

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 35 Ljubljana, petek 8. 5. 2009

Cena 3,67 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

## DRŽAVNI ZBOR

### 1633. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-C)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-18

Ljubljana, dne 6. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ODVETNIŠTVU (ZOdv-C)

##### 1. člen

V Zakonu o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odločba US, 24/01 in 54/08) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

##### »5. člen

Odvetnik prosto odloča, ali bo prevzel zastopanje stranke, ki se je nanj obrnila.

Odvetnik mora odkloniti zastopanje, če je v isti zadevi zastopal nasprotno stranko, če je nasprotno stranko zastopal odvetnik, ki dela v isti odvetniški pisarni, ali je kot zaposleni odvetnik, odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik delal pri odvetniku, ki je zastopal nasprotno stranko, če je bil v isti zadevi sodnik, državni tožilec, pooblaščen uradna oseba organov za notranje zadeve ali uradna oseba v upravnem postopku in v drugih primerih, določenih z zakonom.

Odvetnik prosto odloča, ali se bo uvrstil na seznam zagovornikov po uradni dolžnosti oziroma seznam odvetnikov, ki izvajajo storitve brezplačne pravne pomoči. Če se odvetnik odloči, da se bo uvrstil na posamezni seznam, ne sme odkloniti zastopanja stranke, če ga kot zagovornika po uradni dolžnosti ali izvajalca storitev brezplačne pravne pomoči v skladu z zakonom postavi sodišče. V tem primeru lahko odvetnik odkloni

zastopanje le, če obstajajo razlogi, zaradi katerih mora odkloniti zastopanje, ali iz drugih upravičenih razlogov.

Kadar predsednik pristojnega sodišča ugotovi, da seznama odvetnikov iz prejšnjega odstavka ne zadoščata za izvajanje institutov zagovorništva po uradni dolžnosti oziroma brezplačne pravne pomoči, določi sodišče odvetnika po abecednem vrstnem redu izmed vseh odvetnikov, vpisanih v imenik odvetnikov, ki sestavljajo območni zbor, organiziran na območju posameznega okrožnega sodišča. Odvetnik lahko v takem primeru odkloni zastopanje le, če obstajajo razlogi, zaradi katerih je dolžan odkloniti zastopanje.

Odvetnik lahko Odvetniški zbornici Slovenije kadarkoli predlaga izbris s seznama odvetnikov iz tretjega odstavka tega člena. Po vložitvi predloga za izbris je odvetnik dolžan še 30 dni opravljati dejanja za stranko, če je treba odvrniti kakšno škodo, ki bi lahko nastala za stranko v tem času.

Seznama odvetnikov iz tretjega odstavka tega člena vodi Odvetniška zbornica Slovenije, ki ju je dolžna posredovati vsem sodiščem in jim sporočiti vsako spremembo.«.

##### 2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »9. člen

Odvetniška zbornica Slovenije zavaruje odvetnika pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati stranki v zvezi z opravljanjem njegovega poklica. Z zavarovanjem mora biti krita škoda zaradi hude malomarnosti, napake ali opustitve poklicne dolžnosti odvetnika in pri njem zaposlenih.

Zavarovalna premija se plačuje iz odvetnikovega zavarovalnega prispevka Odvetniški zbornici Slovenije.

Zavarovalnice so dolžne skleniti pogodbo o zavarovanju skladno z določbami tega člena.«.

##### 3. člen

Za 9. členom se doda nov 9. a člen, ki se glasi:

##### »9.a člen

Odvetnik mora pred vpisom v imenik odvetnikov Odvetniški zbornici Slovenije predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi o vodenju fiduciarnega računa.«.

##### 4. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »17. člen

Odvetnik je upravičen do plačila za svoje delo in do povračila stroškov v zvezi z opravljenim delom po odvetniški tarifi.

Odvetnik je upravičen do višjega plačila za svoje delo, kakor mu gre po odvetniški tarifi, če se o tem pisno dogovori s stranko.

Odvetnik se v premoženjskopравnih zadevah lahko dogovori s stranko za plačilo tako, da namesto plačila po odvetniški

tarifi prejme kot nagrado največ 15-odstotni delež od zneska, ki ga bo sodišče prisodilo stranki.

Dogovor iz drugega ali tretjega odstavka tega člena mora biti sklenjen v pisni obliki ter ločen od pooblastila in drugih dogovorov.«.

#### 5. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »19. člen

Odvetniško tarifo sprejema Odvetniška zbornica Slovenije po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za pravosodje.«.

#### 6. člen

V 25. členu se za 8. točko doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. da je opravil preizkus iz poznavanja zakona, ki ureja odvetništvo, odvetniške tarife in Kodeksa odvetniške poklicne etike pri Odvetniški zbornici Slovenije.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vsebinsko in postopek preizkusa iz 9. točke prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za pravosodje. Odvetniška zbornica Slovenije lahko predhodno, v roku 30 dni od prejema obvestila, poda mnenje k vsebini in postopku preizkusa.«.

#### 7. člen

V prvem odstavku 30. člena se črta 12. točka.

#### 8. člen

V šestem odstavku 37. člena se črta besedilo »z omejeno odgovornostjo«.

#### 9. člen

V drugem odstavku 39. člena se šesta alineja črta.

#### 10. člen

Naslov poglavja »VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ODVETNIKOV, ODVETNIŠKIH KANDIDATOV IN ODVETNIŠKIH PRIPRAVNIKOV« in 59. do 63. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

#### »VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, DISCIPLINSKI ORGANI IN DISCIPLINSKI POSTOPEK

#### 59. člen

Odvetnik mora vestno opravljati odvetniški poklic in je odgovoren za kršitve dolžnosti pri njegovem opravljanju.

Odvetniški kandidat in odvetniški pripravnik morata vestno opravljati delo in prakso v odvetniški pisarni in sta odgovorna za kršitve dolžnosti pri opravljanju tega dela in prakse.

#### 60. člen

Statut Odvetniške zbornice Slovenije določi dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica, ter dejanja, ki pomenijo kršitev vestnega opravljanja dela in prakse v odvetniški pisarni.

#### 61. člen

V disciplinskem postopku proti odvetnikom in odvetniškim kandidatom se kot disciplinski ukrepi izrekajo: opomin, ukor, denarna kazen in odvzem pravice opravljati odvetniški poklic oziroma delo v odvetniški pisarni.

V disciplinskem postopku proti odvetniškim pripravnikom se kot disciplinski ukrepi izrekajo: opomin, ukor in odvzem pravice opravljati prakso v odvetniški pisarni.

Disciplinski ukrepi so podrobneje urejeni s statutom Odvetniške zbornice Slovenije.

#### 61.a člen

Denarna kazen se sme izreči v mejah razpona, ki ga določi Odvetniška zbornica Slovenije s splošnim aktom.

Disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati odvetniški poklic in odvzema pravice opravljati delo oziroma prakso v odvetniški pisarni se sme določiti in izreči samo za hujše kršitve dolžnosti pri opravljanju poklica, dela oziroma prakse v odvetniški pisarni, zaradi katerih odvetnik ni vreden zaupanja za opravljanje odvetniškega poklica (prvi odstavek 27. člena).

Odvzem pravice opravljati odvetniški poklic se lahko izreče za dobo do pet let, odvzem pravice opravljati delo oziroma prakso v odvetniški pisarni pa za dobo do treh let.

#### 61.b člen

Če je uveden disciplinski postopek zaradi kršitve dolžnosti, zaradi katere se sme izreči ukrep odvzema pravice opravljati odvetniški poklic, delo ali prakso v odvetniški pisarni, lahko disciplinski organ odvetniku, odvetniškemu kandidatu ali odvetniškemu pripravniku izreče začasno prepoved opravljanja poklica, dela ali prakse v odvetniški pisarni.

Začasna prepoved lahko traja do konca disciplinskega postopka.

#### 61.c člen

O zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka zoper tujega odvetnika, ki je vpisan v imenik tujih odvetnikov v skladu s 34. b členom tega zakona, disciplinski tožilec obvesti pristojni organ v odvetnikovi matični državi.

Disciplinski organi morajo pristojnim organom odvetnikove matične države omogočiti sodelovanje v postopku s predlogi v korist odvetnika.

Disciplinske kazni in začasni ukrepi, ki omejujejo odvetnika pri opravljanju poklica, smejo biti izrečeni samo z veljavnostjo v Republiki Sloveniji.

Če pristojni organ odvetnikove matične države začasno ali trajno odvzame odvetniku dovoljenje za opravljanje odvetniškega poklica, ima tak ukrep učinek prepovedi opravljanja odvetniškega poklica tudi v Republiki Sloveniji.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi v primeru uvedbe disciplinskega postopka zoper odvetnika, ki ima pod tem nazivom pravico opravljati odvetniški poklic tudi v katerikoli drugi državi.

#### 61.č člen

V disciplinskih zadevah zoper odvetnika, odvetniškega kandidata oziroma odvetniškega pripravnika odloča disciplinska komisija, razen v zadevah, v katerih je po določbah tega zakona pristojno odločati disciplinsko sodišče.

Pred disciplinsko komisijo ali disciplinskim sodiščem zastopa obtožbo disciplinski tožilec, razen v primerih iz tretjega odstavka 64. člena tega zakona.

Predsednika in člane disciplinskih komisij prve in druge stopnje, ki so odvetniki, ter disciplinskega tožilca izvoli skupščina Odvetniške zbornice Slovenije iz vrst odvetnikov za čas, ki ga določa statut Odvetniške zbornice Slovenije.

Senat disciplinske komisije prve in druge stopnje, ki odloča v posamezni disciplinski zadevi, sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika in enega člana za vsak senat disciplinske komisije prve in druge stopnje izvoli skupščina Odvetniške zbornice Slovenije v skladu s prejšnjim odstavkom, enega člana pa Odvetniška zbornica Slovenije izbere za vsak senat disciplinske komisije prve in druge stopnje iz liste petih članov, ki jih za posamezno komisijo imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed univerzitetnih diplomiranih pravnikov z najmanj tremi leti praktičnih izkušenj pri pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu.

Podrobnejše določbe o disciplinskih organih iz prvega odstavka tega člena določa statut Odvetniške zbornice Slovenije.

#### 62. člen

V disciplinskih zadevah zaradi kršitev odvetniških dolžnosti, zaradi katerih je mogoče odvzeti pravico opravljati odvetniški poklic, delo oziroma prakso v odvetniški pisarni, odloča

disciplinsko sodišče v senatu, ki ga sestavljata dva sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in trije odvetniki. Predsednik senata je sodnik.

Zoper odločitev disciplinskega sodišča iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, o kateri odloča Vrhovno sodišče Republike Slovenije v senatu petih sodnikov.

V postopku pred disciplinskim sodiščem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, če ta zakon ne določa drugače.

#### 63. člen

Predsednik in član senata disciplinskega sodišča, ki sta sodnika, sta določena vnaprej z letnim razporedom dela Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. Odvetnike, člane senata, izvoli skupščina Odvetniške zbornice Slovenije za dobo dveh let.

Predsednik in člani senata disciplinskega sodišča imajo namestnike, ki opravljajo njihovo funkcijo, kadar je ti zaradi izločitvenih ali drugih opravičenih razlogov ne morejo opravljati. Namestniki so določeni oziroma voljeni enako kakor predsednik in člani senata.

Člani senata iz vrst odvetnikov in njihovi namestniki ne morejo opravljati nobenih drugih funkcij v organih Odvetniške zbornice Slovenije ali biti zaposleni v strokovni službi Odvetniške zbornice Slovenije.«.

#### 11. člen

Naslov poglavja »VIII.A DISCIPLINSKI ORGANI« se črta, 64. do 65. člen pa se spremenijo tako, da se glasijo:

#### »64. člen

Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka, če je na podlagi pobude prizadete osebe, Varuha človekovih pravic ali na drug način obveščen o dejstvih in dokazih, na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da je odvetnik oziroma odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik kršil svojo dolžnost, najpozneje v 30 dneh od prejema obvestila o kršitvi.

Na zahtevo predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali ministra, pristojnega za pravosodje, mora disciplinski tožilec zahtevati uvedbo disciplinskega postopka najpozneje v 30 dneh od prejema zahteve.

Če disciplinski tožilec odstopi od disciplinskega postopka, mora to v osmih dneh sporočiti predsedniku Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali ministru, pristojnemu za pravosodje, in ga poučiti, da lahko nadaljuje disciplinski postopek sam. Predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali minister, pristojen za pravosodje, ima pravico nadaljevati postopek v osmih dneh, odkar je prejel sporočilo disciplinskega tožilca.

Disciplinski tožilec mora v zahtevi za uvedbo postopka opredeliti kršitev dolžnosti ter navesti dejstva in predlagati dokaze, ki naj se izvedejo za njihovo ugotovitev.

#### 64.a člen

Ko disciplinska komisija prve stopnje prejme zahtevo disciplinskega tožilca za uvedbo disciplinskega postopka, jo pošlje odvetniku oziroma odvetniškemu kandidatu ali odvetniškemu pripravniku, zoper katerega je zahteva vložena, da v 15 dneh odgovori na navedbe v zahtevi.

Po prejemu odgovora osebe, zoper katero je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, ali po preteku roka za odgovor na zahtevo o uvedbi disciplinskega postopka, predsednik disciplinske komisije prve stopnje po potrebi odredi, da se opravi predhodna preiskava, ali pa najpozneje v 30 dneh razpiše obravnavo.

Vabilo na obravnavo se osebi, zoper katero je uveden disciplinski postopek, vroči najmanj 15 dni pred dnevom obravnave.

#### 64.b člen

Disciplinska komisija prve stopnje odloči po opravljeni ustni obravnavi.

Ustna obravnavo ni javna, razen kadar to odvetnik oziroma odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik, zoper katerega teče disciplinski postopek, izrecno zahteva.

Odločba disciplinske komisije prve stopnje mora biti pisno izdelana v 30 dneh od opravljene ustne obravnave.

#### 64.c člen

Zoper odločbo disciplinske komisije prve stopnje je dovoljena pritožba v 15 dneh od prejema odločbe.

Pritožbo lahko vložita odvetnik oziroma odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik, ki je v disciplinskem postopku, in disciplinski tožilec. Če je odvetnik oproščen, ima pravico do pritožbe tudi predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali minister, pristojen za pravosodje, kadar postopek teče na njegovo zahtevo.

O pritožbi najpozneje v 60 dneh od prejema odločbe disciplinske komisije druge stopnje na seji brez ustne obravnave.

#### 65. člen

Podrobnejše določbe o postopku pred disciplinsko komisijo ureja statut Odvetniške zbornice Slovenije.

Pravnomočna odločba disciplinske komisije prve ali druge stopnje ali disciplinskega sodišča se pošlje Odvetniški zbornici Slovenije zaradi izvršitve in vpisa v evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov ter ministru, pristojnemu za pravosodje.

Odločbe disciplinskih organov Odvetniške zbornice Slovenije so izvršljive.

Odvetniška zbornica Slovenije vodi evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov, v kateri so zaradi uporabe podatkov v disciplinskem postopku pri uvedbi ali izrekanju disciplinskih ukrepov vsebovani naslednji podatki iz pravnomočnih odločb o izrečenih disciplinskih ukrepih:

- ime in priimek odvetnika, odvetniškega kandidata ali odvetniškega pripravnika,
- naslov sedeža odvetniške pisarne,
- številka in datum odločbe,
- izrečen disciplinski ukrep.

Disciplinska evidenca se hrani trajno.

Sredstva od vplačanih denarnih kazni se uporabljajo za namene, določene s statutom Odvetniške zbornice Slovenije.«.

#### 12. člen

65.a do 71. člen in naslov poglavja »VIII.B DISCIPLINSKI POSTOPEK« se črtajo.

#### 13. člen

Naslov VIII.C poglavja se spremeni tako, da se glasi: »VIII.A KAZENSKE DOLOČBE«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Disciplinski postopki zoper odvetnike, odvetniške kandidate in odvetniške pripravnike, ki so bili začeti do uveljavitve tega zakona, se končajo po dosedanjih pravilih, razen če so nova pravila za njih milejša.

#### 15. člen

Odvetniki in odvetniške družbe, ki so že imeli sklenjeno zavarovanje odvetniške poklicne odgovornosti na dan uveljavitve tega zakona, morajo Odvetniški zbornici Slovenije predložiti dokazilo o zavarovanju v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona.

#### 16. člen

Odvetniki in odvetniške družbe morajo Odvetniški zbornici Slovenije predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi o vodenju fiduciarnega računa v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

#### 17. člen

Osebam, ki so imenovane oziroma izvoljene v disciplinske organe po dosednji ureditvi, preneha mandat z imenovanjem oziroma izvolitvijo novih članov teh organov.

## 18. člen

Določba 9. točke prvega odstavka 25. člena zakona se začne uporabljati 1. januarja 2010.

Minister, pristojen za pravosodje, sprejme predpis iz drugega odstavka 25. člena zakona v osmih mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 19. člen

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Zakon o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08), uporablja pa se do uveljavitve predpisa, ki ureja odvetniško tarifo, sprejetega na podlagi 19. člena zakona.

Ne glede na prejšnji odstavek znaša nagrada za revizijski postopek po določbah zakona, ki ureja postopek revizije postopkov oddaje javnih naročil, do uveljavitve predpisa, ki ureja odvetniško tarifo, sprejetega na podlagi 19. člena zakona, od 200 do 1.400 eurov in obsega nagrado za revizijski postopek pred naročnikom in pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil. Nagrada vključuje opravo vseh dejanj v revizijskem postopku, zlasti pripravo vseh vlog v revizijskem postopku in udeležbo na sestankih. Če je odvetnik pooblaščen le za posamezna dejanja v revizijskem postopku, se nagrada sorazmerno zniža glede na obseg opravljenih storitev, vendar ne sme znašati manj kot 50 eurov.

V revizijskih postopkih, v katerih do uveljavitve tega zakona še ni bila pravnomočno odmerjena povrnitev nagrade in izdatkov, se povrnitev nagrade odmeri po določbi prejšnjega odstavka.

Odvetniška zbornica Slovenije uskladi statut in druge splošne akte zbornice z določbami tega zakona na svoji prvi naslednji skupščini po uveljavitvi tega zakona.

## 20. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 740-01/09-6/46

Ljubljana, dne 27. marca 2009

EPA 248-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Miran Potrč** l.r.  
Podpredsednik

**PREDSEDNIK REPUBLIKE****1634. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ruski federaciji**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z****o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ruski federaciji**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Ruski federaciji imenujem Ado Filip Slivnik.

Št. 501-03-7/09

Ljubljana, dne 6. maja 2009

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**1635. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z****o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah s sedežem v Washingtonu imenujem Romana Kirna.

Št. 501-03-8/09

Ljubljana, dne 6. maja 2009

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**1636. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

**U K A Z****o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike imenujem Romana Kirna.

Št. 501-03-9/09

Ljubljana, dne 6. maja 2009

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**1637. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Estoniji**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam



## U K A Z

**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji s sedežem v Helsinkih imenujem Toneta Kajzerja, spec.

Št. 501-03-10/09  
Ljubljana, dne 6. maja 2009

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

**1638. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati živila brez glutena ali živila z zelo nizko vsebnostjo glutena**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

## P R A V I L N I K

**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati živila brez glutena ali živila z zelo nizko vsebnostjo glutena**

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati živila brez glutena ali živila z zelo nizko vsebnostjo glutena (Uradni list RS, št. 26/07), ki pa se uporablja do 31. decembra 2011.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-37/2009  
Ljubljana, dne 1. aprila 2009  
EVA 2008-2711-0175

**Borut Miklavčič** l.r.  
Minister  
za zdravje

**1639. Odločba o prenehanju veljavnosti Odločbe o imenovanju uradnega kontrolnega laboratorija za analizo preskušanje zdravil za uporabo v humani medicini**

Na podlagi prvega odstavka 91. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje izdaja

## O D L O Č B O

**o prenehanju veljavnosti Odločbe o imenovanju uradnega kontrolnega laboratorija za analizo preskušanje zdravil za uporabo v humani medicini**

## 1. člen

Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati Odločba o imenovanju uradnega kontrolnega laboratorija za analizo preskušanje zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 51/04).

## 2. člen

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0004/2009  
Ljubljana, dne 23. marca 2009  
EVA 2008-2711-0166

**Borut Miklavčič** l.r.  
Minister  
za zdravje

**1640. Sklep o določitvi prodajne vrednosti za 1 tona školjk za leto 2009**

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Sečovelje (Uradni list RS, št. 97/04 in 89/08),

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IX. in XI. parceli gojitvenega območja Sečovelje (Uradni list RS, št. 68/05 in 62/08);

četrtega odstavka 10. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli Rtič (Uradni list RS, št. 53/05 in 68/08); in

prvega odstavka 16. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovelje (Uradni list RS, št. 117/05, 68/08 in 105/08),

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II., III., IV., V. in VI. parceli gojitvenega območja Strunjan (Uradni list RS, št. 38/08)

sprejme minister za okolje in prostor

## S K L E P

**o določitvi prodajne vrednosti za 1 tona školjk za leto 2009**

## I.

Prodajna vrednost za 1 tona školjk za leto 2009 znaša 517,00 eurov.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-7/2009  
Ljubljana, dne 4. maja 2009  
EVA 2009-2511-0083

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

**1641. Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, za leto 2009**

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 94/06 in 52/07), sprejme minister za okolje in prostor

**S K L E P**

**o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, za leto 2009**

I.

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, za leto 2009 znaša 2,4967 eurov in je določena kot letna povprečna vrednost 1 kg krapa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-8/2009  
Ljubljana, dne 4. maja 2009  
EVA 2009-2511-0084

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

**1642. Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2009**

Na podlagi drugega odstavka 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebuščice za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestrniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjekovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovški potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 37/95, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot-Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtiščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 38/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Besnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 18/97 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašel z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 49/97, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 57/98, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 5/00 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Ljubnica in Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 76/01 in 49/03);

drugega odstavka 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 50/03 in 8/04);

drugega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 61/04);

prvega odstavka 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode na odseku vodotoka Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 24/05); in

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib v ribogojnicah na delih vodnih teles površinskih voda Kobila, Dolški potok, Blanščica, pritok Žičnice, Sevnica pod Sv. Ivanom, Peričnik, trije izviri - Šentjur, Podpeški jarek, Podvinsko - Žalska struga in Lava, Topliški potok in Ložiški potok, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 68/05, 71/05 – popr. in 108/06)

sprejme minister za okolje in prostor

**S K L E P**

**o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2009**

I.

Cena osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2009 znaša za 100 kg šarenke 241,80 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-9/2009  
Ljubljana, dne 4. maja 2009  
EVA 2009-2511-0085

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

## USTAVNO SODIŠČE

### 1643. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sklepa Upravnega sodišča

Številka: Up-1618/08-21

Datum: 2. 4. 2009

#### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku ustavne pritožbe Eleza Elezija, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji, o. p., d. n. o., Ljubljana, na seji 2. aprila 2009

#### o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 153/2008 z dne 23. 4. 2008 in sklep Upravnega sodišča št. U 479/2008 z dne 26. 3. 2008 se razveljavita in se zadeva vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A.

1. Pritožniku, ki je v priporu, je bil odrejen poseben režim izvrševanja obiskov v priporu. Pritožnik se z navedenim režimom obiskov v priporu ne strinja, zato je vložil tožbo na podlagi prvega odstavka 4. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju: ZUS-1), v kateri je zatrjeval, da mu je z dejanjem direktorja zavoda in z razlogi za poseben režim obiskov poseženo v njegove človekove pravice in temeljne svoboščine. Upravno sodišče je tožbo zavrnilo. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo zoper odločitev Upravnega sodišča.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 15., 25. in 35. člena Ustave. Nasprotuje stališčem Vrhovnega sodišča v zvezi s pravno naravo ukrepa, s katerim se določi režim obiskov v priporu. Meni, da mora vsaka diskrecijska odločitev imeti obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odločitev, ki omogočajo preskus zakonitosti sklepa. V odredbi naj razlogi ne bi bili navedeni, zato jih ni bilo mogoče preizkusiti in ni bilo mogoče ugotoviti, ali je odredba izdana v skladu s pooblastili direktorja zavoda. S tem pa naj bi bila pritožniku kršena pravica do učinkovitega pravnega sredstva (25. člen Ustave). Pritožnik še navaja, da je tako nemogoče ugotoviti, ali obstaja zakonita podlaga za tako »radikalen« poseg v pritožnikovo pravico do družinskega življenja. Zato meni, da je direktor pri odločanju prekoračil svoja pooblastila. Pritožnik nasprotuje stališču Vrhovnega sodišča, da organu, ki odloča diskrecijsko, ni treba opraviti testa sorazmernosti in ni treba navesti razlogov za odločitev. Meni, da s tem stališčem Vrhovno sodišče razlaga nevezane odločbe kot popolnoma samovoljne. V nadaljevanju podrobno razlaga pravno naravo nevezanih odločb in pojasnjuje, kakšna bi morala biti njihova obrazložitev. Pritožnik še navaja, da pomeni omejitev stikov med njim, ženo in otroki poseg v njegovo pravico do zasebnosti iz 35. člena Ustave (poseg v pravico do družinskega življenja). Meni, da je omejitev stikov z družinskimi člani predmet ustavnosodnega varstva. Ukrep posebnega režima obiskov v priporu naj bi nesorazmerno posegel v njegovo pravico iz 35. člena Ustave. Meni, da bi bilo mogoče cilje doseči z milejšim ukrepom.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-1618/08 z dne 21. 11. 2008 sprejelo v obravnavo. Na podlagi 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču in Upravi za izvrševanje kazenskih sankcij. Uprava za izvrševanje ka-

zenskih sankcij je v odgovoru navedla, da se z odreditvijo in izvrševanjem pripora res posega v pritožnikove človekove pravice in temeljne svoboščine, vendar poseganje temelji na veljavnih predpisih. Navaja, da so za tak ukrep obstajali utemeljeni varnostni razlogi. Posebna strokovna komisija naj bi od 5. 12. 2007 vsakih štirinajst dni preverjala, ali so še podani razlogi za izvajanje obiskov v posebnem prostoru, ki je pregrajen s stekleno pregrado. Pojasnjuje, da lahko pazniki obiskovalce pripornikov pregledajo le s tehničnimi sredstvi, ki odkrivajo kovinske predmete, medtem ko osebni pregledi obiskovalcev niso dovoljeni. Zato naj predmetov, ki niso iz kovine, bi pa lahko služili pri pobegu, ne bi bilo mogoče odkriti. Med obiskom ni dovoljeno poslušati pogovora med obiskovalcem in pripornikom in zato tudi ni mogoče nadzirati morebitnega izročanja predmetov priporniku. Navajajo, da je bil pritožniku pripor določen iz razloga begosumnosti, zato morajo biti sprejeti vsi ukrepi za preprečitev morebitnega pobega.

4. Pritožnik v odgovoru navaja, da sprejema dopustnost poseganja v njegove temeljne človekove pravice zaradi pripora. Vendar pa meni, da mu ni bilo pojasnjeno, zakaj mu je določena tako »radikalna« omejitev človekovih pravic. Meni, da tehnična nezmožnost preverjanja obiskovalcev ne more pomeniti ustavno sprejemljivega razloga za poseg v njegove človekove pravice. Pritožnik še navaja, da dopušča, da je med obiskom njegovih otrok navzoč paznik. Pritožnik v nadaljevanju tudi opisuje posledice, ki naj bi jih imelo izvrševanje spornega režima obiskov v priporu na njegove otroke.

##### B.

5. Pritožnik zatrjuje kršitev 25. člena Ustave, ker odreditev načina obiskov v priporu ni bila obrazložena, zato naj ne bi bil seznanjen z razlogi za takšno odločitev. Zato naj ne bi imel učinkovitega pravnega sredstva zoper akt organa državne oblasti. V konkretnem primeru pritožniku poseben režim izvrševanja obiskov v priporu ni bil odrejen z upravnim aktom, ki bi bil izdan na podlagi prostega preudarka, temveč je odreditev posebnega režima obiskov v priporu posamično dejanje organa javne oblasti.<sup>1</sup> Dejanje pa že po naravi stvari ne more biti obrazloženo. To pa ne pomeni, da je takšno dejanje lahko odredeno arbitrarno in da je lahko prekomerno (nesorazmerno). Pravno varstvo zoper dejanja organov javnih oblasti, s katerimi se posega v človekove pravice, je zagotovljeno v upravnem sporu na podlagi prvega odstavka 4. člena ZUS-1. Spor o zakonitosti posamičnih aktov in dejanj, s katerimi se posega v človekove pravice in temeljne svoboščine, je posebna vrsta spora polne jurisdikcije.<sup>2</sup> V tem postopku mora sodišče presoditi, ali je bilo z dejanjem poseženo v človekovo pravico in ali je poseg zakonit.

6. Zato je mogoče očitke pritožnika o kršitvi 25. člena Ustave, ker ni bil seznanjen z razlogi za poseben režim izvrševanja obiskov v priporu, presojati le v okviru 22. člena Ustave. Iz 22. člena Ustave izhaja obveznost sodišča, da vse navedbe stranke vzame na znanje, da pretehta njihovo pomembnost in da se do tistih navedb, ki so za odločitev o zadevi bistvene, v obrazložitvi odločbe opredeli. Pritožnik je v tožbi, ki jo je vložil na podlagi prvega odstavka 4. člena ZUS-1, izrecno navajal, da sporni režim izvrševanja obiskov v priporu posega v njegovo pravico iz 27. člena Ustave. Ni pa izrecno navedel, da naj bi sporni režim izvrševanja obiskov

<sup>1</sup> Tako stališče je imel sam pritožnik, saj je vložil tožbo zoper dejanje, s katerim naj bi bilo poseženo v njegovo človekovo pravico (prvi odstavek 4. člena ZUS-1). Tudi Upravno in Vrhovno sodišče sta tožbo in pritožbo vsebinsko obravnavali. S tem sta sprejeli stališče, da gre pri določitvi režima obiskov v priporu za posamično dejanje organa oblasti, zoper katero je pravno varstvo zagotovljeno v upravnem sporu na podlagi drugega odstavka 157. člena Ustave in prvega odstavka 4. člena ZUS-1, ker ni drugega sodnega varstva.

<sup>2</sup> Z. Štucin v J. Breznik in E. Kerševan (red.), Zakon o upravnem sporu s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 286.

v priporu posegal v njegovo pravico do družinskega življenja (35. člen Ustave).<sup>3</sup>

7. Pogoji za sodno varstvo v primeru tožbe na podlagi prvega odstavka 4. člena ZUS-1 so: kršitev človekove pravice ali temeljne svoboščine, kršitev mora biti v vzročni zvezi z dejanjem organa, posledica dejanja je nezakonito oviranje ali omejevanje v izvrševanju človekove pravice ali temeljne svoboščine ali preprečevanje tega izvrševanja, odsotnost drugega sodnega varstva in prizadeti mora vložiti tožbo zaradi varstva nezakonitega dejanja. V tretjem odstavku 30. člena ZUS-1 je določeno, da mora tožnik v tožbi iz prvega odstavka 4. člena ZUS-1 navesti dejanje, kje in kdaj je bilo storjeno, organ ali uradno osebo, ki je to storila, dokaze o tem in zahtevek (tožbeni predlog), ali naj se poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine ugotovi, odpravi oziroma prepove. V prvem odstavku 40. člena ZUS-1 je določeno, da sodišče presoja upravni akt v mejah tožbenega predloga, ni pa vezano na tožbene razloge. To pomeni, da pravna kvalifikacija tožbenih navedb ni obvezna sestavina tožbe. Če tožnik navedbe pravno kvalificira, pa sodišče na njegove kvalifikacije ni vezano. Sodišče tudi ni vezano na način odprave oziroma prepoved nadaljnjih posegov, zahtevan s tožbo.<sup>4</sup>

8. Upravno sodišče je v obrazložitvi sklepa navedlo, da je določen način izvrševanja obiskov v priporu zakonit (podlaga za ukrep je določena v 47. členu Pravilnika o izvrševanju pripora, Uradni list RS, št. 36/99 in nastl.). Iz obrazložitve izhaja, da je Upravno sodišče ugotovilo vsebino pravice iz 27. člena Ustave in presodilo, da z navedenim ukrepom ni poseženo v pravico do domneve nedolžnosti (27. člen Ustave). Upravno sodišče pa ni presojalo, ali se z navedenim ukrepom posega v pritožnikovo pravico do družinskega življenja (35. člen Ustave). Pritožnik je v tožbi navajal, da mu sporni režim izvajanja pripora onemogoča neposreden stik z ženo in otroki. Jasno je navedel, da želi doseči obiske žene in mladoletnih otrok brez steklene pregrade. Navaja, da prepoved stikov z mladoletnimi otroki v prostoru brez predelnega stekla ni sorazmeren ukrep, ker stik z njimi ne more povečati nevarnosti pobega. Meni, da ne obstajajo okoliščine, ki bi upravičevale prepoved neposrednega stika z mladoletnimi otroki. Po mnenju Ustavnega sodišča je pritožnik s temi navedbami v tožbi smiselno zatrjeval tudi poseg v pravico do družinskega življenja, zato bi morale Upravno sodišče presoditi, ali poseben režim izvrševanja obiskov v priporu, ki velja tudi za ožje družinske člane, ne pomeni nesorazmernega posega v pravico do družinskega življenja.

9. Ker Upravno sodišče ni vezano na pravno kvalifikacijo, ki jo navede tožnik v tožbi, bi se Upravno sodišče, kljub temu da pritožnik ni izrecno zatrjeval, da sporni ukrep posega v njegovo pravico do družinskega življenja, moralo opredeliti tudi do očitkov pritožnika, da niso podani razlogi za tako strogo omejitve stikov med njim in njegovo ženo in otroki. Upravno sodišče ni odgovorilo na te navedbe pritožnika, ki bi lahko bile upoštevne za odločitev, zato je prikrajšalo pritožnika za obrazloženo sodno odločbo in s tem kršilo njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ker Vrhovno sodišče te kršitve ni odpravilo, je tudi samo storilo enako kršitev.

10. Ustavno sodišče je sodbo Vrhovnega sodišča in sklep Upravnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo Upravnemu

sodišču v novo odločanje. Ker je Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodilo zaradi navedene kršitve, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 59. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnica Klampfer ter sodniki Deisinger, Petrič in Zobec. Odklonilno ločeno mnenje je dal sodnik Zobec.

Jože Tratnik i.r.  
Predsednik

**1644. Odločba o ugotovitvi, da bi z odložitvijo uveljavitve oziroma z zavrnitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu lahko nastale protiustavne posledice**

Številka: U-II-1/09-9  
Datum: 5. 5. 2009

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku po prvem odstavku 21. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in nastl.), začetem na zahtevo Državnega zbora, na seji 5. maja 2009

**o d l o č i l o:**

Z odložitvijo uveljavitve oziroma z zavrnitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (Poročevalec DZ, št. 30/09, EPA 248-V) bi lahko nastale protiustavne posledice.

**O b r a z l o ž i t e v**

A.

1. Državni zbor je na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (v nadaljevanju ZRLI) na seji 8. 4. 2009 sprejel sklep (v nadaljevanju Sklep), s katerim zahteva, naj Ustavno sodišče odloči, ali bi z odložitvijo uveljavitve ali zaradi zavrnitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (v nadaljevanju ZOdv-C) lahko nastale protiustavne posledice, ki niso skladne z 2., s 15., z 20., z 22. in s 23. členom, z drugo alinejo 29. člena ter s 34. in s 137. členom Ustave. Zahtevi prilaga zahtevo za razpis zakonodajnega referenduma o ZOdv-C, zahtevo za sklic izredne seje Državnega zbora z dne 7. 4. 2009, mnenje Zakonodajno-pravne službe Državnega zbora, poročila Odbora za notranjo politiko, javno upravo in pravosodje, mnenje Vlade ter magnetogram seje, na kateri je bil sprejet Sklep. Državni zbor utemeljuje nastanek protiustavnih posledic z navedbami, po katerih veljavna ureditev v Zakonu o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93 in nastl. – v nadaljevanju ZOdv) in v Zakonu o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 – v nadaljevanju ZOdvT) ne zagotavlja izvajanja učinkovite brezplačne pravne pomoči po Zakonu o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 48/01 in nastl. – v nadaljevanju ZBPP) ter izvajanja obveznega zastopanja v kazenskih postop-

<sup>3</sup> Pravica do družinskega življenja je varovana v okviru splošne osebnostne pravice po 35. členu Ustave. Podrobneje pa je urejena tudi v 53., 54., 55. in 56. členu Ustave. Pravni izraz starševstva je poleg roditeljske pravice tudi pravica staršev do osebnih stikov z otrokom. Pravica staršev do osebnih stikov z otrokom je torej človekova pravica, ki jo zagotavlja 54. člen Ustave, izhaja pa tudi iz 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP (M. Končina Peternel v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 570).

<sup>4</sup> Povzeto po V. Androjna in E. Kerševan, Upravno procesno pravo, Zbirka Pravna obzorja, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 800–803 in J. Breznik in E. Kerševan (red.), cit. delo, str. 213 in 286–287.



kih po Zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP), ker je odvetnikom dopuščena možnost izbire, ali bodo uvrščeni na seznam odvetnikov po uradni dolžnosti oziroma na seznam izvajalcev storitev v okviru brezplačne pravne pomoči, hkrati pa niso določena ustrezna jamstva za primer, ko naj število odvetnikov na teh seznamih ne bi zadoščalo za nemoteno izvajanje navedenih institutov. To naj bi bilo v neskladju z 2., s 15., z 20., z 22. in s 23. členom Ustave ter z drugo alinejo 29. člena in s 34. členom Ustave. Veljavna ureditev v ZOdv in ZOdvT naj bi ogrozila izvrševanje funkcij socialne in pravne države zaradi nesorazmernega posega v javno-finančna sredstva države na področju revizije postopkov javnega naročanja. Šlo naj bi namreč za postopke, ki jih je mogoče uvrstiti le med izvensodne postopke, pri katerih je nagrada odvetniku predpisana glede na vrednost predmeta, kar bi lahko pomenilo nagrade tudi več kot 150.000 EUR. Izplačilo tako velikih zneskov teh nagrad naj bi državo postavilo v težak ekonomski položaj, zaradi česar naj ne bi mogla izvrševati funkcij socialne države (2. člen Ustave). Veljavna ureditev v ZOdv in ZOdvT naj bi posegla tudi v samostojnost in neodvisnost delovanja odvetništva kot dela pravosodja, kar zagotavlja prvi odstavek 137. člena Ustave. Ustava naj bi zahtevala t. i. »sodelovalni model« pri določanju odvetniške tarife. Zato naj ne bi bilo dopustno, da država določi tarifo enostransko brez sodelovanja stanovske organizacije. Obstoječa ureditev naj bi prav tako posegala v pravico do svobodne gospodarske pobude iz 74. člena Ustave. Navaja, da je tudi z vidika prava Evropske unije dopustna ureditev, po kateri država zgolj odobri tarifo, ki jo je pripravilo poklicno združenje odvetnikov. Veljavna ureditev naj bi bila sporna tudi z vidika 43. člena (pravica do ustanavljanja) in 49. člena (svoboda opravljanja storitev) Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (prečiščeno besedilo, UL C 321E/06, 29. 12. 2006 in Uradni list RS, št. 27/04, MP, št. 7/04 – PES). Meni namreč, da je veljavni sistem določanja tarif preveč tog, ker deloma onemogoča prost pretok storitev, saj z zakonsko določitvijo tarif preprečuje, da bi bila kakovost opravljenih odvetniških storitev ustrezno nagrajena. Protustavna posledica zavrnitve ZOdv-C bi lahko nastala tudi zato, ker je pred Ustavnim sodiščem že v teku postopek za oceno ustavnosti veljavne ureditve. Če namreč ZOdv-C ne bo potrjen na referendumu, hkrati pa bi Ustavno sodišče ugotovilo neustavnost veljavne ureditve, bi zaradi določbe ZRLI, po kateri Državni zbor še eno leto po razglasitvi odločitve na referendumu ne sme sprejeti zakona, ki bi bil vsebinsko v nasprotju z odločitvijo volivcev, še do poteka enoletnega roka obstajala neustavna veljavna ureditev.

