujoče vrednosti NTC na mejah iz Italije v Francijo, Švico, Avstrijo, Slovenijo ter Grčijo v MW

		<i>Zima</i>		<i>Poletje</i>	
OBD OBJE	MEJA	Obdobje 1 7.00–23.00	Obdobje 2 23.00–7.00	Obdobje 1 7.00–23.00	Obdobje 2 23.00–7.00
Od ponedeljka do sobote	Francija	995	1.160	870	1.055
	Švico(*)	1.810	1.910	1.440	1.660
	Avstrijo	85	100	70	90
	Slovenijo	160	180	120	145
	Grčijo	500	500	500	500
Nedelje in prazniki	Francija	1.160	1.160	1.055	1.055
	Švico(*)	1.910	1.910	1.660	1.660
	Avstrijo	100	100	90	90
	Slovenijo	180	180	145	145
	Grčijo	500	500	500	500

Opomba: (*) Vrednosti na švicarski meji vključujejo tudi vrednosti NTC dodeljene komercialnim vodom

- Mendrisio-Cagno (380 kV)
- Tirano-Campocologno (150 kV)

ocenjen za:

- zimski peak 350 MW
- zimski off-peak 350 MW
- poletni peak 300 MW
- zimski off-peak 350 MW

Kjer velja:

- Zimsko obdobje vključuje naslednje mesece: januar, februar, marec, april, oktober, november in december ter morebitne posebne pogoje, določene v avkcijskih specifikacijah.
- Poletno obdobje vključuje naslednje mesece: maj, junij, julij, avgust in september ter morebitne posebne pogoje za avgust in druge mesece, določene v avkcijskih specifikacijah.
- Prazniki so določeni kot italijanski prazniki (glejte Prilogo VI).
- V smeri Grčija–Italija traja Obdobje 2 od 22.00 do 6.00 ure Obdobje 1 pa od 6.00 do 22.00 ure.

Vrednosti NTC v zgornji tabeli predstavljajo maksimalne vrednosti, ki so bile prej dogovorjene med TSO-jema in jih je treba upoštevati kot okvirne in nezavezujoče vrednosti.

Noben od TSO-jev ne more biti v nobenem primeru odgovoren proti udeležencem avkcij ali tretjim osebam, če v avkcijah ne potrdi maksimalnih vrednosti, ki so navedene v zgornji tabeli.

Člen 2.03 Osnova, na kateri se ponuja razpoložljiva prenosna zmogljivost

1. PTR se ponujajo v enotah po 1 MW,
2. Za letne, mesečne in dnevne avkcije se PTR ponujajo kot produkti, ki jih določajo ustrezni TSO-ji. Produkti se lahko ponujajo skladno z naslednjimi definicijami:
 - a. Letni pasovni produkt: stalna vrednost v času 00.00–24.00 od 1. januarja 2009 do 31. decembra 2009.
 - b. Letni pasovni produkt brez avgusta ali obdobj vzdrževanja: stalna vrednost v času 00.00–24.00 od 1. januarja 2009 do 31. decembra 2009, razen avgusta ali obdobja vzdrževanja.
 - c. Mesečni pasovni produkt: stalna vrednost v času 00.00–24.00 od prvega do zadnjega dneva meseca.
 - d. Mesečni trapezni produkt: v času 08.00–20.00 od ponedeljka do petka od prvega do zadnjega dneva meseca.
 - e. Mesečni nočni produkt: v času 0.00–08.00 in 20.00–24.00 od ponedeljka do petka; v času 0.00–24.00 ob sobotah in nedeljah od prvega do zadnjega dneva meseca.
 - f. Dnevni produkt: urni bloki.

Ti produkti se objavijo v avkcijskih specifikacijah na avkcijskih spletnih straneh skladno s temi Avkcijskimi pravili.

Člen 2.04 Trdnost PTR

1. Letne in mesečne PTR se ponujajo kot trdne vrednosti, razen v primeru znižanj zaradi višje sile, kot jo določa člen 10.06, ali če je mogoče varno obratovanje omrežja po upoštevanju vseh drugih razpoložljivih ukrepov skladno z ustrezno državno in evropsko zakonodajo zagotoviti samo z znižanjem PTR.

V primerih znižanja PTR zaradi varnosti omrežja je imetnik PTR upravičen do 100% povračila marginalne cene, plačane za ure zmanjšanih PTR. Zmanjšanje PTR zaradi varnosti obratovanja omrežja lahko traja največ 35 enakovrednih dni ali 840 ur. PTR, ki so bile pridobljene z letnimi in mesečnimi avkcijami, se zmanjšajo sorazmerno. Izven navedenih meja so PTR zajamčene.

PTR, ki so bile pridobljene z letnimi in mesečnimi avkcijami, se zmanjšajo sorazmerno. Delež znižanja za posameznega imetnika PTR se izračuna ločeno za vsak produkt posebej na podlagi količine PTR, ki jo je pridobil za posamezni produkt.

2. Dnevne PTR se ponujajo kot trdne vrednosti, razen v primerih, da je znižanje nujno potrebno zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo.
3. V primeru, da izvajalci avkcije ne uspejo zagotoviti potrebne prenosne zmogljivosti za trdni delež PTR, so obvezani samo za povračilo, ki je določeno v odstavku (1) ali (2), in imetniku PTR ne odgovarjajo za naključno, posredno ali posledično škodo, ki bi nastala zaradi takšnega nezmožnosti.

Člen 2.05 Jamstvo za vozne rede

TSO-ji jamčijo za realizacijo voznih redov izmenjav za trdno dodeljene PTR, razen v primeru višje sile.

Zaradi jasnosti bodo TSO-ji pri zmanjšanjih PTR upoštevali naslednje:

- a) Če se odločitev o zmanjšanju sprejme pred zavezujočim rokom za nominacije letnih in/ali mesečnih PTR, lahko TSO opravi omenjena zmanjšanja (letnih ali mesečnih PTR).
- b) Če se odločitev o zmanjšanju sprejme na dan D-1 (po roku za nominacije letnih in/ali mesečnih PTR in pred objavo dnevnih razpoložljivih prenosnih zmogljivosti), TSO ne more zmanjšati letnih in/ali mesečnih PTR, ampak lahko samo izvaja ukrep prerazporeditve proizvodnje (redipatching). TSO lahko poleg tega tudi naknadno zniža dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti.
- c) Po objavi dnevnega ATC zmanjšanje ni več mogoče, PTR se ponujajo kot trdne vrednosti, razen v primeru višje sile.

Člen 2.06 Avkcijska spletna stran

Vsak izvajalec avkcij v okviru svoje spletne strani vzdržuje avkcijsko spletno stran. Na teh avkcijskih spletnih straneh se izvršijo naslednje objave:

- a. Avkcijska pravila in vse spremembe le teh,
- b. objave, skladne s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij,
- c. avkcijske specifikacije,
- d. imena, telefonske in faksne številke ter e-poštni naslovi kontaktnih oseb izvajalca avkcij ali ustreznega TSO-ja,
- e. obrazci za dokumente, povezane z avkcijo, ki jih lahko udeleženci avkcije prenesejo in uporabljajo,
- f. NTC,
- g. rezultati avkcije (marginalna cena, dodeljene količine vseh produktov),
- h. število udeležencev avkcije, ki so oddali uspešne ponudbe, in skupno število udeležencev avkcije,
- i. ime imetnika PTR (letna in mesečna avkcija), skladno s Prilogo I,
- j. združeni rezultati nominacij (tj. skupna prenosna zmogljivost, ki se bo uporabljala po nominaciji letnih in mesečnih PTR),
- k. načrtovana zmanjšanja,
- l. obdobja vzdrževanja,
- m. okvirni koledarji letnih in mesečnih avkcij,
- n. druge ustrezne informacije.

Člen 2.07 Obnašanje udeležencev avkcije

1. Pred, med in po avkciji se morajo udeleženci avkcije vzdržati dejanj in ravnanja, ki bi škodovala konkurenčnosti avkcijskih postopkov ali jo ogrozila, ki bi imela namen izigravanja ali ki bi na katerikoli drug način zmotila ali povzročila tveganje motenja poteka, transparentnosti, cenovne učinkovitosti ali poštenosti avkcije.
2. Izvajalci avkcij imajo pravico, da pristojnim regulatornim organom javijo potrebne podatke, da lahko primerno ukrepajo proti tistim, ki ravnajo ali se obnašajo ali ki so ravnali ali se obnašali neskladno s prvim odstavkom, ki zlorabljajo kakršnekoli pravice ali položaje, ki izhajajo iz avkcije ali ki ne izpolnjujejo drugih določil teh Avkcijskih pravil.

Člen 2.08 Valuta

Finančna zavarovanja, poravnave cene in plačila v zvezi z avkcijami ter finančne informacije se vodijo v valuti Evro (€).

Člen 2.09 Navedbe časov

Vse navedbe časov v tem Pravilniku za izvajanje avkcij se nanašajo na srednjeevropski časovni pas (CET).

Člen 2.10 Postopek ukrepanja v primeru motenj v sistemih IT

Resne motnje v delovanju sistema IT ali naprav, ki jih uporablja izvajalec avkcij, so lahko razlog za spreminjanje, preklic ali odlog kateregakoli postopka, ki ga urejajo ta Avkcijska pravila. Izvajalec avkcij bo razpoložljive informacije o uvedbi zasilnega načina, prekinitvah itd. objavil tudi na svojih avkcijskih spletnih straneh.

V primeru motenj v sistemu IT (kot je določeno zgoraj) opravi izvajalec avkcij naslednje postopke in dejanja:

- 1) Če strežnik izvajalca avkcij za e-pošto deluje, izvajalec avkcij udeležence avkcije (po e-pošti) obvesti, da se avkcija izvaja po e-pošti (udeleženci avkcije bodo datoteke s ponudbami poslali preko e-pošte).
- 2) Če strežnik izvajalca avkcij za e-pošto v celoti ali delno ne deluje, izvajalec avkcij udeležence avkcije (po telefonu ali faksu) obvesti, da je avkcija preklicana.
- 3) Izvajalec avkcij obvesti udeležence avkcij, če morajo poskrbeti za morebitne druge ukrepe.

Izvajalec avkcij bo razpoložljive informacije o preložitvi, uvedbi zasilnega načina, prekinitvi itd. objavil tudi na svojih avkcijskih spletnih straneh.

Razdelek III. Pogoji za sodelovanje

Člen 3.01 Pogoji za registracijo

Če želi sodelovati v avkcijah na določeni meji, mora prosilec izpolnjevati zahteve, določene v členih 3.02 in 3.03 v nadaljevanju in v ustreznem dodatku.

Postopek prijave za sodelovanje na avkcijah

1. Prosilec mora pri ustreznem izvajalcu avkcij vložiti izpolnjen obrazec z izjavo o sprejemu pogojev, ki ga določa Priloga I. Izvirni obrazec mora poslati po pošti na naslov, ki je naveden v Prilogi III. Izjavo o sprejemu pogojev je mogoče vnaprej poslati tudi po faksu.
2. S podpisom Izjave o sprejemu se udeleženec avkcije zaveže k izpolnjevanju vseh določil pričujočega Pravilnika o izvajanju avkcij in posebnih določil za ustrezno mejo ter smer.

Izjava o sprejemu pogojev ima nedoločeno veljavnost, razen glede dolžnosti udeleženca avkcije, da izvajalce avkcij nemudoma obvesti o vseh spremembah, in glede pravice ustreznih TSO-jev, da zahtevajo obnovo registracije in/ali predložitev dokumentov.

Prosilec mora dopustiti vsaj dva (2) delovna dneva za obdelavo Izjave o sprejemu po tem, ko Izvajalec avkcij prejme izpolnjeno in podpisano izjavo prosilca preko pošte ali faxa. Prosilec bo obveščen o odobritvi ali zavrnitvi preko elektronske pošte ali faxa. V primeru zavrnitve registracijske prošnje, bo Izvajalec avkcij prosilca obvestil o razlogih za zavrnitev.

Za odobritev avtomatičnega procesa prenosa glede sekundarnega trga, se udeleženec avkcij strinja, da se njegovo ime objavi v imeniku mogočih koristnikov, ki pa je dostopen samo nosilcem prenosnih zmogljivosti.

Člen 3.02 Finančna jamstva

a. Avkcije v smeri iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico

Udeleženci avkcije morajo podjetju TERNA za vse avkcije priskrbeti bančno garancijo, ki pokriva vse zapadle dolgove, ki izhajajo iz avkcij za PTR v smeri iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico.

Bančna garancija velja najmanj do konca marca 2010 in prepoveduje vse izjeme in kompenzacije. Vrsta bančne garancije je navedena v Prilogi II: skladna mora biti z italijansko zakonodajo, izdati pa jo mora banka s sedežem v državi članici Evropske unije, ki ima svojo podružnico v Italiji.

Najmanjša dovoljena vsota bančne garancije znaša petdeset tisoč (50.000) EUR.

Bančna garancija imetnika PTR mora pokrivati 1/12 vseh neplačanih dolgov, ki so nastali z letno avkcijo, vse dolgove, ki so nastali z mesečnimi avkcijami, in na mesečni ravni vse dolgove, ki so nastali z dnevnimi avkcijami.

Če ta vsota ne zadostuje za pokritje neplačanih dolgov, bo podjetje TERNA od imetnika PTR zahtevalo, da poveča količino bančne garancije v skladu z datumom, ki ga določi TERNA vendar ne kasneje kot v 10 delovnih dneh.

Cena za prenosno zmogljivost, dodeljena z letnimi in mesečnimi avkcijami, se poravna na mesečni osnovi na podlagi avansnih računov (plačilo mora biti opravljeno pred uporabo PTR), kot določa člen 9.02.

Če se plačila ne opravijo skladno z zgornjimi določili, se uveljavi bančna garancija, PTR, ki jih udeleženec avkcije še ni plačal, pa se s strani podjetja TERNA obravnavajo kot razpoložljiva prenosna zmogljivost za dodeljevanje na nadaljnjih avkcijah.

Če želi udeleženec avkcije znova sodelovati v avkcijah, ki jih izvaja podjetje TERNA, mora oddati novo bančno garancijo z enako vsoto, enako obliko in enakim datumom veljavnosti kot uveljavljena garancija.

Udeleženec avkcije ne more sodelovati na avkciji, ko je do izteka njegove bančne garancije manj kot 90 koledarskimi dni, razen če je prej podjetju TERNA priskrbel novo bančno garancijo z daljšim rokom veljavnosti. To novo bančno garancijo mora pred tem podjetje TERNA tudi sprejeti.

b. Avkcije v smeri iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo

Letne, mesečne in dnevne avkcije bodo poravnane skladno s posebnimi določili, ki jih navajajo:

- Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
- Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Člen 3.03 Zahteve glede dostopa do prenosnega omrežja

Če želi sodelovati na avkcijah, mora udeleženec avkcije upoštevati določila, ki jih navajajo:

- Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
- Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Člen 3.04 Preklic registracije, začasna ustavitev in izključitev***Preklic registracije***

Če udeleženec avkcije ne želi več sodelovati v prihodnjih avkcijah, lahko ustreznemu izvajalcu avkcij pošlje pisno zahtevo za preklic registracije. Zahteva bo odobrena pod naslednjimi pogoji:

- udeleženec avkcije ne sme več imeti pravic do uporabe katerikoli dodeljenih PTR in
- udeleženec avkcije je izpolnil vse svoje obveznosti proti ustreznemu izvajalcu avkcij.

Udeleženci avkcij, katerih registracija je bila preklicana, lahko zaprosijo za ponovno registracijo po postopku, ki je določen v pričujočem Razdelku III.

Začasna ustavitev

Če udeleženec avkcij na kakršen koli način (a) zamuja s plačilom, (b) uvede ali je proti njemu uveden stečajni postopek ali izkoristi druge možnosti stečajnega prava ali (c) ne izpolni zahtev glede dostopa do omrežja za določeno interkonekcijo, ustrezní izvajalec avkcij začasno ustavi sodelovanje udeleženca avkcij v naslednjih avkcijah, dokler le-ta znova ne izpolni zahtev ali dokler ni izdana sodna odločba, da sme udeleženec avkcij znova sodelovati v avkcijah, po zakonodaji države, v kateri ima udeleženec avkcij svoj sedež.

Izločitev

Če udeleženec avkcije na katerikoli način (a) krši ta Avkcijska pravila, (b) razglasi stečaj, ali (c) je razglašen za plačilno nesposobnega s sodno odločbo, lahko ustrezní izvajalec avkcij udeleženca avkcije izloči iz naslednjih avkcij in nominacij na ustrezni meji. Ustrezní izvajalec avkcij bo udeleženca avkcije o izločitvi takoj obvestil s faksom in po pošti. Udeleženec avkcije mora plačati avkcijsko ceno za že dodeljene PTR.

Razdelek IV. Postopek avkcije

Člen 4.01 Avkcijske specifikacije

Avkcijske specifikacije so sestavljene iz informacij glede:

- produktov, ki so na voljo na avkcijah:
 - a. Letni produkt: osnovna obremenitev in/ali osnovna obremenitev brez avgusta ali obdobja vzdrževanja in/ali konična obremenitev in/ali nočna obremenitev,
 - b. Mesečni produkt: osnovna obremenitev in/ali konična obremenitev in/ali nočna obremenitev,
 - c. Dnevni produkt: urni bloki in/ali posamezni bloki.

Vsi produkti niso razpoložljivi na vseh mejah.

- ATC,
- časov odpiranja (gate opening) in zapiranja vrat (gate closure),
- časovnega okvira za objavljane rezultatov,
- roka za pritožbe na rezultate, skladno s členom 5.02,
- drugih informacij.

Člen 4.02 Letne, mesečne in dnevne avkcije

Letne, mesečne ali dnevne avkcije izvajajo izvajalci avkcij.

(1) Letne avkcije

Za vsako mejo objavi ustrezni izvajalec avkcij avkcijske specifikacije na avkcijskih spletnih straneh pet (5) koledarskih dni pred dnevom letne avkcije.

- a. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Avkcijskih pravil, še posebej pa člena 4.03 in 4.04.
- b. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe obveščen najkasneje dve (2) uri po zaključku letne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- c. Podrobne informacije o letni avkciji se objavijo v specifikacijah avkcije, skladno s členom 4.01.

(2) Mesečne avkcije

Za vsako mejo objavi ustrezni izvajalec avkcij specifikacije avkcije na avkcijskih spletnih straneh dva (2) delovna dneva pred dnevom mesečne avkcije.

- i. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Avkcijskih pravil, še posebej pa člena 4.03 in 4.04. Mesečna razpoložljiva prenosna zmogljivost, ki se dodeli na avkciji, je sestavljena iz:
 - dela skupne razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki je predviden za dodeljevanje na mesečni avkciji,
 - letne prenosne zmogljivosti, ki je že bila dodeljena s strani izvajalca avkcije in ki se bo preprodala na sekundarnem trgu PTR v obliki mesečnih produktov,

- letne prenosne zmogljivosti, ki je že bila dodeljena s strani izvajalca avkcije in ki je bila odvzeta imetniku PTR,
 - letne prenosne zmogljivosti, ki ni bila dodeljena na letni avkciji.
- ii. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svojih ponudb obveščen najkasneje dve (2) uri po zaključku mesečne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- iii. Podrobne informacije o mesečni avkciji se objavijo v specifikacijah avkcije, skladno s členom 4.01.

(3) Dnevne avkcije

Za vsako mejo se za vsako smer upošteva dnevni ATC:

- del skupnega ATC, ki je predviden za dodeljevanje na dnevni avkciji,
- letna in mesečna prenosna zmogljivost, ki ni bila dodeljena na prejšnji mesečni avkciji,
- letna in/ali mesečna prenosna zmogljivost, ki je že bila dodeljena s strani izvajalca avkcije in ki se bo preprodala na sekundarnem trgu PTR v obliki dnevnih produktov,
- letne in/ali mesečne prenosne zmogljivosti, ki so že bile dodeljena s strani izvajalca avkcije in ki so morale biti odvzete imetniku PTR,
- letne in/ali mesečne PTR, ki še niso bile nominirane (glej UIOSI načelo v Razdelku VIII),
- učinki netiranja na podlagi nominacij v ustrezni nasprotni smeri.

(a) Dnevne avkcije v smeri iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico

Podjetje TERNA bo kot izvajalec avkcije sedem dni na teden opravilo skupno dodelitev dnevnega ATC iz Italije v Francijo, iz Italije v Švico, iz Italije v Avstrijo, iz Italije v Slovenijo in iz Italije v Grčijo.

Za dnevne avkcije na omenjenih mejah se opravijo naslednji koraki:

- a. Dnevni ATC za dnevno avkcijo na vsaki meji se na avkcijski spletni strani objavi najkasneje ob 7.50 na dan avkcije.
- b. Dnevne avkcije se izvajajo en dan pred dnevom dobave (D-1).
- c. Ponudbe morajo prispeti do podjetja TERNA v času od 7.50 do 8.20 na dan avkcije.
- d. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej pa člena 4.03 in 4.04.
- e. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svojih ponudb obveščen najkasneje do 8.30 na dan avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- f. Navedene urnike lahko izvajalec avkcij spremeni s spremembo avkcijskih specifikacij.

(b) *Dnevne avkcije v smeri iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo*

Dnevne avkcije, ki upoštevajo dnevni ATC za smer iz Francije v Italijo, iz Avstrije v Italijo, iz Slovenije v Italijo, iz Grčije v Italijo in iz Švice v Italijo bodo opravili ustrezni izvajalci avkcij, kot določajo:

- Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
- Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Člen 4.03 Oblika in omejitve ponudb

1. Ponudbe odda udeleženec avkcije z uporabo datoteke s ponudbami za vsako avkcijo, ki je opisana v Prilogi IV, ali preko orodja za izvajanje avkcij.
2. Na letnih, mesečnih in dnevni avkcijah lahko vsak udeleženec avkcije odda datoteko z največ 10 ponudbami.
3. Za vse avkcije velja, da pri nobeni ponudbi zahtevana prenosna zmogljivost ne sme presegati skupnega ATC, ki je na voljo za določeno avkcijo.
4. Ponudbe bodo upoštevane samo, če vsebujejo naslednje navedbe, ki so zapisane čitljivo in nedvoumno:
 - a. vrednost ponudbe v €/MWh (največ dve decimalni mesti),
 - b. količino (v celoštevilskih blokih po 1 MW, najmanj 1 MW) zahtevane prenosne zmogljivosti.

Člen 4.04 Oddajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije

(a) *Oddajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije, ki jih organizira podjetje TERNA, ki opravlja dolžnosti izvajalca avkcij za smer iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico*

Udeleženec avkcije odda svojo datoteko s ponudbami preko orodja za izvajanje avkcije, skladno z oblikami zapisa, ki so določeni v Prilogi IV. Ponudbe, ki niso bile oddane v zahtevani obliki, ne bodo upoštevane.

Ponudbe sprožijo funkcijo potrjevanja sprejema. Če za določeno ponudbo ni bilo izdano potrdilo o sprejemu, se ponudba šteje kot neoddana.

Orodje za izvajanje avkcije omogoča udeležencem avkcije, da za avkcijo oddajo datoteko s ponudbami. Pogoji dostopa udeležencev avkcije do orodja za izvajanje avkcij so določeni v Prilogi IV.

(b) *Letne, mesečne in dnevne avkcije v smeri iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo*

Pravila za oddajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije na vsaki meji določajo:

- Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
- Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Člen 4.05 Postopki v primeru motenj in preklic avkcije

V primeru resnih motenj v delovanju sistema IT ali naprav, ki jih uporablja izvajalec avkcij, velja člen 2.10.

Če poleg tega avkcije zaradi preklopa v zasilni način ni mogoče preložiti, se avkcija opravi oziroma prekliče skladno z obvestilom s strani izvajalca avkcije.

Ponudbe, ki so bile oddane pred preklopom v zasilni način, so neveljavne in jih je treba znova oddati skladno z določili sprejetega zasilnega načina.

Če pogojev, ki jih določa sprejeti zasilni način za določeno avkcijo, ni mogoče zagotoviti pravočasno, se avkcija prekliče, prav tako pa se prekličejo tudi vse oddane ponudbe.

Razdelek V. Določitev rezultatov avkcije

Člen 5.01 Dodeljevanje PTR

ATC v vsaki smeri se s strani TSO-jev licitira pod enakimi pogoji (tj. ena marginalna cena za vsako smer) v obliki PTR.

Vsak izvajalec avkcije vse ponudbe razvrsti na naslednji način:

a. 1. primer:

Če je vsota vseh ponudb, oddanih za določeno avkcijo, manjša ali enaka razpoložljivi prenosni zmogljivosti, se imetniku PTR marginalna cena ne obračuna.

b. 2. primer:

Če vsota vseh ponudb, oddanih za določeno avkcijo, presega razpoložljivo prenosno zmogljivost, se imetniku PTR za vsako dodeljeno MWh obračuna marginalna cena. V ta namen se ponudbe razvrstijo po ponujeni ceni, od najvišje cene navzdol.

Zahtevane prenosne zmogljivosti ponudb se seštejejo do ponudbe (mejna ponudba), ki predstavlja stopnjo, kjer vsota s strani udeležencev avkcije zahtevanih prenosnih zmogljivosti preseže razpoložljivo prenosno zmogljivost. Cena mejne ponudbe je marginalna cena. Vsak udeleženec avkcije, ki je ponudil več kot dnevno ceno, prejme zahtevano prenosno zmogljivost v obliki PTR za dnevno ceno. Preostala prenosna zmogljivost se dodeli udeležencu avkcije, ki je oddal mejno ponudbo.

Če je bila razpoložljiva prenosna zmogljivost dosežena z več ponodbami z enako ceno, se preostala prenosna zmogljivost interkonekcije razdeli sorazmerno z zahtevano prenosno zmogljivostjo v ponodbah.

Marginalna cena, ki se izračuna po predhodno navedenem načelu, se uporablja kot osnova za izračun cene prenosne zmogljivosti, ki velja za vse nosilce PTR.

Šteje se, da so bile PTR imetniku PTR dodeljene v trenutku, ko je bil s strani izvajalca avkcije obveščen o uspešnem sodelovanju na avkciji.

Imetnik PTR ni zavezan uporabiti PTR, ki so mu bile dodeljene med avkcijo, vseeno pa mora ob dodelitvi prenosne zmogljivosti plačati ceno prenosne zmogljivosti.

Člen 5.02 Rok za pritožbe na rezultate

Udeleženec avkcij je obvezan podrobno nadzirati Avkcijske rezultate. Udeleženec avkcij se lahko pritoži glede rezultatov avkcije skladno z naslednjimi pogoji in v naslednjih rokih:

- za letne in mesečne avkcije: najkasneje en (1) delovni dan po zaključku letne oz. mesečne avkcije,
- za dnevne avkcije: najkasneje dve (2) uri po roku za objavo avkcijskih rezultatov na avkcijski spletni strani.
- Pritožba mora biti označena kot »pritožba« in poslana preko faxa ter original preko pošte na kontaktne naslove podane v Prilogi III za mejo, ki jo pritožba zadeva.

Izvajalec avkcije bo udeležencu avkcij na pritožbo odgovoril najkasneje:

- en (1) delovni dan po sprejemu pritožbe za letne in mesečne avkcije,
- najkasneje dve (2) uri po sprejemu pritožbe za dnevne avkcije.

Če se udeleženec avkcij na rezultat avkcije ne pritoži v ustreznem roku in skladno z zgoraj navedenimi pogoji, izgubi pravico do pritožbe.

Člen 5.03 Nadziranje drugih nepravilnosti v okviru avkcije

Udeleženec avkcij je dolžan natančno spremljati potek avkcije. V primeru kakršnihkoli nepravilnosti poleg teh, ki zadevajo avkcijske rezultate, lahko udeleženec avkcij take nepravilnosti sporoči na kontakte podane v Prilogi III v okviru rokov, ki so določeni v členu 5.02.

Razdelek VI. Sekundarni trg PTR

Ustrezni izvajalec avkcij upravlja tudi sekundarni trg PTR.

Člen 6.01 Prenosi PTR

a. Lastnosti prenosov PTR

PTR, ki so bile dodeljene z letnimi ali mesečnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče prenesti s prenosnika na koristnika, pod pogojem, da je prenosnik izvajalcu avkcij poslal obvestilo o prenosu, kot to določa točka c) v nadaljevanju pričujočega člena.

Pri tem morajo biti navedene prenesene PTR brez upoštevanja morebitnih planiranih znižanj, kot so opisana v členu 2.04.

PTR, ki so bile dodeljene z dnevnimi avkcijami, ni mogoče prenesti.

Izvajalec avkcije si pridržuje možnost, da v primeru znižanja uporabi pogoje, ki jih določa člen 2.04.

Najmanjša količina za prenos PTR je 1 MW v 1 uri.

b. Finančna ureditev

Udeleženec avkcije, ki so mu bile dodeljene PTR z avkcijo, ostane odgovoren za plačilo cene prenosne zmogljivosti za prenesene PTR brez dodatnih plačil, tudi v primeru večkratnih prenosov med več udeleženci avkcij.

V primeru zmanjšanja se morebitna odškodnina v višini 100% cene dosežene na avkciji skladno s členom 2.04 dodeli novemu koristniku.

c. Obvestilo o prenosu

Imetnik PTR, ki želi opraviti prenos PTR, mora uporabiti orodje za izvajanje avkcij in upoštevati navodila za izvedbo prenosa, ki so določena v ustreznih navodilih ustreznih TSO-jev.

Prenos PTR je mogoče izvesti samo, če so ustrezne PTR plačane, če imetnik in koristnik PTR izpolnjujeta zahteve Avckijskih pravil in če še ni minil rok za prenos. Uspešno sprožen prenos PTR pošlje informacije koristniku. Prenos PTR mora koristnik potrditi ali zavrniti v 4 urah. Če se koristnik ne odzove v 4 urah, se šteje prenos kot zavrnjen.

Rok za prenos je D-2 (dva dni pred izvršitvijo) ob 12.00.

Člen 6.02 Vračilo PTR

a. Lastnosti vračil PTR

PTR, ki so bile dodeljene z letnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče vrniti na mesečnih avkcijah.

Z uveljavitvijo načela »Uporabi ali prodaj« (»Use it or Sell it« - UIOSI) (glej Razdelek VIII), ni ločenega načina za vračilo PTR iz letnih in/ali mesečnih avkcij na dnevne avkcije. PTR morajo biti sestavljene iz stalne vrednosti prenosne zmogljivosti (MW) za ustrezní mesečni produkt za mesec, ki ga zadeva vračilo PTR (na primer letni pasovni produkt na mesečni pasovni produkt).

Za vračilo PTR morajo biti navedene prenesene PTR brez upoštevanja morebitnih planiranih znižanj, kot to opisuje člen 2.04.

Izvajalec avkcije si pridržuje možnost, da v primeru znižanja uporabi pogoje, ki jih določa člen 2.04. V primeru znižanja pred mesečno avkcijo se vračilo PTR sorazmerno zniža za celotni mesec, ki ga zadeva vračilo PTR.

Najmanjša količina za vračilo PTR za mesečno avkcijo je 1 MW v 1 mesecu.

b. Finančna ureditev

Vračitelj ostane odgovoren za plačilo cene prenosne zmogljivosti za vrnjene PTR brez dodatnih plačil.

Vračitelju se povrne cena dosežena na naslednji avkciji na kateri so bile PTR dodeljene. Cena za vračilo PTR se določi skladno s členom 5.01.

Če je potrebno zaradi omejitev v omrežju razpoložljivo prenosno zmogljivost za avkcijo, za katero se opravi vračilo PTR, zmanjšati, je potrebno vrnjeno PTR znižati skladno s členom 6.02a. V primeru, da je prenosna zmogljivost, ki bi lahko bila zaradi znižanja vrnjena, manjša kot tista, ki je bila vrnjena ta razlika ostaja letna prenosna zmogljivost. V tem primeru dobi imetnik PTR povrnjeno, za ure, ki so bile znižane 100% vrednost marginalne cene dosežene na avkciji na kateri so bile PTR prvotno pridobljene.

c. Obvestilo o vračilu

Imetnik PTR, ki želi opraviti vračilo PTR, mora uporabiti orodje za izvajanje avkcij in upoštevati navodila za izvedbo vračila PTR, ki so določena v ustreznih navodilih ustreznih TSO-jev. Vračilo PTR je mogoče izvesti samo, če so ustrezne PTR plačane, če je imetnik PTR izpolnjuje pogoje teh Avkcijskih pravil in če še ni minil rok za vračilo.

Rok za mesečno vračilo: tri (3) delovne dni pred objavo avkcijskih specifikacij za mesečno avkcijo.

Člen 6.03 Sekundarni trg PTR – zasilni način

Ko je izbran zasilni način skladno s členom 2.10, se obvestila o prenosu in vračilu pošljejo po faksu.

V zasilnem načinu ni mogoče preklicati in/ali zamenjati obvestila o vračilu, ki se nanaša na več dnevni avkcij, ko mine rok za obvestilo o vračilu za prvo dnevno avkcijo, navedeno v obvestilu o vračilu.

Kot datum in čas prejema se štejeta datum in čas, navedena v faksu, ki ga je prejel izvajalec avkcije.

Izvajalec avkcij obdeluje obvestila o prenosu in vračilu:

- od ponedeljka do petka od 9.00 do 12.00 in od 14.00 do 17.00, razen ob državnih praznikih.

Izvajalec avkcij odgovarja na obvestila o prenosu in vračilu ob naslednjih časih:

- 7 dni pred avkcijo, ne upoštevajoč državne praznike, ob 17.00, za vračila preko mesečnih avkcij,

V najslabšem primeru lahko uvedba zasilnega načina v primeru nenačrtovane nedostopnosti informacijskega sistema povzroči prekinitve delovanja sekundarnega trga PTR.

Zaradi takšne prekinitve delovanja ni mogoče zahtevati nikakršne odškodnine.

Člen 6.04 Postopki v primeru motenj za sekundarni trg PTR

V primeru resnih motenj v delovanju sistema IT ali naprav, ki jih uporablja izvajalec avkcij, velja člen 2.10.

Če je potrebno mesečno avkcijo, ki vključuje prenosne zmogljivosti na osnovi vračil, preklicati pri vračilu PTR na mesečni avkciji lahko vračitelj znova pridobi PTR in s tem prekliče vračilo. Če je mesečna avkcija prestavljena na poznejši datum, se obvestila o vračilu ohranijo.

Razdelek VII. Pravilnik za uporabo prenosne zmogljivosti

Člen 7.01 Obveščanje TSO-jev o nasprotni stranki

Obveščanje ustreznih TSO-jev glede nasprotne stranke nosilca PTR je potrebno za preverjanje konsistentnosti nominacije.

Imetnik PTR določi svojo nasprotno stranko, kot določajo:

- Dodatek I za mejo med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za mejo med Švico in Italijo,
- Dodatek III za mejo med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za mejo med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za mejo med Grčijo in Italijo.

Člen 7.02 Uporaba PTR, pridobljenih z letnimi, mesečnimi in dnevnimi avkcijami

Uporaba dodeljenih PTR se na vsaki meji izvaja tako, da se udeleženi TSO-jem nominirajo fiksni vozni redi, ki so skladni z zahtevami za dostop do prenosnega omrežja v posameznih kontrolnih območjih.

Načini uporabe dodeljenih prenosnih zmogljivosti so opisani v naslednjih odstavkih.

a) Nominacija nasprotne stranke za PTR pridobljene z letnimi ali mesečnimi avkcijami

Pri nominiranju PTR lahko imetnik PTR kot svoje nasprotne stranke določi pravne osebe, ki smejo opravljati nominiranje pri sosednjih TSO-jih (načelo A-do-N).

Imetnik PTR mora javiti svojo nasprotno stranko in nominacije, kot določajo:

- Dodatek I za mejo med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za mejo med Švico in Italijo,
- Dodatek III za mejo med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za mejo med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za mejo med Grčijo in Italijo.

b) Nominacija nasprotne stranke za PTR pridobljene z dnevnimi avkcijami

Pri teh nominacijah mora imetnik PTR imenovati sebe ali svojo nasprotno stranko (načelo A-do-B). To imenovanje nasprotne stranke lahko imetnik PTR spreminja vsak mesec; ne kasneje kot pet (5) delovnih dni do 12:00 ure preden začetkom novega meseca.

Imetnik PTR opravi nominacijo, kot določajo:

- Dodatek I za mejo med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za mejo med Švico in Italijo,
- Dodatek III za mejo med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za mejo med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za mejo med Grčijo in Italijo.

Razdelek VIII. Uporabi ali prodaj (UIOSI)

Člen 8.01 Karakterizacija neuporabljenih periodičnih PTR

Vsakodnevno se vse ne-nominirane dolgoročne (letne in mesečne) PTR, če so plačane v skladu z Razdelkom IX, avtomatično prenesejo v razpoložljivo prenosno zmogljivost za dnevne avkcije (glej člen 4.02, odstavek 3) in se poplačajo nosilcem PTR v skladu z marginalno ceno doseženo na dnevni avkciji (primer: če imetnik PTR »A« za dan »X« ne nominira 100 MW iz naslova letnega pasovnega produkta bo teh 100 MW prenesenih na dnevno avkcijo dneva »X«, imetniku PTR »A« pa bo povrnjena marginalna cena dosežena na tej dnevni avkciji).

Člen 8.02 Finančna poravnava

Nosilci PTR so upravičeni do nadomestila za ne-nominirane dolgoročne PTR v višini marginalne cene zadevne dnevne avkcije. Marginalna cena dnevne avkcije bo določena po principu opisanem v členu 5.01.

V kolikor je potrebno zaradi zagotavljanja varnega obratovanja omrežja znižati NTC pred dnevno avkcijo je lahko dnevna razpoložljiva zmogljivost znižana za več kot zanaša višina ne-nominirane dolgoročne PTR. V takem primeru se ne-nominirane dolgoročne PTR zniža proporcionalno (razpoložljiva dnevna prenosna zmogljivost se deli z vsoto vseh ne-nominiranih dolgoročnih PTR). Nosilci ne-nominiranih dolgoročnih PTR so poplačani glede na:

- Marginalno ceno doseženo na dnevni avkciji za delež njihovih ne-nominiranih dolgoročnih PTR, ki so bile prenesene na dnevno avkcijo
- določilo opisano v Členu 8.03 za znižane ne-nominirane dolgoročne PTR.

Člen 8.03 Postopki v primeru motenj

V primeru resnih motenj v delovanju sistema IT ali naprav, ki jih uporablja izvajalec avkcij, veljata člena 2.10 in 4.05.

V primeru:

- a) da je dnevna avkcija odpovedana, ali
- b) ko je zaradi varnostnih razlogov v omrežju znižan NTC pred dnevno avkcijo

so za ne-nominirane dolgoročne prenosne zmogljivosti, ki so bile znižane, imetniki PTR upravičeni do 100% povračila (če ni drugače določeno Dodatkih):

- a) marginalne cene avkcije na kateri so bile prenosne zmogljivosti pridobljene (v primeru, da so ne-nominirane PTR jasno določljive)

ali

- b) tehtane povprečne cene dosežene na letni in mesečni avkciji na kateri je bila nenominirana PTR pridobljena (v primeru, da ne-nominirane letne in mesečne PTR niso jasno določljive).

Razdelek IX. Poravnava/plačilo

Člen 9.01 Splošno

Vsak izvajalec avkcij izda nosilcem PTR račune za ceno prenosnih zmogljivosti.

Ta vrednost ne vključuje davkov zato se ji prištejejo veljavni davki in prispevki.

Člen 9.02 Poravnava letnih, mesečnih in dnevni PTR

Avkcije v smeri iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico

(a) Izdajanje računov

(a1) Letne PTR

Ko se objavijo rezultati letnih avkcij, izda izvajalec avkcij vsem imetnikom PTR, katerim so bile dodeljene prenosne zmogljivosti, avansni račun. Avansni računi se izdajajo v dvanajstih mesečnih obrokih proporcionalno glede na število ur in količino prenosne zmogljivosti v teh mesecih. Vsak obrok je treba plačati dva meseca vnaprej. Prvi avansni račun se izda za obdobje prvih dveh mesecev (januar in februar), nato se avansni računi izdajajo enkrat mesečno (npr. vrednost za marec 2009 se obračuna januarja 2009). Imetniki PTR morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne zmogljivosti poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na avansnem računu, tako da neplačano vsoto nakažejo na bančni račun izvajalca avkcije.

Rok za plačilo je naveden v računu in je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij za PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane letne PTR.

(a2) Mesečne PTR

Ko se objavijo rezultati mesečnih avkcij, izda izvajalec avkcij udeležencu avkcije avansni račun za celotno dodeljeno obdobje. Udeleženci avkcij morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne kapacitete poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na avansnem računu, tako da neplačano vsoto nakažejo na bančni račun izvajalca avkcij.

Rok za plačilo je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij naslednje dnevne avkcije, ki se nanaša na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR.

(a3) Dnevne PTR

Najkasneje 30. dan vsakega meseca M bo podjetje TERNA imetniku PTR poslalo račun, ki navaja zapadle vsote za prenosne zmogljivosti, ki so bile dodeljene na dnevni avkcijah med mesecem M-1.

Izbrane ponudbe na dnevni avkcijah se obračunajo hkrati in so združene v po eni vrstici za vsako dnevno avkcijo. Cene enot, navedene na računu, so zato zgolj povprečne cene, ki so navedene samo informativno.

Računi se pošljejo imetniku PTR na naslov, ki je naveden v Izjavi o sprejemu.

Imetnik PTR podjetje TERNA obvesti o morebitni spremembi naslova za izdajo računov. Sprememba začne veljati na 1. dan meseca M+1 pod pogojem, da je bilo obvestilo o spremembi naslova sprejeto najmanj sedem (7) dni pred koncem meseca M.

Izdani računi se vnaprej pošljejo preko faksa ali e-pošte. V tem primeru se datum dostave šteje kot datum, ki ga določijo naprave za pošiljanje.

(a4) Poravnava v primeru vračila in znižanja PTR

V primeru znižanja ali vračila PTR se imetniku PTR vračilo obračuna skladno s členom 6.02 in 6.04. Imetnik PTR je dolžan izdati ločen račun (enega za znižanje v kolikor obstaja in enega za vračilo v kolikor obstaja). Vračila bodo poravnana imetnikom PTR na mesečni ravni. TERNA bo imetnikom PTR sporočila vrednosti znižanj in vračil do 15. v mesecu M za mesec M-1.

Spori glede računov

Pritožbe glede računov se upoštevajo samo, če so bile poslane s priporočeno pošto s povratnico na podjetje TERNA najkasneje 30 dni po datumu izdaje računa. Po tem obdobju se šteje, da je imetnik PTR račun sprejel. Omenjeno priporočeno pismo mora vsebovati natančen in podroben opis razlogov za nasprotovanje računu.

Pritožba na račun v nobenem primeru ne razreši imetnika PTR obveznosti plačila skladno s pogoji določenimi v odstavku c).

(b) Plačilni pogoji

Imetnik PTR mora podjetju TERNA račune plačati na bančni račun, ki je bil naveden v računu, ki ga je izdalo podjetje TERNA, najkasneje do datuma, navedenega v računu, ki pa ne more biti zgodnejši od dveh (2) delovnih dni po izdaji računa.

Vse bančne stroške za poravnavo računa nosi imetnik PTR.

Imetnik PTR mora poskrbeti, da banka skupaj z nalogom za plačilo pošlje tudi ustrezno številko računa. V primeru nakazila SWIFT mora imetnik PTR poskrbeti, da je številka računa navedena v vrstici "Razlog za plačilo". Odsotnost številke računa pomeni, da mora podjetje TERNA ročno prepoznati nakazila na svoj račun. Takšno ročno prepoznavanje nakazil predstavlja dodatne administrativne stroške v višini 100 EUR z dodanimi veljavnimi davki.

TERNA bo poravnala račun za znižanje in vračilo PTR upravičencu v roku petnajst (15) dni od prejema računa. Za primer znižanja PTR bo TERNA imetniku PTR izdala dobropis. Vrednost dobropisa bo odšteta od prvega naslednjega računa, ki ga bo izdala TERNA za PTR pridobljene na avkcij.

(c) Zamude plačil

Plačilo šteje kot opravljeno na dan, ko se navede na bančnem izpisku podjetja TERNA, ki se pregleduje vsak delovni dan, pod pogojem, da je imetnik PTR navedel pravilno referenco računa.

Imetnik PTR je odgovoren za predvidevanje časa, ki je potreben za obdelavo in registracijo plačila. Podjetje TERNA mora storiti vse, kar je v njegovi moči, da bi se ti časi zmanjšali na najmanjšo mogočo mero, vendar ne bo odgovorno, če od plačila s strani imetnika PTR (kot je določeno v zgornjem odstavku) in do registracije plačila pri podjetju TERNA mineta dva delovna dneva.

Če podjetje TERNA do postavljenega roka ne prejme celotnega plačila, mora imetniku PTR poslati uradni opomin (z obvestilom).

Če sredstva ne zadoščajo za pokritje dolgov ali če plačilo ni poravnano 5. dne po izdaji računa, bo podjetje TERNA upravičeno zahtevalo izplačilo bančne garancije. Če vsota bančne garancije ne zadošča za pokritje dolgov, za podjetje TERNA prenehajo veljati obveznosti, ki izhajajo iz pričujočih Avkcijskih pravil, imetnik PTR pa izgubi neplačane PTR.

Udeleženec avkcije se izključi iz vseh naslednjih avkcij do dneva, ko lahko vloži novo bančno garancijo. Podjetje TERNA ima pravico do prilagoditve vsote bančne garancije.

(d) Zamudne obresti

Če obračunane vsote niso bile v celoti plačane v postavljenem roku, bodo nanje brez dodatnih obvestil obračunane zamudne obresti.

Obrestna mera se določi na dan pošiljanja računa in je enaka obrestni meri Evropske centralne banke ob zadnji določitvi obrestnih mer, povečani za 5 odstotnih točk.

Te obresti se računajo od prvega dne po datumu zapadlosti do dne, ko se račun poravnava v celoti.

Obrestim se prištejejo veljavni davki in prispevki.

V primeru zamud pri plačilih s strani izvajalca avkcij se obračunajo zgoraj navedene obresti.

Avkcije v smeri iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo

Poravnavo letnih, mesečnih in dnevni PTR za vsako mejo določajo:

- Dodatek I za mejo med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za mejo med Švico in Italijo,
- Dodatek III za mejo med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za mejo med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za mejo med Grčijo in Italijo.

Člen 9.03 Izključitev kompenzacij

Imetnik PTR načeloma nima pravice do kompenzacije dolgov, ki izhajajo iz avkcijskih obveznosti, s svojimi zahtevki do TSO-ja, ne glede na to, ali izhajajo iz avkcije ali ne. Zahtevki TSO-jev se lahko kompenzirajo z zahtevki udeleženca avkcije samo takrat, ko so ti zahtevki nesporni ali pravno dodeljeni.

Kljub temu, da vsak izvajalec avkcij zbira plačila v imenu obeh TSO-jev na določeni meji, udeleženci avkcij s sodelovanjem v avkciji sprejemajo določilo, da lahko svoje dolgove poravnajo samo s plačilom ustreznemu izvajalcu avkcije in da s plačilom dolga drugemu TSO-ju svojih obveznosti ne izpolnijo. Ker bi plačila s kompenzacijo škodovala administrativni obliki sodelovanja med TSO-jema, se udeleženci avkcij poleg tega odpovedujejo pravici kompenzacije dolgov, ki so nastali med avkcijo, z zahtevki, ki jih imajo proti TSO-ju, ne glede na to, ali ti izvirajo iz avkcije ali ne.

Razdelek X. Razno

Člen 10.01 Informacije/obvestila

Vsa obvestila, izdana skladno s temi Avkcijskimi pravili, morajo biti v pisni obliki in naslovljena na vse TSO-je na naslov, ki je naveden v Prilogi III, razen če drugače določajo ta Avkcijska pravila.

Člen 10.02 Omejitev odgovornosti

- (1) Ustrezna TSO-ja, skupaj ali posamezno, proti udeležencem avkcije ali tretjim osebam ne odgovarjata za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi udeležbe ali nezmožnosti udeležbe udeleženca avkcije v avkciji, v vračilu ali prenosu PTR, zaradi rezultatov avkcije in/ali vračila PTR in/ali prenosa PTR ali zaradi neizvedbe ali preklica avkcije, udeleženec avkcije pa TSO-ja, skupaj in posamezno, odveže vse odgovornosti za zahtevke zaradi takšne škode s strani tretjih oseb.
- (2) Ustrezna TSO-ja bosta PTR, ki so bile dodeljene z avkcijo in/ali prenosom PTR in/ali vračilom PTR, zagotovila po svojih zmožnostih. To določilo velja, če obstaja tehnična možnost za prenos električne energije, na kar lahko vpliva višja sila, nepričakovani zunanji vplivi (npr. izredne spremembe pretokov moči) ali drugi resni pogoji obratovanja (npr. nepričakovano velik obseg izpadov elektrarn). Nezmožnost prenosa bo odpravljena samo s tehnološko/ekonomsko izvedljivimi in primernimi postopki, ki so skladni z ustreznimi državnimi in mednarodnimi zahtevami.
- (3) TSO-ja odgovarjata za škodo in izgubo, ki ju utrpi udeleženec avkcije ali tretja oseba, samo takrat, kadar nastane naklepno, zaradi velike malomarnosti ali kaznive opustitve pomembne dolžnosti, navedene v tem Pravilniku za izvajanje avkcij. V vseh navedenih primerih je odgovornost ustreznega TSO-ja omejena zgolj na neposredno (dejansko) in dokumentirano škodo. TSO-ji v nobenem primeru ne odgovarjajo za posledično škodo.
- (4) Udeleženec avkcije odgovarja za škodo in izgubo, ki ju utrpi ustreznemu TSO, samo takrat, kadar nastane naklepno, zaradi velike malomarnosti ali kaznive opustitve pomembne dolžnosti, navedene v tem Pravilniku za izvajanje avkcij. V vseh navedenih primerih je odgovornost ustreznega udeleženca avkcij omejena zgolj na neposredno (dejansko) in dokumentirano škodo. Udeleženec avkcije v nobenem primeru ne odgovarjajo za posledično škodo.
- (5) Dodeljevanje PTR skladno s tem Pravilnikom o izvajanju avkcij se v nobenem primeru ne more razumeti kot pravica udeleženca avkcije do izvedbe prenosov električne energije ali da odpovedi ali omejitve prenosov predstavljajo neizpolnjevanje zagotavljanja prenosne zmogljivosti, ki je bila dodeljena z avkcijo.
- (6) Ustrezni TSO-ji, skupaj ali posamezno, ne prevzemajo odgovornosti za pravočasno prispetje ponudb in/ali obvestilo o prenosu in/ali obvestilo o vračilu.
- (7) V tem razdelku z omejitvijo odgovornosti pomeni izraz TSO samo ustreznega izvajalca avkcije za ustrezno interkonekcijo. TSO, ki ne sodeluje v avkcijah na ustrezni interkonekciji, kjer je bil podan zahtevek udeleženca avkcije, v nobenem primeru ni odgovoren za ta zahtevek, skupno ali ločeno.

Člen 10.03 Zaupnost

TSO-ja bosta vse informacije, ki so jima bile razkrite skladno s tem Pravilnikom, obravnavala zaupno in jih ne bosta razkrila tretjim osebam, če udeleženec avkcije, ki ga zadevajo, tega prej pisno ne dovoli. Zaupne informacije vključujejo vse informacije, ki so bile dostavljene v pisni obliki in so označene z oznako "Zaupno", in vse občutljive informacije, ki so bile razkrite drugače kot pisno vendar izrecno omenjene kot zaupne.

Zgornji odstavek ne velja za razkritja ustanovam Evropske Unije, vladnim in regulatornim organom in pristojnim sodiščem, če so takšna razkritja obvezna, prav tako pa tudi ne za razkritja sodiščem ali arbitrom, če razkritje odredi sodišče ali če je potrebno za utemeljitev pritožbe ali obrambo TSO-ja v primeru pritožbe.

Določila tega člena ne veljajo za informacije, ki so razkrite TSO-jema skladno s tem členom, če:

- a) so bile informacije pred razkritjem javno znane ali če po razkritju postanejo javno znane brez krivde TSO-jev,
- b) so bile informacije TSO-jema znane pred razkritjem in takrat nista bila zavezana k molčečnosti,
- c) sta TSO-ja po razkritju iste informacije prejela od tretje osebe, ki proti ustreznemu udeležencu avkcije ni zavezana k molčečnosti za te informacije.

Člen 10.04 Ločljivost

Če so ali postanejo katerikoli deli ali določila Pravilnika o izvajanju avkcij in/ali njegovih Prilog neveljavni, nezakoniti, nični ali neizterljivi, ostanejo preostali deli veljavni in nanje to ne vpliva. Vsi neveljavni, nezakoniti, nični in/ali neizterljivi deli ali določila bodo zamenjani z veljavnimi, zakonitimi in/ali izterljivimi deli ali določili tako, da se v največji mogoči meri doseže njihov nameravani ekonomski in pravni učinek.

Člen 10.05 Spori in zadevna zakonodaja

- 1) Vsi spori, ki izhajajo iz tega pravilnika ali iz kršitev njegovih pravil, njegovega končanja ali ničnosti, se rešujejo z arbitracijo po pravilih ICC, ki so z omembo v tej klavzuli vključeni v ta pravilnik. V arbitraciji bodo udeleženi trije arbitri. Mesto arbitracije bo Lugano (Švica). Postopki arbitracije bodo potekali v angleškem jeziku. Terjalec bo imenoval enega (1) arbitra, tožena stranka pa bo prav tako imenoval enega (1) arbitra. Arbitra, ki ju imenujeta pogodbeni stranki, bosta imenovala predsednika arbitražnega zbora (v Luganu) najkasneje tri (3) delovne dni od potrditve imenovanja drugega arbitra s strani sodišča ICC. Če se arbitra, ki ju nominirata pogodbeni stranki, ne moreta sporazumeti o imenovanju predsednika, predsednika imenuje sodišče ICC.

Določila te klavzule predstavljajo nepreklicno strinjanje pogodbenih strank z vsemi postopki, ki potekajo skladno s temi določili, od katerih nobeni pogodbeni stranki ni dovoljeno odstopiti oziroma na takšnih postopkih trditi, da jih ta določila ne zavezujejo.

- 2) Ta Avkcijski pravilnik in avkcije, ki se izvajajo skladno z njim, ureja belgijska zakonodaja, velja pa tudi Rimska konvencija glede zakonodaje, ki ureja pogodbene obveznosti, z dne 19. junija 1980.
- 3) Iz razloga jasnosti, Priloga II (Priloga, ki obravnava interkonekcijo med Italijo in Švico) prevlada v delu ki, govori o sporih in zadevni zakonodaji na interkonekciji med Italijo in Švico.
- 4) Določila Konvencije ZN glede pogodb o mednarodni prodaji blaga (CISG) so izključena.

Člen 10.06 Višja sila

Višja sila je vsak nepredvidljiv dogodek ali situacija, ki je izven razumnega vpliva pogodbenih strank, ki ni nastal po krivdi pogodbenih strank, ki ga ni mogoče odpraviti ali se mu izogniti z razumnim ravnanjem in ki eni ali več pogodbenim strankam začasno ali trajno onemogoči izpolnjevanje njihovih obveznosti iz tega Avkcijskega pravilnika.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, bo drugi pogodbeni stranki poslala obvestilo, ki opisuje vrsto dogodka, ki je nastal zaradi višje sile, in njegovo pričakovano trajanje.

Obveznosti, dolžnosti in pravice pogodbenih strank, ki jih je prizadel dogodek, ki je nastal zaradi višje sile, razen obveznosti za zaupnost, ki so določene v členu 10.03, se odložijo z začetkom dogodka, ki je nastal zaradi višje sile. Obveznosti, dolžnosti in pravice bodo odložene za takšno obdobje, ki razumno upošteva učinek, ki ga ima nastala ovira na izvajanje obveznosti, pravic in dolžnosti, ki jih določa ta Avkcijski pravilnik.

Pogodbene stranke v nobenem primeru ne morejo biti odgovorne za plačilo odškodnine za škodo, ki bi nastala zaradi preklica, neizvedbe ali pomanjkljive ali zakasnjene izvedbe dela ali vseh njihovih obveznosti, če se je to zgodilo zaradi višje sile.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, bo v največji mogoči meri omejila posledice in trajanje dogodka, ki je nastal zaradi višje sile.

Če višja sila traja dlje kot trideset (30) dni, lahko Izvajalec avkcij prekliče pravice uporabnika in/ali uporabnik lahko odstopi od svojih pravic z obvestilom s priporočeno pošto s povratnico, s primerno obrazložitvijo, če višja sila škodljivo vpliva na pomembne dolžnosti pogodbenih strank ki izhajajo iz veljavnega Avkcijskega pravilnika. Preklic ali odstop od pravic učinkuje z dnevom prejetja omenjenega obvestila.

Člen 10.07 Dopolnitve Pravilnika

- 1) Če tega ne zahteva 2. točka tega člena, nobena sprememba pravil med strankami ne postane veljavna, če ni zapisana in podpisana s strani pooblaščenih predstavnikov vseh pogodbenih strank.
- 2) Za ta Pravilnik veljajo tehnični in pravni pogoji, ki so veljali ob njegovi objavi na spletnih straneh ustreznih TSO-jev. Če se ti pogoji pomembno spremenijo, še posebej glede pravnih zahtev, ukrepov oblasti ali pravil regulatornih organov in/ali dogovorov med združenji elektroenergetske panoge na državnem ali mednarodnem nivoju ali če se dopolni postopek izvajanja avkcije, se pravilnik dopolni. TSO-ji bodo takšna dopolnila objavili na ustreznih spletnih straneh po dogovoru z udeleženci avkcij in/ali odobritvi s strani ustreznih nacionalnih regulatornih organov, če to zahtevajo obvezni nacionalni predpisi.

Če udeleženec avkcije izvajalca avkcije najkasneje pet (5) delovnih dni po objavi sprememb na ustreznih spletnih straneh TSO-ja ni obvestil o svoji nameri preklica Izjave o sprejemu, postane dopolnjeni Pravilnik veljaven ob objavi s strani TSO-jev na njihovih ustreznih spletnih straneh.

DODATEK IV

Posebna pravila za dostop do prenosnih zmogljivosti na meji med Slovenijo in Italijo

1 Pogoji za sodelovanje

Dodatno k zahtevam iz Razdelka III člena 3.01 teh Avkcijskih pravil mora prosilec ELES-u dostaviti sledeče dokumente:

- Izpisek iz sodnega registra z datumom ne starejšim od šestdeset (60) dni. Če sodišča v državi, v kateri je prijavitelj registriran ne izdajajo tovrstnih potrdil, mora prijavitelj predložiti ustrezno potrdilo drugega pristojnega organa v državi.
- Prijava na avkcije za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti skladno s Prilogo IV-1

ELES mora prejeti vse zahtevane originalne dokumente vsaj pet (5) delovnih dni pred avkcijo na kateri hoče prosilec sodelovati. Če ta rok ni spoštovan ima ELES pravico ne registrirati prosilca do omenjene avkcije.

a. Finančna jamstva – Avkcije v smeri iz Slovenije v Italijo

Letne in mesečne avkcije se mesečno poravnajo neposredno na transakcijski račun podjetja ELES na podlagi predračuna. Udeleženec mora svoje obveznosti, ki izhajajo iz predračuna, poravnati skladno z naslednjimi določili:

- za letne PTR: najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij za PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot na podlagi mesečnih računov neporavnane letne PTR,
- za mesečne PTR: najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij za dnevne PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR.

Udeleženci avkcij, ki želijo sodelovati na dnevni avkciji:

- dobijo podračun, ki ga odpre podjetje ELES v imenu udeleženca avkcije in ki se uporablja za poravnavo obveznosti.

ali, kot druga možnost,

- morajo podjetju ELES priskrbeti bančno garancijo, ki pokriva vse neplačane obveznosti, ki izhajajo iz dnevni avkcij.

Najmanjša dovoljena vrednost bančne garancije znaša petdeset tisoč (50.000) evrov.

Za sodelovanje na avkciji mora udeleženec avkcije na svojem depozitnem podračunu pred začetkom avkcije zagotoviti dovolj sredstev ali poskrbeti za zadostno bančno garancijo. Ob vsaki ponudbi, ki jo udeleženec avkcije doda v orodje za izvajanje avkcije, aplikacija samodejno preveri, ali so na depozitnem podračunu/bančni garanciji razpoložljiva zadostna sredstva. Zmožnost udeleženca avkcije za oddajanje ponudb na določeni avkciji je odvisna od trenutnega stanja na njegovem depozitnem podračunu/bančni garanciji.

b. Zahteve glede dostopa do omrežja – Avkcije za obe smeri na meji med Slovenijo in Italijo

Če želi sodelovati na letnih in mesečnih avkcijah, mora udeleženec avkcije:

- podpisati dispečersko pogodbo in izpolnjevati Pravilnik za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski meji, ki je objavljen na spletni strani podjetja TERNA

ali

- mora biti odgovorni bilančne skupine ali mora imeti sklenjeno pogodbo o izravnavi s odgovornim bilančne skupine v Sloveniji.

Za dnevne avkcije v smeri Slovenija-Italija mora biti udeleženec avkcije odgovorni bilančne skupine ali mora imeti sklenjeno pogodbo o izravnavi z odgovornim bilančne skupine v Sloveniji.

Za dnevne avkcije v smeri Italija-Slovenija mora udeleženec avkcij podpisati dispečersko pogodbo in izpolnjevati Pravilnik za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski meji, ki je objavljen na spletni strani podjetja TERNA.

Udeleženec avkcije mora imeti pri obeh TSO-jih registrirano enako (unikatno) EIC kodo.

Udeleženec avkcij je dolžan obvestiti izvajalca avkcij o spremembah v podatkih podanih v prijavi na avkcije najkasneje pet (5) delovnih dni po nastanku spremembe.

2 Postopek avkcije

2.1 Letna avkcija v smeri Slovenija-Italija

Podrobne informacije o letni avkciji se objavijo v avkcijskih specifikacijah skladno s členom 4.01 teh Avkcijskih pravil.

ELES bo kot izvajalec avkcije opravil skupno dodelitev razpoložljive letne prenosne zmogljivosti iz Slovenije v Italijo.

Letna prenosna zmogljivost se objavi v avkcijskih specifikacijah na avkcijskih spletnih straneh sedem (7) dni pred začetkom letne avkcije.

Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Avkcijskih pravil, še posebej Člena 1 pričujočega Dodatka.

Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe preko orodja za izvajanje avkcije obveščen najkasneje 30 minut po zaključku letne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.

2.2 Mesečna avkcija v smeri Slovenija-Italija

Podrobne informacije o mesečni avkciji se objavijo v avkcijskih specifikacijah skladno s členom 4.01 teh Avkcijskih pravil.

ELES bo kot izvajalec avkcije opravil skupno dodelitev razpoložljive mesečne prenosne zmogljivosti interkonekcije iz Slovenije v Italijo.

Mesečna prenosna zmogljivost interkonekcije se objavi v avkcijskih specifikacijah na avkcijskih spletnih straneh pet (5) dni pred začetkom mesečne avkcije.

Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Avkcijskih pravil, še posebej člena 1 pričujočega Dodatka. Mesečna prenosna zmogljivost interkonekcije je sestavljena iz:

- mesečne prenosne zmogljivosti, ki izhaja iz mesečne razpoložljive prenosne zmogljivosti,
- letne prenosne zmogljivosti, ki jo je dodelilo podjetje ELES in je namenjena za vračilo preko sekundarnega trga PTR v obliki mesečnih produktov,
- letne prenosne zmogljivosti, ki jo je dodelilo podjetje ELES in ni bila plačana.

Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe preko orodja za izvajanje avkcije obveščen najkasneje 30 minut po zaključku mesečne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.

2.3 Dnevne avkcije v smeri iz Slovenije v Italijo

Podjetje ELES bo kot izvajalec avkcije, vsak dan sedem (7) dni v tednu opravilo skupno dodelitev razpoložljive prenosne zmogljivosti v smeri iz Slovenije v Italijo.

Okvirna prenosna zmogljivost, ki je razpoložljiva za dnevno avkcijo, se na avkcijski spletni strani objavi najkasneje ob 18.00 en (1) dan pred avkcijo. Končna prenosna zmogljivost se objavi po postopku netiranja približno ob 7.45 na dan D-1. Dnevna prenosna zmogljivost je sestavljena iz:

- dnevne prenosne zmogljivosti, ki je rezervirana izključno za dodeljevanje na dnevnikih avkcijah,
- letne in mesečne prenosne zmogljivosti, dodeljene na letnih in mesečnih avkcijah v smeri Italija–Slovenija (nominirana letna in mesečna prenosna zmogljivost),
- letne in mesečne ne-nominirane prenosne zmogljivosti,
- letne in mesečne prenosne zmogljivosti, ki jih je dodelilo podjetje ELES in niso bile plačane.

Sljedeči koraki so izvedeni za dnevno avkcijo na zgoraj navedeni meji:

1. Dnevne avkcije se izvajajo na zadnji dan pred dnevom uporabe.
2. Ponudbe morajo prispeti do orodja za izvajanje avkcij podjetja ELES v času od 7.50 do 8.20 na dan avkcije.
3. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Avkcijskih pravil, še posebej člena 1 pričujočega Dodatka.
4. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe preko orodja za izvajanje avkcije obveščen najkasneje 30 minut po zaključku dnevne avkcije. Rezultati dnevnikih avkcij se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem.
5. Navedene urnike lahko skupaj spreminjata oba TSO-ja, ki sta izvajalca avkcij, tako da spremenita avkcijske specifikacije.

2.4 Oddajanje ponudb v letnih, mesečnih in dnevniških avkcijah v smeri Slovenija–Italija

Udeleženec avkcije odda ponudbo preko orodja za izvajanje avkcij, ki ga vzdržuje podjetje ELES. Na določen datum avkcije je mogoče oddajati samo ponudbe za produkte PTR, ki so predmet avkcije.

Število ponudb, poslanih preko orodja za izvajanje avkcij ni omejeno.

Če določen udeleženec avkcije med avkcijo odda ponudbo, ki ni skladna s temi Avkcijskimi pravili, jo lahko izvajalec avkcije izbriše. V primeru, da izvajalec avkcij izbriše določeno ponudbo, bo udeleženca avkcije o tem obvestil pred ali po izbrisu.

Udeleženci avkcije lahko oddajajo samo omejene ponudbe ali ponudbe vse ali nič.

Omejene ponudbe so tiste, kjer udeleženec avkcije določi najvišjo še sprejemljivo ceno za PTR.

Ponudbe vse ali nič se lahko izvršijo samo za natančno količino, ki jo določa ponudba.

Vsaka ponudba mora vključevati naslednje informacije:

- identifikacijsko številko udeleženca avkcije,
- kodo produkta;
- največjo količino v MW, zaokroženo na (1) MW,
- neto ceno brez DDV, podano v €/MWh. Cena mora biti zaokrožena na največ dve decimalni mesti in ne more biti enaka ali manjša od nič.

Kot čas sprejema ponudbe med avkcijo šteje časovna oznaka, ki jo ob vnosu ponudbi doda orodje za izvajanje avkcij izvajalca avkcije.

Udeleženci avkcije nimajo vpogleda v knjigo ponudb, vidijo lahko le svoje ponudbe.

Med avkcijo izvajalec avkcije nima vpogleda v cene v knjigi ponudb.

Če za določeno avkcijo ni mogoče zadovoljiti navedenih pogojev za oddajanje ponudb, bo podjetje ELES udeleženca avkcije obvestilo o prehodu v zasilni način preko telefona, faksa ali e-pošte. Podjetje ELES v nobenem primeru ni odgovorno, če ne uspe doseči udeležencev avkcije preko predhodno navedenih poti.

2.5 Postopki v primeru motenj

2.5.1 Težave na strani udeleženca avkcije (zasilni način)

Udeleženci avkcije lahko v primeru tehničnih težav, ki se pojavijo na njihovi strani, svoje ponudbe pošljejo na faks izvajalca avkcij na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh izvajalca avkcij. Veljavne so le ponudbe, ki jih izvajalec avkcij prejme najkasneje petnajst (15) minut pred zaključkom avkcije.

Izvajalec avkcij prispelne ponudbe vnese v orodje za izvajanje avkcij, s čimer ponudba dobi časovno znamko in postane veljavna. Udeleženec avkcije lahko za posamezno avkcijo za določeno mejo pošlje le en (1) obrazec z največ eno (1) ponudbo za posamezen produkt.

2.5.2 Težave na strani izvajalca avkcije (zasilni način)

V primeru tehničnih težav na strani izvajalca avkcije lahko sistemski operater spremeni urnik avkcije oz. prekliče/ponovi avkcijo, ki že poteka. O tem obvesti udeležence avkcij preko telefona, faksa ali e-pošte. V primerih, ko je avkcija preklicana ali ponovljena se vse ponudbe vnesene v orodje za izvajanje avkcij preden je bila avkcija preklicana/ponovljena smatrajo za neveljavne in morajo biti ponovno podane v skladu z dogovorjenimi pogoji za sprejeti način zasilnega izvajanja.

Če letne in mesečne avkcije ni mogoče izvesti v predvidenem terminu skozi orodje za izvajanje avkcij, bo avkcija izvedena preko faksa ali preklicana. Če dnevna avkcija ni mogoče izvesti preko orodja za izvajanje avkcij se jo avtomatično prekliče.

V primeru izvedbe avkcije s pomočjo faksa udeleženci avkcije pošljejo svoje ponudbe po faksu na predpisanem obrazcu v roku, navedenem v obvestilu, ki ga je poslal izvajalec avkcije. Predpisan obrazec in številka faksa sta objavljena na spletnih straneh izvajalca avkcij. Udeleženec avkcije lahko za posamezno avkcijo za določeno mejo pošlje le en obrazec z največ eno (1) ponudbo za posamezen produkt.

Izvajalec avkcij po faksu prispelne ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb vnese v pomožno orodje za izvajanje avkcije in obvesti udeležence avkcije o rezultatih preko telefona, faksa ali e-pošte.

3 Določitev rezultatov avkcije v smeri Slovenija–Italija

Vse sprejete in veljavne ponudbe so razvrščene na naslednji način:

a) 1. primer:

Če je vsota vseh ponudb, oddanih za določeno avkcijo, manjša ali enaka skupni prenosni zmogljivosti, se imetniku PTR marginalna cena ne obračuna.

b) 2. primer:

Če vsota vseh ponudb, oddanih za določeno avkcijo, presega skupno prenosno zmogljivost, se imetniku PTR obračuna marginalna cena. V ta namen se ponudbe razvrstijo po ceni in časovni oznaki, od najvišje cene navzdol. Če ima več ponudb enako ceno, imajo prednosti ponudbe z zgodnejšo časovno oznako.

Zahtevane prenosne zmogljivosti interkonekcije se seštejejo do ponudbe (mejna ponudba), ki predstavlja stopnjo, kjer vsota s strani udeležencev avkcije zahtevanih prenosnih zmogljivosti preseže razpoložljivo prenosno zmogljivost interkonekcije. Vsak udeleženec avkcije prejme zahtevano prenosno zmogljivost interkonekcije v obliki PTR za ceno svoje mejne ponudbe. Če ima več ponudb enako ceno, imajo prednosti ponudbe z zgodnejšo časovno oznako.

Marginalna cena, ki se izračuna po predhodno navedenem načelu, se uporablja kot osnova za izračun cene prenosne zmogljivosti, ki velja za vse imetnike PTR.

Šteje se, da so bile PTR imetniku PTR dodeljene v trenutku, ko je bil s strani izvajalca avkcije obveščen o uspešnem sodelovanju na avkciji.

4 Sekundarni trg PTR dodeljene v smeri iz Slovenije v Italijo

Podjetje ELES v imenu obeh TSO-jev preko orodja za najavo vozni redov (ETSO Scheduling System) upravlja sekundarni trg PTR za smer iz Slovenije v Italijo.

4.1 Prenos PTR

a. Lastnosti prenosov PTR

PTR, ki so bile dodeljene z letnimi ali mesečnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče prenesti s prenosnika na koristnika.

Prenesene PTR morajo biti navedene brez upoštevanja morebitnih programiranih zmanjšanj, kot to opisuje člen 2.04.

TSO-ja si pridružujeta možnost, da v primeru zmanjšanja uporabita pogoje, ki jih določa člen 2.04.

Koristnik prenesenih PTR je lahko samo takšen udeleženec avkcije, ki izpolnjuje vse pogoje, ki so določeni v Razdelku III teh Avkcijskih pravil..

Najmanjša količina za prenos PTR je 1 MW v 1 uri.

b. Finančna ureditev

Prenos prenosne zmogljivosti je dovoljen, če je prenosnik poravnal vse svoje obveznosti, ki izhajajo iz avkcije za PTR, za katere se opravlja prenos.

Prenosnik ostane odgovoren za ceno prenosne zmogljivosti za prenesene PTR brez dodatnih plačil.

V primeru zmanjšanja se morebitna odškodnina skladno s členom 2,04 skupnega dela dodeli koristniku.

c. Obvestila o prenosu PTR v smeri iz Slovenije v Italijo

Obvestila o prenosu letnih ali mesečnih PTR, ki jih je dodelilo podjetje ELES, morajo biti podjetju ELES javljena preko sistema za najavo voznih redov (ETSO Scheduling System) oziroma izjemoma preko faksa.

Prenosnik lahko podjetje ELES zaprosi za preklic prenosa PTR. Preklic se sprejme pod naslednjimi pogoji:

- koristnik je ob času preklica nosilec najmanj toliko PTR, kot jih je bilo določenih v preklicanem obvestilu o prenosu,
- obvestilo o preklicu upošteva enake roke kot obvestilo o prenosu, navedeno v nadaljevanju, za isto obdobje prenosa.

Prenos PTR, ki ga je sprejelo podjetje ELES, se lahko prekliče in zamenja z novim prenosom PTR, če:

- prenosnik podjetje ELES zaprosi za preklic prenosa PTR skladno s predhodno navedenimi pogoji,
- prenosnik potem skladno s tem členom pošlje novo obvestilo o prenosu PTR,
- obvestilo o prenosu preverita oba TSO-ja.

Rok za obvestilo o prenosu dodeljenih PTR za smer iz Slovenije v Italijo za letne in mesečne PTR je dva (2) dni pred dnevom uporabe do 12.00.

4.2 Vračilo PTR

a. Lastnosti vračil PTR

Zaradi uveljavitve pravila »uporabi ali prodaj« (UIOSI) (Razdelek VIII), je mogoče vrniti samo PTR, ki so bile dodeljene z letnimi avkcijami na mesečno avkcijo.

Letne PTR je mogoče vrniti kot: mesečni produkt iste vrste (pasovni PTR kot pasovni produkt in trapezne PTR kot trapezni produkt, tudi če gre za krajše obdobje).

Vrnjene PTR morajo biti navedene brez upoštevanja morebitnih programiranih znižanj, kot to opisuje člen 2.04.

Podjetje ELES si v primeru znižanj pridržuje možnost uporabe pogojev, določenih v členu 2.04.

V primeru znižanja pred mesečno avkcijo se vračilo PTR sorazmerno zniža za celotno obdobje, ki ga zadeva vračilo PTR.

b. Finančna ureditev

Udeleženec avkcije, ki dodeljene prenosne zmogljivosti vrne TSO-ju, ima pravico do povračila v višini cene, dosežene na naslednji relevantni avkciji.

c. Obvestila o vračilu PTR v smeri iz Slovenije v Italijo

Obvestila o vračilu letnih PTR, ki jih je dodelilo podjetje ELES, morajo biti podjetju ELES javljena preko sistema za najavo voznih redov (ETSO Scheduling System) oziroma izjemoma preko faksa.

Letne PTR je treba vrniti podjetju ELES najmanj dva (2) dneva pred rokom za objavo avkcijskih specifikacij mesečno avkcijo, kot ga določajo ta Avkcijska pravila.

5 Pravila za uporabo prenosne zmogljivosti

Obveščanje podjetij ELES in TERNA o nasprotni stranki nosilca je potrebno za preverjanje konsistentnosti nominacije.

Imetnik PTR določi svojo nasprotno stranko in nominira PTR, kot je določeno v naslednjih točkah.

a) Nasprotna stranka in nominacija PTR, pridobljenih z letno ali mesečno avkcijo

Pri nominaciji PTR na interkonkreciji Slovenija–Italija lahko imetnik PTR kot svoje nasprotne stranke določi pravne osebe, ki smejo opravljati nominacije pri sosednjih TSO-jih (A-do-N).

Imetnik PTR/nasprotna stranka mora opraviti nominacijo pri:

- podjetju ELES najkasneje ob 7.00 na dan D-1,
- podjetju TERNA skladno z italijanskim Pravilnikom za ukrepanje ob zamašitvah.

Nominacija pri podjetju ELES je zavezujoča za nosilca PTR in njegove nasprotne stranke za PTR, ki so dodeljene v smeri iz Slovenije v Italijo.

Nominacija pri podjetju TERNA je zavezujoča za nosilca PTR in njegove nasprotne stranke za PTR, ki so dodeljene v smeri iz Italije v Slovenijo.

V primeru prenosa PTR mora novi imetnik PTR nominirati svojo nasprotno stranko in PTR skladno s predhodno navedenimi kriteriji.

PTR, ki pri podjetju ELES niso nominirane do 7.00 na dan D-1, zapadejo načelu "uporabi ali prodaj". Vrnjene PTR povečajo dnevno prenosno zmogljivost in postanejo del dnevne avkcije.

b) Nominacija nasprotne stranke in PTR za PTR, pridobljene z dnevnimi avkcijami

Pri nominaciji PTR na interkonekciji med Slovenijo in Italijo se imetnik PTR določi kot svoja nasprotna stranka ali določi svojo nasprotno stranko (A proti B). Določitev nasprotne stranke se lahko spremeni mesečno; ne kasneje kot do 12.00 ure pet (5) delovnih dni pred začetkom naslednjega meseca.

PTR, pridobljene z dnevno avkcijo, je treba pri podjetju ELES nominirati do 14:00 na dan D-1 (D: dan uporabe) ter skladno z določili slovenskih Sistemskih obratovalnih navodil in podjetju TERNA skladno z določili italijanskega Pravilnika za ukrepanje ob zamašitvah..

V primeru, da se nominacije, ki sta jih imetnik PTR in njegova nasprotna stranka oddala TSO-ju, ne ujemajo, obvelja nižja vrednost.

Za PTR, pridobljene z dnevnimi avkcijami, velja načelo "uporabi ali izgubi".

PTR, dodeljene za smer iz Slovenije v Italijo:

Nosilci PTR morajo nominirati svoje PTR podjetju ELES do 14:00 na D-1 dan (D: dan uporabe) in podjetju TERNA, skladno z določili italijanskega Pravilnika za ukrepanje ob zamašitvah, uporabo PTR dodeljenih preko dnevne avkcije za dan uporabe.

PTR, dodeljene za smer iz Italije v Slovenije:

Nosilci PTR morajo nominirati svoje PTR podjetju ELES do 14:00 na D-1 dan (D: dan) in podjetju TERNA, skladno z določili italijanskega Pravilnika za ukrepanje ob zamašitvah, uporabo PTR dodeljenih preko dnevne avkcije za dan .

c) Uporaba PTR, pridobljenih z letnimi, mesečnimi in dnevnimi avkcijami v smeri iz Slovenije v Italijo

- (1) Imetnik PTR in njegova nasprotna stranka morata nominacijo opraviti skladno z določili slovenskih Sistemskih obratovalnih navodil za prenosno omrežje električne energije in z določili italijanskega Pravilnika za ukrepanje ob zamašitvah.
- (2) Če se nominacija ne opravi, bo pravica do uporabe letnih in mesečnih PTR in/ali njihovih delov, ki jih je z avkcijo pridobil imetnik PTR podvržena načelu »uporabi ali prodaj«. Nenominirane PTR pridobljene na dnevni avkciji pa bodo podvržene načelu »uporabi ali izgubi«. Neuporabljene letne in mesečne PTR bodo prodane z dnevnimi avkcijami in poplačane imetniku v skladu z Razdelkom VIII pričujočih Avkcijskih pravil.

Če imetnik PTR in njegove nasprotne stranke pravočasno ne oddajo popravljene in veljavne nominacije, se njihova nominacija postavi na ničelno vrednost.

6 Poravnava in plačila za PTR, dodeljene za smer iz Slovenije v Italijo

Imetniki PTR, ki ne poravnajo svojih obveznosti za dodeljene prenosne zmogljivosti, bodo izločeni iz nadaljnjih avkcij, ki jih izvaja izvajalec avkcij, dokler ne poravnajo vseh svojih obveznosti. Če želi znova sodelovati v naslednjih avkcijah, mora imetnik PTR poravnati tudi morebitno negativno razliko med avkcijsko ceno, ki je bila določena na prvi avkciji, kjer je bila dodeljena prenosna zmogljivost, in naslednjimi avkcijami, kjer se prenosna zmogljivost dodeli znova.

(a) Depozitni podračun

Kritje in finančna poravnava na dnevnih avkcijah poteka preko depozitnega podračuna. Depozitni podračun je posebna vrsta bančnega računa, ki ga izvajalec avkcije odpre na svojem bančnem računu za vsakega od udeležencev avkcije posebej, ko se ti odločijo za sodelovanje na dnevnih avkcijah. Depozitni podračuni se vodijo v denarni valuti EUR.

Pravico do upravljanja z denarnimi sredstvi na depozitnih podračunih ima samo izvajalec avkcij na podlagi nepreklicnega pooblastila s strani udeleženca avkcije v obliki dopolnila IV-2 – Nepreklicno pooblastilo, s katerim udeleženec avkcije izvajalca avkcije pooblašča za upravljanje s temi finančnimi sredstvi za pokrivanje in finančne poravnave, ki izhajajo iz dnevnih avkcij.

Obresti na denarna sredstva na depozitnih podračunih so last imetnikov podračunov in so skladne z ustrežno uredbo o veljavnih obrestnih merah, ki jo izda banka. Te obresti banka vsak mesec nakaže na depozitne podračune udeležencev avkcij.

Če želi udeleženec avkcije denarna sredstva ali del sredstev dvigniti iz svojega podračuna, mu to banka omogoči, če vloži zahtevo, ki jo mora prej odobriti izvajalec avkcij. Finančna sredstva so vrnjena na uporabnikov bančni račun, ki ga je navedel na Prijavi na avkcije, v petih (5) delovnih dneh od dne, ko je sistemski operater zahtevo prejel.

Stroški vodenja depozitnih podračunov bremenijo izvajalca avkcij.

(b) Kritje za dnevne avkcije

Udeleženci dnevnih avkcij morajo na svojih depozitnih podračunih/bančnih garancijah vzdrževati denarna sredstva kot zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz dodeljenih prenosnih zmogljivosti. Bančna garancija mora biti predložena izvajalcu avkcij v skladu z zahtevami določenimi v Dodatku IV-3.

Pred vsako avkcijo mora izvajalec avkcij v orodje za izvajanje avkcij oddati vse informacije o neto stanju denarnih sredstev na depozitnih podračunih udeležencev avkcij, pri čemer upošteva neto stanje na depozitnih podračunih, ki je bilo ugotovljeno ob 06.00 na zadnji delovni dan pred izvajanjem avkcije, in ne upošteva prenosov in drugih sprememb stanja na podračunih, ki so bile zabeležene po tem času. Polog na depozitni podračun je mogoč samo ob delovnih dneh.

Za udeležence avkcij, ki so namesto depozitnega podračuna poskrbeli za bančno garancijo, izvajalec avkcije v orodje za izvajanje avkcije vnese vsoto bančnega jamstva zmanjšano za neporavnane obveznosti.

Na avkciji lahko udeleženci avkcije oddajo ponudbe, katerih vsota (skupaj z DDV, ki ga prišteje orodje za izvajanje avkcije) ne sme preseči stanja denarnih sredstev na depozitnem podračunu/vsote bančnega jamstva. Razpoložljivo kritje udeleženca avkcije se zmanjša z vsako oddano ponudbo. Ponudba, katere vrednost preseže razpoložljivo kritje, se zavrne, o tem pa se obvesti udeleženca avkcije. Udeleženci avkcije imajo vpogled v trenutno stanje denarnih sredstev na svojem depozitnem podračunu/bančnem jamstvu preko aplikacije za trgovanje.

Če se udeleženec odloči za sodelovanje v več avkcijah, ki se izvajajo hkrati, se oddane ponudbe v vseh avkcijah, na katerih sodeluje udeleženec, odštejejo od razpoložljivega stanja denarnih sredstev na depozitnem podračunu/bančnem jamstvu ali kritja posameznega udeleženca.

(c) Poravnava za dnevne avkcije

Poravnava za dnevne avkcije se izvede po zaključeni avkciji. Izvajalec avkcije se poplača z depozitnega podračuna udeleženca avkcije v celotni višini obveznosti, ki izhajajo iz avkcije. Račune Izvajalec avkcij pošilja tedensko samo za namene informiranja/računovodstva.

Udeležencem avkcije, ki namesto depozitnega podračuna priskrbijo bančno garancijo, se vsak teden izstavi račun. Kopija računa se pošlje po faksu in naknadno po pošti. Računi morajo biti plačani najkasneje osem (8) dni po izdaji.

(d) Poravnava za mesečne avkcije

Ko se objavijo rezultati mesečnih avkcij, izda izvajalec avkcij udeležencu avkcije predračun za celotno dodeljeno obdobje. Udeleženci avkcij morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne kapacitete poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na predračunu, tako da neplačano vsoto nakažejo na bančni račun izvajalca avkcij.

Rok za plačilo je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij naslednje avkcije za dnevne PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR. Podjetje ELES bo izdalo račune za mesečno dodeljene PTR po uporabi PTR v prvem tednu meseca M za mesec M-1.

Če udeleženec avkcije svojih obveznosti ne poravnata delno ali v celoti v določenem roku, se celotna prenosna zmogljivost, ki je bila dodeljena na avkciji in za katero je bil izdan predračun, šteje kot nedodeljena in jo lahko izvajalec avkcije ponuja v prihodnjih avkcijah.

(e) Poravnava za letne avkcije

Ko se objavijo rezultati letnih avkcij, izda izvajalec avkcij vsem nosilcem PTR, katerim so bile dodeljene prenosne zmogljivosti, predračun. Predračuni se potem izdajajo v mesečnih obrokih osnovanih na dejanskem številu MWh v računskem mesecu. Prvi predračun se izda za obdobje prvih dveh mesecev (januar in februar), nato se preostali predračuni izdajajo enkrat mesečno (februarja za marec). Nosilci PTR morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne zmogljivosti poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na predračunu, tako da neplačano vsoto nakažejo na bančni račun izvajalca avkcije.

Rok za plačilo je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij za mesečno avkcijo za PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane letne PTR. Podjetje ELES bo izdalo račune za alocirane letne PTR po uporabi PTR v prvem tednu meseca M za mesec M-1.

Če imetnik PTR svojih obveznosti ne poravnata delno ali v celoti v določenem roku, se celotna prenosna zmogljivost, ki je bila dodeljena na avkciji in za katero je bil izdan predračun, šteje kot nedodeljena in jo izvajalec avkcije ponuja v prihodnjih avkcijah.

(f) Pritožba na izdan račun

Morebitna pritožba na izdan račun mora biti posredovana podjetju ELES v pisni obliki v petih (5) delovnih dneh od izdaje računa. Po preteku tega roka velja, da se nosilec PTR z izdanim računom strinja. Pritožba mora vsebovati natančen opis in razloge za zavrnitev računa. Pritožba v nobenem primeru ne razrešuje obveznosti nosilca PTR po plačilu računa.

(g) Poravnava obveznosti iz naslova vračila in/ali znižanja prenosnih zmogljivosti

V primeru vračila prenosnih zmogljivosti so nosilci PTR obvezani izdati račun (temelječ na podatkih, ki jih posreduje ELES) izvajalcu avkcij v prvem tednu meseca M za mesec M-1 skupaj za letne in mesečne PTR. ELES bo račun poravnal v 15 dneh od datuma prejetja računa.

V primeru znižanja prenosnih zmogljivosti morajo nosilci PTR ELES-u posredovati račun za povračilo avkcijske cene skladno s členom 2.04 teh avkcijskih pravil. Račun mora biti posredovan (temelječ na podatkih, ki jih posreduje ELES) v prvem tednu meseca M za mesec M-1 skupaj za letne in mesečne PTR. ELES bo povračilo nakazal v 15 dneh od datuma prejetja računa.

Račun za povračilo avkcijske cene ni predmet obračuna DDV.

7 Spori in zadevna zakonodaja

Razen v sporih med podjetjem ELES in udeleženci avkcije, ki izvirajo iz dostopa do prenosnega omrežja kot je to opredeljeno v energetskega zakonu, ki se obravnavajo izključno v skladu z slovensko zakonodajo, se vsi spori med podjetjem TERNA in udeleženci avkcije ter podjetjem ELES in udeleženci avkcije rešujejo v skladu z členom 10.05 avkcijskih pravil.

Dopolnilo IV-1. Prijava na avkcije za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti

PRIJAVA NA AVKCIJE ZA DODELJEVANJE ČEZMEJNIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

S prijavo vlagatelj podaja vlogo za sodelovanje na avkcijah za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti, ki jih organizira in izvaja Elektro-Slovenija, d.o.o., sistemski operater prenosnega omrežja.

Medsebojni odnosi med vlagateljem vloge in izvajalcem avkcij so urejeni v skladu s veljavnim Pravilnikom o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti, Pravilnikom o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-avstrijski meji ter Avkcijskimi pravili za dostop do čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji.

1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

Polni naziv ali ime vlagatelja	
Sedež oz. naslov vlagatelja	
Kraj / poštna številka	
Država	
Naslov za pošiljanje pošte in računov, v kolikor le-ta ni enak sedežu vlagatelja	
Telefon	
Faks (za račune)	
E-mail naslov	
Davčna številka	
Matična številka vlagatelja	
EIC koda vlagatelja	
Številka transakcijskega računa z enoto banke (SWIFT, IBAN, ime banke, naslov banke)	
Odgovorna oseba – ime in priimek	

2. OZNAKA AVKCIJ, NA KATERIH IMA VLAGATELJ NAMEN SODELOVATI (označiti z da ali ne)

Smer Slovenija -> Avstrija	Letna avkcija
	Mesečne avkcije
	Dnevne avkcije*
Smer Slovenija -> Italija	Letna avkcija
	Mesečne avkcije
	Dnevne avkcije*
Obe smeri Slovenija<-> Hrvaška	Letna avkcija
	Mesečne avkcije
	Dnevne avkcije*

* Izpolnjen in priložen obrazec Nepreklicno pooblastilo za uporabo deponiranih denarnih sredstev na depozitnem podračunu

3. OSEBE, POOBLAŠČENE ZA SODELOVANJE NA AVKCIJAH

Ime in priimek	1.	2.
Naziv/oddelek		
Službeni telefon		
Mobilni telefon		
Faks		
E-mail naslov		

Ime in priimek	3.	4.
Naziv/oddelek		
Službeni telefon		
Mobilni telefon		
Faks		
E-mail naslov		

4. KONTAKTNE OSEBE VLAGATELJA ZA FINANČNI DEL

Ime in priimek	1.	2.
Naziv/oddelek		
Službeni telefon		
Mobilni telefon		
Faks		
E-mail naslov		

5. KONTAKTNE OSEBE VLAGATELJA ZA TEHNIČNI DEL – PROGRAMSKO PODPORO

Ime in priimek	1.	2.
Naziv/oddelek		
Službeni telefon		
Mobilni telefon		
Faks		
E-mail naslov		

6. DEŽURNI, POOBLAŠČENI ZA UKREPANJE V PRIMERU OMEJITVE UPORABE DODELJENIH ČEZMEJNIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

Ime in priimek	1.	2.
Naziv/oddelek		
Dežurna telefonska številka		
Faks		
E-mail naslov		

7. ZAHTEVANA DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV:

- Overjena kopija bilančne pogodbe, v kolikor sistemski operater ni sopodpisnik te pogodbe ali overjena kopija pogodbe o izravnavi z odgovornim bilančne skupine.
- Izpisek iz sodnega registra podjetij, katerega datum ni starejši od šestdeset (60) dni. V primeru, da v državi, kjer ima vlagatelj prijave na avkcijo sedež, sodni organi ne izdajajo takega potrdila, ga mora vlagatelj nadomestiti s potrdilom drugega pristojnega organa.
- Dokument, ki dokazuje, da je podpisnika prijave zakoniti zastopnik pooblastil (v primeru, da prijava ni podpisana s strani osebe, ki je kot zakoniti zastopnik navedena v dokazilu iz prejšnjega točke).