2. Vlada je v svojem mnenju predlog zahteve Državnega zbora podprla. Meni, da protustavne posledice že nastajajo, ob morebitni zavrnitvi ZOdv-C na referendumu pa bo nastopilo še stanje, ko področja, ki ga ureja ta zakon, eno leto ne bo mogoče uskladiti z zahtevami Ustave. Zato Vlada ne podpira predlaganega zakonodajnega referendumu.

3. Predlagatelji referendumu v odgovoru navajajo, da Državni zbor sicer navaja posledice, ki naj bi nastale, vendar zgolj hipotetično, pavšalno in jih ne konkretizira. Ne utemeljuje, zakaj naj ne bi bilo mogoče zagotoviti brezplačne pravne pomoči ali obveznega zastopanja. Navajajo, da obveznosti zastopanja ne nasprotujejo, vendar menijo, da je sistem, kot je predviden v 5. členu ZOdv-C, nejasen in nedoločen. Glede plačil za zastopanje pri javnih naročilih opozarjajo, da gre za stroške, ki jih plača država, če ravna nezakonito, kajti samo v tem primeru bo morala plačati stroške za zastopanje odvetniku, ki je zastopal osebo, ki je sprožila revizijo postopka javnega naročila (državo zastopa Državno pravobranilstvo). Zato menijo, da ni razloga za omejevanje plačil na 3000 točk oziroma 1.377 EUR za posamezno dejanje zastopanja. V zvezi s 137. členom Ustave opozarjajo, da je ustavodajalec izrecno pooblastil zakonodajalca, da položaj odvetništva in izvrševanje odvetniške službe uredi z zakonom. Po njihovem mnenju iz te določbe izhajata zahteva po popolni neodvisnosti odvetništva od izvršilne veje oblasti in delna neodvisnost od zakonodajne veje oblasti. Zato naj bi bil

prav zakonodajalec tisti, ki sme predpisati odvetniško tarifo, ne pa da se ta določa s potrjevanjem ali s soglasjem izvršilne veje oblasti. Ne sme pa je predpisati na način, da bi glede na javno korist, ki jo s tem varuje (74. člen Ustave), prekomerno posegel v tarifo tako, da bi jo določil očitno prenizko. Zato menijo, da zakonsko urejanje izvrševanja odvetniške službe ne more pomeniti izvolitve samostojnosti in neodvisnosti odvetniške službe. Opozarjajo tudi, da iz sodbe Sodišča Evropskih skupnosti, na katero se sklicuje Državni zbor, izhaja le, da je dopustna ureditev, po kateri da minister zgolj soglasje k odvetniški tarifi, ki jo pripravi odvetniška zbornica. To pa naj ne bi pomenilo, da je v neskladju s pravom Evropske unije ureditev, po kateri odvetniško tarifo določi država (Državni zbor). Glede na navedeno predlagatelji referendumu Ustavnemu sodišču predlagajo, naj ugotovi, da z odložitvijo uveljavitve ali zavrnitve ZOdv-C ne bi nastale protustavne pravne posledice in podredno, da bi uveljavitev ZOdv-C imela neustavne posledice.

B. – I.

4. Državni zbor je 27. 3. 2009 po nujnem zakonodajnem postopku sprejel ZOdv-C. Triinideset poslancev je 3. 4. 2009 vložilo zahtevo za razpis naknadnega zakonodajnega referendumu o ZOdv-C, na katerem naj bi volivci odločali, ali so za to, da se uveljavi ZOdv-C. Z obravnavano zahtevo Državni zbor zahteva, naj Ustavno sodišče presodi, ali bi z odložitvijo uveljavitve ZOdv-C ali zaradi njegove zavrnitve na referendumu nastale zatrjevane protustavne posledice.

5. Pristojnost Ustavnega sodišča, da odloča o zahtevi Državnega zbora, je na podlagi enajste alineje prvega odstavka 160. člena Ustave urejena v prvem odstavku 21. člena ZRLI. Ta določa, da lahko Državni zbor, če meni, da bi z odložitvijo uveljavitve zakona ali z njegovo zavrnitvijo lahko nastale protustavne posledice, v roku iz 22. člena tega zakona zahteva, naj o tem odloči Ustavno sodišče. Če Ustavno sodišče ugotovi, da veljavna zakonska ureditev ni v neskladju z Ustavo, potem morebitna zavrnitev sprememb te zakonske ureditve na referendumu v nobenem primeru ne more pomeniti nastanka protustavnih posledic.<sup>1</sup> Če je veljavna zakonska ureditev protustavna in želi zakonodajalec s sprejetim zakonom to protustavnost odpraviti, je nastanek protustavnih posledic zaradi zavrnitve zakona odvisen od tega, ali je sprejeti zakon skladen z Ustavo. Če bi bil zakon, s katerim bi želel Državni zbor odpraviti morebitne obstoječe protustavnosti, tudi sam v neskladju z Ustavo, potem ni mogoče ugotoviti, da bi z njegovo zavrnitvijo na referendumu že same po sebi nastale protustavne posledice. Če pa bi sprejeti zakon na ustavno skladen način odpravil obstoječe protustavnosti, bi z njegovo zavrnitvijo neustavnost obstajala še naprej in je morebiti niti v roku enega leta (25. člen ZRLI) ne bi bilo mogoče odpraviti. V tem primeru je mogoče ugotoviti nastanek protustavnih posledic. Namen prvega odstavka 21. člena ZRLI je torej, da se z odločitvijo Ustavnega sodišča prepreči, da bi volivci na referendumu lahko sprejeli odločitev, ki bi onemogočila odpravo protustavne zakonske ureditve.

6. V zvezi z ureditvijo zakonodajnega referendumu Ustavno sodišče opozarja, da veljavna zakonska ureditev omogoča zgolj izvedbo referendumu o celotnem besedilu zakona, čeprav zakon morda vsebuje le nekatere določbe, za katere predlagatelji referendumu menijo, da bi morali o njih odločiti volivci na referendumu. Glede na povedano v prejšnji točki zato že obstoj ene protustavne določbe v veljavni zakonski ureditvi, ki bi jo sprejeti zakon odpravil, lahko povzroči ugotovitev nastanka protustavnih posledic, kar pomeni, da zakonodajnega referendumu o sprejetem zakonu ni mogoče izvesti. Zato Ustavno sodišče ob tej priložnosti poziva zakonodajalca, da prouči, ali ureditev referendumu omogoča učinkovito uresničevanje člo-

<sup>1</sup> Protustavne posledice bi lahko nastale tudi že s tem, da bi bila zaradi aktivnosti za razpis zakonodajnega referendumu (12.a člen ZRLI) ali zaradi samih priprav na njegovo izvedbo odložena uveljavitev zakona, ki ga je Državni zbor sprejel.

vekove pravice do referendumu iz prvega odstavka 90. člena v zvezi s 44. členom Ustave tudi v navedenem pogledu.

7. Zato je moralo Ustavno sodišče v obravnavani zadevi opraviti presojo ustavnosti veljavne zakonske ureditve, v primeru ugotovitve njene neustavnosti pa še presojo ustavnosti ZOdv-C, da bi na tej podlagi ugotovilo, ali bi lahko z zavrnitvijo sprejetega zakona na referendumu nastale protiustavne posledice, ki jih zatrjuje Državni zbor.

#### B. – II.

8. Prva zatrjevana protiustavna posledica se nanaša na ureditev iz drugega in petega odstavka 5. člena ZOdv, po kateri lahko odvetnik prosto odloča, ali se bo uvrstil na seznam odvetnikov ali odvetniških družb, ki zastopajo stranke po uradni dolžnosti ali izvajajo storitve brezplačne pravne pomoči (v nadaljevanju seznam odvetnikov). Če se odvetnik odloči, da se bo uvrstil na seznam odvetnikov, ne sme odkloniti zastopanja stranke, če ga kot zagovornika ali pooblaščenca stranke v skladu z zakonom postavi sodišče s seznama odvetnikov. V tem primeru lahko odvetnik odkloni zastopanje le, če obstajajo razlogi, iz katerih je dolžan odkloniti zastopanje, ali iz drugih upravičenih razlogov. Odvetnik lahko Odvetniški zbornici Slovenije (v nadaljevanju OZS) ob vsakem času predlaga izbris s seznama odvetnikov.

9. Po prvem odstavku 23. člena Ustave ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Ta ustavna določba ne zagotavlja zgolj formalne zagotovitve dostopa do sodišča, temveč iz nje izhaja tudi pravica do učinkovitega sodnega varstva, kar pomeni, da mora država zagotoviti možnost za učinkovito izvrševanje te pravice vsakomur, ne glede na okoliščine in ovire socialne narave.<sup>2</sup> Podoben je obseg pravice do sodnega varstva, zagotovljene v prvem odstavku 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) šteje pravico do dostopa do sodišča za sestavni del pravice do sodnega varstva. Iz prakse ESČP prav tako izhaja zahteva po zagotovitvi enakopravne možnosti za učinkovito uresničitev pravice do sodnega varstva nepremožni stranki, ki ni zmožna najeti pravno kvalificiranega pooblaščenca (odvetnika).<sup>3</sup>

10. Glede na veljavno zakonsko ureditev obsega pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave tudi pravico do brezplačne pravne pomoči osebam, ki si glede na

svoj socialni položaj ne bi mogle zagotoviti pravne pomoči. S tem se tem osebam zagotovi enak dostop do sodnega varstva ne glede na njihov socialni položaj (glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-692/04 z dne 11. 3. 2005<sup>4</sup>). Iz same narave te pravice pa izhaja, da mora zakon predpisati način njenega uresničevanja z določitvijo postopka in organov, ki o njej odločajo. Najbolj celovito in popolno je sistem brezplačne pravne pomoči urejen v ZBPP, ki določa tudi postopek za pridobitev te pravice. Po tem zakonu odloča o odobritvi brezplačne pravne pomoči predsednik okrožnega sodišča oziroma predsednik specializiranega sodišča prve stopnje (2. člen ZBPP), brezplačna pravna pomoč pa se lahko dodeli za svetovanje, pravno zastopanje in za druge pravne storitve, določene z zakonom, za vse oblike sodnega varstva pred vsemi sodišči splošne pristojnosti in specializiranimi sodišči v Republiki Sloveniji, pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije in pred vsemi organi, institucijami ali osebami v Republiki Sloveniji, ki so pristojni za izvensodno poravnavanje sporov, ter kot oprostitve plačila stroškov sodnega postopka (7. člen ZBPP). Na podlagi prvega in drugega odstavka 29. člena ZBPP izvajajo pravno pomoč po tem zakonu odvetniki, ki so po zakonu, ki ureja odvetništvo, vpisani v imenik odvetnikov, odvetniške družbe, ustanovljene po zakonu, ki ureja odvetništvo, in notarji v zadevah, ki jih opravljajo po zakonu, ki ureja notariat. Prvi pravni nasvet iz 25. člena tega zakona ter brezplačno pravno svetovanje iz prve alineje prvega odstavka 26. člena tega zakona lahko nudijo tudi osebe, ki brez namena pridobivanja dobička opravljajo dejavnost brezplačne pravne pomoči s soglasjem ministra, pristojnega za pravosodje.

11. Po drugi alineji 29. člena Ustave (pravna jamstva v kazenskem postopku) mora biti vsakomur, ki je obdolžen kaznivega dejanja, ob popolni enakopravnosti zagotovljeno, da se brani sam ali z zagovornikom. Pravica do obrambe z zagovornikom (in ne le pravica obdolženca, da se brani) je s tem po Ustavi razglašena za eno temeljnih ustavnih pravic, strokovna pomoč, ki jo lahko nudi le zagovornik, pa velja za eno od jamstev, ki jih daje Ustava obdolžencu v kazenskem postopku zato, da mu zagotovi uresničevanje drugih človekovih pravic, na prvem mestu pa pošteno sojenje pred nepristranskimi sodišči (primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-143/97 z dne 19. 6. 1997, OdlUS VI, 179).

12. Človekovo pravico do obrambe kot temeljno pravico obdolženca povzema ZKP med temeljnimi načeli kazenskega postopka v 12. členu.<sup>5</sup> Uresničevanje te pravice, to je pravice do obrambe, ki jo opravlja kvalificiran zagovornik, je v pretežni meri urejeno v VI. poglavju prvega dela ZKP (Splošne določbe) o zagovorniku. Obramba je lahko fakultativna ali obvezna. Obvezna obramba po zagovorniku, ki je na podlagi 70. člena ZKP lahko samo odvetnik, je v ZKP urejena kot absolutni sistem, ki nastopi ne glede na to, ali obdolženec to želi ali ne. Obvezno obrambo od začetka – od prvega zaslišanja – predpisuje prvi odstavek 70. člena ZKP, ki določa primere, v katerih mora biti obvezno postavljen zagovornik že pri prvem zaslišanju, čeprav se formalno še ni začel kazenski postopek: obramba je obvezna, če je obdolženec nem, gluhi ali sicer nezmožen, da se sam uspešno brani, ali če teče zoper njega kazenski postopek za kaznivo dejanje, za katero je v zakonu predpisana kazen trideset let zapora. Obvezno obrambo ob odreditvi pripora in ob vročitvi obtožnice za hujša kazniva dejanja določata drugi in tretji

<sup>2</sup> Ustavno sodišče je v sklepu št. Up-40/97 z dne 7. 3. 1997 (objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča <<http://odlocitve.us-rs.si/usrs/us-odl.nsf/o/D8898AF7CA20A152C1257172002A2822>>) že zavzelo stališče, da osebam slabega premoženjskega stanja višina sodnih stroškov ne sme pomeniti nepremostljive ovire za dostop do sodišča, kar izhaja tudi iz prepovedi diskriminacije in enakosti pred zakonom (*»Iz pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave izhaja tudi zahteva, da mora država omogočiti dejansko in učinkovito izvrševanje te pravice. Slednje med drugim predpostavlja, da osebam slabega premoženjskega stanja višina sodnih stroškov ne sme predstavljati nepremostljive ovire za dostop do sodišča - to izhaja tudi iz pravice od enakosti pred zakonom in prepovedi diskriminacije po 14. členu Ustave.«*).

<sup>3</sup> ESČP v sodbi v zadevi Airly proti Irski z dne 9. 10. 1979 navaja, da je enakopravnost nepremožne stranke mogoče doseči na dva načina:

1. s poenostavitvijo postopkov oziroma s takšno ureditvijo postopka, ki tudi prava neuki stranki dejansko omogoča, da s samostojnim nastopanjem v pravdi lahko doseže varstvo materialnopravnih pravic (pri čemer je treba dodati, da ta način ne pride v poštev, če je v postopku predpisano obvezno zastopanje po odvetniku, pa tudi v primeru, če pomembne premoženjske ovire za dostop do sodnega varstva ne pomenijo le stroški za odvetnika, pač pa tudi sodne takse);

2. z zagotovitvijo brezplačne (oziroma vsaj cenejše) pomoči pravno kvalificiranega zastopnika, praviloma odvetnika.

<sup>4</sup> Objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča <http://odlocitve.us-rs.si/usrs/us-odl.nsf/o/30920D9AF75DB567C125717200296B82>.

<sup>5</sup> Prvi in drugi odstavek 12. člena ZKP določata:  
 »1. Obdolženec ima pravico, da se brani sam ali s strokovno pomočjo zagovornika, ki si ga izbere sam izmed odvetnikov.  
 2. Če si obdolženec ne vzame zagovornika sam, mu ga postavi sodišče, kadar je to določeno s tem zakonom, da se zagotovi njegova obramba.«

odstavek istega člena.<sup>6</sup> Institut obvezne obrambe je upravičen ob predpostavki, da se obdolžencu neodvisno od njegove volje nudi strokovna pomoč, kadar se sam ne more uspešno braniti – bodisi, da gre za težka kazniva dejanja, bodisi, kadar se upravičeno domneva, da je obdolženec nesposoben, da se zaradi osebnih lastnosti (fizičnih ali psihičnih pomanjkljivosti) ali procesnih ovir (nenavzočnost na sojenju, nemožnost vročitve sodbe) v določeni procesni situaciji brani sam. V takšnih primerih je torej šele obvezna obramba tista, ki omogoča uresničitev človekove pravice iz druge alineje 29. člena Ustave in ki daje zadostno jamstvo za pošten postopek v dveh pogledih: najprej v tem, da obdolženec ni le objekt, ampak subjekt postopka, torej oseba, ki ima široko možnost obrambe, tako da imajo polno zaščito njegova osebnost, njegova svoboda pa tudi dostojanstvo; zlasti pa se s takšno ureditvijo zagotavlja, da nima nobena od strank prednosti pred drugo, s čimer se v največji možni meri pripomore k ustavno zahtevani vzpostavitvi enakosti, tako med obdolženci samimi, kar zadeva njihovo premoženjsko stanje in druga osebna stanja, kot tudi k vzpostavitvi »enakosti orožij«, kar se nanaša na strokovnost zastopnikov obtožbe na eni strani in obrambe na drugi strani (glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-143/97).

13. Glede na navedeno je za zagotovitev brezplačne pravne pomoči kot elementa pravice do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave in za zagotovitev pravice do zagovornika iz druge alineje 29. člena Ustave bistvena zagotovitev zastopanja po odvetnikih. V skladu s prvim, z drugim in s petim odstavkom 5. člena ZOdV odvetnik prosto odloča, ali bo prevzel zastopanje stranke, ki se je nanj obrnila. Odvetnik prosto odloča, ali se bo uvrstil na seznam odvetnikov. Če se odvetnik odloči, da se bo uvrstil na seznam odvetnikov, ne sme odkloniti zastopanja stranke, če ga kot zagovornika ali pooblaščenca stranke v skladu z zakonom postavi sodišče s seznama odvetnikov. V tem primeru lahko odvetnik odkloni zastopanje le, če obstajajo razlogi, iz katerih je dolžan odkloniti zastopanje, ali iz drugih upravičenih razlogov. Odvetnik lahko OZS ob vsakem času predlaga izbris s seznama odvetnikov.

14. Opisana zakonska ureditev pa ne ureja primerov, ko število odvetnikov na seznamu odvetnikov ne zadošča za nemoteno izvajanje storitev brezplačne pravne pomoči in zastopanja po uradni dolžnosti v kazenskih postopkih. Tudi sicer pravni red ne določa mehanizma, ki bi zagotavljal obvezno obrambo in učinkovito izvajanje brezplačne pravne pomoči. To pomeni, da bi na podlagi veljavne ureditve lahko prišlo do položajev, ko ne bi bilo mogoče voditi kazenskih postopkov zoper obdolžence, ki morajo v skladu s 70. členom ZKP imeti zagotovljeno obvezno obrambo oziroma jim te ne bi bilo mogoče zagotavljati po uradni dolžnosti. Zoper osumljence v zvezi s hujšimi kaznivimi dejanji ne bi bilo mogoče odrejati priporov oziroma jim za čas

trajanja pripora ne bi bilo mogoče zagotavljati zagovornika po uradni dolžnosti. Prav tako bi lahko prišlo do položajev, ko bi bila kršena pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave osebam, ki so upravičene do brezplačne pravne pomoči.

15. Ustavnopravno ni sporno, da Zakon predvideva obstoj seznama odvetnikov, ki so pripravljene nuditi odvetniške storitve osebam, ki so upravičene do brezplačne pravne pomoči oziroma do zagovornika v kazenskih postopkih. Zato tudi ne more biti sporno, da odvetniki lahko ob vsakem času (upoštevajoč 30-dnevni rok, v katerem morajo opravljati dejanja za stranko, če je treba odvrniti kakšno škodo) predlagajo izbris s seznama. Tako ureditev pa sama po sebi ne zagotavlja, da bo število odvetnikov, uvrščenih na seznam, dejansko zadostno za zagotavljanje odvetniških storitev upravičencem do pravne pomoči. Ta ugotovitev ni zgolj hipotetična.<sup>7</sup> Ni sicer mogoče odobravati neetičnega pozivanja k množičnemu izstopanju odvetnikov s seznama odvetnikov z namenom, da bi bojkotali zagotavljanje pravice do sodnega varstva in pravice do obrambe obdolženca v kazenskem postopku, zlasti ne z vidika njihove vloge, ki jo imajo v pravni državi (2. člen Ustave), in z vidika tega, da jih Ustava opredeljuje kot del pravosodja (137. člen Ustave). Še zlasti tega ni mogoče odobravati, kolikor je v ozadju spor v zvezi z določanjem odvetniške tarife. Vendar je zakonska ureditev takšna, da omogoča položaj, ko število odvetnikov ne bi zadoščalo za zagotovitev uresničevanja navedenih človekovih pravic, ker izhaja iz povsem proste odločitve odvetnikov, ali se uvrstijo na seznam odvetnikov. Zato bi moral zakonodajalec za zagotovitev pravice do sodnega varstva oziroma pravice do obrambe v kazenskih postopkih predvideti mehanizem, ki vsakomur zagotavlja učinkovito uresničevanje teh človekovih pravic tudi tedaj, ko število odvetnikov, uvrščenih na seznam odvetnikov, za to ne bi zadoščalo. Ker ZOdV-B tega mehanizma ne ureja, posega v pravico iz prvega odstavka 23. člena in iz druge alineje 29. člena Ustave.

16. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo je poseg v človekovo pravico ustavno dopusten, če se z njim zasleduje ustavno dopusten cilj (tretji odstavek 15. člena Ustave) in če je poseg v skladu z načelom sorazmernosti iz 2. člena Ustave. Iz zakonodajnega gradiva ob sprejemanju ZOdV-B ni razvidno, da bi za takšen poseg obstajal ustavno dopusten cilj. Že zato je veljavna ureditev zagotavljanja kvalificiranega zastopanja osebam, ki so upravičene do brezplačne pravne pomoči oziroma do zagovornika v kazenskem postopku, v neskladju s prvim odstavkom 23. člena Ustave in z drugo alinejo 29. člena Ustave. Če sodišča ne bi mogla zagotoviti spoštovanja druge alineje 29. člena Ustave v kazenskih postopkih, bi to hkrati lahko povzročilo tudi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja iz prvega odstavka 23. člena Ustave (in oviranje učinkovitega izvrševanja sodne oblasti, ker število odvetnikov na seznamu odvetnikov ne bi bilo zadostno), v primerih ne-

<sup>6</sup> Člen 70 ZKP določa:

»(1) Če je obdolženec nem, gluhi ali sicer nezmožen, da se sam uspešno brani, ali če teče zoper njega kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja, za katero je v zakonu predpisana kazen tridesetih let zapor ali če je po 157. členu tega zakona priveden k preiskovalnemu sodniku, mora imeti zagovornika že pri prvem zaslišanju.

(2) Obdolženec mora imeti zagovornika pri postopku po 204. a členu tega zakona in ves čas, dokler traja zoper njega odrejeni pripor.

(3) Obdolženec mora imeti zagovornika ob vročitvi obtožnice, če gre za kaznivo dejanje, za katerega je v zakonu predpisana kazen osmih let zapor ali hujša kazen.

(4) Če si obdolženec v primerih obvezne obrambe iz prejšnjih odstavkov ne vzame zagovornika sam, mu ga predsednik sodišča postavi po uradni dolžnosti za nadaljnji potek kazenskega postopka do pravnomočnosti sodbe; če pa mu je bila izrečena kazen zapor tridesetih let ali če je nem, gluhi ali sicer nezmožen, da se sam uspešno brani – tudi za postopek z izrednimi pravnimi sredstvi. Če se obdolžencu po uradni dolžnosti postavi zagovornik po vložitvi obtožnice, se mu to sporoči takrat, ko se mu vroči obtožnica. Če ostane obdolženec v primeru obvezne obrambe v postopku brez zagovornika, sam pa si ne vzame drugega zagovornika, mu ga predsednik sodišča, pred katerim teče postopek, postavi po uradni dolžnosti.

(5) Za zagovornika se lahko postavi samo odvetnik.«

<sup>7</sup> Iz podatkov, ki jih je predložil Državni zbor, je razvidno, da obstaja možnost, po kateri se s seznama lahko izpiše takšno število odvetnikov, da bi bila onemogočena zagotovitev učinkovite pravne pomoči in učinkovito vodenje sodnih postopkov, torej učinkovito izvrševanje sodne oblasti. To je razvidno iz dejstva, da so Območni odvetniški zbori (iz Kopra, Celja, Nove Gorice, Maribora) po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 54/08 – v nadaljevanju ZOdV-B), ki je določil možnost proste odločitve odvetnikov, da se izpišejo s seznama, in po uveljavitvi ZOdV-T že posredovali obvestila OZS, s katerimi so predlagali brisanje odvetnikov s seznama odvetnikov ali odvetniških družb, ki zastopajo stranke po uradni dolžnosti in ki izvajajo storitve brezplačne pravne pomoči. Ob pripravi ZOdV-C so sicer svojo odločitev zamrznili, vendar napovedujejo, da bo Upravni odbor OZS odločitev o zamrznitvi preklical zaradi zahtevanega naknadnega zakonodajnega referendumu. To izhaja iz zapisnika Upravnega odbora OZS z dne 13. 1. 2008, ki ga je predlagatelj priložil zahtevi in iz katerega izhaja tudi, da minister za pravosodje takšnega ravnanja ne zagovarja in da bo moral v tem primeru ustrezno ukrepati. Predlagatelj opozarja tudi, da je zaradi opisane pomanjkljivosti veljavne ureditve prav tako že oteženo izvajanje brezplačne pravne pomoči (iz osnutka Sodne statistike iz leta 2008 izhaja, da so slovenska sodišča leta 2008 reševala vloge približno 11.000 prosilcev, ki so jih prenesla iz leta 2007 ali prejela leta 2008).



zmožnosti odreditve pripora, ki bi bil neogibno potreben zaradi zagotovitve varnosti ljudi (prvi odstavek 20. člena Ustave), pa bi lahko prišlo tudi do kršitev pravic žrtev oziroma oškodovancev kaznivih dejanj iz 34. člena Ustave. Gre torej za primer, ko zakon ne ureja nečesa, kar bi za zagotovitev učinkovitega uresničevanja človekovih pravic moral urejati. Zato je veljavna ureditev 5. člena ZOdv v neskladju z Ustavo in je moralo Ustavno sodišče preizkusiti, ali ZOdv-C to neustavnost odpravlja na ustavnoskladen način.

17. ZOdv-C ureja položaj, ko število odvetnikov na seznamu odvetnikov ne bi zadoščalo za nemoteno izvajanje storitev brezplačne pravne pomoči in zastopanja po uradni dolžnosti v kazenskih postopkih. Zakonodajalec se je torej odzval na dejanske okoliščine, ki so zahtevale, da se razmerja pravno uredijo. Tudi pri tem je treba upoštevati, da odvetniki odvetniške storitve opravljajo kot svoboden poklic, zato mora zakonodajalec, kadar jih želi zavezati k obveznemu opravljanju določenih storitev, to predpisati z zakonom. Državni zbor je predvidel novi četrty odstavek 5. člena ZOdv. Po njem sodišče določi odvetnika po abecednem redu izmed vseh odvetnikov, vpisanih v imenik odvetnikov, ki sestavljajo območni zbor, organiziran na območju posameznega okrožnega sodišča, v primeru, ko predsednik pristojnega sodišča ugotovi, da seznama odvetnikov ne zadoščata za izvajanje institutov zagovorništvaja po uradni dolžnosti oziroma brezplačne pravne pomoči. S tem je odvetnikom v takem primeru določil obveznost zagotavljanja odvetniške storitve, kar lahko odklonijo le, če obstajajo razlogi, iz katerih so dolžni odkloniti zastopanje. Zakonska določitev obveznosti opravljanja določenih odvetniških storitev je pogoj, da se ob morebitni kršitvi takšne zakonsko določene obveznosti z opredeljitvijo sankcije za kršitev tudi dejansko zagotovi učinkovitost pravne norme. Sankcijo za kršitev te zakonsko določene obveznosti določa 2. točka prvega odstavka 77.b člena Statuta Odvetniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl. – v nadaljevanju Statut).<sup>8</sup> Po tej določbi je neupravičena odklonitev zagovora ali zastopanja stranke, kadar ga za zagovornika ali pooblaščenca stranke v skladu z zakonom postavi sodišče ali v skladu s Statutom pristojni organ zbornice, hujša kršitev dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica, za katero se sme na podlagi 10. člena ZOdv-C (ki spreminja drugi odstavek 61.a člena ZOdv) izreči disciplinski ukrep odvzema pravice opravljanja odvetniški poklic in odvzema pravice opravljanja delo oziroma prakso v odvetniški pisarni. Glede na navedeno ZOdv-C odpravlja ugotovljeno neustavnost na ustavnoskladen način. V to, ali je predlagana ureditev z vidika učinkovitega zagotavljanja navedenih človekovih pravic tudi najustreznejša, pa se Ustavno sodišče ne more spuščati.

### B. – III.

18. Protiustavne posledice zadržanja oziroma zavrnitve ZOdv-C vidi Državni zbor tudi v tem, da je veljavna ureditev v neskladju s 137. členom Ustave. Enostransko predpisovanje odvetniške tarife v Državnem zboru naj bi bilo v neskladju z načelom samostojnosti in neodvisnosti odvetništva. Veljavna zakonska ureditev določanja odvetniške tarife pa naj bi bila tudi v neskladju s pravom Evropske unije.

19. Ustava opredeljuje odvetništvo v prvem odstavku 137. člena: »Odvetništvo je kot del pravosodja samostojna in neodvi-

sna služba, ki jo ureja zakon.« Določba je umeščena v poglavje o državni ureditvi in jo je zato treba razumeti ne kot določbo, ki bi vzpostavljala določene dodatne pravice za odvetnike, temveč kot določbo, ki odvetništvo umešča v sistem državne ureditve, oziroma kot določbo, ki kot pravno načelo določa pomen odvetništva za delovanje državne oblasti, zlasti za delovanje sodne oblasti ter za uresničevanje pravic in svoboščin posameznikov in pravnih oseb v razmerju do organov oblasti in do drugih posameznikov ali pravnih oseb. Iz prvega odstavka 137. člena Ustave je torej mogoče izluščiti troje: (1) odvetništvo je del pravosodja, (2) v okviru pravosodja je odvetništvo samostojna in neodvisna služba ter (3) odvetniško službo ureja zakon.

20. Dejstvo, da je odvetništvo »del pravosodja«, pomeni, da ima odvetništvo v pravni in demokratični državi posebno vlogo in pomen. Vloga odvetnika je zlasti pomembna v okviru izvrševanja sodne oblasti. Pri izvrševanju sodne oblasti je vloga odvetnika v tem, da pripomore k povečanju kakovosti sojenja in s tem k razvoju prava v sodni praksi, k razbremenitvi sodišč, s tem pa tudi k pospešitvi postopkov in zmanjšanju zaostankov na sodiščih. Ustavno sodišče je že večkrat ponovilo, da so to cilji, ki presegajo interes udeleženi strank v postopku in ki jih je mogoče označiti za splošen oziroma javen interes (odločba št. U-I-371/98<sup>9</sup>, odločba št. U-I-319/00<sup>10</sup>, sklep št. Up-43/01<sup>11</sup> in sklep št. Up-15/02<sup>12</sup>). Besedilo prvega odstavka 137. člena Ustave torej vsebinsko opredeljuje družbeno funkcijo odvetništva. Odvetništvo kot del pravosodja ima pomembno in nenadomestljivo vlogo pri delovanju celotnega pravosodnega sistema. Odvetništvo je služba, ki po svoji funkciji ne služi samo legitimnim zasebnim interesom v družbi, ampak mora istočasno izpolnjevati tudi splošne družbene interese, ki so zlasti v tem, da je Slovenija pravna država (2. člen Ustave).<sup>13</sup>

21. Ustavna vloga odvetništva pa ni samo v zagotavljanju učinkovitega delovanja sodne oblasti, temveč zlasti v nudenju pravne pomoči, ki zagotavlja tudi varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin. V okviru opravljanja odvetniškega poklica odvetnik pravno svetuje, zastopa in zagovarja stranke pred sodišči in drugimi državnimi organi, sestavlja listine ter zastopa stranke v njihovih pravnih razmerjih. V mejah zakona in pooblastila ima odvetnik pravico uporabiti vsako pravno sredstvo, za katero misli, da lahko koristi stranki, ki jo zastopa. Pri zastopanju stranke je odvetnik dolžan ravnati vestno, pošteno, skrbno ter po načelih odvetniške poklicne etike (11. člen ZOdv). Za opravljanje nalog odvetnika Zakon torej ne zahteva le strokovne usposobljenosti, ampak višji standard obnašanja odvetnikov pri opravljanju odvetniške dejavnosti. Pred sodišči lahko stranko proti plačilu zastopa samo odvetnik, če zakon ne določa drugače (2. člen ZOdv). Ker v nekaterih primerih zakon določa, da je zastopanje po odvetniku obvezno, je s tem odvetnikova pomoč povzdignjena na predpostavko za uveljavljanje pravic in svoboščin, ki jih daje Ustava (sklep št. U-I-9/98<sup>14</sup>).

22. Po Ustavi je odvetništvo služba, ki jo ureja zakon. V skladu z drugim odstavkom 1. člena ZOdv opravljajo odvetniki odvetništvo kot svoboden poklic.<sup>15</sup> Ni torej dvoma, da mora

<sup>9</sup> Odločba z dne 24. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 48/01 in OdlUS X, 104).

<sup>10</sup> Odločba z dne 11. 9. 2003 (Uradni list RS, št. 92/03 in OdlUS XII, 74).

<sup>11</sup> Sklep z dne 29. 10. 2003 (objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča <<http://odlocitve.us-rs.si/ustrs/us-odl.nsf/o/83C CF7FAF9B98674C1257172002966AA>>).

<sup>12</sup> Sklep z dne 29. 10. 2003 (objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča <<http://odlocitve.us-rs.si/ustrs/us-odl.nsf/o/4FF 1B02F63B27431C1257172002966AB>>).

<sup>13</sup> K. Plauštajner, Člen 137 (odvetništvo in notariat), v: L. Šturm (ur.): Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 937.

<sup>14</sup> Sklep z dne 6. 2. 1998 (objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča <<http://odlocitve.us-rs.si/ustrs/us-odl.nsf/o/8A6F646B9F6F91CAC1257172002A2962>>).

<sup>15</sup> Prvi odstavek 1. člena ZOdv ponavlja ustavno besedilo, da je odvetništvo kot del pravosodja samostojna in neodvisna služba.

<sup>8</sup> Člen 47 ZOdv-B je določil, da OZS uskladi Statut in druge splošne akte zbornice z določbami tega zakona na svoji prvi naslednji skupščini po uveljavitvi tega zakona. Iz te prehodne določbe izhaja, da zakonodajalec ni izrecno ali molče razveljavil določb tedaj veljavnega Statuta. Zato se Ustavnemu sodišču ni bilo treba ukvarjati z vprašanjem, ali bi to sploh lahko storil glede na to, da gre za avtonomen akt stanovske organizacije. Res pa je, da so določbe Statuta o disciplinskih kršitvah z uveljavitvijo ZOdv-B zaradi tretjega odstavka 59. člena ZOdv postale brezpredmetne, ker je po tej določbi mogoče odvetniku izreči disciplinske sankcije ob pogojih in po postopku, ki je predpisan v tem zakonu. OZS še vse do danes Statuta ni uskladila z določbami ZOdv-B. Če bi bil uveljavljen ZOdv-C, bi bile torej določbe Statuta o disciplinskih kršitvah spet upoštevne, ker ZOdv-C prepušča določitev kršitev pri opravljanju odvetniškega poklica, dela ali prakse OZS.



za urejanje odvetništva zakonodajalec sprejeti zakon. Vendar pri zakonskem urejanju zakonodajalec vedno trči ob ustavno zahtevo, da je odvetništvo »samostojna in neodvisna« služba. Vsako zakonodajno urejanje odvetništva mora upoštevati to ustavno zahtevo. Ni dopustno tako zakonsko urejanje odvetniške službe, ki bi kršilo samostojnost in neodvisnost odvetništva.

23. Ključno vprašanje, na katerega je moralo odgovoriti Ustavno sodišče z vidika 137. člena Ustave, je, kaj pomeni, da je odvetništvo »samostojno in neodvisno«, in ali v ta okvir samostojnosti in neodvisnosti sodi tudi pravica določati odvetniško tarifo oziroma vsaj sodelovati pri njenem sprejemu.

24. Glede na to, da Ustava v zvezi z odvetništvom uporablja dva pojma – »samostojnost« in »neodvisnost« – ta dva pojma, čeprav sta pomensko zelo sorodna, vendarle nimata enakega ustavnopravnega pomena. Po presoji Ustavnega sodišča je treba neodvisnost razumeti v funkcionalnem smislu, samostojnost pa v organizacijskem smislu. Obe načeli veljata tako za posamezne odvetnike kot tudi za njihovo stanovsko združenje, pri čemer je pri neodvisnosti večji poudarek na posameznih odvetnikih, pri samostojnosti pa na njihovi stanovski organiziranosti.

25. Funkcionalna neodvisnost se nanaša predvsem na neodvisnost odvetnika pri njegovem odvetniškem delu, torej pri pravnem svetovanju, zastopanju in zagovarjanju strank pred sodišči in drugimi državnimi organi, pri sestavljanju listin ter pri zastopanju strank v njihovih pravnih razmerjih. Kot je bilo že povedano, neodvisnost odvetnikov ni njihova posebna pravica, temveč gre za ustavno zahtevo, ki je določena v korist ustavne vloge odvetništva in zato v korist njihovih strank. Neodvisnost odvetnika tako pomeni, da je treba zagotavljati, da lahko odvetniki svojo službo v konkretnih primerih opravljajo brez kakršnihkoli neposrednih zunanjih vplivov, pritiskov, groženj, motenj ali neprimernih spodbud.<sup>16</sup> V ta namen ima ZOdv določbe, ki urejajo zaupnost med odvetnikom in njegovimi strankami,<sup>17</sup> imuniteto odvetnikov glede odvzema prostosti<sup>18</sup> in pri preiskavi odvetniške pisarne<sup>19</sup> ter nezdržljivost odvetniške službe<sup>20</sup>. Dolžnost varovanja tajnosti tega, kar mu je zaupala stranka, pa ne vzpostavlja le obveznosti odvetnika, da to tajnost varuje, temveč vzpostavlja tudi obveznost drugih, na prvem mestu države, da vanjo ne posegajo. Zato odvetnikovo neodvisnost zaokrožujejo nekatere določbe zakonov, ki urejajo sodne postopke. Med take določbe je vsekakor treba šteti tiste, ki odvetnikom omogočajo, da v postopkih odrečejo pričevanje o dejstvih, ki so jim jih zaupale stranke. Neodvisnost odvetnika kot posameznika je pogoj za uveljavljanje ustavne vloge odvetništva. Neodvisnost pa v določeni meri velja tudi za OZS, čeprav je njena neodvisnost instrumentalna oziroma njena neodvisnost služi zagotavljanju

<sup>16</sup> Primerjaj Priporočilo Sveta ministrov držav članic Sveta Evrope št. R (2000)21 z dne 25. 10. 2000 o svobodi izvrševanja odvetniškega poklica.

<sup>17</sup> Prvi odstavek 6. člena ZOdv določa: »Odvetnik mora varovati kot tajnost, kar mu je zaupala stranka.«

<sup>18</sup> Člen 7 ZOdv določa: »Odvetnik ne sme biti priprt v kazenskem postopku, ki je uveden proti njemu zaradi suma kaznivega dejanja, storjenega pri opravljanju odvetniškega poklica, brez prejšnjega dovoljenja senata treh sodnikov sodišča druge stopnje, ustanovljenega za območje sodišča prve stopnje, pri katerem se vodi postopek. O odreditvi pripora sodišče obvesti Odvetniško zbornico Slovenije.«

<sup>19</sup> Člen 8 ZOdv določa: »Preiskava odvetniške pisarne je dovoljena samo na podlagi odredbe pristojnega sodišča in to samo glede spisov in predmetov, ki so izrecno navedeni v odredbi o preiskavi. Pri preiskavi ne sme biti prizadeta tajnost drugih listin in predmetov. Pri preiskavi odvetniške pisarne mora biti navzoč predstavnik Odvetniške zbornice Slovenije.«

<sup>20</sup> Prvi odstavek 21. člena ZOdv določa, da je z opravljanjem odvetniškega poklica nezdržljivo: 1. opravljanje druge dejavnosti kot poklic, razen na znanstvenem, pedagoškem, umetniškem ali publicističnem področju; 2. opravljanje plačane državne službe; 3. opravljanje notariata; 4. opravljanje poslovodne funkcije v podjetju; 5. opravljanje drugih poslov, ki nasprotujejo ugledu in neodvisnosti odvetniškega poklica.

neodvisnosti posameznih odvetnikov. Tako npr. mora biti predstavnik OZS navzoč pri preiskavi odvetniške pisarne, OZS mora biti obveščena o priporu odvetnika. Neodvisnost pomeni, da je odvetnik zavezan samo Ustavi in zakonom ter etičnim načelom odvetniškega poklica; slednje pa mora prav tako neodvisno od zunanjih vplivov sprejeti OZS.

26. Drugače kot neodvisnost, ki se nanaša zlasti na odvetnika pri njegovem delu, je treba samostojnost odvetništva razumeti v organizacijskem smislu. Samostojnost se torej nanaša na samostojnost odvetniškega poklica kot takega, in sicer v razmerju do organov državne oblasti (zlasti do izvršilne oblasti). Vsebinsko gledano se samostojnost odvetniške službe nanaša na urejanje vprašanj, ki zadevajo položaj odvetnikov in njihove stanovske organizacije. Zakonodajalec mora nedvomno urediti tudi ta vprašanja, vendar ne izčrpno, temveč mora določena vprašanja pustiti avtonomnemu urejanju znotraj odvetniškega poklica. S tarifo, po kateri se določajo način vrednotenja, obračunavanje in plačilo odvetniških nagrad in izdatkov, ki jih mora stranka oziroma naročnik storitve plačati odvetniku, se ne določa obvezna cena odvetniških storitev, saj se v skladu s prvim in s tretjim odstavkom 4. člena ZOdv odvetnik lahko vselej s stranko dogovori za plačilo višjih ali nižjih nagrad, kot so določene z ZOdv. Pač pa je ta tarifa zavezujoča, kadar sodišče določa obveznost povračila stroškov odvetnika stranki, ki je v sporu uspela (četrti odstavek 4. člena ZOdv).<sup>21</sup> Zato iz 137. člena Ustave ne izhaja, da je z njim skladna samo takšna ureditev plačevanja odvetniških storitev, po kateri tarifo določa OZS, seveda zaradi izkazanega javnega interesa s soglasjem državne oblasti. Zakonodajalec bi lahko predvidel tako ureditev, po kateri bi tarifo določala OZS s soglasjem Državnega zbora. Lahko pa bi določil tudi ureditev, po kateri bi tarifo z zakonom določal Državni zbor. Vendar ni mogoče spregledati tega, da kljub navedenemu tarifa pomeni okvirno opredelitev cen odvetniških storitev, ki jo odvetniki že zaradi konkurenčnosti svojih storitev lahko uporabljajo pri izvrševanju svojega poklica. Zato iz 137. člena Ustave izhaja najmanj obveznost zakonodajalca, da v primeru, ko sam določa tarifo z zakonom, v zakonodajnem postopku predvidi obvezno sodelovanje OZS. Člen 42 ZOdv pooblašča ministra, pristojnega za pravosodje, da v treh mesecih po začetku veljavnosti tega zakona s pravilnikom določi način sodelovanja OZS pri spreminjanju ali dopolnitvi zakona, ki ureja odvetniško tarifo. Ne da bi se Ustavno sodišče spuščalo v vprašanje, ali je bilo sodelovanje OZS zagotovljeno v postopku sprejemanja ZOdv, je treba ugotoviti neustavnost takšne ureditve. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo je namreč v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave t. i. gola izvršitvena klavzula. Zakonodajalec je namreč ministra pooblastil za izdajo izvršilnega predpisa, ne da bi v zakonu določil vsebinske kriterije, iz katerih bi bil razviden način sodelovanja OZS pri sprejemanju odvetniške tarife oziroma njenih sprememb.<sup>22</sup> Pri tem se zastavlja celo vprašanje, ali ne bi moral

<sup>21</sup> Če bi bila tarifa določena tako, da bi bila občutno prenizka, bi to lahko pomenilo nedopustno omejevanje pravice do učinkovitega sodnega varstva tiste stranke, ki je bila v postopku uspešna. Vendar se Ustavnemu sodišču pri presoji dopustnosti referendumu ni bilo treba opredeliti do tega vprašanja, ker Državni zbor te presoje ni zahteval.

<sup>22</sup> Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-58/98 z dne 14. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 7/99 in OdIUS VIII, 2), odločbo št. U-I-200/00 z dne 28. 9. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000 in OdIUS IX, 225, 6. točka obrazložitve) in sklep Ustavnega sodišča št. U-I-239/06 z dne 22. 3. 2007, 11. točka obrazložitve (objavljen na spletni strani Ustavnega sodišča <<http://odlocitve.us-rs.si/ursr/usodl.nsf/o/BA26E1E57C25BBBCC12572B1002DE3DF>>). Primerjaj tudi L. Šturm, Člen 120 (organizacija in delo uprave), v: L. Šturm (ur.), cit. delo, str. 871: »Specifični primeri vezanosti zakonodajalca na legalitetno načelo so podani takrat, kadar zakonodajalec v zakonu pooblasti Vlado ali upravni organ za izdajanje podzakonskih predpisov za izvrševanje zakona, tega pooblastila pa ne dopolni z vsebinskimi kriteriji (t. i. »golo« ali »biano« pooblastilo). Tako pooblastilo pomeni opustitev obveznega pravnega urejanja s strani zakonodajalca in zato ni v skladu z ustavnim redom.«

zakonodajalec glede na drugi odstavek 3. člena Ustave sam v celoti urediti način sodelovanja OZS. Glede na to je treba ugotoviti tudi neustavnost 42. člena ZOdvT.

27. Zato je moralo Ustavno sodišče tudi glede tega vprašanja ugotoviti, ali ZOdv-C to neustavnost odpravlja. ZOdv-C predvideva enega od mogočih načinov določanja tarife odvetniških storitev, to je, da tarifo določa OZS, vendar po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za pravosodje (5. člen ZOdv-C), s čimer se varuje javni interes. Tej ureditvi ni mogoče očitati neskladnosti s 137. členom Ustave. Glede na to ZOdv-C to neustavnost odpravlja na ustavnoskladen način. Ustavnemu sodišču se pri tej presoji ni bilo treba opredeliti do vsebine veljavne odvetniške tarife.

28. Predlagatelj se v zahtevi sklicuje tudi na odločitve Sodišča Evropskih skupnosti in zatrjuje, da je veljavna ureditev v neskladju s pravom Evropske unije. Predlagatelj pa ne pojasni, kako je pravo Evropske unije upošteveno z vidika možnosti nastanka protiuustavnih posledic po ZRLI. Zato Ustavno sodišče tega očitka ni bilo dolžno preizkusiti.

#### B. – IV.

29. Državni zbor zatrjuje tudi nastanek protiuustavnih posledic z vidika neskladja s 74. členom Ustave. Poseg v svobodno oblikovanje cen odvetniških storitev naj bi kršil svobodno gospodarsko pobudo iz 74. člena Ustave.

30. Ustava v prvem odstavku 74. člena določa, da je gospodarska pobuda svobodna, v drugem stavku drugega odstavka tega člena pa, da se gospodarska dejavnost ne sme izvajati v nasprotju z javno koristjo. Zakonodajalec torej lahko pravico do svobodne gospodarske pobude omeji, če to zahteva javna korist.

31. Vprašanje odvetniških tarif je lahko pomembno z vidika svobodne gospodarske pobude. Pri odvetništvu gre namreč za opravljanje pridobitne dejavnosti, saj odvetniki svoje delo opravljajo za plačilo.<sup>23</sup> Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da odvetništvo sicer ni gospodarska dejavnost v pravem pomenu besede, ker pa se opravlja odplačno in s pridobitnim namenom v konkurenci z drugimi odvetniki ali gospodarskimi subjekti, jo je mogoče šteti za dejavnost, katere izvajanje varuje prvi odstavek 74. člena Ustave (odločba št. U-I-212/03 z dne 24. 11. 2005, Uradni list RS, št. 11/05 in OdlUS XIV, 84).

32. To stališče Ustavnega sodišča je treba nadgraditi tako, da se natančneje opredeli gospodarska dejavnost odvetništva, ki je predmet varstva v okviru svobodne gospodarske pobude. Treba je ločiti položaj, ko odvetniki delujejo na trgu ter prosto iščejo in sprejemajo stranke, od položaja, ko delujejo v okviru obveznega sistema zastopanja po uradni dolžnosti v kazenskih postopkih in v okviru obveznega sistema zagotavljanja brezplačne pravne pomoči. V primeru, ko odvetniki prosto nastopajo na trgu, opravljajo gospodarsko dejavnost, katere omejitve se presojajo v okviru 74. člena Ustave. V primeru, ko prevzem zastopanja ni popolnoma v prosti odločitvi odvetnika, ne gre za gospodarsko dejavnost v smislu 74. člena Ustave. V primerih obvezne obrambe v kazenskih postopkih in obveznega zastopanja v postopkih brezplačne pravne pomoči odvetniki dejansko opravljajo naloge, ki iz Ustave izhajajo kot pozitivne obveznosti države in ki jih država tudi v celoti financira. V tem delu odvetniki ne opravljajo svobodne gospodarske dejavnosti, temveč opravljajo dolžnosti države, po njenem pooblastilu in ob plačilu iz državnih sredstev.<sup>24</sup> Zato v tem delu določanje cen

odvetniških storitev ne more biti v neskladju s prvim odstavkom 74. člena Ustave.

33. Neskladje s prvim odstavkom 74. člena Ustave pa tudi ni podano v primerih, ko odvetniki svoj poklic opravljajo kot gospodarsko dejavnost. Kot je bilo že povedano, se odvetnik po prvem in po tretjem odstavku 4. člena ZOdvT lahko s stranko vselej dogovori za plačilo višjih ali nižjih nagrad, kot so določene z ZOdvT. Odvetniki torej lahko v tem delu prosto oblikujejo cene svojih storitev, zato tarifa, določena z ZOdvT, ne more posegati v njihovo pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave in z njo tudi ni v neskladju.

#### B. – V.

34. Predlagatelj zatrjuje, da veljavna ureditev v ZOdv in ZOdvT ogroža izvrševanje funkcij socialne in pravne države zaradi nesorazmernega posega v javno-finančna sredstva države na področju revizije postopkov javnega naročanja. Očitek je pavšalen, saj predlagatelj ni izkazal konkretne nevarnosti za proračun in posledično za izvajanje funkcij socialne države (2. člen Ustave). Dejstvo, da bi lahko v preteklem letu deset odvetnikov dobilo visoke nagrade v postopkih javnega naročanja (kadar je vrednost javnega naročila več kot 30.000.000 EUR), še ne pomeni konkretne nevarnosti za finančni položaj države.

35. Protiuustavna posledica zavrnitve ZOdv-C naj bi nastala tudi zato, ker je pred Ustavnim sodiščem že v teku postopek za oceno ustavnosti veljavne ureditve. Zgolj začetni postopek za oceno ustavnosti predpisa pred Ustavnim sodiščem ni ovira, da ne bi mogel zakonodajalec zakonske ureditve, ki je izpodbijana, med tem spreminjati.<sup>25</sup> Zato tak postopek tudi ne more biti ovira, da bi se v tem času izvedel zakonodajni referendum.

#### B. – VI.

36. Na podlagi zahteve Državnega zbora je Ustavno sodišče v okviru njegovih navedb preizkusilo ustavnost veljavne zakonske ureditve, to je ZOdv in ZOdvT. Pri tem je ugotovilo obstoj protiuustavne pravne praznine, ker ZOdv ne določa mehanizma, s katerim bi bilo mogoče v vsakem primeru zagotoviti učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva in pravice do obrambe obdolženca v kazenskem postopku, ter neustavnost ZOdvT glede sodelovanja OZS pri sprejemanju tarife. Ob takšni ugotovitvi je moralo Ustavno sodišče oceniti tudi ustavnost ZOdv-C, da bi ugotovilo, ali je s sprejetim zakonom mogoče odpraviti ugotovljeni protiuustavnosti. Z ZOdv-C je ugotovljeni protiuustavnosti mogoče odpraviti, pri čemer so rešitve v tem zakonu ustavnoskladne. Glede na to je treba ugotoviti, da bi z morebitno zavrnitvijo ZOdv-C na referendumu prišlo do protiuustavnih posledic. Zato je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz izreka te odločbe.

#### C.

37. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZRLI in tretje alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnica Klampfer ter sodniki Deisinger, Mozetič in Zobec, ki so dali odklonilno ločeno mnenje. Pritrdilno ločeno mnenje je dal sodnik Ribičič.

**Jože Tratnik** i.r.  
Predsednik

<sup>23</sup> Drugi odstavek 1. člena ZOdv določa, da odvetništvo opravljajo odvetniki oziroma odvetnice kot svoboden poklic.

<sup>24</sup> Ne glede na to, da jih v določenih primerih plačuje država, pa ta odvisnost od državnih sredstev ne sme biti urejena tako, da bi bilo kršeno načelo samostojnosti in neodvisnosti odvetniškega poklica. Eden od smotrov samostojnosti in neodvisnosti odvetnikov iz 137. člena Ustave je verjetno tudi, da mora biti zagotovljeno, da odvetniki tudi v teh primerih, ko delujejo kot »agenti«<sup>25</sup> države, ohranijo svojo neodvisnost. V vsakem primeru jim mora biti zagotovljeno, da lahko za svoje stranke storijo vse, kar je pravno dopustno, da dosežejo zanje najugodnejši rezultat.

<sup>25</sup> Celu nasprotno, če zakonodajalec ali Vlada kot ustavno pooblaščenca predlagateljica zakonov menita, da so zakonske spremembe potrebne, ju k zakonskemu urejanju, ne glede na začet postopek pred Ustavnim sodiščem, zavezuje načelo delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave. Iz njega namreč izhaja tudi obveznost nosilcev posameznih vej oblasti, da naloge, ki so jim z Ustavo dane, tudi odgovorno izvršujejo.

## BANKA SLOVENIJE

### **1645. Sklep o dajanju v prodajo in obtok zbirateljskih kovancev ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

#### **S K L E P**

### **o dajanju v prodajo in obtok zbirateljskih kovancev ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem**

1

Banka Slovenije bo 1. junija 2009 dala v prodajo in obtok zbirateljske kovance, in sicer zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov, srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov in dvokovinske kovance z nominalno vrednostjo 3 eure, izdane ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem, z znamenji, ki so določena z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem (Uradni list RS, št. 68/08).

2

Prodajna cena zlatnika in srebrnika bo višja od njihove nominalne vrednosti, in sicer bo prodajna cena zlatnika 180 eurov, srebrnika pa 40 eurov.

3

Dvokovinski kovanci se bodo prodajali po njihovi nominalni vrednosti.

4

Vsi zbirateljski kovanci iz 1. točke tega sklepa so zakonito plačilno sredstvo na območju Republike Slovenije v višini nominalne vrednosti, ki je označena na njih.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-164/09

Ljubljana, dne 21. aprila 2009

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**dr. Marko Kranjec** l.r.

## OBČINE

## BLED

**1646. Odlok o določitvi plovbnega režima po Blejskem jezeru**

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 17/08 (21/08 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03, in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 21. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

**o določitvi plovbnega režima po Blejskem jezeru**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja plovni režim po Blejskem jezeru zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

(2) Plovni režim iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer,
- določitev vrste plovil in njihovega pogona,
- določitev in označitev pristanišča ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe,
- določitev skrbnika plovbnega območja,
- določitev upravljavca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta,
- prikaz območja kopalnih voda,
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba,
- prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimernega časa ali nevarnih razmer,
- druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.

## 2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- plovno območje je del celinske vode, ki je dovolj globok in širok za varno plovbo glede na vrsto plovila;
- pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in podobno;
- vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez;
- pletna je največ 7,5 metrov dolg in največ 2,25 metra širok lesen čoln z ravnim dnom, ki ga čolnar v stoje poganja z vesli. Namenjen je za prevoz do 18 potnikov;
- elektro hidrobus je največ 8 m dolgo in do 3 metra široko leseno plovilo, ki ga poganja elektro motor. Namenjen je za prevoz do 25 potnikov;
- kopalna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo kopalne vode;
- kopalno območje je območje kopalne vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi in kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, s pripadajočim priobalnim zemljiščem.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v Zakonu o plovbi po celinskih vodah.

## II. PLOVNO OBMOČJE

## 3. člen

(določitev plovbnega območja na Blejskem jezeru)

(1) Plovno območje je celotno Blejsko jezero z izjemo 20-metrskega pasu od obale jezera oziroma 5-metrskega pasu od meje kopalnih voda. Plovba v plovbnem območju je dovoljena, če so na plovbnem območju zagotovljene ustrezne globine in širine, ki dopuščajo varno plovbo. Plovba do obale je dovoljena na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest, ki jih določa ta odlok.

(2) Vadbeno območje športnih veslaških čolnov je na trasi od Štartne hišice pri Kazini do Velike Zake.

(3) Plovno območje ter trasa sta razvidna iz orisnega prikaza plovbnega območja, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

## III. DOVOLJENE VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON

## 4. člen

(dovoljene vrste plovil in pogon)

(1) V plovnem območju je dovoljena plovba čolnov, in sicer:

- pleten;
- čolnov na vesla dolgih do 6 m in širokih do 1,5 m, leseni čolni morajo biti tipa preklopne gradnje;
- športnih veslaških čolnov;
- kanujev, kajakov, jadrnic;
- čolnov na električni pogon.

(2) Za potrebe izvajanja javnih služb po zakonu o vodah, varstva voda, izvrševanja vodnih pravic, reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter zaradi obrambe, je dovoljena tudi plovba plovil na motorni pogon.

(3) Motorni čolni lahko plujejo na plovbnem območju v drugih primerih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku tega člena, pod pogoji iz uredbe Vlade Republike Slovenije za plovno območje Blejskega jezera.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

## IV. SKRBNIK PLOVNEGA OBMOČJA

## 5. člen

(določitev skrbnika)

Skrbnik plovbnega območja je organ Občine Bled, pristojen za gospodarske javne službe, ki vzdržuje plovno območje skladno s 15. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah, kar pomeni, da z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju in v primeru ugotovitve ovire poskrbi za njeno odstranitev.

## V. PRISTANIŠČA IN VSTOPNO IZSTOPNA MESTA

## 6. člen

(pristanišča in vstopno izstopna mesta)

(1) Pristanišča za pletne, ki so namenjene za javni prevoz oseb, so na lokacijah: Mlino, pod Kazino, v Zdraviliškem parku, v Mali Zaki in v Veliki Zaki.



(2) Vstopno izstopna mesta za pletne so na: Blejskem otoku (na južni in severni obali otoka), pri Vili Bled in pri hotelu Toplice.

(3) Pristanišča za čolne na vesla iz pokritih čolnam so na lokacijah: Grajsko kopalnišče, pri hotelu Toplice, pri Vili Lastovka (Cesta svobode 14), pri Vili Bled, v Veliki Zaki (pri Vili Solnčnica), pri Vili Zlatorog (Veslaška promenada št. 3), pri Vili Rog (Veslaška promenada št. 2).

(4) Pristanišča za lesene čolne na vesla so na lokacijah: Veslaška promenada 8 (Ribiška družina) in na Mlinem nasproti restavracije Pletna.

(5) Čoln na električni pogon, ki se uporablja za oskrbo Blejskega otoka ima pristanišče na zahodni obali Blejskega otoka.

(6) Pristanišče za čolne na električni pogon, ki so namenjeni za javni prevoz, je na lokaciji pod Kazino. Vstopno izstopni mesti za čolne na električni pogon za elektro hidrobus za javni prevoz, sta na Blejskem otoku na južni in severni obali otoka.

(7) Vstopno izstopni mesti za plovila navedena v 3., 4., in 5. odstavku tega člena, sta na Blejskem otoku (na severni in zahodni obali otoka).

(8) Vstopno izstopno mesto za športno veslaške čolne je v Mali Zaki.

(9) Prikaz pristanišč in vstopno izstopnih mest je razviden iz priloge tega odloka.

(10) Število privezov v posameznem pristanišču, čolnarni, vstopno izstopnem mestu je določeno s prostorskim aktom občine. Morebitne nove lokacije pristanišč, čolnarn in vstopno izstopnih mest se določijo s prostorskim aktom občine.

#### 7. člen

(ustavljanje, vkrcavanje in izkrcavanje iz plovil)

(1) Ustavljanje plovil in vkrcavanje oziroma izkrcavanje potnikov ni dovoljeno izven urejenih pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

(3) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

#### 8. člen

(ureditev pristanišč ter vstopno izstopnih mest)

Pristanišča in vstopno izstopna mesta se uredi v skladu z določbami občinskih prostorskih aktov. Gradbena dela se morajo izvesti tako, da so pri tem brežine in vodni ekosistem čim manj prizadeti, v primeru utrjevanja brežin pa se te urejajo sonaravno z uporabo lesa in kamna.

### VI. DOLOČITEV UPRAVLJALCA PRISTANIŠČA OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNEGA MESTA

#### 9. člen

(upravljanje)

(1) Občina skrbi za upravljanje pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest, ki ležijo na nepremičninah, katerih lastnica je, oziroma, za katere je imetnica vodne pravice.

(2) Upravljanje obsega:

– vzdrževanje ter čiščenje pristanišča in vstopno izstopnih mest,

– dolžnost označitve pristanišča in vstopno izstopnega mesta ter meje kopalnih voda;

– zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil;

– dolžnost odstranitve vseh predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

(3) Lastniki oziroma dejanski uporabniki drugih pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest so dolžni izpolnjevati obveznosti iz drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma dejanski uporabnik, ki ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka tega člena.

### VII. PRIKAZ OBMOČJA KOPALNIH VODA

#### 10. člen

(območje kopalnih voda)

(1) Kopalne vode ter vrste in način izvajanja nalog upravljanja kakovosti kopalnih voda določi Vlada RS.

(2) Prikaz območja kopalnih voda določenih na Blejskem jezeru je razviden iz priloge tega odloka. Mejo območja kopalnih voda na naravnih kopalniških označi upravljavec posameznega območja.

### VIII. ČAS, V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

#### 11. člen

(določitev časa)

(1) Plovba je dovoljena celo leto. Od 1. marca do 31. oktobra je dovoljena od 6. do 23. ure, od 1. novembra do zadnjega februarja pa od 8. do 17. ure.

(2) Izjemoma je plovba dovoljena izven v prejšnjem odstavku predpisanega časa, če gre za javno prireditev, in sicer za plovila, s katerimi se izvaja prireditev.

(3) Časovne omejitve ne veljajo za plovbo plovil, s katerimi se izvaja gojitev in varstvo rib za ribiške organizacije, s katerimi se izvaja ribolov in za plovila, s katerimi se opravlja naloge reševanja na vodi in iz nje.

#### 12. člen

(začasna prepoved plovbe)

(1) Plovbo za vse ali za posamezna plovila lahko na celotnem ali delu plovbnega območja začasno prepove organ občine, pristojen za gospodarske javne službe, na lastno pobudo ali na predlog upravljavca, vzdrževalca vodotoka ali ribiške organizacije zaradi vzdrževanja priobalnega zemljišča, vodotoka, nevarnih razmer, izvedbe veslaških tekem ter iz drugih utemeljenih razlogov.

(2) Začetek in konec začasne prepovedi plovbe določi in izdani odločbi, ki jo objavi tudi na oglasni deski ter spletni strani občine in na drug krajevno običajen način.

(3) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 200 eurov kaznuje za prekršek posameznik.

(4) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 800 eurov kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

### IX. ŠPORTNE, REKREACIJSKE IN TURISTIČNE PRIREDITVE

#### 13. člen

(pogoji plovbe za čas prireditve)

(1) Na plovbnem območju so dovoljene športne, rekreacijske in turistične prireditve (v nadaljevanju besedila: prireditve), v katerih je vključena uporaba plovil. Organizator prireditve na plovbnem območju mora pridobiti dovoljenje pristojnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve.

(2) Pristojni organ z dovoljenjem odredi primerno območje prireditvenega prostora, glede na vrsto prireditve in določi pogoje za izvedbo same prireditve. V času prireditve ni dovoljena plovba in zadrževanje ostalih plovil na območju, ki je določeno za prireditev. Organizator prireditve mora prireditveni prostor vidno označiti, skrbeti za varen in nemoten potek prireditve in organizirati reševalno službo.

### X. JAVNI PREVOZ IN ODDAJANJE PLOVIL

#### 14. člen

(pogoji izvajanja javnega prevoza in oddaje plovil)

(1) Javni prevoz oseb in stvari je dovoljen na podlagi dovoljenja, ki ga izda pristojna upravna enota. Javni prevoz

oseb in stvari se lahko opravlja kot javni prevoz v linijski ali prosti plovbi.

(2) Oddajanje plovil je dovoljeno samo v pristanišču. Na vidnem mestu mora biti izobešeno navodilo za uporabo oddanega plovila, cenik, čas oddajanja in navodila za izvajanje ukrepov varstva pred utopitvami. Plovilo se sme oddati samo pod pogoji, ki jih določa Zakon o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1; 10. člen).

(3) Zaradi ohranjanja tradicije na Blejskem jezeru je dovoljeno oddajati izključno lesene čolne na vesla z jasno vidno strukturo lesa ter izvajati javni prevoz s pletno ter elektro hidrobusom. Javni prevoz se na Blejskem jezeru izvaja z največ 23 pletnami in 3 elektro hidrobusi. Plovila morajo biti zaščitena s sredstvi na bazi organskih topil.

(4) Plovila, s katerimi se izvaja javni prevoz oseb in stvari ter plovila, ki se oddajajo morajo biti na vidnem mestu označena z identifikacijsko tablico, ki vsebuje: 1) ime tablice: ORIGINAL HISTORICAL CRAFT, 2) tip čolna: preklopna gradnja; 3) ime proizvajalca čolna, 4) državo porekla, 5) unikatno serijsko številko, 6) leto proizvodnje in 7) modelno leto.

(5) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 evrov.

## XI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA

### 15. člen

(obveznosti upravljavca plovila)

Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka, s pogoji za varno plovbo, ki jih določa Zakon o plovbi po celinskih vodah, z določili Zakona o varstvu pred utopitvami in drugimi predpisi.

### 16. člen

(prepovedane dejavnosti)

(1) Med plovbo na notranjih celinskih vodah je prepovedano:

1. ovirati plovbo drugim čolnom,  
2. prevažati ter uporabljati takšna tehnična sredstva in snovi, ki bi v primeru njegove potopitve povzročila onesnaženje vode ali priobalnega zemljišča.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 400 evrov.

### 17. člen

(odgovornost)

(1) Fizične osebe izvajajo športno rekreacijske in turistične aktivnosti na plovbnem območju na lastno odgovornost.

(2) Odgovornost pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost nudenja storitev v zvezi s športno rekreacijskimi in turističnimi aktivnostmi na plovbnem območju po tem odloku, obsega odgovornost:

- za vzdrževanje plovila v brezhibnem stanju,
- za opremljenost plovila v skladu z določili Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah,
- za redno opravljanje pregledov plovil, za varnost potnikov,
- skrb za varno plovbo v skladu s predpisi celinske plovbe ter pravili o preprečevanju trčenj na morju, ki se smiselno uporabljajo tudi za plovbo po celinskih vodah, pri javnem prevozu,
- za povračilo škode, ki je nastala potnikom ali drugim osebam v času trajanja plovbe pri javnem prevozu.

(3) Lastnik oziroma uporabnik plovila je dolžan nezgodno zavarovati potnike.

### 18. člen

(odstranitev plovil iz jezera, privezovanje in shranjevanje)

(1) Na jezeru je prepovedano privezovati (na boje, veje, drevesa in podobno) plovila izven urejenega in označenega pristanišča, priveza ali vstopno izstopnega mesta.

(2) Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje, če ni prisotnega lastnika ali uporabnika plovila pa tudi z ustrezno napravo zaklenjenega na objektu za privezovanje.

(3) Na obali jezera ni dovoljeno:

1. shranjevanje plovil;
2. vzdrževanje plovil (barvanje, čiščenje itd.).

(4) V primeru, da inšpektor oziroma občinski redar, najde plovilo iz prvega odstavka in 1. točke tretjega odstavka tega člena, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku plovila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(5) Če lastnik ne odstrani plovila v treh dneh od namestitve pisne odredbe, ga na njegove stroške odstrani pristojni organ občine sam ali po usposobljeni organizaciji.

(6) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek lastnik plovila, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

### 19. člen

(potopljene stvari)

(1) Potopljeno stvar mora dvigniti oseba, ki je njen lastnik, v roku in pod pogoji, ki jih določi občinski inšpektor.

(2) Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo lahko na njegove stroške odstrani pristojni organ občine sam ali po usposobljeni organizaciji.

(3) Občina mora ukrepati po prejšnjem odstavku tega člena, kadar lastnik ni znan, ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja neposredno nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

## XII. NADZORSTVO

### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in ukrepe opravljata občinski redar in občinski inšpektor.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Uporabniki privezov za plovila na območjih, ki jih ta odlok ne opredeljuje kot pristanišča, so dolžni v roku enega leta od uveljavitve tega odloka odstraniti čolne iz Blejskega jezera ali si urediti privez v pristanišču določenem v tem odloku.

### 22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ureditvi plovbe v Občini Radovljica (Uradni list RS, št. 24/91).

### 23. člen

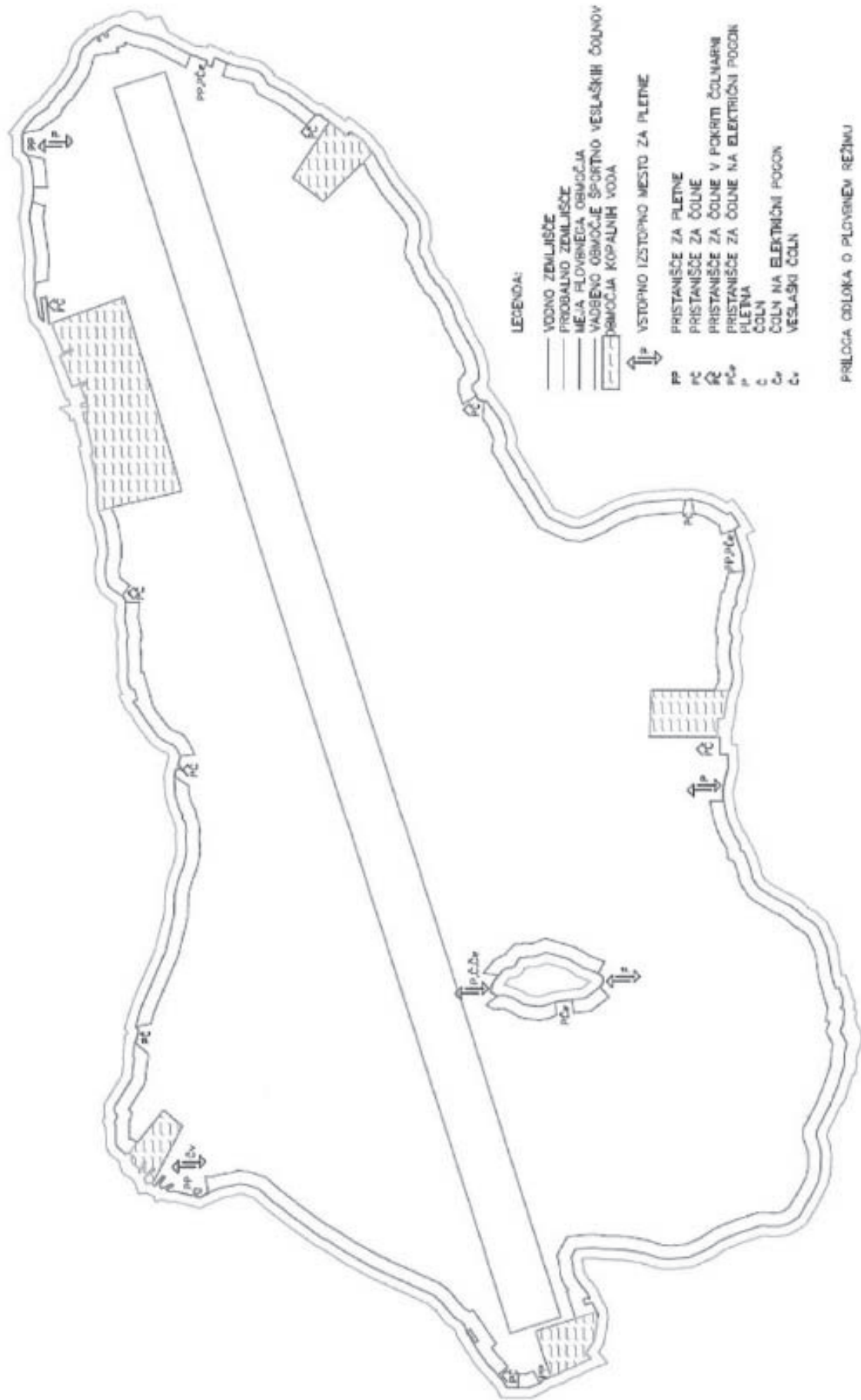
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-6/2009

Bled, dne 21. aprila 2009

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar i.r.

Priloga: Orisni prikaz plovbnega območja, pristanišč in vstopno izstopnih mest ter območij kopalnih voda na Blejskem jezeru



## CERKNO

**1647. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerčno na 18. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 2008**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerčno za leto 2008.

## 2. člen

1. Zaključni račun proračuna za leto 2008 izkazuje:

(v €)

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	6.228.834
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.368.378
70 DAVČNI PRIHODKI	3.275.593
700 Davki na dohodek in dobiček	2.997.554
703 Davki na premoženje	174.905
704 Domači davki na blago in storitve	103.134
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.092.785
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	563.775
711 Takse in pristojbine	269
712 Denarne kazni	982
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.484
714 Drugi nedavčni prihodki	465.275
72 KAPITALSKI PRIHODKI	138.170
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	121.732
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	16.438
73 PREJETE DONACIJE	23.541
730 Prejete donacije iz domačih virov	22.291
731 Prejete donacije iz tujine	1.250
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.698.745
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	1.698.745
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.774.258
40 TEKOČI ODHODKI	1.744.407
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	279.268
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.169
402 Izdatki za blago in storitve	1.052.386
403 Plačila domačih obresti	13.121
409 Rezerve	353.463
41 TEKOČI TRANSFERI	1.512.805
410 Subvencije	52.599
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	739.432
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.048

413 Drugi tekoči domači transferi	551.726
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.253.072
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.253.072
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	263.974
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	102.759
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	161.215
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	-545.424
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	51.274
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	51.274
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	51.274
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	183.100
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	183.100
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	36.006
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačilo domačega dolga	36.006
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-347.056
X. NETO ZADOLŽEVANJE	147.094
XI. NETO FINANCIRANJE	545.424
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	462.988

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2008-27

Cerčno, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l.r.

**1648. Odlok o dopolnitvi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerčno**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerčno na 18. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel



**O D L O K****o dopolnitvi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno**

## 1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 22/08) se na koncu prvega odstavka 4. člena doda besedilo »ter koncesijskim aktom«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0015/2009-1  
Cerkno, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l.r.

**DOL PRI LJUBLJANI****1649. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 46. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 17. 4. 2009 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Dol pri Ljubljani**

## 1.

S sklepom se pričnejo priprave za izdelavo in sprejem občinskega prostorskega načrta za območje Občine Dol pri Ljubljani.