8. IZJAVE

Vlagatelj izjavlja, da je bil pred podpisom te izjave seznanjen z relevantnimi pravilniki glede na izjavo pod točko 2 te Prijave in se z njimi strinja. Vlagatelj izjavlja, da so vsi podatki dani v tej prijavi in navedenih prilogah k tej prijavi resnični in pravilni.

Vlagatelj soglaša, da izvajalec avkcij opravi potrebne poizvedbe pri pristojnih organih v primeru, ko je to potrebno. Pridobljeni podatki se uporabljajo izključno za potrebe izvedbe avkcij in finančne poravnave.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek z nazivom:

Podpis:

Žig:

Dopolnilo IV-2. NEPREKLICNO POOBLASTILO

Skladno z določili Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti z dne _____ in skladno s pravili in predpisi systemskega operaterja, Elektro-Slovenija, d. o. o.,

(ime podjetja) _____, ki ga predstavlja _____.

izdaja

podjetju ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

naslednje

NEPREKLICNO POOBLASTILO

za neomejeno razpolaganje s sredstvi, položenimi na podračun št. SI56290000152003028____ na depozitnem transakcijskem računu št. SI56290000152003028, ki je last ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.

Banka in številka računa:

- številka računa (IBAN): SI56290000152003028
- naslov banke: UniCredit Banka Slovenija d.d., Šmartinska 140, 1000 Ljubljana
- Koda SWIFT (BIC): BACXSI22.

Kraj: _____, datum: _____

(podpis predstavnika udeleženca avkcije)

Dopolnilo IV-3. BANČNA GARANCIJA

Garancija za plačilo št. ...

Ime banke – poroka:

Prosilec:

Koristnik: Elektro-Slovenija, d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, Slovenija

Vsota: EUR

Datum izteka veljavnosti:

Kot banka ...(banka) smo bili obveščeni, da bo naša stranka (prosilec) sodelovala v avkciji razpoložljive prenosne zmogljivosti na slovensko-italijanski meji.

Skladno s Pravilnikom za izvajanje avkcij, ki je objavljen na spletni strani www.eles.si, bo kot zavarovanje za obveznosti stranke izdana bančna garancija.

Na zahtevo podjetja (prosilec), naša banka(banka) nepreklicno in brezpogojno prevzema obveznost plačila na prvo zahtevo, brez pravice po ugovoru ali obrambi, za vse vsote do največ

..... EUR

ob prejemu pisnega zahtevka, ki navaja, da je zahtevana vsota zapadla in da podjetje (prosilec) ni izpolnilo svojih zahtev.

Za identifikacijo mora biti vaša zahteva za plačilo predstavljena preko vmesnika banke prvega razreda, ki potrjuje, da so podpisi pravno zavezujoči za vaše podjetje. Če bo banka uporabila sistem SWIFT, mora vedno poslati celotno zahtevo za plačilo in hkrati potrditi, da nam je bil posredovan izviren dokument, ki je pravno zavezujoč za vaše podjetje.

Celotna vsota te garancije se zmanjša za vsa plačila, ki smo jih že izplačali v okviru te garancije.

Zahtevo za izplačilo moramo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti. To jamstvo postane nično in neveljavno na datum izteka veljavnosti, ne glede na to, ali nam je bilo na ta datum tudi vrnjeno.

Obveznosti te garancije nas (poroka) je mogoče pred datumom izteka veljavnosti razvezati samo s pisnim privoljenjem koristnika.

Vsa plačila morajo biti opravljena najkasneje 7 delovnih dni po sprejemu zahteve za plačilo.

To jamstvo ureja slovenska zakonodaja, v primeru sporov je pristojno sodišče v Ljubljani.

Podpis poroka

PRILOGA I. Izjava o sprejemu

Udeleženec avkcije:

(ime, položaj, naslov)

Koda EIC:

S tem vas obveščamo o naši nameri sodelovanja v avkcijah razpoložljive prenosne zmogljivosti za prenose električne energije med Italijo in

- Avstrijo
- Francijo
- Grčijo
- Slovenijo
- Švico

za naslednje smeri in produkte, kot so navedeni v prilogi te izjave o sprejemu.

Izpolnjujemo vse zahteve za sodelovanje, ki jih določa angleška verzija Avkcijskih pravil, njegove priloge in dodatki, kot veljajo za interkonekcije, za katere smo najavili svoje delovanje. Poleg tega smo prebrali in se v celoti ter brezpogojno strinjamo, da nas zavezujejo vsi pravilniki, predpisi in zahteve IT, ki jih določa Pravilnik za dostop do interkonekcijskih kapacitet na italijanski meji z Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico, ki so bili objavljeni na avkcijskih spletnih straneh in veljajo ob času izvedbe posameznih transakcij.

Zavedamo se, da je lahko naša pravica do sodelovanja v avkcijah umaknjena v primeru kršitve predpisov Pravilnika za dostop do interkonekcijskih kapacitet na italijanski meji z Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico.

Priskrbeli bomo vsa jamstva in garancije, ki jih zahteva Pravilnik za dostop do interkonekcijskih kapacitet na italijanski meji z Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico.

S tem izjavljamo, da smo zakonito in pravilno ustanovljeni skladno z zakonodajo države [država, kjer ima udeleženec svoj sedež], imamo ugled na svojem področju in veljavno delujemo po zakonodaji države [država, kjer ima udeleženec svoj sedež]. Poleg tega s tem jamčimo, da v zakonodaji države[država, kjer ima udeleženec svoj sedež] ni določil, ki bi nam preprečevala sodelovati v avkcijah in izpolnjevati naše obveznosti, ki izhajajo iz avkcij, da ne spadamo v primere, ki jih omenja 45. člen Direktive 2004/18/ES in, če sodelujemo v avkcijah med Italijo in Švico ter imamo sedež v Švici, da izpolnjujemo enakovredne pravne zahteve švicarske zakonodaje.

Zavezuje se, da vas bomo neposredno obvestili v primeru kakršnih koli sprememb v pravnem položaju podjetja, ki zadevajo to izjavo.

Izvajalce avkcij izrecno pooblaščamo, da lahko objavijo ime našega podjetja v primeru dodelitve PTR z letnimi, mesečnimi in dnevnimi avkcijami na ustrezni avkcijski spletni strani.

Datum

Ime in položaj

Z ustreznimi pooblastili za izvajanje te funkcije. _____

Podpis

PRILOGA K IZJAVI O SPREJEMU: ZAHTEVA ZA SODELOVANJE V AVKCIJI

Z uporabo Izjave o sprejemu želi podjetje _____¹ sodelovati na avkcijah v smeri:

-(a) **iz Avstrije v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer a.1: Letna avkcija

Primer a.2: Mesečna avkcija

Primer a.3: Dnevna avkcija

-(b) **iz Italije v Avstrijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer b.1: Letna avkcija

Primer b.2: Mesečna avkcija

Primer b.3: Dnevna avkcija

-(c) **iz Francije v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer c.1: Letna avkcija

Primer c.2: Mesečna avkcija

Primer c.3: Dnevna avkcija

-(d) **iz Italije v Francijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer d.1: Letna avkcija

Primer d.2: Mesečna avkcija

Primer d.3: Dnevna avkcija

-(e) **iz Grčije v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer e.1: Letna avkcija

Primer e.2: Mesečna avkcija

Primer e.3: Dnevna avkcija

-(f) **iz Italije v Grčijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer f.1: Letna avkcija

Primer f.2: Mesečna avkcija

Primer f.3: Dnevna avkcija

¹ Ime podjetja, udeleženca avkcije

-(g) **iz Slovenije v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer g.1: Letna avkcija

Primer g.2: Mesečna avkcija

Primer g.3: Dnevna avkcija

-(h) **iz Italije v Slovenijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer h.1: Letna avkcija

Primer h.2: Mesečna avkcija

Primer h.3: Dnevna avkcija

-(i) **iz Švice v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer i.1: Letna avkcija

Primer i.2: Mesečna avkcija

Primer i.3: Dnevna avkcija

-(j) **iz Italije v Švico, kot je označeno v nadaljevanju:**

Primer j.1: Letna avkcija

Primer j.2: Mesečna avkcija

Primer j.3: Dnevna avkcija

PRILOGA II. Bančna garancija

A. Jamstvo za prednostni dostop

Vrnite na naslednji naslov: ...

[]⁽¹⁾, podjetje, ustanovljeno skladno z zakonodajo države []⁽²⁾, ki ima registrirani sedež na naslovu [], ki ga predstavlja []⁽³⁾ (porok), se s tem dokumentom nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo po naročilu in v imenu []⁽⁴⁾, podjetja, ki je ustanovljeno skladno z zakonodajo države []⁽⁵⁾ (registracijska številka []) (ustanovnik) podjetju TERNA Rete Elettrica Nazionale SpA, ki je družba z omejeno odgovornostjo in kapitalom€, Via....., n....., PIVA, (koristniku), ne glede na veljavnost pravnih učinkov Izjave o sprejemu, ki jo je podpisal ustanovnik (pogodbe), na prvo zahtevo skladno z v nadaljevanju določenimi pogoji in brez oporekanj ter izjem skladno s pogodbo plačalo katerokoli vsoto do skupne vsote:

[]⁽⁶⁾,

vključno z obrestmi, stroški in naknadnimi pribitki (zajamčeno vsoto) v primeru, da ustanovnik ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti, ki izhajajo iz Pravilnika za izvajanje avkcij.

Spreminjanje ali prenehanje dejanskih ali pravnih odnosov ali povezav, ki na današnji dan obstajajo med porokom in ustanovnikom, nas ne razvezuje naših obveznosti, ki izhajajo iz tega jamstva.

Vsa določila tega posla ostanejo v celoti v veljavi ne glede na spremembe v finančnem ali pravnem statusu ustanovnika.

To jamstvo velja od datuma tega dokumenta do vključno⁽⁷⁾ (datum izteka veljavnosti).

Zahtevo za plačilo je treba poslati poroku s priporočeno pošto s povratnico (pismo o uveljavitvi jamstva). Porok mora to pismo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti.

To jamstvo postane nično na datum izteka veljavnosti, ne glede na to, ali nam je bila na ta datum tudi vrnjena.

Poroka je mogoče obveznosti tega jamstva pred datumom izteka veljavnosti razvezati samo s pisnim privoljenjem koristnika.

(1) Ime podjetja za bančno ustanovo, ki izdaja bančno garancijo.

(2) Država zadevne zakonodaje.

(3) Ime pooblaščenega predstavnika.

(4) Ime podjetja izvajalca avkcije.

(5) Država zadevne zakonodaje.

(6) Vsota bančnega jamstva.

(7) Datum izteka veljavnosti naj bo:

- 31. marec 2009 za garancijo, ki pokriva 1/6 vseh neplačanih dolgov, ki so nastali z letno avkcijo PTR iz Italije v Slovenijo za leto 2008.
- Zadnji dan tretjega meseca po mesecu mesečne avkcije velja za garancijo, da so pokriti vsi neplačani dolгови, ki izhajajo iz mesečnih avkcij PTR v smeri iz Italije v letu 2008.

Vsa plačila morajo biti opravljena najkasneje 10 delovnih dni po sprejemu pisma o uveljavitvi jamstva in z enako kreditno vrednostjo. Porok bo plačilo izvršil skladno z navodili iz pisma o uveljavitvi jamstva.

Porok bo nosil tudi razumne in ustrezno utemeljene stroške, povezane s tem jamstvom.

To jamstvo ureja italijanska zakonodaja. Za interpretacijo in izvrševanje tega dokumenta je pristojno

Napisano v/na, dne

Podpis poroka

PRILOGA III. Kontaktne osebe

TERNA

Operativa za Italijo – Programmazione e Energy Operations

Via Arno 64,

00198 Roma - Italy

Avkcijski postopki

Faks: +39 06 8165.5810

Auction.office@terna.it

Postopki za vozne rede

Telefonska št. 1: + 39 06 8165 5636

Faks: + 39 06 8165 5661

Terna.schedule@terna.it

Finančni podatki

Poravnava

PMA@terna.it

Računi in plačila

contabenergy@terna.it

Faks: + 39 06 8165 5705

Elektro-Slovenija, d. o. o.

Hajdrihova 2,

1000 Ljubljana – Slovenija

Avkcijski postopki

Telefonska št. 1: +386 1 474 2646

Telefonska št. 2: +386 1 474 2651

Faks: +386 1 474 2652

Elektronaka pošta 1: ales.donko@eles.si

Elektronska pošta 2: anja.dremelj@eles.si

Postopki za vozne rede

Telefonska št.: +386 1 474 2117

Faks: +386 1 474 2142

Elektronska pošta: upo.so@eles.si

Finančni podatki

Telefonska št. : + 386 1 474 2485

Faks: +386 1 474 2472

HTSO

Avkcijski postopki

Operational & Security Department

Operational Planning

22 Asklipiou St.

GR-14568 KRIONERI

Telefon: +30 210 6294235

Faks: +30 210 6220127

Faks za pritožbe: +30 210 9483221

Finančne zadeve

Department of Finance

72 Kastoros Street

GR-18545 Piraeus

Telefon: +30 210 9466933

Faks: +30 210 9466841

Zadeve IT

IT Department

72 Kastoros Street

GR-18545 Piraeus

Telefon: +30 210 9466801

Faks: +30 210 9466822

Pravne zadeve

Legal Department

72 Kastoros Street

GR-185 45 Piraeus

Telefon: +30 210 9466862

Faks: +30 210 9466722

Prijava

Tendering Department

72 Kastoros Street

GR-185 45 Piraeus

Telefon: +30 210 9466859, -6824

Faks: +30 210 9466901

Swissgrid

swissgrid ag
Auction Office Switzerland

Werkstrasse 12
CH-5080 Laufenburg

Auction.office@chtso.ch

Telefon: +41 58 580 2770

Faks: +41 58 580 2727

RTE

RTE – CNES

Service Relations Clientèle

Bâtiment La Rotonde

204, boulevard Anatole France

93206 Saint-Denis Cedex 06

Francija

Faks: + 33 1 41 66 72 65

Verbund-Austrian Power Grid AG

Wagramer Straße 19

IZD-Tower

12120 Wien

Izvajalec avkcij:

AUCTION OFFICE AUSTRIA

Alserbachstraße 14-16

A-1090 Wien

Telefon: + 43 1 253 7272 90

Faks: +43 1 253 7272 96

www.auction-office.at

capacities@auction-office.at

PRILOGA IV. Opis orodja za izvajanje avkcij podjetja TERNA

Udeleženci avkcij se z orodjem za izvajanje avkcij povežejo preko interneta z uporabo zavarovanega protokola https, tako da vnesejo naslov spletne strani orodja za izvajanje avkcij.

Ko so na spletni strani orodja za izvajanje avkcij (<https://damas.terna.it>), se morajo udeleženci avkcij identificirati z veljavnim uporabniškim imenom in geslom. Skrbnik avkcije posreduje podatke za avtentikacijo.

Ponudbe morajo biti posredovane skladno z navodili za IT orodje.

PRILOGA V. Zasilni način orodja za izvajanje avkcij podjetja TERNA

Zasilni način za letne in mesečne avkcije

Če skrbnik avkcije ne more izvesti letnih in mesečnih avkcij pod običajnimi predpisanimi pogoji, bo izvajalec udeležence avkcije obvestil o preklopu v zasilni način in jim najavil specifikacije avkcije, pri čemer se razume, da udeleženci avkcije za avkcijo izjemoma po faksu oddajo datoteko s samo eno ponudbo.

Zasilni način za dnevne avkcije

Če skrbnik avkcije ne more izvesti dnevnih avkcij pod običajnimi predpisanimi pogoji bo izvajalec avkcije obvestil udeležence preko telefona, faksa, elektronske pošte ali avkcijskega orodja.

Če normalen potek avkcije v orodju za izvajanje avkcij ne more biti zagotovljen, bo avkcija za ta dan preklicana.

Zasilni način za sekundarni trg

Za sekundarni trg ni predvidenega zasilnega načina.

PRILOGA VI. Državni prazniki v Italiji za leto 2009

Italijanski državni prazniki	
Datum:	Opis:
01. 01. 2009	Novo leto
06. 01. 2009	Sveti trije kralji
13. 04. 2009	Velikonočni ponedeljek
25. 04. 2009	Dan osvoboditve
01. 05. 2009	Dan dela
02. 06. 2009	Dan republike
15. 08. 2009	Vnebovzetje
01. 11. 2009	Vsi sveti
08. 12. 2009	Brezmadežno spočetje
25. 12. 2009	Božič
26. 12. 2009	Sveti Štefan

2056. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – UPB3 in 64/08) je Senat Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto na seji dne 1. junija 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o vsebini in obliki diplom Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto**1. člen**

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto (v nadaljevanju: šola) izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplome o zaključenih visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje;
- diplomu o zaključenem magistrskem študijskem programu druge stopnje;
- diplomu o zaključenem visokošolskem strokovnem študijskem programu in
- dvojnike diplom.

2. člen

Diploma se izda na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm.

Gornji in spodnji del diplome sta srebrno-sive barve. V gornjem delu diplome je z belo barvo odtisnjen napis Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto.

V gornji polovici diplome je z zeleno barvo odtisnjen napis Diploma, pod njim pa je s slepim tiskom odtisnjen znak šole, okroglo obrobjen z napisom Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključeni študijski program in podeljeni strokovni naslov.

Diploma posameznega študijskega programa ima zaporedno številko, datum diplomiranja in kraj izdaje (Novo mesto), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/dekanje in direktorja/direktorice šole in odtisnjen pečat šole.

Z izjemo imena in priimka, datuma in kraja rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaporedne številke diplome in datum diplomiranja, ki so črne barve, so vsi ostali podatki in predtiskana imena polj zelene barve.

3. člen

Zaporedna številka diplome iz prve in druge alineje 1. točke tega pravilnika je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome.

Zaporedna številka diplome iz tretje alineje 1. točke tega pravilnika nima oznake študijskega programa.

Številčenje diplom iz prve in druge alineje 1. točke tega pravilnika se prične z 1. Številčenje diplom iz tretje alineje 1. točke tega pravilnika nadaljuje številčenje predhodno izdanih diplom.

4. člen

Vse diplome, ki jih izda šola so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, katere vsebino določi minister, pristojen za visoko šolstvo, in je pisana v slovenskem in angleškem jeziku.

5. člen

Šola izda dvojnik diplome diplomantu, ki je izgubljen, uničen ali odtujen listino preklical v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc šole razvidno, da je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Duplikat diplome se izda na obrazcu iz 2. točke, tako, da je v gornjem desnem kotu zapisano, da gre za duplikat.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 2. točke. Namesto lastnoročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanje in direktorja/direktorice šole zapiše »l. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika trenutna dekan/dekanja in direktor/direktorica šole podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat šole.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se, ne glede na datum diplomiranja diplomanta oziroma diplomantke, uporablja za vse diplome izdane po 1. oktobru 2009.

Št. D3-54/2009

Novo mesto, dne 1. junija 2009

izr. prof. Mojca Novak l.r.
dekanja

2057. Statut javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 – Uradni list RS, 94/07) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05 – dopolnitev) in v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje, Uradni list RS, št. 83/08 z dne 22. 8. 2008 je svet zavoda na 1. ustanovni seji dne 18. 3. 2009 sprejel

S T A T U T
javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem statutom se določa:

- dejavnosti, organizacija in način poslovanja zavoda,
- določbe in pristojnosti organov zavoda in način odločanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- uporaba in hranjenje žigov,
- volitve ali imenovanja organov javnega zavoda,
- delovna razmerja delavcev in disciplinska odgovornost,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge vsebine, določene z Zakonom o zavodih (v nadaljevanju besedila: zakon) ali Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (v nadaljevanju besedila: zavod).

2. člen

Zavod pri opravljanju registriranih dejavnosti in izvajanju programa dela in razvoja sodeluje in se povezuje z institucijami, organizacijami, asociacijami in drugimi pravnimi ter fizičnimi osebami na domačem in mednarodnem trgu oziroma prostoru.

3. člen

Zavod se lahko tudi združuje, včlanjuje, soustanavlja in ustanavlja različne asociacije in organizacije ter druge pravne osebe doma in v tujini pod pogojem, da njihova dejavnost ni v nasprotju z interesi in pravnim redom Republike Slovenije.

4. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je OBČINA KOČEVJE, mat. štev.: 5874238, dav. štev.: 20945892, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja in izvršuje ustanovitelj preko sveta zavoda.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: **Zavod za inovativno okolje podjetniških, namenskih in univerzitetnih inkubatorjev, tehnoloških parkov, centrov, platform, grozdov in mrež Kočevje.**

Skrajšano ime zavoda glasi: **Podjetniški inkubator Kočevje.**

6. člen

Sedež zavoda je v Kočevju, na poslovnem naslovu Trata XIV/6, 1330 Kočevje. O spremembi poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža zavoda odloča direktor zavoda.

7. člen

Zavod je pravna oseba v skladu z zakonom, ki ureja statusno pravno ureditev in položaj zavodov.

Javni zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

8. člen

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem ustanovitelja lahko zavod ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo, kadar gre za izvajanje dejavnosti povezano z delovanjem zavoda in je ustanovitev novega pravnega subjekta smiselna in racionalna.

Zavod lahko spremeni ime, sedež, dejavnost in statut samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja ustanovitelja.

2. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obseg upravičenja za zastopanje pa mu določi svet zavoda. Morebitna omejitev pooblastila se vpiše v sodni register.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

V primerih, ko je direktor zavoda tudi pogodbeni stranka, je za zastopanje zavoda pooblaščen eden izmed drugih članov sveta zavoda po sklepu sveta zavoda.

Pod pogoji, določenimi v zakonu, se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

3. Dejavnost zavoda

10. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti.

Šifra in ime podrazreda glavne dejavnosti:

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

Šifra in ime podrazreda dejavnosti:

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije

84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Ostale dejavnosti so podrobneje opredeljene v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje.

11. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

13. člen

Dejavnost zavoda je usmerjena k uresničevanju naslednjih ciljev:

- podjetniško planiranje,
- organiziranje podjetniških srečanj,
- ustvarjanje pogojev za celosten podjetniški razvoj,
- razvoj kadrov in razvoj človeških virov,
- opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva,
- ustvarjanje razvojnih prednosti,
- koordinacija razvojnih programov posameznih razvojnih skupnosti.

14. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost neprofitno za vse zainteresirane naročnike v obsegu in na način, določen s programom razvoja in dela zavoda na domačem in mednarodnem trgu.

4. Znak in pečat zavoda

15. člen

Zavod ima na poslovnih listinah v »glavi« kotnik, v kotniku v zgornjem kraku se nahaja simbol lista, v spodnjem kraku pa telefon, GSM, e-mail in URL, desno od zgornjega kraka kotnika se nahaja ¶K in nad spodnjim krakom kotnika PODJETNIŠKI INKUBATOR KOČEVJE – TRATA XIV 6 – 1330 KOČEVJE. V »glavi« se lahko po potrebi nahaja tudi grb Občine Kočevje in EU znak. V »nogi« se nahajajo tri zvezde, matična in davčna številka zavoda ter podračun UJP zavoda.

Navedeni znak zavoda se praviloma uporablja na poslovni korespondenci zavoda in v pravnem prometu, kot emblem zavoda, pod katerim zavod nastopa in posluje.

Zavod ima pečat okrogle oblike, v katerem se nahaja:

- skrajšan naziv zavoda: PODJETNIŠKI INKUBATOR KOČEVJE (v krogu),

- na sredini se nahaja kotnik, v zgornjem kraku kotnika je simbol lista, v spodnjem pa tri zvezde,

- na sredini nad spodnjim in desno od zgornjega kraka kotnika se nahaja ¶K, desno od slednjega pa TRATA XIV 6 in 1330 KOČEVJE.

Druge simbole zavoda in njihovo obliko ter način uporabe določi svet zavoda s splošnim aktom zavoda.

16. člen

S pečatom in podpisom direktorja oziroma druge pooblaščenice zavoda se sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu in za račun zavoda.

17. člen

Uporabo pečata, število pečatov in način varovanja pečatov in poslovnih listin določi direktor zavoda s svojim aktom.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

18. člen

Zavod je sestavljen iz skupnih služb zavoda in organizacijskih enot zavoda.

Svet zavoda lahko na predlog direktorja ali ustanovitelja ustanavlja tudi podružnice zavoda izven sedeža zavoda s sklepom o ustanovitvi podružnice kot teritorialne organizacijske enote – poslovne enote – PE.

1. Skupne službe zavoda

19. člen

Skupne službe opravljajo dela in opravila, ki se nanašajo na skupne potrebe vseh organizacijskih enot zavoda ter njegovo celovito vodenje.

2. Organizacijske enote zavoda

20. člen

Zavod sestavljajo posamezne vsebinsko zaključene celine v organizacijskih enotah zavoda. Organizacijske enote ustanavlja svet zavoda na predlog direktorja zavoda s sklepom o ustanovitvi organizacijske enote.

Organizacijske enote zavoda se lahko ustanovljajo za posamezno področje dejavnosti zavoda v skladu z ustanovitveno pogodbo, če dejavnosti zaradi svoje zaključene vsebine, narave dejavnosti, načina financiranja ali iz drugih razlogov ni mogoče ali ni smiselno opravljati kot splošno dejavnost zavoda ali v okviru obstoječe organizacijske enote.

V primeru, da se ustanovi teritorialna organizacijska enota se tovrstna teritorialna organizacijska enota imenuje poslovna enota – PE.

21. člen

Sklep o ustanovitvi organizacijske enote mora opredeliti:

- ime organizacijske enote,
- dejavnosti organizacijske enote,
- nastopanje organizacijske enote v pravnem prometu,
- organiziranost in vodenje organizacijske enote,
- sestavo in pristojnosti eventualnega programskega ali posvetovalnega organa znotraj organizacijske enote,
- časovno omejenost ali neomejenost delovanja organizacijske enote,
- način financiranja dejavnosti organizacijske enote.

Organizacijska enota je ustanovljena, ko svet zavoda sprejme Sklep o ustanovitvi organizacijske enote.

22. člen

Organizacijske enote niso pravne osebe in lahko nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda, pri čemer v pravnem prometu poleg svojega naziva obvezno uporabljajo tudi ime zavoda. Posamezno organizacijsko enoto v pravnem prometu zastopa izvršni direktor, ki vodi posamezno organizacijsko enoto, v okviru svojih pooblastil.

23. člen

Zavod lahko zaposluje delavce. Delovna razmerja delavcev v zavodu se ureja v skladu z delovno-pravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami, splošnimi akti zavoda ter pogodbo o zaposlitvi.

IV. ČLANSTVO V ZAVODU

24. člen

Organizacijska enota ima lahko individualno članstvo, če je tako predvideno z sklepom o ustanovitvi, ki mora tudi določiti

pogoje za članstvo ter pravice in obveznosti članstva. Individualni član lahko postane vsakdo, ki izpolnjuje pogoje za članstvo, podpiše pristopno izjavo in plača letno članarino.

Zavod ima lahko tudi kolektivno članstvo. Kolektivni člani so lahko institucije in organizacije, ki želijo sodelovati pri delu in razvoju zavoda oziroma njegovih dejavnosti in ki podpišejo dogovor o sodelovanju. Pravice in obveznosti kolektivnih članov se določijo v dogovoru o sodelovanju.

V. ORGANI ZAVODA

25. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- programski svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi svet zavoda.

1. Svet zavoda

26. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in predstavniki delavcev zavoda.

Svet zavoda predstavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kočevje.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno in na način, ki je v skladu z zakonom.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena oziroma imenovana.

27. člen

Svet zavoda:

- sprejema program dela in načrt razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letni program dela,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- sprejema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema sklep o ustanovitvi ali ukinitvi organizacijskih enot zavoda,
- sprejema sklep o ustanovitvi ali ukinitvi podružnice zavoda kot teritorialne organizacijske enote – poslovne enote PE,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja tudi druge z zakonom določene naloge.

2. Direktor

28. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program dela in načrt razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z uporabniki in ustanoviteljem,
- obvešča uporabnike in ustanovitelja o delu zavoda,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda z univerzami, fakultetami, zavodi, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami ter drugimi institucijami tako doma kot v tujini,
- sodeluje pri delu sveta zavoda ter programskega sveta zavoda in drugih organov in teles zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

29. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba,
- najmanj 10 let ustreznih delovnih izkušenj.

30. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih sodelavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto oziroma za največ eno leto podaljša mandat dosedanjemu direktorju.

3. Programski svet zavoda

31. člen

Programski svet je strokovni organ zavoda, ki s svojim delom podpira strokovno delo direktorja. Skrbi za programsko usmerjanje dejavnosti zavoda in obravnava programske zadeve s področja dejavnosti zavoda. Programski svet je posvetovalni organ direktorja.

Člane programskega sveta imenuje direktor zavoda. Mandat za posameznega člana se lahko ponovi.

32. člen

Programski svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani programskega sveta.

Predsednik programskega sveta opravlja funkcijo programskega vodje.

Programski vodja vodi delo programskega sveta. Programski svet zavoda vodi, sklicuje in mu predseduje programski vodja.

33. člen

Direktor lahko tudi s splošnim aktom zavoda natančneje določi organizacijo, področja in pravila delovanja, sodelovanje, postopek vstopa in izstopa ter druge pravice članstva v programskem svetu zavoda.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod

uredi v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

VII. FINANČNI VIRI, NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN POSLOVANJE

1. Financiranje zavoda

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- z opravljanjem storitev,
- z opravljanjem registrirane gospodarske dejavnosti,
- državnih proračunskih sredstev,
- sredstev EU,
- sredstev ustanovitelja za dogovorjen program dela,
- najemnine prostorov in opreme,
- donacij in prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

36. člen

Zavod pridobiva sredstva za svojo dejavnost na podlagi letnega programa dela, ki je sestavni del poslovnega načrta zavoda. Letni program dela in poslovni načrt zavoda pripravi direktor in ga predlaga v sprejem svetu zavoda.

2. Način razpolaganja s sredstvi

37. člen

Svet zavoda na podlagi zaključnega poročila sprejme vsako leto odločitev o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov sme zavod porabiti zgolj za izvajanje osnovne dejavnosti in programa dela zavoda v skladu s finančnim načrtom zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev, če to ni mogoče, je direktor zavoda dolžan sprožiti insolventni postopek.

3. Poslovanje zavoda

38. člen

Zavod mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju ter evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon ter drugi finančni in računovodski predpisi ter splošni akti zavoda s področja finančnega in materialnega poslovanja.

Za organizacijo, pravilno in zakonito delo in vodenje računovodsko finančnih evidenc odgovarjata računovodja oziroma podjetje, ki vodi računovodstvo in direktor zavoda.

Ob koncu poslovnega leta sprejme na predlog direktorja zavoda svet zavoda zaključni račun zavoda.

39. člen

Letno poslovno in finančno poročilo zavoda mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju zavoda ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskih standardov in določbami splošnih aktov zavoda.

Letno poročilo pripravi direktor zavoda in ga predloži v obravnavo svetu zavoda in ustanovitelju. Svet zavoda o sprejetju poročila glasuje.

Če poročilo ni sprejeto, mora svet zavoda ali ustanovitelj zavoda predlagati spremembe in dopolnitve poročila ter določiti rok direktorju zavoda, do katerega mora morebitne nepravilnosti odpraviti.

40. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, informacije, dokumenti ali gradivo, za katere tako določijo organi zavoda.

Za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, informacije in vednost o poslovanju, strokovni, raziskovalni ali znanstveni dejavnosti zavoda, za katere je očitno, da bi nastala zavodu občutna škoda oziroma škodljive posledice, če bi zanje izvedla nepooblaščen oseba.

Člani organov in delavci ter sodelavci zavoda so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov oziroma informacij iz prvega in drugega odstavka tega člena.

41. člen

Zavod izvaja program zagotovitve kakovosti. Osnovni elementi programa so predvsem zagotavljanje kakovosti poslovanja, storitev, dokumentiranja in arhiviranja, izobraževanje ter zagotavljanje varovanja intelektualne lastnine zavoda (poslovnih skrivnosti). Program zagotovitve kakovosti pripravi direktor zavoda, potrdi pa ga svet zavoda. Za izvajanje programa zagotovitve kakovosti je odgovoren direktor.

4. Premoženje zavoda

42. člen

Zavod razpolaga s premoženjem in nepremičnim premoženjem, ki je bilo pridobljeno na način, predpisan s tem statutom. S premoženjem zavod razpolaga v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno, oziroma v skladu s programom dela ali s sprejetim projektom.

Svet zavoda in direktor zavoda skrbita za gospodarno uporabo premoženja zavoda in za njegovo ohranjanje.

Zavod vodi evidenčno knjigo, kjer je zavedeno celotno premoženje zavoda.

Enkrat letno zavod opravi letni popis premoženega premoženja zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJA

43. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem in poslovnem prometu, v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle brez omejitev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, katerega lastnik je. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

44. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju enkrat letno poslati poročila o poslovanju zavoda (predvsem zaključni račun in vsebinsko poročilo o delovanju) in ga obveščati o vseh vprašanih potrebni za delovanje zavoda in izvrševanje pravic in obveznosti ustanovitelja.

IX. NADZOR

45. člen

Svet zavoda opravlja nadzor nad delom direktorja zavoda, organizacijskih in poslovnih enot zavoda. Svet zavoda vrši nadzor nad materialno finančnim poslovanjem zavoda in nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi ter lastnino zavoda.

Za izvedbo nadzora lahko po potrebi imenuje nadzorno komisijo ali pooblasti enega izmed članov, ki ima ustrezno strokovno znanje oziroma drugega zunanje strokovnjaka ali revizijsko hišo, da opravi pregled finančnega in materialnega poslovanja zavoda.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA TER SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod samostojno ureja način delovanja zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom, ter odlokom o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda lahko v ta namen sprejema splošne akte zavoda, ki morajo biti v skladu z odlokom o ustanovitvi zavoda, tem statutom in zakonom, ter drugimi predpisi. Soglasje k statutu in njegovi spremembi mora dati ustanovitelj zavoda.

Sprejeti splošni akti zavoda se javno objavijo na oglasni deski zavoda in stopijo v veljavo, praviloma osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda, če s samim aktom ni določeno drugače.

47. člen

Nov statut ali spremembe in dopolnitve statuta zavoda lahko predlaga svet zavoda, direktor zavoda ali programski svet zavoda.

Na osnovi pobude iz prvega odstavka tega člena pripravi osnutek splošnega akta, statuta oziroma njegove spremembe in dopolnitve praviloma direktor ali strokovna služba zavoda, lahko pa tudi zunanji sodelavec.

Izdelani osnutek obravnava svet zavoda.

Pred sprejetjem sprememb statuta ter drugih splošnih aktov zavoda, mora ustanovitelj dati soglasje.

XI. IZVAJANJE USTANOVITELJSKIH RAZMERIC

48. člen

Podjetniški inkubator Kočevje je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje, Uradni list RS, št. 83/08 z dne 22. 8. 2008 in vpisom v sodni register z dne 23. 9. 2008.

V skladu s prvim odstavkom tega člena navedenim odlokom o ustanovitvi zavoda, se izvajajo tudi ustanoviteljske pravice.

Statut in splošni akti zavoda morajo biti v skladu z odlokom o ustanovitvi zavoda.

V primeru, da določbe statuta zavoda in splošnih aktov zavoda nasprotujejo odloku o ustanovitvi zavoda, velja in se neposredno uporablja odlok o ustanovitvi zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Sestava sveta zavoda se dopolni po zaposlitvi manjkajočih članov sveta zavoda.

50. člen

Svet zavoda sprejme statut in skladno s podanim predhodnim soglasjem ustanovitelja k statutu, le ta stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik sveta zavoda
prof. dr. Ivan Prebil l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2058. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 18. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008

1. člen

Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli sprejme zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008 z naslednjimi postavkami:

Bilanca prihodkov in odhodkov		EUR
I.	Prihodki	2.055.128
II.	Odhodki	2.013.735
III.	Presežek odhodkov nad prihodki (I. – II.)	41.393
Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3.890
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	-3.890
Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	7.543
IX.	Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	-7.543
X.	Povečanje/zmanjšanje sredstev na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	29.960.

2. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2008 v znesku 43.451,46 EUR se prenesejo v proračun Občine Bistrica ob Sotli za leto 2009.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2009

Bistrica ob Sotli, dne 14. maja 2009

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BOVEC

2059. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2008

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2008 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.705.383,33
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.480.434,63
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.753.507,22
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.203.090,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	271.854,05
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	278.563,17
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	726.927,41
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	568.724,96
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	564,31
	712 DENARNE KAZNI	34.785,56
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	108.379,15
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	14.473,43
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	438.596,60
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	166.005,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	272.591,60
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.749,62
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.749,62
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.779.602,48
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.399.456,70
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	380.145,78
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.136.551,94

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.279.066,35
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	327.546,72
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	52.851,13
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	877.558,17
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.610,33
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	4500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.417.380,53
	410 SUBVENCije	26.022,92
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	436.711,16
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	129.146,47
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	825.499,98
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.838.106,7
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.838.106,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	601.998,29
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	338.318,72
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	263.679,57
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih. – odhod.)	– 431.168,61
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	10.849,59
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	10.849,59
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	218.300,48
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	216.902,06
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.398,42
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	– 207.450,89
	C. RAČUN FINANCIRANJA	–
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.825,80
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	23.825,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	– 662.445,30
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	– 23.825,80
XI.	NETO FINANCIRANJE	431.168,61
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2008	199.646,56.

3. člen

Presežek sredstev na računu v višini 199.646,56 EUR se prenese v naslednje leto.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2009-4

Bovec, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

2060. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Bovec

Občinski svet Občine Bovec je na podlagi 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 3. in 7. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Bovec

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč Občine Bovec in osnove za odmero komunalnega prispevka, ki ga je izdelal Geomatika, prostor in arhitektura, Rafael Bizjak, s.p., iz Idrije v februarju 2009 pod št. 1/2009. Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Sestavni del odloka sta grafični in tekstualni del Programa opremljanja ter priloga – tabelarni del.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz komunalne opreme na območju Občine Bovec,
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih,
- preračunane obračunske stroške opremljanja na stavbno zemljišče (p) oziroma na neto tlorisno površino objekta (t) po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

(obračunsko območje)

Program opremljanja se sprejme za celotno Občino Bovec, obračunska območja pa so posamezna strnjena naselja. Meja obračunskih območij je povzeta iz OPN Bovec. Poseben program opremljanja stavbnih zemljišč se lahko sprejme z odlokom za območja, ki se jih ureja z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

Obračunska območja v Občini Bovec so določena glede na delež parcele in neto tlorisne površine objekta, in sicer:

I. območje: naselje Bovec,

II. območje: naselja Srpenica, Žaga, Log Čezsoški, Čezsoča, Plužna, Kal Koritnica, Soča, Na Logu - Trenta, Log pod Mangartom in Strmec,

III. območje: Bavšica, Lepena in ostala območja razpršene poselitve in razpršene gradnje Občine Bovec.

4. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (dalje KP) je investitor, ki želi graditi nov objekt, povečati ali spremeniti namembnost obstoječemu objektu na območju komunalno opremljenega stavbnega zemljišča oziroma v določeni obračunski enoti.

5. člen

(merila za določitev višine komunalnega prispevka)

Zavezanec iz 4. člena odloka plača KP na lastno zahtevo ali po uradni dolžnosti na osnovi podatkov iz vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD za objekt glede na:

- površino stavbne parcele m^2 (p),
- neto stavbne površine m^2 (t),
- namembnost objekta,
- možnost priključevanja na posamezno vrsto gospodarske javne infrastrukture.

KP se zaračuna samo za tisto GJI, na katero se lahko zavezanec priključuje.

V posebnih primerih, kot je npr. kamp (površine za nastanitve), se površino stavbnega zemljišča pomnoži s faktorjem 0,10, stavbno zemljišče pod objekti predstavlja funkcionalno zemljišče iz posebnega dela PDG, kolikor to ni določeno pa stavbno zemljišče predstavlja 1,50 stavbišča, za neto površino pa se šteje objekte kot so recepcija, sanitarije ipd. ... Pri rekreacijsko športnih objektih kot so zunanja igrišča s pomožnimi objekti, golf igrišča, smučišča ipd. ... pa se KP zaračuna samo na neto površino objekta in na funkcionalno zemljišče iz posebnega dela PDG, kolikor to ni določeno pa stavbno zemljišče predstavlja 1,50 stavbišča.

6. člen

(deleži med površino parcele in neto tlorisne površine)

Višina KP je določena na osnovi vrednotenja obstoječe GJI na posameznem obračunskem območju po enoti mere m^2 stavbnih zemljišč (p) in m^2 neto stavbnih površin (t).

Za posamezna obračunska območja veljajo naslednji deleži med površino parcele in neto tlorisne površine:

- I. območje: FL m^2 (p): FL m^2 (t) = 70:30
- II. območje: FL m^2 (p): FL m^2 (t) = 50:50
- III. območje: FL m^2 (p): FL m^2 (t) = 30:70.

7. člen

(vrednosti KP na enoto mere)

Na osnovi izračuna vrednosti GJI se določijo v programu opremljanja vrednosti posamezne infrastrukture na enoto EUR/ m^2 (p) in EUR/ m^2 (t), ki veljajo na dan sprejema odloka za leto 2009 na obračunskem območju:

Obračunsko območje	V(p)	V(t)	K(p)	K(t)	C(p)	C(t)	JP(p)	JP(t)	SUM(p)	SUM(t)
I. območje	1,87	1,77	6,44	6,11	6,31	5,98	8,63	8,19	23,24	22,05
II. območje	2,01	13,21	4,12	19,01	2,96	15,95	4,45	26,97	13,54	75,14
III. območje	0	0	0	0	10,00	50,00	0	0	10,00	50,00

V – vodovod, K – kanalizacija, C – cesta, JP – javne površine, SUM – skupna vrednost,

(p) – vrednost na m^2 stavbnega zemljišča, (t) – vrednost na m^2 tlorisne površine objekta.

Vrednosti na enoto m^2 se indeksirajo skladno s 16. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč.

8. člen

(faktor dejavnosti in faktor lokacije)

Pri izračunu KP se upoštevajo deleži parcele in neto tlorisne površine, ki so že zajeti v ceni na enoto mere, faktor dejavnosti (FD) glede na namembnost objekta od 0,7 do 1,3 in faktor lokacije (FL) od min. 10% do max. 90% kot sofinanciranje Občine Bovec iz proračuna, donacij, državnih sredstev, Ministrstva za okolje in prostor in evropskih sredstev.

Faktorji dejavnosti:

Dejavnost	FD	Šif. kategorije
1. stanovanjski objekti	1	111, 112, 113
2. poslovni in proizvodni objekti	0,9	121, 122, 123, 124, 125
3. družbeni objekti	0,8	126
4. kmetijski stanovanjski objekti	0,7	111

Faktor lokacije je za stanovanjske in kmetijske stanovanjske objekte na III. območju razpršene poselitve 0,20, na II. ob-

močju strnjenih naselij 0,30 in na I. območju v naselju Bovec 0,50. Znižanje KP za 10% je mogoče za objekte zavarovane kot Kulturna dediščina in novogradnje, ki predstavljajo notranji razvoj območja – plombe.

Faktor lokacije za ostale objekte je po celotnem območju občine 0,75. KP je mogoče znižati za poslovne in proizvodne objekte, in sicer na deficitarno dejavnost 10% za privabljanje določenih dejavnosti ali kot posebna stimulacija na število novih delovnih mest od 5 do 25%. Odstotki za znižanje KP se med seboj seštevajo. Pri mešani gradnji ali spremembi dela namembnosti se velikost parcele upošteva z razmerjem neto posameznih površin.

Občina lahko delno ali v celoti oprosti plačila KP tudi druge zavezance, vendar mora to pokriti iz lastnih sredstev. Komunalnega prispevka se ne plačuje od šif. CC-SI 127, kmetijskih proizvodnih objektov fizičnih oseb (hlev, garaža za mehanizacijo), neprofitnih stanovanj, objektov, ki jih gradi ali financira Občina Bovec delno ali v celoti.

9. člen
(način plačila)

Komunalni prispevek plača zavezanec pred pridobitvijo upravnega dovoljenja na PGD za objekt. KP je mogoče odplačevati tudi v več obrokih v vrednosti, ki se jo določi glede na pobudo zavezanca v izdani odločbi in pogodbi o priključitvi. V primeru, da zavezanec KP ne poravnava, mu upravljavec ne priključi objekta na GJI.

Vsa že plačana sredstva KP v preteklosti ali vložki v izgradnjo za posamezno vrsto GJI, katero zavezanec izkazuje s potrdilom o plačilu, se poračunajo pri obračunu prispevka.

Na komunalni prispevek se ne plačuje DDV.

10. člen
(veljavnost)

Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za gospodarstvo, okolje in družbene dejavnosti Občine Bovec. Komunalni prispevek se odmeri z odločbo v roku 15 dni od prejema popolne vloge, Občina pa o tem obvesti tudi upravno enoto.

11. člen

Program opremljanja prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve preneha veljati Odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Bovec (Uradno glasilo št. 14/95 in 6/00). Prehodno obdobje velja 3 mesece od uveljavitve odloka, v katerem se upošteva ugodnejši izračun za stranko.

Št. 007-08/2009
Bovec, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

**Priloga k odloku – tabelarni del:
Izračunane vrednosti KP na enoto mere na dan sprejema odloka:**

Obračunsko območje	V(p)	V(t)	K(p)	K(t)	C(p)	C(t)	JP(p)	JP(t)	SUM(p)	SUM(t)
I. območje	1,87	1,77	6,44	6,11	6,31	5,98	8,63	8,19	23,24	22,05
II. območje	2,01	13,21	4,12	19,01	2,96	15,95	4,45	26,97	13,54	75,14
III. območje	0	0	0	0	10,00	50,00	0	0	10,00	50,00

V – vodovod, K – kanalizacija, C – cesta, JP – javne površine, SUM – skupna vrednost
(p) – vrednost na m² stavbnega zemljišča, (t) – vrednost na m² tlorisne površine objekta

Faktor dejavnosti (FD):

Dejavnost	FD	Šif. kategorije
1. stanovanjski objekti	1	111, 112, 113
2. poslovni in proizvodni objekti	0,9	121, 122, 123, 124, 125
3. družbeni objekti	0,8	126
4. kmetijski stanovanjski objekti	0,7	111

Faktor lokacije (FL):

Za stanovanjske objekte:	
I. območje: Bovec	(FL) = 0,50
II. območje: ostala strnjena naselja	(FL) = 0,30
III. območje: območje razpršene poselitve	(FL) = 0,20
Za vse ostale dejavnosti	(FL) = 0,75

Olajšave pri plačilu KP:

Za stanovanjske objekte:	
1. objekt kulturne dediščine	10%
2. strnjena pozidava – plomba	10%
Za poslovne in proizvodne objekte:	
1. deficitarna dejavnost	10%
2. stimulacija na nova delovna mesta	
1–2 zaposlena	5%
3–5 zaposlenih	10%
nad 5 zaposlenih	25%

Kot deficitarne dejavnosti so v odloku opredeljene: obrtna dejavnost, proizvodna dejavnost, gostinstvo in hotelirstvo. Za delovna mesta velja, da jih mora investitor zagotoviti minimalno za obdobje 5 let, v nasprotnem primeru je dolžan povrniti tako pridobljeno olajšavo.

**2061. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o finančnih intervencijah
za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva
in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij
v Občini Bovec**

Na podlagi 7. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in ZLS-O, Uradni list RS, št. 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06), v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L 379, 28. 12. 2006, str. 5-10) je Občinski svet Občine Bovec na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o finančnih intervencijah za ohranjanje
in razvoj malega gospodarstva in turizma
ter vzpodbujanje projektov inovacij
v Občini Bovec**

1. člen

Spremeni se 11. člen pravilnika, ukrep 2.12, tako da se besedilo tega ukrepa po novem glasi:

»2.12 SOFINANCIRANJE NASTOPOV NA SEJMIH IN PROMOCIJSKIH PRIREDITVAH

Namen ukrepa: Nepovratne vzpodbude za nastope na sejmi in promocijskih prireditvah se namenijo za sodelovanje podjetij in podjetnikov, vključno s turističnimi ponudniki, na sejmi in promocijskih prireditvah doma in v tujini, da se predstavijo potencialnim kupcem z izdelki in storitvami.

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Podlagi za upravičenost stroškov sta predložen račun o plačilu najema oziroma zakupa, račun o plačilu stroškov promocijskega materiala in izdelkov ter obratovalni čas sejma/promocijske prireditve.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Način: javni razpis.

Višina sofinanciranja:

– do 900 EUR za izvedeno aktivnost na upravičenca na leto v Sloveniji,

– do 1.300 EUR za izvedeno aktivnost na upravičenca na leto v tujini,

vendar največ do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice (predložen mora biti račun o plačilu najema oziroma zakupa ter obratovalni čas sejma), promocijskih izdelkov v okviru sejma/promocijske prireditve ter potni stroški aktivnih udeležencev pri udeležbi na določenem sejmu/promocijski prireditvi; pri obračunu se upošteva cenik Občine Bovec, ki velja za izplačevanje dnevnic ter kilometrino.«

2. člen

Poglavju ukrepov v 11. členu pravilnika se doda nov ukrep 2.14, ki se glasi:

»2.14 SOFINANCIRANJE IZDELAVE PROMOCIJSKIH GRADIV IN INTERNETNIH STRANI

Namen ukrepa

Nepovratne vzpodbude po tem ukrepu se namenijo za sofinanciranje stroškov izdelave promocijskih gradiv in internetnih strani s ciljem informiranja in promocije izdelkov in storitev podjetij ter s tem vzpodbujanja konkurenčnosti na trgu.

Pogoji: Upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika v skladu z razpisnimi merili tekočega leta.

Način: javni razpis.

Višina: Vzpodbudo se dodeli v višini do 30% upravičenih stroškov po izvedeni naložbi na podlagi predloženih plačanih računov.

Upravičeni stroški: stroški izdelave promocijskega tiskane gradiva (oblikovanje, tisk) ter stroški izdelave internetnih strani vlagatelja.«

3. člen

V 11. členu pravilnika se spremeni višina upravičenih stroškov ukrepa 3.2 TURISTIČNA INFRASTRUKTURA /PROGRAMI tako, da se po novem glasi:

»Višina: do 20% upravičenih stroškov projekta.«

4. člen

V 11. členu pravilnika se doda novo merilo/kriterij izbora pri ukrepu 3.3 SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV, in sicer:

»5. Teritorialni princip do 10 točk.

Pri tem merilu se upošteva razdrobljenost občine, pri čemer se za izhodišče vzame dokazljive tovrstne omejevalne faktorje v preteklem letu. Vsakega, ki je spoznan za upravičenega in merljivega, komisija oceni s točkami od 1 do 5.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007-2

Bovec, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

DOBREPOLJE

**2062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 45/08 – ZJC-C) 3. člena, 17. člena in 45. člena Zakona prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 – ZP-1E), 1. in 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 21. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah**

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 84/99, 112/05) se za prvim odstavkom 56. člena dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Občinski inšpektor je organ samoupravne lokalne skupnosti, ki je s posebnimi predpisi pooblaščen za odločanje o prekrških.

Uresničevanje določb 46., 48. in 51. člena tega odloka lahko nadzira tudi občinski redar.«

2. člen

Spremeni in dopolni se prvi del prvega stavka prvega odstavka 67. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Z globo 2.000 € se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ter posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:«.

Spremeni in dopolni se tudi drugi odstavek 67. člena, ki se po novem glasi:

»(2) Z globo 600 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«

3. člen

Spremeni in dopolni prvi stavek 68. člena, ki se po novem glasi:

»Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«

4. člen

V prvem stavku prvega odstavka 69. člena se spremeni besedna zveza »Z globo 200.000,00 tolarjev« tako, da se glasi:

»Z globo 1.500 €«.

Prav tako se v prvem stavku drugega odstavka istega člena spremeni besedna zveza »Z globo 40.000,00 tolarjev« tako, da se glasi:

»Z globo 500 €«.

5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 70. člena se spremeni besedna zveza »Z globo 200.000,00 tolarjev« tako, da se glasi:

»Z globo 1.000 €«.

Prav tako se v prvem stavku drugega odstavka istega člena spremeni besedna zveza »Z globo 40.000,00 tolarjev« tako, da se glasi:

»Z globo 500 €«.

6. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-1/09

Videm, dne 19. maja 2009

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin l.r.

GORNJI PETROVCI
2063. Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 2. korespondenčni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009

1. člen

V Sklepu o začasnem financiranju proračuna Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 119/08 in spremembi Sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/09, se spremeni 1. člen, ki se glasi: »S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja)« se podaljša do 30. 6. 2009, oziroma do spremema proračuna.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2009 dalje.

Št. 007-0001/2009-11

Gornji Petrovci, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GROSUPLJE
2064. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Slivnica, parc. št. 1355/44, 1355/45 in 1355/46

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi US RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 25. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Slivnica, parc. št. 1355/44, 1355/45 in 1355/46

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

– parc. št. 1355/44, pot v izmeri 110 m², pripisano pri vl. št. 00988,

– parc. št. 1355/45, pot v izmeri 29 m², pripisano pri vl. št. 00089 in

– parc. št. 1355/46, pot v izmeri 10 m², pripisano pri vl. št. 00100

vse k.o. Slivnica.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2008

Grosuplje, dne 22. aprila 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2065. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2269/9, 2269/5 in 2269/6, k.o. Slivnica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 25. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2269/9, 2269/5 in 2269/6, k.o. Slivnica

1.

Na zemljiščih parc. št. 2269/9, 2269/5 in 2269/6, pripisana pri vl. št. 1183, k.o. Slivnica, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča parc. št. 2269/9, 2269/5 in 2269/6, vsa k.o. Slivnica, tako prenehajo biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2008

Grosuplje, dne 22. aprila 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IDRIJA

2066. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 1 – Črnovrška planota in Godoviško podolje, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih, za območje PUP 2 – Ledinska planota, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 3 – zahodni del občine in Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Črni Vrh

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 20. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

1. člen

Določbo pete alineje 3. točke 7. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 1 – Črnovrška planota in Godoviško podolje (Uradni list RS, št. 2/94, 49/01), pete alineje 3. točke 7. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 2 – Ledinska planota (Uradni list RS, št. 12/94, 49/01), pete alineje 3. točke 7. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 3 – zahodni del občine (Uradni list RS, št. 30/94, 49/01) in pete alineje 9. točke 8. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Črni Vrh (Uradni list RS, št. 60/92, 68/00, 109/00, 49/01) je razumeti tako, da so pomožni objekti, za katere v skladu z občinskim odlokom o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor, ni

bilo potrebno lokacijsko dovoljenje, naslednji objekti iz Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08) (v nadaljevanju: uredba):

- nezahtevni objekti iz 3. točke, alineje b., d., e., f. 4. točke, alineje b., c., k., l., m., n. 5. točke ter alineje a. 6. točke 11. člena uredbe,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti iz alineje b., c., d., g., h., k., l., m., n., o. 16. člena uredbe,
- vadbeni objekti iz alineje a., b., c., e., g., h. 1. točke 18. člena uredbe,
- urbana oprema iz alineje a., f., g., i. 20. člena uredbe.

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0028/1995

Idrija, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IVANČNA GORICA

2067. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) ter 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda na področju Osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik 8/96, 4/98, 4/00 in Uradni list RS, št. 53/08) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 21. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični

I.

V Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični se kot predstavniki ustanovitelja – iz Občine Ivančna Gorica imenujejo naslednji člani:

1. Ignacij Kastelic, roj. 24. 5. 1976, Pungert 7, 1296 Šentvid pri Stični,
2. Darja Rus, roj. 10. 1. 1970, Šentvid pri Stični 26B, 1296 Šentvid pri Stični,
3. Lidija Štrus, roj. 3. 3. 1972, Rdeči Kal 10, 1296 Šentvid pri Stični.

II.

Mandatna doba traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0018/2009

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KOČEVJE**2068. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje**

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje****I.**

S tem sklepom se ukine status zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski Odbor občine Kočevje za:

- zemljišče s parc. št. 10/1, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 356 m²,
- zemljišče s parc. št. 45, k.o. Spodnji log, cesta v izmeri 719 m²,
- zemljišče s parc. št. 552/2, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 4489 m²,
- zemljišče s parc. št. 552/3, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 748 m²,
- zemljišče s parc. št. 916, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 23170 m²,
- zemljišče s parc. št. 1093, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 755 m²,
- zemljišče s parc. št. 37.S, k.o. Spodnji log, stavbišče v izmeri 31 m²,
- zemljišče s parc. št. 552/1, k.o. Spodnji log, travnik v izmeri 634 m², pašnik v izmeri 1016 m², pašnik v izmeri 1168 m², pašnik v izmeri 11345 m², travnik v izmeri 14456 m²,
- zemljišče s parc. št. 2720/3, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 538 m², travnik v izmeri 284 m², gozd v izmeri 563 m², travnik v izmeri 242 m², pašnik v izmeri 1652 m², gozd v izmeri 2543 m², gozd v izmeri 14977 m²,

vse vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 44, k.o. Spodnji log;

- zemljišče s parc. št. 1524/81, k.o. Spodnji log, cesta v izmeri 111 m²,
- zemljišče s parc. št. 1526/1, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 43167 m²,
- zemljišče s parc. št. 1526/2, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 10614 m²,
- zemljišče s parc. št. 1713, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 15239 m²,
- zemljišče s parc. št. 1726, k.o. Spodnji log, cesta v izmeri 140 m²,
- zemljišče s parc. št. 1729, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 42624 m²,
- zemljišče s parc. št. 1856/1, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 1798 m²,
- zemljišče s parc. št. 1871, k.o. Spodnji log, travnik v izmeri 4827 m²,
- zemljišče s parc. št. 1943, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 507 m²,
- zemljišče s parc. št. 1944, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 8290 m²,
- zemljišče s parc. št. 2027/1, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 79633 m²,
- zemljišče s parc. št. 2027/3, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 1003 m²,
- zemljišče s parc. št. 2028/3, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 78353 m²,

- zemljišče s parc. št. 2029/2, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 13486 m²,
- zemljišče s parc. št. 2029/3, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 1867 m²,
- zemljišče s parc. št. 3110/2, k.o. Spodnji log, pot v izmeri 1604 m²,

vse vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 58, k.o. Spodnji log;

- zemljišče s parc. št. 2028/1, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 134155 m²,
- zemljišče s parc. št. 2029/1, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 2213 m²,
- zemljišče s parc. št. 2045/1, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 347971 m²,
- zemljišče s parc. št. 2045/2, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 17947 m²,
- zemljišče s parc. št. 2083, k.o. Spodnji log, pašnik v izmeri 4802m²,

vse vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 66, k.o. Spodnji log;

ter

- zemljišče s parc. št. 1524/60, k.o. Spodnji log, gozd v izmeri 17706 m²,

vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 80, k.o. Spodnji log.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509

Kočevje, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

2069. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje****I.**

S tem sklepom se ukine status zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje za:

- zemljišče s parc. št. 2758/1, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 9840 m², vpisana v zk. vl. št. 162,
- zemljišče s parc. št. 2785/2, k.o. Mozelj, gozd v izmeri 258581 m², vpisana v zk. vl. št. 162,
- zemljišče s parc. št. 2758/5, k.o. Mozelj, gozd v izmeri 4326 m², vpisana v zk. vl. št. 162,

– zemljišče s parc. št. 2737/1, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 170100 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 2757, k.o. Mozelj, njiva v izmeri 1572 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 2763, k.o. Mozelj, njiva v izmeri 1187 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 2884/1, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 71414 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3076, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 4797 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3571/45, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 190281 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3852, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 72282 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3888/1, k.o. Mozelj, neplodno v izmeri 1021 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3888/2, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 1841 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3898/3, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 2446 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3908, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 4578 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3916, k.o. Mozelj, njiva v izmeri 4141 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3917, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 9146 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3918, k.o. Mozelj, njiva v izmeri 4007 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 127/5.S, k.o. Mozelj, stavbišče v izmeri 50 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 127/7.S, k.o. Mozelj, stavbišče v izmeri 122 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 5962/5, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 17 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 5962/4, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 2 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 5962/3, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 29 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 5962/6, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 1438 m², pašnik v izmeri 8717, vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 5962/7, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 183 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 5962/8, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 39 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 5962/9, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 187 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 5962/10, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 2 m², vpisana v zk. vl. št. 163,
 – zemljišče s parc. št. 3759/2, k.o. Mozelj, neplodno v izmeri 468 m², vpisana v zk. vl. št. 170,
 – zemljišče s parc. št. 3764, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 705 m², vpisana v zk. vl. št. 170,
 – zemljišče s parc. št. 4449/2, k.o. Mozelj, gozd v izmeri 7614 m², vpisana v zk. vl. št. 204,
 – zemljišče s parc. št. 4170, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 4327 m², vpisana v zk. vl. št. 224,
 – zemljišče s parc. št. 4448/5, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 942 m², vpisana v zk. vl. št. 224,
 – zemljišče s parc. št. 4448/161, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 1302 m², vpisana v zk. vl. št. 224,
 – zemljišče s parc. št. 4448/162, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 72508 m², vpisana v zk. vl. št. 224,
 – zemljišče s parc. št. 5957, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 3028 m², vpisana v zk. vl. št. 224,
 – zemljišče s parc. št. 4050, k.o. Mozelj, pašnik v izmeri 139528 m², vpisana v zk. vl. št. 225,
 – zemljišče s parc. št. 1911/1, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 16859 m², vpisana v zk. vl. št. 305,
 – zemljišče s parc. št. 1911/2, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 3 m², vpisana v zk. vl. št. 305,

– zemljišče s parc. št. 2225, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 5884 m², vpisana v zk. vl. št. 305,
 – zemljišče s parc. št. 2268/1, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 10549 m², vpisana v zk. vl. št. 305,
 – zemljišče s parc. št. 2419/2, k.o. Mozelj, neplodno v izmeri 470 m², vpisana v zk. vl. št. 305,
 – zemljišče s parc. št. 2419/3, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 67 m², vpisana v zk. vl. št. 305,
 – zemljišče s parc. št. 2421/3, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 125 m², vpisana v zk. vl. št. 305,
 – zemljišče s parc. št. 2421/1, k.o. Mozelj, poslovna stavba v izmeri 43 m², gospodarsko poslopje 25 m², neplodno 653 m², vpisana v zk. vl. št. 305,
 – zemljišče s parc. št. 4080, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 960 m², vpisana v zk. vl. št. 319,
 – zemljišče s parc. št. 4081, k.o. Mozelj, njiva v izmeri 205 m², vpisana v zk. vl. št. 319,
 – zemljišče s parc. št. 4082, k.o. Mozelj, njiva v izmeri 334 m², vpisana v zk. vl. št. 319,
 – zemljišče s parc. št. 722/2, k.o. Mozelj, travnik v izmeri 60 m², vpisana v zk. vl. št. 390,
 – zemljišče s parc. št. 5994/1, k.o. Mozelj, gozd v izmeri 2833 m², njiva v izmeri 1784 m², njiva v izmeri 652 m², sadovnjak v izmeri 195 m², sadovnjak v izmeri 161 m², travnik v izmeri 141 m², pašnik v izmeri 125 m², neplodno v izmeri 75 m², vpisana v zk. vl. št. 421.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509
 Kočevje, dne 20. maja 2009

Župan
 Občine Kočevje
Janko Veber I.r.

2070. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje za:
 – zemljišče s parc. št. 2683, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 9614 m², vpisana v zk. vl. št. 101,
 – zemljišče s parc. št. 2432, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 12693 m², vpisana v zk. vl. št. 125, v deležu 5239/12693,
 – zemljišče s parc. št. 2431, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 6424 m², vpisana v zk. vl. št. 99,

- zemljišče s parc. št. 2680, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 10006 m², vpisana v zk. vl. št. 99,
- zemljišče s parc. št. 2681/1, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 7479 m², vpisana v zk. vl. št. 99,
- zemljišče s parc. št. 2684, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 9157 m², vpisana v zk. vl. št. 99.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509
Kočevje, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

2071. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje za:

- zemljišče s parc. št. 301, k.o. Kumrova vas, travnik v izmeri 3136 m², vpisana v zk. vl. št. 20,
- zemljišče s parc. št. 314, k.o. Kumrova vas, neplodno v izmeri 162 m², vpisana v zk. vl. št. 20,
- zemljišče s parc. št. 2843, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 662 m², vpisana v zk. vl. št. 20,
- zemljišče s parc. št. 346, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 23770 m², vpisana v zk. vl. št. 21,
- zemljišče s parc. št. 2619, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 683 m², vpisana v zk. vl. št. 21,
- zemljišče s parc. št. 2634, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 41653 m², vpisana v zk. vl. št. 21,
- zemljišče s parc. št. 2845/2, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 29324 m², vpisana v zk. vl. št. 21,
- zemljišče s parc. št. 2845/6, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 2093 m², vpisana v zk. vl. št. 21,
- zemljišče s parc. št. 2848, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 173578 m², vpisana v zk. vl. št. 21,
- zemljišče s parc. št. 528/3, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 172 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 2221, k.o. Kumrova vas, neplodno v izmeri 324 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 2243, k.o. Kumrova vas, travnik v izmeri 6949 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 2245, k.o. Kumrova vas, njiva v izmeri 946 m², vpisana v zk. vl. št. 67,

- zemljišče s parc. št. 2266, k.o. Kumrova vas, travnik v izmeri 910 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 2321, k.o. Kumrova vas, njiva v izmeri 529 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 2355, k.o. Kumrova vas, travnik v izmeri 791 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 2356, k.o. Kumrova vas, njiva v izmeri 252 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 2411, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 8556 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 2997, k.o. Kumrova vas, neplodno v izmeri 5043 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 82.S, k.o. Kumrova vas, stavbišče v izmeri 25 m², vpisana v zk. vl. št. 67,
- zemljišče s parc. št. 647/1, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 81158 m², vpisana v zk. vl. št. 68,
- zemljišče s parc. št. 647/2, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 219 m², vpisana v zk. vl. št. 68,
- zemljišče s parc. št. 647/3, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 8118 m², vpisana v zk. vl. št. 68,
- zemljišče s parc. št. 647/4, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 43786 m², vpisana v zk. vl. št. 68,
- zemljišče s parc. št. 1101, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 175270 m², vpisana v zk. vl. št. 68,
- zemljišče s parc. št. 2604/2, k.o. Kumrova vas, pašnik v izmeri 250133 m², vpisana v zk. vl. št. 68,
- zemljišče s parc. št. 2604/3, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 95671 m², vpisana v zk. vl. št. 68,
- zemljišče s parc. št. 2604/1, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 70620 m², vpisana v zk. vl. št. 91,
- zemljišče s parc. št. 2844, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 885 m², vpisana v zk. vl. št. 91,
- zemljišče s parc. št. 2845/1, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 90222 m², vpisana v zk. vl. št. 91,
- zemljišče s parc. št. 2679, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 17829 m², vpisana v zk. vl. št. 114,
- zemljišče s parc. št. 2682, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 13091 m², vpisana v zk. vl. št. 114,
- zemljišče s parc. št. 2119/2, k.o. Kumrova vas, gozd v izmeri 1521 m², vpisana v zk. vl. št. 77,
- zemljišče s parc. št. 2989/2, k.o. Kumrova vas, travnik v izmeri 541 m², vpisana v zk. vl. št. 77.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509
Kočevje, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

2072. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Predgrad

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Predgrad**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča Splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Predgrad za:

- zemljišče s parc. št. 725/2, k.o. Čeplje, pašnik v izmeri 1003 m², vpisana v zk. vl. št. 174,
- zemljišče s parc. št. 839, k.o. Čeplje, neplodno v izmeri 273 m², vpisana v zk. vl. št. 174,
- zemljišče s parc. št. 1179/1, k.o. Čeplje, pašnik v izmeri 1798 m², vpisana v zk. vl. št. 174.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509
Kočevje, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2073. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za:

- zemljišče s parc. št. 2787/9, k.o. Čeplje, pot v izmeri 362 m², vpisana v zk. vl. št. 501,
- zemljišče s parc. št. 2786/3, k.o. Čeplje, pot v izmeri 2417 m², vpisana v zk. vl. št. 499,
- zemljišče s parc. št. 2786/6, k.o. Čeplje, pot v izmeri 1036 m², vpisana v zk. vl. št. 499,
- zemljišče s parc. št. 2784/15, k.o. Čeplje, pot v izmeri 1142 m², vpisana v zk. vl. št. 499,
- zemljišče s parc. št. 2786/59, k.o. Čeplje, pot v izmeri 934 m², vpisana v zk. vl. št. 499,
- zemljišče s parc. št. 2785/10, k.o. Čeplje, pot v izmeri 18 m², vpisana v zk. vl. št. 502.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509
Kočevje, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2074. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Kočevje

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Kočevje**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča Splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Kočevje za:

- zemljišče s parc. št. 44/3, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 91 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 44/4, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 1122 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 63, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 583 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 64, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 665 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 580/2, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 219 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 771, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 76 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 774/4, k.o. Rajndol, neplodno v izmeri 536 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 796/1, k.o. Rajndol, travnik v izmeri 1410 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 796/2, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 205 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 796/3, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 399 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 796/4, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 309 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 884/2, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 240 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 908/2, k.o. Rajndol, travnik v izmeri 2283 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 908/3, k.o. Rajndol, travnik v izmeri 169 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 941, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 651 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 944/2, k.o. Rajndol, travnik v izmeri 373 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 1367/1, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 147 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 1367/2, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 5363 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 182.S, k.o. Rajndol, stavbišče v izmeri 63 m², vpisana v zk. vl. št. 51,
- zemljišče s parc. št. 4770/1, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 26550 m², vpisana v zk. vl. št. 91,
- zemljišče s parc. št. 4771/1, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 9984 m², vpisana v zk. vl. št. 91,
- zemljišče s parc. št. 1006, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 21648 m², vpisana v zk. vl. št. 100,
- zemljišče s parc. št. 1136/1, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 24758 m², vpisana v zk. vl. št. 100,
- zemljišče s parc. št. 5091/4, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 16483 m², vpisana v zk. vl. št. 111,
- zemljišče s parc. št. 2993, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 1547 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
- zemljišče s parc. št. 3072/3, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 1654 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
- zemljišče s parc. št. 3357/22, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 225 m², vpisana v zk. vl. št. 109,

– zemljišče s parc. št. 3357/23, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 1440 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/24, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 575 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/25, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 455 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/26, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 745 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/27, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 860 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/28, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 355 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/29, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 915 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/30, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 995 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/31, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 780 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/32, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 690 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/33, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 395 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3357/36, k.o. Rajndol, gozd v izmeri 125 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3476/6, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 350 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3476/7, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 290 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3476/8, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 1340 m², vpisana v zk. vl. št. 109,
 – zemljišče s parc. št. 3476/9, k.o. Rajndol, pašnik v izmeri 2135 m², vpisana v zk. vl. št. 109.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509

Kočevje, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

2075. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Mozelj

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Mozelj

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Mozelj za:

– zemljišče s parc. št. 8, k.o. Hrib – Kočevski, ribnik v izmeri 430 m²,

– zemljišče s parc. št. 23, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 19 m²,
 – zemljišče s parc. št. 458/3, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 2460 m²,
 – zemljišče s parc. št. 458/4, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 5062 m²,
 – zemljišče s parc. št. 458/5, k.o. Hrib – Kočevski, ribnik v izmeri 569 m²,
 – zemljišče s parc. št. 458/6, k.o. Hrib – Kočevski, travnik v izmeri 1338 m²,
 – zemljišče s parc. št. 458/7, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 28652 m²,
 – zemljišče s parc. št. 458/8, k.o. Hrib – Kočevski, travnik v izmeri 2507 m²,
 – zemljišče s parc. št. 630/2, k.o. Hrib – Kočevski, njiva v izmeri 158 m²,
 – zemljišče s parc. št. 630/3, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 130476 m²,
 – zemljišče s parc. št. 631, k.o. Hrib – Kočevski, njiva v izmeri 219 m²,
 – zemljišče s parc. št. 632, k.o. Hrib – Kočevski, travnik v izmeri 129 m²,
 – zemljišče s parc. št. 670/3, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 698 m²,
 – zemljišče s parc. št. 708, k.o. Hrib – Kočevski, njiva v izmeri 327 m²,
 – zemljišče s parc. št. 102.S, k.o. Hrib – Kočevski, stavba v izmeri 22 m²,
 – zemljišče s parc. št. 1446/1, k.o. Hrib – Kočevski, travnik v izmeri 162 m²,
 vse vpisane v zemljiškknjižnem vložku št. 57, k.o. Hrib – Kočevski;

ter

– zemljišče s parc. št. 3043, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 4755 m²,
 – zemljišče s parc. št. 3110/5, k.o. Hrib – Kočevski, sadovnjak v izmeri 58 m²,
 – zemljišče s parc. št. 3160, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 173 m²,
 – zemljišče s parc. št. 3123, k.o. Hrib – Kočevski, travnik v izmeri 399 m², pašnik v izmeri 8557 m²,
 – zemljišče s parc. št. 3132, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 14528 m² in travnik v izmeri 578m²,

vse vpisane v zemljiškknjižnem vložku št. 66, k.o. Hrib – Kočevski.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509

Kočevje, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

KOZJE

2076. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Kozje za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2008.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.627.067
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.542.817
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.204.365
	700 davki na dohodek in dobiček	2.008.209
	703 davki na premoženje	94.232
	704 domači davki na blago in storitve	101.924
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	338.452
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	140.723
	711 takse in pristojbine	1.410
	712 denarne kazni	2.830
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	193.489
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	31.916
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.800
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.116
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.400
	730 prejete donacije iz domačih virov	3.400
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.048.934
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	529.550
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	519.384
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.796.118
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	943.729
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	225.575
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.756
	402 izdatki za blago in storitve	641.666
	403 plačila domačih obresti	10.456
	409 rezerve	31.276
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.097.675
	410 subvencije	47.910
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	594.275
	412 transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	92.585
	413 drugi tekoči domači transferi	362.905

	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.411.816
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.411.816
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	342.898
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	180.003
	432 investicijski transferi	162.895
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-169.051
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	7.781
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.781
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.781
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	145.650
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	145.650
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.179
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	12.179
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-43.361
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	133.471
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	169.051
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	100.544

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2008 in se izkazuje v računu financiranja.

4. člen

Sestavni del tega odloka so realizacija splošnega dela bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacija posebnega dela proračuna Občine Kozje za leto 2008.

5. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kozje, dne 21. maja 2009
Št. 032-0001/2009-22/03

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KRANJ**2077. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2008**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 99. in 111. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 26. seji dne 27. 5. 2009 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2008**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2008, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2008 realizirani v naslednjih zneskih:

v €

Konto	Opis	Realizacija 2008
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	45.221.522
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	43.596.279
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	30.125.110
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.477.485
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.569.195
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.078.430
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	13.471.169
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.437.263
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	23.550
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	240.238
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	119.125
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	10.650.993

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	848.502
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	293.251
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	555.251
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	7.085
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	7.085
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	769.656
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	556.657
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	212.999
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	50.032.862
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	11.261.279
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.046.124
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	329.205
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.245.504
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
409	REZERVE	1.640.446
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	16.318.660
410	SUBVENCije	610.212
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	6.745.542
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.592.503
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	7.370.403
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	18.608.665
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	18.608.665
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	3.844.258
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	2.211.949
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.632.309
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-4.811.340

		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	409.419
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	263.716
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	145.703
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	409.419
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-4.401.921
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.900.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.900.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	3.900.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-501.921
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.374.531
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Podatki iz konsolidirane bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 201.699.400 €, so priloga tega odloka.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2008 v višini 272.602 € se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2009.

5. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2008 v višini 465.689 € se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2009.

6. člen

Neporabljena sredstva proračunskega sklada CERO na dan 31. 12. 2008 v višini 71.096 € se prenesejo med sredstva proračunskega sklada CERO v letu 2009.

7. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Kranj za leto 2008 je priloga tega odloka. Priloga odloka sta tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj za leto 2008.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0138/2007-68-(45/01)

Kranj, dne 27. maja 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

LJUBLJANA

2078. Odlok o določitvi imen in potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o določitvi imen in potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– na novo imenujejo naslednje ulice:

1. Ameriška ulica – ulica se v križišču Šmartinske ceste s Kodrovo ulico odcepi proti jugovzhodu in poteka pravokotno na Šmartinsko cesto do krožišča Argentinske ulice.

2. Francoska ulica – ulica je proti vzhodu prva naslednja ulica vzporedna z novo poimenovano Ameriško ulico in poteka od gradbene meje na severni strani Dvorane-A proti jugovzhodu in poteka pravokotno na Šmartinsko cesto do krožišča novo poimenovane Španske ulice.

3. Italijanska ulica – ulica se začne v križišču Argentinske ulice in se nadaljuje v isti smeri kot novo poimenovana Ameriška ulica do krožišča novo poimenovane Španske ulice.

4. Hrvaška ulica – ulica poteka na vzhodnem robu novo poimenovanega trga Aleje mladih ob objektu City parka od gradbene meje na severni strani in poteka pravokotno na Šmartinsko cesto do krožišča novo poimenovane Španske ulice.

5. Moskovska ulica – ulica se v križišču Šmartinske ceste z Ulico Gradnikove brigade odcepi proti jugovzhodu in poteka pravokotno na Šmartinsko cesto do krožišča novo poimenovane Španske ulice.

6. Španska ulica – ulica se v južnem krožišču na Bratislavski ulici odcepi proti jugozahodu in poteka vzporedno z Letališko cesto in Argentinsko ulico do križišča z Industrijsko cesto.

– na novo imenujeta trga:

1. Latinski trg – trg je osrednji odprti prostor pravokotne oblike v večji stranici v smeri nadaljevanja novo poimenovane Italijanske ulice med objekti Zare, Argentinske restavracije in Emporiuma.

2. Trg mladih – trg je osrednji odprti prostor med Dvorano A in City parkom, pravokotne oblike s krajšima stranicama

med novo poimenovano Francosko in Hrvaško ulico in z daljšo stranico vzporeden z Argentinsko ulico.

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede vse nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje določa pristojni upravni organ republiške geodetske uprave skladno s predpisom pristojnega ministra v posebnem postopku.

3. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, napisne ulične table, table spremenjenih in preštevilčenih hišnih števil obstoječih stavb, fizične osebe, ki imajo na območju, na katerega se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, zagotovijo finančna sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 253-219/2009-9

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

2079. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja CO 5/2 – Plinarna

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja CO 5/2 – Plinarna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja CO 5/2 – Plinarna (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 6727, marec 2009.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

– besedilo odloka;

– izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;

– roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;

– grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;

– grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Mestni občini Ljubljana.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- ceste,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- plinovodno omrežje,
- vročevodno omrežje,
- druge javne površine.

(2) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

6. člen

V programu opremljanja je obravnavana predvidena komunalna oprema že zgrajena in predana v upravljanje Mestni občini Ljubljana.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

7. člen

Obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka delu območja urejanja CO 5/2 – Plinarna. Obračunska območja za novo komunalno opremo so na vpogled v grafičnem izrisu programa opremljanja.

8. člen

(1) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 1. Obra-

čunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(2) Obračunska območja iz prvega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

1. Skupni stroški nove komunalne opreme

9. člen

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Skupni stroški za novo komunalno opremo
	(EUR)
Ceste in javna razsvetljava	216.717,59
Vodovodno omrežje	45.209,70
Kanalizacijsko omrežje	157.085,57
Plinovodno omrežje	0,00
Vročevodno omrežje	55.905,77
Javne površine	0,00
Skupaj	474.918,63

2. Obračunski stroški nove komunalne opreme

10. člen

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Obračunski stroški za novo komunalno opremo
	(EUR)
Ceste in javna razsvetljava	216.717,59
Vodovodno omrežje	45.209,70
Kanalizacijsko omrežje	157.085,57
Plinovodno omrežje	0,00
Vročevodno omrežje	55.905,77
Javne površine	0,00
Skupaj	474.918,63

(2) Obračunski stroški in skupni stroški nove komunalne opreme iz 9. člena tega odloka so enaki. Drugi viri financiranja niso predvideni.

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo

11. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo
	(EUR)
Ceste in javna razsvetljava	751.314,37
Vodovodno omrežje	201.445,34
Kanalizacijsko omrežje	100.246,33
Plinovodno omrežje	117.625,18
Vročevodno omrežje	137.558,71
Javne površine	193.241,48
Skupaj	1.501.431,41

4. Skupni obračunski stroški opremljanja

12. člen

(1) Vsota obračunskih stroškov iz 10. in 11. člena tega odloka so skupni obračunski stroški opremljanja, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Skupni obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Skupni obračunski stroški
	(EUR)
Ceste in javna razsvetljava	968.031,96
Vodovodno omrežje	246.655,04
Kanalizacijsko omrežje	257.331,90
Plinovodno omrežje	117.625,18
Vročevodno omrežje	193.464,48
Javne površine	193.241,48
Skupaj (EUR)	1.976.350,04

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

13. člen

Preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme iz 10. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Nova komunalna oprema (EUR/m ²)	
	Cpi	Cti
Ceste in javna razsvetljava	17,13	4,22
Vodovodno omrežje	3,57	0,88
Kanalizacijsko omrežje	12,41	5,62
Plinovodno omrežje	0,00	0,00
Vročevodno omrežje	4,42	2,00
Javne površine	0,00	0,00
Skupaj (EUR/m ²)	37,53	12,72

14. člen

Preračun obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Obstoječa komunalna oprema (EUR/m ²)	
	Cpi	Cti
Ceste in javna razsvetljava	29,01	17,83
Vodovodno omrežje	7,27	4,84
Kanalizacijsko omrežje	4,94	4,16
Plinovodno omrežje	6,82	4,69
Vročevodno omrežje	11,27	4,84
Javne površine	11,08	7,72
Skupaj (EUR/m ²)	70,39	44,08

15. člen

Preračun skupnih obračunskih stroškov opremljanja iz 12. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Skupaj (EUR/m ²)	
	Cpi	Cti
Ceste in javna razsvetljava	46,14	22,05
Vodovodno omrežje	10,84	5,72
Kanalizacijsko omrežje	17,35	9,78
Plinovodno omrežje	6,82	4,69
Vročevodno omrežje	15,69	6,84
Javne površine	11,08	7,72
Skupaj (EUR/m ²)	107,92	56,80

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine je 0,3:0,7.

(2) Faktor dejavnosti za objekte C1, C2, C3, C4 in C5 je 1. Faktor dejavnosti za kletne etaže, namenjene parkiranju in servisnim prostorom, je 0,7, pri čemer je za površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje.

(3) Olajšav za zavezance ni.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

17. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

2. Izračun komunalnega prispevka

18. člen

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A_{(parceta)} * Cpi * Dpi) + (K_{(dejavnost)} * A_{(tlorisna)} * Cti * Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KPi..... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
 A_(parceta)..... površina parcele objekta,
 Cpi..... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
 Dpi..... delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
 K_(dejavnosti)..... faktor dejavnosti,
 Cti..... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
 A_(tlorisna)..... neto tlorisna površina objekta,
 Dti..... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek ob upoštevanju površine parcel in neto tlorisnih površin iz programa opremljanja je:

Objekt	Obračunski strošek za obstoječo kom. infrastrukturo (EUR)	Obračunski strošek za novo kom. infrastrukturo (EUR)	Skupaj obračunski strošek (EUR)
C1, C2 in C3	629.836,51	195.960,41	825.796,92
F3	679.990,34	215.506,64	895.496,98
C4 in C5	191.604,56	63.451,58	255.056,14
Skupaj	1.501.431,41	474.918,63	1.976.350,04

(3) Kolikor bodo površine parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov večje/manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja.

3. Pogodba o opremljanju

19. člen

(1) Gradnjo komunalne opreme iz tega programa opremljanja lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(2) Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana.

20. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 13., 14. in 15. člena tega odloka se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

21. člen

Stroški v odloku so navedeni v EUR z DDV.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami in na Oddelku za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz drugega odstavka 8. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-23/2009-4

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2080. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zimski službi

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o zimski službi

1. člen

S tem odlokom v Mestni občini Ljubljana preneha veljati Odlok o zimski službi (Uradni list RS, št. 51/97).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2009-3

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2081. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije (Uradni list RS, št. 6/01, 17/04, 64/05 in 76/08) se spremeni prvi odstavek 1. člena tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije (v nadaljevanju: zavod).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 303-2/2009-2

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2082. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o avtotaksi prevozih

Na podlagi 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 in 123/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o avtotaksi prevozih

1. člen

V Odloku o avtotaksi prevozih (Uradni list RS, št. 33/08) se v tretjem odstavku 10. člena na koncu drugega stavka besedilo »zgornji kot armaturne plošče« nadomesti z besedilom »spodnji desni kot vetrobranskega stekla«.

2. člen

V 23. členu se doda nova prva točka, ki se glasi:

»1. nima nalepljene nalepke, kot določa tretji odstavek 10. člena,«.

Dosedanje 1. do 5. točka postanejo 2. do 6. točka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2009-3

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2083. Pravilnik o standardu za osnovni pogreb

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 15. člena Odloka o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 116/08) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK o standardu za osnovni pogreb

1. člen

S tem pravilnikom se določi standard za osnovni klasični in osnovni žarni pogreb na pokopališčih na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Standard za osnovni klasični pogreb obsega naslednjo opremo in storitve:

1. oprema:

a) krsta:

- osnovni material: iverica, masivni les (smreka, topol in podobno), furnir,
- barve in laki,
- lepilo,
- ročaj: les, plastika, kovina ali drugi materiali.
- dimenzije krste: dolžina največ do 2,10 m, širina največ do 0,70 m, višina največ do 0,70 m;

b) krstna obloga:

- tkanina: stoodstotna viskoza v barvi po izbiri,
- polnilo: bombažni odpadki – kosmateni,
- sukanec: bombažni;

c) tančica:

- naravni materiali,
- rese: viskozni rajon;

č) copati:

- platno;

d) vreča:

- material iz polietilena ali naravno razgradljivih snovi;

e) nagrobno obeležje:

- osnovni material: les iglavcev (smreka, bor, jelka, topol in podobno),
- površinska zaščita lesa,
- napis: ime, priimek, letnica rojstva in smrti (črke so vgravirane v lesu ali črke iz drugih materialov);

2. storitve:

a) prevoz:

- vozilo furgon (karavan) z atestom, prirejeno samo za prevoz krste,
- zastrta okna ali matirana stekla,
- oznaka prevoznika na vratih kabine voznika;

b) spremstvo:

- voznik,
- dva urejevalca;

c) priprava pokojnika:

- umivanje,
- oblačenje;

č) priprava groba:

- izkop grobne jame, poprečne dimenzije izkopane jame: dolžina 2,20 m, širina 0,90 m, globina 2,30 m,
- zasip grobne jame;

d) pogrebno moštvo (pogrebci):

- vodja pogreba,
- zastavonoša,
- dva spremljevalca vozička s krsto,
- dva spremljevalca vozička s cvetjem;

e) pogrebna svečanost:

- pogrebno moštvo šestih pogrebcev,
- ozvočevalec,
- voziček za cvetje,
- voziček za krsto.

3. člen

Standard za osnovni žarni pogreb obsega naslednjo opremo in storitve:

oprema:

a) krsta:

- les druge kategorije,
- barve in laki na vodni podlagi,

- lepilo,

- brez ročajev;

b) krstna obloga:

- tkanina: stoodstotna viskoza,
- polnilo: bombažni odpadki – kosmateni,
- sukanec: bombažni,
- til: viskoza,
- barve po izbiri;

c) vreča:

- iz polietilena ali naravno razgradljivih snovi;

č) osnovna žara:

- barvna kovina – aluminij,
- brez površinske zaščite,
- prostornina žare: 3,5 do 4 litre,
- dodatek k osnovni žari (komplet) šamotna ploščica s

številko in napisom,

- gravura na žari;

d) nagrobno obeležje:

- osnovni material: les iglavcev (smreka, bor, jelka, topol in podobno),
- površinska zaščita lesa za zunanjo uporabo,
- napis: ime in priimek, letnica rojstva in smrti (črke gravirane v les ali črke iz drugih materialov);

storitve:

a) prevoz:

- vozilo furgon (karavan) z atestom, prirejeno samo za prevoz krste,
- zastrta okna ali matirana stekla,
- oznaka prevoznika na vratih kabine voznika;

b) spremstvo:

- voznik,
- dva urejevalca.

c) priprava pokojnika:

- umivanje,
- oblačenje;

č) upepelitev

d) priprava groba:

- izkop grobne jame – poprečne dimenzije izkopane jame: širina 0,50 m, globina 0,50 m, dolžina 0,50 m,
- zasip grobne jame;

e) pogrebno moštvo (pogrebci):

- vodja pogreba,
- zastavonoša,
- en spremljevalec z žaro,
- dva spremljevalca vozička s cvetjem;

f) pogrebna svečanost:

- pogrebno moštvo petih pogrebcev,
- ozvočevalec,
- voziček za cvetje.

4. člen

Vsi uporabljeni materiali morajo biti ekološko sprejemljivi, naravno razgradljivi in z ustreznimi atesti.

5. člen

Pogrebno svečanost iz 2. in 3. člena tega pravilnika opravlja pogrebno moštvo v enotnih oblačilih, ki jih določi izvajalec javne službe urejanje in čiščenje pokopališč.

6. člen

Izvajalec javne službe urejanje in čiščenje pokopališč mora izdelati:

- katalog standardne opreme s cenikom za osnovni klasični in osnovni žarni pogreb in
- katalog opreme s cenikom za nadstandardni klasični in žarni pogreb.

Kataloga iz prejšnjega odstavka tega člena morata biti naročniku pogreba na vpogled ob prijavi pogreba.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o standardu za osnovni pogreb (Uradni list RS, št. 36/97).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2008-39

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

2084. Pravilnik o upepelitvi

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 28. člena Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 116/08) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K o upepelitvi

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in način upepelitve umrle osebe na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za umrle osebe iz drugih krajev Slovenije in drugih držav.

2. člen

Upepelitev pokojnikov po tem pravilniku opravlja izvajalec javne službe urejanje in čiščenje pokopališč Javno podjetje Žale, d. o. o. (v nadaljevanju: izvajalec).