V postopku se bo pripravljala občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN) za območje Občine Dol pri Ljubljani, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

Razen zakonske obveze občine za izdelavo OPN v 95. členu ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Občina Dol pri Ljubljani pričinja s pripravo novega prostorskega akta z namenom celostne obravnave prostora in oblikovanja vizije prostorskega razvoja za celotno območje občine.

## 2.

Strokovne rešitve bodo izdelane po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora.

## 3.

Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz:

Dejanje	Rok
1 začetek – sklep o pripravi	maj 2009
3 priprava osnutka OPN in okoljskega poročila	60 dni od izbire izdelovalca OPPN
4 vloga za smernice in odločitev CPVO	70 dni po izdelavi osnutka OPPN
5 priprava dopolnjenega osnutka OPN	60 dni po sprejemu smernic
– Izdelava variantnih rešitev	
– Priprava dopolnjenega okoljskega poročila	

Dejanje	Rok
– Preverba kakovosti okoljskega poročila	
6 sodelovanje javnosti	
– Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi	7 dni pred začetkom razgrnitve
– Javna razgrnitev OPN	30 dni
– Javna razgrnitev okoljskega poročila	30 dni
– Javna obravnava	
7 priprava predloga OPN	60 dni od zaključka obravnave
– Preučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in sprejem stališč do pripomb ter priprava predloga v 15 dneh po sprejemu stališč	
8 potrditev predloga občinskega prostorskega načrta	najmanj 75 dni
– Vloga za mnenje	
– Mnenje nosilcev urejanja prostora	
– Opredelitev NUP o sprejemljivosti vplivov OPN	
– Sklep o potrditvi sprejemljivosti OPN na okolje	
– Potrditev OPN s sklepom ministra	
ali odločitev Vlade glede potrditve/zavrnitve predloga OPN	
9 sprejem OPN na občinskem svetu	30 dni po sprejemu sklepa ministra ali vlade

## 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za gospodarstvo (področje energetike, področje notranjega trga in blagovne rezerve, področje turizma, področje podjetništva in konkurenčnosti, direktorat za elektronske komunikacije), Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za jedrsko varnost, Železna 16, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami), Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Občina Dol pri Ljubljani (področje lokalnih cest), Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

Nosilci javnih pooblastil:

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana;

– Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana;

– Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;

– Družba za avtoceste v RS, d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje;

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana;

– JP Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana;

– ELES, Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

– JP Vodovod - Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana;

– Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1000 Ljubljana.

#### 5.

Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta za območje Občine Dol pri Ljubljani se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2008-4

Dol pri Ljubljani, dne 17. aprila 2009

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l.r.

### **1650. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 46. in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 ZVO-1B) in 29. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) sprejemam

## **S K L E P**

### **o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dol pri Ljubljani**

#### 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list SRS, št. 11/86, Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 61/98, 71/04, v nadaljnjem besedilu: Dolgoročni plan Občine Dol pri Ljubljani) za naslednja zemljišča v k.o. Dol pri Ljubljani parc. št. 598/2, 592/2, 597, 328, 329 in v k.o. Podgora parc. št. 180, 182/1, 183, 184, 185, 182/2 po predloženih urbanističnih rešitvah investitorjev.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov obsegajo ustrezne spremembe in dopolnitve tekstualne-

ga dela Dolgoročnega plana Občine Dol pri Ljubljani in njegove kartografske dokumentacije.

Pravna podlaga za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana Občine Dol pri Ljubljani je podana v drugem odstavku 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

#### 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Investitorji so podali na nezazidljivih kmetijskih zemljiščih urbanistične rešitve za gradnjo obrtno servisnih spremljajočih objektov na parc. št. 180, 182/1, 182/2, 183, 184, 185, k.o. Podgora, za gradnjo obrtno servisnih spremljajočih objektov s stanovanjsko gradnjo na parc. št. 592/2, 597, 598/2, k.o. Dol pri Ljubljani in spremljajočega kmetijskega objekta k obstoječi kmetiji na parc. št. 328, 329 k.o. Dol pri Ljubljani.

Predlagana urbanistična rešitev v k.o. Podgora na parc. št. 180, 182/1, 182/2, 183, 184, 185 razširja manjkajoči program izgradnje trgovsko-servisnih in gostinskih dejavnosti v BS9/4 severno od obstoječega bencinskega servisa OMW ob Zasavski cesti, ki so mirne dejavnosti brez okoljevarstvenih obremenitev in zapolnjuje vrzel manjkajočih in potrebnih spremljajočih dejavnosti v obstoječi stanovanjski soseski z dobro prometno in drugo infrastrukturo v bližnji okolici Dola.

Predlagana urbanistična rešitev v območju urejanja BK9/1 in MG11/1 v k.o. Dol pri Ljubljani predvideva na parc. št. 598/2 stanovanjsko-poslovno dejavnost in na parc. št. 592/2 in 597 gradnjo parkirišča za tovorna vozila. Predvidena gradnja se nahaja v območju elektrne koridorja daljnovoda 110 kV in 400 kV. Gradnja je pogojno možna, ob zagotovitvi ustreznega varstva pred sevanjem po veljavni Uredbi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) znotraj 30 m pasu za 110 kV daljnovod in 50 m za 400 kV daljnovod (na vsako stran od osi polovico razdalje). Možna je priključitev na obstoječo infrastrukturo pri čemer se mora prometna ureditev in dostop upoštevati skladno z krožnim križiščem.

Gradnja kmetijskega objekta – hleva za govejo živino (molznice in remontno čredo) v območju urejanja BK 9/2, je predvidena kot nujno potrebna in dopolnilna gradnja k obstoječi kmetiji, ki za nameravano gradnjo z drugim, zazidljivim zemljiščem znotraj kmetije, ne razpolaga. Hlev je predviden kot montažna gradnja v tlorisnih dimenzijah 40,90 x 24,00 m na parc. št. 328, 329 k.o. Dol pri Ljubljani, ki mejita neposredno z zazidanimi zemljišči kmetije.

Predložene urbanistične rešitve so utemeljene. Predvidena gradnja je skladna v prostoru. Obstoječo pozidavo bo dopolnjevala z manjkajočim programom oziroma se vsebinsko in prostorsko ujema in prilagaja namembnosti in dejavnosti v območjih urejanja.

Predvidena gradnja in sprememba namembnosti kmetijskih zemljišč v zazidljive površine, ne posega na najboljša kmetijska zemljišča in ne predstavlja motečih posegov v okolje.

#### 4.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pripravo sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana Občine Dol pri Ljubljani se upoštevajo izdelane urbanistične rešitve in druga strokovna gradiva in poročila, ki so bila pripravljena za ta območja.

#### 5.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana Občine dol pri Ljubljani je predvidena v septembru 2009. Dopolnjeni osnutek se pripravi neposredno po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana Občine Dol pri Ljubljani je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa.

## 6.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Za pripravo sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana Občine Dol pri Ljubljani se pridobijo smernice naslednjih nosilcev urejanja prostora:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za gospodarstvo (področje energetike, področje notranjega trga in blagovne rezerve, področje turizma, področje podjetništva in konkurenčnosti, direktorat za elektronske komunikacije), Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za jedrsko varnost, Železna 16, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami), Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
  - Občina Dol pri Ljubljani (področje lokalnih cest), Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.
- Nosilci javnih pooblastil:
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana;
  - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana;
  - Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana;
  - Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana;
  - Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;
  - Družba za avtoceste v RS, D.D., Ulica XIV. divizije 4, Celje;
  - Elektro Ljubljana d.d., PE elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana;
  - JP Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana;
  - ELES, Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
  - JP Vodovod - Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana;
  - Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1000 Ljubljana.

Drugi udeleženci v postopku priprave sprememb in dopolnitev so: RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ugotovi, da morajo izdati smernice ali drugače sodelovati v postopku tudi drugi subjekti, organi ali organizacije, ki niso navedeni v tem sklepu, se lahko v postopek vključi tudi njih.

Od nosilcev urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice, se pridobijo tudi mnenja na predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov.

## 7.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0003/2009-1

Dol pri Ljubljani, dne 22. aprila 2009

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l.r.

---

**KOBARID**
**1651. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 118/06 – ZUOPP-A in 36/08), 8. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB in 45/08 – ZArbit), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08) ter v skladu z 9. členom Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. seji dne 23. 4. 2009 sprejel

**O D L O K**
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid**
**I. SPLOŠNE DOLOČBE**
**1. člen**

S tem odlokom Občina Kobarid (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (v nadaljevanju: zavod) in prevzema ustanoviteljske pravice Občine Tolmin.

Zavod je ustanovila Skupščina Občine Tolmin in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na reg. vložku št. SRG 199301030.

**2. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti zavoda.

Enota vrtec v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

**II. IME IN SEDEŽ**
**3. člen**

Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid.

Skrajšano ime: OŠ Simona Gregorčiča Kobarid.

Sedež zavoda: Gregorčičeva ulica 18a, Kobarid.

## 4. člen

V sestavo OŠ Simona Gregorčič Kobarid sodijo:

- Osnovna šola Kobarid,
- podružnica Breginj,
- podružnica Drežnica,
- podružnica Smast,
- organizacijska enota vrtca Kobarid,
- enota Smast,
- enota Drežnica,
- enota Breginj.

Ustanovitelj lahko skladno s predpisi in če so zato podani zakonski razlogi, s sklepom organizira delo v novi podružnični šoli oziroma enoti vrtca ali ukine obstoječo podružnično šolo, oddelek oziroma enoto vrtca.

## III. PEČAT ZAVODA

## 5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda: Kobarid in pod njim v sredini p.o.. Na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Simona Gregorčiča.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda: Kobarid in pod njim v sredini p.o.. Na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Simona Gregorčiča.

## 6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

IV. OBMOČJA ZADOVOLJEVANJA  
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH  
IN VZGOJNO-VARSTVENIH POTREB

## 7. člen

Centralna osnovna šola v Kobaridu opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš: Kobarid, Svino, Sužid, Idrsko, Mlinsko, Trnovo ob Soči, Staro selo, Kred, Robič, Potoki, Breginj, Borjana, Podbela, Homec, Stanovišče, Logje, Robidišče, Sedlo, Drežnica, Drežniške Ravne, Magozd, Koseč, Jezerca, Livek, Livške Ravne, Perati, Avsa, Jevšček, Smast, Ladra, Libušnje, Vrsno in Krn.

Podružnična šola Breginj opravlja osnovnošolsko izobraževanje do vključno četrtega razreda osnovne šole za šolski okoliš: Breginj, Borjana, Podbela, Homec, Stanovišče, Logje, Robidišče in Sedlo.

Podružnična šola Drežnica opravlja osnovnošolsko izobraževanje do vključno četrtega razreda osnovne šole za šolski okoliš: Drežnica, Drežniške Ravne, Magozd, Koseč in Jezerca.

Podružnična šola Smast opravlja osnovnošolsko izobraževanje do vključno četrtega razreda osnovne šole za šolski okoliš: Smast, Ladra, Libušnje, Vrsno in Krn.

## V. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Dejavnosti zavoda so:

Osnovna dejavnost

85.100 Predšolska vzgoja

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Ostale dejavnosti

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

56.290 Druga oskrba z jedmi

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

91.011 Dejavnost knjižnic

93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 9. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom ter drugim aktom zavoda.

Predstavniki staršev volijo in razrešujejo starši na svetu staršev upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz matične šole, podružničnih šol in enot vrtca. Svet staršev šole voli dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa ta odlok ter drugi akti zavoda.



## 13. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican,
- zaradi daljše odsotnosti, bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- odstopi,
- umre.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok preneha s šolanjem oziroma obiskovanjem zavoda.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član, po istem postopku, kot je bil imenovan član, kateremu je prenehal mandat.

## 14. člen

Svet se konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki v svetu zavoda.

## 15. člen

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ, zlasti pa:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi z pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## 16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 17. člen

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev matične šole, podružničnih šol in vrtca ter upravno administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo ta odlok ter drugi akti zavoda.

## 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev, volilno mesto in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora na način, dostopen vsem delavcem, javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za štiri leta.

Če svet v roku ne razpiše volitev in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj šole. Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

## 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj desetina delavcev zavoda ter reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

## 20. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico.

## 21. člen

Pravico biti izvoljen v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov iz iste enote dobila enako največje število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v petih dneh po izvedbi volitev.

V primeru, da je kandidat dalj časa odsoten (porodniški dopust, bolezen) se na njegovo mesto za čas odsotnosti imenuje kandidat, ki je na volitvah prejel največje število glasov, ni pa bil izbran v svet zavoda, upošteva enakomerno zastopanost.

## b) Predstavniki staršev v svetu zavoda

## 22. člen

Mandat predstavnikov staršev v svetu staršev je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Kandidate za predstavnike staršev lahko predlagajo:

- starši na roditeljskem sestanku vseh članov,
- vsak posamezen član sveta staršev,
- najmanj deset staršev otrok vključenih v zavod.

Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

## 23. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev javno. Voli se tako, da predsednik sveta staršev, ko zaključi postopek zbiranja predlogov za kandidate, kandidate razvrsti po abecednem vrstnem redu priimkov in pozove člane sveta staršev, da glasujejo za posameznega kandidata s seznama predlaganih kandidatov.

## 24. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število opredeljenih glasov prisotnih članov sveta staršev. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

O izvolitvi predstavnikov staršev v svet zavoda predsednik sveta staršev obvesti ravnatelja zavoda tako, da mu preda zapisnik seje sveta staršev, na kateri so bili predstavniki izvoljeni.

## 2. Ravnatelj

## 25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje in po postopkih predpisanih z zakonom. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

## 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh pristojni minister.

## Vodja podružnice

## 27. člen

Podružnica ima vodjo.

Za vodjo podružnice je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo podružnice imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnice.

Vodja podružnice opravlja poleg dela učitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnice,
- predlaga ravnatelju program dela podružnice,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice s starši in okoljem,
- obvešča starše o delu podružnice,
- vodi kroniko podružnice,
- sestavi letni delovni načrt podružnice,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

## Vodja vrtca

## 28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja vrtca opravlja poleg dela vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

## 3. Strokovni organi

## 29. člen

Strokovna organa v javnem vrtcu sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Strokovni organi v javni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivi.

## 30. člen

Sestava, pristojnosti in naloge strokovnih organov so opredeljene v zakonu in aktih zavoda.

Strokovni organi zavoda zlasti obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne predloge za programe dela in razvoj zavoda. V okviru pooblastil določenih v pravilih zavoda, dajejo svetu zavoda in ravnatelja mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda.

## Svetovalna služba

## 31. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in oceni razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom za zaposlovanje Republike Slovenije.

## Knjižnica

## 32. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

## VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

## 33. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod lahko razpolaga z premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

## 34. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na katerih opravlja svojo dejavnost.

## 35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Obseg in način sofinanciranja ter oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi in druge obveznosti se natančno opredelijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

## VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

## 36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnega plana, ki ga je odobril ustanovitelj.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

## IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 37. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 38. člen

Zavod ima pravila, s katerimi se podrobneje urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti poslovanja zavoda. Le-ta ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda najkasneje v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

## 40. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 17/97, 13/99 in 2/09).

## 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-1/2009

Kobarid, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 1652. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Kobarid

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), 4., 11. in 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

### o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Kobarid

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa merila, na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občinska uprava) izda ali prekliche soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija), na območju Občine Kobarid.

## 2. člen

Gostinski obrati in kmetije obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri občinski upravi. Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času je potrebno pridobiti pisno soglasje občinske uprave, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem odlokom.

## 3. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija obratujeta v podaljšanem obratovalnem času, če obratujeta izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06 in 93/07).

#### II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

## 4. člen

Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije, se upoštevajo naslednja merila:

- potrebe in struktura gostov,
- značilnosti območja, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- vrsta in lokacija gostinskega obrata oziroma kmetije,

– vključenost gostinskega obrata oziroma kmetije v kulturno-zabavno, športno-rekreacijsko in turistično ponudbo (po potrebe razvoja turizma v občini),

– krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,

– mnenje krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,

– število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb v zvezi z dosedanjim poslovanjem gostinskega obrata oziroma kmetije,

– interesi gostincev in kmetov.

Pred izdajo soglasja lahko pooblaščen delavec občinske uprave opravi ogled gostinskega obrata oziroma kmetije in o tem napiše uradni zaznamek.

#### 5. člen

Lastnik gostinskega obrata ali kmetije oziroma od njega pooblaščen oseba mora zagotavljati uresničevanje naslednjih pogojev:

1. Glede poslovanja gostinskega obrata oziroma kmetije v zadnjem koledarskem letu ne smejo biti zabeležene več kot tri upravičene pisne pritožbe sosedov zaradi motenja javnega reda in miru ali drugih kršitev.

2. Emisija hrupa ne sme presežati mejnih emisijskih vrednosti, določenih z ustreznimi predpisi.

3. Zagotavljati mora za okolico nemoteč odhod in prihod gostov v ali iz gostinskega lokala ter parkirišča in skrbeti za urejenost in čistost okolice lokala.

4. Zvočne naprave na letnih vrtovih in terasah gostinskih obratov oziroma kmetij morajo biti, razen v primerih, ko gre za posebej prijavljene prireditve, izključene:

– po 22. uri,

– v času poletne sezone, tj. od 1. junija do vključno 30. septembra od nedelje do četrtega po 23. uri ter ob petkih in sobotah po 24. uri.

#### 6. člen

Ne glede na preostale določbe tega odloka lahko občinska uprava izda soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije veže na zagotovitev pogojev (parkirišče, protihrupna zaščita, prometna varnost, nemoten odhod in prihod gostov v ali iz gostinskega lokala in drugo).

Dokler ti pogoji niso izpolnjeni, se soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času ne izda.

#### 7. člen

Gostinski obrati, ki so v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, katerih redni obratovalni čas je med 6. in 22. uro, lahko zaprosijo za podaljšanje v obratovalnem času glede na vrsto gostinskega obrata kot sledi:

– restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije od nedelje do četrtega najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne,

– slaščičarne, okrepčevalnice in bari od nedelje do četrtega najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne,

– gostinski obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, od nedelje do četrtega najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 5. ure naslednjega dne,

– letni vrtovi in terase v sklopu gostinskih obratov oziroma kmetij iz prve in druge alineje tega člena lahko opravljajo gostinsko dejavnost v enakem obratovalnem času kot gostinski obrat oziroma kmetija,

– letni vrtovi in terase v sklopu gostinskih obratov, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, lahko opravljajo gostinsko dejavnost od nedelje do četrtega najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne.

Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skla-

du z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

#### 8. člen

Slaščičarne, okrepčevalnice in bari, ki so v objektih izven stanovanjskih območij, ter letni vrtovi in terase v sklopu le-teh, lahko obratovalni čas podaljšajo še za eno uro od podaljšanega obratovalnega časa, določenega v drugi alineji prejšnjega člena tega odloka.

Šteje se, da se gostinski obrat nahaja izven stanovanjskega območja, če je najmanj 100 m oddaljen od prvega stanovanjskega objekta.

#### 9. člen

Gostinski obrati, ki gostinsko dejavnost opravljajo v stavbah, v katerih so tudi stanovanja, lahko obratujejo najdlje do 23. ure.

#### 10. člen

Gostinskemu obratu oziroma kmetiji, ki se nahaja v strnjem stanovanjskem območju, se dovoli obratovanje v podaljšanem obratovalnem času kot je določeno v 7. in 9. členu tega odloka, če pridobi pisno soglasje stanovalcev s stalnim prebivališčem, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata oziroma kmetije (stanovanjski objekti ob lokalu in čez cesto).

#### 11. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko brez soglasja občinske uprave obratuje v skladu z določbami 7., 8. in 9. člena tega odloka tudi na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

Gostinec oziroma kmet mora občinski upravi predhodno pisno sporočiti datum pustovanja oziroma martinovanja, kadar bo izkoristil možnost iz prvega odstavka tega člena.

### III. PRIJAVA PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA

#### 12. člen

Gostinec oziroma kmet mora pri občinski upravi podati vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na predpisanem obrazcu, in sicer najmanj petnajst dni pred:

– začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,

– začetkom obratovanja,

– spremembo obratovalnega časa.

#### 13. člen

V primeru prijave obratovalnega časa pod drugo in tretjo alinejo prejšnjega člena tega odloka, mora gostinec oziroma kmet vlogi priložiti tudi:

– kopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti v obravnavanem gostinskem obratu oziroma kmetiji,

– mnenje krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,

– najemno pogodbo z lastnikom objekta oziroma soglasje lastnika objekta, v katerem se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja, če gostinec oziroma kmet ni lastnik gostinskega obrata oziroma kmetije oziroma ima le-tega v najemu,

– najemno pogodbo oziroma soglasje lastnika površin zunaj zaprtega dela gostinskega obrata oziroma kmetije (letni vrtovi, terase ipd.), na katerih se opravlja gostinska dejavnost, če gostinec oziroma kmet ni lastnik teh površin oziroma ima le-te v najemu,

– soglasje upravljavca večnamenskega objekta, če se gostinski obrat nahaja v poslovno trgovskem centru ali podobnih večnamenskih objektih,



– soglasje vseh solastnikov in uporabnikov objekta, skladno s pogodbo o upravljanju ali drugo pogodbo oziroma dogovorom, ki jo sklenejo solastniki, če se gostinski obrat nahaja v več-stanovanjskem objektu,

– soglasje stanovalcev s stalnim prebivališčem, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata oziroma kmetije (stanovanjski objekti ob lokalu in čez cesto), če se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja v strnjenem stanovanjskem naselju,

– druga dokazila, potrebna za izvrševanje tega odloka.

Soglasje in mnenje je veljavno, če je izdano največ 30 dni pred vložitvijo vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

Krajevna skupnost, na območju katere se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja, mora gostincu oziroma kmetu izdati mnenje k podaljšanemu obratovalnemu času najkasneje v 30 dneh od prejema pisne vloge in ga v vednost poslati občinski upravi. Mnenje mora biti utemeljeno.

Kolikor krajevna skupnost v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne oblikuje mnenja, mora gostinec oziroma kmet v vlogi to navesti in priložiti dokazilo o tem, kdaj je krajevno skupnost zaprosil za izdajo mnenja, občinska uprava pa v takem primeru odloči brez mnenja krajevne skupnosti.

V primeru, da je večina soglasij ali mnenj negativna in v primeru, da gostinec oziroma kmet kljub pozivu občinski upravi mnenj oziroma soglasij ne dostavi v določenem roku, občinska uprava vlogo z odločbo deloma ali v celoti zavrne.

#### 14. člen

Občinska uprava izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času praviloma za obdobje enega koledarskega leta.

Po preteku obdobja mora gostinec oziroma kmet vlogo obnoviti, sicer mu pravica do podaljšanega obratovalnega časa preneha.

V izjemnih primerih lahko občinska uprava določi tudi krajši ali daljši čas trajanja soglasja.

#### 15. člen

Če gostinski obrat oziroma kmetija ne izpolnjuje določil tega odloka, sme obratovati le v rednem obratovalnem času.

### IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

#### 16. člen

Občinska uprava lahko prekliche soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v naslednjih primerih:

1. Če so s pravnomočno odločbo sodišča ugotovljene kršitve javnega reda in miru in druge kršitve v lokalu in njegovi okolici.

2. Če se pisne pritožbe sosedov ponavljajo. Pred preklicem soglasja v tem primeru je občinska uprava dolžna pridobiti pisne informacije pristojne policijske postaje, inšpekcijskih služb ali osebnega ogleda z izdelanim uradnim zapisnikom ter mnenje krajevne skupnosti.

3. Neizpolnjevanje 5., 7., 8. in 9. člena tega odloka.

V primerih odvzema soglasja na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, je gostincu oziroma kmetu odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času za šest mesecev, ki se šteje od dneva preklica izdanega soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

V primeru preklica izdanega soglasja za obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času, občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjen obratovalni čas. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršljivosti.

### V. ENKRATNO DODATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

#### 17. člen

Ne glede na določbe 7., 8. in 9. člena tega odloka in ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu

času, lahko gostinec oziroma kmet zaprosi za enkratno soglasje za prekoračitev podaljšanega obratovalnega časa.

Enkratno soglasje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu oziroma kmetiji odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja ipd.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev ipd.).

Za izdajo enkratnega soglasja za obratovanje v dodatnem podaljšanem obratovalnem času mora gostinec oziroma kmet zaprositi najmanj osem dni pred prireditvijo na obrazcu, ki ga izda občinska uprava.

Enkratno soglasje je vezano na točno določen datum.

Če je bilo enkratno soglasje za obratovanje v dodatnem podaljšanem obratovalnem času izdano zaradi prireditve zaprtega tipa, je gostinec oziroma kmet dolžan poskrbeti, da v tem času v gostinski obrat oziroma kmetijo nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/09

Kobarid, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 1653. Odlok o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov Občine Kobarid

Na podlagi 21. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 41. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov Občine Kobarid

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se v Občini Kobarid ustanavlja Sosvet za varnost občanov Občine Kobarid (v nadaljnjem besedilu: sosvet za varnost občanov), ki kot organ župana in občinskega sveta, v skladu s tem odlokom opravlja naloge, ki so usmerjene k zagotavljanju večje varnosti občanov, spodbujanju in vplivanju občanov na varnostno organiziranje, aktivnemu spremljanju, preprečevanju in odpravljanju različnih asocialnih pojavnosti.

#### II. DELOVNO PODROČJE

##### 2. člen

Sosvet za varnost občanov skrbi za razvijanje, uveljavljanje in zagotavljanje navodil in predpisov ter izvajanje ukrepov,

ki prispevajo k večji varnosti, osveščenosti, medsebojni povezanosti ter pomoči na naslednjih področjih:

- varnosti, preventive in reševanja problematike na področju kriminalitete in drugih odklonskih pojavov,
- javnega reda in miru,
- varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu,
- na drugih področjih, ki neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

### III. NALOGE

#### 3. člen

V okviru svojih pristojnosti sosvet za varnost občanov opravlja zlasti naslednje naloge:

- preučuje, spremlja, obravnava in analizira obstoječo problematiko s področij naštetih v prejšnjem členu ter druge varnostno-vzgojne pojave in dogodke, ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja navodila, ukrepe oziroma morebitne rešitve nastalih težav v lokalni skupnosti,
- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, katerih cilji so usmerjeni k zagotavljanju večje varnosti in strpnosti med občani,
- spodbuja k varnostnemu samoorganiziranju občanov,
- sodeluje, spremlja in spodbuja delovanje in izvajanje različnih preventivnih programov, namenjenih vsem občanom, ki iščejo pomoč,
- organizira problemske konference, okrogle mize, posvete, predavanja in druge akcije, katerih namen je osvestiti, informirati ter spodbuditi občane k zdravemu, ustvarjalnemu in na različnih področjih dejavnemu življenju, ob upoštevanju varnostne kulture in strpnosti med ljudmi,
- opravlja druge zadeve s področja preventive na področju, javnega reda in zatiranju kriminalitete.

### IV. SESTAVA IN POSLOVANJE

#### 4. člen

Sosvet za varnost občanov ima sedem stalnih članov.

Stalni člani sosveta za varnost občanov so:

- župan Občine Kobarid, kot predsednik sosveta za varnost občanov,
- komandir Policijske postaje Bovec,
- direktor občinske uprave,
- poveljnik Civilne zaščite Občine Kobarid,
- predstavnik Medobčinske uprave,
- član občinskega sveta Občine Kobarid,
- predstavnik Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid.

Predstavnik Medobčinske uprave in člana občinskega sveta Občine Kobarid imenuje župan.

Predstavnik Osnovne šole Simona Gregorčiča Kobarid imenuje ravnatelj.

V delovanje sosveta za varnost občanov se kot nestalni člani lahko vključujejo tudi predstavniki drugih organov, organizacij in društev, ki neposredno ali posredno lahko vplivajo na varnost občanov.

#### 5. člen

Mandat članov traja štiri leta.

Mandat stalnih članov sosveta za varnost občanov preneha z njihovim odstopom ali razrešitvijo iz funkcije oziroma članstva v občinskem svetu ali prenehanjem zaposlitve v medobčinski upravi.

#### 6. člen

Delovanje sosveta za varnost občanov je javno in se ureja s poslovnikom, ki ga sprejme sosvet za varnost občanov.

#### 7. člen

Občinski svet določi na podlagi programa dela v vsakoletnem proračunu Občine Kobarid, sredstva za izvajanje nalog sosveta za varnost občanov.

Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu, uporablja sosvet za varnost občanov na podlagi sprejetega finančnega načrta.

#### 8. člen

Strokovno pripravo gradiva opravljajo strokovne službe posameznih javnih zavodov in drugih služb, administrativno-tehnične naloge za sosvet opravlja Občinska uprava Občine Kobarid.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200-1/08

Kobarid, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 1654. Sklep o cenikih najema občinskega premoženja

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) in 18. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

### S K L E P

#### o cenikih najema občinskega premoženja

##### I.

Potrdi se cene:

- najema poslovnih prostorov, garaž, pokritih parkirišč – boksov in odprtih parkirišč – boksov za 2009 (priloga A),
- najema zemljišč in javnih površin (priloga B),
- uporabe tržnice za 2009 (priloga C),
- najema prostorov v Kulturnem domu in Domu Andreja Manfrede (priloga D).

##### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 4. 2009 dalje.

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**CENIK****najema poslovnih prostorov, garaž, pokritih parkirišč – boksov in odprtih parkirišč – boksov**

## I.

Cenik izhodiščne mesečne najemnine za poslovne prostore v EUR/m<sup>2</sup> so za navedene dejavnosti v določenih območjih naslednje:

Dejavnost	Lokacija 1	Lokacija 2	Lokacija 3
A	7,5	6,1	5,0
B	6,1	5,0	3,1
C	4,9	3,1	2,1
D	3,1	2,4	1,9
v ceno ni vključen DDV			

Območje za določanje najemnine poslovnih prostorov so razvidna iz priloge št. 1.

Razvrstitev dejavnosti za določanje najemnin je razvidna iz priloge št. 2.

Glede na kvaliteto poslovnega prostora, komisija določi odstotek znižanja ali zvišanja izhodiščne najemnine za vsak poslovni prostor posebej, do največ 60 odstotkov izhodiščne najemnine pri znižanju in največ 20 odstotkov izhodiščne najemnine pri zvišanju najemnine.

## II.

Mesečna najemnina, brez vključenega davka na dodano vrednost, znaša:

– garaže – 46,2 EUR

– pokrita parkirišča – boksi – 29,4 EUR

– odprta parkirišča – boksi – 20,8 EUR.

## III.

Popust pri najemninah za poslovni prostor lahko na osnovi pisne prošnje odobri župan.

## IV.

Glede na namen uporabe prostorov lahko župan odloči drugače.

## V.

Občina Kobarid ali od nje pooblaščen organizacija z najemnikom sklene pogodbo o najemu zemljišča v skladu s tem cenikom.

## VI.

Cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 4. 2009 dalje.

Velja za dobo enega leta.

PRILOGA ŠT. 1 – LOKACIJE, na katerih se nahajajo poslovni prostori, so naslednje:

Lokacija 1	Lokacija 2	Lokacija 3
1. Trg svobode, Kobarid	1. Mučeniška ulica, Kobarid	1. Ulice v naselju Kobarid, ki niso vključene pod lokacijo 1 in 2
2. Volaričeva ulica, Kobarid	2. Goriška cesta, Kobarid	2. Idrsko, Mlinsko
3. Gregorčičeva ulica, Kobarid	3. Stresova ulica, Kobarid	3. Vrsno, Libušnje, Ladra, Smast
4. Markova ulica, Kobarid	4. Krilanova ulica, Kobarid	4. Drežnica, Drežniške Ravne
	5. Milanova ulica, Kobarid	5. Magozd, Jezerca, Koseč
	6. Pot na gradič, Kobarid	6. Livek, Livške ravne, Jevšček, Perati
		7. Svino, Sužid
		8. Staro selo, Robič, Kred, Potoki, Borjana, Sedlo, Homec, Stanovišče, Podbela, Breginj, Logje, Robidišče
		9. Trnovo ob Soči

V primeru, da kakšen objekt ni naveden, komisija v razpisu smiselno določi lokacijo glede na ta objekt.

## PRILOGA ŠT. 2 – Razvrstitev dejavnosti za določanje najemnin

Skupina A:	Skupina B:	Skupina C:	Skupina D:
banke	trgovina z živili	proizvodne dejavnosti	javne svetovalne službe
denarni zavodi (zavarovalnice, borzne hiše)	pisarniške dejavnosti	osebne storitve	izobraževanje in raziskovalne dejavnosti
finančni servis, marketing in informacijski servisi	tiskarstvo, založništvo, fotokopiranje	storitvene in obrtne delavnice	kulturne, umetniške, športne, izobraževalne, in podobne dejavnosti
fine obrti plemenitih kovin	živilske obrti	servisne delavnice	varovanje kulturnih dobrin
gostinski lokali, hoteli, igralnice	storitve infrastrukturnih sistemov	fotoateljji	zdravstveno in socialno varstvo ter varstvo mladine
intelektualne storitve (advokati, notarji)	turistične in prevozniške dejavnosti	specializirane trgovine osnovne oskrbe na drobno	razstavniki saloni
agencijski posli	terciarne dejavnosti: komisionarske, posredniške dejavnosti	skladiščenja	politične stranke
profitne zdravstvene dejavnosti (samoplačniške)	profitne izobraževalne dejavnosti	garaže in parkirišča	krajevne skupnosti
servisi za osebno porabo in investicije (agencije, svetovanje, inženiring, ekonomske in propagandne storitve, storitve)	trgovine z neživili	državni organi	društva in humanitarne organizacije

Če se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino. O razvrstitvi poslovnega prostora v skupino dejavnosti odloča komisija.

Priloga B

CENIK NAJEMA ZEMLJIŠČ IN JAVNIH POVRŠIN		
		v EUR/m <sup>2</sup>
1.	funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica, sadovnjak, zelenjavni vrt ...)	0,50
2.	funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (parkirišče, dostopna pot, zelenica ...)	1,3
3.	funkcionalno zemljišče in zemljišče, na katerem stoji kiosk	2,1
4.	javne površine, ki se uporabljajo za letne vrtove gostinskih lokalov in razstavne prostore trgovin in ostalih gospodarskih dejavnosti. 01. 04.–30. 10. 2009 ostali čas	2,8 1,9
5.	zelenjavni vrtovi na dislociranih lokacijah	0,5
v ceno ni vključen DDV		

Priloga C

CENIK UPORABE TRŽNICE ZA LETO 2009		
z rezervacijo (do 8.00 zjutraj)		in dodatno
letno	88,4 EUR	5,2 EUR/dan
maj–oktober	65,5 EUR	5,2 EUR/dan
brez rezervacije		8,0 EUR/ dan
V ceno je vključen DDV		
Plačila se izvršijo v računovodstvu občinske uprave, kontrolo nad plačili vrši medobčinska redarska služba.		



CENIK NAJEMA PROSTOROV V KULTURNEM DOMU IN DOMU ANDREJA MANFREDE			
čas najema	Kulturni dom		Dom Andreja Manfrede
	dvorana (v EUR)	avla (v EUR)	dvorana (v EUR)
do 4 ure	188,6	47,2	94,3
do 8 ur	235,8	70,7	117,9
nad 8 ur	282,9	94,3	141,5
materialni stroški			
do 4 ure	23,6	brezplačno	9,4
do 8 ur	35,4		16,5
nad 8 ur	47,2		23,6

V primeru daljšega najema je možen dogovor o popustih.

Do popolne opreme dvorane v Kulturnem domu velja 35% popust.

V ceno ni vključen DDV.

#### 1655. Sklep o izvzemu javnega dobra v k.o. Kred v vasi Potoki

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

#### S K L E P

#### o izvzemu javnega dobra v k.o. Kred v vasi Potoki

I.

Iz javnega dobra se izvzamejo zemljišče s parcelnimi številkami:

- 3826/4 k.o. Kred, v izmeri 129 m<sup>2</sup>
- 3826/15 k.o. Kred, v izmeri 39 m<sup>2</sup>
- 3827/4 k.o. Kred, v izmeri 158 m<sup>2</sup>
- 3826/14 k.o. Kred, v izmeri 2 m<sup>2</sup>
- 3826/19 k.o. Kred, v izmeri 2 m<sup>2</sup>.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 464-25/98

Kobarid, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

#### K O P E R

#### 1656. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

#### RAZGLAŠAM O D L O K

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami«

Št. 3500-241/2006

Koper, dne 24. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2009 sprejel

#### O D L O K

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami«

#### I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami« (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki vsebuje:

- opis prostorske ureditve;
- funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali za druge posege v prostor;
- pogoji za urbanistično arhitektonsko oblikovanje območja, objektov in drugih posegov;
- načrt parcelacije;
- zasnove projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznosti priključevanja nanjo;

– rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– začasna raba zemljišč;

– etapnost izvajanja in odstopanja;

– drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta;

– pogoji za gradnjo enostavnih objektov;

– prehodne in končne določbe.

## 2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami« se predvidi gradnja objekta za varstvo oseb s posebnimi potrebami ter ureditev parkirišča. S podrobnim načrtom se urejajo tudi javne površine in gospodarska javna infrastruktura.

## 3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje besedni in grafični del.

(2) Besedni del vsebuje:

– odlok,

– mnenja pristojnih organov in institucij,

– obrazložitev.

(3) Kartografski del OPPN vsebuje:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju (namenska raba prostora), M 1: 5000,

2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1000,

2.a Območje OPPN z geodetskim posnetkom, M 1:500,

3. Ureditvena situacija M 1:500,

4. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2000,

5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno M 1:500,

6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:500,

7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:500,

8. Načrt parcelacije M 1:500.

## 4. člen

(priloge OPPN)

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje

2. Prikaz stanja prostora

3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

– Naravne danosti

– Ustvarjene razmere

4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– Seznam nosilcev urejanja prostora

– Seznam pridobljenih smernic in mnenj

– Analiza smernic

5. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

6. Povzetek za javnost.

## 5. člen

(izdelovalec OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami« je izdelalo podjetje APLAN d.o.o. Koper pod številko 09/2007.

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

### 6. člen

(ureditveno območje OPPN)

Območje OPPN (ureditveno območje) se nahaja v kompleksu »Mladinskega zdravilišča in letovišča« RKS Debeli rtič, in sicer na skrajno vzhodnem delu, ob meji z obstoječimi kmetijskimi zemljišči deloma namenjenimi poselitvi za zdravstveno vsebino, na zahodni strani meji na drevored cipres znotraj kompleksa. Velikost ožjega ureditvenega območja je ca. 2.500 m<sup>2</sup>. V ureditveno območje OPPN je vključena ureditev obstoječega parkirišča s priključkom na Jadransko cesto na vstopu v kompleks »Mladinskega zdravilišča in letovišča« velikosti ca. 3.677 m<sup>2</sup>.