II. POGOJI UPEPELITVE

3. člen

Upepelitev se opravi skladno z zakonom in tem pravilnikom.

Pred upepelitvijo se obvezno opravi kontrolni mrliški pregled. Pregled opravijo zdravniki Inštituta za sodno medicino, ki so na območju MOL pooblašteni za opravljanje mrliških pregledov (v nadaljevanju: mrliški preglednik).

4. člen

Izvajalec opravi upepelitev umrle osebe po preteku zakonsko določenega roka od nastopa smrti.

Dokumenti za upepelitev

5. člen

Naročilu za upepelitev umrle osebe je treba priložiti naslednje dokumente:

1. listino o prijavi smrti ali drugo listino, ki je lahko:

- potrdilo o prijavi smrti ali
- izpisek iz mrliške matične knjige ali
- zdravniško poročilo o smrti in vzroku smrti ali
- spremnico za prevoz umrle osebe ali
- dovoljenje za upepelitev in

2. osebni dokument (osebna izkaznica ali potni list ali vozniško dovoljenje) ali drug dokument, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga izda pristojni organ, in po potrebi še:

3. dovoljenje organa, ki je pristojen za začetek in vodenje kazenskega postopka, kadar pokojni ni umrl naravne smrti ali obstaja kakšen sum na to,

4. izjavo pristojne organizacije, da so iz trupla pokojnika odstranjene vse implantirane naprave v telesu.

6. člen

Pred upepelitvijo ni dopustna odstranitev predmetov s trupla, razen naprave iz 4. točke prejšnjega člena.

Odvzem naprav za uravnavanje srčnega utripa se zabeleži na delovnem nalogu za upepelitev.

7. člen

Na podlagi dokumentov o umrli osebi in naročila naročnika upepelitve izda izvajalec dokument, ki vsebuje:

- naročilnico za vrsto pogrebne storitve in pogrebne opreme,
- pogodbo,
- račun ter
- delovni nalog za upepelitev.

Za vse umrle osebe, ki se upepelijo, se izda delovni nalog za ureditev.

Če niso izpolnjeni vsi pogoji za upepelitev, se upepelitev ne opravi in se odredi obdukcija.

III. NAČIN UPEPELITVE

Sprejem pokojnika

8. člen

Izvajalec sprejme umrlo osebo za upepelitev na podlagi naslednjih dokumentov, in sicer:

- a) z območja MOL:
 - dokumentacije mrliškega preglednika in
 - odredbe preiskovalnega organa za prevoz umrle osebe pri prometni nezgodi in
 - drugo;
- b) izven območja MOL:
 - prijave smrti ali zdravniškega poročila o vzroku smrti in
 - osebne dokumenta (osebna izkaznica ali potni list ali vozniško dovoljenje).

Umrlo osebo prevzame izvajalec – delavec iz skupine za urejanje pokojnih oseb in delavec dežurne službe s prevozi (v nadaljevanju: urejevalec izvajalca) in ga položi v prostor za oskrbo trupel.

9. člen

Receptor izvajalca (v nadaljevanju: receptor) vpiše dokumente pripeljanega pokojnika za upepelitev v evidenčno knjigo.

Urejevalec mora na podlagi dokumentov preveriti istovetnost predloženih listin in listin na zgornjem in spodnjem delu krste. Listina mora vsebovati: ime in priimek pokojnika, rojstne podatke in čas smrti.

10. člen

Krsta za upepelitev mora imeti izvrtane luknje za plom-biranje.

11. člen

Urejevalec opravi vse storitve na podlagi delovnega naloga za upepelitev.

12. člen

Na spodnji in zgornji del krste se pritrdi listina z naslednjimi podatki:

- ime in priimek pokojnika,
- številka sprejemnega lista,
- rojstni podatki in
- ura upepelitve.

13. člen

Krsta s pokojnikom za upepelitev se položi v za to določene prostore:

– v hladilnik v pritličju upepeljevalnice, kjer so krste za upepelitev, ali

- v hladilnik ob upepeljevalnici ali
- v hodnik pred hladilnikom v pritličju upepeljevalnice.

Kontrolni mrliški pregled

14. člen

Mrliški preglednik opravi kontrolni mrliški pregled pred upepelitvijo umrlih oseb na podlagi dokumentov:

- prijave smrti in
- osebnega dokumenta (osebna izkaznica ali potni list ali vozniško dovoljenje).

Mrliški preglednik opravi pred upepelitvijo kontrolni mrliški pregled pokojnikov iz drugih držav na podlagi mednarodnega mrliškega lista.

15. člen

Pri kontrolnem mrliškem pregledu mora biti kot pooblaščen uradna oseba izvajalca navzoč urejevalec, ki ga določi njegov vodja.

16. člen

Med kontrolnim mrliškim pregledom umrle osebe mrliški preglednik preverja in potrjuje identiteto, pregleda oblačila ter morebitne priložene predmete, preveri vzrok in način nastopa smrti in sestavi listino o kontrolnem mrliškem pregledu, ki vsebuje:

- ime in priimek,
 - številko sprejemnega lista,
 - podatke o umrli osebi,
 - datum in uro upepelitve,
 - diagnozo vzroka smrti,
 - datum in uro kontrolnega mrliškega pregleda,
 - pečat,
 - ime in priimek mrliškega preglednika ter njegov podpis.
- Sopodpisnik listine o mrliškem pregledu je tudi urejevalec.

17. člen

Po opravljenem kontrolnem mrliškem pregledu mrliški preglednik krsto zapečati z listino o kontrolnem mrliškem pregledu ter izpolni obrazec dovoljenje za upepelitev (v nadaljevanju: dovoljenje za upepelitev).

Dovoljenje za upepelitev mrliški preglednik izroči urejevalcu, ki nato dovoljenje izroči sprejemni pisarni izvajalca. Kopijo dovoljenja za upepelitev obdrži mrliški preglednik.

Stroške kontrolnega mrliškega pregleda poravnava izvajalec.

18. člen

Krsta s pokojnikom za upepelitev mora do upepelitve ostati v prostorih, ki so določeni za krste za upepelitev. Za to je odgovoren urejevalec.

Postopek upepelitve

19. člen

Upepelitev se začne na podlagi delovnega naloga za upepelitev z vsemi podatki o pokojniku, žarni opremi in času upepelitve.

Upepeljevalec izvajalca (v nadaljevanju: upepeljevalec) na podlagi delovnega naloga za upepelitev prevzame krsto s pokojnikom v prostoru iz 13. člena tega pravilnika in se podpiše v evidenčni knjigi o prevzemu pokojnikov za upepelitev.

Krsta mora biti zapečaten z listino o kontrolnem mrliškem pregledu.

20. člen

Dolžnost vsakega upepeljevalca je, da kontrolira podatke na delovnem nalogu za upepelitev, ki morajo biti istovetni s podatki iz dokumentov iz 14. člena tega pravilnika.

Vsako neuskkljenost podatkov, ugotovljenih v rednem delovnem času izvajalca, je treba takoj javiti vodji organizacijske enote pogrebna dejavnost. Če vodje ni, je treba to sporočiti vodji sprejemne pisarne, v odsotnosti obeh pa referentu za sprejem pogrebcev (v nadaljnjem besedilu: izredni kontrolor).

V postopku usklajevanja se oblikuje komisija, ki jo sestavljajo: upepeljevalec, receptor in izredni kontrolor (v nadaljevanju: komisija). Komisija pri vsakem spornem primeru takoj pokliče mrliškega preglednika zaradi identitete pokojnika in sestavi zapisnik z ugotovitvijo o rešitvi spornega primera.

21. člen

V primeru neuskkljenosti podatkov, ki se ugotovijo izven rednega delovnega časa izvajalca oziroma nedosegljivosti izrednega kontrolorja, se upepelitev ne sme opraviti.

22. člen

Z upepelitvijo se v vsakem spornem primeru počaka do prihoda komisije, ki mora ugotoviti vzrok za nastanek neskladnosti podatkov iz delovnega naloga za upepelitev in listine o kontrolnem mrliškem pregledu.

23. člen

Upepeljevalec na podlagi delovnega naloga za upepelitev pripelje v upepeljevalnico krsto s pokojnikom za začetek upepelitve.

Upepeljevalec vzame kontrolno šamotno ploščico, s številkami, ki morajo biti istovetne delovnemu nalogu za upepelitev, jo položi na krsto s pokojnikom za upepelitev in postopa po navodilih proizvajalca peči.

Pokojnika se upepelijo v krsti za upepelitev skupaj s šamotno ploščico in plombami. Upepeljevalec in član komisije (receptor) pregledata podatke o pokojniku, ki so na krsti in delovnem nalogu pred upepelitvijo. Na delovni nalog za upepelitev se podpišeta upepeljevalec in član komisije (receptor). Podatki o pokojniku, datum in čas upepelitve ter ime upepeljevalca, ki je izvedel upepelitev, se vpišejo v knjigo upepelitev pred samo upepelitvijo. V knjigo upepelitev se podpiše upepeljevalec, ki izvede upepelitev.

24. člen

Po upepelitvi se pepel pokojnika skupaj s šamotno ploščico s številko vloži v žaro in se zapre pokrov žare. Po zaprtju žare upepeljevalec odda žaro skupaj z delovnim nalogom za upepelitev receptorju. Receptor se ob prejetju žare podpiše na spodnji del delovnega naloga za upepelitev ter hkrati vpiše datum in uro prevzema žare. Receptor še enkrat pregleda istovetnost podatkov na delovnem nalogu za upepelitev, pokrovu žare in osebnem dokumentu pokojnika.

25. člen

Žlahtnih kovin in drugih implantiranih naprav ter delov telesu se po upepelitvi ne sme izločati. Vse, kar ostane poleg pepela po upepelitvi, se položi v žaro.

V žaro gredo tudi vse primesi, razen nezgoreli predmeti, ki jih zaradi velikosti ni možno položiti v žaro. Predmete, ki jih ni možno položiti v žaro, se pokoplje posebej.

26. člen

Žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika izven območja MOL odda izvajalec upravičencu na podlagi potrdila.

Evidenco oddanih žar vodi izvajalec v posebni knjigi.

IV. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o upepeljevanju (Uradni list RS, št. 4/94).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2008-40

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

2085. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1062/14, k.o. Bizovik

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US in 126/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1062/14, k.o. Bizovik

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnine parc. št. 1062/14, pot v izmeri 78 m², ki je vpisana v vl. št. 1900, k.o. Bizovik, v listu B kot javno dobro in se vpiše v nov zemljiškoknjžni vložek iste k.o. kot lastnina Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-371/2008-16

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

MIRNA PEČ

2086. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mirna Peč za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 21/06), 98. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Mirna Peč za leto 2008

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Mirna Peč.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2008 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2008 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2008
	Skupina/Podskupina kontov	v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.025.529
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.205.784
	DAVČNI PRIHODKI	1.658.032
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.525.013
	703 Davki na premoženje	74.663
	704 Domači davki na blago in storitve	58.356
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	547.752
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	72.235
	711 Takse in pristojbine	2.350
	712 Denarne kazni	4.845
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.221
	714 Drugi nedavčni prihodki	465.101
72	KAPITALSKI PRIHODKI	103.923
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.016
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	90.907
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	715.822
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	266.584
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	449.238
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.105.265
40	TEKOČI ODHODKI	581.269
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.991
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.130
	402 Izdatki za blago in storitve	404.855
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	5.293
41	TEKOČI TRANSFERI	725.516
	410 Subvencije	54.391
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	442.989
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.340
	413 Drugi tekoči domači transferi	162.796
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.536.821
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.536.821
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	261.659
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač. upor.	217.665
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	43.994
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-79.736
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-79.736
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	79.736
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	880.339

Proračunski primanjkljaj v znesku 79.736 EUR zmanjšuje sredstva na računih konec leta iz preteklih let.

3. člen

Za presežek odhodkov nad prihodki proračuna v višini 79.736 EUR se zmanjša splošni sklad proračuna občine. Upošteva se prenos sredstev po zaključnem računu iz leta 2007 je v zaključnem računu občinskega proračuna ob koncu leta

2008 izkazan ostanek sredstev v višini 773.220,43 EUR, ki se prenese v leto 2009.

4. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna občine izkazuje:

- prenesena sredstva rezervnega sklada iz leta 2007 v višini 27.332,83 EUR,
- oblikovanje sredstev rezerv leta 2008 v višini 5.293,00 EUR,
- poraba sredstev rezerv leta 2008 v višini 1.000,00 EUR,
- presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2009 v višini 31.625,83 EUR.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sredstev rezerv proračuna občine se prenesejo v rezerve proračuna za leto 2009.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2009-4

Mirna Peč, dne 22. maja 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

2087. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1), 16. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – ZLS-O), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 6. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 63/00, 76/02).

2. člen

V 4. členu se besedilo druge alineje zamenja z besedilom: »Gasilsko reševalni center Novo mesto, operativni sestavi gasilskih društev ter enote in službe drugih društev;«.

3. člen

V 5. členu se besedilo četrte alinee zamenja z besedilom: »Gasilsko reševalni center Novo mesto in operativni sestavi gasilskih društev;«.

4. člen

V 10. členu se besedilo prvega stavka zamenja z besedilom: »Javno gasilsko službo ter določene naloge splošnih reševalnih enot opravljajo Gasilsko reševalni center Novo mesto in operativne enote prostovoljnih gasilskih društev:

- PGD Mirna Peč;
- PGD Globodol;
- PGD Hmeljčič;
- PGD Jablan.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi: »Kadar pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti nastopa Gasilsko reševalni center Novo mesto, poveljuje v strokovnem vodenju vsem prisotnim gasilskim enotam poveljnik Gasilsko reševalnega centra Novo mesto (pooblaščen poveljujoči).«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-1/2009-1

Mirna Peč, dne 22. maja 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah I.r.

2088. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 16,93 EUR na efektivno uro oziroma 7,65 EUR na efektivno uro za uporabnika,

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 26,00 EUR na efektivno uro oziroma 10,30 EUR na efektivno uro za uporabnika,

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 27,40 EUR na efektivno uro oziroma 10,90 EUR na efektivno uro za uporabnika,

4. k ceni vodenja socialno varstvene storitve pomoči družini na domu:

- za vodenje 157,89 EUR mesečno,
- za koordiniranje 131,58 mesečno.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 5. 2009 dalje.

Št. 122-06/2009-2

Mirna Peč, dne 22. maja 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah I.r.

2089. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2856/3, pot v izmeri 1423 m², vpisana pri vložku številka 1554, k.o. Mirna Peč ter parc. št. 3498/14, pot v izmeri 24 m², parc. št. 3498/15, pot v izmeri 117 m² in 3494/2, pašnik v izmeri 318 m², vse vpisane pri vložku številka 1143, k.o. Hmeljčič.

II.

Zemljišča iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-05/2009-12

Mirna Peč, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah I.r.

NOVA GORICA

2090. Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZDARS-A, 92/05, 69/08) in na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradne objave, št. 10/00) se prvi odstavek 53. člena spremeni tako, da se glasi:

»Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojni oddelek občinske uprave, razen v primerih sprememb

prometnega režima, ko določa prometno signalizacijo župan na podlagi predloga pristojnega oddelka občinske uprave in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.«

2. člen

Besedilo četrtega odstavka 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O prepovedih in omejitvah prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, odloča Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na predlog pristojnega oddelka občinske uprave.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-02-2/98

Nova Gorica, dne 21. maja 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

2091. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vodohran Panovec

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vodohran Panovec

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Družba Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica namerava v območju Panovca v Novi Gorici zgraditi vodohran kapacitete 2000 m³ ter ga z infrastrukturo navezati na obstoječe komunalne in energetske vode mesta. Zaradi kompleksnosti posega je potrebno za nameravano gradnjo pripraviti občinski podrobni prostorski načrt.

2. Območje OPPN

Območje OPPN za vodohran in infrastrukturne priključke obsega predel gozda Panovec na južnem robu mesta, med Streliško potjo na severu območja, cesto čez Rafut na zahodnem robu in gozdno peš potjo na vzhodnem robu območja, ki poteka med omenjeno cesto in Streliško cesto na jugu. Skupaj obsega ca. 7,9 ha. Vodohran bo zgrajen na parcelah št. 1732 in 1744/2, priključevanje na infrastrukturo pa bo predvidoma tangiralo parcele št. 1310, 1314/1, 1314/2, 1314/4, 1732, 1734, 1735, 1741/1, 1741/2, 1741/3, 1741/4, 1741/3, 1744/2, 1745, 1747, 1749, 1752, 1956/1, 1759, 1760, 1762/1, 1762/2, 1762/3, 1766 in 1957, vse k.o. Nova Gorica. Območje OPPN je razvidno iz grafične priloge, ki je sestavni del sklepa.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN so podane z idejno rešitvijo vodohrana in potrebnih infrastrukturnih priključkov.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz
Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	90 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	60 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta Mestnem svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo narave, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Uprava za notranje zadeve Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;
- Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;
- Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
- Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN bo zagotovil investitor vodohrana, zato finančnih obveznosti za proračun Mestne občine Nova Gorica ne bo.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-5/2009

Nova Gorica, dne 21. maja 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

2092. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Kanalizacija FK2 Dornberk

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Kanalizacija FK2 Dornberk**

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Družba Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica namerava zgraditi del kanalizacijskega omrežja naselja Dornberk in kanalizacijskega omrežja zaselka Draga. Zaradi kompleksnosti posega je potrebno za nameravano gradnjo pripraviti občinski podrobni prostorski načrt.

2. Območje OPPN

Območje OPPN za kanalizacijo Dornberk zajema območje zaselka Draga med regionalno cesto in železnico ter zahodni rob naselja Dornberk med regionalno cesto in železnico in interno ulico B. Vodopivca na vzhodnem robu. Skupaj obsega cca 5,6 ha.

Kanalizacijsko omrežje bo predvidoma tangiralo parcele št. 7998, 7999, 6625, 6628, 6629, 8002, 7954/1, 6622/5, 6622/3, 6622/4, 6622/5, 6630, 6627, 6628, 6629, 8002, 8007, 233/1, 239/1, 7645/1, 240/2, 241, 6739 in 8169, vse k.o. Dornberk.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN so podane z idejno rešitvijo kanalizacijskega omrežja.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	90 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	60 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta Mestnem svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;

– Zavod za varstvo narave, Delpinova 16, Nova Gorica;

– Uprava za notranje zadeve Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;

– Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;

– Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;

– Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN bo zagotovil investitor kanalizacijskega omrežja, zato finančnih obveznosti za proračun Mestne občine Nova Gorica ne bo.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-6/2009

Nova Gorica, dne 21. maja 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

2093. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – upb, št. 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 2536/5 cesta v izmeri 133 m² k.o. Banjšice.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-8/2005

Nova Gorica, dne 21. maja 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

2094. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – upb, št. 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 383/10 ekst. sadovnjak v izmeri 108 m² k.o. Loke.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-372/2008

Nova Gorica, dne 21. maja 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

PODLEHNIK

2095. Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Podlehnik

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) in v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list, RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Podlehnik na 16. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičenec, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Podlehnik (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom:

- povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest,
- pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov,
- vzpodbujanja povezovanja med podjetji in z institucijami znanja in
- vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj podjetništva in inovativnosti v občini.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L 379, 28/12/2006).

3. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

5. člen

Za podjetje se po tem pravilniku šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje, ki izpolnjuje dve od teh meril (povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega deset; čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov, in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov),
- majhno podjetje, ki ni podjetje po prejšnji alineji, in ki izpolnjuje dve od navedenih meril (povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50; čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov, in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov),

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po 10. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 50/02 – sklep US, 93/02 – Odl. US, 31/07, 38/07 – sklep US in 58/07 – Odl. US),
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektorje kmetijstva, ribištva, ribogojstva in premogovništva,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

7. člen

Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca.

8. člen

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

9. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

10. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij ali subvencioniranja obrestne mere.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 100% upravičenih stroškov.

II. UKREPI POMOČI

12. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
2. sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja,
3. sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih,
4. sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja,
5. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
6. sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in parkih,
7. sofinanciranje stroškov promocije.

13. člen

Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 4. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

14. člen

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.

15. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti, in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in / ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

16. člen

Sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja

Namen pomoči je sofinanciranje stroškov podjetjem pri svetovanju:

- za pripravo in izvajanje strateških razvojnih projektov podjetja,
- v fazi nastajanja in rasti podjetja,
- za razširjanje znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetja,
- za prijavo podjetja na mednarodne javne razpise.

17. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški svetovanja zunanjega svetovalca oziroma zunanje institucije,

– stroški zunanjih svetovalcev oziroma izvajalcev v zvezi s pripravo prijave na mednarodni razpis, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem prijavitelja na razpis.

18. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

V primeru iz zadnje alineje 16. člena so upravičenci podjetja, ki na razpise iz mednarodnih virov prijavijo projekte, ki ustrezajo razpisnim pogojem in so administrativno ustrezni, kar dokažejo s potrdilom razpisovalca, ki je objavil mednarodni javni razpis. Kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenila dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta.

19. člen

Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih

Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

20. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljujejo,
- stroški aktivnosti, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in / ali odličnost poslovanja.

21. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki imajo izdelane strateške razvojne dokumente podjetja, vključno z letnim programom usposabljanja in izobraževanja zaposlenih delavcev, ki vsebuje vrste programov, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

22. člen

Sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja

Namen pomoči je spodbujanje:

- povezovanja med podjetji in z institucijami znanja za prenos in ustvarjanje novih znanj,
- izboljšanja konkurenčnih prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij,
- razvoja novih skupnih proizvodov in/ali storitev, ki jih bodo imela podjetja kot del svoje ponudbe,
- razvoja skupne blagovne znamke.

23. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za svetovanje pri pripravi skupnih programov za povezovanje podjetij,
- stroški za svetovanje in razširjanje specifičnega znanja za potrebe izvajanja skupnih programov,
- stroški za raziskave in razvoj novih skupnih proizvodov in/ali storitev,
- stroški za promocijo novih skupnih proizvodov in/ali storitev,
- stroški za posebno usposabljanje podjetnikov in zaposlenih za pripravo in izvajanje skupnih programov,
- stroški vodenja skupnega programa povezovanja.

24. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki se povezujejo z najmanj dvema podjetjema in vsaj eno institucijo znanja ter so v zvezi s tem sklenila dogovor

o sodelovanju. Upravičenci izberejo nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot vlagatelj. Stroški podjetij, ki ne sodijo med upravičence iz 4. člena tega pravilnika, vendar sodelujejo v povezovanju, niso upravičeni stroški za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika.

25. člen

Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

26. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 5 oziroma 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z najmanj visoko ali univerzitetno izobrazbo v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

27. člen

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe in do 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokožitev.

Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine.

28. člen

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 24 mesecev.

29. člen

Sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in parkih
Namen pomoči je ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij v inkubatorjih in parkih.

30. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
- stroški izdelave prototipa,
- stroški razvoja novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve,

– stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

31. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki imajo sklenjeno pogodbo z upravljavcem parka oziroma inkubatorja.

32. člen

Sofinanciranje stroškov promocije

Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

33. člen

Upravičeni stroški so:

- najetje, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

34. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

III. NAČIN DODELJEVANJA

35. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

36. člen

Besedilo in pogoje razpisa, ter postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi Komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe.

37. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

38. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe v okviru obravnave vloge za subvencijo lahko prosilca obišče in preveri njegove navedbe iz vloge za subvencijo ter zahteva dodatna dokazila.

39. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog komisije upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IV. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določanju pogojev, načina in kriterijev za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 95/99).

41. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2009-1

Podlehnik, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

PTUJ**2096. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera**

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1) sta Občinski svet Občine Markovci na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06) na 19. seji, dne 21. maja 2009, in Mestni svet Mestne občine Ptuj na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) na 27. seji dne 20. aprila 2009 sprejela

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera (Uradni list RS, št. 109/06 in 112/07) tako, da se v:

»drugem odstavku 11. člena odloka besedna zveza »Brodersko društvo Ranca Ptuj« nadomesti z besedno zvezo »Javne službe Ptuj, d. o. o.«, vse v ustreznem sklonu in številu«.

2. člen

V prvem odstavku 14. člena odloka se črta besedna zveza »za vsa plovila«.

3. člen

V 16. členu odloka se spremeni tretji odstavek tako, da glasi:

»(3) Pristojbina za plovilo, dolžine preko vsega, znaša za:
– spuščanje in dvigovanje plovil na motorni pogon v oziroma iz vode, dolžine do 4 m, 10 točk,
– spuščanje in dvigovanje plovil na motorni pogon v oziroma iz vode, dolžine od 4 m do 7 m, 18 točk,
– spuščanje in dvigovanje vseh plovil v oziroma iz vode, dolžine od 7 m do 10 m, 25 točk,
– spuščanje in dvigovanje vseh plovil v oziroma iz vode, dolžine od 10 m dalje, 40 točk,
– spuščanje in dvigovanje plovil ki niso na motorni pogon, dolžine od 3 m do 7 m, 10 točk,
– dnevni privez plovila, 1 točka/1 m na dolžino plovila,
– tedenski privez plovila, 6 točk/1 m na dolžino plovila,
– mesečni privez plovila, 24 točk/1 m na dolžino plovila,
– tri mesečni privez plovila, 63 točk/1 m na dolžino plovila,
– privez plovila v času od 1. maja do 1. oktobra, 90 točk/1 m na dolžino plovila,
– privez plovila čez celo leto, 135 točk/1m na dolžino plovila.«.

V šestem odstavku 16. člena odloka se znesek »100 tolarjev«, nadomesti z zneskom »1,5 evra«.

4. člen

Odlok se objavi v uradnih glasilih, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Mestni svet Mestne občine Ptuj in Občinski svet Občine Markovci, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-1/2005

Ptuj, dne 21. maja 2009

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

SEVNICA**2097. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del starega mestnega jedra Sevnice**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sevnica sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del starega mestnega jedra Sevnice**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del starega mestnega jedra Sevnice – nov občinski upravni objekt.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od torika, 16. 6. 2009 do četrta, 16. 7. 2009:

– v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
– v prostorih Krajevne skupnosti Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN bo v sredo, 8. 7. 2009 ob 17.00 uri v večnamenski dvorani Gasilskega doma Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenega osnutka OPPN, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi ali z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do zaključka javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0009/2007

Sevnica, dne 26. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**2098. Odlok o občinskih taksah splošni del**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), šestega odstavka 17. člena Zakona o prekrških – UPB (Uradni list RS, št. 70/06) 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 39/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. seji dne 28. maja 2009 sprejel

**ODLOK
o občinskih taksah****SPLOŠNI DEL****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Šempeter - Vrtojba, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

2. člen

V Občini Šempeter - Vrtojba so predpisane občinske takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev na javnih površinah in na javnih mestih za:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav, zabavnih prireditev,
2. oglaševanje na javnih mestih,
3. parkiranje na javnih površinah (avto taksi postajališča),
4. uporabo javnega prostora za kampiranje.

(točke od 1. do 4. – v nadaljnjem besedilu – TAKSNI PREDMETI).

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je za posamezni primer predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

V prejšnjem členu uporabljena izraza »javna površina« in »javno mesto« imata naslednji pomen:

Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

Javno mesto je vsako mesto v prostoru, ki je v javni rabi in v katerega je taksni predmet nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v javni prostor. Takšna mesta so ograje, zidovi, fasade, strehe, stavbe, mostovi, stebri in druge podobne konstrukcije in površine.

4. člen

Taksni zavezanci so pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo taksne predmete.

Taksni zavezanci niso upravni organi in krajevne skupnosti, krajevni odbori, izvajalci javnih služb – vsi v okviru opravljanja svoje dejavnosti in politične stranke v času volilne kampanje.

5. člen

Takse se določajo v točkah. Število točk je za posamezne taksne predmete določeno v posebnem delu – tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

6. člen

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 0,044 EUR.

Vrednost točke za izračun višine občinske takse župan vsako leto do konca koledarskega leta za naslednje leto valorizira s porastom drobno prodajnih cen, in sicer s posebnim sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Občinske takse so prihodek proračuna Občine Šempeter - Vrtojba.

**II. PRIGLASITEV, NASTANEK, ODMERA IN PRENEHANJE
TAKSNE OBVEZNOSTI****8. člen**

Taksna obveznost je obveznost plačila občinske takse.

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma s pričetkom uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je taksni zavezanec odstranil taksni predmet, oziroma ga prenehal uporabljati ter je obvestil organ občinske uprave o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

9. člen

Taksni zavezanec mora namero pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti Občini Šempeter - Vrtojba – režijski obrat (v nadaljevanju: organu občinske uprave).

Organ občinske uprave lahko s pooblastilom prenese dejanja v zvezi s prijavo taksne obveznosti na pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o taksnem zavezancu, podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov, vrsto taksnega predmeta (površina, število ipd.) in uvrstitvev v tarifo občinskih taks.

Prijava iz drugega odstavka tega člena je hkrati vloga za izdajo odločbe o odmeri občinske takse, s katero organ občinske uprave taksnemu zavezancu odmeri višino takse v skladu s tarifo občinskih taks ter navede rok in način plačila obveznosti.

Taksni zavezanec je dolžan v roku 15 dni organu občinske uprave prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na odmero, obračun in izterjavo občinske takse.

10. člen

Občinsko takso plačuje taksni zavezanec vnaprej za določeno časovno obdobje: leto, mesec ali dan.

V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se pri odmeri občinske takse upošteva število točk, sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le ta prisilno izterja.

Prisilno izterjavo občinskih taks opravi organ, ki je pristojen za izterjavo davkov.

11. člen

Plačila občinske takse so oproščene objave in oglaševanje človekoljubnega in humanitarnega značaja, objave prireditve, ki so sofinancirane s strani Občine Šempeter - Vrtojba, ter kulturnih, športnih in drugih prireditev neprofitnega značaja, ki ga zavezanec izkaže z ustreznim dokazilom.

Plačila občinske takse so oproščene tudi prireditve ali uporaba javnih površin, katerih nosilci so društva s sedežem v občini ter organizacije humanitarnega značaja.

12. člen

Za taksni predmet se ne šteje:

– ena zakonsko obvezna označba gospodarskega subjekta (firma) ali poslovne enote in vsaka nadaljnja označba gospo-

darskega subjekta, ki se nahaja na nepremičnini, kjer je sedež gospodarskega subjekta oziroma njegove poslovne enote,
– reklamni napisi, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti.

13. člen

Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksonih predmetov, so dolžni pred uporabo oziroma namestitvijo taksonih predmetov preveriti, če je občinska taksa odmerjena in plačana.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska inšpekcijska služba, ki na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitvev taksonih predmetov prijavljena, preverja resničnost podatkov izkazanih na prijavi in plačilo komunalne takse. Svoje ugotovitve posreduje organu občinske uprave.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

15. člen

Z globo v znesku 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti (9. člen),
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- ki opravlja storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksonih predmetov in pred uporabo oziroma namestitvijo taksonih predmetov ne preveri, če je občinska taksa odmerjena in plačana (13. člen).

Z globo v znesku 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik in odgovorna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka lahko organ občinske uprave poziva taksnega zavezanca k vložitvi prijave iz 9. člena tega odloka.

17. člen

Vse prijave taksne obveznosti za leto 2009, prispele pred uveljavitvijo tega odloka, se obravnavajo po določbah tega odloka.

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o komunalnih taksah (Uradne objave, št. 16/00, 26/01, 10/02, 21/03 in Uradni list Republike Slovenije, št. 59/05).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-5/2009-19

Šempeter pri Gorici, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

POSEBNI DEL
TARIFA OBČINSKIH TAKS

1. Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav, zabavnih prireditev, shodov ipd. za vsak m²:
- za tlakovane ali asfaltirane površine – 5 točk dnevno
 - za zelenice, makadamske in ostale površine – 2 točki dnevno

2. Za oglaševanje na javnih mestih
- za reklamne napise, objave in oglase do enega m² – 3 točke dnevno,
 - za reklamne napise, objave in oglase za vsak začetni nadaljnji m² – 1,5 točke dnevno
3. Za parkiranje na javnih površinah:
- za eno avto taksi postajališče – 5000 točk letno
4. za uporabo javnega prostora za kampiranje za vsak m² – 1,5 točke dnevno

2099. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«

Na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 13/93, 66/93, 110/02, 2/04), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/05, 21/08 – popr., ter odločbe Ustavnega sodišča RS v Uradnih listih RS, št. 29/07, 58/07 in 16/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 41/08) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. seji dne 28. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet koncesijskega akta)

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« v Občini Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Javna služba obsega upravljanje pokopališč, njihovo vzdrževanje in čiščenje, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakonom in drugimi predpisi v okvir obravnavane javne službe.

(3) Javna služba se izvaja skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

(4) Odlok iz prvega odstavka je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(5) V delu, v katerem je ta odlok koncesijski akt po prejšnjem odstavku tega člena, se odlok sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- koncedent: je Občina Šempeter - Vrtojba;
- koncesija: je koncesija za izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar ali izvajalec: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

3. člen

(enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina) se javna služba izvaja s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

(vsebina javne službe)

(1) Gospodarska javna služba »urejanje in vzdrževanje pokopališč« obsega zlasti naslednje dejavnosti:

- upravljanje pokopališč kot objektov javne infrastrukture,
- vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču,
- postavljanje nagrobnih betonskih temeljev,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega na pokopališču,
- vzdrževanje mrljskih vežic in ostale pokopališke infrastrukture,
- vzpostavitev in vodenje katastra grobov pokojnih in najemnikov,
- oddajanje grobnih prostorov v najem s pogodbami,
- vodenje knjige pokopov,
- vzdrževanje reda in miru na pokopališču, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- izdelava in posodabljanje načrta pokopališča,
- vodenje katastra komunalnih naprav na pokopališčih, v kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- izdelava predloga programa urejanja in obnove ter širitve pokopališč, objektov in naprav,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi aktivnosti ob Dnevu spomina na mrtve,
- izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov, odnosno za druga kamnoseška ali zidarska dela,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom,
- zaračunavanje storitev (najemnine, vpisnine, soglasja, potrdila ipd.).

(2) Uporaba dejavnosti javne službe je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, pri čemer se upošteva specifičnost pokopališča.

(3) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

5. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« so predvsem najemniki grobnih prostorov (v nadaljevanju: najemniki). Najemnik je na enem grobu lahko samo ena oseba.

(2) Najemniki so praviloma svojci pokojnika ali njegovi zakoniti zastopniki, oziroma tiste osebe, ki jih kot take določajo zakoni ali drugi predpisi. Če ni nikogar, ki bi prevzel vlogo najemnika, je najemnik občina. V primeru spora med več osebami, odloči o najemniku, skladno z zakonom, izvajalec javne službe.

(3) V položaj najemnika lahko s soglasjem dotedanjega najemnika vstopi katerakoli druga oseba. V primeru, če najemnik umre ali izgubi opravilno sposobnost, ali najemnik pravna oseba preneha obstajati, vstopi nerazdelno (solidarno) v najemno razmerje njegov dedič ali zakoniti zastopnik oziroma pravni naslednik pravne osebe. V primeru spremembe najemnika se, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, sklene nova pogodba.

(4) Najemnik je dolžan izvajalca javne službe tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve prejšnjega stavka ne more izvajalec, zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov, prevzeti nobene odgovornosti. Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določilih prejšnjega odstavka dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu. Najemnik izgubi status najemnika, če dve leti zaporedoma ne poravna računa za najem groba.

(5) V dvomu oziroma do pravnomočne rešitve spora o najemniku, se, kolikor ni drugačnega dogovora, za najemnika grobnega prostora šteje naročnik pogrebnih storitev iz prvega odstavka.

6. člen

(pokopališča, na katerih se izvaja javna služba)

(1) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, ki pripada okolišu, na katerem je imel umrli stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: matični okoliš).

(2) Načeloma je možen pokop pokojnika, ki ni imel bivališča v matičnem okolišu, pa se je tam rodil, oziroma izrazil željo za tak pokop, le s soglasjem pristojnega občinskega organa ali krajevnega odbora.

(3) Na območju občine se nahajajo naslednja pokopališča, ki se urejajo s tem odlokom, s pripadajočimi matičnimi okoliši:

– pokopališče v Šempetru pri Gorici (matični okoliš Šempeter pri Gorici),

– pokopališče v Vrtojbi (matični okoliš Vrtojba).

(4) Koncesionar mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območjih pokopališč in sicer v času, ki je določen s splošnimi pogoji poslovanja izvajalca na posameznem pokopališču.

(5) Pokopališča, na katerih se izvaja javna služba, so objekti v javni rabi – javna površina, objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra.

III. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

7. člen

(zagotovitev možnosti pokopa)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti pod splošnimi pogoji poslovanja možnost pokopa vsakega umrlega, ki je imel tik pred smrtjo stalno prebivališče na območju matičnega okoliša pokopališča, razen v primeru, ko na pokopališču ni prostih grobnih prostorov. V tem primeru je dolžan zagotoviti pokop na katerem od drugih pokopališč v občini.

(2) Izvajalec javne službe lahko skladno s splošnimi pogoji poslovanja dovoli pokop umrlega, ki ni imel stalnega prebivališča na matičnem območju pokopališča po predhodnem soglasju pristojnega občinskega organa ali krajevnega odbora, pristojnega za matično območje pokopališča, če so na pokopališču prosti grobni prostori. Prav tako mora zagotoviti pokop neidentificirane osebe, ki je umrla na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

8. člen

(grobni prostor)

(1) Pokop pokojnika se opravi v grobni prostor.

(2) Na posameznih pokopališčih so lahko naslednje vrste grobnih prostorov:

- klasični grobovi – enojni grobovi, dvojni grobovi, otroški grobovi in grobnice;
- vrstni grobovi;
- grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztrositev pepela.

(3) Minimalne in maksimalne dimenzije posameznih vrst grobnih prostorov, kakor tudi druge predpisane lastnosti (glede

oblike in izgleda posameznih grobnih prostorov), se določijo v splošnih pogojih poslovanja.

(4) Izvajalec javne službe mora imeti izdelan načrt razdelitve pokopališča na pokopališčne oddelke in grobne prostore.

9. člen

(najem grobnega prostora)

(1) Grobne prostore daje v najem izvajalec javne službe. Vsebina najemnega razmerja se, upoštevajoč ta odlok in splošne pogoje poslovanja, določi s pogodbo, ki jo v pisni obliki skleneta najemnik in izvajalec javne službe najkasneje v roku 1 leta od uveljavitve tega odloka.

(2) V pogodbi mora biti zlasti določeno: opredelitev grobnega prostora (vrsta in številčna označitev po katastru), čas njegove uporabe oziroma rok veljavnosti pogodbe, oblika, konstrukcija in velikost nagrobnega spomenika, določila o odstranitvi nagrobnega spomenika in o opustitvi grobnega prostora oziroma njegovi predaji na razpolago izvajalcu zaradi neizpolnjevanja določil odloka in drugih predpisov oziroma zaradi drugih razlogov ter ostale obveznosti in pravice najemodajalca in najemnika, skladno z določili odloka in veljavno zakonodajo.

(3) Natančno vsebino pogodbe o najemu opredeljujejo splošni pogoji poslovanja, ki jih sprejme izvajalec. Splošni pogoji poslovanja so priloga in sestavni del pogodbe.

10. člen

(ravljanje izvajalca v primeru opustitve grobnega prostora)

(1) Z opuščeni grobnimi prostori razpolaga izvajalec javne službe.

(2) Šteje se, da je grobni prostor opuščen, če je pogodba o najemu prenehala veljati, ker najemnik ni predlagal njenega podaljšanja, kakor tudi v drugih primerih, ko pride do prenehanja pogodbe o najemu iz razlogov na strani najemnika, če so kot taki predpisani v splošnih pogojih poslovanja.

(3) V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe je dolžan najemnik v roku šestih mesecev odstraniti nadzemno nagrobno obeležje.

(4) Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, izvajalec na krajevno običajen način objavi, da bo po preteku enega leta od objave ravnal, kot da je grobni prostor opuščen, ter po preteku roka odstrani nagrobni spomenik oziroma nadomesti ploščo na žarnem grobnem prostoru s ploščo brez napisov ter prostor odda drugemu najemniku.

(5) Izvajalec javne službe je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti. Najdene predmete mora izvajalec izročiti upravičencu oziroma občini.

11. člen

(dostopne poti)

Primarne dostopne poti morajo biti na pokopališčih široke najmanj 100 cm.

12. člen

(začasno nagrobno obeležje)

V času od pokopa umrlega do postavitve nagrobnega spomenika postavi izvajalec pogrebnih storitev na stroške najemnika na grobni prostor oziroma na žarni grobni prostor ustrezno nagrobno obeležje.

13. člen

(mirovalna doba grobnega prostora)

Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu prostih grobnih prostorov. Minimalna mirovalna doba grobnega prostora je 10 let. Pogoji za morebitni naslednji pokop v grobni prostor v njegovi mirovalni dobi se skladno z zakonom določijo s splošnimi pogoji poslovanja.

14. člen

(način vzdrževanja grobnih prostorov)

(1) Grobne prostore so dolžni najemniki redno vzdrževati v skladu s sprejetimi splošnimi pogoji poslovanja za pokopališče in pogodbo o najemu, v nasprotnem primeru izvajalec najemnika pisno opozori na njegove obveznosti.

(2) Če kljub pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede, izvajalec obvesti pristojni organ nadzora.

(3) Najemnik in izvajalec se lahko pogodbeno dogovorita o drugačnem načinu vzdrževanja grobnega prostora.

15. člen

(odstranjeni nagrobni spomeniki in druga obeležja)

Izvajalec z grobnih prostorov odstranjene nagrobne spomenike ali obeležja začasno shranjuje v prostoru za shranjevanje nagrobnih spomenikov in obeležij. Te predmete občasno na pobudo izvajalca pregleda in oceni strokovna komisija, ki jo imenuje župan izmed strokovnjakov z različnih področij. Predmeti, ki nimajo umetnostne, zgodovinske, monumentalne ali druge vrednosti se uničijo, ostali pa trajno shranijo v lapidariju.

IV. PREPOVEDANA RAVNANJA

16. člen

(prepovedana ravnanja obiskovalcev pokopališč)

(1) Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je vpijje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobnih prostorih;
- odlaganje odpadkov izven za to določenih mest;
- druge vrste onesnaževanja pokopališča;
- vodenje živali na pokopališče, razen službenih psov in psov vodnikov za slepe;
- vožnja s kolesom in drugimi vozili po pokopališču, razen z delovnimi stroji izvajalca javne službe ali pogrebne službe;
- hoja po vzdrževanih delih grobnih prostorov in pokopališča, poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki se nahajajo na pokopališču;
- trganje zelenja in cvetja na drugih grobnih prostorih;
- odtujevanje predmetov z drugih grobnih prostorov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

(2) Zidarska, kamnoseška ali druga dela, ki se izvajajo z namenom ureditve grobov, kot tudi s tem povezani prevozi, se lahko izvajajo le z dovoljenjem izvajalca javne službe, skladno s splošnimi pogoji poslovanja.

(3) Upravljevec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, opozori povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na upoštevanje pokopališkega reda.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN, OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

17. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Javno službo po tem odloku izvaja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kvalitetno in kontinuirano izvajanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja javne službe iz 1. člena, mora le-to opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena in siceršnje določbe tega odloka se lahko izvajanje javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« na pokopališčih na območju občine, ki niso urejena s tem odlokom (drugi odstavki 6. člena), skladno s 35. členom Zakona o gospodarskih javnih službah, neposredno prenese na krajevno pristojne krajevne odbore. Le-ti izvajajo javno službo ob upoštevanju tega odloka, enotnega cenika za celotno področje občine, ki določa najvišji dovoljen nivo cen, drugih predpisov, normativov in standardov ter krajevnih običajev s tem, da za posamezno pokopališče imenujejo odgovorno osebo.

18. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

19. člen

(splošni pogoji poslovanja)

(1) S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo, da sprejme splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Splošne pogoje za opravljanje predmetne javne službe sprejme izvajalec javne službe po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine.

(3) S splošnimi pogoji se, upoštevaje določbe tega odloka in ostalih predpisov, ki urejajo javno službo, podrobneje določijo pravna razmerja med uporabniki javnih dobrin in izvajalcem v zvezi z izvajanjem posameznih storitev javne službe ter druga razmerja, ki jih zakon predpisuje kot vsebino pokopališkega reda.

VI. KATASTER

20. člen

(vodenje katastra javne službe)

(1) S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo za vzpostavitev in vodenje pokopališkega katastra.

(2) Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa državni predpis, še naslednje podatke:

- umrli, ki so pokopani na pokopališču, njih podatki o rojstvu in smrti,
- grobni prostori, v katerih so pokopani,
- najemniki grobnih prostorov,
- vsi grobni prostori, in sicer po vrstah prostorov,
- komunalne naprave in vodi posameznega pokopališča.

(3) Izvajalec mora voditi kataster za vsako posamezno pokopališče posebej in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Kopijo ažuriranih podatkov izvajalec periodično, vendar najmanj enkrat letno, izroča občini, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občine. Izvajalec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti in jih sme dajati na vpogled samo občini, oziroma od nje pooblaščenim nadzornim organom ter

pristojnim inšpektorjem. Posameznemu uporabniku mora izvajalec na njegovo zahtevo brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

(5) Kataster mora biti voden ažurno, prvi koncesionar, ki koncesijo pridobi v skladu s tem odlokom, pa ga je dolžan vzpostaviti v 24 mesecih od pričetka izvajanja javne službe.