### 7. člen

(meja ureditvenega območja)

(1) Ožje ureditveno območje obsega parceli št. 113/2, 114/9 k.o. Oltra, dostop do območja poteka preko poti parcelne št. 98 k.o. Oltra in preko parcel št. 113/1 in 114/8 k.o. Oltra. Preureditev parkirišča obsega parcele št. 123/4, 123/2 in 98 vse k.o. Oltra s priključkom na Jadransko cesto.

(2) Gospodarska javna infrastruktura poteka po območju OPPN ter po naslednjih parcelah izven območja OPPN: št. 99, 100, 111, 114/1, 123/1 k.o. Oltra

(3) Pri realizaciji so dopustni odmiki prometne ureditve od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega ali prometno tehničnega vidika.

(4) Grafično je meja prikazana v grafičnem delu OPPN Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, priloga 2.

(5) Analitično je meja prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI ZA DRUGE POSEGE V PROSTOR

### 8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 3 »Vplivi in povezave s sosednjimi območji«.

### 9. člen

(dopustni posegi in namembnost znotraj območja OPPN)

(1) V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi

– gradnja objekta;

– urejanje prometnih površin;

– urejanje energetske in komunalne infrastrukture;

– urejanje zelenih površin.

(2) Ureditveno območje leži znotraj območja za poselitev, na območju centralnih dejavnosti (KC-1) in je namenjeno zdravstveni funkciji (Z2).

### 10. člen

(zazidalna zasnova)

(1) Zazidavo tvori objekt organske oblike, ki se prilagaja obstoječemu zelenju, drevju in grmičevju, ki se ohrani.

(2) Objekt je namenjen za potrebe bivanja oseb z zmereno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (z dodatnimi motnjami).

(3) Program centra za varstvo oseb s posebnimi potrebami zajema naslednja področja:

– dnevni center s prostori za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov;

- delovna enota s tremi stanovanjskimi skupinami za odrasle osebe;
- zdravstveno varstvo;
- upravni prostori;
- gospodarsko servisni prostori.

(4) V celoti je »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami« sestavni del dejavnosti Mladinskega zdravilišča in letovišča in ne podvaja programov, ki jih nudi »Mladinsko zdravilišče in letovišče« (kot so: parkirne površine, kuhinja, pralnica, zdravstvene in fizioterapevtske storitve, osebje za vzdrževanje čistoče, osebje za urejanje okolice, souporaba odkritega in pokritega bazena, plaže) itd.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV

##### 11. člen

(novogradnja in pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Izhodišče pri oblikovanju objekta je prilagoditev obstoječim terenskim in vegetacijskim razmeram. Gabariti objekta upoštevajo naravne vrednote, varstvene usmeritve in priporočila, zasnovo komunikacijskih smeri in javnih površin, naravno osvetlitev in osončenje bivalnih prostorov glede na lego objekta in prostorske danosti ter racionalno izrabo prostora. Pri nadaljnjem načrtovanju objekta je potrebno uporabiti kvalitetne in sodobne oblikovne, funkcionalne in tehnološke rešitve, ki upoštevajo klimatske razmere, mediteransko tradicijo krajevne gradnje (izbor volumnov, materialov, barv ...) in gospodarnost glede vzdrževanja.

(2) Objekt je zasnovan kot sestav različnih volumnov sonaravne oblike, ki se prilagajajo posameznim skupinam dreves in grmovnic, ki se ohranijo. Servisni in spremljajoči prostori so predvideni v sklopu popolnoma vkopane kleti. Višinsko se gabariti objektov prilagajajo konfiguraciji terena tako, da obsega etažnost objektov poleg vkopane kleti še dve etaži. Ravna zelena streha in deloma vedutna terasa je predvidena na vseh delih objekta tudi zaradi višinsko manj opaznega izgleda bodočega objekta, tako iz morske strani kot parka.

##### 12. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov predvidenega objekta znotraj maksimalno dovoljenih tlorisnih in višinskih gabaritov oziroma gradbene meje, določenih s tem odlokom in prikazanih v grafičnem delu. Faktor zazidanosti (zazidana površina objekta/površino gradbene parcele) je maks. 0,25 (v faktor zazidanosti niso vštete ozelenjene terase in balkonske niše).

(2) Maksimalni tlorisni gabariti objekta so določeni z maksimalno gradbeno linijo, znotraj katere je možno preoblikovanje stavbnih delov, pri čemer pa je potrebno ohraniti sonaravno obliko in maksimalen faktor zazidanosti. Povečave tlorisnega gabarita niso možne. Gradbena linija je definirana z geodetskim prikazom zakoličbe.

(3) V celoti vkopana klet je funkcionalno vezana na predviden objekt ter nadkrit vhodni prostor za dostavo oseb v objekt. Delno je streha kleti pohodna (delno tlakovana ali delno ozelenjena) in s tem del zunanje ureditve. Gabariti vkopane kleti lahko odstopa od pozidanih površin predvidenih s tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom, vendar le pod pogojem, da se ohranijo vsa drevesa in grmovnice, kot je določeno v naravovarstvenih in kulturnovarstvenih smernicah. Za pridobitev dovoljenja za gradnjo je potrebno izdelati načrt in zunanje ureditve in krajinske arhitekture in načrt zaščite dreves med gradnjo, ki je sestavni del dokumentacije PGD.

##### 13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Objekt se višinsko prilagaja konfiguraciji terena. Maksimalni višinski gabariti objekta je  $K+P+1N$ .

– Maksimalne višinske kote objekta so:

KK = + 14,70 m n.v.

KP = + 18,35 m n.v.

KN = + 21,65 m n.v.

KV = + 25,00 m n.v.

– Maksimalna dolžina objekta do 40,50 m

– Maksimalna širina objekta do 24,00 m.

(2) Navedene višinske kote so absolutne. Klet bo popolnoma vkopana ne glede na konfiguracijo terena. Kote kleti se prilagajajo koti praga objekta ter zunanji ureditvi. V kletni etaži so predvideni tehnični in servisni prostori. Tlorisni in višinski gabariti objekta sta obvezujoča in razvidna tudi iz grafičnih prilog.

(3) Vsi dostopi med gradnjo naj se zagotavljajo izključno z vzhodne strani.

##### 14. člen

(urejanje zunanjih površin)

(1) Glavni dostop v območje je predviden iz severne poti znotraj »Mladinskega zdravilišča in letovišča« in poteka v smeri od severa proti jugu. Ob zahodni meji zazidave je obstoječa peš komunikacija z drevoredom cipres in peš dostopom do območja.

(2) Načrtovanje in urejanje zunanjih površin mora upoštevati:

– prilagajanje terenskim razmeram s podpornimi zidovi in rampami;

– prilagajanje obstoječi zasaditvi drevja in grmovnic, ki se ohranjajo;

– zasaditev novega drevja ob prometnih in peš poteh po zasaditvenem načrtu.

(3) Vsi podporni zidovi ne smejo biti višji od 1,00 m in bodo izvedeni v kamnu. Predvidene ozelenitve z vrsto zasaditvenega materiala za zelene javne površine naj se določi v zasaditvenem načrtu, ki je sestavni del projekta za gradbeno dovoljenje in skladno z naravovarstvenimi in kulturnovarstvenimi smernicami. Ureditev zelenih površin je obvezna za vse odprte površine.

#### V. NAČRT PARCELACIJE

##### 15. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt gradbenih parcel, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN temelji na določitvi posegov na parcelah ter ločitvi javnih površin »Mladinskega zdravilišča in letovišča« RKS in zasebnih površin »Centra za varstvo oseb s posebnimi potrebami«.

(2) Območje dvojne rabe – kjer se prekriva namenska raba podzemne etaže in namenska raba na nivoju terena, morajo biti določena v projektni dokumentaciji (projekt zunanje ureditve). Nadzemna ureditev mora biti skladna z rabo v ureditveni situaciji.

(3) Po realizaciji posegov ni dovoljena ograditev zasebnega območja »Centra za varstvo oseb s posebnimi potrebami«.

#### VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

##### PROMET

##### 16. člen

(zasnova prometne infrastrukture)

(1) Na območju je predvideno zgraditi celotno prometno infrastrukturo.

(2) Na območju OPPN je načrtovana izgradnja naslednjih prometnih površin:

– priključkov na obodno javno cestno omrežje;

– notranjega cestnega omrežja in posameznih dovoznih cest;

- parkirnih površin;
- manipulativnih površin;
- površin za peš promet.

## 17. člen

(motorni promet)

Območje OPPN se napaja iz priključka Jadranske ceste po dovozni poti mimo parkirišča »Mladinskega zdravilišča in letovišča« po notranji poti kompleksa (pod upravnim objektom) in preko novega priključka ob vzhodni strani v smeri sever–jug do objekta.

## 18. člen

(mirujoči promet ter intervencija in dostava)

(1) Mirujoči promet je organiziran v sklopu obstoječega preurejenega parkirišča na vhodu v območje »Mladinskega zdravilišča in letovišča« RKS na Debelem rtiču. Za parkiranje osebnih vozil obiskovalcev in zaposlenih je predvideno skupno število 97 PM za osebna vozila in 5 PM za avtobuse.

(2) Za varstvo oseb s posebnimi potrebami je zagotovljeno eno parkirno mesto za dostavno vozilo pred objektom.

(3) Notranji motorni promet je namenjen izključno napanju objekta in dovozu varovancev do objekta z dostavnim vozilom ter reševalnemu vozilu.

(4) Za gasilska vozila je urejena pot preko vhodne dostopne poti do razširjenega križišča, kjer je že postavljen hidrant za gasilsko vozilo in v podaljškju poti severno od območja do utrjenega zemljišča ob vzhodni parcelni meji, kjer je predviden drugi hidrant in delovna ploščad za gasilsko vozilo.

(5) Ob interventni poti za gasilna vozila v dolžini 11 m pred in za zavijalnimi radiji in v širini 2,5 m merjeno od osi poti ne sme biti arhitektonskih ovir.

(6) Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine (razkladanje, nakladanje, obračanje vozil) morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

(7) Na celotnem območju OPPN se mora predvideti ustrezna vertikalna in horizontalna prometna signalizacija in prometna oprema v skladu s predpisi.

## 19. člen

(peš in kolesarski promet)

(1) Vse glavne komunikacije znotraj območja OPPN so prvenstveno namenjene peš prometu. Ob zahodni meji zazidave je obstoječa peš komunikacija od glavnega vhoda na severu proti jugu do klifa. Zunanje peš komunikacije bodo prirejene zahtevnosti in naklonu terena. Možna je uporaba zunanjih klančin. Kolesarski promet se odvija po javnih cestah, znotraj območja po voziščih in peš poteh. Pred stavbo je potrebno urediti odstavnna mesta za kolesa. Njihovo število se določi skladno z vrsto in obsegom dejavnosti, ki se odvijajo v stavbi.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst objektov.

## VII. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO INFRASTRUKTURO

## 20. člen

(splošni pogoji)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– za načrtovano gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na obravnavanem območju je potrebno pri posameznih upravljavcih predhodno izdelati idejne zasnove (programske rešitve);

– vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno, energetske in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih, energetske in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

– gradnja komunalnih in energetske naprav mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo znotraj območja OPPN, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetske ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetske, telekomunikacijske in komunalne objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v kletnih etažah v območju.

(2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## 21. člen

(kanalizacija)

**Kanalizacija odpadnih komunalnih vod**

(1) Fekalna kanalizacija je predvidena v ločenem sistemu. Fekalna kanalizacija se navezuje na obstoječ sistem fekalne kanalizacije območja. Za potrebe gradnje objekta je potrebno izvesti prestavitev obstoječega tlačnega kanala. Potrebno je izvesti naslednje kanale:

- prestavitev tlačnega fekalnega kanala v dolžini 70 m;
- fekalni priključek objekta  $\varnothing$  200 v dolžini 90 m.

(2) Obstoječe kanale, na katere se priključujemo, je potrebno pregledati in po potrebi sanirati.

(3) Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati le komunalne odpadne vode, ki ustrezajo parametrom iz Pravilnika o smernicah za projektiranje in gradnjo kanalizacije na območju Občine Koper, (Uradne objave, št. 17/77), Pravilnika Komunale Koper o kakovosti odpadnih voda, ki se spuščajo v javno kanalizacijo in Centralno čistilno napravo, Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, (Uradni list RS, št. 47/05) in Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne



vode (Uradni list RS, št. 109/07). V primeru, da komunalne odpadne vode ne bodo ustrezale parametrom iz zgoraj navedenih pravilnikov in uredb je potrebno te komunalne odpadne vode predhodno prečistiti.

#### Kanalizacija meteornih vod

(4) Pri odvodnjavanju padavinskih vod je potrebno upoštevati nastanek dveh vrst vod in sicer čiste vode s strešnih in pohodnih površin, ter umazane padavinske vode z utrjenih povoznih in parkirnih površin. Čiste meteorne vode se odvodnjavajo neposredno v meteorno kanalizacijo, medtem ko se vode s povoznih in parkirnih površin odvodnjavajo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olja in bencina.

(5) Meteorna kanalizacija se z interno mrežo kanalov odvaja na obstoječi podmorski izpust. Potrebno je zgraditi nove meteorne kanale:

- južni kanal  $\varnothing$  250 in  $\varnothing$  200 dolžine 125 m;
- severni kanal  $\varnothing$  250 in  $\varnothing$  200 dolžine 80 m;
- odvodnjo dostopne poti  $\varnothing$  200 dolžine 35 m.

(6) Čiste meteorne vode je potrebno voditi v javno meteorno kanalizacijo preko peskolovov. Meteorne vode iz površin, ki so onesnažene z olji je potrebno pred iztokom v meteorni kanal očistiti v lovilcih olj in maščob. Talne rešetke iz kurilnic, zunanjih površin in skladišč nevarnih snovi ni dovoljeno priključevati na interno fekalno kanalizacijo z iztokom v javno kanalizacijsko omrežje, katero je priključeno na centralno čistilno napravo.

(7) Vse meteorne vode iz površine parkirišča morajo biti usmerjene preko lovilca olj v meteorni kanalizacijski sistem.

#### Pogoji za gradnjo

(8) Na območju, kjer je zgrajen fekalni ali meteorni kanal oziroma kjer je predviden za gradnjo, ni dovoljena nobena gradnja, in sicer v koridorju z razmikom min. 3,00 m levo in desno od osi fekalnega ali meteornega kanala, skladno z Zakonom o graditvi objektov. V času obravnavane gradnje je potrebno zagotoviti redno vzdrževanje in obratovanje tangirane javne kanalizacije. Na mestih, kjer poteka javno fekalno in meteorno omrežje ni dovoljena zasaditev z grmovjem in drevjem v razdalji min. 2,0 m od osi kanalov, oziroma z rastlinami, ki imajo agresivni koreninski sistem. Omogočen mora biti dostop s komunalnimi stroji do tras interne fekalne in meteorne kanalizacije za čiščenje in vzdrževanje le-te s komunalnimi vodi.

(9) Kanalizacijsko omrežje in zunanjo kanalizacijo mora izvajati pooblaščen izvajalec. Pred razpisom priključkov in zunanega internega kanalizacijskega omrežja objekta je potrebno opraviti kontrolo izvedbe te kanalizacije s strani strokovne službe Komunale Koper. Za pregled mora prositi izvajalec 48 ur pred začetkom zasipa. Po opravljenem pregledu izda strokovna služba Komunale Koper izjavo o pravilnosti izvedbe kanalizacijskih priključkov objektov na interno kanalizacijo. Izjava mora biti predložena k tehničnemu pregledu objekta.

(10) Vsi posegi in spremembe občinskih javnih cest in drugih javnih površin morajo biti skladni z Odlokom o občinskih cestah in drugih javnih površinah (Uradne objave, št. 20, 2. 7. 1999).

#### 22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Predvideni objekt se mora priključiti na javno elektroenergetsko omrežje, in sicer kot samostojen objekt z lastnimi meritvami porabe električne energije. Glede na velikost objekta se priključek izvede na nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje (ocenjena vrednost glavnih – obračunskih varovalk 3 × 35A). Po stanju na terenu se je predvidel priključek iz obstoječe transformatorske postaje TP Debeli rtič 3, in sicer na izvod, ki napaja obstoječe stanovanjske objekte v neposredni bližini lokacije novega objekta. V TP bo potrebno zamenjati obstoječi transformator 100 kVA z ustreznim močnejšim. Vsi stroški projektiranja in gradnje novega omrežja ter eventualnih predstavitev ali poškodb obstoječega elektrodistribucijskega omrežja v času obravnavane gradnje bremenijo investitorja predvidene gradnje. Trasa priključka poteka od obstoječega razdelilnega

stikalnega bloka v trasah obstoječih dostopnih poljskih poti vse do objekta, kjer se zaključuje v merilnem stikalnem bloku.

#### Projektni pogoji za načrtovanje objekta:

(2) Nizkonapetostni kabelski priključek mora biti zgrajen v kabelski kanalizaciji, z zaščitnim ukrepom pred električnim udarom s samodejnim odklopom napajanja. Tehnične rešitve in parametri novega omrežja morajo biti usklajeni z obstoječim elektrodistribucijskim omrežjem.

(3) Na projektne rešitve je potrebno pridobiti soglasje Elektro Primorske, DE Koper. Vso elektroenergetsko infrastrukturo (novogradnjo in morebitne prestavitve ali križanja obstoječih vodov) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter po Pravilniku o tehničnih normativih za zaščito nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj (Uradni list SFRJ, št. 13/78) v posebni mapi v obliki projekta PGD in PZI.

(4) Tehnične rešitve in parametri novega omrežja morajo biti usklajeni z obstoječim elektrodistribucijskim omrežjem.

(5) Pri posegih v prostor je potrebno uskladiti trase novega elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami zaradi predpisanih odmikov, odmike objektov od elektroenergetskega omrežja ter predvideti vse prestavitve ali spremembe obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov.

#### 23. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vplivno območje se nahaja na ca. 15 m n.v. Predvideni vodovod NL DN 100 mm se bo navezal na obstoječi vodovod NL DN 150 mm. V ureditvenem območju bo nemotena vodna oskrba objektov in požarna varnost skladno s predpisi zagotovljena iz vodohrana RZ Debeli rtič prostornine 500 m<sup>3</sup> s koto dna na 59.15 m.n.m. s katerega se napaja celotno območje.

#### Projektni pogoji za načrtovanje objekta:

(2) Zaradi izvedbe predvidenih posegov v prostor se ne smejo poslabšati razmere vodne oskrbe in požarne varnosti za že obstoječe uporabnike. Križanja vodovoda z drugimi komunalnimi napravami oziroma vzporedni potek ter odmiki od ostalih objektov morajo biti izvedena po zahtevah tehničnih predpisov in normativov ter skladno z določili Tehničnega pravilnika Rižanskega vodovoda Koper. Poleg tega se morajo izvesti tudi potrebni ukrepi, s katerimi se zagotovi nemoteno vzdrževanje vodovodnih in ostalih komunalnih objektov in naprav, varnost vodovodnih objektov in naprav ter zdravstvena neoporečnost pitne vode. Zaradi izvajanja del ne sme biti motena vodooskrba. Vsi posegi na obstoječe vodovodne naprave in v njihove varovalne koridorje so možni samo v soglasju s pristojnimi službami Rižanskega vodovoda ter ob upoštevanju zdravstvenih zahtev in pogojev, ki veljajo za pitno vodo.

(3) Pred priključevanjem novega objekta na javno vodovodno omrežje potrebno pridobiti soglasje po predložitvi veljavnega gradbenega dovoljenja ter potrebne projektne dokumentacije predvidenega objekta. Sistem internega vodovodnega omrežja mora biti izveden tako, da niso možni povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem. Enako velja za interni sistem požarne varnosti, ki mora biti obdelan v okviru projektne dokumentacije predvidenega objekta, skladno s študijo in predpisi o požarni varnosti tako, da bo zagotovljena tudi izmenjava vode. Lokacija odjemnega mesta je ca. 6 m od javnega vodovodnega omrežja v tipskih vodomernih jaških.

#### 24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem področju je obstoječe telefonsko omrežje popolnoma zasedeno ter ne omogoča izvedbe dodatnih telekomunikacijskih priključkov. Potrebno je načrtovati izvedbo novega telefonskega priključka z optičnim medijem. Priključno mesto je za gradbena dela obstoječa telefonska kanalizacija ob Jadranski cesti, kabelski jašek št. 8, lociran v višini objekta Jadranska cesta št. 43.

**Projektne pogoji za načrtovanje objekta**

(2) Na obravnavanem področju se bo gradilo najsodobnejšo optično telekomunikacijsko omrežje in temu bo potrebno prilagoditi projektno dokumentacijo telekomunikacijskega priključka in temu ustrezno izvesti tudi projektno dokumentacijo notranjih instalacij. Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt TK priključkov. Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta.

(3) Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija naj se izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporočena je izvedba notranje telekomunikacijske instalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. Potrebno je zagotoviti napajanje 220 V.

**25. člen**

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju Mestne občine Koper je predvidena izgradnja distribucijskega omrežja za zemeljski plin.

(2) V primeru ogrevanja objektov na plin je potrebno predvideti priključitev objektov na distribucijsko omrežje za zemeljski plin. Podrobnejše pogoje priključitve izdaja sistemski operater distribucijskega omrežja za zemeljski plin v skladu z občinskim predpisom s področja plinifikacije.

(3) Obvezna je navezava na distribucijsko omrežje za zemeljski plin na območju, ki je opremljeno s tem omrežjem, za tiste objekte, v katerih instalirana moč vsaj po enega trošila, namenjenega ogrevanju in podobni energetski rabi, presega 40 KW.

(4) Kot začasna rešitev je mogoča postavitev opreme za lokalno oskrbo v obliki plinohramov z utekočinjenim naftnim plinom, in sicer pod pogojem, da je plinska napeljava dimenzionirana za kasnejšo oskrbo z zemeljskim plinom. Po izgradnji distribucijskega omrežja za zemeljski plin je potrebno opremo za lokalno oskrbo odstraniti ter objekte priključiti na distribucijsko omrežje za zemeljski plin.

(5) V obstoječi plinohram ob vhodu v kompleks »Mladinskega zdravilišča in letovišča« RKS na Debelem rtiču, je predvidena namestitve cisterne za UNP za napajanje »Obalnega centra za varstvo oseb s posebnimi potrebami«. Plinska napeljava že poteka v obstoječi poti nanjo se priključi odcep, ki poteka po novem priključku dostopne poti do objekta, ki je predmet zazidave.

**26. člen**

(zbiranje odpadkov)

(1) Odvoz odpadkov se vrši na komunalno deponijo. Predviden je ekološki otok ob vhodu v Mladinsko zdravilišče in letovišče in primeren dovoz. V projektne dokumentaciji morajo biti določena mesta za postavitev zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov, primerno oblikovana, ozelenjena in zaščiten pred vremenskimi vplivi.

(2) Odjemna mesta oziroma ekološki otoki za ločeno zbiranje odpadkov morajo biti dostopni za specialna tovorna vozila z dovoljeno osno obremenitvijo 12 t, omogočeno mora biti redno čiščenje prostora ter upoštewane morajo biti higienske, funkcionalne in estetske zahteve območja. Investitorji posameznih objektov so dolžni opremiti odjemna mesta s tipiziranimi posodami.

(3) Odjemni prostor in ekološki otok morata biti usklajena z občinskim programom ravnanja z odpadki. Potrebno je upoštevati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Koper.

(4) Investitor objekta je dolžan opremiti odjemno mesto s tipiziranimi posodami. Vrsto, tip posod in odjemno mesto je določeno v OPPN v sodelovanju z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov v mestni občini, s podjetjem Komunala

Koper. Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Koper, (Uradne objave, št. 17, z dne 15. 6. 1999).

(5) Investitor oziroma povzročitelj odpadkov mora z odpadki ravnati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, (Uradni list RS, št. 84/98 z dne 11. 12. 1998) in odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradne objave, št. 17, z dne 15. 6. 1999).

(6) Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po odloku ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode za odpadke, mora posamezni investitor oziroma onesnaževalec skleniti pogodbo o odvozu le-teh z ustrezno organizacijo v sodelovanju s službo Komunale Koper.

**VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE****27. člen**

(varstvo naravnih vrednot)

(1) Gradnja objekta in pripadajoča infrastruktura je predvidena na območju naravne vrednote Debeli rtič. Iz parka je potrebno odstraniti 24 dreves. Za zagotavljanje ohranjanja preostale kvalitetne vegetacije na tem področju se upoštevajo naravovarstvene usmeritve Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, tako pri načrtovanju samega objekta, kot tudi med gradnjo objekta:

- vsi posegi, vključno z dostopnimi potmi in intervencijskimi platoji, morajo biti načrtovani izven rastišč dreves, ki se ohranjajo (rastišče je pravokotna projekcija krošnje na tla povečana za dva metra);

- maksimalni višinski in tlorisni gabariti objekta morajo zagotavljati zadostne odmike objekta od dreves, ki se ohranjajo. V okviru priprave rešitev so možna odstopanja, vendar ne v smislu preseganja maksimalnih gabaritov, ki so določeni;

- peš dostop z zahodne strani (od drevoreda cipres) naj se načrtuje z zadostnim odklikom od cipres in drugih dreves, tako da poseganje v njihove krošnje zaradi zagotavljanja svetlih profilov ne bo potrebno;

- vsi vodi naj se načrtujejo v tleh. Vodi se načrtujejo izven koreninskih sistemov dreves, ki se ohranjajo;

- takoj po izgradnji objekta se zagotovi ureditev okolice v skladu z načrtom krajinske arhitekture. Morebitno začasno odloženi izkopni material se odstrani, površine se zatravijo. Kolikor se predvidi dodatna zasaditev, naj se le-ta načrtuje predvsem na vzhodni strani objekta (nadomestna zasaditev na mestu nekaterih odstranjenih dreves), na drugih treh straneh objekta pa, zaradi obstoječe kvalitetne vegetacije in precejšnje zasenčenosti območja, le v minimalnem obsegu;

- po končani gradnji naj se območja ne ograjuje s posebno ograjo. Park (arboretum) na Debelem rtiču je celota, zato naj bodo zelene površine ob novem objektu prosto dostopne;

- gradnja naj se načrtuje in izvede tako, da je omejena na ožje območje predvidenega objekta, ki je manjše od gradbene parcele in naj se tudi posebej ogradi. Vse manipulativne površine, parkiranje gradbenih strojev, deponiranje materiala, nameščanje strojev in naprav (dvigala) naj se zagotavljajo znotraj tega območja ali na območju izven naravne vrednote torej vzhodno od parka;

- vsi dostopi med gradnjo naj se zagotavljajo iz vzhodne strani.

**Med gradnjo je potrebno upoštevati naslednje ukrepe:**

- dostop motornih vozil skozi park v času gradnje ni dopusten;

- za ustrezno ohranitev dreves se pripravi načrt zaščite dreves med gradnjo. Načrt se pripravi na podlagi naravovarstvenih smernic ter morebitnih naknadno podanih usmeritev in pogojev. Načrt je sestavni del projekta za pridobitev grad-

benega dovoljenja. Predvidi se ograditev gradbišča (območja predvidenega objekta) s treh strani, kar se prikaže na situaciji. Ograjo se postavi na rob rastišč dreves, ki se ohranijo ter tako fizično preprečijo dostopi na gradbišče s severne, zahodne in južne strani. Vsi posegi se načrtujejo in izvedejo tako, da se ne poškoduje drevja in grmovnic (vej, krošenj, debel, koreninskega sistema), ki se ohranijo in da se ne ogrozi njihova vitalnost;

– pred pričetkom izvajanja pripravljanih del se o tem pravočasno obvesti Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Piran, najmanj 10 dni prej;

– vsi začasni posegi, dostopi, postavitve zabojnikov se lahko izvajajo le na območju ograjenega gradbišča ali izven naravne vrednote, vzhodno od parka;

– vsi dostopi na gradbišče, dovoz in odvoz materiala naj se načrtujejo z zemljišč vzhodno od parka, in sicer na mestu rastišč dreves, ki so predvidena za odstranitev in izven rastišč dreves, ki se ohranjajo;

– v času pripravljanih del in gradbenih del se na območju zagotovi spremljanje stanja naravne vrednote, ki ga izvaja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

(2) Vsi posegi na območju »Naravne vrednote Debeli rtič – park« lahko potekajo le v skladu s pogoji in predhodnim soglasjem pristojne naravovarstvene varstvene službe oziroma pristojnega ministrstva.

#### 28. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Obravnava območje se nahaja na območju kulturne dediščine – vrtnoarhitekturna dediščina Ankaran – Arboretum Debeli rtič EŠD 850048 in Arheološko območje Debeli rtič, EŠD 1278. Za vsak poseg v objekte in območja kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

#### **Vrtnoarhitekturna dediščina Ankaran – Arboretum Debeli rtič:**

– vsi posegi izhajajo iz obstoječega stanja arboretuma, sledijo njegovi sonaravni zasnovi in upoštevajo prostorske možnosti, ki jih arboretum daje;

– zagotovi se takšna mikrolokacija objekta, ki zahteva najmanjši obseg odstranitve obstoječih dreves in drugih rastlin, vključenih v popis drevesnih vrst in rastlinskih osebkov, na podlagi katerih je bil Arboretum valoriziran kot vrtnoarhitekturna dediščina in vključen v strokovne zasnove varstva kulturne dediščine;

– odstranjena dresa in druge rastline se nadomestijo z zasaditvijo novih ustreznih rastlinskih osebkov znotraj območja načrtovanega OPPN;

– za posege v območju kulturne dediščine št. 850048 je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s prostorskim aktom.

#### **Ukrepi pri načrtovanju objekta za celostno ohranjanje vrtnoarhitekturne dediščine**

– vsi posegi, vključno z dostopnimi in intervencijskimi potmi in površinami, morajo biti načrtovani izven rastišč dreves, ki se ohranjajo;

– vsi vodi morajo biti načrtovani tako, da potekajo v tleh, vendar izven koreninskih sistemov dreves, ki se ohranjajo;

– zagotoviti je potrebno pripravo načrta krajinske arhitekture za ureditev okolice, ki sledi smernicam za celostno ohranjanje vrtnoarhitekturne dediščine iz prejšnjega odstavka;

– zagotoviti je potrebno prosto dostopanje obiskovalcev do zelenih površin v sklopu novega OPPN, ograjevanje ni primerno;

– drevesa, ki se ohranijo, je treba zaščititi tudi med samo gradnjo;

– morebitne deponije materiala in gradbiščne poti morajo biti locirane tako, da ne spreminjajo rastiščnih razmer.

#### **Smernice za poseganje v registrirano arheološko najdišče (Ankaran – Arheološko območje Debeli rtič, EŠD 1278)**

Kadar sta raziskava in odstranitev arheoloških ostalin potrebni za sprostitev zemljišča za gradnjo, se kulturnovarstveno soglasje ministra izdaja kot eno izmed projektnih soglasij v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

#### **Smernice priporočljive narave za varstvo arheoloških ostalin:**

Ker večji del načrtovanja ureditve predstavlja odprte površine (to je površine zunaj registriranega arheološkega najdišča EŠD 1278), ki še niso bile predhodno arheološko pregledane, podajamo naslednje smernice priporočljive narave:

– na območjih se opravijo predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Predhodne arheološke raziskave je smiselno izvesti, za določitev ukrepov varstva ali se pred posegi nadzorovano odstranijo,

– kolikor investitor želi, da se raziskave opravijo prej, kot je to možno zagotoviti v okviru načrta Zavod za varovanje kulturne dediščine Slovenije in z njim v zvezi opredeljenih finančnih sredstvih, lahko predhodne arheološke raziskave odpravi tudi drug, za to usposobljen izvajalec ob strokovnem nadzoru Zavoda za varovanje kulturne dediščine Slovenije. Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene in njihovi rezultati upoštevani pred posegi v prostor oz. gradnjo, stroški arheoloških raziskav ob naključni najdbi arheološke ostaline v fazi posegov v prostor ali gradnje bremenijo izključno investitorja.

#### 29. člen

(varstvo okolja)

V ureditvenem območju so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za bivalno območje.

#### 30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

(3) Obravnava območje spada ob upoštevanju namenske rabe prostora v prostorskih sestavinah planskih aktov občine v II. območje varstva pred hrupom.

#### 31. člen

(varstvo zraka)

(1) Za varstvo zraka pred prekomernimi emisijami v območju se izvede ustrezne ukrepe. Obvezna je oskrba objekta iz plinovodnega omrežja, kar se pred izgradnjo plinovoda rešuje lokalno s postavitvijo dodatnih plinskih cistern na lokaciji obstoječega začasnega plinhrama ob vhodu v kompleks.

(2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi niso potrebni.

#### 32. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Meteorne vode s površin mirujočega prometa (tudi pokritih parkirnih površin) je potrebno speljati preko lovilcev olj in maščob v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

(2) V meteorni odvodni sistem se z območja posegov lahko spušča le čista voda, ki ustreza kvaliteti vode določeni z uredbo o kvaliteti vode. Razbremenjevanje fekalne kanalizacije in ostale onesnažene vode v meteorni odvodni sistem ni dovoljeno. Fekalna kanalizacija mora biti izvedena vodotesno.



Preveriti je potrebno prevodnost obstoječega padavinskega kanalizacijskega sistema zaradi priključitve novih prispevnih površin.

(3) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščiteni pred možnostjo izliva v tla in vodotoke.

(4) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno obnoviti v prvotno stanje oziroma jih ustrezno urediti.

#### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

##### 33. člen

(obramba in varstvo pred požarom)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z veljavnimi predpisi:

– zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(3) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vzroki za požar in se usposobi lastnike in najemnike za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:

– za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti pripravljen požarni red in usklajen z intervencijskimi enotami;

– za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarno varstvenih naprav in opreme. Za potrebe hidrantnega omrežja mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem kot tudi vzdrževanje le-tega;

– za omejitev širjenja požara morajo biti, ob upoštevanju izbranih materialov zagotovljeni odmiki od parcelne meje v oddaljenosti min. 5,0 m. Objekt mora biti odmaknjen od parcelne meje min. 5,0 m da bo lahko finalna obloga iz materialov z odzivom na ogenj razreda, A1 in A2. Kjer je zunanji del stavbe v oddaljenosti od 0 do 5,0 m od parcelne meje mora biti fasada stavbe iz materialov z odzivom na ogenj razreda A1 ali A2, in odporni na požar EI60.

(4) Celotno ureditveno območje se opremi s hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljalo zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Na dovoznih poteh (glavne in povezovalne) je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditvev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090.

– Intervencija je omogočena iz obodnih poti ter dveh intervencijskih površin velikosti 7 x 12 m na severozahodnem delu ureditvenega območja ter na jugovzhodnem delu z dostopom izven kompleksa »Mladinskega zdravilišča in letovišča« RKS na Debelem rtiču. Zagotovljeno je več peš izhodov na javne površine znotraj območja.

– Predvidena je gradnja in dograditev hidrantnega omrežja s hidranti na obodnih poteh. Hidranti morajo biti nadtalni, na povoznih površinah pa podtalni. Razdalja med hidrantoma in zidom objekta ne sme biti manjša kot 5 m in večja od 80 m. Premer hidranta mora biti najmanj DN 80. Lokacija hidranta

mora biti označena s tablico v skladu s standardom SIST 1007. Hidrantno omrežje mora biti izvedeno kot krožna zanka.

– Hidrantno omrežje za gašenje objektov mora biti zagotovljeno v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

(5) Pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, investitor objekta in pripravljalec projektne dokumentacije sta dolžna pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06).

##### 34. člen

(varstvo pred poplavami, potresno ogroženostjo ter pred erozijo)

(1) Območje OPPN in načrtovane prostorske ureditve niso v poplavnem območju visokih vod. Nulta višinska kota načrtovanih stavb je na 14,70 m n.v., torej nad koto visokih vod. Na obravnavanem območju ni evidentiranih vodotokov. Območje OPPN je razporejeno v območje VII. stopnje po MCS (Mercalli-Cancani-Siebergovi) lestvici.

(2) Pri gradnji je potrebno upoštevati naravne omejitve (erozivnost ter plazovitost terena) ter cono potresne ogroženosti in v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(3) Pri gradnji je potrebno upoštevati cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti načrt gradnje.

(4) Predvideti je potrebno ojačitev prve plošče za preprečitev porušitve stavbe vase ali gradnjo zaklonišč.

(5) Treba je predvideti sanacijo vseh na novo odprtih ali z dodatnimi posegi prizadetih površin, za katere je treba predvideti zadostno utrditev, planiranje, zatavljanje, zasaditev tako da se preprečijo zdrsi ali erozije v prostoru.

#### X. ZAČASNA RABA ZEMLJIŠČ

##### 35. člen

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

#### XI. FAZNOST IZVAJANJA IN ODPSTOPANJA

##### 36. člen

(faznost izvajanja)

Gradnja lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo z ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

##### 37. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov znotraj gabaritov oziroma znotraj gradbene linije, določenih s tem odlokom. Povečava tlorisnega gabarita ni možna. Preoblikovanje tlorisnih gabaritov podzemnega dela objekta je dopustno, kolikor se ne spreminja urbanistične in prometne zasnove in ne slabša okoljskih pogojev in ob zahtevi, da mora biti klet popolnoma vkopana.

(2) Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podporne zidove, rampe ipd. Višina podpornih zidov je omejena na maks. 1.00 m višine. Vsi podporni zidovi so finalno obdelani z lokalnim kamnom.



## 38. člen

(odstopanja pri gradnji infrastrukture)

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi objekta in konstrukciji ter izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozeleznitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

(3) Dovoljena so odstopanja višinskih gabaritov, maks. 10% višine objekta.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE  
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 39. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali prevozu med gradnjo in pričetkom del ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi obnoviti;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;

– v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;

– gradnja bo potekala s tovornimi vozili maksimalne osne obremenitve do 5 t in maksimalne dolžine do 8 m;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve;

– reševati odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

## 40. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju  
prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določila, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Pri zemeljskih izkopih se morajo upoštevati določila predpisov o ravnanju s plodno zemljo. Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev, preostanek pa se mora obdelati in deponirati skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin, kar mora biti zagotovljeno z načrti ureditve gradbišč. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega prašenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v sosesčini (predvsem: hrup, prah in tresljaji) je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

(4) Posebno pozornost je potrebno nameniti zaščiti drevoja in grmovnic, ki so naravovarstveno in kulturnovarstveno zaščitene in se ohranijo.

## 41. člen

(pogodba o opremljanju)

Občina in investitor se lahko v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) s pogodbo o opremljanju dogovorita, da bo investitor sam zgradil celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno infrastrukturo.

XIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH  
POSEGOV

## 42. člen

(gradnja enostavnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni in pravilniki, pri čemer je upoštevati vse zahteve glede načina gradnje enostavnih objektov, ki so določene v Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), oziroma v drugih predpisih. Za gradnjo je potrebno pridobiti naravovarstveno in kulturovarstveno soglasje.

(2) Pri lociranju enostavnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

(3) Objekti javne razsvetljave morajo biti enotno oblikovani na celotnem območju OPPN. Pri lociranju drogovi je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral niveletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom.

(4) Morebitna spominska obeležja morajo biti locirana tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(5) Postavitve urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Elementi urbane opreme v odprtem prostoru morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja. Urbana oprema ob glavnih cestah mora biti enotno oblikovana.

(6) Za vse posege, ki bi lahko ogrozili obstoj dreves in grmovnic, ki so sestavni del parka, je potrebno pridobiti naravovarstveno in kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda pristojna služba.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 43. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S sprejetjem tega odloka prenehajo v ureditvenem območju, ki je predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01 in Uradni list RS, št. 24/01, 49/05, 95/06 ter 22/09).

## 44. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Po izvedbi z občinskim podrobnim prostorskim načrtom predvidene ureditve so v območju OPPN dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela ter spremembe namembnosti skladno z določbami tega odloka.

## 45. člen

(vpogled občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 46. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

## 47. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-241/2006

Koper, dne 23. aprila 2009

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
DECRETO**

**sul piano regolatore particolareggiato comunale  
del "Centro costiero di assistenza alle persone  
con bisogni specifici"**

N. 3500-241/2006

Capodistria, 24 aprile 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 61, quinto comma, della Legge sulla pianificazione del territorio (G.U. della RS, n. 33/07 e 70/08), in virtù degli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale LAL – Testo unico ufficiale 2 (G. U. della RS, n. 94/07, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 23 aprile 2009, ha accolto il

## D E C R E T O

**sul piano regolatore particolareggiato comunale  
del "Centro costiero di assistenza alle persone  
con bisogni specifici"**

## I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

## Articolo 1

(oggetto)

Con il presente decreto viene approvato il piano particolareggiato comunale del "Centro costiero di assistenza alle persone con bisogni specifici" (nel seguito denominato: PRPC) contenente:

- la descrizione della zona d'intervento;
- la funzione della zona, le condizioni d'utilizzo e le norme di edificazione e di altri interventi nel territorio;
- le condizioni di progettazione architettonica ed urbanistica della zona, dei fabbricati e di altri interventi;
- il piano di lottizzazione;
- la progettazione delle opere d'urbanizzazione primaria quali la distribuzione dell'energia elettrica, la rete fognaria, la rete idrica ed altra, con l'obbligo di allacciamento;
- le soluzioni e misure atte a garantire la tutela ambientale, la salvaguardia delle risorse naturali e dei beni culturali nonché l'uso sostenibile dei beni naturalistici;
- rappresentazione degli interventi necessari alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze;
- uso provvisorio dei terreni;
- la realizzazione per fasi e le deroghe;
- le altre condizioni ed i requisiti da soddisfare ai fini di attuazione del piano territoriale particolareggiato comunale;
- le condizioni di costruzione dei manufatti semplici;
- le disposizioni transitorie e finali.

## Articolo 2

(interventi previsti dal PRPC)

Il piano regolatore particolareggiato comunale del "Centro costiero di assistenza alle persone con bisogni specifici" prevede la costruzione di un edificio destinato ad accogliere persone con bisogni specifici, come pure la sistemazione di una zona di parcheggio. Il PRPC interessa inoltre gli spazi pubblici e le opere d'urbanizzazione primaria.

## Articolo 3

(componenti del PRPC)

- (1) Il piano territoriale particolareggiato comunale si compone della relazione illustrativa e degli allegati grafici.
- (2) La relazione illustrativa consistente nel:
  - decreto,
  - pareri degli organi ed istituzioni competenti,
  - motivazione.
- (3) Le rappresentazioni grafiche comprendenti:
  1. L'estratto dello strumento urbanistico comunale con la chiara individuazione dell'ubicazione dell'intervento (destinazione d'uso) in scala 1:5000,
  2. La zona d'intervento con l'individuazione delle particelle interessate in scala 1:1000,
    - 2.a La zona d'intervento con il rilevamento geodetico in scala 1:500,
    - 2.b La zona d'intervento con il rilevamento geodetico in scala 1:500,
  3. Lo stato presente dell'edificato in scala 1:500,
  4. La rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone limitrofe in scala 1:2000,
  5. La rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture a rete e dei rispettivi allacciamenti alle singole utenze e del bene pubblico costruito in scala 1:500,
  6. Rappresentazione degli interventi necessari ai fini della tutela ambientale, delle risorse e dei beni naturalistici in scala 1:500,

7. Rappresentazione degli interventi necessari alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze, compresa la protezione antincendio in scala 1:500,

8. Piano di lottizzazione in scala 1:500.

#### Articolo 4

(allegati al piano particolareggiato)

1. Stralcio dello strumento urbanistico sovraordinato, riferito all'area interessata

2. Rappresentazione dello stato attuale

3. Approfondimenti tecnici sui quali poggia lo strumento urbanistico

– Ambiente naturale

– Condizioni artefatte

4. Orientamenti e pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale

– Elenco degli enti preposti alla pianificazione territoriale

– Elenco degli orientamenti e dei pareri acquisiti

– Analisi degli orientamenti

5. Motivazione dello strumento urbanistico

6. Riassunto per il pubblico.

#### Articolo 5

(autore del PRPC)

Il piano regolatore particolareggiato comunale del "Centro costiero di assistenza alle persone con bisogni specifici" è stato elaborato dall'impresa APLAN d.o.o. Koper, e numerato 09/2007.

## II. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

#### Articolo 6

(zona d'intervento)

La zona contemplata dal Piano regolatore particolareggiato comunale (zona d'intervento) è parte del complesso "Sanatorio giovanile" della CRS a Punta Grossa, lungo il margine orientale confinante con i terreni agricoli in parte destinati agli insediamenti di strutture sanitarie. Ad ovest, la zona d'intervento confina con il filare di cipressi situato all'interno del complesso. La superficie della suddetta zona è di 2.500 m<sup>2</sup> circa. Rientra nell'intervento anche la sistemazione di un'area destinata al parcheggio di 3.677 m<sup>2</sup> circa, con accesso alla Strada dell'Adriatico presso l'ingresso nel complesso del Sanatorio giovanile.

#### Articolo 7

(confini della zona d'intervento)

(1) La zona d'intervento ricade nelle particelle catastali n. 113/2, 114/9 c.c. di Oltra, accessibile attraverso la p. c. n. 98, c. c. di Oltra, ed attraverso le p. c. n. 113/1 e 114/8, c. c. di Oltra. La zona prevista per il parcheggio si estende sulle particelle catastali n. 123/4, 123/2 e 98, c.c. di Oltra, con raccordo alla Strada dell'Adriatico.

(2) Le opere infrastrutturali interessano, oltre alla zona d'intervento, anche le particelle catastali esterne alla suddetta zona, n. 99, 100, 111, 114/1, 123/1, c. c. di Oltra.

(3) Nel corso di attuazione del piano regolatore particolareggiato comunale sono ammesse difformità allo svolgimento dei tracciati delle strutture viarie, in deroga a quelle riportate nella documentazione, purché si tratti di adeguamento alle condizioni del terreno oppure di adozione di soluzioni tecniche più appropriate dal punto di vista architettonico, della viabilità, del verde o di tutela ambientale.

(4) I confini della zona d'intervento sono riportati in tutti gli elaborati grafici, allegato n. 2.

(5) Rappresentazione analitica dei confini con i punti di intersezione delle linee perimetrali.

## III. FUNZIONE DELLA ZONA, CONDIZIONI DI UTILIZZO E NORME DI EDIFICAZIONE OPPURE DI ALTRI INTERVENTI NEL TERRITORIO

#### Articolo 8

(impatto e comunicazioni con le zone limitrofe)

L'impatto e le comunicazioni con le zone limitrofe sono riportati nell'allegato grafico n. 3 "Impatto e comunicazioni con le zone limitrofe".

#### Articolo 9

(interventi ammessi e destinazioni d'uso nell'ambito della zona interessata dal PRPC)

(1) Nella zona d'intervento è previsto quanto segue:

– La costruzione di fabbricati,

– La sistemazione degli spazi scoperti,

– La sistemazione della viabilità,

– La realizzazione delle infrastrutture a rete.

(2) La zona d'intervento ricade in un'area di espansione abitativa appartenente al comparto territoriale KC-1 (servizi centrali) con finalità d'utilizzo sanitario (Z2).

#### Articolo 10

(concetto di edificazione)

(1) L'edificato è costituito da un fabbricato, disegnato in forma organica che si adegua al verde preesistente formato dalle alberature di alto fusto e da arbusti, i quali vanno preservati.

(2) Il fabbricato è destinato al centro costiero di assistenza e di recupero delle persone affette da handicap mentale di livello medio, grave e molto grave.

(3) Il programma di assistenza alle persone con bisogni specifici prevede:

– un reparto diurno con spazi destinati all'educazione ed all'istruzione dei bambini e dei giovani;

– unità operativa con tre strutture abitative per adulti;

– assistenza sanitaria;

– amministrazione;

– locali per impianti tecnici.

(4) Il "Centro costiero di assistenza alle persone con bisogni specifici" è parte integrante del Sanatorio giovanile e non offre servizi già disponibili presso il detto sanatorio (ad esempio: parcheggio, cucina, lavanderia, servizi sanitari e fisioterapia, personale addetto alle pulizie, al giardino, utilizzo della piscina coperta e di quella all'aperto, della spiaggia, ecc.).

## IV. NORME URBANISTICHE ED EDILIZIE PER LA PROGETTAZIONE DELLA ZONA, DEI FABBRICATI E PER ALTRI INTERVENTI

#### Articolo 11

(fabbricati di nuova costruzione e norme urbanistiche ed edilizie)

(1) I fabbricati vanno progettati nel rispetto delle condizioni orografiche e vegetative. Le dimensioni del fabbricato si adeguano ai beni naturalistici di pregio, agli orientamenti ed alle raccomandazioni scaturenti dall'autorizzazione paesaggistica, alle direzioni delle vie di comunicazione e degli spazi pubblici, all'illuminazione naturale ed al soleggiamento dei vani abitativi, in funzione della disposizione degli edifici, della configurazione del terreno e dell'utilizzo razionale dello spazio. Nell'adozione di soluzioni architettoniche, funzionali e tecnologiche devono essere osservate le condizioni climatiche, la tradizione costruttiva locale di matrice mediterranea (volumi, proporzioni, scelta di materiali, dettagli costruttivi ed architettonici, tinteggiature, ecc.) e l'economicità di manutenzione.

(2) Il fabbricato è progettato come sistema di volumi diversi dalla forma eco-compatibile che si adeguano ai singoli gruppi

di alberi ed arbusti i quali vanno preservati. I locali per impianti tecnici e quelli ausiliari saranno realizzati nei piani interrati. Le quote di altezza saranno adeguate all'configurazione del suolo con un piano interrato e due piani fuori terra. Il tetto verde piano ed il terrazzo sono previsti su tutti i lati del fabbricato in modo da garantirne un armonico inserimento nell'ambiente circostante, sia dal lato a mare, sia da quello prospiciente il parco.

#### Articolo 12

(norme di progettazione dei fabbricati)

(1) Sono ammesse varianti alle planimetrie ovvero la rispettiva riduzione o l'aumento, nel rispetto, tuttavia, delle dimensioni planimetriche ed altimetriche massime consentite ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto e rappresentate negli allegati grafici. L'indice di edificazione (il rapporto tra la massima superficie coperta dell'edificio realizzabile e la superficie territoriale oggetto dell'intervento) non deve superare 0,25 (non sono computabili ai fini di determinazione del suddetto indice i terrazzi e le rientranze dei balconi).

(2) Le dimensioni in pianta massime dell'edificio sono stabilite dalla linea di arretramento, entro la quale sono ammesse varianti alla realizzazione delle singole masse edificate ferma restando l'articolazione prevista e l'indice di edificazione. Non sono ammessi aumenti delle planimetrie. La linea di arretramento è definita dal picchettamento.

(3) Il fabbricato completamente interrato è funzionalmente connesso all'edificio previsto, così come l'ingresso coperto da tettoia. Il tetto dello scantinato è in parte calpestabile (pavimentato oppure impiantato a verde) facendo quindi parte degli spazi scoperti. Sono ammesse deroghe alle dimensioni dello scantinato, ferma restando la preservazione di tutte le alberature ed arbusti, come stabilito nelle autorizzazioni paesaggistiche. Il rilascio della concessione edilizia è subordinato all'elaborazione del piano di sistemazione dello spazio scoperto, con interventi di architettura paesaggistica e della tutela delle alberature durante i lavori.

#### Articolo 13

(norme di ubicazione e orientamenti per la progettazione e costruzione)

(1) L'edificio si adegua in altezza alla configurazione del terreno. La quota massima di altezza equivale ad un piano interrato + un piano fuori terra + tettoia. Le quote altimetriche massime dei fabbricati sono:

- QC = + 14,70 m s.l.m.
- QP = + 18,35 m s.l.m.
- QT = + 21,65 m s.l.m.
- QE = + 25,00 m s.l.m.

- Lunghezza massima del fabbricato – fino a 40,50 m
- Larghezza massima del fabbricato – fino a 24,00 m.

(2) Quelle sopraindicate sono quote di altezza assolute. Lo scantinato sarà completamente interrato, indipendentemente dalla configurazione del suolo. Le quote dello scantinato si adeguano a quelle del piano terreno ed agli spazi scoperti. Lo scantinato sarà destinato ad accogliere gli impianti tecnici. Le dimensioni planimetriche e di altezza del fabbricato sono riportate anche negli allegati grafici.

(3) Durante i lavori, la zona d'intervento sarà accessibile esclusivamente dal lato est.

#### Articolo 14

(sistemazione degli spazi esterni)

(1) L'accesso principale alla zona in oggetto è previsto dalla strada sul versante nord del complesso del sanatorio, e scorre in direzione nord – sud. Il confine occidentale dell'edificio è costeggiato da un sentiero pedonale con un filare di cipressi ed un altro sentiero di accesso alla zona.

(2) Nella progettazione e nella sistemazione degli spazi esterni va tenuto conto:

- dell'adeguamento alle condizioni orografiche con la realizzazione di muri di contenimento e scalinate;
- dell'adeguamento alle alberature preesistenti che vanno preservate;
- della piantumazione delle alberature lungo le strade destinate al traffico motorizzato ed i percorsi pedonali, coma da relativo progetto.

(3) I muri di sostegno vanno realizzati in pietra e non devono superare 1,00 m in altezza. Il previsto rinverdimento va eseguito con l'impiego della vegetazione mediterranea da individuarsi nel piano di rinverdimento che è parte integrante del progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia, ed in conformità con l'autorizzazione paesaggistica. È d'obbligo la sistemazione degli spazi esterni con l'impianto del verde pubblico e privato.

### V. PIANO DI LOTTIZZAZIONE

#### Articolo 15

(lotti edificabili)

(1) Il piano dei lotti edificabili di cui negli allegati grafici (piano n.), poggia sulla definizione degli interventi da eseguirsi su singoli lotti di terreno e sulla separazione delle superfici pubbliche del Sanatorio giovanile della CRS da quelle private del "Centro costiero di assistenza alle persone con bisogni specifici".

(2) Le zone a duplice uso – laddove si sovrappone la destinazione d'uso del piano sotterraneo e la destinazione d'uso della superficie fuori terra, devono essere individuate nella documentazione progettuale (progetto delle sistemazioni degli spazi all'aperto). Le sistemazioni in superficie devono essere coerenti con la destinazione d'uso prevista.

(3) Ad intervento ultimato non è consentita la recinzione della zona privata del "Centro costiero di assistenza alle persone con bisogni specifici".

### VI. OPERE PER GLI ALLACCIAMENTI AI PUBBLICI SERVIZI

#### VIABILITÀ

#### Articolo 16

(infrastruttura viaria)

(1) Nella zona d'intervento è prevista la costruzione dell'infrastruttura viaria necessaria.

(2) Nella zona d'intervento saranno realizzate le seguenti opere infrastrutturali:

- raccordi al sistema stradale perimetrale,
- rete stradale interna, completa delle singole strade di accesso,
- spazi di parcheggio,
- superfici di movimentazione,
- superfici destinate al traffico pedonale.

#### Articolo 17

(traffico motorizzato)

La zona d'intervento è collegata con il raccordo alla Strada dell'Adriatico da una strada di accesso che si snoda lungo il parcheggio del Sanatorio giovanile ed attraversa il complesso (davanti all'edificio che ospita gli uffici amministrativi). È previsto anche un nuovo raccordo da realizzarsi sul lato est, in direzione nord – sud.

#### Articolo 18

(traffico stazionario, percorsi preferenziali, consegne)

(1) Le aree di parcheggio saranno ricavate dall'attuale zona di parcheggio all'ingresso nell'area del Sanatorio giovani-



le in Punta Grossa. Nell'area di parcheggio destinata ai veicoli dei visitatori, sono previsti 97 posti macchina e 5 parcheggio per gli autobus.

(2) Per le persone con bisogni specifici è previsto un posto macchina di fronte al fabbricato.

(3) Il traffico interno si limita alle necessità di approvvigionamento del fabbricato ed al trasporto degli assistiti con un veicolo specializzato, come pure all'ambulanza.

(4) I veicoli dei vigili del fuoco potranno accedere alla zona attraverso la strada principale di accesso, per raggiungere l'incrocio dove è installato l'idrante, e lungo il prolungamento della strada a nord della zona, fino al piazzale presso il confine orientale, con un secondo idrante e le superfici di manovra.

(5) Il percorso preferenziale destinato ai veicoli dei vigili del fuoco deve essere sgombro da ostacoli architettonici per una lunghezza di 11 m prima e dopo i punti di svolta, dove la larghezza rispetto all'asse della strada non deve essere inferiore a 2,5 m.

(6) I percorsi preferenziali e le superfici di movimentazione (consegne, scarico, carico, svolta dei veicoli) devono essere consolidati e dimensionati secondo le necessità del committente, oltre ad essere adatti ai vari veicoli di pronto intervento e liberi di ostacoli.

(7) La zona interessata dal PRPC deve essere attrezzata con la segnaletica stradale verticale ed orizzontale, come dalla relativa normativa.

#### Articolo 19

(Superfici pedonali e piste ciclabili)

(1) Le principali comunicazioni all'interno della zona interessata dal PRPC, sono destinate al traffico pedonale. Lungo il confine occidentale dell'edificato scorre un percorso pedonale che collega l'ingresso principale a nord, con il versante meridionale. Le comunicazioni pedonali esterne saranno adeguate alle caratteristiche ed alla pendenza del terreno. A tale fine possono essere utilizzati i declivi esterni. Il traffico ciclabile ha luogo lungo le strade pubbliche, all'interno della zona, per le carreggiate ed i percorsi pedonali. Di fronte agli edifici va allestito il parcheggio delle biciclette il cui numero è da definirsi in funzione della natura e dell'ampiezza dell'attività svolte in tali edifici.

(2) Tutti gli accessi ai fabbricati, le comunicazioni pedonali principali ed i parcheggi devono essere privi di barriere architettoniche, in maniera da essere fruibili da parte delle persone disabili. Tali superfici devono essere prive di barriere di ogni genere. Le persone disabili devono poter accedere a tutte le strutture pubbliche ed alle abitazioni.

### VII. NORME DI REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A RETE

#### Articolo 20

(norme generali)

(1) Le norme generali per il tracciamento e la realizzazione delle infrastrutture a rete a servizio della zona contemplata dal PRPC sono le seguenti:

– per la prevista costruzione delle infrastrutture a rete a servizio della zona in oggetto si richiede la previa realizzazione da parte dei singoli gestori dei rispettivi progetti di massima (soluzioni programmatiche);

– tutti i fabbricati all'interno della zona oggetto del PRPC devono essere allacciati alle opere di urbanizzazione esistenti e pianificate, e precisamente alla rete fognaria, idrica, di distribuzione dell'energia elettrica e del gas ed a quelle delle telecomunicazioni, nel rispetto di quanto stabilito dai relativi gestori;

– tutte le condotte primarie e secondarie devono, di regola, essere realizzate sulle superfici pubbliche (strade e itinerari preferenziali) ovvero sulle superfici di uso pubblico in maniera da consentirne la manutenzione;

– nel caso in cui la realizzazione delle suddette opere interessi una proprietà privata, il proprietario del terreno in oggetto deve consentire la costruzione e la manutenzione di tali opere, mentre incombe al gestore di acquisire il diritto di servitù di pubblico passaggio;

– i tracciati delle varie condotte devono tenere conto dei necessari distacchi dalle opere d'urbanizzazione e dai manufatti preesistenti;

– la costruzione delle opere di urbanizzazione deve avvenire in maniera correlata agli altri interventi;

– sono ammesse soluzioni parziali e temporanee che devono in ogni caso essere conformi ai programmi dei gestori delle infrastrutture a rete e devono essere costruite in maniera da poter essere integrate nella fase di ultimazione di tali opere, come previsto nelle soluzioni di massima presentate;

– le condotte preesistenti possono essere protette, spostate, ricostruite, ampliate e potenziate, nel rispetto delle disponibilità territoriali ed ambientali, oltre che delle norme in vigore, fermo restando il consenso dei rispettivi gestori;

– nel caso in cui, durante i lavori, il soggetto attuatore scopra delle condotte non identificate, egli ha l'obbligo di arrestare i lavori e di informare sul rinvenimento i gestori delle singole infrastrutture;

– oltre alle opere di urbanizzazione previste dal presente decreto, è ammessa anche la realizzazione di altre condotte infrastrutturali sotterranee e dei rispettivi allacciamenti finalizzati al soddisfacimento dei bisogni della zona d'intervento o di un'area più ampia. Non è consentita la costruzione di condotte o strutture fuori terra. È ammessa la realizzazione di impianti infrastrutturali ausiliari, energetici e di telecomunicazioni, purché ubicati ai piani interrati.

(2) È ammesso l'impiego di tutte le fonti energetiche rinnovabili in armonia con la normativa che regola tale settore.

#### Articolo 21

(fognature)

##### Smaltimento delle acque reflue

(1) Nella zona d'intervento è previsto lo smaltimento separato delle acque reflue e di quelle meteoriche. Le acque reflue saranno convogliate nel sistema preesistente. La costruzione del fabbricato richiede lo spostamento della condotta in pressione, ovvero:

– spostamento della condotta in pressione su una lunghezza di 70 m;

– realizzazione di un raccordo fognario  $\varnothing$  200, su una lunghezza di 90 m.

(2) Le condotte alle quali saranno allacciate le infrastrutture fognarie di nuova realizzazione, vanno controllate ed, all'occorrenza, sanate.

(3) Nella rete fognaria è consentito convogliare unicamente i reflui domestici rispondenti ai parametri del Regolamento sulle linee guida per la progettazione e la costruzione degli impianti fognari nel territorio del Comune di Capodistria (Boll. uff. n. 17/77), del Regolamento della Komunala Koper sulla qualità delle acque reflue immesse nella rete fognaria pubblica e nel Depuratore centrale, dell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue provenienti da fonti inquinanti (G. U. della RS, n. 47/05) e del Regolamento disciplinante i compiti da attuarsi in ambito al servizio pubblico economico di smaltimento e depurazione delle acque reflue (G. U. della RS, n. 109/07). Qualora la qualità delle acque reflue non rispondesse ai parametri riportati nei regolamenti e nelle ordinanze di cui sopra, si dovrà procedere alla depurazione di tali acque, prima di immetterle nel sistema fognario pubblico.

##### Fognature meteoriche

(4) Nello smaltimento delle acque meteoriche occorre distinguere tra le acque piovane provenienti dalle superfici scolanti quali tetti e pavimenti, e quelle di dilavamento delle infrastrutture viarie.

Le acque bianche sono convogliate direttamente nella rete meteorica, le acque di dilavamento provenienti da piazzali pavimentati di sosta, invece, sono depurate nelle vasche di disoleazione prima di essere immesse negli impianti di scarico comunali.

(5) Le acque meteoriche sono smaltite attraverso l'apposita rete interna, attraverso lo scolo sottomarino.

È necessario realizzare nuovi canali di smaltimento delle acque meteoriche, e precisamente:

– canale meridionale Ø 250 e Ø 200, per una lunghezza di 125 m;

– canale settentrionale Ø 250 e Ø 200, per una lunghezza di 80 m;

– drenaggio della strada di accesso Ø 200, per una lunghezza di 35 m.

(6) Le acque bianche vanno convogliate nella rete meteorica attraverso le vasche di defangazione. Le acque di dilavamento provenienti da piazzali pavimentati di sosta, vanno depurate nelle vasche di disoleazione. Non è consentito l'allacciamento dei pozzetti di raccolta nei locali caldaia, sulle superfici all'aperto e nei magazzini di sostanze pericolose al sistema fognario interno con scarico nella rete fognaria pubblica e di conseguenza nel depuratore centrale.

(7) Le acque meteoriche provenienti dal parcheggio devono essere convogliate nel sistema fognario attraverso il pozzetto disoleatore.

#### Norme di realizzazione

(8) Nell'area interessata dalla realizzazione della condotta fognaria per lo smaltimento delle acque reflue e di quelle meteoriche vige il divieto di edificazione che si estende su una fascia di protezione larga 3,00 m a destra ed a sinistra dall'asse della condotta, come previsto nella Legge sulla costruzione dei fabbricati. Durante la costruzione va assicurata la manutenzione e l'operatività dell'infrastruttura fognaria. Nella suddetta area vige altresì il divieto di impianto delle piantagioni arboree o altre con sistema radicale ramificato e ciò ad almeno 2,0 m dall'asse delle condotte. Alle macchine adibite alla pulizia delle condutture, deve essere consentito l'accesso ai tracciati delle infrastrutture fognarie.

(9) La rete fognaria e le fognature esterne devono essere realizzate da un ente autorizzato. Prima di procedere al rinterro degli allacciamenti e della rete fognaria esterna, occorre effettuare una verifica da parte dei servizi competenti della Komunalna Koper. L'esecutore è tenuto a richiedere tale verifica 48 ore precedenti l'inizio dei lavori di rinterro. A verifica ultimata, il servizio tecnico della Komunalna Koper rilascia un'attestazione in merito alla correttezza di esecuzione degli allacciamenti. Tale attestazione va presentata durante la procedura della verifica di agibilità del fabbricato.

(10) Tutti gli interventi e le modifiche che interessano le strade comunali ed altre superfici pubbliche devono essere eseguiti in conformità del Decreto sulle strade comunali e su altre superfici pubbliche (Bollettino uff., n. 20, 2. 7. 1999).

#### Articolo 22

(rete elettrica)

(1) Il previsto fabbricato sarà allacciato alla rete di distribuzione dell'energia elettrica come utenza autonoma, dotata di contatori separati. Le dimensioni del fabbricato impongono l'allacciamento alla rete elettrica in bassa tensione (dimensionamento stimato dei fusibili principali – 3 x 35 A). È stato previsto il collegamento con l'attuale cabina di trasformazione di Punta Grossa 3, impiegando la derivazione di alimentazione degli edifici abitativi situati nelle immediate vicinanze del fabbricato di nuova realizzazione. Nella cabina di trasformazione occorrerà sostituire il trasformatore 100 kVA con un nuovo di maggiore capacità. Tutte le spese di progettazione e di costruzione della nuova rete, eventuali spostamenti oppure danni subiti dalla rete preesistente a causa dei lavori, sono a carico del committente. Il cavo di allacciamento collega il quadro di distribuzione e gli

utenti e scorre nei sedimi dei percorsi di accesso fino a raggiungere il gruppo di misura all'interno della CT.

#### Norme di progetto:

(2) L'allacciamento in bassa pressione deve essere realizzato con cavo canalizzato, con protezione da sovratensioni e sistema di blocco dell'alimentazione. Le soluzioni tecniche ed i parametri della rete di nuova costruzione devono adeguarsi a quella preesistente.

(3) Il progetto deve essere sottoposto all'approvazione della Elektro Primorske, UO di Capodistria. Il progetto dell'infrastruttura a rete (di nuova realizzazione e gli eventuali spostamenti od attraversamenti) deve essere conforme alle norme tecniche, alla tipologia in vigore, agli standard tecnici ed al Regolamento sulle norme tecniche di protezione delle reti elettriche in bassa tensione e delle relative cabine di trasformazione (G.U. della RSFJ, n. 13/78), e va elaborato nel progetto compilato ai fini di rilascio della concessione edilizia.

(4) Le soluzioni tecniche ed i parametri della rete di nuova costruzione devono adeguarsi a quella preesistente.

(5) Gli interventi nel territorio devono essere eseguiti adeguando i tracciati della nuova rete di distribuzione dell'energia elettrica con i rimanenti impianti infrastrutturali onde assicurare i distacchi prescritti prevedendo eventuali spostamenti o modifiche alla rete preesistente, dettati dal suddetto intervento.

#### Articolo 23

(rete idrica)

(1) La zona d'influenza si trova a circa 15 m s.l.m. La prevista condotta NL DN 100 mm si allaccerà all'esistente adduttrice NL DN 150 mm. Il rifornimento idrico e la sicurezza antincendio della zona in oggetto saranno assicurati dal serbatoio di Punta Grossa, dalla capacità di 500 m<sup>3</sup>, situato alla quota di 59.15 m s.l.m., che alimenta l'intera zona.

#### Norme di progetto:

(2) L'esecuzione degli interventi nel territorio non deve compromettere l'approvvigionamento idrico e la sicurezza antincendio degli utenti attuali. Le intersezioni delle condotte idriche con altri impianti infrastrutturali ovvero lo scorrimento parallelo dei medesimi, come pure i distacchi da altri manufatti, devono essere eseguiti nel rispetto delle norme tecniche ed in conformità con le disposizioni del Disciplinary tecnico dell'azienda pubblica Rižanski vodovod Koper. Vanno inoltre previste le misure necessarie per garantire la manutenzione agevole delle opere e degli impianti idraulici, la relativa sicurezza e la qualità dell'acqua potabile. Lo svolgimento dei lavori non deve influire sull'erogazione dell'acqua potabile. Qualsiasi intervento che interessi gli impianti e le infrastrutture preesistenti, come pure nelle rispettive fasce di rispetto richiede l'autorizzazione dei servizi competenti dell'AP Rižanski vodovod, ed in considerazione dei requisiti di idoneità sanitaria dell'acqua potabile.

(3) L'allacciamento del nuovo fabbricato alla rete di distribuzione idrica è subordinato all'ottenimento della relativa autorizzazione previa presentazione della concessione edilizia e della documentazione progettuale richiesta. Il sistema della rete di distribuzione interna deve essere realizzata in modo da impedire il reflusso. Lo stesso principio si applica al sistema interno di sicurezza antincendio che deve figurare nella documentazione progettuale del fabbricato, unitamente ad un elaborato riguardante la sicurezza antincendio. Il punto di prelievo dell'acqua è ubicato a circa 6 m dalla rete idrica pubblica, all'interno dei pozzetti di rilevamento standardizzati.

#### Articolo 24

(rete delle telecomunicazioni)

(1) La rete telefonica presente nella zona d'intervento richiede un ampliamento ed un potenziamento. È necessario pertanto prevedere la realizzazione di un nuovo collegamento in fibre ottiche. Il cantiere potrà allacciarsi al pozzetto n. 8, posto all'altezza del fabbricato in Strada dell'Adriatico, numero civico 43.

**Norme di progetto**

(2) La zona d'intervento sarà dotata della rete delle telecomunicazioni più avanzata. Ciò richiederà un adeguamento della documentazione progettuale, riferita sia all'impianto, sia agli allacciamenti interni. Si richiede inoltre la compilazione del progetto avente per oggetto gli allacciamenti alla rete delle telecomunicazioni. Laddove sarà realizzato tale allacciamento va prevista una centralina ed una canalizzazione portacavi fino al fabbricato. Le centraline metalliche devono essere dotate dell'impianto di messa a terra.

(3) La centralina deve essere installata in un luogo accessibile 24 ore su 24. L'impianto interno va realizzato con l'impiego di materiali ed elementi standardizzati. Occorre inoltre assicurare l'alimentazione 220 V.

## Articolo 25

## (rete di distribuzione del gas)

(1) Nel territorio del Comune città di Capodistria è prevista la costruzione di una rete di distribuzione del gas metano.

(2) In caso di riscaldamento a gas, occorre prevedere l'allacciamento degli impianti alla rete di distribuzione del gas metano. Le condizioni dettagliate di allacciamento sono reperibili presso l'operatore autorizzato, in armonia con il relativo decreto comunale.

(3) Nelle zone già raggiunte dal suddetto servizio è d'obbligo l'allacciamento alla rete di distribuzione del gas per i fabbricati con almeno un'utenza da 40 W, destinata al riscaldamento o ad un utilizzo energetico affine.

(4) In via provvisoria è ammessa l'installazione di serbatoi GPL, fermo restando l'obbligo di realizzare l'impianto in maniera da consentire il successivo allacciamento alla rete di distribuzione del gas metano. Non appena la stessa diventerà operativa, i serbatoi individuali dovranno essere rimossi.

(5) Nell'attuale magazzino del GPL accanto l'ingresso nel Sanatorio giovanile è prevista l'installazione di serbatoio GPL, per l'alimentazione del Centro costiero di assistenza alle persone con bisogni specifici. L'impianto esterno è già stato realizzato con tubazione posta nel sedime della strada di accesso, al quale si collegherà il nuovo allacciamento al fabbricato oggetto dell'intervento.

## Articolo 26

## (raccolta e rimozione dei rifiuti)

(1) I rifiuti saranno smaltiti nella discarica comunale. È prevista un'isola ecologica accanto all'ingresso nel Sanatorio giovanile, dotata di un accesso appropriato. La documentazione progettuale deve prevedere i punti di collocazione dei cassonetti per la raccolta differenziata, opportunamente costruiti, rinverditi e protetti da intemperie.

(2) I punti di raccolta e le isole ecologiche devono essere accessibili ai veicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti, dal peso complessivo di 12 t. Deve essere altresì consentita la pulizia regolare di tali superfici, in considerazione delle esigenze igieniche, funzionali e di decoro. I committenti dei singoli fabbricati hanno l'obbligo di attrezzare i punti di raccolta dei rifiuti con recipienti standardizzati.

(3) Il luogo di raccolta e l'isola ecologica devono rispettare il programma comunale di smaltimento dei rifiuti, oltre al Decreto sullo smaltimento dei rifiuti nel territorio del Comune città di Capodistria.

(4) Il committente è tenuto ad attrezzare il punto di raccolta con cassonetti standardizzati. La tipologia dei cassonetti ed il punto di raccolta dei rifiuti sono stabiliti nel PRPC, in collaborazione con la Komunala Koper. A tale riguardo vanno osservate le disposizioni contenute nel Decreto sullo smaltimento dei rifiuti nel territorio del Comune città di Capodistria. (Boll. uff. n. 17 del 15. 6. 1999).

(5) Il committente o chi produce rifiuti deve agire in conformità con il Regolamento sullo smaltimento dei rifiuti (G. U. della RS, n. 84/98 del 11. 12. 1998) ed il Decreto sullo smaltimento

dei rifiuti nel territorio del Comune città di Capodistria. (Boll. uff. n. 17 del 15. 6. 1999).

(6) Chi produce rifiuti diversi dai RSU, che non possono essere conferiti nei cassonetti destinati, deve stipulare con l'azienda autorizzata ed in collaborazione con l'apposito servizio della Komunala Koper, un contratto finalizzato alla raccolta ed all'asporto di tali rifiuti.

## VIII. PROVVEDIMENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE, DEI BENI NATURALISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE, USO SOSTENIBILE DELLE RISORSE NATURALI

## Articolo 27

## (Conservazione dei beni naturalistici)

(1) La costruzione del fabbricato e delle relative opere infrastrutturali è prevista nell'area naturalistica di Punta Grossa. A tale fine bisognerà abbattere 24 alberi. La rimanente vegetazione di pregio sarà salvaguardata nel rispetto delle linee guida paesaggistiche della Sovrintendenza nazionale ai beni naturalistici da recepire sia all'atto della progettazione, sia durante l'esecuzione dei lavori:

– tutti gli interventi, ivi compresi i percorsi di accesso e gli spazi di movimentazione, vanno progettati fuori delle aree di insidenza degli alberi (l'area di insidenza è la proiezione perpendicolare della chioma sul terreno maggiorata di due metri);

– le quote massime di altezza e quelle planimetriche del fabbricato devono essere tali da garantire i distacchi sufficienti dalle alberature che vanno preservate. Nelle scelte progettuali sono ammesse deroghe che non possono, tuttavia, superare le dimensioni di sopra indicate;

– l'accesso pedonale dal versante occidentale (filare di cipressi) deve essere progettato in modo da assicurare distacchi sufficienti dai cipressi e da altri alberi d'alto fusto per evitare interferenze con le chiome;

– tutte le condotte vanno interrate e progettate fuori dei sistemi radicali degli alberi da conservare;

– a lavori di costruzione ultimati, si procede alla sistemazione degli spazi all'aperto, in conformità del piano paesaggistico. Il materiale di scavo va rimosso e si procede all'inerbamento delle superfici. Eventuale piantumazione aggiuntiva va concentrata soprattutto sul lato est del fabbricato (in sostituzione di alcuni alberi abbattuti), ed in minor misura, su altri lati caratterizzati dalla presenza di vegetazione di pregio e sufficientemente ombreggiati;

– la zona non va recintata. Il parco (arboreto) di Punta Grossa rappresenta un insieme organico il che impone la possibilità di libero accesso alle superfici rinverdite accanto al nuovo fabbricato;

– la costruzione va progettata ed eseguita limitando al massimo la planimetria del cantiere che non deve superare l'area ristretta del fabbricato e va recintata. Tutte le superfici di movimentazione, il parcheggio delle macchine edili, il deposito del materiale edile e l'impiego di macchine ed attrezzature (gru) devono essere ricavati all'interno della suddetta area oppure nell'area esterna al bene naturalistico ad est del parco;

– l'accesso al cantiere va assicurato dal versante orientale.