VII. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

21. člen

(letni program)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 02. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(3) Program izvajanja javne službe mora vsebovati predvsem podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po tem odloku in koncesijski pogodbi,
- obsegu predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe;
- obsegu predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- pritožbah uporabnikov storitev javne službe in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

VIII. DRUGE DOLOČBE

22. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ koncedenta. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo. Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

23. člen

(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

24. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni organ koncedenta. Medsebojna razmerja v zvezi z iz-

vajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

IX. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

25. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

26. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

- kot dober gospodar upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije ohranja njihova vrednost;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet javne službe ali v povezavi z njo;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- ugotavljanje pravilnosti dokumentov za dovolitev pokopa;

- določati prostor, uro, dan ter način pokopov v sporazumu z naročnikom pokopov;

- zagotoviti zasutje groba najkasneje eno uro po končani pogrebni svečanosti;

- določati začasno nagrobno obeležje do postavitve nagrobnega spomenika oziroma če ta ni postavljen;

- izdajati potrebna dovoljenja, soglasja in potrdila za prevzem žar;

- spoštovati čas uporabe mrliških vežic;

- upoštevati mirovalno dobo za grobove;

- opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Posamezne dejavnosti iz 4. člena mora koncesionar opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo javno službo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

27. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe v skladu z določbami zakona in tega odloka je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar, kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci povzročijo občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči Občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine, v primeru, da bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

28. člen

(dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti pogodbeni obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

29. člen

(pristojnosti občinskega sveta, župana in občinske uprave)

(1) Občinski svet ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- daje predhodno soglasje k splošnim pogojem poslovanja izvajalca v zvezi z izvajanjem javne službe,

– potrjuje tarife za uporabo storitev javne službe.

(2) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

– odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,

– odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

30. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Najemniki grobnih prostorov imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– dolžnost upoštevati splošne pogoje posameznega pokopališča,

– pravico in dolžnost urejati grobni prostor skladno s tem odlokom in splošnimi pogoji poslovanja,

– pravico postaviti nagrobni spomenik, in sicer v skladu s tem odlokom ter na podlagi pridobljenega dovoljenja izvajalca javne službe,

– dolžnost plačati najemnino za grobni prostor in izpolnjevati druge obveznosti in pravice, ki izhajajo iz najemne pogodbe,

– pravico do sklenitve najemne pogodbe za grobni prostor,

– najemnik grobnega prostora mora sporočiti upravljavcu pokopališča vsakokratno spremembo naslova,

– dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode in kontejnerje za odpadke,

– postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča (koncesionarjem) oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo grobnega prostora samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča,

– betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče izven pokopališč ali na za to urejen prostor na pokopališču,

– skrbeti za to, da ne poškodujejo grobnih prostorov,

– na pokopališču in pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega.

X. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

31. člen

(financiranje javne službe
»urejanje in vzdrževanje pokopališč«)

(1) Javna služba »urejanje in vzdrževanje pokopališč« se financira iz:

– najemnin za grobne prostore;

– proračuna;

– drugih virov.

(2) Izhodiščne tarife, ki so diferencirane po vrstah in velikosti grobnih prostorov ter pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

(3) O spreminjanju tarife na predlog župana odloča Občinski svet na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar.

(4) Plačilo stroškov za ureditev grobnega prostora plača najemnik ob prvi pridobitvi grobnega prostora, pristojbino za postavitev spomenika pa ob naročilu.

(5) Najemnino za grobni prostor plačuje najemnik letno. Najemnina se zaračuna praviloma do šestega meseca v letu za tekoče leto in so jo najemniki dolžni plačati skladno z izstavljenim računom.

(6) Kolikor se pogodba o najemu grobnega prostora sklene v drugi polovici leta, se račun za najem grobnega prostora izstavi praviloma v decembru za tekoče leto.

XI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

32. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

33. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka,

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– da zaposluje najmanj eno osebo s tremi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije in s strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje tehnične smeri,

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe na celotnem območju občine za njeno izvajanje,

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;

– da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– da je finančno in poslovno usposobljen;

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz pete do devete alineje in

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

XII. JAVNI RAZPIS

34. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z notnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

35. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 33. člena tega Odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

36. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembna za izvajanje javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe,
- celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste osebe,
- pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERA

37. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

38. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni preteklo rok treh let.

(5) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(6) Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(7) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(8) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(9) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (32. člen).

(10) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

39. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 32. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

40. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

41. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

42. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je pristojni organ iz 29. člena tega odloka.

XIV. PRENOS KONCESIJE

43. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

45. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

46. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

47. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali pravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, *pravnomočna*. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

48. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe: – če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno, – če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

49. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeata za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spre-

njenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

50. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

51. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

52. člen

Odkup koncesije

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XVI. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

53. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizogode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih oko-

liščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

54. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

55. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

56. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVIII. PREKRŠKI

57. člen

(prekrški)

(1) Z globo 600 EUR, se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne dovoli pokopa umrlega na pokopališču, čeprav so za to prosti grobni prostori (prvi odstavek 7. člena);

– nima izdelanega načrta razdelitve pokopališč na oddelke in grobne prostore (8. člen);

– ne vodi evidence in katastrov, predpisanih z 20. in 26. členom odloka ali jih ne vodi na predpisan način;

– ne upravlja, uporablja ali vzdržuje kot dober gospodar objektov, naprav ali drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe (26. člen);

– ne uporablja veljavnih tarif (31. člen).

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

58. člen

(prekrški)

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

– v nakladno določenem roku izvajalca ne odstrani nagrobnega spomenika, vertikalno ali talno ploščo (četrti odstavek 10. člena);

– postavi na grobnem polju nagrobni spomenik oziroma obeležje v nasprotju z dovoljenjem izvajalca oziroma brez njegovega dovoljenja oziroma v nasprotju s pogodbo o najemu;

– ne vzdržuje grobnega prostora, kljub pisnemu opozorilu (drugi odstavek 14. člena);

– krši določila 16. člena.

59. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec javne službe po določilih tega odloka, če s pridobitnim namenom nepooblaščen opravi storitev z značajem dejavnosti javne službe po tem odloku na območju občine.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 200 EUR.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti osebi, ki ni izvajalec javne službe po določilih tega odloka, nepooblaščen opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe po tem odloku na območju občine.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe po tem odloku mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

61. člen

(ureditev razmerij)

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja javno službo po tem odloku kot koncesionar dosedanj zakoniti izvajalec.

62. člen

(roki)

Izvajalec javne službe mora sprejeti splošne pogoje poslovanja in zagotoviti za vsako pokopališče izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobne prostore v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe.

63. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradne objave, št. 3/2001) ter Pravilnik o pokopu in najemu grobnega prostora (Uradne objave, št. 17/2001), v delih, ki določajo urejanje in vzdrževanje pokopališč.

(2) Pravico izvajati dejavnost pogrebnih storitev na območju občine ima izvajalec gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in drugi subjekti, če izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti pogrebnih storitev.

64. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-5/2009-13

Šempeter pri Gorici, dne 28. maja 2009

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič i.r.

2100. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Lavžnik« v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. seji dne 28. maja 2009 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Lavžnik« v Šempetru pri Gorici

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja za območje OPPN »Lavžnik« v Šempetru pri Gorici, katerega je pod številko projekta 436 izdelalo podjetje Locus d.o.o. in je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so obstoječi in predvideni objekti na območju celotnega OPPN.

3. člen

(obračunsko območje)

1. obračunsko območje obsega parcele v zahodnem delu območja OPPN

2. obračunsko območje obsega parcele v vzhodnem delu območja OPPN.

Meja obračunskega območja je razvidna iz priloge programa komunalnega opremljanja.

4. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme:

Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
1. območje	761.884	761.884
2. območje	240.900	240.900
Skupaj:	1.002.784	1.002.784

5. člen

(stroški opremljanja m² parcele [C_{pi}]
in neto tlorisne površine objekta [C_{ti}])

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 1.

Obračunsko območje	Vrsta stroška	C _{pi} [€/m ²]	C _{ti} [€/m ²]
1. območje	Izgradnja kanalizacijskega omrežja znotraj OPPN	5,30	10,55
	Izgradnja vodovodnega omrežja izven OPPN	2,89	5,76
	Izgradnja vodovodnega omrežja znotraj OPPN	3,16	6,29
	Rekonstrukcija – dograditev obstoječe dovozne ceste in križišča »A«	3,84	7,64
	Stroški izdelave projektne dokumentacije - ocena	0,75	1,50
	Stroški odkupa zemljišč za potrebe razširitve dovozne ceste	1,41	2,82
2. območje	Izgradnja fekalne kanalizacije znotraj OPPN	2,23	4,04
	Izgradnja meteorne kanalizacije znotraj OPPN	2,89	5,24
	Izgradnja vodovodnega omrežja znotraj OPPN	0,92	1,66
	Razširitev obstoječe ceste znotraj OPPN	2,75	4,99
	Stroški izdelave projektne dokumentacije – ocena	0,42	0,76

Preglednica1: Določitev C_{pi} in C_{ti} za območje predvidene pozidave

Pomen C_{pi} in C_{ti} je naslednji:

C_{pi} stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme;
C_{ti} stroški opremljanja m² NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

6. člen

(razmerje med merilom parcele
in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [D_p] in merilom neto tlorisne površine objekta [D_t] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša D_p = 0,7 ter D_t = 0,3.

7. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{pij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{tij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pi1} = C_{pi} \cdot I$$

oziroma

$$C_{ti1} = C_{ti} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi1} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti1} \cdot D_t)$$

Komunalni prispevek za razpoložljivo komunalno opremo se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Oznake pomenijo:

KP celotni komunalni prispevek;
KP_i komunalni prispevek za posamezno komunalno opremo;

A_{parcela} površina parcele objekta;
A_{tlorisna} površina neto tlorisne površine objekta;
K_{dejavnost} faktor dejavnosti je enak 1,0;
C_{pi1} indeksirani stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme;
C_{ti1} indeksirani stroški opremljanja m² NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

9. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- po uradni dolžnosti.

10. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, katero določa predmetni program opremljanja, razen gradnje in priključitve tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

11. člen

(pogodba o opremljanju)

Na podlagi izdelanega programa opremljanja bosta zainteresirani investitor in občina za I. fazo izgradnje komunalne opreme sklenila pogodbo o opremljanju. S pogodbo točno določita medsebojne pravice in obveznosti pri komunalnem opremljanju območja in poravnavi finančnih obveznosti. Z izpolnitvijo pogodbeno dogovorjenih obveznosti bo investitor poravnal vse obveznosti iz naslova plačila komunalnega prispevka.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-5/2009-15

Šempeter pri Gorici, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

2101. Odlok o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 2. in 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), sedmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nadaljnji) ter 9. in 46. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. seji dne 28. maja 2009 sprejel

O D L O K**o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Šempeter - Vrtojba****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se za območje Občine Šempeter - Vrtojba ureja dejavnost oglaševanja na objektih in napravah za oglaševanje, postavljenih na javnih površinah in površinah v lasti Občine Šempeter - Vrtojba, oglaševanje na teh površinah v času volilne kampanje, oglaševanje krajevnih odborov ter neprofitnih organizacij in društev, takse za oglaševanje, prepovedi v zvezi z oglaševanjem, nadzor in sankcioniranje kršitev tega odloka.

2. člen

Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, park, zelenica, rekreacijska in podobna površina.

3. člen

Oglaševanje je dejavnost, ki zajema reklamiranje in obveščanje javnosti ter se izvaja s pomočjo naslednjih objektov ali naprav za oglaševanje (oglasna mesta), ki se delijo:

1. Po namenu na tiste, ki služijo za:

- a) reklamiranje proizvodov in proizvodnih storitev,
- b) obveščanje o javnih zborovanjih, prireditvah, manifestacijah, dejavnosti političnih strank in podobno.

2. Po obliki na:

a) Nepremične:

- reklamni panoji na drogovih javne razsvetljave
- reklamni panoji (mali, srednji, veliki – jumbo panoji)
- reklamni panoji z vrtljivo površino
- elektronski reklamni panoji (display)
- reklamni stolpi
- svetlobne vitrine
- slikovno ali pisno obdelane stene zgradb
- zvočni objekti in naprave
- drugi reklamni objekti.

b) Premične: panoji, table, deske, transparenti, platna, praporji, zastave, baloni, svetlobne projekcije, slišni objekti ali naprave ter z vidnim oglasom oblikovana oziroma poslikana vozila.

Oglasi so plakati, nalepke, transparenti, napisi, znaki in simboli s sporočilno vsebino.

4. člen

Oglas mora biti napisan v slovenskem jeziku in mora biti pred napisom v tujem jeziku. Če je oglas napisan tudi v tujem jeziku, morata biti dolžina besedila in velikost črk v slovenskem jeziku najmanj enaka dolžini besedila in velikosti črk, napisanega v tujem jeziku, besedilo v slovenskem jeziku pa slovnično pravilno napisano.

II. OBČINSKE TAKSE**5. člen**

Občinska taksa se plačuje na podlagi Odloka o občinskih taksah v Občini Šempeter - Vrtojba. Za reklamne napise, ob-

jave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih je potrebno upoštevati določila Odloka o občinskih taksah.

III. POSTAVLJANJE OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OGLAŠEVANJE**6. člen**

Nepremični objekti in naprave za oglaševanje na javnih površinah predstavljajo eno od vrst urbane opreme in kot objekti gospodarske javne infrastrukture predstavljajo element prostorskega načrtovanja.

Pogoji za postavitve objektov in naprav iz prejšnjega odstavka določajo posebni predpisi s področja urejanja prostora.

Za postavitve objekta in naprave za oglaševanje je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa na podlagi predpisov, ki urejajo posege v prostor.

IV. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI IN NAPRAVAMI ZA OGLAŠEVANJE**7. člen**

Z objekti in napravami za oglaševanje upravlja Režijski obrat Občine Šempeter - Vrtojba, kot izvajalec gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec).

8. člen

Razmerja med oglaševalci in izvajalcem so pogodbeno urejena.

9. člen

Izvajalec mora skrbeti za enotno oblikovno podobo objektov in naprav za oglaševanje.

10. člen

Izvajalec mora za potrebe oglaševanja voditi kataster obstoječe urbane opreme iz 6. člena odloka.

11. člen

Oglaševalec mora namero postavitve premičnega objekta ali naprave za oglaševanje na javnih površinah ali površinah v lasti Občine Šempeter - Vrtojba prijaviti izvajalcu, ki izda soglasje k postavitvi takega objekta ali naprave.

V soglasju mora biti določena lokacija, na kateri se premični objekt nahaja, tip premičnega objekta, njegova oglaševalska vsebina ter čas oglaševanja.

12. člen

Izvajalec je dolžan skrbeti:

- da redno vzdržuje in obnavlja objekte in naprave za oglaševanje,
- da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov in naprav za oglaševanje,
- da je vsak nepremični objekt ali naprava za oglaševanje označen z logotipom občine,
- da poškodovane oglase takoj zamenja z novimi,
- da so oglasi na oglasnih mestih estetsko razvrščeni,
- da so objekti in naprave za oglaševanje prelepljeni z belo polo papirja v času, ko se na njih ne oglašuje,
- da so oglasi napisani v skladu s 4. členom odloka ter, da je vsebina oglasov v skladu z javno moralno,
- da zaračunava takso v skladu s tarifo, določeno v odloku o taksah.

V. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANIJE**13. člen**

Glede pogojev in načina oglaševanja za potrebe volilne kampanje se neposredno uporablja Zakon o volilni in referendumski kampanji.

Občina Šempeter - Vrtojba zagotavlja dodatna mesta za obveščanje v času volitev, objekti in naprave pa morajo biti premični in nameščeni samo za čas volitev.

VI. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE KRAJEVNIH ODBOROV TER NEPROFITNIH ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV

14. člen

Krajevni odbori ter neprofitne organizacije in društva lahko z namenom obveščanja javnosti same nameščajo in odstranjujejo oglase za potrebe svojih negospodarskih dejavnosti v skladu z določili tega odloka, brez plačila pristojbin, vendar samo na svojih lastnih objektih in napravah za oglaševanje, ki so postavljeni v skladu z veljavnimi predpisi ter na za to posebej namenjenih oglasnih mestih, ki jih za ta namen postavi Občina Šempeter - Vrtojba.

VII. PREPOVEDI

15. člen

Prepovedano je:

1. Trositi in razdeljevati letake, lepiti nalepke in pisati napise na javnih površinah in drevesih.
2. Nameščanje oglasov izven dovoljenih mest, izven objektov ali naprav za oglaševanje na javnih površinah, nepremičninah v lasti občine, nameščanje oglasov na objekte ali naprave za oglaševanje, brez sklenitve pogodbenega razmerja z izvajalcem.
3. Na istem objektu ali napravi za oglaševanje hkrati nameščati oglase, ki so namenjeni obveščanju javnosti in oglase, ki so namenjeni reklamiranju.

VIII. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna nadzorna služba (občinski redarji in občinski inšpektorji).

17. člen

Izvajalec mora takoj po ugotovitvi prijaviti pristojni nadzorni službi nezakonito oglaševanje in postavljanje objektov ali naprav za oglaševanje ter na osnovi odločbe nadzorne službe odstraniti take objekte ali oglase.

18. člen

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 17. člena tega odloka, ne zadrži njene izvršitve.

IX. DOLOČBE O SANKCIJAH

19. člen

Z globo v znesku 600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka,
- v nasprotju z 11. členom tega odloka postavi premični objekt ali napravo za oglaševanje brez soglasja,
- ravna v nasprotju s 15. členom tega odloka.

Z globo v znesku 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka. Z globo v znesku 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

20. člen

Z denarno kaznijo 600 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, s kaznijo v znesku 200 EUR pa odgovorno osebo izvajalca, ki ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene oziroma najkasneje v 100 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Izvajalec mora v sodelovanju z občinsko upravo preveriti ustreznost lokacij obstoječih objektov in naprav za oglaševanje ter v roku enega leta od uveljavitve tega odloka, izdelati kataster iz 10. člena tega odloka.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o oglaševanju v Občini Šempeter - Vrtojba (UO, Časopis OKO, št. 15/2002).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-5/2009-17

Šempeter pri Gorici, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

2102. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter Odločbe in sklepa US v Uradnem listu RS, št. 28/06, 66/06 in 112/06), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. seji dne 27. maja 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba

1. člen

V 5. členu se pod točko A) črta zadnja 3. točka.

V 5. členu se pod točko B) doda nova točka:

»8. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-5/2009-9

Šempeter pri Gorici, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

**2103. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o dejavnosti systemskega operaterja
distribucijskega omrežja toplote na območju
Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 33. in prvega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in št. 21/06 – odločba US), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. seji dne 28. maja 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o dejavnosti systemskega operaterja
distribucijskega omrežja toplote na območju
Občine Šempeter - Vrtojba**

1. člen

V 24. členu se za besedo »določa« doda besedilo »na podlagi javnega razpisa«.

2. člen

25. člen Odloka o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote na območju Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 76/08) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko ter predložiti tudi vso potrebno dokumentacijo za ustanovitev projektnega podjetja, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

(4) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.«

3. člen

V 26. členu se v prvem odstavku za besedo »imeti« doda besedilo »v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter«.

4. člen

V 27. členu se v prvem odstavku besedilo »V vlogi za pridobitev koncesije mora javno podjetje Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o.« nadomesti z besedilom »V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj«.

5. člen

37. člen se črta.

6. člen

V 39. členu se besedna zveza »koncesijsko pogodbo« nadomesti z besedami »sklepom o javnem razpisu«.

7. člen

Za 47. členom se doda poglavje XIV. JAVNI RAZPIS, v katerem se dodajo členi od 47.a do 47.e z naslednjo vsebino:

»47.a člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(2) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(3) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(4) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(5) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(6) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

47.b člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 26. in 27. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevatih pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

47.c člen

(merila za izbor koncesionarja)

- (1) Merila za izbor koncesionarja so:
- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;
 - kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;
 - dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe,
 - pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

47.d člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

47.e člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

(6) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(7) Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(8) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(9) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja za javno službo, ki je predmet tega odloka, z upravno odločbo.

(10) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(11) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.«

8. člen

v 48. členu se za besedo »podeljena« briše vejica in besedilo »razen če se koncesija prenese osebi zasebnega prava ali osebi javnega prava, v kateri ima oseba zasebnega prava lastniške deleže«.

9. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

10. člen

Dosedanje XIV. poglavje postane XV. poglavje, dosedanje XV. postane XVI. poglavje in tako dalje do dosedanjega XX. poglavja, ki postane XXI. poglavje.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-5/2009-11

Šempeter pri Gorici, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

2104. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 96. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici – v nadaljevanju sprememb in dopolnitev OPPN

Konec leta 2008 je bil za potrebe urejanja gospodarske cone sprejet občinski podrobni prostorski načrt Lavžnik v Šempetru pri Gorici (Uradni list RS, št. 2/09) – v nadaljevanju OPPN.

Povod za spreminjanje OPPN je pobuda investitorja OPPN, družbe Hypo Leasing d.o.o.. Vzrok za pobudo so spremenjene potrebe in obseg trgovske dejavnosti v okviru urejevalne enote Ue9 in v povezavi oziroma zaradi funkcionalne povezanosti sosednjih enot v urejevalni enoti Ue8 ter naknadno ugotovljena potreba po gradnji nadstreška pred skladišči v urejevalni enoti Ue3.

2. Območje, vsebina sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve bodo tangirale urejevalne enote Ue9, Ue8 in Ue3 sprejetega OPPN.

Vsebina sprememb se nanaša na spremenjene pogoje za etažnost, obseg pozidave, način parkiranja, potek in oblikovanje dostopa (Ue8 in Ue9) ter na pogoje za gradnjo nadstreškov (Ue3).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonskimi akti.

4. Roki za pripravo

Priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN ter javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sta predvideni v juniju 2009, obravnava in sprejem na seji občinskega sveta v juliju 2009.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljenec sprememb in dopolnitev OPPN je Občina Šempeter - Vrtojba.

Glede na to, da spremembe in dopolnitve ne bodo vplivale na v OPPN potrjene rešitve prometne zasnove cone, požarne varnosti ter priključevanj na javno infrastrukturo ter tudi ne na rešitve in pogoje za varovanje okolja, kulturne dediščine in

narave, v postopku priprave in sprejema smernice in kasnejše mnenja k spremembam in dopolnitvam OPPN ne bodo iskani.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju nosilcev urejanja prostora, lahko pripravljalec sprememb in dopolnitev OPPN za smernice in kasnejše mnenja vendarle zaprosi.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave sprememb in dopolnitev OPPN prevzame družba Hypo Leasing d.o.o..

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35051-2/2008-36

Šempeter pri Gorici, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2105. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo merila za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

(2) Odlok določa:

- merila za odmero komunalnega prispevka;
- pogoje in način odmere komunalnega prispevka;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(1) Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- program opremljanja je akt, s katerim določi Občina Šmarje pri Jelšah podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača ob čini, je plačilo dela stroškov obstoječe komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal;
- zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot v programu opremljanja iz prve točke prejšnjega odstavka.

3. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;

- razmerje med merilom parcele (Dp) in merilom neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)) iz programa opremljanja, ki so ustrezno indeksirani.

4. člen

(1) Pri površini parcele se upošteva velikost parcele, ki zajema stavbišče in funkcionalno zemljišče, po podatkih iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka tega člena ni določena oziroma je ni mogoče določiti na njegovi osnovi, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

5. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

6. člen

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

- delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka Dp znaša 50%;
- delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka Dt znaša 50%.

7. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja k projektnim rešitvam pristojnega soglasodajalca razvidno, da se zanjo lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja k projektnim rešitvam pristojnega soglasodajalca razvidno, da se zanjo lahko izvede priključek na obstoječe javno vodovodno omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja k projektnim rešitvam pristojnega soglasodajalca razvidno, da se zanjo lahko izvede priključek na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje.

8. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti K_{dejavnost}, ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti $K_{\text{dejavnosti}}$:

CC-SI	opis	faktor
111	enostanovanjske stavbe	0,7
1121	dvostanovanjske stavbe	0,7
1122	večstanovanjske stavbe	1,0
121	gostinske stavbe	1,3
12201	stavbe javne uprave	1,0
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	druge upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7

za vse ostale vrste objektov se določi faktor dejavnosti 1,0.

9. člen

(1) Za izračun delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalnega prispevka, se uporabljajo obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 parcele ($C_{p(i)}$) in na m^2 neto tlorisne površine objekta ($C_{t(i)}$).

(2) Obračunski stroški na enoto mere po posamezni osnovi so določeni v programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo, ki ga sprejme občinski svet.

10. člen

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme, določenem v programu opremljanja stavbnih zemljišč in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

11. člen

(1) Za posamezno vrsto ugotovljene komunalne opreme se preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v obračunskem območju posamezne vrste komunalne opreme.

(2) V postopku odmere komunalnega prispevka se ugotovi, na katere vrste obstoječe komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(3) Glede na ugotovitve se nato izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju.

(4) Ti deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

12. člen

Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p(i)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnosti}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t(i)} \times D_t)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- I – posamezna vrsta komunalne opreme;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- A_{parcela} – površina parcele;
- $C_{p(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m^2 parcele;
- D_p – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- $K_{\text{dejavnosti}}$ – faktor dejavnosti;
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta;
- $C_{t(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta;
- D_t – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

13. člen

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- i – posamezna vrsta komunalne opreme.

14. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

- najprej se izračuna komunalni prispevek po določenih tega odloka za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;
- nato se izračuna komunalni prispevek po določenih tega odloka za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;
- nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne vrača.

15. člen

Za nadomestno gradnjo se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta v 14. členu tega odloka.

16. člen

- (1) Komunalni prispevek se ne plača:
 - za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;
 - za gradnjo neprofitnih stanovanj, ki se financirajo iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah;

(2) S tem odlokom so dodatno predvidene še naslednje oprostitve plačila komunalnega prispevka:

– za gradnjo skladiščnih objektov (CC-SI-1252) se plača komunalni prispevek v višini 50% izračunanega komunalnega prispevka;

– za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI-1271) se plača komunalni prispevek v višini 30% izračunanega komunalnega prispevka;

– za gradnjo javnih objektov in objektov, katerih investitor je neposredni ali posredni uporabnik občinskega proračuna, se prispevek odmeri, zavezance pa se v skladu z investicijskim programom lahko v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka. O višini oprostitve odloči župan s sklepom.

17. člen

V primeru, da zavezanec dokaže z ustrežno dokumentacijo oziroma dokazili, iz katerih je nesporno razvidno, da je vlagal v izgradnjo javne komunalne infrastrukture finančna ali druga sredstva, se mu ta vlaganja upoštevajo kot delno znižanje komunalnega prispevka. V kolikor so vlaganja višja kot del izračunanega komunalnega prispevka za komunalno opremo, v katero so bila vložena, se komunalni prispevek zniža samo za tovrstno komunalno opremo. Pretekla vlaganja se upoštevajo vlagatelju samo enkrat in sicer največ do višine vloženih sredstev. Veljajo samo dokazila o vlaganjih v infrastrukturo po letu 1995. O delnem znižanju komunalnega prispevka odloči župan s sklepom.

18. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Šmarje pri Jelšah z odločbo.

(2) Občinska uprava izda odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

(4) Občinska uprava o izdani odločbi obvesti tudi organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

(5) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(6) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

19. člen

Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam oziroma na lastne stroške.

20. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 91/01).

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 03212-0036/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 29. maja 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

2106. Sklep o ukinitvi Statusa javnega dobra v k.o. Platinovec

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41//99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Platinovec

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine parc. št. 1555/1 pot v izmeri 133 m², parc. št. 1555/2 pot v izmeri 56 m², parc. št. 1555/3 pot v izmeri 33 m² in parc. št. 1554/4 pot v izmeri 414 m², vse pripisane k zemljiškoknjižnemu vložku št. 519 k.o. Platinovec.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. točki tega sklepa, prenehajo imeti status javnega dobra, odpisejo se od dosedanjega zemljiškoknjižnega vložka in se prenesejo v novi zemljiškoknjižni vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0044/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 29. maja 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2107. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 122/07 Odl. US), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 24. redni seji dne 26. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Občina Šmarješke Toplice daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 22,18 €/efektivno uro, oziroma 6,80 €/efektivno uro za uporabnika ter 15,38 €/efektivno uro kot subvencija občine.

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 30,00 € na efektivno uro, oziroma 9,20 € na efektivno uro za uporabnika.

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 32,70 € na efektivno uro, oziroma 9,80 € na efektivno uro za uporabnika.

4. k obračunu storitve pomoči družini na domu v primeru, ko gre v okviru gospodinjske pomoči le za dostavo enega toplega obroka na dan, v višini 45 minut pomoči na uporabnika, oziroma 30 minut pomoči, če je povprečno mesečno več kot 5 prejemnikov toplega obroka.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Šmarješke Toplice, uporablja pa se od 1. 6. 2009.

Št. 122-0011/2009-3

Šmarješke Toplice, dne 18. maja 2009

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TOLMIN

2108. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97 in 2/04) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 24. seji dne 26. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

(2) Sestavni del tega odloka je tudi grafična podlaga v elektronski obliki.

II. OPREDELITEV CEST

2. člen

(kategorije cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

(opredelitev kategorij cest)

(1) Lokalne ceste so:

– ceste, ki povezujejo naselja v Občini Tolmin z naselji v sosednjih občinah,

– ceste, ki zbirajo poti iz naselij ali delov naselij v Občini z uvedenim uličnim sistemom ali jih povezujejo in so pomembne za navezavo prometa na ceste enake ali višje kategorije,

– ceste, ki so pomembne za zaustavitev negativnih demografskih trendov po občinskih prostorskih planskih aktih,

– ceste, ki so v strategiji turističnega razvoja Občine Tolmin navedene kot pomembne za razvoj turizma,

– dostopne ceste do železniške ali avtobusne postaje.

(2) Lokalne ceste v mestu Tolmin se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne mestne ceste, (s skrajšano oznako LZ),

– na mestne ceste (s skrajšano oznako LK).

(3) Javne poti so:

– vse ceste, ki ne izpolnjujejo pogojev za lokalne ceste in so dostopne ceste do posameznih zaključenih lokacij v naseljih,

– poti do posameznih domačij, kolikor njihova dolžina presega 300 m.

III. SEZNAM CEST

4. člen

(lokalne ceste izven naselij)

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Tolmin in ceste med naselji v Občini Tolmin ter naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	043014	043020	Cerkno–Bukovo–Grahovo	R II 403	6.404	V	3.026 – Cerkno
2	043061	043061	Bukovo–Zakojca–Hudajužna	R II 403	1.359	V	4.831 – Cerkno
3	043211	G II 102	Stopnik–Šebrelje–Oblakov vrh	043220	1.223	V	7.826 – Cerkno
4	130081	130020	Gorenja Trebuša–Vojsko	420170	3.873	V	7.121 – Idrinja
5	163041	R III 605	Doblar–Osredok–Puškar	G II 103	1.194	V	7.020 – Kanal ob Soči
6	420011	R II 403	Hudajužna–Stržišče–Kal	922650	5.518	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
7	420021	R II 403	Koritnica–Rut–Grant	922611	8.129	V	0
8	420031	420050	Ljubinj–Sela nad Podmelcem	HŠ 1A	6.105	V	0
9	420041	420050	Poljubinj–Prapetno	G II 102	1.102	V	0
10	420051	G II 102	Tolmin–Ljubinj	420030	3.943	V	0
11	420052	420030	Ljubinj–Kneža	R II 403	5.773	V	0
12	420061	G II 102	Tolmin–Žabče–Tolminske Ravne	922341	11.625	V	0
13	420071	421011	Tolmin–Zatolmin–Polog	parkirišče	8.545	V	0
14	420081	421021	Tolmin–Kamno	420091	8.327	V	0
15	420082	420090	Kamno–Kobarid	R I 203	1.395	V	5.429 – Kobarid
16	420091	G II 103	Drejc–Kamno	420080	582	V	0
17	420092	420080	Kamno–Vrsno	168050	3.103	V	850 – Kobarid
18	420101	G II 103	Ušnik–Volčanski Ruti–Vogrinki	R III 605	7.948	V	355 – Kanal ob Soči
19	420111	G II 103	Volče–Kozaršče	R III 603	1.454	V	0
20	420121	G II 103	Ušnik–Sela pri Volčah–Most na Soči	R III 603	3.389	V	0
21	420131	G II 102	Most na Soči–Kanalski Lom–Cvetrež	163220	9.960	V	1.805 – Kanal ob Soči
22	420141	G II 102	Slap ob Idrijci–Markaduc	420150	4.196	V	0
23	420142	420150	Markaduc–Šentviška Gora–Bukovo	043010	11.320	V	1.013 – Cerkno
24	420151	420140	Markaduc–Ponikve	420160	7.293	V	0
25	420152	420160	Ponikve–Klavže	R II 403	5.365	V	0
26	420161	G II 102	Idrija pri Bači–Ponikve	420150	3.884	V	0
27	420171	R III 608	Dolenja Trebuša–Gorenja Trebuša	Cerkev	8.798	V	0
28	420181	420071	Zatolmin–Korita–Čadrg	922351	5.882	V	0
29	420191	R II 403	Železniška postaja Podbrdo	HŠ 71	313	V	0
SKUPAJ					148.002	m	39.276

V...vsa vozila

5. člen

(lokalne ceste v mestu – ulice)

Lokalne ceste v mestu Tolmin so razvrščene v podkategorije:

– zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	421011	G II 102	Gregorčičeva ulica	420071	853	V	0
2	421021	421011	Brunov drevored	420081	595	V	0
3	421022	421021	Povezava pod cerkvijo	421011	40	V	0
4	421031	G II 102	Poslovna cona Na Logu Tolmin	G II 102	525	V	0
5	421032	421031	Odstavni pas križišča Na Logu	421031	48	V	0
6	421041	421011	Prešernova ulica in Brežič	G II 102	557	V	0
SKUPAJ					2.618	m	0

V...vsa vozila

– mestne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	422011	421041	Kosovelova in Žagarjeva ulica	421011	320	V	0
2	422012	421010	Pregljev trg	421020	109	V	0
3	422013	421020	Tumov drevored	G II 102	387	V	0
4	422021	422051	Dijaška ulica	922310	877	V	0
5	422031	422021	Dijaška ulica–Brajda–Ul. padlih borcev	G II 102	624	V	0
6	422041	422011	Ul. prekomorskih brigad	HŠ 4	304	V	0
7	422051	G II 102	Mestni trg–P.Skalarja–Rutarjeva ulica	G II 102	348	V	0
8	422071	421021	Ul. Tolminskega punta in Grajska ulica	421011	248	V	0
9	422081	421011	Bevkova ulica–Žagarjeva–Gregorčičeva	421011	352	V	0
SKUPAJ					3.569	m	0

V...vsa vozila

6. člen

(javne poti do naselij in zaselkov)

Javne poti (JP) v Občini Tolmin so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	630561	R III 610	Oblakov vrh–Stržnikar–Gačnik	920781	3.471	V	2.730 – Idrija
2	630821	920780	Gačnik–Bendija–Razazija	920810	1.973	V	640 – Idrija
3	785841	284073	Kladje–Vetrnik	284070	1.151	V	1.986 – Nova Gorica
4	785851	284073	Zadruga–Grudnica	HŠ 227	2.035	V	2.410 – Nova Gorica
5	920011	G II 103	Kamno–Foni	HŠ 152	2.859	V	0
6	920021	G II 102	Volče–separacija	922801	687	V	0
7	920031	G II 103	Volče–Rut	HŠ 141	925	V	0
8	920041	420100	Volčanski Ruti–Dolina	163041	1.796	V	0
9	920051	G II 102	Čiginj–Njive	HŠ 13	1.198	V	0
10	920061	420092	odcep Selce	922391	230	V	0
11	920071	G II 103	G102–Volarje	420081	574	V	0
12	920081	420081	Dolje–Gabrje	420081	2.306	V	0
13	920101	420181	Laz–Zadlaz Čadrg	922361	438	V	0
14	920111	420051	Rodne–obratna cona–Poljubinj	922323	538	V	0
15	920112	922323	Žabče–Poljubinj (IC Poljubinj–Poljubinj)	420051	380	V	0
16	920121	R II 403	Klavže–Borovnica	420052	656	V	0
17	920122	420052	Klavže–Borovnica	420030	2.118	V	0
18	920131	420052	Kneža–Loje	HŠ 2	3.212	V	0
19	920141	R II 403	Slatne–Temljine	922560	1.474	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
20	920151	R II 403	Slatne–Lašče	HŠ 28	892	V	0
21	920152	920140	Slatne–Agrajncja	HŠ 36	708	V	0
22	920161	420150	Lom–Podmejar–mlekarna	420150	1.092	V	0
23	920171	420160	Trnje–Logaršče	420152	1.693	V	0
24	920181	420152	Zavogel–Nifce	HŠ 23	377	V	0
25	920182	420151	Lepa Gorica–Trešnjak	HŠ 45	1.051	V	0
26	920191	R II 403	Brdo–Ravence	HŠ 74	1.168	V	0
27	920201	R II 403	Grahovo–Spodnje Bukovo	043014	805	V	0
28	920211	R II 403	Hudajužna–Obloke	922631	1.094	V	0
29	920221	420010	Stržišče–Znojile	922661	827	V	0
30	920231	420010	Stržišče–Lonik	HŠ 6	1.546	V	0
31	920241	420071	Polog–Javorca	HŠ 75	1.183	V	0
32	920251	R II 403	R 403–Kuk	922683	833	V	0
33	920261	R II 403	R 403–Drislph	HŠ 1	839	V	0
34	920271	R II 403	Podbrdo–Trtnik	922691	1.122	V	0
35	920281	R II 403	Podbrdo–Bača	922704	2.827	V	0
36	920291	920280	Bača–Kacenspoh	HŠ 27	1.049	V	0
37	920301	R II 403	Podbrdo–Petrovo Brdo	R II 403	4.169	V	0
38	920311	920300	Ava–Hobar	HŠ 14	1.111	V	0
39	920321	994940	Petrovo Brdo–Robar	HŠ 15	954	V	0
40	920331	420190	Podbrdo–Porezen	HŠ 15	8.095	V	0
41	920341	R II 403	Podbrdo–Štefan–Kebler	920330	2.194	V	0
42	920351	420142	Šentviška Gora–Daber–Nart	HŠ 4	2.059	V	0
43	920361	920351	Šentviška Gora–Zakraj–Urban	gozd	1.485	V	0
44	920371	922350	Šentviška Gora–Polje–Šentviška gora	420142	1.723	V	0
45	920381	420142	Prapetno Brdo–Sleme–Gorski vrh	križišče	2.789	V	0
46	920391	420142	Prapetno Brdo–Močivce	HŠ 10	660	V	0
47	920401	420142	Prapetno Brdo–Ruti	HŠ 9	549	V	0
48	920402	420142	Prapetno Brdo–Bičk	HŠ 11	173	V	0
49	920411	420151	Pečine–Sleme	920381	1.395	V	0
50	920412	920410	Sleme–Črni vrh	HŠ 70	602	V	0
51	920421	420150	Pečine–stari Rut	HŠ 41	1.080	V	0
52	920431	420150	Pečine–Podkal	HŠ 60	408	V	0
53	920441	420150	Pečine–Kal–Zagomilca	920760	2.084	V	0
54	920451	420151	Pečine–Zadruga	HŠ 72	704	V	0
55	920461	R II 403	Koritnica–Zarakovec	HŠ 4	1.016	V	0
56	920462	920461	Koritnica–Zarakovec	HŠ 5	330	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
57	920471	420151	Pečine–Golobica	920381	1.366	V	0
58	920481	R III 610	Dol. Trebuša–Hotenje–Utre–Oblakov vrh	R III 610	8.595	V	0
59	920482	920481	Hotenje–odcep mimo žage–R III 610	R III 610	1.628	V	0
60	920483	920481	Vrhovec–Rupa–Pleše	HŠ123	1.367	V	0
61	920484	920481	Utre–Rob	HŠ 130	567	V	0
62	920491	043210	Stopnik–Vresnica	HŠ 35	1.850	V	0
63	920501	043210	Stopnik–Log	G2 102	1.712	V	0
64	920511	R III 608	Dol. Trebuša–Senik	HŠ 22	1.057	V	0
65	920521	R III 608	Dol. Trebuša–Janov vrh	HŠ 52	1.925	V	0
66	920531	G II 102	Stopnik–Škvarč	HŠ 19	452	V	0
67	920541	420130	Kanalski Lom–Dolgi Laz–Testeni	163200	2.257	V	701 – Kanal ob Soči
68	920551	420130	Tolminski Lom–Široko	HŠ 40	1.741	V	0
69	920561	420131	Kanalski Lom–Ravne	HŠ 1	1.170	V	0
70	920571	420131	Kanalski Lom–Dol	420130	580	V	0
71	920581	420131	Vrh Vodice–Princ	HŠ 56	583	V	0
72	920582	420131	Vrh Vodice–Rut	663760	1.542	V	0
73	920591	R III 609	Postaja–Hotešk–Slap–Temnik	HŠ 16	7.066	V	0
74	920601	R III 603	R 603–Modrejce	R III 603	1.062	V	0
75	920611	420130	Drobočnik–Gorenji Log	922870	2.860	V	0
76	920621	922841	Most na Soči–Stopec	920630	1.015	V	0
77	920631	G II 102	Modrej–Stopec–Bača pri Modreju	R II 403	2.547	V	0
78	920641	420130	odcep Lom–Rob	HŠ 26	1.086	V	0
79	920661	R III 609	Postaja–Most na Soči	420130	1.122	V	0
80	920671	R III 609	Postaja–Klohi	HŠ 26	2.600	V	0
81	920681	420140	Slap ob Idriji–Žlebe	HŠ 62	984	V	0
82	920691	420140	odcep Gornje Rute	HŠ 21	1.288	V	0
83	920692	420140	odcep Spodnje Rute	HŠ 23	1.180	V	0
84	920693	920691	odcep Gornje Rute	HŠ 20	325	V	0
85	920701	R III 609	odcep Lazna	HŠ 19	751	V	0
86	920711	920760	Ponikve–Zapušnik	HŠ 70	708	V	0
87	920721	420150	Ponikve–Brenc–Lovriš	HŠ 1	1.021	V	0
88	920731	420150	Rupa–Puhovo brdo	420151	962	V	0
89	920741	420150	Laze–Lopata	HŠ 95	368	V	0
90	920751	920760	Ponikve–Ostrožnik	920441	1.470	V	0
91	920761	420150	Ponikve–Gorski vrh	920920	4.583	V	0
92	920771	R III 608	odcep R 608–Gor. Trebuša	420170	6.434	V	0
93	920781	420170	Gorenja Trebuša–Gačnik–Vojsko	130020	8.384	V	3.084 – Idrija

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
94	920791	920780	Brdo–Prdenjski vrh	HŠ 97	2.399	V	0
95	920801	920780	Za Brdom–Riže	HŠ 86	1.038	V	0
96	920811	130080	Čuki–Razazija–920780	920780	5.275	V	0
97	920821	130080	Plužnje–Žerovc	HŠ 32B	1.845	V	0
98	920831	130080	Šuničar–Žgana peč	HŠ 66	976	V	0
99	920841	420170	Podgrad–Podrteja	980820	1.900	V	0
100	920851	920780	kažipot–Zajelenk	HŠ 51	590	V	0
101	920861	420070	Zatolmin–Dolje	420080	999	V	0
102	920871	420030	Ljubinj–Podkuk	planina	11.281	V	0
103	920881	420052	Kneža–Kneške Ravne	922550	10.299	V	0
104	920891	420150	Logaršče–Rakovec	HŠ 49	973	V	0
105	920901	920780	odcep Stador–Poljubinske Ravne	HŠ 88	411	V	0
106	920911	420152	Lom–Mrak	HŠ 30	915	V	0
107	920921	420142	Gorski Vrh–Bukovski Vrh	420142	1.810	V	0
108	920931	043060	Hudajužna–Žetl	HŠ 31	565	V	0
109	920941	R III 610	Pulin–Rob–Krničnik	HŠ 83	1.205	V	0
110	920951	R III 608	Klukc–Dolc	HŠ 37	1.678	V	0
111	920952	920951	Klukc–Dolc	HŠ 36	278	V	0
112	920961	R III 610	Hotenje–Rijavec–Markič	920481	405	V	0
113	920971	G II 102	Stopnik–Buck	HŠ 28	471	V	0
114	920981	G II 102	Stopnik–Mlinšče	HŠ 2	237	V	0
115	920991	920780	Maklajč–Šuštar	HŠ 49	310	V	0
116	921001	920770	Kremenk–Brdo	HŠ 12	515	V	0
117	921011	920770	Melinar–Marcin	920770	311	V	0
118	921021	920820	Sedejski grič–vrh breze	HŠ 36a	309	V	0
119	921031	420170	Log–Vjerb	HŠ 18	243	V	0
120	921041	420170	Podgrad–Svetin	HŠ 26	663	V	0
121	921501	163040	odcep Zajc (Ruti)	HŠ 16	660	V	0
122	921531	920760	odcep Jerovca	HŠ 4	965	V	0
123	921541	922440	odcep Kal (Pečine)	HŠ 54	184	V	0
124	921551	920560	Kal–Ravne (Lom)	920550	840	V	0
125	921581	920731	Rupa–Gmajna	HŠ 57	655	V	0
126	921591	920751	Mlekarna–Rob	920441	1.055	V	0
127	921601	920761	Lapanja–Rute (Ponikve)	HŠ 79A	306	V	0
128	921621	920831	Odcep Korenovše (Gor. Trebuša)	HŠ 64	154	V	0
129	921631	920920	odcep Štraus (Bukovski vrh)	HŠ 16	349	V	0
130	921801	920731	Ponikve–Tončk	HŠ 67	860	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
131	921802	920731	Puhovo brdo–Brdo	920711	1.232	V	0
132	922111	G II 102	Stopnik–Tiunk	HŠ 26	829	V	0
133	922541	920160	Podmejar–Jurčen	HŠ 42	1.004	V	0
134	922752	420142	Dolina–Grapa	HŠ 14	634	V	0
135	922754	420142	Odcep–Golobovc	HŠ 39	444	V	0
136	922755	420142	Dolina–Zavlaka	HŠ 1	468	V	0
137	922776	420151	Ponikve–cerkev	pokopališče	549	V	0
138	994921	R II 403	Petrovo Brdo–Podporezen	HŠ 5	1.127	V	1.756 – Železniki
SKUPAJ					217.131	m	13.307