**Durante la costruzione vanno osservate le seguenti misure:**

– durante i lavori, ai veicoli a motore non è consentito l'accesso attraverso il parco;

– la preservazione delle alberature durante i lavori, sarà oggetto dell'apposito progetto che va predisposto nel rispetto delle linee guida paesaggistiche e di eventuali ulteriori orientamenti e condizioni. Il suddetto progetto è parte integrante del progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia. Il cantiere va recintato su tre lati. La recinzione va collocata al margine delle aree di insidenza degli alberi che vanno preservati impedendo così l'accesso al cantiere dal lato nord, ovest e sud. Tutti gli interventi vanno pianificati e realizzati in maniera



da salvaguardare gli alberi e gli arbusti (rami, chiome, fusto, sistema radicale);

– previa esecuzione dei lavori preparatori occorre informarne, con almeno 10 giorni di anticipo, la sovrintendenza nazionale ai beni naturalistici, UO di Pirano;

– gli interventi provvisori, gli accessi e la collocazione dei contenitori, devono essere eseguiti all'interno del cantiere oppure ad est del parco;

– il trasporto e l'asporto di materiale dal cantiere, come pure gli accessi al medesimo, vanno progettati in maniera da interessare i terreni ad est del parco, nelle aree di insidenza degli alberi da abbattere e fuori dalle aree di insidenza di quelli da preservare;

– durante i lavori preparatori e quelli di costruzione va garantito il monitoraggio del bene naturalistico, affidato alla Sovrintendenza nazionale ai beni naturalistici.

(2) Tutti gli interventi nell'area del "Area paesaggistica di Punta Grossa – parco" sono subordinati all'autorizzazione dell'ufficio ovvero del ministero competente.

#### Articolo 28

(tutela dei beni culturali)

La zona d'intervento si trova nell'area in cui vige il regime di tutela dei beni culturali – patrimonio architettonico – paesaggistico di Ancarano – Arboreto di Punta Grossa, EŠD 850048, oltre che nella zona archeologica di Punta Grossa, EŠD 1278. qualsiasi intervento che interferisca con la suddetta zona è subordinato all'autorizzazione dell'ente preposto alla tutela dei beni culturali.

**Patrimonio architettonico – paesaggistico di Ancarano – Arboreto di Punta Grossa:**

– nell'attuare i vari interventi va tenuto conto dello stato di cose presenti, nel rispetto del concetto di sostenibilità sul quale si fonda l'arboreto, oltre che delle disponibilità di spazio offerte da quest'ultimo;

– il fabbricato va ubicato in maniera da limitare al massimo l'esigenza di abbattimento degli alberi e di altra vegetazione, inserita nell'elenco delle specie arboree ed arbustive che hanno concorso a valorizzare l'arboreto quale patrimonio culturale;

– gli alberi e le altre piante rimossi, vanno sostituiti con vegetazione appropriata;

– gli interventi nell'area interessata dai beni del patrimonio culturale n. 850048 sono subordinati all'autorizzazione della Sovrintendenza nazionale ai beni culturali, nel rispetto dello strumento urbanistico.

**Misure intese preservare il patrimonio architettonico – paesaggistico**

– tutti gli interventi, incluse le strade di accesso ed i percorsi preferenziali, devono essere progettati fuori delle aree di insidenza degli alberi da preservare;

– le condutture delle opere infrastrutturali devono essere interrato, e non devono interferire con i sistemi radicali delle alberature da preservare;

– va predisposto il progetto architettonico – paesaggistico finalizzato alla sistemazione esterna dell'area di pertinenza, il quale deve osservare le linee guida intese a preservare il patrimonio architettonico – paesaggistico di cui al comma precedente;

– gli spazi allestiti al verde, previsti nell'ambito del PRPC, devono essere accessibili al pubblico; la recinzione appare inopportuna;

– le alberature che vanno preservate, devono essere protette anche durante i lavori;

– eventuali depositi di materiale e gli accessi al cantiere devono essere ubicati in maniera da non interferire con le aree di insidenza.

**Linee guida per gli interventi nel sito archeologico (Ancarano – zona archeologica di Punta Grossa, EŠD 1278)**

Nei casi in cui la costruzione progettata richiede la rimozione di resti archeologici, la relativa autorizzazione viene rilasciata dal ministro, e rappresenta uno dei consensi richiesti per l'ottenimento della concessione edilizia.

**Raccomandazioni intese a garantire la tutela dei resti archeologici:**

Essendo gran parte dell'area interessata dall'intervento situata fuori del sito archeologico EŠD 1278 e quindi non ancora esplorata, formuliamo le seguenti raccomandazioni:

– nella zona d'intervento vengono svolte le indagini archeologiche preliminari, in conformità al progetto della Sovrintendenza nazionale al patrimonio culturale. Tali indagini sono finalizzate alla determinazione delle misure di tutela in merito alla rimozione controllata dei resti eventualmente rinvenuti;

– qualora il committente desideri anticipare lo svolgimento delle indagini, rispetto a quanto previsto nel progetto della Sovrintendenza nazionale al patrimonio culturale, le stesse possono essere affidate ad altro soggetto qualificato, sotto la supervisione della suddetta Sovrintendenza. In assenza di indagini archeologiche preliminari precedenti l'inizio dell'intervento nel territorio ovvero della costruzione, le spese di esplorazioni archeologiche nel caso di un rinvenimento incidentale di un resto archeologico sono a carico esclusivamente del committente.

#### Articolo 29

(Tutela dell'ambiente)

Nella zona d'intervento sono ammesse unicamente le attività il cui impatto ambientale rientra nei valori consentiti per le aree residenziali.

#### Articolo 30

(rumore)

(1) Nella fase di progettazione, costruzione e messa in opera dei fabbricati, i progettisti, gli esecutori ed i committenti devono rispettare le disposizioni in materia dei livelli ammissibili di inquinamento acustico, previsti per tali zone.

(2) Con l'adozione di misure antirumore occorre garantire la protezione dell'ambiente lavorativo e residenziale.

(3) Per la destinazione prevista negli strumenti urbanistici del comune, la zonizzazione acustica colloca la zona d'intervento nel II ambito territoriale di tutela da rumore.

#### Articolo 31

(protezione dell'aria)

(1) Nella zona d'intervento vanno adottate le misure necessarie alla protezione da inquinamento atmosferico. A tale fine è obbligatorio l'uso del gas. Nel periodo che precede la costruzione della rispettiva rete di distribuzione, si ricorre a serbatoi individuali da collocarsi nel magazzino situato all'ingresso nel complesso.

(2) Gli interventi di mitigazione dell'inquinamento atmosferico saranno necessari durante i lavori, mentre non sono previsti in seguito alla messa in opera delle strutture previste.

#### Articolo 32

(difesa del suolo e delle risorse idriche)

(1) Le acque di dilavamento provenienti da superfici adibite al traffico stazionario (anche quelle coperte) vanno smaltite attraverso i pozzetti disoleatori e degrassatori, nel rispetto dell'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nei corpi ricettori e nella rete fognaria pubblica (G.U. della RS, n. 47/05, 45/07) e del Regolamento sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue e di quelle meteoriche (G.U. della RS, n. 105/02, 50/04).

(2) Nelle condotte per lo smaltimento delle acque piovane è ammesso immettere solamente l'acqua meteorica pulita, come previsto nell'ordinanza sulla qualità dell'acqua. Le acque



reflue ed assimilabili non possono essere immesse nelle fognature meteoriche. La rete fognaria deve essere realizzata con condotte impermeabili. In considerazione delle nuove superfici di conferimento, occorre verificare la capacità di smaltimento delle fognature meteoriche esistenti.

(3) Durante i lavori di costruzione è d'obbligo adottare tutte le misure precauzionali necessarie per prevenire l'inquinamento ambientale e idrico causato dal trasporto, dal deposito e dall'uso di combustibili liquidi e di altre sostanze pericolose, ed, in caso di incidenti, garantire l'immediato intervento del personale qualificato. Vanno inoltre adottate misure volte a prevenire lo sversamento di combustibili, oli, lubrificanti ed altre sostanze nocive conservate nei depositi ed impianti di distribuzione provvisori.

(4) A lavori ultimati vanno rimosse tutte le strutture provvisorie impiegate nel cantiere, come pure tutti i depositi di materiale. È necessario inoltre eseguire un recupero ambientale finale delle superfici interessate dai lavori.

## IX. SOLUZIONI E MISURE DI PROTEZIONE DA CALAMITÀ NATURALI E DA ALTRE EMERGENZE, INCLUSA LA PROTEZIONE ANTICENDIO

### Articolo 33

(norme di sicurezza antincendio)

(1) Nell'area d'intervento non esistono impianti e strutture di protezione.

(2) L'organizzazione della protezione antincendio va assicurata nel rispetto della vigente normativa:

– occorre assicurare la resistenza strutturale all'incendio dell'edificio previsto.

(3) L'edificio previsto deve garantire l'evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni, gli spazi per la sosta operativa dei mezzi dei vigili del fuoco e la disponibilità della quantità sufficiente dell'acqua. Devono essere assicurati i necessari distacchi tra i fabbricati ed i confini parcellari ovvero la sistemazione delle separazioni antincendio tali da inibire la propagazione del fuoco in caso di incendio. Per scongiurare il rischio di incendio è fondamentale rimuovere ovvero limitare tutte le possibili cause, oltre ad abilitare i proprietari e gli affittuari ad agire adottando le necessarie misure di prevenzione e ad assicurare l'evacuazione in sicurezza:

– va adottato il regolamento antincendio, opportunamente armonizzato con le unità di pronto intervento, riferito al singolo fabbricato ovvero all'intero complesso;

– va assicurata la manutenzione regolare ed il controllo delle attrezzature e degli impianti antincendio, presenti nel singolo fabbricato ovvero nell'intero complesso. Occorre inoltre assicurare la manutenzione regolare e la verifica permanente della rete di idranti;

– va limitata la propagazione del fuoco, oltre che con l'impiego di materiali idonei, anche rispettando le distanze dai confini parcellari che non devono essere inferiori a 5,0 m. I prodotti isolanti impiegati appartengono alla classe di reazione al fuoco A1 e A2. Laddove le distanze dai confini parcellari sono inferiori a 5 m, la facciata del fabbricato deve essere realizzata con l'impiego di prodotti isolanti classificati in classe A1 e A2, come pure in EI60.

(4) La zona d'intervento è dotata di una rete di idranti in grado di erogare acqua antincendio in quantità sufficiente (serbatoio, pompaggio). Lungo i percorsi di accesso (strade principali e secondarie) vanno allestiti gli spazi per sosta operativa. Gli accessi pedonali e carrai, come pure le superfici di manovra, devono essere conformi allo standard DIN 14090:

– l'accesso ai veicoli di pronto intervento è assicurato attraverso i percorsi perimetrali e da due spiazzi di manovra di 7 x 12 m, situati sul lato nord-ovest e su quello sud-est della zona, con accesso dall'esterno del Sanatorio giovanile. Sono previsti sbocchi di sentieri pedonali su superfici pubbliche;

– sono previsti la costruzione ed il potenziamento della rete di idranti, situata lungo i percorsi perimetrali. Gli idranti

devono essere sopra e sotto suolo (superfici adibite al traffico motorizzato). La distanza tra gli idranti ed il muro del fabbricato non deve essere inferiore a 5 e superiore a 80 metri. Il diametro dell'idrante deve essere di almeno 80. L'ubicazione dell'idrante deve essere contrassegnata con una targa segnaletica, in conformità della norma SIST 1007. La rete di idranti deve essere con disposizione ad anello;

– la rete di idranti destinati allo spegnimento degli incendi deve soddisfare i requisiti previsti dal Regolamento sulle norme tecniche applicabili alle reti di idranti (G.U. della RSFJ, n. 30/91).

(5) Durante la predisposizione della documentazione progettuale si richiede un piano di sicurezza antincendio, previa domanda di rilascio della concessione edilizia. Il committente ed il progettista sono tenuti a richiedere l'autorizzazione antincendio dall'Amministrazione nazionale di protezione e soccorso. Nella progettazione va tenuto conto degli Allegati 1 al Regolamento sulle modifiche ed integrazioni al Regolamento disciplinante l'elaborazione del piano di sicurezza antincendio (G.U. della RS, n. 132/06).

### Articolo 34

(protezione da inondazioni, rischi sismici e da fenomeni erosivi)

(1) La zona d'intervento non si trova nell'area a rischio di inondazioni provocate da acqua alta. La quota minima dei fabbricati previsti è di 14,70 m s.l.m., ossia sopra la quota dell'acqua alta. Nella zona d'intervento non sono presenti corsi d'acqua. La zona d'intervento rientra nella zona sismica del VII grado di scala MCS (Mercalli Cancani Sieberg).

(2) Durante la costruzione va tenuto conto delle proprietà del suolo (erosività e possibilità di evoluzione di fenomeni franosi) e la zona di rischio sismico adeguando di conseguenza le tecniche realizzative adottate.

(3) Durante la costruzione va tenuto conto della presenza di rischio sismico adeguando di conseguenza il piano di realizzazione.

(4) Occorre prevedere il rinforzo del solaio al primo piano del fabbricato oppure la costruzione di rifugi.

(5) Le superfici interessate da interventi aggiuntivi vanno sanate; in alcuni casi si rende necessario ulteriore consolidamento, spianamento, inerbimento, piantumazione, in modo da prevenire smottamenti o fenomeni erosivi.

## X. USO PROVVISORIO DEI TERRENI

### Articolo 35

Nel periodo che precede l'avvio dei lavori, è ammesso utilizzare i terreni ed i fabbricati esistenti per le destinazioni presenti ed altre, a condizione che ciò non arrechi disturbo ai terreni limitrofi, alla funzione ed al riordino della zona e non ostacoli l'attuazione degli interventi pianificati.

## XI. FASI DI REALIZZAZIONE E DEROGHE

### Articolo 36

(fasi di realizzazione)

È ammessa la costruzione in fasi. Ciascun lotto o frazione di lotto deve costituire un comparto circoscritto completo di aree di pertinenza, con spazi scoperti debitamente sistemati, gli allacciamenti ai pubblici servizi ed il numero necessario di parcheggi, nel rispetto delle misure di protezione e di sicurezza previste.

### Articolo 37

(deroghe ammesse)

(1) Sono ammesse varianti alle planimetrie (riduzioni) nel rispetto, tuttavia, delle dimensioni planimetriche ed altimetriche

massime consentite ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto. Non sono consentiti aumenti delle planimetrie. È consentito variare le planimetrie dei manufatti interrati ed il numero dei piani sottoterra, nella misura in cui non interferiscano con i tracciati delle opere d'urbanizzazione, non sia alterato il concetto urbanistico e viario, né siano pregiudicate le condizioni ambientali, fermo restando l'obbligo di realizzare piani sottoterra completamente interrati.

(2) Sugli spazi liberi da edifici, come riportati negli allegati grafici, è possibile realizzare passaggi pedonali, muri di sostegno, scalinate, ecc. I muri di sostegno non devono superare 1,00 in altezza e devono essere rivestiti con pietra locale.

#### Articolo 38

(deroghe ammesse alla realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

(1) Nel corso di attuazione del piano regolatore particolareggiato comunale sono ammesse difformità allo svolgimento dei tracciati delle infrastrutture a rete e delle strutture viarie, in deroga a quelle riportate nella documentazione (anche fuori dei confini perimetrali della zona), purché si tratti di adeguamento alle condizioni del terreno oppure di adozione di soluzioni tecniche più appropriate dal punto di vista architettonico, della viabilità, del verde o di tutela ambientale. Tali soluzioni non devono tuttavia compromettere lo stato ambientale e del territorio né pregiudicare od ostacolare interventi futuri, nel rispetto delle vigenti norme in materia. Alle medesime condizioni è ammessa la costruzione di opere ed impianti interrati finalizzati al potenziamento delle attrezzature a servizio della zona.

(2) Sono ammesse difformità scaturenti dall'adattamento dei progetti delle strade e degli incroci nelle zone di contatto con gli strumenti urbanistici attuativi delle aree contigue.

(3) Sono ammesse deroghe alle quote di altezza non superiori al 10% dell'altezza del fabbricato.

## XII. ALTRI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL'ATTUAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO

#### Articolo 39

(obblighi generali)

(1) Oltre a quelli indicati negli articoli precedenti del presente decreto, rientrano tra gli obblighi del committente e dell'esecutore, e ciò durante l'esecuzione dell'intervento ed in seguito al medesimo, anche:

– organizzare i lavori in modo da evitare interferenze con la viabilità ordinaria della zona;

– sistemare e proteggere le strade ed i sentieri che potrebbero essere utilizzati per il trasporto di materiale durante l'intervento di costruzione, ed eventualmente ricostruirle a lavori ultimati;

– adottare le misure di protezione del cantiere per garantire la sicurezza e l'utilizzo dei manufatti e dei terreni contigui;

– attenersi alla vigente normativa ponendo rimedio, entro il più breve tempo possibile, agli eventuali impatti negativi causati dai lavori e dalla messa in funzione della struttura;

– garantire la continuità dell'erogazione dei servizi comunali attraverso le esistenti infrastrutture a rete;

– impiegare veicoli dal carico all'asse non superiore a 5 t e dalla lunghezza massima di 8 m;

– durante i lavori, adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare l'eccessivo inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, causato dal trasporto, stoccaggio ed impiego di sostanze nocive; in caso d'incidente, provvedere all'immediato intervento dei servizi all'uopo abilitati;

– mantenere gli impianti idraulici in ottemperanza della vigente normativa;

– affrontare le questioni riguardanti l'acquisto dei terreni in collaborazione con tutte le parti interessate;

– ripristinare lo stato iniziale dei terreni concessi in uso temporaneo.

(2) Tutti i provvedimenti di cui sopra, vanno attuati in base alle relative autorizzazioni, acquisite previo inizio dei lavori.

#### Articolo 40

(adempimenti dei committenti e degli esecutori)

(1) Il committente e l'esecutore devono osservare, oltre alle condizioni generali, anche la disposizione che impone di eseguire la pianificazione e l'attuazione degli interventi in modo da arrecare il minimo disturbo e da preservare o addirittura migliorare le caratteristiche tecniche costruttive, le condizioni di sicurezza del traffico e quelle di tutela ambientale.

(2) Durante le operazioni di movimentazione terra vanno osservate le norme disciplinanti il deposito del suolo asportato. Il materiale di scavo viene utilizzato per la costruzione di terrapieni, colmature e sistemazioni esterne. Il materiale residuo deve essere trattato e depositato in ossequio alla vigente normativa.

(3) Durante i lavori occorre adottare tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo al funzionamento dei luoghi contigui a quelli in cui persiste l'attività. È necessario inoltre attuare i provvedimenti di mitigazione volti a ridurre le emissioni di polveri, di rumore e di vibrazioni. Nel piano di cantiere, contenente la scelta delle tecnologie e l'organizzazione del cantiere, vanno riportate in dettaglio le soluzioni tecniche e le modalità di esecuzione dei lavori di costruzione, allo scopo di arrecare il minimo disturbo alle aree limitrofe (in particolare: rumore, polvere e vibrazioni).

(4) Particolare attenzione va dedicata alla protezione delle alberature e degli arbusti, soggetti ai vincoli di tutela dei beni naturalistici, dei quali si prevede la preservazione.

#### Articolo 41

(contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione)

Ai sensi dell'articolo 78 della Legge sulla pianificazione del territorio (G.U. della RS, n. 33/07), il comune ed il committente possono stipulare un contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione affidando al committente la costruzione di tali opere sul terreno destinato all'edificazione. Le relative spese sono interamente a carico del committente stesso perciò i relativi oneri d'urbanizzazione si ritengono pagati. Il committente è tenuto a versare il corrispettivo degli oneri di urbanizzazione nel caso in cui la zona d'intervento sia servita anche da impianti e strutture preesistenti. A tale scopo viene elaborato un programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

## XIII. ALTRE CONDIZIONI DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NEL TERRITORIO

#### Articolo 42

(costruzione di manufatti semplici)

(1) È ammessa la costruzione di manufatti semplici in ossequio alla vigente normativa e nel rispetto delle disposizioni di cui all'Ordinanza sulle tipologie di fabbricati in merito alla rispettiva complessità (G.U. della RS, n. 37/08) od in altre prescrizioni. La costruzione è subordinata al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e di quella relativa alla tutela del patrimonio culturale.

(2) La collocazione dei manufatti semplici deve avvenire nel rispetto dei vari regimi di tutela, di protezione e di sicurezza.

(3) Gli elementi della pubblica illuminazione devono essere unificati nell'intera zona d'intervento. L'installazione dei pali deve avvenire nel rispetto dei prescritti distacchi dalle superfici adibite al traffico. I pali non devono interferire con la visuale stradale e devono rappresentare un elemento di condivisione delle superfici di traffico. Le fondamenta dei pali della pubblica illuminazione devono essere sufficientemente profondi da

costituire ostacolo alla realizzazione di strutture sovrastanti né all'installazione di recinzioni di separazione tra la proprietà pubblica e quella privata.

(4) Eventuali monumenti commemorativi devono essere collocati in maniera da non costituire ostacolo per le persone disabili e da non rendere difficoltose le operazioni di manutenzione delle infrastrutture a rete.

(5) Gli arredi urbani non devono impedire od ostacolare il traffico e la manutenzione delle infrastrutture a rete. Gli elementi degli arredi urbani installati all'aperto devono essere concepiti nel rispetto della tradizione locale. Quelli collocati lungo le strade principali devono essere unificati.

(6) Gli interventi suscettibili di interferire con la crescita e lo sviluppo delle alberature e degli arbusti che sono parte integrante del parco, sono subordinati al rilascio, da parte di enti competenti, dell'autorizzazione paesaggistica e di quella relativa alla tutela del patrimonio culturale.

#### XIV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

##### Articolo 43

(direttrici per la determinazione dei criteri e delle norme da attuarsi in seguito all'entrata in vigore del piano regolatore particolareggiato comunale)

Con l'adozione del presente decreto cessano di avere valore, limitatamente alla zona oggetto di questo piano regolatore particolareggiato comunale, le disposizioni contenute nel Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 19/88, 7/07 e la G.U. della RS, n. 489/05, 95/06 e 22/07).

##### Articolo 44

(direttrici per la determinazione dei criteri e delle norme da attuarsi in seguito alla cessazione del piano regolatore particolareggiato comunale)

Una volta completato l'intervento previsto dal presente PRPC sono ammessi, nella zona interessata, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre ai mutamenti delle destinazioni d'uso, come previsto dalle disposizioni del presente decreto.

##### Articolo 45

(visione del PRPC)

Il piano regolatore particolareggiato comunale della "Centro costiero di assistenza alle persone con bisogni specifici" è disponibile alla libera visione del pubblico presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

##### Articolo 46

(controllo)

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Ministero dell'ambiente e del territorio, Ispettorato nazionale per l'ambiente ed il territorio – sede regionale di Capodistria.

##### Articolo 47

(entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

N. 3500-241/2006

Capodistria, 23 aprile 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### **1657. Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### **RAZGLAŠAM ODLOK**

#### **o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper**

Št. 122-27/2009

Koper, dne 24. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 42., 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 ZSV-UPB2) in 6. člena Pravidnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99 – popr., 127/03, 125/04, 60/05, 120/05, 120/05 – Odl. US, 2/06 – popr., 140/06, 120/07, 90/08 in 121/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2009 sprejel

### **ODLOK**

#### **o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom se ureja način in oblike izvajanja javne službe pomoči družini na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu, upravičence do socialne oskrbe na domu, obseg in vrsto storitev, določitev cene in plačila ter oprostitev plačila storitve.

###### 2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

##### II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

###### 3. člen

Mestna občina Koper zagotavlja izvajanje pomoči družini na domu na svojem območju v okviru javne službe.

Javna služba pomoči družini na domu se na območju Mestne občine Koper lahko izvaja:

– s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialno varstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te službe,

– z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal to javno službo, ali

– s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi v skladu s predpisi, ki urejajo organizacijo te javne službe, kar se podrobneje uredi s posebnim koncesijskim aktom.

###### 4. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavlja občina v okviru možnosti z vsakoletnim proračunom.

## 5. člen

Izvajalec je dolžan javno službo izvajati strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

## 6. člen

Mestna občina Koper sklene z izvajalcem ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

## 7. člen

Izvajalec javne službe je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca in z njim skleniti dogovor o izvajanju storitve.

## III. UPRAVIČENCI

## 8. člen

Upravičenci so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Koper in ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

## 9. člen

Pod pogoji iz prejšnjega člena so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

## IV. OBSEG IN VRSTA STORITEV

## 10. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri vzdrževanju osebne higijene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

## 11. člen

Storitev se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika, ki jo poda pri izvajalcu javne službe in vsebuje dva dela.

V prvem delu se ugotavlja upravičenost do storitve, pripravi in sklene se dogovor o obsegu, trajanju in načinu opravljanja

storitve, organizira se ključne člane okolja ter izvede uvodna srečanja med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve pa zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Storitev se izvaja po predpisih, ki določajo standarde in normative socialno varstvenih storitev.

## V. DOLOČANJE CENE IN PLAČILA STORITVE

## 12. člen

Ceno storitve, oblikovano v skladu s pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, določi organ upravljanja izvajalca javne službe. K ceni storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje župana.

## 13. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati stroške opravljene storitve, ki jih plačujejo izvajalcu javne službe, in sicer v skladu s ceno storitve iz prejšnjega člena.

Zavezanci za plačilo so poleg upravičenca fizične osebe, ki jih do upravičenca veže preživitinska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

## VI. OPROSTITVE PLAČILA STORITVE

## 14. člen

Upravičenci, ki niso plačilno sposobni, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Koper zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitve.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve in o spremembah okoliščin, ki vplivajo na višino oprostitve plačila, odloči Center za socialno delo Koper v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

## 15. člen

V celoti so oproščeni plačila storitve prejemniki trajne denarne socialne pomoči in prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

Plačila storitve je v celoti oproščen tudi vsak upravičenec in zavezanec, ki:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti in
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

## 16. člen

Če je upravičenec, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, pod pogojem, da gre za nepremičnino, na kateri upravičenec nima prijavljene stalnega prebivališča.

## VII. DOKUMENTACIJA

## 17. člen

Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo: osebni karton upravičenca, ki obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z določili zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve.



Mestna občina Koper ima pravico vpogleda v vsa dokumentacija iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec je dolžan občini na njeno zahtevo posredovati vse podatke potrebne za spremljanje stanja izvajanja javne službe pomoči družini na domu in za načrtovanja njenega razvoja.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 47/00).

### 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-27/2009  
Koper, dne 23. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO DECRETO

### sull'organizzazione e sull'esercizio, nel Comune città di Capodistria, del servizio pubblico di assistenza familiare a domicilio

N. 122-27/2009  
Capodistria, 24 aprile 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 42, 43 e 99 della Legge sull'assistenza sociale (Gazzetta uff. della RS, n. 3/07 ZSV – UPB2), in virtù dell'articolo 6 del regolamento sugli standard e norme in vigore per i servizi di assistenza sociale (Gazzetta uff. della RS, n. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99 – rettif., 127/03, 125/04, 60/05, 120/05, 120/05 – Sentenza della CC, 2/06 – rettif., 140/06, 120/07, 90/08 e 121/08), ai sensi dell'articolo 21 della Legge sull'autogoverno locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 ZLS – UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 23 aprile 2009, ha approvato il

## DECRETO

### Sull'organizzazione e sull'esercizio, nel Comune città di Capodistria, del servizio pubblico di assistenza familiare a domicilio

#### I. DISPOSIZIONI GENERALI

##### Articolo 1

Con il presente decreto si regolano le modalità e le forme di esercizio del servizio pubblico d'assistenza familiare a domicilio nella parte relativa all'assistenza sociale, agli aventi diritto all'assistenza a domicilio, l'entità e la tipologia di servizi,

il rispettivo costo ed il pagamento, come pure l'esonero dal pagamento.

##### Articolo 2

L'assistenza familiare a domicilio comporta l'assistenza sociale all'avente diritto in caso d'invalidità, età avanzata ed in altri casi in cui l'assistenza sociale a domicilio può sostituire l'assistenza nei relativi istituti.

#### II. ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO

##### Articolo 3

Il comune garantisce la prestazione del servizio di assistenza familiare a domicilio nell'ambito del servizio pubblico erogato sul suo territorio.

Il servizio di assistenza familiare a domicilio nel territorio del Comune città di Capodistria può essere esercitato:

- in base al contratto di prestazione del servizio pubblico concluso con un ente pubblico di assistenza sociale, in possesso dei requisiti previsti per tale attività,
- con la costituzione di un ente pubblico incaricato di prestare tale servizio,
- tramite assegnazione della concessione ad una persona fisica o giuridica, nel rispetto della normativa disciplinante l'organizzazione del suddetto servizio pubblico, da definirsi nell'apposito atto di concessione.

##### Articolo 4

I fondi occorrenti al finanziamento del servizio pubblico in oggetto sono stanziati dal comune, in funzione delle disponibilità del bilancio.

##### Articolo 5

Il prestatore è tenuto ad esercitare il servizio pubblico nel rispetto dei principi di professionalità e di razionalità, attenendosi alla normativa vigente nel settore.

##### Articolo 6

Il Comune città di Capodistria stipula con il prestatore un contratto di prestazione del servizio pubblico, nel quale sono definiti i diritti e gli obblighi reciproci.

##### Articolo 7

Il prestatore del servizio pubblico è tenuto a rendere edotto ciascun avente diritto delle disposizioni del presente decreto, ed a concludere con lo stesso un accordo sulla prestazione del servizio.

#### III. DESTINATARI DELL'ASSISTENZA

##### Articolo 8

Hanno diritto all'assistenza quelle persone che risiedono nel territorio del Comune città di Capodistria, le cui capacità psicofisiche gli consentono, grazie all'assistenza organizzata ed occasionale di terzi, di mantenere uno stato psichico e fisico sufficiente, per rimanere nel proprio ambiente evitando, per lo meno temporaneamente, il soggiorno in un istituto d'assistenza, presso altra famiglia o altra forma di assistenza organizzata.

##### Articolo 9

Si ritengono i destinatari all'assistenza a domicilio, alle condizioni di cui all'articolo precedente:

- Le persone d'età superiore a 65 anni, che per motivi di anzianità ovvero stati di salute concomitanti, siano incapaci di condurre una vita autonoma;
- Le persone, cui è stato riconosciuto lo status d'invalido ai sensi della legge sulla tutela sociale delle persone colpite da handicap mentale o fisico, e che in base alla valutazione della commissione competente non sono in grado di condurre una vita autonoma, a condizione che il grado e la natura d'invalidità consentano l'assistenza occasionale a domicilio;

– Altre persone invalide alle quali è stato riconosciuto il diritto all'assistenza ed alle cure, prestate da terzi ai fini d'espletamento di gran parte delle funzioni;

– Persone affette da malattie croniche e quelle con danni alla salute duraturi alle quali non è stato riconosciuto lo status d'invalide, ma che stando alla valutazione del centro d'assistenza sociale, si ritengono incapaci di condurre una vita autonoma senza l'aiuto di terzi;

– Bambini, affetti da malattia grave, quelli colpiti da grave handicap fisico e quelli colpiti da grave o gravissimo handicap mentale che non sono ricoverati negli appositi istituti;

Il diritto all'assistenza sociale a domicilio e' avvalorato dal Centro d'assistenza sociale di Capodistria.

#### IV. ENTITÀ E TIPOLOGIE DI ASSISTENZA

##### Articolo 10

L'assistenza sociale a domicilio prevede la prestazione di seguenti servizi:

– Aiuto nei lavori di casa che comporta: consegna di un pasto già pronto oppure l'acquisto di generi alimentari e preparazione di un pasto, lavaggio delle stoviglie, pulizia essenziale dei vani abitativi ed asporto di rifiuti, rassetto della camera da letto;

– Aiuto all'assistito nel mantenimento dell'igiene personale: vestizione, vestizione, lavaggio, assunzione di pasti, soddisfacimento dei bisogni fisiologici fondamentali, cura e manutenzione degli ausili ortopedici personali;

– Aiuto nel mantenimento dei contatti sociali che consiste nell'instaurazione dei contatti sociali, di quelli con i volontari ed i parenti, accompagnamento dell'assistito durante l'assolvimento degli impegni inderogabili, informazione delle istituzioni riguardo allo stato ed alle necessità dell'assistito e preparazione di quest'ultimo al soggiorno in un istituto.

##### Articolo 11

La prestazione del servizio ha inizio su richiesta dell'assistito o del suo rappresentante legale, inoltrata presso il prestatore del servizio pubblico, e consistente in due parti.

Nella prima parte viene accertato il diritto all'assistenza, predisposta e conclusa l'intesa riguardo all'entità, durata e modalità di prestazione del servizio, si organizzano le persone più prossime o enti presenti nell'ambiente dell'assistito, come pure gli incontri di presentazione tra il prestatore del servizio e l'assistito o la sua famiglia.

La seconda parte prevede la prestazione del servizio d'assistenza a domicilio dell'assistito nei contenuti e nell'entità convenuti.

Lo standard del servizio prestato è definito dalla normativa disciplinante tale settore relativamente ai servizi d'assistenza sociale.

#### V. DETERMINAZIONE DEL COSTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO PRESTATO

##### Articolo 12

Il costo del servizio, determinato in armonia con il regolamento sulla metodologia di calcolo dei prezzi dei servizi d'assistenza sociale, è definito dall'organo di gestione del prestatore del servizio pubblico. Tale costo è subordinato all'approvazione da parte del sindaco.

##### Articolo 13

Gli assistiti ed altri soggetti al pagamento hanno l'obbligo di versare il corrispettivo del costo dei servizi al prestatore del servizio pubblico, come definito nell'articolo precedente.

Sono soggetti al pagamento ai sensi del presente decreto, oltre all'assistito, le persone cui incombe l'obbligo di vitalizio nei confronti dell'assistito, ai sensi della legge sul matrimonio e sui rapporti familiari, ed altre persone fisiche o giuridiche tenute al suddetto pagamento in base ad un negozio giuridico esecutivo.

#### VI. AGEVOLAZIONI ED ESONERI

##### Articolo 14

Gli assistiti che sono sprovvisti di mezzi propri possono inoltrare presso il Centro d'assistenza sociale di Capodistria la richiesta d'esonero parziale o totale dal pagamento del servizio.

Dell'esonero parziale o totale dal pagamento del costo dei servizi, come pure del mutamento delle circostanze suscettibili di influire sull'ammontare dell'esonero, decide il Centro di assistenza sociale di Capodistria, nel rispetto delle norme che regolano gli esoneri dal pagamento dei costi dei servizi di assistenza sociale.

##### Articolo 15

L'esonero totale dal pagamento dei servizi d'assistenza sociale a domicilio è concesso:

– alle persone che non hanno alcun familiare od altro soggetto passivo,

– alle persone prive di reddito o con reddito inferiore al minimo sociale

– alle persone che non percepiscono l'integrazione per l'assistenza di terzi od altre integrazioni affini.

##### Articolo 16

L'esonero dal pagamento dei suddetti servizi può essere concesso agli assistiti proprietari di immobili, al quali viene rilasciata una decisione che gli vieta di alienare o gravare tali immobili, a favore del comune ed a condizione che essi non vi risiedano.

#### VII. DOCUMENTAZIONE

##### Articolo 17

Il prestatore del servizio pubblico ha l'obbligo di tenere la documentazione essenziale: scheda personale dell'assistito contenente le sue generalità, costituita e tenuta nel rispetto delle disposizioni della legge sull'assistenza sociale, i registri degli accordi sulla durata, tipologia e modalità di prestazione del servizio, il diario dei servizi prestati ed i dati sui pagamenti ovvero sugli esoneri dei medesimi.

Il Comune città di Capodistria ha il diritto di prendere visione di tale documentazione.

Il prestatore del servizio ha l'obbligo di trasmettere, dietro richiesta del comune, i dati di cui sopra ai fini di pianificazione e monitoraggio della situazione nel campo della prestazione del servizio d'assistenza familiare a domicilio.

#### VIII. DISPOSIZIONI FINALI

##### Articolo 18

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di avere efficacia il Decreto sull'organizzazione e sull'attuazione del servizio pubblico di assistenza a domicilio nel Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 47/00).

##### Articolo 19

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 122-27/2009

Capodistria, 23 aprile 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**1658. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper**

Št. 610-72/2009  
Koper, dne 24. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US in 36/00 in 127/06), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 65/07 – Odl. US in 56/08), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2009 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper**

**1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper (Uradne objave, št. 2/04) se za prvim odstavkom 3. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Koper  
Biblioteca Capodistria.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

**2. člen**

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Dejavnosti zavoda so:

R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410	Cestni tovorni promet
J 58.110	Izdajanje knjig

J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.010	Umetniško uprizorjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.«.

**3. člen**

Iz besedila 13. člena se črtata druga in šesta alinea.

Dosedanja tretja alinea, ki sedaj postane druga alinea se spremeni tako, da se glasi:

»– najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih;«.

Dosedanja četrta in peta alinea postaneta tretja in četrta alinea.

Dodata se nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Kolikor izbrani kandidat še nima opravljenega bibliotekarskega izpita, si ga mora pridobiti najkasneje v dveh letih po začetku mandata.

Če direktor bibliotekarskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat.«.

**4. člen**

Prvi in drugi odstavek 17. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Svet zavoda šteje sedem (7) članov. Sestavljajo ga predstavniki ustanoviteljice, predstavnik italijanske narodne skupnosti in predstavnik delavcev.

Občinski svet ustanoviteljice imenuje v svet zavoda pet (5) predstavnikov izmed strokovnjakov s področja knjižničarstva, financ in pravnih zadev, in sicer:

– dva predstavnika izmed strokovnjakov s področja knjižničarstva,

– dva predstavnika izmed univerzitetnih diplomiranih ekonomistov oziroma izmed oseb, ki imajo večletne izkušnje na področju financ, po možnosti javnih financ in

– enega predstavnika izmed univerzitetnih diplomiranih pravnikov po možnosti z izkušnjami s področja delovanja javnih zavodov.«.

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Prav tako imenuje Občinski svet ustanoviteljice tudi enega predstavnika italijanske narodne skupnosti, za katerega poda predlog italijanska narodna skupnost.

Delavci izvolijo v svet zavoda enega predstavnika izmed zaposlenih v zavodu.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

Peti odstavek, ki postane sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih večina članov, veljavno pa odloča, če je odločitev sprejeta z večino glasov navzočih članov sveta.«.

Šesti odstavek, ki postane osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda najkasneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.«.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta ali direktor zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od prejema pisne zahteve, jo lahko skliče in vodi direktor zavoda.«.

#### 5. člen

V 18. členu se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Delavci lahko odpokličejo svojega predstavnika v svetu zavoda po postopku in na način, ki ga določa zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju in interni akt.«.

#### 6. člen

V besedilu 19. člena odloka se na koncu zadnje alineje pika nadomesti z vejico in dodata novi enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasita:

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,  
– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.«.

#### 7. člen

Besedilo 20. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima strokovni svet, ki šteje pet članov, in sicer:

– dva člana izvolijo zaposleni v zavodu, enega člana izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega člana pa izmed strokovnih delavcev zavoda,

– tri člane pa imenuje svet zavoda, in sicer:

– dva člana iz vrst zunanjih strokovnjakov s področja knjižničarske dejavnosti na predlog Kulturniške zbornice Slovenije in Zveze bibliotekarskih društev Slovenije ali Zveze splošnih izobraževalnih knjižnic ter

– predstavnika italijanske narodne skupnosti pa na predlog italijanske narodne skupnosti.