V...vsa vozila

7. člen
(javne poti v mestu – ulice)

Javne poti (JP) v mestu Tolmin so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	922011	421030	Na Logu	421030	551	V	0
2	922012	421030	Pod Klancem	922010	174	V	0
3	922013	622010	Pod Klancem	922010	88	V	0
4	922014	922010	Na Logu	922010	91	V	0
5	922015	922010	Na Logu	922010	109	V	0
6	922016	421030	Na Logu	922010	116	V	0
7	922017	922010	Na Logu	HŠ 1	44	V	0
8	922018	922010	Na Logu	hala	100	V	0
9	922019	922014	Na Logu	922015	56	V	0
10	922021	G II 102	Pod Brajdo	HŠ 13	349	V	0
11	922031	G II 102	Dostop na pokopališče Tolmin	pokopališče	311	V	0
12	922041	422050	Gradnikova ulica	HŠ 34	157	V	0
13	922042	922041	Dijaška ulica–Gradnikova ulica	422021	37	V	0
14	922043	922041	Trg 1. maja–Gradnikova ulica	422051	73	V	0
15	922044	922041	Trg 1. maja	922043	32	V	0
16	922045	922041	Gradnikova ulica	922043	21	V	0
17	922046	422021	Dijaška ulica	HŠ 6B	46	V	0
18	922047	422051	Cankarjeva ulica	422051	94	V	0
19	922048	922047	Trg maršala Tita iz Cankarjeve ulice	HŠ 15	55	V	0
20	922051	922040	Breg	422050	149	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
21	922052	922051	Rutarjeva ulica	422051	33	V	0
22	922062	922071	Klanec	HŠ 1	61	V	0
23	922071	922051	Partizanska pot	922081	97	V	0
24	922081	922070	Podbreg	922090	236	V	0
25	922091	G II 102	Lavričeva in Vojkova ulica	G II 102	296	V	0
26	922101	922090	Ulica 22. julija	HŠ 18	91	V	0
27	922121	922071	Na Rojah	G II 102	406	V	0
28	922122	922121	Vojkova ulica	922091	58	V	0
29	922131	421041	Ulica Simona Kosa	HŠ 7	113	V	0
30	922141	421041	Zdravstveni dom–avtobusna postaja	G II 102	147	V	0
31	922151	421020	Šavlijeva ulica	422013	116	V	0
32	922161	421011	Kosovelova ulica	422011	137	V	0
33	922162	421010	Kosovelova ulica	422011	124	V	0
34	922163	922161	Bevkova ulica	922162	81	V	0
35	922171	422041	Ulica prekomorskih brigad	HŠ 7	71	V	0
36	922172	422041	Ulica prekomorskih brigad	HŠ 3	41	V	0
37	922173	421041	Ulica prekomorskih brigad	HŠ 3	74	V	0
38	922181	422012	Pregljev trg	422012	129	V	0
39	922191	421020	Ulica Albina Rejca	HŠ 1	202	V	0
40	922201	421021	Brunov drevored	HŠ 18	94	V	0
41	922202	922201	Brunov drevored	HŠ 30	71	V	0
42	922203	421020	Brunov drevored	HŠ 38	45	V	0
43	922204	421020	Brunov drevored	HŠ 7	34	V	0
44	922205	421021	Brunov drevored	cerkev	36	V	0
45	922206	421021	Na Petelincu	HŠ 11	202	V	0
46	922207	421021	Brunov drevored	HŠ 39	71	V	0
47	922212	422071	Ulica Tolminskega punta	HŠ 10	52	V	0
48	922213	922210	Ulica Tolminskega punta	HŠ 6	35	V	0
49	922214	422071	Ulica Tolminskega punta in Grajska	HŠ 18	134	V	0
50	922221	421010	Triglavska ulica	422071	95	V	0
51	922231	422071	Grajska ulica	HŠ 12	59	V	0
52	922241	421010	Ilirska ulica	HŠ 16	128	V	0
53	922242	922241	Ilirska ulica	HŠ 6	44	V	0
54	922251	421010	Pod gradom	HŠ 2	212	V	0
55	922252	922251	Pod gradom	421011	44	V	0
56	922261	422011	Na Hribih	HŠ 21	202	V	0
57	922262	922261	Na Hribih	HŠ 40	34	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
58	922263	922261	Na Hribih	HŠ 34	53	V	0
59	922264	922261	Na Hribih	HŠ 9	19	V	0
60	922265	922261	Na Hribih	HŠ 24	29	V	0
61	922266	922261	Na Hribih	HŠ 3	64	V	0
62	922267	922261	Na Hribih	HŠ 32	93	V	0
63	922268	422011	Žagarjeva ulica	HŠ 7	74	V	0
64	922269	422041	Na Hribih	HŠ 18	54	V	0
65	922271	421041	Bazoviška ulica	HŠ 8	125	V	0
66	922272	422050	Bazoviška ulica	HŠ 4	34	V	0
67	922281	422081	Bevkova ulica	HŠ 40	86	V	0
68	922283	422081	Bevkova ulica	HŠ 10	28	V	0
69	922284	422081	Bevkova ulica	HŠ 40	52	V	0
70	922285	422081	Bevkova ulica	HŠ 30	28	V	0
71	922286	422081	Bevkova ulica	HŠ 6	24	V	0
72	922291	922280	Soška ulica	HŠ16	119	V	0
73	922292	922291	Soška ulica	HŠ 15	38	V	0
74	922293	922291	Soška ulica	HŠ 12	17	V	0
75	922294	922291	Soška ulica	HŠ 6	28	V	0
76	922295	922291	Soška ulica	HŠ 7	45	V	0
77	922301	421010	Ulica Cirila Kosmača	HŠ 24	196	V	0
78	922302	922301	Ulica Cirila Kosmača	HŠ 17	108	V	0
79	922303	922302	Ulica Cirila Kosmača	HŠ 27	39	V	0
80	922304	922301	Ulica Cirila Kosmača	HŠ 30	30	V	0
81	922305	922301	Ulica Cirila Kosmača	HŠ 12	18	V	0
82	922306	922302	Ulica Cirila Kosmača	HŠ 5	25	V	0
83	922307	922301	Ulica Cirila Kosmača	HŠ 6	17	V	0
84	922311	422020	Pod Brajdo–kostnica–Dijaška ulica	922020	932	V	0
85	922331	421041	Brežič–Loče	HŠ 68 A	937	V	0
SKUPAJ					10.070	m	0

V...vsa vozila

8. člen
(javne poti v naseljih)

Javne poti (JP) v naseljih Občine Tolmin so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	921511	920301	Petrovo Brdo	R II 403	144	V	0
2	921521	920330	Porezen	HŠ 7	2.003	V	0
3	921561	920591	Slap vaške poti (most čez Idrjico– Slap)	G II 102	118	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
4	921571	920630	Modrej – vaške poti (okrogla – Modrej)	G II 102	332	V	0
5	921611	920751	Ponikve – do HŠ 89	HŠ 89	140	V	0
6	921641	420080	Volarje – vaške poti	HŠ 34B	33	V	0
7	921651	922407	Volarje – vaške poti	922406	77	V	0
8	921661	R II 403	Kneža – vaške poti	HŠ 37A	106	V	0
9	921671	922450	Poljubinj – vaške poti	HŠ 24F	105	V	0
10	921681	922440	Zatolmin – vaške poti	920860	41	V	0
11	921682	922440	Zatolmin – vaške poti	922440	38	V	0
12	921683	420180	Zatolmin – vaške poti	HŠ 64A	61	V	0
13	921691	922385	Kamno – vaške poti	420081	31	V	0
14	921692	922380	Kamno – vaške poti	HŠ 40C	45	V	0
15	921693	420090	Kamno – vaške poti	HŠ 41	42	V	0
16	921694	420090	Kamno – vaške poti	HŠ 35	95	V	0
17	921695	922380	Kamno – vaške poti	HŠ13	40	V	0
18	921701	922370	Žabče – vaške poti	HŠ 24A	65	V	0
19	921702	922370	Žabče – vaške poti	922370	28	V	0
20	921711	922900	Idrija pri Bači – vaške poti	pokopališče	23	V	0
21	921712	G II 102	Idrija pri Bači – vaške poti	922900	115	V	0
22	921721	922840	Most na Soči	HŠ 100	23	V	0
23	921722	922840	Most na Soči	HŠ 114	40	V	0
24	921723	420131	Most na Soči	HŠ 76	95	V	0
25	921724	R III 603	Most na Soči	920601	598	V	0
26	921731	G II 102	Slap ob Idrijci – vaške poti	HŠ 24E	69	V	0
27	921741	420150	Ponikve – vaške poti	HŠ 48	48	V	0
28	921742	420150	Ponikve – vaške poti	HŠ 47	49	V	0
29	921743	920730	Ponikve – vaške poti	HŠ 52	162	V	0
30	921744	420150	Ponikve – vaške poti	HŠ 19	84	V	0
31	921751	922800	Volče – vaške poti	HŠ 28	49	V	0
32	921752	G II 103	Volče – vaške poti	HŠ 18B	168	V	0
33	921753	920030	Volče – vaške poti	G II 103	85	V	0
34	921754	920030	Volče – vaške poti	G II 103	290	V	0
35	921755	920030	Volče – vaške poti	HŠ 139	279	V	0
36	921761	R II 403	Podbrdo – vaške poti	HŠ 69	121	V	0
37	921781	R II 403	Koritnica – vaške poti	HŠ 20A	163	V	0
38	921791	420021	Koritnica – vaške poti	HŠ 36	331	V	0
39	922321	920111	IC Poljubinj 2	922321	460	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
40	922322	922321	IC Poljubinj 2	dovoz	45	V	0
41	922323	922321	IC Poljubinj 2	920111	89	V	0
42	922324	922321	IC Poljubinj 2	922321	52	V	0
43	922341	420061	Tolm. R. – vaške poti	HŠ 8	204	V	0
44	922342	420061	Tolm. R. – vaške poti	HŠ NH	48	V	0
45	922343	922341	Tolm. R. – vaške poti	HŠ 4	210	V	0
46	922344	922341	Tolm. R. – vaške poti	HŠ 13	55	V	0
47	922351	420181	Čadrg – vaške poti	HŠ 22	1.215	V	0
48	922352	922351	Čadrg – vaške poti	HŠ 6	84	V	0
49	922353	922351	Čadrg – vaške poti	HŠ 13	104	V	0
50	922354	922350	Čadrg – vaške poti	HŠ 20	59	V	0
51	922361	920100	Zadl.Čad. – vaške poti	HŠ 26	718	V	0
52	922362	922361	Zadl.Čad. – vaške poti	HŠ 28	356	V	0
53	922371	420061	Žabče – vaške poti	HŠ 24	302	V	0
54	922372	420061	Žabče – vaške poti	922371	155	V	0
55	922373	922370	Žabče – vaške poti	HŠ NH	101	V	0
56	922374	922370	Žabče – vaške poti	HŠ 27D	81	V	0
57	922375	922371	Žabče – vaške poti	HŠ 11A	271	V	0
58	922376	922372	Žabče – vaške poti	HŠ 19	346	V	0
59	922377	420061	Žabče – vaške poti	HŠ 36	50	V	0
60	922378	420061	Žabče – vaške poti	HŠ 46	110	V	0
61	922379	922371	Žabče – vaške poti	HŠ 21	24	V	0
62	922381	420081	Kamno – vaške poti	420081	643	V	0
63	922382	922381	Kamno – vaške poti	420092	292	V	0
64	922383	922385	Kamno – vaške poti	922385	136	V	0
65	922384	420081	Kamno – vaške poti	HŠ 75B	64	V	0
66	922385	420091	Kamno – vaške poti	420081	182	V	0
67	922386	420080	Kamno – vaške poti	420090	59	V	0
68	922387	420082	Kamno – vaške poti	922386	76	V	0
69	922388	420081	Kamno – vaške poti	HŠ 22	26	V	0
70	922389	922381	Kamno – vaške poti	HŠ 15	96	V	0
71	922391	920060	Selce – vaške poti	HŠ 8	208	V	0
72	922392	922390	Selce – vaške poti	HŠ 10	69	V	0
73	922393	922391	Selce – vaške poti	922391	53	V	0
74	922401	920071	Volarje – vaške poti	igrišče	531	V	0
75	922402	920071	Volarje – vaške poti	HŠ 59	86	V	0
76	922403	922402	Volarje – vaške poti	HŠ 23	42	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
77	922404	420081	Volarje – vaške poti	HŠ 6A	34	V	0
78	922405	420081	Volarje – vaške poti	HŠ 10 A	50	V	0
79	922406	420081	Volarje – vaške poti	HŠ 48	256	V	0
80	922407	922406	Volarje – vaške poti	420081	96	V	0
81	922408	420081	Volarje – vaške poti	922406	70	V	0
82	922409	420081	Volarje – vaške poti	HŠ 54C	62	V	0
83	922411	420081	Selišče – vaške poti	420081	289	V	0
84	922412	420081	Selišče – vaške poti	HŠ 2	52	V	0
85	922421	420081	Dolje – vaške poti	420081	362	V	0
86	922422	420081	Dolje – vaške poti	922421	63	V	0
87	922423	922421	Dolje – vaške poti	HŠ 36	164	V	0
88	922424	922428	Dolje – vaške poti	420081	158	V	0
89	922425	922421	Dolje – vaške poti	922423	75	V	0
90	922426	420081	Dolje – vaške poti	922421	43	V	0
91	922431	922434	Gabrje – vaške poti	HŠ 5	263	V	0
92	922432	420081	Gabrje – vaške poti	HŠ 31	302	V	0
93	922433	420080	Gabrje – vaške poti	922430	354	V	0
94	922434	420080	Gabrje – vaške poti	922430	112	V	0
95	922435	420081	Gabrje – vaške poti	HŠ 8A	63	V	0
96	922436	420081	Gabrje – vaške poti	HŠ 4	242	V	0
97	922441	420071	Zatolmin – vaške poti	HŠ 1B	140	V	0
98	922442	420070	Zatolmin – vaške poti	420070	459	V	0
99	922443	922440	Zatolmin – vaške poti	HŠ NH	152	V	0
100	922444	922440	Zatolmin – vaške poti	420180	208	V	0
101	922445	922440	Zatolmin – vaške poti	922440	72	V	0
102	922446	922440	Zatolmin – vaške poti	922440	99	V	0
103	922447	920860	Zatolmin – vaške poti	922440	133	V	0
104	922448	922440	Zatolmin – vaške poti	HŠ 7	38	V	0
105	922449	922440	Zatolmin – vaške poti	922442	48	V	0
106	922451	420250	Poljubinj – vaške poti	HŠ 84	97	V	0
107	922452	420050	Poljubinj – vaške poti	igrišče	83	V	0
108	922453	420050	Poljubinj – vaške poti	HŠ 78	55	V	0
109	922454	420051	Poljubinj – vaške poti	420051	513	V	0
110	922455	922458	Poljubinj – vaške poti	HŠ 24J	93	V	0
111	922456	922454	Poljubinj – vaške poti	HŠ 5F	91	V	0
112	922457	922454	Poljubinj – vaške poti	922458	147	V	0
113	922458	922454	Poljubinj – vaške poti	most	549	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
114	922461	420041	vas Prapetno – vaške poti	HŠ 12	58	V	0
115	922462	420041	vas Prapetno – vaške poti	HŠ 3	108	V	0
116	922463	420041	vas Prapetno – vaške poti	HŠ 14	40	V	0
117	922464	922463	vas Prapetno – vaške poti	HŠ 12	53	V	0
118	922465	420041	vas Prapetno – vaške poti	HŠ 16A	94	V	0
119	922466	420051	vas Prapetno – vaške poti	HŠ 1	163	V	0
120	922467	420041	vas Prapetno – vaške poti	HŠ 7A	47	V	0
121	922471	420051	Ljubinj – vaške poti	HŠ1	962	V	0
122	922472	420051	Ljubinj – vaške poti	HŠ 39	119	V	0
123	922473	922472	Ljubinj – vaške poti	HŠ 41	46	V	0
124	922474	922991	Ljubinj – vaške poti	HŠ 29	158	V	0
125	922475	922470	Ljubinj – vaške poti	922990	123	V	0
126	922476	922475	Ljubinj – vaške poti	HŠ NH	100	V	0
127	922477	922471	Ljubinj – vaške poti	HŠ 12	23	V	0
128	922479	922990	Ljubinj – vaške poti	922471	24	V	0
129	922481	420030	Sela n. P. – vaške poti	HŠ 9	318	V	0
130	922482	922481	Sela n. P. – vaške poti	HŠ 1	59	V	0
131	922483	922481	Sela n. P. – vaške poti	922482	17	V	0
132	922491	R II 403	Kneža – vaške poti	922492	87	V	0
133	922492	R II 403	Kneža – vaške poti	920881	153	V	0
134	922493	922492	Kneža – vaške poti	HŠ 26	57	V	0
135	922494	922492	Kneža – vaške poti	HŠ 46	78	V	0
136	922495	R II 403	Kneža – vaške poti	HŠ 93	156	V	0
137	922496	R II 403	Kneža – vaške poti	HŠ 78A	67	V	0
138	922497	R II 403	Kneža – vaške poti	HŠ 61	133	V	0
139	922498	420052	Kneža – vaške poti	HŠ 7	70	V	0
140	922499	420050	Kneža – vaške poti	HŠ 5B	92	V	0
141	922501	420052	Hum – vaške poti	HŠ 50	169	V	0
142	922511	420052	Podmelec – vaške poti	HŠ 27	72	V	0
143	922512	420052	Podmelec – vaške poti	pokopališče	85	V	0
144	922513	420052	Podmelec – vaške poti	HŠ 33	33	V	0
145	922514	922513	Podmelec – vaške poti	HŠ 30	34	V	0
146	922515	920122	Podmelec – vaške poti	HŠ 40	230	V	0
147	922516	920122	Podmelec – vaške poti	HŠ 29	212	V	0
148	922521	G II 102	Bača pri Modreju- vaške poti	HŠ 62	527	V	0
149	922522	922521	Bača pri Modreju- vaške poti	HŠ 63	137	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
150	922531	420152	Klavže – vaške poti	HŠ 25	306	V	0
151	922542	420161	Logaršče – vaške poti	HŠ 5	450	V	0
152	922543	420152	Logaršče – vaške poti	HŠ 10	178	V	0
153	922544	420152	Logaršče – vaške poti	920171	297	V	0
154	922551	920881	Kneške Ravne – vaške poti	HŠ 8	420	V	0
155	922552	920881	Kneške Ravne – vaške poti	HŠ 5	135	V	0
156	922553	922551	Kneške Ravne – vaške poti	HŠ 9	251	V	0
157	922561	920141	Temljine – vaške poti	HŠ 22	244	V	0
158	922562	920140	Temljine – vaške poti	HŠ 6	69	V	0
159	922563	922562	Temljine – vaške poti	922561	51	V	0
160	922564	922561	Temljine – vaške poti	HŠ 21	61	V	0
161	922571	920190	Grahovo – vaške poti	HŠ 68	342	V	0
162	922572	R II 403	Grahovo – vaške poti	HŠ 48	131	V	0
163	922573	922572	Grahovo – vaške poti	HŠ 42	147	V	0
164	922574	R II 403	Grahovo – vaške poti	HŠ 45E	89	V	0
165	922575	922574	Grahovo – vaške poti	HŠ 27	73	V	0
166	922581	R II 403	Koritnica – vaške poti	HŠ 62	92	V	0
167	922582	R II 403	Koritnica – vaške poti	HŠ 15	448	V	0
168	922583	R II 403	Koritnica – vaške poti	420021	153	V	0
169	922584	922583	Koritnica – vaške poti	R II 403	122	V	0
170	922585	922583	Koritnica – vaške poti	420021	46	V	0
171	922586	922583	Koritnica – vaške poti	922585	44	V	0
172	922587	922584	Koritnica – vaške poti	420021	75	V	0
173	922588	922582	Koritnica – vaške poti	HŠ 56	82	V	0
174	922589	922580	Koritnica – vaške poti	920200	716	V	0
175	922591	920460	Zarakovec – vaške poti	HŠ 9	123	V	0
176	922601	420021	Rut – vaške poti	922604	172	V	0
177	922602	420021	Rut – vaške poti	HŠ 55	70	V	0
178	922603	420020	Rut – vaške poti	420020	220	V	0
179	922604	420021	Rut – vaške poti	420021	80	V	0
180	922605	420021	Rut – vaške poti	420021	133	V	0
181	922606	922601	Rut – vaške poti	HŠ 35	473	V	0
182	922607	420021	Rut – vaške poti	922603	212	V	0
183	922611	420021	Grant – vaške poti	HŠ 15	177	V	0
184	922612	420021	Grant – vaške poti	HŠ 1B	52	V	0
185	922613	420021	Grant – vaške poti	HŠ 1D	42	V	0
186	922614	420021	Grant – vaške poti	HŠ 1	69	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
187	922615	922611	Grant – vaške poti	HŠ 18	146	V	0
188	922621	R II 403	Hudajužna – vaške poti	HŠ 43	331	V	0
189	922631	920211	Obloke – vaške poti	HŠ 19	1.010	V	0
190	922632	920211	Obloke – vaške poti	pokopališče	109	V	0
191	922634	920211	Obloke – vaške poti	922632	28	V	0
192	922636	922631	Obloke – vaške poti	HŠ 8	90	V	0
193	922641	420011	Stržišče – vaške poti	HŠ 25	139	V	0
194	922642	420011	Stržišče – vaške poti	922641	86	V	0
195	922643	420011	Stržišče – vaške poti	HŠ 4	315	V	0
196	922644	420011	Stržišče – vaške poti	HŠ 7	48	V	0
197	922651	420011	Kal – vaške poti	HŠ 14	117	V	0
198	922652	420011	Kal – vaške poti	HŠ 4	32	V	0
199	922653	922652	Kal – vaške poti	HŠ 7	42	V	0
200	922661	920220	Znojile – vaške poti	HŠ 6	103	V	0
201	922662	920221	Znojile – vaške poti	HŠ 12	212	V	0
202	922671	R II 403	Podbrdo – vaške poti	R II 403	200	V	0
203	922672	R II 403	Podbrdo – vaške poti	HŠ 83A	42	V	0
204	922673	922672	Podbrdo – vaške poti	HŠ 85	33	V	0
205	922675	920301	Podbrdo – vaške poti	R II 403	156	V	0
206	922676	R II 403	Podbrdo – vaške poti	HŠ 6F	77	V	0
207	922677	R II 403	Podbrdo – vaške poti	HŠ 6H	42	V	0
208	922678	920301	Podbrdo – vaške poti	pokopališče	62	V	0
209	922679	R II 403	Podbrdo – vaške poti	HŠ 27	44	V	0
210	922681	920251	Kuk – vaške poti	HŠ 6	92	V	0
211	922682	920251	Kuk – vaške poti	HŠ 2	34	V	0
212	922691	920271	Trtnik – vaške poti	HŠ 14	264	V	0
213	922692	922691	Trtnik – vaške poti	HŠ 1	85	V	0
214	922701	920281	Bača – vaške poti	HŠ 21	144	V	0
215	922703	920281	Bača – vaške poti	HŠ 10	43	V	0
216	922704	920281	Bača – vaške poti	HŠ NH	159	V	0
217	922711	920351	Šentviška Gora – vaške poti	920351	435	V	0
218	922712	920351	Šentviška Gora – vaške poti	HŠ 59	303	V	0
219	922713	920351	Šentviška Gora – vaške poti	920351	378	V	0
220	922714	920351	Šentviška Gora – vaške poti	420142	56	V	0
221	922715	920351	Šentviška Gora – vaške poti	920371	34	V	0
222	922716	920351	Šentviška Gora – vaške poti	HŠ 31	70	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
223	922717	922710	Šentviška Gora – vaške poti	gozdna cesta	701	V	0
224	922718	922713	Šentviška Gora – vaške poti	920351	53	V	0
225	922719	922713	Šentviška Gora – vaške poti	HŠ 24	67	V	0
226	922721	920351	Daber – vaške poti	HŠ 12A	326	V	0
227	922722	920351	Daber – vaške poti	HŠ 3	499	V	0
228	922731	920361	Zakraj – vaške poti	920351	444	V	0
229	922732	920351	Zakraj – vaške poti	420142	256	V	0
230	922741	920371	Polje – vaške poti	HŠ 13	319	V	0
231	922751	420142	Prapetno Brdo – vaške poti	HŠ 24	175	V	0
232	922753	420142	Prapetno Brdo – vaške poti	HŠ 3	116	V	0
233	922761	420151	Pečine – vaške poti	420151	281	V	0
234	922762	420151	Pečine – vaške poti	HŠ 17	69	V	0
235	922763	420151	Pečine – vaške poti	HŠ 19	39	V	0
236	922764	420151	Pečine – vaške poti	dvorišče	63	V	0
237	922765	420151	Pečine – vaške poti	HŠ 26	84	V	0
238	922771	420151	Ponikve – vaške poti	HŠ 43	291	V	0
239	922772	922771	Ponikve – vaške poti	420151	212	V	0
240	922773	922771	Ponikve – vaške poti	HŠ 41A	95	V	0
241	922775	922779	Ponikve – vaške poti	420151	32	V	0
242	922777	420151	Ponikve – vaške poti	920731	243	V	0
243	922778	922776	Ponikve – vaške poti	HŠ NH	88	V	0
244	922779	420151	Ponikve – vaške poti	420151	131	V	0
245	922781	G II 102	Slap ob Idrijci – vaške poti	420141	127	V	0
246	922782	G II 102	Slap ob Idrijci – vaške poti	HŠ NH	152	V	0
247	922783	922782	Slap ob Idrijci – vaške poti	HŠ 37K	78	V	0
248	922784	922783	Slap ob Idrijci – vaške poti	HŠ 37L	40	V	0
249	922785	G II 102	Slap ob Idrijci – vaške poti	HŠ 36G	97	V	0
250	922786	922785	Slap ob Idrijci – vaške poti	HŠ 36	95	V	0
251	922787	G II 102	Slap ob Idrijci – vaške poti	420141	280	V	0
252	922788	G II 102	Slap ob Idrijci – vaške poti	G II 102	229	V	0
253	922789	G II 102	Slap ob Idrijci – vaške poti	HŠ 24D	32	V	0
254	922791	420141	Roče – vaške poti	HŠ 3C	43	V	0
255	922792	920691	Roče – vaške poti	pokopališče	49	V	0
256	922801	G II 102	Volče – vaške poti	HŠ NH	790	V	0
257	922802	922801	Volče – vaške poti	HŠ 144C	184	V	0
258	922803	922801	Volče – vaške poti	HŠ 54J	174	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
259	922804	922801	Volče – vaške poti	HŠ 145	193	V	0
260	922805	922806	Volče – vaške poti	922806	45	V	0
261	922806	922801	Volče – vaške poti	G II 103	83	V	0
262	922807	922801	Volče – vaške poti	HŠ 7	643	V	0
263	922808	922806	Volče – vaške poti	922801	89	V	0
264	922809	922801	Volče – vaške poti	922807	132	V	0
265	922811	G II 103	Čiginj – vaške poti	HŠ 36	118	V	0
266	922812	922811	Čiginj – vaške poti	G II 103	129	V	0
267	922813	G II 103	Čiginj – vaške poti	HŠ 54	96	V	0
268	922814	G II 103	Čiginj – vaške poti	HŠ 35	147	V	0
269	922815	922813	Čiginj – vaške poti	HŠ 57B	81	V	0
270	922816	G II 103	Čiginj – vaške poti	HŠ 43B	159	V	0
271	922817	G II 103	Čiginj – vaške poti	HŠ 57D	93	V	0
272	922818	922811	Čiginj – vaške poti	922814	37	V	0
273	922821	420121	Sela pri Volčah – vaške poti	420121	229	V	0
274	922822	922821	Sela pri Volčah – vaške poti	HŠ 27	692	V	0
275	922823	420121	Sela pri Volčah – vaške poti	922821	45	V	0
276	922824	922821	Sela pri Volčah – vaške poti	HŠ 19	43	V	0
277	922825	420121	Sela pri Volčah – vaške poti	HŠ 9	129	V	0
278	922831	R III 603	Kozaršče – vaške poti	R III 603	182	V	0
279	922832	R III 603	Kozaršče – vaške poti	420111	59	V	0
280	922833	420111	Kozaršče – vaške poti	HŠ 19	164	V	0
281	922841	G II 102	Most na Soči – vaške poti	pokopališče	721	V	0
282	922842	922840	Most na Soči – vaške poti	HŠ 95	107	V	0
283	922843	922841	Most na Soči – vaške poti	922845	286	V	0
284	922844	922841	Most na Soči – vaške poti	922845	39	V	0
285	922845	G II 102	Most na Soči – vaške poti	922843	252	V	0
286	922846	G II 102	Most na Soči – vaške poti	420131	48	V	0
287	922847	922841	Most na Soči – vaške poti	HŠ 105	149	V	0
288	922848	922847	Most na Soči – vaške poti	HŠ 103	87	V	0
289	922849	922847	Most na Soči – vaške poti	HŠ 113	67	V	0
290	922851	420121	Kozmerice – vaške poti	420121	95	V	0
291	922861	920601	Modrejce – vaške poti	920601	430	V	0
292	922862	920601	Modrejce – vaške poti	HŠ 13	122	V	0
293	922863	920601	Modrejce – vaške poti	HŠ 19	61	V	0
294	922871	920611	Gorenji Log – vaške poti	HŠ 23	270	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
295	922872	922871	Gorenji Log – vaške poti	HŠ NH	67	V	0
296	922881	920631	Modrej – vaške poti	920631	229	V	0
297	922882	920631	Modrej – vaške poti	G II 102	78	V	0
298	922883	920630	Modrej – vaške poti	922880	82	V	0
299	922884	922881	Modrej – vaške poti	922886	55	V	0
300	922885	920631	Modrej – vaške poti	HŠ 56	110	V	0
301	922886	922885	Modrej – vaške poti	922887	201	V	0
302	922887	922886	Modrej – vaške poti	HŠ 35F	113	V	0
303	922888	922886	Modrej – vaške poti	HŠ 35J	41	V	0
304	922889	921571	Modrej – vaške poti	HŠ 1E	74	V	0
305	922891	920631	Stopec – vaške poti	HŠ 11	160	V	0
306	922892	920631	Stopec – vaške poti	HŠ 8	79	V	0
307	922901	920591	Idrija pri Bači – vaške poti	HŠ 87B	87	V	0
308	922902	420161	Idrija pri Bači – vaške poti	HŠ 71E	100	V	0
309	922903	G II 102	Idrija pri Bači – vaške poti	920591	259	V	0
310	922904	922903	Idrija pri Bači – vaške poti	HŠ 14	107	V	0
311	922905	G II 102	Idrija pri Bači – vaške poti	922906	217	V	0
312	922906	G II 102	Idrija pri Bači – vaške poti	HŠ 65	418	V	0
313	922907	922905	Idrija pri Bači – vaške poti	HŠ 34	147	V	0
314	922908	922905	Idrija pri Bači – vaške poti	HŠ 32	166	V	0
315	922909	G II 102	Idrija pri Bači – vaške poti	G II 102	88	V	0
316	922911	920690	Spodnje Rute – Draga	HŠ 24	375	V	0
317	922912	420140	Odcep – Podkorito	HŠ 16	253	V	0
318	922913	420140	Odcep – Tamažon	HŠ 17A	380	V	0
319	922921	420131	Tolminski Lom – vaške pot	HŠ 5	440	V	0
320	922922	922921	Tolminski Lom – vaške pot	420131	51	V	0
321	922923	420131	Tolminski Lom – vaške pot	makadam	111	V	0
322	922924	420131	Tolminski Lom – vaške pot	HŠ 19	133	V	0
323	922931	920571	Kanalski Lom – vaške poti	HŠ 27	220	V	0
324	922932	922931	Kanalski Lom – vaške poti	HŠ 31	63	V	0
325	922933	922561	Kanalski Lom – vaške poti	HŠ 24	146	V	0
326	922934	920571	Kanalski Lom – vaške poti	HŠ 42	258	V	0
327	922935	420131	Kanalski Lom – vaške poti	HŠ 16	82	V	0
328	922936	920561	Kanalski Lom – vaške poti	HŠ 21	75	V	0
329	922937	420131	Kanalski Lom – vaške poti	HŠ 10	184	V	0
330	922938	920541	Dolgi Laz – vaške poti	HŠ 9	352	V	0
331	922941	R III 608	Dolenja Trebuša – vaške poti	R III 608	377	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
332	922942	922941	Dolenja Trebuša – vaške poti	R III 608	314	V	0
333	922943	922941	Dolenja Trebuša – vaške poti	R III 608	66	V	0
334	922944	922941	Dolenja Trebuša – vaške poti	HŠ 70H	74	V	0
335	922945	R III 608	Dolenja Trebuša – vaške poti	HŠ 28	586	V	0
336	922946	G II 102	Dolenja Trebuša – vaške poti	HŠ 6	278	V	0
337	922947	922946	Dolenja Trebuša – vaške poti	HŠ 13	81	V	0
338	922951	420140	Odcep – Štravšč – Hvala	420140	532	V	0
339	922952	922950	Odcep – Velikanje	HŠ 8	524	V	0
340	922953	420142	Odcep – Selak	HŠ 6	182	V	0
341	922954	420142	Odcep – Štrin	HŠ 14	398	V	0
342	922955	420142	Odcep – Podkremenk	HŠ 18	590	V	0
343	922961	G II 103	Smetišče in pokopališče Volče	G II 102	1.547	V	0
344	922971	922450	Poljubinj – vaške poti	HŠ 44	89	V	0
345	922972	922450	Poljubinj – vaške poti	HŠ 51	41	V	0
346	922973	922450	Poljubinj – vaške poti	922450	135	V	0
347	922974	922450	Poljubinj – vaške poti	922450	63	V	0
348	922975	420050	Poljubinj – vaške poti	HŠ 64D	72	V	0
349	922976	420050	Poljubinj – vaške poti	HŠ 64F	100	V	0
350	922977	922457	Poljubinj – vaške poti	HŠ 27A	55	V	0
351	922981	420050	Kneža – vaške poti	HŠ 8B	62	V	0
352	922991	922470	Ljubinj – vaške poti	922470	119	V	0
353	922992	922476	Ljubinj – vaške poti	922991	36	V	0
SKUPAJ					63.033	m	1.756

V...vsa vozila

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin (Uradno glasilo, št. 2/1999, 24/2005).

6. člen

(začetek veljavnosti in uporabe odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne s 1. 1. 2010.

Št. 371-0023/2009

Tolmin, dne 27. maja 2009

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

2109. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles in nadzornega odbora ter o povračilih stroškov

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) ter v skladu s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), smiselni uporabi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08, 80/08), ter Uredbe o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Uradni list RS, št. 95/06, 16/07) je Občinski svet Občine Tolmin na 24. seji dne 26. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles in nadzornega odbora ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja bruto plače (v nadaljevanju: plače) oziroma nagrade občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov, višino in način določanja ter povračila stroškov.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora, pripadajo nagrade za njihovo delo in se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

2. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

(1) Občinski funkcionarji so člani občinskega sveta, župan in podžupan.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, ali bo svojo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo praviloma nepoklicno. Podžupan lahko opravlja funkcijo tudi poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči.

4. člen

Plače se občinskim funkcionarjem določijo z uvrstitvijo v plačni razred oziroma kot del županove plače. Skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju občinskim funkcionarjem ne pripadajo dodatki na plačo, razen poklicnim funkcionarjem, katerim pripada dodatek na delovno dobo.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE, DELA PLAČE OZIROMA NAGRADE

5. člen

(1) Za poklicno opravljanje funkcije pripada županu plača skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju je za župana v Občini Tolmin določen 51. plačilni razred. Za nepoklicno opravljanje funkcije županu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(2) Podžupanu pripada za poklicno opravljanje funkcije plača skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju,

za nepoklicno opravljanje funkcije pa plača v višini največ 50% plače, ki bi jo dobil ob poklicnem opravljanju funkcije, pri čemer višino plače določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

6. člen

(1) Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% letne osnovne plače župana brez dodatka za delovno dobo. V okviru tega zneska se za posamezni mesec obračuna del plače glede na delo, ki ga je član občinskega sveta opravil, in sicer:

Naloga	Del županove plače (osnovna brez dodatka za delovno dobo) v %
Dodatek za vodenje seje občinskega sveta	1,18
Udeležba na redni seji občinskega sveta	4,70
Dodatek za vodenje seje delovnega telesa	0,47
Udeležba na seji delovnega telesa	1,88
Udeležba na izredni seji občinskega sveta	3,05

(2) Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava. Odstotki iz prvega odstavka tega člena se med seboj seštevajo. Del plače ne sme letno preseči 15% plače župana.

7. člen

(1) Članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora se za opravljanje dela določi nagrada.

(2) Višina nagrade za člane delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta se določi skladno s 6. členom tega pravilnika.

8. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za udeležbo na seji nadzornega odbora, predsedovanje nadzornemu odboru, udeležbo na seji občinskega sveta in delovnih teles v naslednji višini:

Naloga	Del županove plače (osnovna brez dodatka za delovno dobo) v %
Dodatek za vodenje seje nadzornega odbora	1,47
Udeležba na seji nadzornega odbora, občinskega sveta in delovnih teles	2,35

(2) Poleg nagrade iz prvega odstavka tega člena imajo predsednik in člani nadzornega odbora, ki so s sklepom nadzornega odbora pooblašteni za izvedbo nadzora, pravico do nagrade v naslednji višini:

Naloga	Del županove plače (osnovna brez dodatka za delovno dobo) v %
Izvedba zelo zahtevnega nadzora	7,05
Izvedba zahtevnega nadzora	5,64

Naloga	Del županove plače (osnovna brez dodatka za delovno dobo) v %
Izvedba manj zahtevnega nadzora	4,23
Strokovno tehnične naloge pri pripravi in izvedbi nadzora	Sklep nadzornega odbora glede na zahtevnost naloge

(3) Vsak nadzor ima naslednje segmente izvedbe:

- pripravo na izvedbo,
- kontrolo poslovanja,
- pripravo predloga poročila,
- priprava dokončnega poročila.

(4) Za določitev zahtevnosti nadzora se uporablja spodnja tabela:

Vrsta	Čas trajanja nadzora do
Zelo zahteven nadzor (celotno poslovanje KS, zavoda, kontrola večje investicije od javnega naročila do zaključka ...)	30 dni
Zahteven nadzor (dodeljevanje transferjev ...)	20 dni
Manj zahteven nadzor (prodaja, nakup nepremičnine ...)	10 dni

(5) Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora, ki jo vodi predsednik nadzornega odbora in občinska uprava. Odstotki iz prvega odstavka tega člena se med seboj seštevajo. Del plače posameznega člana nadzornega odbora ne sme letno preseči 15% plače župana. Določila drugega odstavka tega člena se izplačujejo ne glede na morebitno preseganje 15% županove plače v okviru sprejetega proračuna.

9. člen

(1) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za izplačila nagrad in povračil stroškov članom projektnih skupin, delovnih skupin, strokovnih komisij, uredniških odborov in drugih komisij ter skupin, katerih imenovanje je v pristojnosti župana ali občinskega sveta, razen tistim, ki so zaposleni v občinski upravi.

(2) Višina nagrade za Občinsko volilno komisijo se izplača skladno z Zakonom o lokalnih volitvah.

10. člen

(1) Za posameznega člana občinskega sveta, za člana delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta in za posameznega člana nadzornega odbora izda sklep o delu plače oziroma nagrade Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja skladno s tem pravilnikom.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena podžupanu določi plačo župan s sklepom, skladno s tem pravilnikom.

11. člen

(1) Delodajalcu, pri katerem je zaposlen občinski funkcionar, član nadzornega odbora, član delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je zaposleni v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo plače v višini, ki bi jo prejel zaposleni za delo v rednem delovnem času pri delodajalcu. Osnova za obračun povračila je zahtevek delodajalca izdan na osnovi pogodbe o zaposlitvi oziroma pri samostojnih podjetnikih na osnovi potrdila o višini osnove, od katere ta plačuje prispevke za socialno varnost.

(2) Kolikor je nadomestilo delodajalcu nižje od dela plače oziroma nagrade, do katere ima upravičenec pravico za opra-

vljanje svoje funkcije v lokalni samoupravi, se razlika izplača upravičencu.

12. člen

(1) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora pripada del plače oziroma nagrade le, če je na seji prisoten vsaj polovico časa trajanja seje.

(2) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora pripada del plače oziroma nagrade le za udeležbo na sejah matičnih odborov razen v primerih, ko je ta izrecno povabljen. To določilo ne velja za predstavnika nadzornega odbora, ki se udeleži seje občinskega sveta.

(3) Članom občinskega sveta in članom nadzornega odbora ne pripada del plače oziroma nagrade za slavnostno sejo ter za korespondenčno sejo občinskega sveta.

(4) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora pripada del plače oziroma nagrade pri sejah, ki so prekinjene in se nadaljujejo z drugim datumom. V takšnih primerih pripada članom občinskega sveta, članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora del plače oziroma nagrade v celoti za vsak posamezen del seje, če je del trajal nad 50% povprečnega trajanja seje telesa, ki je sejo prekinilo oziroma nadaljevalo z drugim datumom.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

(1) Občinski funkcionarji, člani nadzornega odbora in člani delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, imajo na podlagi Uredbe o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih pravico do povračila stroškov prihoda na delo in z dela (udeležbe na seji). Poleg tega imajo pravico do povračila stroškov za službena potovanja (dnevnice, kilometrina, stroški prenočevanja, parkirnine ipd.).

(2) Stroški se poravnajo na podlagi predloženih računov v skladu s predpisi.

(3) Nalog za službeno potovanje izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

(1) Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov se po tem pravilniku zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

(2) Izplačila se izvajajo najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

15. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno z višino županove plače, povračila stroškov pa v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo, št. 7/1999).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

TREBNJE

2110. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 31/00, 36/00 in 127/06), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 14/07, 27/08 in 76/08), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK – UPB1, Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08), 4. in 10. člena Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Trebnje, Občino Mokronog - Trebelno in Občino Šentrupert na dan 31. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 61/07), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98), 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) so Občinski svet Občine Trebnje na seji dne 6. 5. 2009, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na seji dne 20. 5. 2009 in Občinski svet Občine Šentrupert na seji dne 23. 4. 2009 sprejeli

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie (Uradni list RS, št. 19/09) se spremeni naslov, in sicer se na koncu naslova doda besedo »Trebnje«.

(2) Črta se celotni prvi odstavek 4. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom: »(1) Zavod posluje pod imenom: Knjižnica Pavla Golie Trebnje.«

Skrajšano ime zavoda: KPG Trebnje.«

(3) V petem odstavku 4. člena se pred piko doda beseda »Trebnje«.

2. člen

Vsa ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2009
Trebnje, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Št. 007-0011/2008
Mokronog, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Št. 014-010/2009

Šentrupert, dne 23. aprila 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

2111. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Centra za izobraževanje in kulturo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 31/00, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, 14/07, 27/08 in 76/08), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – UPB5, Uradni list RS, št. 16/07), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK – UPB1, Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08), Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO – UPB1, Uradni list RS, št. 111/06), 4. in 10. člena Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Trebnje, Občino Mokronog - Trebelno in Občino Šentrupert na dan 31. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 61/07), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98), 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) so Občinski svet Občine Trebnje na seji dne 6. 5. 2009, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na seji dne 20. 5. 2009 in Občinski svet Občine Šentrupert na seji dne 23. 4. 2009 sprejeli

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Centra za izobraževanje in kulturo

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Centra za izobraževanje in kulturo (Uradni list RS, št. 19/09) se spremeni naslov, in sicer se na koncu naslova doda besedo »Trebnje«.

(2) Črta celotni prvi odstavek 4. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Zavod posluje pod imenom: Center za izobraževanje in kulturo Trebnje.«

Skrajšano ime zavoda: CIK Trebnje.«

(3) V četrtem odstavku 4. člena se pred piko doda beseda »Trebnje«.

2. člen

Vsa ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2009
Trebnje, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Št. 007-0014/2008
Mokronog, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Št. 014-007/2008
Šentrupert, dne 23. aprila 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŽIROVNICA

2112. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, ter Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05, in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) je župan Občine Žirovnica dne 26. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za občinski podrobni prostorski načrt

Ocena stanja in razlogi

Občinska cesta, ki vodi iz naselja Moste proti dolini Završnice je kategorizirana kot javna pot s št. 650 033. V začetku je široka dvosmerna cesta, ki se od nadvoza čez železniško progo Ljubljana–Jesenice spusti do nivoja železniške proge, nato pa se začne zožena na enosmerno cesto dvigovati mimo zadnjih hiš naselja Moste proti dolini Završnice.

Cesto poleg stanovalcev naselja uporabljajo predvsem turisti, ki jih zlasti v poletnem času ni malo. V začetku doline Završnice je namreč izhodišče za dostop do najvišjega vrha v Karavankah – Stola, hkrati pa tudi do Smokuške planine, Zelenice in Begunjščice. Pod Zelenico stoji čebelarstva plemenitna postaja, ki ima prav tako veliko obiskovalcev. Pred dolino Završnice je gostišče Lovski dom. Ker name-rava Občina Žirovnica v prihodnjih letih urediti rekreacijske površine ob akumulacijskem jezeru Završnica, se bo obisk predvidoma še povečal.

Zaradi ozke ceste, zlasti od mesta, kjer se cesta približa železniški progi pa do Lovskega doma, je oteženo srečevanje tako osebnih avtomobilov kot avtobusov, ki se poslužujejo redkih izogibalšč ob cesti, dodatno oviro predstavljajo še pešci in kolesarji. To pa zlasti v času turistične sezone povzroča kar nekaj težav.

Zaradi navedene problematike se je Občina Žirovnica odločila, da pristopi k njenemu reševanju. Najboljšo rešitev pred-

stavlja rekonstrukcija in razširitev omenjenega ozkega odseka ceste za dvosmerni promet, ki omogoča poleg nemotenega srečevanja vozil tudi varnejši dostop za pešce in kolesarje, čeprav brez pločnikov in kolesarske steze, saj so pešci in kolesarji omejeni predvsem na poletno sezono.

Pravna podlaga

Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za razširitev ceste v Završnico je utemeljena v »Razvojnem programu Občine Žirovnica 2009–2016 z elementi do leta 2020« iz aprila 2009, ki zajema med drugim cilje in prednostne usmeritve, med katerimi so okoljske naložbe in skrbno urejanje prostora z več ukrepi, med njimi tudi »pretočen in varen promet« ter v Načrtu razvojnih programov Občine Žirovnica pod imenom investicije »razširitev ceste v Završnico«.

Veljavni Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za podelje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica (Uradni list RS, št. 51/98, 5/2006 – UPB1, št. 121/06 – popravek, št. 43/07 in št. 45/07 – popravek) predmetno območje definira kot stavbno zemljišče v območju J6/S2/2-e Moste nad progo, v katerem so dovoljene ureditve infrastrukture.

Pravno podlago za izdelavo OPPN predstavlja Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), ob upoštevanju Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Ureditveno območje obsega obstoječo asfaltirano javno pot s št. 650 033 z razširitvijo v dolžini ca. 425 m, od bivše »kav-ravle« do Lovskega doma, z delno prestavitvijo osi ceste in bo predvidoma posegalo na naslednja zemljišča s parc. št. 1238, 919/9, 919/8, 1183/3, 870/1, 1183/2, 919/1, 870/2, 922/8, 871/1, 871/2, 925/2, 925/14, 972/3, 872/6, 925/22, 925/4, 925/21, 925/8, 925/20, 868/1, 925/33, 925/34, 1183/5, 925/32, 934/4, 934/1, 1183/4, vse k.o. Žirovnica.

Območje OPPN se glede na predlagano prostorsko rešitev v fazi izdelave lahko spremeni.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri načrtovani prostorski ureditvi se strokovna rešitev izdela na osnovi analize prostora, veljavnih zakonski predpisov, pridobljenih smernic in analize le-teh.

Ker gre pri načrtovani prostorski ureditvi za rekonstrukcijo in razširitev obstoječe ceste, ki se na začetku in koncu navezuje na obstoječe cestno stanje ter zajema obnovo in razširitev cestišča in bo izvedena z minimalno potrebnimi korekcijami trase, prostorske rešitve ni treba določiti s primerjavo več variantnih rešitev.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev oziroma predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev bo geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

4. Roki za pripravo oppn in njegovih posameznih faz

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo potekala priprava OPPN po priloženem terminskem planu.

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi OPPN	župan	26. 5. 2009
Izbira načrtovalca OPPN	pripravlavec	30. 6. 2009
Priprava osnutka OPPN	načrtovalec	1. 8. 2009
Pridobivanje smernic	pripravlavec	15. 9. 2009
Pridobitev mnenja MOP ali je za OPPN izvesti celovito presojo vplivov na okolje	pripravlavec	15. 9. 2009

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Izbira izdelovalca CPVO (po potrebi)	pripravljaivec	15. 10. 2009
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	30. 11. 2009
Izdelava CPVO (po potrebi)	izdelovalec	30. 11. 2009
Pridobitev potrdila o ustreznosti CPVO s strani MOP (po potrebi)	pripravljaivec	30. 12. 2009
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN, CPVO	pripravljaivec	15.1.–15. 2. 2010
Stališča do pripomb	načrtovalec, pripravljavec	15. 3. 2010
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec, pripravljavec	30. 3. 2010
Pridobivanje mnenj k OPPN	pripravljaivec	10. 5. 2010
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	31. 5. 2010
Sprejem odloka o OPPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	pripravljaivec	17. 6. 2010

5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN

Nosilci urejanja prostora, katerim bodo podane vloge za izdajo smernic za načrtovanje OPPN za obrtno-poslovno cono Žirovnica so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za varstvo okolja,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,
7. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj,
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Ljubljana,
9. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, Ljubljana,
10. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,
11. ELES d.o.o., Ljubljana,
12. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana,
13. Telemach, d.o.o, PE Gorenjska,
14. Javno podjetje JEKO–IN, d.o.o., Jesenice,
15. Plinstal d.d., Jesenice,
16. Elektro Gorenjska d.d., p.o. Kranj.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice pridobijo v postopku.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo treba upoštevati.

Predlog OPPN, ki ga občina pripravi na podlagi stališč do pripomb, pošlje nosilcem urejanja prostora, ti pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati svoje mnenje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN

Finančna sredstva za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za rekonstrukcijo in razširitev ceste v Završnico, geodetskega načrta in eventualnih dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora,

zagotovi pripravljavec v okviru veljavnega proračuna Občine Žirovnica.

7. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/09

Žirovnica, dne 26. maja 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

2113. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju občin Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk

Na podlagi 11., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) so: Občinski svet Občine Šentrupert na podlagi 19. in 104. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) na 23. redni seji dne 21.05.2009; Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) na 3. izredni seji dne 20. 5. 2009; Občinski svet Občine Trebnje na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) na 26. redni seji, dne 3. 6. 2009, Občinski svet Občine Mirna Peč na podlagi 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 in Občinski svet Občine Žužemberk na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) na 19. seji dne 28. 5. 2009 sprejeli

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju občin Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk
(v nadaljevanju kot: »Občine«)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvedbo projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občinah v eni od oblik javno-zasebnega partnerstva.

Odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih partnerjev in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja ter merila za gradnjo, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občinah.

Občine določijo Občino Mokronog - Trebelno, kot nosilko projekta (v nadaljevanju kot: »nosilka projekta«). Nosilka projekta vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru in druge akte v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom ter merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje.

Odlok je skupen akt, s katerim se sprejema odločitev, da se projekt gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva in hkrati akt o javno-zasebnem partnerstvu.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Na podlagi 2. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07; ZEK-UPB1), Načrtov razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v občinah – javnih partnerjih ter v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu občine Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk ugotovljajo, da obstaja javni interes za izvedbo projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij in s tem omogoči uporabo širokopasovnih storitev tako fizičnim kot pravnim osebam.

Zaradi hitreše realizacije ciljev, določenih tudi v okviru Resolucije o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 in katerega namen je omogočiti vsem državljanom Republike Slovenije dostop do širokopasovnih storitev in interneta, se projekti izvedejo v obliki javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP).

3. člen

(predmet JZP)

Predmet JZP je izgradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na celotnem področju občin. V okviru JZP bo zasebni partner izdelal projektno dokumentacijo in zgradil, vzdrževal ter upravljal z odprtim širokopasovnim omrežjem elektronskih komunikacij

v občinah, skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja ter po terminskem planu, ki bo ponudbi priložil ponudnik.

Za realizacijo projekta bodo javni partnerji:

– zagotovili možnost uporabe obstoječe infrastrukture v lasti občin;

– zasebnemu partnerju podelili služnost na zemljiščih v lasti občin

– zasebnemu partnerju nudi strokovno in drugo podporo v tolikšnem obsegu kot se bo to določilo v projektni dokumentaciji.

Zasebni partner bo sam poskrbel za ustanovitev služnosti na zasebnih zemljiščih, kolikor bi to bilo potrebno za realizacijo projekta.

Zasebni partner bo del omrežja, kjer ne obstaja komercialni interes za izgradnjo, zgradil s sredstvi strukturne politike Evropske Unije, preostali del omrežja pa z lastnimi, zasebnimi sredstvi.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(oblika izvedbe JZP)

Zasebni partner prevzame poslovna tveganja financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, projektiranja, gradnje in iz njega izhajajočega tveganja.

Javni partner pa je dolžan vzpostaviti mehanizme s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

Projekt se izvede v obliki pogodbenega JZP, in sicer kot koncesijsko razmerje (komercialni del omrežja po modelu BOT: build-operate-transfer in nekomercialni del omrežja po modelu BTO: build-transfer-operate).

Elementi BOT modela so naslednji: širokopasovno omrežje se zgradi z zasebnimi sredstvi. Prvih 20 let po izgradnji odprtega širokopasovnega omrežja je lastništvo zasebno, po preteku 20 let pa postane lastništvo javno, saj zasebni partner prenese lastnino na javne partnerje. Koncesijsko razmerje JZP se lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja (za največ 10 let), predvsem če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnih partnerjev ali njihovih ukrepov v javnem interesu. V obdobju, ko je lastnik širokopasovnega omrežja zasebni partner, je le-ta tudi upravljaec omrežja. Po tem obdobju lahko javni partnerji podaljšajo pogodbo za upravljanje in vzdrževanje z zasebnim partnerjem ali pa na razpisu izberejo novega upravljavca omrežja.

Elementi BTO modela so naslednji: širokopasovno omrežje se zgradi s sredstvi strukturne politike Evropske Unije. Takoj po izgradnji odprtega širokopasovnega omrežja je lastništvo javno, tj. lastništvo občin Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk.

Javni partner omrežje zgrajeno s kohezijskimi sredstvi preda v upravljanje in vzdrževanje zasebnemu partnerju za obdobje 20 let.

Javni partnerji lahko zasebnemu partnerju za upravljanje in vzdrževanje infrastrukture zaračunavajo koncesijsko dajatev, s čimer opravljajo tudi ekonomsko dejavnost.

5. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

Z izvedbo projekta v obliki JZP se dosežejo naslednji pozitivni učinki:

- znižanje proračunskih izdatkov;
- pridobitev dodatnega kapitala;
- spodbujanje razvoja različnih storitev;
- boljše kakovost storitev;
- povečanje učinkovitosti javnih institucij in gospodarstva;
- hitrejši dostop do znanja ter
- zagotovitev možnosti uporabe širokopasovnih storitev tako fizičnim kot pravnim osebam v krajšem časovnem roku.

6. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

Projekt v obliki JZP se izvede na celotnem območju občin Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk.

Podrobnejša prostorska zasnova je določena v načrtih razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v občinah Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk.

7. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti:

- izdelavo projekta kot del ponudbene dokumentacije;
- izgradnjo infrastrukture v skladu z roki, določenimi v projektu;
- dostop do storitev v vseh naseljih na območju občin Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk;
- dostop do omrežja vsem zainteresiranim operaterjem omrežij in ponudnikom storitev pod enakimi pogoji;
- upravljanje in vzdrževanje celotnega omrežja v skladu s prepisanimi pogoji;
- nadgradnjo obstoječega omrežja v skladu s potrebami javnih partnerjev in v skladu z dolgoročnim razvojem lokalnih skupnosti;
- upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih poslov.

Vse ostale pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja se natančno določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

8. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnimi partnerji pod enakimi pogoji zagotoviti uporabo storitev širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij uporabnikom enake kategorije, na celotnem področju občin.

Ob pogoju sklenitve pogodbe z izvajalcem, plačevanja mesečne naročnine ter izpolnitvi vseh tehničnih, administrativnih in ostalih formalnih pogojev, ki jih določi upravljavec omrežja, bodo omrežje lahko prosto uporabljale:

- osebe s stalnim in začasnim bivališčem oziroma sedežem v občinah Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk;
- osebe, ki so lastniki počitniških objektov v občinah Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk.

IV. POOBLASTILO

9. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se pooblasti župana Občine Mokronog - Trebelno.

V. STROKOVNA KOMISIJA

10. člen

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa župan nosilne občine imenuje strokovno komisijo, katere člani so poleg notranjih javnih uslužbencev tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki pregledajo in ocenijo prispelne prijave (ponudbe) ter pripravijo strokovno poročilo. Strokovno komisijo sestavljajo: predstavnik

vsake lokalne skupnosti in strokovnjak za telekomunikacijsko omrežje. Predsednik strokovne komisije je predstavnik nosilne občine. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

Vsi člani komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Člana, ki ne izpolnjuje pogoja se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestni član.

Za javno odpiranje ponudb in izvedbo ostalih dejanj v postopku javnega razpisa mora biti prisotnih večina članov strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake.

Naloge komisije po tem členu so:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije;
- objava javnega razpisa;
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes;
- izvedba odpiranja prijav (ponudb);
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju prijav (ponudb);
- priprava poročila, ki je podlaga za sprejem akta izbire zasebnega partnerja;
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

VI. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA, POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

11. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja in merila za izbor)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa v skladu z ZJZP. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil (Uradni list RS) in na spletnih straneh občin Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk. Rok za predložitev prijav (ponudb) na javni razpis mora biti najmanj 45 dni od dneva posredovanja objave v uradno glasilo oziroma najkrajši zakonsko določeni rok.

Pogoji za prijavo in merila za izbiro zasebnega partnerja se določijo in ovrednotijo v razpisni dokumentaciji. Merila za izbor morajo biti jasna in transparentna, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Merila morajo biti v razpisni dokumentaciji natančno ovrednotena, da je na njihovi podlagi mogoče razvrstiti prispelne ponudbe.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

Pri izbiri zasebnega partnerja sodeluje strokovna komisija, ki sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje ter sestavi poročilo, v katerem razvrsti vloge tako, da je razvidno katera od prejetih ponudb je ekonomsko najugodnejša. Poročilo posreduje županu.

12. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovsko sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Ponudniki morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

VII. SKLENITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBENGA PARTNERSTVA

13. člen
(sklenitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt o izbiri preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 8 dni od njegove pravnomočnosti.

14. člen
(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VIII. NAČIN FINANCIRANJA

15. člen

Projekt JZP se financira iz zasebnih sredstev in sredstev strukturne politike Evropske Unije.

Javni partnerji bodo skladno z določbami tega odloka in na podlagi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjene med javnimi in zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta ter v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, podelili služnost na zemljiščih, ki so v lasti občin, nudili pomoč pri pridobivanju služnosti na zasebnih zemljiščih ter z dajanjem obstoječe občinske infrastrukture na razpolago za gradnjo centralnih in vstopnih točk v hrbtnično omrežje.

16. člen
(končna določba)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in spletnih straneh občin Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-0014/2009
Šentrupert, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

Št. 381-0004/2009
Mokronog, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Št. 381-1/2009
Trebnje, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Št. 381-5/2008-6
Mirna Peč, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

Št. 032-17/2009-2
Žužemberk, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

PIVKA

**2114. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti**

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in spremembe), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 21. redni seji dne 3. 6. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov na področju
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti**

1. člen

Spremeni se Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/08).

2. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika, in sicer se zamenjata tretja in četrta alineja postopka dodeljevanja finančnih sredstev.

3. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika, in sicer se glasi:
»Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih programov imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
– so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti,
– imajo redno ljubiteljsko kulturno dejavnost,
– imajo sedež v Občini Pivka in delujejo na območju Občine Pivka,
– dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
– imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva in delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj 6 mesecev,
– vsako leto ob razpisu za tekoče leto oziroma najpozneje do konca februarja predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih na tekmovanju za preteklo leto,
– redno sodelujejo na območnih prireditvah JSKD in občinskih prireditvah.«

4. člen

Spremeni se 10. člen pravilnika, in sicer se glasi:
»Izvajalcem programov ljubiteljske kulturne dejavnosti sofinancira se sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte:

I. PROGRAMI REDNE LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI
Kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, likovna ...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev.
II. KULTURNI PROJEKTI
Javne kulturne prireditve, ki jih organizirajo ljubiteljske kulturne skupine in imajo širši javni interes.
Predmet javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov niso sredstva za investicije v prostoru,

projekti na področju založništva, izobraževanja ter nakupa opreme in prostorov. Sredstva v ta namen se delijo na podlagi javnega poziva oz. neposrednega dogovora med občino in izvajalcem.«

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena pravilnika, in sicer se glasi:

»Občinska proračunska sredstva na proračunski postavki »ljubiteljska kulturna dejavnost«, ki so namenjena programom s področja ljubiteljske kulture, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.«

6. člen

Doda se 21a. člen.

»21.a člen

Sestavni del tega pravilnika so merila in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-20/2009
Pivka, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI PIVKA

1. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

Iz proračuna Občine Pivka se sofinancira redna ljubiteljska kulturna dejavnost društev, ki imajo sedež v Občini Pivka in delujejo na območju Občine Pivka, za naslednje namene:

- honorar strokovnih delavcev,
- materialni stroški (pri izračunu materialnih stroškov se upošteva število aktivnih članov društva oziroma sekcije),
- aktivnost in dosežena kvaliteta, oziroma doseženi izjemni rezultati v preteklem koledarskem letu.

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo programi ljubiteljske kulture, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno vsaj enkrat tedensko oziroma v strnjjenih oblikah in vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu, pod pogojem, da so rezultati vadbe predstavljeni:

- občinstvu v domači občini,
- enkrat letno na samostojnem koncertu oziroma javni prireditvi,
- enkrat letno na samostojnem koncertu oziroma javni prireditvi, ki lahko združuje več sekcij,
- oziroma, da sodelujejo na protokolarnih in drugih javnih prireditvah v kraju oziroma občini, če scenarij take prireditve to predvideva,
- da po potrebi sodelujejo na promocijskih prireditvah Občine Pivka.

Merila za vrednotenje kulturnih programov so določena v točkah. Vrednost točke se določi vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani programi in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Honorar strokovnih delavcev in materialni stroški so vezani na minimalno število vaj, v kolikor posamezni izvajalec kulturnega programa ne doseže tega kriterija, se mu prizna sorazmerni delež honorarja in materialnih stroškov.

Prav tako se sekciji oziroma skupini zmanjša ustrezen delež redne letne dotacije, če program ni bil v celoti realiziran.

Za društva, ki imajo več sekcij je potrebno, da prijavijo osnovno dejavnost oz. tisto sekcijo katere dejavnost je vodilna, ostale sekcije se točkujejo po dodatnih kriterijih. Programi ljubiteljske kulturne dejavnosti društev se vrednotijo na osnovi naslednjih meril in kriterijev:

ODRASLI PEVSKI ZBORI IN PEVSKE SKUPINE

Leta delovanja			
– do 5 let	100 točk		
– od 5 do 10 let		130 točk	
– več kot 10 let			150 točk
Število aktivnih članov			
– do 15	100 točk		
– do 20		130 točk	
– več kot 20			150 točk
Število nastopov v prejšnjem letu			
– do 10	100 točk		
– do 15		130 točk	
– več kot 15			150 točk
Redne vaje za ljubiteljsko kulturno dejavnost			
– več kot 18 vaj letno (36 ur) najmanj 9 mesecev po 2x mesečno	100 točk		
– več kot 27 vaj letno (80 ur) najmanj 9 mesecev po 3x mesečno		150 točk	
– več kot 36 vaj letno (72 ur) najmanj 9 mesecev po 4x mesečno			180 točk
SKUPAJ	400 točk	540 točk	630 točk

OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI

Leta delovanja			
– do 5 let	30 točk		
– od 5 do 10 let		50 točk	
– več kot 10 let			60 točk
Število članov			
– do 15	30 točk		
– do 20		50 točk	
– več kot 20			60 točk
Število nastopov v prejšnjem letu			
– do 10	30 točk		
– do 15		50 točk	

Leta delovanja			
– več kot 15			60 točk
Redne vaje za ljubiteljsko kulturno dejavnost			
– več kot 18 vaj letno (36 ur) najmanj 9 mesecev po 2x mesečno	30 točk		
– več kot 27 vaj letno (80 ur) najmanj 9 mesecev po 3x mesečno		50 točk	
– več kot 36 vaj letno (72 ur) najmanj 9 mesecev po 4x mesečno			60 točk
SKUPAJ	120 točk	200 točk	240 točk

LUTKOVNA SKUPINA

Leta delovanja			
– do 5 let	40 točk		
– od 5 do 10 let		50 točk	
– več kot 10 let			60 točk
Število članov			
– do 15	40 točk		
– do 20		50 točk	
– več kot 20			60 točk
Število nastopov v prejšnjem letu			
– do 5	40 točk		
– do 10		50 točk	
– več kot 10			60 točk
Redne vaje za ljubiteljsko kulturno dejavnost			
– več kot 10 vaj letno (20 ur)	40 točk		
– več kot 20 vaj letno (40 ur)		50 točk	
– več kot 30 vaj letno (60 ur)			60 točk
SKUPAJ	160 točk	200 točk	240 točk

GLEDALIŠKA SKUPINA

Leta delovanja			
– do 5 let	40 točk		
– od 5 do 10 let		50 točk	
– več kot 10 let			60 točk
Število članov			
– do 15	40 točk		

Leta delovanja			
– do 20		50 točk	
– več kot 20			60 točk
Število nastopov v prejšnjem letu			
– do 5	40 točk		
– do 10		50 točk	
– več kot 10			60 točk
Redne vaje za ljubiteljsko kulturno dejavnost			
– več kot 10 vaj letno (20 ur)	40 točk		
– več kot 20 vaj letno (40 ur)		50 točk	
– več kot 30 vaj letno (60 ur)			60 točk
SKUPAJ	160 točk	200 točk	240 točk

RECITACIJSKE IN LITERARNE SKUPINE

Leta delovanja			
– do 5 let	40 točk		
– od 5 do 10 let		50 točk	
– več kot 10 let			60 točk
Število članov			
– do 5	40 točk		
– do 10		50 točk	
– več kot 10			60 točk
Število nastopov v prejšnjem letu			
– do 5	40 točk		
– do 10		50 točk	
– več kot 10			60 točk
Redne vaje za ljubiteljsko kulturno dejavnost			
– več kot 10 vaj letno (20 ur)	40 točk		
– več kot 20 vaj letno (40 ur)		50 točk	
– več kot 30 vaj letno (60 ur)			60 točk
SKUPAJ	160 točk	200 točk	240 točk

INSTRUMENTALNE, VOKALNO-INSTRUMENTALNE SKUPINE

Leta delovanja			
– do 5 let	40 točk		
– od 5 do 10 let		50 točk	

Leta delovanja			
– več kot 10 let			60 točk
Število članov			
– do 5	40 točk		
– do 10		50 točk	
– več kot 10			60 točk
Število nastopov v prejšnjem letu			
– do 5	40 točk		
– do 10		50 točk	
– več kot 10			60 točk
Redne vaje za ljubiteljsko kulturno dejavnost			
– več kot 10 vaj letno (20 ur)	40 točk		
– več kot 20 vaj letno (40 ur)		50 točk	
– več kot 30 vaj letno (60 ur)			60 točk
SKUPAJ	160 točk	200 točk	240 točk

FOLKLORNE IN PLESNE SKUPINE

Leta delovanja			
– do 5 let	60 točk		
– od 5 do 10 let		80 točk	
– več kot 10 let			90 točk
Število članov			
– do 5	60 točk		
– do 10		80 točk	
– več kot 10			90 točk
Število nastopov v prejšnjem letu			
– do 5	60 točk		
– do 10		80 točk	
– več kot 10			90 točk
Redne vaje za ljubiteljsko kulturno dejavnost			
– več kot 10 vaj letno (20 ur)	60 točk		
– več kot 20 vaj letno (40 ur)		80 točk	
– več kot 30 vaj letno (60 ur)			90 točk
SKUPAJ	240 točk	320 točk	360 točk

LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA, LITERARNI POGOVORI, POTOPIŠNI IN DRUGI KLUBSKI VEČERI

Leta delovanja			
– do 5 let	40 točk		
– od 5 do 10 let		50 točk	
– več kot 10 let			60 točk
Število članov			
– do 5	40 točk		
– do 10		50 točk	
– več kot 10			60 točk
Število nastopov v prejšnjem letu			
– do 5	40 točk		
– do 10		50 točk	
– več kot 10			60 točk
SKUPAJ	160 točk	200 točk	240 točk

Upoštevajo se samo načrtovane razstave v galeriji Krpanovega doma in večje priložnostne razstave na drugih lokacijah, ki so primerno promovirane, ali izvedene kot samostojni kulturni dogodek ali so nadgradnja pomembnega drugega kulturnega dogodka.

DRUGE VSEBINE S PODROČJA KULTURE

Programski stroški za organizatorje	60 točk
Povprečni materialni stroški na sezono (za ustvarjalne delavnice, tematske večere ...)	100 točk
Skupaj	160 točk

Da program pri vrednotenju doseže točke v zgornji tabeli, mora organizirati vsaj 2 samostojni prireditvi v občini in sodelovati na še vsaj 2 drugih protokolarnih prireditvah v Občini Pivka. Programi, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, se vrednotijo v sorazmernem deležu števila točk.

DODATNI KRITERIJI

A. ŠTEVILO SEKCIJ IN PODROČJE DELOVANJA
Financirajo se lahko 3 dodatne sekcije.

Dodatne točke glede na vrsto sekcije	
Odrasli pevski zbor in pevske skupine	100
Folklorne in vokalno instrumentalne skupine	80
Ostalo	60
Dodatne točke glede na število aktivnih članov sekcije	
– do 10	30
– več kot 10	60

B. AKTIVNOSTI IN DOSEŽENA KVALITETA

Posamezni izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti pridobijo dodatne točke na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete, oziroma za dosežene izjemne rezultate v preteklem koledarskem letu:

Udeležba v preteklem letu na:	
– mednarodnih srečanjih	50 točk
– državnih srečanjih	40 točk
– regijskih srečanjih	25 točk
– območnih srečanjih	10 točk
Doseženi nivo glede na ocenjevanje na območni revijo pevskih zborov in vokalnih skupin*:	100
– državni	80
– regijski	60
– območni	40
– lokalni	
Izdaja CD, videa, DVD	30 točk
Izdaja publikacije (zgodovinska, razglednice, bilten, ipd.)	30 točk
Skupina se povezuje z drugimi društvi v regiji in ima sedež v občini	30 točk
Čezmejno sodelovanje z zamejci	30 točk

*Velja za pevske zборе!

2. MERILA ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROJEKTOV

Kulturni projekti so posamični zaključeni kulturni dogodki ljubiteljskega kulturne skupine na kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in prispevajo k širitvi kulturne zavesti ali ohranjanju kulturne dediščine Občine Pivka ter izkažejo nek širši javni interes in jih ni mogoče uvrstiti v redno dejavnost društva.

Projekt se lahko izvede tudi s sodelovanjem poklicnih institucij oziroma strokovnim neljubiteljskim sodelovanjem.

Za sofinanciranje kulturnih projektov iz prejšnjega odstavka lahko kandidirajo izvajalci iz 9. člena tega pravilnika, če izkažejo:

- neprofitnost projekta,
- vsebinsko vezanost projekta na območje Občine Pivka,
- da projekt ne more biti predmet redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da za projekt obstaja širši družbeni interes.

Kulturni projekti se iz občinskega proračuna sofinancirajo največ do višine 70% finančne konstrukcije projekta.

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna bodo izbrani tisti kulturni projekti predlagateljev, ki bodo v postopku vrednotenja dosegli najmanj 50% vseh možnih točk.

Proračunska sredstva, namenjena za sofinanciranje kulturnih projektov, se vsako leto razdeljujejo enakomerno med posamezne ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini.

Kulturni projekti se vrednotijo na osnovi naslednjih meril in kriterijev:

– JAVNE KULTURNE PRIREDITVE

a) izpolnjevanje splošnih pogojev, ki zagotavljajo kvaliteto izvedbo programa:

– program ima postavljene jasne cilje, ki izhajajo iz potreb okolja oziroma je njihovo izvajanje v interesu Občine Pivka,	do 10 točk
– program je namenjen širši javnosti in z oglaševanjem zagotavlja neselektivno udeležbo na prireditvah.	do 5 točk
– program je izviren in se z drugimi ne podvaja	do 5 točk

Ob izpolnjevanju vseh pogojev pod tč. A) lahko ponudnik doseže največ 20 točk.

b) finančna konstrukcija:

– pregledna in jasna ocena prihodkov in odhodkov za vsak program posebej, zaprta finančna konstrukcija projekta,	do 5 točk
– izkazana neprofitnost programa,	do 5 točk
– delež predvidenih lastnih in izvenproračunskih sredstev (upoštevajo se lastna sredstva nad 30% vrednosti projekta)	do 15 točk

Ob izpolnjevanju vseh pogojev lahko ponudnik doseže največ 40 točk.

c) reference ponudnika in aktivnosti na območju občine:

– predstavitev do sedaj izvedenih programov in projektov (največ za obdobje zadnjih 5 let),	do 10 točk
– odmevnost že izvedenih programov in projektov, priznanja in nagrade za izvedbo podobnih programov doma in v tujini,	do 20 točk
– kontinuiteta dejavnosti in tradicionalna dobra obiskanost podobnih prireditev.	do 20 točk

Ob izpolnjevanju vseh pogojev lahko ponudnik doseže največ 50 točk.

d) dodatni kriteriji:

– program ima širše kulturno-izobraževalne učinke	do 10 točk
– redkost prijavljenega programa v občinskem oziroma regijskem prostoru	do 10 točk
– širša povezanost programov (zagotovljeno vzajemno gostovanje naših avtorjev ali izvajalcev)	do 10 točk
– izvajalci programa so mladi umetniki, ki niso starejši od 20 let	do 10 točk

Št. 3201-20/2009

Pivka, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

MINISTRSTVA**2115. Pravilnik o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2008**

Na podlagi petega odstavka 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K**o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2008****1. člen**

V skladu s prvim odstavkom 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod, v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnine, uveljavljene v letu 2009, plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let predhodno preračunajo z valorizacijskimi količniki tako, da ustrezajo gibanjem povprečnih plač in pokojnin v koledarskem letu pred uveljavitvijo pravice do pokojnine.

Po drugem odstavku 47. člena ZPIZ-1 se valorizacijski količniki določijo tako, da se povprečno plačo na zaposleno osebo v državi, izplačano za oktober 1990 in povečano za odstotek vseh uskladiitev pokojnin po predpisih, veljavnih do 31. 12. 1999 in po 150.a in 150.b členu ZPIZ-1, opravljenih od 1. 1. 1991 do konca leta 2008, deli z zneskom povprečne plače na zaposleno osebo v državi, dosežene v letih, iz katerih se po določbah zakona upoštevajo plače oziroma zavarovalne osnove za izračun pokojninske osnove.

Povprečno plačo na zaposleno osebo v posameznem koledarskem letu se izračuna tako, da se povprečno bruto plačo, ugotovljeno po uradnih statističnih podatkih, preračuna s povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

2. člen

Plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let se pri izračunu pokojninske osnove preračunajo z naslednjimi valorizacijskimi količniki:

Leto	Valorizacijski količniki
1965	2609960,398
1966	1973307,437
1967	1786819,042
1968	1630898,022
1969	1416380,948
1970	1181689,919
1971	989656,316
1972	840312,831
1973	725571,320
1974	577621,786
1975	461802,138
1976	399706,324
1977	335674,097

Leto	Valorizacijski količniki
1978	275454,062
1979	219938,500
1980	185468,841
1981	142582,018
1982	113192,156
1983	89052,266
1984	58569,459
1985	29581,482
1986	13277,849
1987	5998,625
1988	2259,772
1989	137,739
1990	28,743
1991	15,680
1992	5,277
1993	3,520
1994	2,743
1995	2,308
1996	2,002
1997	1,792
1998	1,635
1999	1,492
2000	1,349
2001	1,205
2002	1,098
2003	1,021
2004	0,966
2005	0,922
2006	0,877
2007	0,813
2008	0,754

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-4/2009
Ljubljana, dne 3. junija 2009
EVA 2009-2611-0058

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

2116. Pravilnik o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2009**

1. člen

S tem pravilnikom se za leto 2009 sprejmejo letni načrti naslednjih lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji:

- Novomeškega lovsko upravljavskega območja,
- Gorenjskega lovsko upravljavskega območja,
- Kočevsko-Belokranjskega lovsko upravljavskega območja,
- Notranjskega lovsko upravljavskega območja,
- Primorskega lovsko upravljavskega območja,
- Pohorskega lovsko upravljavskega območja,
- Posavskega lovsko upravljavskega območja,
- Pomurskega lovsko upravljavskega območja,
- Savinjsko-Kozjanskega lovsko upravljavskega območja,
- Slovensko goriškega lovsko upravljavskega območja,
- Triglavskega lovsko upravljavskega območja,
- Zahodno visoko kraškega lovsko upravljavskega območja,
- Zasavskega lovsko upravljavskega območja,
- Kamniško-Savinjskega lovsko upravljavskega območja in
- Ptujsko-Ormoškega lovsko upravljavskega območja.

2. člen

(1) Letni načrt posameznega lovsko upravljavskega območja iz prejšnjega člena je na vpogled na za to območje pristojni območni enoti Zavoda za gozdove Slovenije in je javno dostopen na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavoda za gozdove Slovenije.

(2) Letni načrti se trajno hranijo na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-142/2009
Ljubljana, dne 29. maja 2009
EVA 2009-2311-0110

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2117. Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč za leto 2008 in znesek katastrskega dohodka za oljčne nasade za leto 2008

Na podlagi šestega odstavka 154. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08, 125/08 in 20/09) in 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07 – ZUP-E) objavlja minister za finance

**POVPREČNI ZNESEK
subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč za leto 2008 in znesek katastrskega dohodka za oljčne nasade za leto 2008**

I.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča pod katastrsko kulturo »njiva«, kot ga izkazuje zemljiški kataster, na dan 30. junija 2008 znaša 51,36 EUR.

II.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča pod katastrsko kulturo »travnik«, »barjanski travnik« ali »pašnik«, kot ga izkazuje zemljiški kataster, na dan 30. junija 2008 znaša 109,55 EUR.

III.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča pod katastrsko kulturo »hmeljišče«, kot ga izkazuje zemljiški kataster, na dan 30. junija 2008 znaša 154,21 EUR.

IV.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča, evidentiranega pri davčnem organu kot oljčnik, na dan 30. junija 2008 znaša 5,86 EUR.

V.

Povprečni znesek subvencij na hektar zemljišča pod katastrsko kulturo »gozd«, kot ga izkazuje zemljiški kataster, na dan 30. junija 2008 znaša 1,43 EUR.

VI.

Kot katastrski dohodek oljčnega nasada se za leto 2008 upošteva katastrski dohodek, kot je, po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka, na dan 30. junija 2008 ugotovljen za plantažni sadovnjak 5. katastrskega razreda v katastrskem okraju Gorica.

VII.

Ta informacija nadomesti informacijo o povprečnem znesku subvencij na hektar površine kmetijskih in gozdnih zemljišč za leto 2008 in znesku katastrskega dohodka za oljčne nasade za leto 2008 (Uradni list RS, št. 19/09).

Št. 421-283/2008/12
Ljubljana, dne 1. junija 2009
EVA 2009-1611-0114

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2118. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za maj 2009

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2009 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,6%.

Št. 9621-57/2009/6
Ljubljana, dne 3. junija 2009
EVA 2009-1522-0014

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2119. Imenovanje članov uradniškega sveta

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 175. člena Zakona o javnih uslužbencih, Sindikat državnih organov Slovenije, Policijski sindikat Slovenije, Sindikat carinikov Slovenije, Sindikat slovenskih diplomatov, Sindikat vladne agencije Slovenije, Sindikat delavcev v pravosodju, Sindikat javnih uslužbencev Slovenije, Sindikat veterinarjev Slovenije, Konferenca sindikat Ministrstva za obrambo Slovenije, Konfederacija sindikatov 90, Sindikat veterinarjev Slovenije

imenujejo člana uradniškega sveta

Člana uradniškega sveta sta:
1. Dušan Pečnik
2. Radivoj Uroševič.

Ljubljana, dne 2. junija 2009

Podpisniki:
Sindikat državnih organov Slovenije
Drago Ščernjavič l.r.

Policijski sindikat Slovenije
Branko Prah l.r.

Sindikat carinikov Slovenije
Dušan Pečnik l.r.

Sindikat delavcev v pravosodju
Tomaž Virnik

Sindikat vladne agencije Slovenije
Jurij Por l.r.

Konfederacija sindikatov 90
Boris Mazalin

Sindikat javnih uslužbencev Slovenije
Marko Belavič l.r.

Sindikat veterinarjev Slovenije
Milan Štimec

POPRAVKI

2120. Popravek Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov

Popravek

V Pravilniku o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov, objavljenem v Uradnem list RS, št. 22/09 z dne 23. 3. 2009, se Priloga 1A, ki je sestavni del pravilnika, nadomesti z naslednjim besedilom:

»Priloga 1A

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Abdominalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
2	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
3	Dermatovenerologija	4	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
4	Družinska medicina	4	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
5	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	22-jun-06	01-marec-07
6	Gastroenterologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
7	Ginekologija in porodništvo	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-06	01-marec-07
8	Hematologija	6	21-dec-2006	ZZS	1-nov-07		
9	Infektologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
10	Intenzivna medicina	2	22-jun-06	ZZS	1-sept-06	13-jun-07	01-nov-07
11	Interna medicina	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
12	Internistična onkologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
13	Javno zdravje	4	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002		
14	Kardiovaskularna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
15	Klinična genetika	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	9-feb-2009	1-april-2009
16	Klinična mikrobiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
17	Maksilofacialna kirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
18	Medicina dela, prometa in športa	4	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
19	Nefrologija	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
20	Nevrokirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
21	Nevrologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
22	Nuklearna medicina	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
23	Oftalmologija	4,5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
24	Onkologija z radioterapijo	5	20-nov-2003	ZZS	1-maj-2004		
25	Ortopedska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
26	Otorinolaringologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
27	Otroška in mladostniška psihiatrija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
28	Otroška nevrologija	3,5	14-apr-2004	ZZS	1-maj-2004	23-april-08	01-april-09
29	Patologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-06	01-marec-07
30	Pediatrija	5	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002		
31	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
32	Pnevmologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
33	Psihiatrija	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
34	Radiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
35	Revmatologija	6	14-sept-04	ZZS	01-nov-04		
36	Sodna medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
37	Splošna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
38	Torakalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
39	Transfuzijska medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
40	Travmatologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
41	Urgentna medicina	5	22-jun-06	ZZS	1-marec-07		
42	Urologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07

Št. 073/09/GS-TŠ

Ljubljana, dne 14. maja 2009

Uršula Salobir Gajšek, dr. med., l.r.
Predsednica skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2036.	Zakon o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti Slovenske odškodninske družbe, d.d., iz naslova kreditov, najetih za financiranje Slovenske odškodninske družbe, d.d., v letu 2009 (ZPSOD09)	5885
2037.	Zakon o delnem povračilu nadomestila plače (ZDPNP)	5886
2038.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (ZJC-D)	5889
2039.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (ZPol-G)	5890
2040.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1C)	5895
2041.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (ZJShemRS-A)	5900
2042.	Dopolnitev Poslovnika Komisije Državnega zbora Republike Slovenije po Zakonu o preprečevanju korupcije	5901

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2043.	Ukaz o imenovanju članov uradniškega sveta	5902
-------	--	------

MINISTRSTVA

2044.	Pravilnik o vodenju registra nevladnih organizacij s statusom delovanja v javnem interesu na področju varstva okolja	5902
2045.	Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok	5902
2046.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju	5905
2047.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o službeni kaznici in znački občinskega inšpektorja	5905
2115.	Pravilnik o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2008	6069
2116.	Pravilnik o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljaljskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2009	6070
2048.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov	5908
2049.	Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih	5909
2117.	Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč za leto 2008 in znesek katastrskega dohodka za oljčne nasade za leto 2008	6070

BANKA SLOVENIJE

2050.	Sklep o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah	5917
2051.	Sklep o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic	5919
2052.	Sklep o spremembah Sklepa o družbah za izdajo elektronskega denarja	5923
2053.	Sklep o spremembah Sklepa o razkritjih s strani bank in hranilnic	5923

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2054.	Poročilo o izidu volitev članov uradniškega sveta	5924
2118.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2009	6070

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2055.	Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2009	5924
2056.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto	5983
2057.	Statut javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje	5983
2119.	Imenovanje članov uradniškega sveta	6071

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2058.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008	5988
-------	---	------

BOVEC

2059.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2008	5988
2060.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Bovec	5989
2061.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec	5992

DOBREPOLJE

2062.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	5992
-------	---	------

GORNJI PETROVCI

2063.	Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar-marec 2009	5993
-------	---	------

GROSUPLJE

2064.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Slivnica, parc. št. 1355/44, 1355/45 in 1355/46	5993
2065.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2269/9, 2269/5 in 2269/6, k.o. Slivnica	5994

IDRIJA

2066.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 1 – Črnovrška planota in Godoviško podolje, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih, za območje PUP 2 – Ledinska planota, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 3 – zahodni del občine in Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Črni Vrh	5994
-------	--	------

IVANČNA GORICA

2067.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični	5994
-------	--	------

KOČEVJE

2068.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje	5995
2069.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje	5995

2070.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje	5996		
2071.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Kočevje	5997		
2072.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Predgrad	5997		
2073.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5998		
2074.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Kočevje	5998		
2075.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Ljudski odbor Občine Mozelj	5999		
KOZJE				
2076.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2008	5999		
KRANJ				
2077.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2008	6001		
LJUBLJANA				
2078.	Odlok o določitvi imen in potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana	6002		
2079.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja CO 5/2 – Plinarska	6003		
2080.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zimski službi	6006		
2081.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije	6006		
2082.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o avtomatski prevozi	6006		
2083.	Pravilnik o standardu za osnovni pogreb	6006		
2084.	Pravilnik o upepelitvi	6008		
2085.	Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1062/14, k.o. Bizovik	6010		
MIRNA PEČ				
2086.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mirna Peč za leto 2008	6010		
2087.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	6011		
2088.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	6012		
2089.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6012		
MOKRONOG - TREBELNO				
2113.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju občin Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Trebnje, Mirna Peč in Žužemberk	6061		
NOVA GORICA				
2090.	Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah	6012		
2091.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vodohran Panovec	6013		
2092.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Kanalizacija FK2 Dornberk	6013		
2093.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	6014		
2094.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	6014		
PIVKA				
2114.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti		6064	
PODLEHNIK				
2095.	Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Podlehnik		6015	
PTUJ				
2096.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru		6018	
SEVNICA				
2097.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del starega mestnega jedra Sevnice		6018	
ŠEMPETER - VRTOJBA				
2098.	Odlok o občinskih taksah splošni del		6019	
2099.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«		6020	
2100.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Lavžnik« v Šempetru pri Gorici		6029	
2101.	Odlok o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Šempeter - Vrtojba		6031	
2102.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba		6032	
2103.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote na območju Občine Šempeter - Vrtojba		6033	
2104.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici		6034	
ŠMARJE PRI JELŠAH				
2105.	Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah		6035	
2106.	Sklep o ukinitvi Statusa javnega dobra v k.o. Platinovec		6037	
ŠMARJEŠKE TOPLICE				
2107.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu		6037	
TOLMIN				
2108.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin		6038	
2109.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles in nadzornega odbora ter o povračilih stroškov		6057	
TREBNJE				
2110.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie		6059	
2111.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Centra za izobraževanje in kulturo		6059	
ŽIROVNICA				
2112.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico		6060	
POPRAVKI				
2120.	Popravek Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov		6071	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 42/09
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1435
Javne dražbe	1451
Razpisi delovnih mest	1460
Druge objave	1462
Objave po Zakonu o političnih strankah	1469
Evidence sindikatov	1473
Objave gospodarskih družb	1474
Sklici skupščin	1474
Razširitve dnevnih redov	1487
Nasprotni predlogi	1489
Zavarovanja terjatev	1490
Objave sodišč	1491
Izvršbe	1491
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1492
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1509
Oklici dedičem	1510
Oklici pogrešanih	1510
Preklici	1511
Zavarovalne police preklicujejo	1511
Spričevala preklicujejo	1511
Drugo preklicujejo	1512



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

(neuradno prečiščeno besedilo)



Cena: 43 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-432-9

Število strani: 341

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona Mitjana Bizjaka, Rafaela Viltušnika ter stvarnim kazalom **mag. Janeza Topliška**

Po letu 2004 je pri Založbi Uradni list RS v knjižni obliki ponovno izšel Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1). Avtorja uvodnih pojasnil k zakonu Mitjan Bizjak in Rafael Viltušnik na 74 straneh razlagata posamezne zakonske določbe in pri tem še posebej opozarjata na spremembe zakona.

ZVCP-1E, sprejet v letu 2008, je po obsegu in vsebini največja novelacija Zakona o varnosti cestnega prometa, saj je v 106 členih posegel na tako rekoč vsa področja, ki jih ureja ta zakon. Osnovno vodilo pri pripravljanju besedila zakona je bilo zagotoviti večjo varnost oziroma zmanjšati najhujše posledice prometnih nesreč. Uvedba novitet, to je zvišanje nekaterih kazni, možnost zaseda motornega vozila, s katerim je bil storjen prekršek, ukrep obveznega pridržanja voznika vozila, ki je zaloten pri najhujših prekrških, uvedba novih kategorij vozniškega dovoljenja, širitev pooblastil občinskih redarjev ..., naj bi omogočila, da bi bili udeleženci cestnega prometa ob hkratni poenostavitvi postopkov po Zakonu o prekrških obravnavani hitreje, primarni učinek zagroženih sankcij pa bi bil s tem učinkovitejši.

Spremembe in dopolnitve ZVCP-1E so natisnjene polkrepko, knjigo pa zaključuje obširno stvarno kazalo, ki bo gotovo olajšalo iskanje posameznih členov.

Knjigo priporočamo pravnim in fizičnim osebam, skratka vsem, ki so kakorkoli povezani s prometom, bodisi kot aktivni udeleženci ali le kot »opazovalci«.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

• trda vezava	cena: 43 €	Število izvodov		
Podjetje	Oddelek			
Ime in priimek	E-pošta			
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec	DA	NE
Ulica in številka		Kraj		
Podpis in žig		Datum		

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767