Člane strokovnega sveta, ki so zaposleni v zavodu izvolijo delavci zavoda po postopku in na način kot volijo svoje predstavnike v svet zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zapored.

Za razrešitev članov strokovnega sveta se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za razrešitev članov sveta zavoda.«.

#### 8. člen

Besedilo 21. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:

– spremlja in ocenjuje delovanja zavoda in politiko njegove ustanoviteljice;

– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen;

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;

– daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda;

– daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi;

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda;

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda;

– opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi predpisi in akti zavoda.«.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-72/2009

Koper, dne 23. aprila 2009

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO IL DECRETO

### sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione della Biblioteca centra le Srečko Vilhar Capodistria

N. 610-72/2009

Capodistria, 24 aprile 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta uff. della RS, n.12/91, 45/94 – sentenza della CC, 8/96, 18/98 – Sentenza della CC, 36/00 e 127/06), per effetto della Legge sull'attuazione del pubblico interesse nel campo della cultura (Gazzetta uff. della RS, n. 77/07 – ZUJIK – UPB1, 65/07 – sentenza della CC e 56/08), in virtù dell'articolo 20 della Legge sull'attività bibliotecaria (Gazzetta uff. della RS, n. 87/01 e 96/02) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 23 aprile 2009, ha approvato il

## DECRETO

### sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione della Biblioteca centra le Srečko Vilhar Capodistria

#### Articolo 1

L'articolo 3, primo comma, del Decreto sulla fondazione della Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria (Bollettino uff., n. 2/04), è seguito da un nuovo secondo comma che recita:

»Denominazione abbreviata dell'ente: Knjižnica Koper – Biblioteca Capodistria.«.

L'attuale secondo e terzo comma diventano terzo e quarto comma.

#### Articolo 2

Nell'articolo 8, il primo comma è modificato come segue:

»Sono attività dell'ente:

R 91.011 Attività di biblioteche

R 91.030 Tutela del patrimonio culturale



R 90.030	Creazione artistica
R 90.040	Gestione di strutture destinate ad accogliere manifestazioni culturali
C 18.120	Altra stampa
C 18.130	Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
C 18.140	Legatoria e servizi connessi
C 18.200	Riproduzione su supporti registrati
G 47.621	Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici
G 47.782	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte in esercizi specializzati
G 47.790	Commercio al dettaglio di articoli di seconda mano in negozi
G 47.910	Commercio al dettaglio per corrispondenza o attraverso internet
G 47.990	Altro commercio al dettaglio al di fuori di negozi, banche e mercati
H 49.410	Trasporto di merci su strada
J 58.110	Edizione di libri
J 58.130	Edizione di quotidiani
J 58.140	Edizione di riviste e periodici
J 58.190	Altre attività editoriali
J 62.020	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
J 62.030	Gestione di strutture ed apparecchiature informatiche
J 62.090	Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica
L 68.320	Amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto terzi
M 72.200	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
M 73.110	Agenzie pubblicitarie
M 74.100	Attività di design di moda e design industriale
M 74.300	Traduzione e interpretariato
M 74.900	Altre attività professionali, scientifiche e tecniche nca
N 77.220	Noleggio di videocassette e dischi
N 77.290	Noleggio di altri beni per uso personale e domestico
N 77.330	Noleggio di macchine e attrezzature per ufficio (inclusi i computer)
N 82.190	Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
N 82.300	Organizzazione di mostre, convegni e fiere
P 85.590	Altri servizi di istruzione nca
R 90.010	Rappresentazioni artistiche
R 90.040	Gestione di strutture artistiche
S 94.999	Attività di altre organizzazioni associative nca.«.

#### Articolo 3

Nell'articolo 13 sono soppressi il secondo ed il sesto alinea.

»– almeno cinque anni d'esperienza lavorativa nel settore bibliotecario, di cui almeno tre anni in funzioni dirigenziali;«.

L'attuale quarto e quinto alinea diventa così terzo e quarto alinea.

Vengono aggiunti un nuovo secondo e terzo comma che recitano:

»Qualora il candidato prescelto non avesse ancora sostenuto l'esame per bibliotecari, egli è tenuto a farlo entro il termine massimo di due anni dalla nomina.

Il mancato superamento del suddetto esame entro il termine di cui al comma precedente costituisce motivo di decadenza dalla carica.«.

#### Articolo 4

Nell'articolo 17, il primo ed il secondo comma sono modificati come segue:

»Il consiglio dell'ente conta sette membri, tra i quali i rappresentanti del fondatore, un rappresentante della Comunità nazionale italiana ed un rappresentante dei dipendenti.

Il Consiglio comunale del fondatore nomina cinque membri nel consiglio dell'ente scegliendo tra esperti del settore bibliotecario, delle finanze e giuridico, e precisamente:

– due membri scelti tra gli esperti del settore bibliotecario;

– due membri scelti tra gli esperti, laureati in economia con esperienza pluriennale nel settore finanziario, possibilmente delle finanze pubbliche;

– un membro scelto tra gli esperti, laureati in giurisprudenza, possibilmente con esperienza nel campo degli enti pubblici;«.

Vengono aggiunti un nuovo terzo e quarto comma che recitano:

»Il Consiglio comunale del fondatore nomina altresì un membro scelto tra gli appartenenti alla Comunità nazionale italiana, proposta dalla Comunità autogestita della nazionalità italiana.

I dipendenti eleggono tra le proprie file un rappresentante al consiglio dell'ente.«

L'attuale quarto comma diventa pertanto sesto comma.

Il quinto comma che diventa il settimo comma, è modificato come segue:

»Il consiglio si ritiene deliberativo se è presente la maggioranza di tutti i membri e decide con la maggioranza di voti dei membri presenti.«

Il sesto comma, che diventa l'ottavo comma, è modificato come segue:

»Durante la seduta costitutiva, il consiglio elegge il proprio presidente ed il vicepresidente scegliendo tra i suoi membri. La seduta del consiglio è convocata dal direttore dell'ente, entro il termine massimo di 30 giorni dalla nomina dei rispettivi membri.«.

Viene aggiunto un nuovo nono comma, che recita:

»Il presidente del consiglio è tenuto a convocare la seduta se lo richiedono almeno tre membri del consiglio oppure il direttore dell'ente. Nel caso in cui il presidente del consiglio non provvedesse a convocare la seduta entro 15 giorni dalla notifica della rispettiva richiesta, può farlo il direttore dell'ente, dirigendone i lavori.«.

#### Articolo 5

Nell'articolo 18 è aggiunto, infine, un nuovo comma che recita:

»I dipendenti possono destituire il proprio rappresentante nel consiglio dell'ente secondo il procedimento e le modalità previsti dalla legge sulla partecipazione dei lavoratori alla gestione e dall'atto interno.«.

#### Articolo 6

Nell'articolo 19, sono aggiunti, in fine, il nuovo undicesimo e dodicesimo alinea:

»– decide in merito ai ricorsi dei dipendenti, riguardanti i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori, scaturiti dal rapporto di lavoro,

– svolge altre mansioni in conformità del presente decreto.«.

#### Articolo 7

L'articolo 20 è modificato come segue:

»Il consiglio tecnico della biblioteca conta cinque membri, e precisamente:

– due membri eletti dai dipendenti dell'ente di cui uno tra tutti i dipendenti, ed uno tra i quadri tecnici dell'ente,

– tre membri nominati dal consiglio dell'ente ovvero:  
 – due membri scelti su proposta dell'Albo nazionale degli operatori culturali e dall'Unione delle associazioni bibliotecarie della Slovenia oppure dall'Unione delle biblioteche generali,

– un rappresentante della Comunità nazionale italiana, su proposta della stessa Comunità nazionale italiana.

I dipendenti eleggono tra loro i membri del consiglio tecnico secondo il procedimento e le modalità applicati per l'elezione dei rispettivi rappresentanti nel consiglio dell'ente.

I membri del consiglio tecnico sono nominati per un periodo di cinque anni e possono essere nuovamente nominati non più di due volte di seguito.

Per l'esonero dei membri del consiglio tecnico si applicano in senso conforme le disposizioni che regolano l'esonero dei membri del consiglio dell'ente.«.

#### Articolo 8

L'articolo 21 è modificato come segue:

»Al consiglio tecnico dell'ente spetta di:

– segue e valuta l'attività dell'ente e la politica del rispettivo fondatore;

– verifica la rispondenza del piano strategico e del programma di lavoro agli scopi per i quali l'ente è stato fondato;

– esamina le questioni inerenti al lavoro professionale dell'ente fornendo al direttore i propri pareri, proposte ed iniziative, intesi a risolvere le predette questioni;

– esprime i propri pareri in merito alla nomina ed all'esonero del direttore dell'ente;

– esprime il proprio parere al contratto collettivo dell'ente;

– indice le elezioni dei rappresentanti dei dipendenti al consiglio tecnico dell'ente;

– presenta altre iniziative e proposte in relazione all'attività dell'ente;

– svolge altri compiti, definiti dalla legge, da altre norme e dagli atti dell'ente.«.

#### Articolo 9

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 610-72/2009

Capodistria, 23 aprile 2009

Il Sindaco  
 Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### **1659. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### **RAZGLAŠAM SKLEP**

#### **o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-775/2008

Koper, dne 24. aprila 2009

Župan  
 Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2009 sprejel

### **SKLEP**

#### **o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini s parc. št. 1108/12, k.o. Sv. Anton, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-775/2008

Koper, dne 23. aprila 2009

Župan  
 Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### **PROMULGO DELIBERA**

#### **sulla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-775/2008

Capodistria, 24 aprile 2009

Il Sindaco  
 Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07), il Consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 23 aprile 2009 ha approvato la seguente

### **DELIBERA**

#### **sulla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I.

Si procede alla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa il bene immobile insistente sulla p.la n. 1108/12, c. c. di Sv. Anton.

II.

L'immobile sopra indicato perde lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-775/2008

Capodistria, 23 aprile 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**1660. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP**

**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-774/2008

Koper, dne 24. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) ter na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2009 sprejel

**SKLEP**

**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 889/5, 1461/3, 1570/45, k.o. Koper, parc. št. 4869/4, k.o. Movraž, parc. št. 486/8, k.o. Oltra, parc. št. 2553/17, 98/18, 98/19, 99/3, 6396/4, 6397/4, k.o. Semedela, parc. št. 74/11.S, 557/18, k.o. Škofije, parc. št. 1691/2, k.o. Dekani, parc. št. 735/2, 740/9, 740/7, k.o. Hribi, vse last Mestne občine Koper in pri nepremičninah s parc. št. 1994/2, 1995/3, k.o. Hribi last Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Koper, katerega pravna naslednica je Mestna občina Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje

pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 889/5, 1461/3, 1570/45, k.o. Koper, parc. št. 4869/4, k.o. Movraž, parc. št. 486/8, k.o. Oltra, parc. št. 2553/17, 98/18, 98/19, 99/3, 6396/4, 6397/4, k.o. Semedela, parc. št. 74/11.S, 557/18, k.o. Škofije, parc. št. 1691/2, k.o. Dekani, parc. št. 1994/2, 1995/3, 735/2, 740/9, 740/7, k.o. Hribi, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-774/2008

Koper, dne 23. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-774/2008

Capodistria, 24 aprile 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 213 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 23 aprile 2009, ha approvato la seguente

**DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I.

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle n. 889/5, 1461/3, 1570/45, c.c. di Capodistria, p.lla n. 4869/4, c. c. di Movraž, p.lla n. 486/8, c. c. di Oltra, p.lla n. 2553/17, 98/18, 98/19, 99/3, 6396/4, 6397/4, c. c. di Semedella, p.lla n. 74/11.S, 557/18, c. c. di Škofije, p.lla n. 1691/2, c. c. di Dekani, p.lla n. 735/2, 740/9, 740/7, c. c. di Hribi, di proprietà del Comune città di Capodistria, come pure ai beni immobili insistenti sulle p.lle n. 1994/2, 1995/3, c.c.di Hribi, di proprietà del Fondo terreni edificabili del Comune città di Capodistria il cui successore legale è il Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale.

Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle n. 889/5, 1461/3, 1570/45, c.c. di Capodistria, p.lla n. 4869/4, c. c. di Movraž, p.lla n. 486/8, c. c. di Oltra, p.lla n. 2553/17, 98/18, 98/19, 99/3, 6396/4, 6397/4, c. c. di Semedella, p.lla n. 74/11.S, 557/18, c. c. di Škofije, p.lla n. 1691/2, c. c. di Dekani, p.lla n. 735/2, 740/9, 740/7, c. c. di Hribi.

## III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-774/2008

Capodistria, 23 aprile 2009

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## LITJIA

**1661. Pravilnik o dodeljevanju državne pomoči gospodarstvu v Občini Litija v letu 2009**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 26. seji dne 23. 4. 2009 sprejel

**PRAVILNIK  
o dodeljevanju državne pomoči gospodarstvu  
v Občini Litija v letu 2009**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo ukrep, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za pomoč gospodarstvu v Občini Litija.

## 2. člen

Sredstva za pomoči se zagotavljajo iz proračuna Občine Litija (v nadaljevanju: občina).

## 3. člen

(Upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki državne pomoči po tem pravilniku so gospodarske družbe, samostojni podjetniki in zadruga s sedežem v Občini Litija.

Do državne pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji;
- so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.

## 4. člen

(Oblike in kumulacija pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini v obliki vračila občinske dajatve.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega-

koli javnega vira za iste upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravili državnih pomoči in pomoči »de minimis«.

## 5. člen

(Cilj ukrepa za pomoč gospodarstvu)

Z ukrepom se želi zagotoviti vzdržne pogoje poslovanja gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov in zadrug.

## 6. člen

(Splošna določila)

Splošna določila, ki veljajo za ukrep iz tega pravilnika, so:

- pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru ukrepa;
- pomoč se dodeli na podlagi vloge. Podrobna vsebina in zahtevane vloge se določijo z javnim pozivom;
- upravičenec mora imeti sedež v Občini Litija.

## 7. člen

(Način dodeljevanja pomoči)

Pomoč se dodeljuje na podlagi letno izvedenega javnega poziva, ki ga izvede občina. V javnem pozivu so podrobneje določeni kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava z odločbo.

Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči o namenu in višini dodeljenih sredstev po upravičencih.

## 8. člen

(Javni poziv)

Javni poziv mora biti objavljen v lokalnem časopisu.

Javni poziv mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega poziva;
- predmet javnega poziva;
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega poziva;
- rok, do katerega se obravnavajo predložene vloge za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega poziva;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani oddajo vlogo za dodelitev pomoči;
- drugo.

## 9. člen

(Odločba)

Občina vlagateljem na javni poziv izda odločbo.

## 10. člen

(Vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v odločbi.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



## II. UKREP NA PODROČJU GOSPODARSTVA

## 11. člen

(Delno vračilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča)

Namen:

Namen ukrepa je pomagati gospodarskim subjektom.

Predmet pomoči:

Pomoč obsega delno vračilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Upravičenci:

– gospodarske družbe, samostojni podjetniki in zadruga.

Pogoji:

– gospodarski subjekt za dodelitev pomoči zaprosi z vlogo;

– gospodarski subjekt mora imeti sedež v Občini Litija;

– gospodarski subjekt ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidaciji.

Upravičeni stroški:

– strošek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, odmerjenega z odločbo na podlagi veljavnega občinskega odloka.

Višina:

– vračilo že plačanega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 30%.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prične uporabljati po pridobitvi pozitivnega mnenja od pristojnega ministrstva.

Št. 007-3/2009-1

Litija, dne 28. aprila 2009

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

## LJUBLJANA

**1662. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o programu opremljanja za območje  
Potniškega centra Ljubljana**

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 20. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o programu opremljanja za območje  
Potniškega centra Ljubljana**

## 1. člen

V Odloku o programu opremljanja za območje Potniškega centra Ljubljana (Uradni list RS, št. 106/06) se v 1. členu na koncu drugega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »oktober 2005, ter spremembe in dopolnitve programa opremljanja, št. projekta 6576, april 2009.«.

Na koncu tretjega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, št. projekta 5553, maj 2008.«.

## 2. člen

V celotnem odloku se beseda »infrastruktura« nadomesti z besedo »oprema« v ustreznem sklonu, razen v besedni zvezi »gospodarska javna infrastruktura«.

V celotnem odloku se besedi »gradbena parcela« nadomestita z besedo »parcela« v ustreznem sklonu.

## 3. člen

V 4. členu se v zadnji alineji drugega odstavka besedilo »Železne ceste« nadomesti z besedilom »P11«.

## 4. člen

V 5. členu se preglednica za dvopičjem nadomesti z novo preglednico, ki se glasi:

»Komunalna oprema	Stroški
Ceste in javna razsvetljava	32.067.317,51 EUR
Vodovodno omrežje	1.284.990,28 EUR
Kanalizacijsko omrežje	13.499.349,51 EUR
Plinovodno omrežje	736.107,22 EUR
Vročevodno omrežje	3.621.052,78 EUR
Druge javne površine	6.493.480,60 EUR
Skupaj	57.702.297,90 EUR«

## 5. člen

V prvem in drugem odstavku 7. člena se za besedilo »P2,« doda besedilo »P3a, P3b,«.

## 6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obravnavano območje v celoti pokrije stroške investicije v novo komunalno opremo.«.

## 7. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obrračunski stroški investicije so:

Komunalna oprema	Stroški
Ceste in javna razsvetljava	32.067.317,51 EUR
Vodovodno omrežje	1.284.990,28 EUR
Kanalizacijsko omrežje	13.499.349,51 EUR
Plinovodno omrežje	736.107,22 EUR
Vročevodno omrežje	3.621.052,78 EUR
Druge javne površine	6.493.480,60 EUR
Skupaj	57.702.297,90 EUR

«

## 8. člen

V 10. členu se črta četrti odstavek.

V petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se preglednica za dvopičjem nadomesti z novo preglednico, ki se glasi:

»Komunalna oprema	Stroški
Vodovodno omrežje	2.040.888,09 EUR
Plinovodno omrežje	1.098.278,43 EUR
Skupaj	3.139.166,52 EUR«

## 9. člen

V 11. členu se preglednica za dvopičjem nadomesti z novo preglednico, ki se glasi:

»Komunalna oprema	Stroški
Ceste in javna razsvetljava	32.067.317,51 EUR
Vodovodno omrežje	3.325.878,38 EUR
Kanalizacijsko omrežje	13.499.349,51 EUR
Plinovodno omrežje	1.834.385,64 EUR
Vročevodno omrežje	3.621.052,78 EUR
Druge javne površine	6.493.480,60 EUR
Skupaj	60.841.464,42 EUR«

## 10. člen

V 12. členu se v prvem odstavku besedilo »0,5 : 0,5« nadomesti z besedilom »0,3 : 0,7«.

V drugem odstavku se v prvem stavku številka »1« nadomesti s številko »1,3«, v drugem stavku pa se številka »0,5« nadomesti s številko »0,7«.

## 11. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Neto tlorisne površine so določene na podlagi bruto etažnih površin po zazidalnem načrtu z upoštevanjem faktorja 0,83. Površina parcel je povzeta po načrtu parcelacije v zazidalnem načrtu.

(2) Za izračun na enoto mere so uporabljeni podatki o neto tlorisnih površinah in parcelah po posameznih prostorskih enotah. Neto tlorisne površine kletnih etaž objektov zajemajo le površine, ki so namenjene parkiranju ali pomožnim funkcionalnim prostorom, ostale kletne površine pa so zajete v neto tlorisnih površinah objektov. Parcele prostorskih enot P8, P10, P11 in P12 so zmanjšane le na tisti delež celotne parcele, ki je potreben za nove objekte. Površine neto tlorisnih površin in parcel so:

PE	Neto tlorisne površine (m <sup>2</sup> )	Kletne etaže (m <sup>2</sup> )	Parcela (m <sup>2</sup> )
P1	47.310	41.168	13.853
P2	51.875	49.634	18.857
P3a, 3b, 12a	28.054	10.956	30.539
P4	664	0	0
P5	20.584	35.773	11.192
P6	38.263	29.050	10.034
P7	50.962	50.464	16.719
P8	1.328	0	2.196
P9	35.275	24.900	11.192
P10	36.022	35.607	10.242
P11	16.766	28.054	7.189
Skupaj	327.103	305.606	132.013«

## 12. člen

V 14. členu se preglednica za dvopičjem nadomesti z novo preglednico, ki se glasi:

»Komunalna oprema	Parcela (EUR na m <sup>2</sup> )	Neto tlorisna površina (EUR na m <sup>2</sup> )
Ceste in javna razsvetljava	242,91	50,17
Vodovodno omrežje	25,19	5,20
Kanalizacijsko omrežje	102,26	31,75
Plinovodno omrežje	13,90	4,31
Vročevodno omrežje	27,43	8,52
Druge javne površine (P6, P7, P8, P9 in P10)	11,62	3,61
Druge javne površine (P1, P2, P3a, P3b, P12a, P4, P5 in P11)	60,76	23,09«

## 13. člen

V 15. členu se preglednica za dvopičjem nadomesti z novo preglednico, ki se glasi:

»PE	Obračunski strošek
P1	8.581.052,31 EUR
P2	10.063.541,67 EUR
P3a, 3b, 12a	7.965.244,61 EUR
P4	76.523,39 EUR
P5	4.968.171,28 EUR
P6	5.668.203,82 EUR
P7	8.294.877,71 EUR
P8	404.017,06 EUR
P9	5.421.077,98 EUR
P10	5.661.350,43 EUR
P11	3.737.404,16 EUR
Skupaj	60.841.464,42 EUR«

## 14. člen

16. člen se spremni tako, da se glasi:

»(1) Vsi stroški v odloku so navedeni v EUR z DDV.

(2) Za indeksiranje stroškov iz 14. in 15. člena tega odloka se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

(3) Gradnjo objektov in omrežij komunalne opreme iz tega programa opremljanja lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(4) Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi v pogodbi o opremljanju določen del nove komunalne opreme in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana.

(5) Gradnja komunalne opreme in gradnja omrežja za distribucijo električne energije ter telekomunikacijskega omrežja mora potekati usklajeno.

(6) Terminski plan opremljanja območja s komunalno opremo je odvisen od terminskih planov in faznosti izgradnje objektov znotraj posameznih prostorskih enot.«

## 15. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami in Oddelku za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.«.

V drugem odstavku se besedilo »Oddelku za gospodarjenje z zemljišči« nadomesti z besedilom »Oddelku za ravnanje z nepremičninami«.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-23/2005-46

Ljubljana, dne 20. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

### 1663. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 – Stara Šiška

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

#### S K L E P

#### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 – Stara Šiška

## 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 – Stara Šiška v Ljubljani (v nadaljevanju: OPPN).

## 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje med Celovško cesto, Ulico Milana Majcna, Gubčevo in Lepodvorsko ulico, ki se po Odloku o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška (Uradni list RS, št. 70/95 in 67/05 – odločba US) nahaja v funkcionalni enoti D4, je po veljavnem aktu ob Celovski cesti namenjeno pretežno osrednjim mestnim poslovnim dejavnostim, stanovanjem pa v notranjosti te funkcionalne enote. Ureditveni načrt predvideva rušitev večine zgradb v enoti, v največji meri za potrebe širitve Celovške ceste, ter gradnjo novih objektov z do dvema kletnima etažama in z do petimi etažami nad terenom. Do realizacije določb načrta doslej ni prišlo, so pa bile v aktualnem času podane investicijske pobude.

Mestna občina Ljubljana želi vzpodbuditi prenovu in oživitvev območja, širitev Celovške ceste, nove parkirne kapacitete tudi okoliščanom in izoblikovati enotno potezo novogradenj ob Celovski cesti. Zaradi navedenega je potrebno izdelati nov prostorski akt.

## 3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Šiška, v katastrski občini Spodnja Šiška, med Celovško ulico, Ulico Milana Majcna, Gubčevo ulico in Lepodvorsko ulico. Območje OPPN, ki vključuje tudi ureditev Ulice Milana Majcna, Gubčeve ulice in Lepodvorske ulice na obodu kareja, je veliko okoli 14.000 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

## 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo

4. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste  
 5. RS, Ministrstvo za kulturo  
 6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območ-  
 na enota Ljubljana  
 7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za  
 gospodarske dejavnosti in promet  
 8. Javna razsvetljava d.d.  
 9. JP Snaga, d.o.o.  
 10. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana  
 11. T2 d.o.o.  
 12. UPC Telemach d.o.o.  
 13. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe  
 z vodo  
 14. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja  
 odpadnih voda  
 15. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto  
 16. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom  
 17. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s  
 toplotno energijo  
 18. Geoplin plinovodi d.o.o.  
 Drugi udeleženci:  
 1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor  
 2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za  
 ravnanje z nepremičninami  
 3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za  
 šport  
 4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za  
 predšolsko vzgojo in izobraževanje.

## 5.

## Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovno rešitev, ki bo podlaga za pripravo OPPN, se bo pridobilo z izdelavo najmanj dveh variantnih rešitev. Izhodišča za pripravo posameznih variantnih rešitev bodo pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana. Variantne rešitve bodo pripravljene v fazi pred pripravo osnutka OPPN.

Na podlagi primerjave s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter zahtev nosilcev urejanja prostora Mestna občina Ljubljana izbere rešitev, ki bo podlaga za izdelavo OPPN.

## 6.

## Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena mesec dni po začetku veljavnosti tega sklepa, dopoljenega osnutka pa en mesec po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

## 7.

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklepe pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

## 8.

## Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na sple-

tni strani Oddeleka za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana – <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3505-17/2009-1

Ljubljana, dne 23. aprila 2009

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**1664. Odredba o spremembah in dopolnitvah  
 Odredbe o poslovnem času, uradnih urah  
 in delovnem času v Mestni upravi Mestne  
 občine Ljubljana**

Na podlagi 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

**O D R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah Odredbe  
 o poslovnem času, uradnih urah in delovnem  
 času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana**

## 1. člen

V Odredbi o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/04, 36/07 in 51/08) se v 12. členu doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Dnevna delovna obveznost traja v ponedeljek, torek in četrtek 8 ur, v sredo 9 ur in v petek 7 ur.«

## 2. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Polni delovni čas na delovnih mestih z nazivi občinski redar, svetovalec in višji referent v Odseku za redarstvo v Mestnem redarstvu se razporedi od ponedeljka do sobote.«

## 3. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na delovnih mestih z nazivi občinski redar, svetovalec in višji referent v Odseku za redarstvo v Mestnem redarstvu se zaradi boljše organizacije dela opravljanje nalog organizira od ponedeljka do petka v dveh izmenah, v soboto pa v eni izmeni.«

## 4. člen

15. člen se črta.

## 5. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za javne uslužbenke, ki imajo premakljiv začetek in konec delovnega časa, se štejejo za nadurno delo na podlagi pisne odredbe opravljene ure dela pred premakljivim začetkom delovnega časa in po koncu dnevne delovne obveznosti.«

## 6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 151-5/2003-44

Ljubljana, dne 3. aprila 2009

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.



**MURSKA SOBOTA****1665. Spremembe in dopolnitve Poslovnika  
Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US in 76/08), 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 23/07) ter 94. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99 in 52/01) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. aprila 2009 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA  
Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota****1. člen**

Prvi odstavek 5. člena Poslovnika mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99 in 52/01) se spremeni in glasi:

»Mestni svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.«

**2. člen**

V prvem odstavku 8. člena se za besedo »seji« dodaja besedilo »po volitvah«.

Drugi odstavek tega člena se spremeni in glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan v 20 dneh po izvolitvi članov, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.«

**3. člen**

Besedilo prvega odstavka 9. člena se spremeni in glasi: »Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član mestnega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi mestni svet.«

Drugi odstavek tega člena se spremeni in glasi:

»Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljevanju mandatna komisija). Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči.«

Na koncu tretjega odstavka 9. člena se dodaja besedilo »mestnega sveta«.

**4. člen**

Besedilo četrtega odstavka 10. člena se spremeni in glasi:

»Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.«

Doda nov peti odstavek, ki glasi:

»Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugoditi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član mestnega sveta.«

Doda se nov šesti odstavek, ki glasi:

»Če mestni svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člane mestnega sveta ne ugoditi, lahko pritožnik uveljavlja sodno varstvo.«

**5. člen**

Na koncu drugega stavka 12. člena se črta pika in dodaja naslednje besedilo: »po predhodnem dogovoru s predstavniki list kandidatov in predstavniki kandidatov, zastopanih v mestnem svetu«.

**6. člen**

V tretjem odstavku 13. člena se v prvi alineji črta besedilo »ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti« ter dodaja nova alineja, ki glasi:

»– predlagati obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;«.

V zadnjem odstavku tega člena se črta besedilo »dela plače« in nadomesti z besedo: »plačila«.

**7. člen**

V drugem odstavku 19. člena se črta beseda »predsedujočega« in nadomesti z besedo »župana«.

V tretjem odstavku tega člena se črta besedilo »del plače« in nadomesti z besedo: »plačilo«.

**8. člen**

V 22. členu se dodaja nov tretji odstavek, ki glasi:

»Vabilo in gradivo za sejo se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota. Kolikor želijo posamezni člani prejemati sklic seje v elektronski obliki, morajo mestni upravi sporočiti elektronski naslov, na katerega želijo prejemati sklic seje.«

V prvem odstavku 22. člena se številka »7« zamenja z »10«.

**9. člen**

V drugem odstavku 23. člena se črta besedilo: »na predlog delovnega telesa ali«.

V tretjem odstavku tega člena se v prvem in drugem stavku črta besedilo »predlogu oziroma«.

Na koncu četrtega odstavka se dodaja besedilo »in se objavi na spletnih straneh občine.«

**10. člen**

Doda se nov 23.a člen, ki glasi:

**»23.a člen**

Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko po predhodnem dogovoru s predstavniki svetniških skupin, ki zastopajo večino članic in članov mestnega sveta, opravi dopisna seja mestnega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi posredovanega vabila s priloženim gradivom, v papirni ali elektronski obliki, ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Svetniki sporočijo svojo odločitev do roka, ki je določen s sklicem in v vseh oblikah, v katerih se lahko dajejo pravno veljavne izjave (v papirni obliki, po elektronski pošti, po faksu).

Glede odločanja na dopisni seji veljajo določbe tega poslovnika kot za odločanje na redni seji.

O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede:

- vzrok za izvedbo dopisne seje,
- vprašanje, o katerem se je odločalo,
- poimenski seznam članov sveta, ki so glasovali ter njihovo glasovanje,
- sprejeta odločitev.

Ta zapisnik potrdi mestni svet na prvi naslednji redni seji.«

**11. člen**

V tretjem odstavku 27. člena se črta besedilo »ki mu je priloženo gradivo za sejo« ter dodaja besedilo: »gradivo za sejo pa se objavi na spletnih straneh mestne občine.«

Peti odstavek tega člena se spremeni tako, da se črta besedilo: »osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom mestne občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.«, ter dodaja besedilo: »podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.«

## 12. člen

V prvem stavku prvega odstavka 35. člena se črtata besedi »štiri ure« in zamenjata z besedilom »pet ur.«

## 13. člen

V 47. členu se na koncu stavka črta pika in doda besedilo: »ali z glasovalno napravo«.

## 14. člen

V četrtem odstavku 51. člena se v prvem stavku za besedo »izrednih« doda besedilo »oziroma dopisnih«.

V prvem stavku šestega odstavka tega člena se črta besedilo »ter sredstvom javnega obveščanja.« in doda besedilo »in se objavi na spletnih straneh mestne občine«. Na koncu drugega stavka šestega odstavka tega člena se doda besedilo »in se ne objavlja«.

## 15. člen

Prvi odstavek 52. člena se spremeni in glasi:

»Potek seje mestnega sveta se snema, posnetek seje se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.«

## 16. člen

V tretjem odstavku 53. člena se beseda »dokumentacijsko« zamenja z besedo »dokumentarno«.

## 17. člen

Besedilo zadnjega odstavka 55. člena se spremeni in glasi: »Pri sestavi komisije se upošteva proporcionalna zastopnost političnih strank in list v mestnem svetu.«

## 18. člen

V drugem odstavku 69. člena se beseda »tri« zamenja s »pet«.

## 19. člen

V prvem odstavku 76. člena se beseda »sedem« zamenja z »deset«.

## 20. člen

Črta se prvi odstavek 78. člena.

## 21. člen

Na koncu drugega odstavka 82. člena se doda naslednje besedilo: »Župan lahko predloži mestnemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil mestni svet izvoljen.«

V tem členu se doda nov šesti odstavek, ki glasi:

»Na predlog proračuna občine v drugi obravnavi lahko člani mestnega sveta vložijo amandma. Vsak predlagatelj amandmaja mora pri vložitvi amandmaja upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, ter v ob-razložitvi navesti iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva.«

## 22. člen

Drugi odstavek 88. člena se spremeni in glasi:

»Uradno prečiščeno besedilo, ki ga pripravi predlagatelj, potrdi mestni svet brez razprave. Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega pravnega akta se objavi v Uradnem listu RS in v elektronski obliki na spletnih straneh mestne občine.«

## 23. člen

V drugem odstavku 92. člena se črta beseda »dokumentacijsko« in zamenja z besedo »dokumentarno«.

## 24. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določbe 17. člena, ki se uporablja od volitev v mestni svet v letu 2010.

Št. 007-0009/2009

Murska Sobota, dne 23. aprila 2009

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

**1666. Obvezna razlaga 6. in 7. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07) ter na podlagi 87. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99 in 52/01) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 21. seji dne 23. aprila 2009 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

**6. in 7. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota**

1.

Druga in peta alineja 6. člena ter druga alineja 7. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/04, 50/07 – popravek), se razlagajo in razumejo tako:

– »Parcelacije znotraj posameznih karejev se lahko izvedejo za konkretne potrebe posameznih investitorjev. Velikosti in oblike parcel niso fiksno predpisane. Linije parcelnih mej morajo biti pravokotne na osi obodnih dovoznih cest.«

– »Gradbene linije objektov v posameznih karejih so na strani glavnih prometnic fiksne. Upoštevajo se zarisane gradbene linije v grafičnem delu zazidalnega načrta v zakoličbeni situaciji – karta št. 5. Gradbene linije, medsebojni odmiki in tlorisni gabariti objektov v notranjosti posameznih karejev so fleksibilni.«

– »Minimalni odmiki od meja v notranjosti karejev niso fiksno določeni. Odmiki od parcelnih meja v notranjosti kareja so fleksibilni vendar določeni z upoštevanjem tehničnih predpisov in v soglasju lastnikov sosednjih parcel v notranjosti posameznega kareja.«

2.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0005/2009-2(182)

Murska Sobota, dne 23. aprila 2009

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

**1667. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02

– ZDT-B in 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) ter 110. člen Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 21. seji dne 23. aprila 2009 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Mestne občine Murska Sobota.

#### 2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008 z naslednjo višino skupnih prihodkov in odhodkov:

Prihodki proračuna	16.572.904,14 EUR
Odhodki proračuna	18.908.893,41 EUR
Presežek odhodkov nad prihodki	2.335.989,27 EUR.

#### 3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2008
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.556.973,56
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.768.689,40
70	DAVČNI PRIHODKI	10.559.180,65
	700 Davek na dohodek in dobiček	8.439.288,00
	703 Davek na premoženje	1.771.788,53
	704 Domači davki na blago in storitve	348.104,12
	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	3.209.508,75
	710 Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	624.236,33
	711 Upravne takse	4.087,10
	712 Denarne kazni	99.681,42
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	156.174,74
	714 Nedavčni prihodki	2.325.329,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	648.520,46
	720 Prodaja osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	648.520,46
73	PREJETE DONACIJE	9.355,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.355,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.130.408,70
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.130.408,70

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.660.138,93
40	TEKOČI ODHODKI	4.444.601,50
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	999.162,25
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	165.145,72
	402 Blago in storitve	2.625.406,77
	403 Plačila domačih obresti	119.876,03
	409 Sredstva rezerv	535.010,73
41	TEKOČI TRANSFERJI	6.663.871,43
	410 Subvencije	10.679,95
	411 Transferji posameznikov	2.391.023,62
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.141.435,80
	413 Drugi domači transferji	3.120.732,06
	414 Tekoči transferji v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.224.064,70
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.224.064,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	1.327.601,30
	431 Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	709.232,08
432	Investicijski transferji	618.369,22
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–2.103.165,37
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPIT. DELEŽ	15.930,58
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	15.930,58
	750 Prejeta posojila danih posojil	8.286,48
	751 Prodaja kapitalskih deležev	7.644,10
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	54.700,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	54.700,00
	440 Dana posojila	21.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	33.700,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–38.769,42
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	194.054,48
55	ODPLAČILA DOLGA	194.054,48
	550 Odplačilo domačega dolga	194.054,48
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.335.989,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–194.054,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	2.103.165,37
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	631.912,39

## 4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 007-0012/2009

Murska Sobota, dne 23. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.

**1668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah – ZJC-UPB1 (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08), 17. člena Zakona o prekrških – ZP-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 3/07 in 17/08) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. 4. 2009 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota**

## 1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 16/00), se 12. člen spremeni in dopolni tako, da se:

– druga alineja spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest, ki obsegajo količinske in kvalitete kontrole izvajanja del ter druge naloge, s katerimi se zagotavlja nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest«

– za deveto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»naloge v zvezi z nadzorom izvajanja del v varstvenem pasu in cestnem svetu cest, ki obsegajo količinske in kvalitete kontrole izvajanja del, predpisane v izdanih soglasjih in dovoljenjih iz prejšnje alineje tega člena«

– za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka, lahko župan s pisnim pooblastilom prenese na drugo fizično ali pravno osebo.«

## 2. člen

Za prvim odstavkom 41. člen odloka se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je dolžan s ceste takoj odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogrozati, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Če to ni mogoče mora oviro ali nevarno mesto na cesti zavarovati s predpisano prometno signalizacijo.

Za ovire in druge posledice prepovedanih ravnanj, se štejejo tudi vsi prekopi in drugi posegi v občinske ceste, za katere ni bilo izdano soglasje ali dovoljenje mestne uprave po tem odloku, ali je bilo izdano pa se dela izvajajo v nasprotju z njim ali z opustitvijo določenih pogojev, ki so bili z njim predpisani.

O izvedenih ukrepih v zvezi s prvim in drugim odstavkom tega člena, kakor tudi o izvajanju posameznih nalog, mora izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, oziroma fizična ali pravna oseba kateri je izdano pooblastilo župana iz 1. člena tega odloka, izdelati pisno poročilo in ga priložiti k obvestilu,

s katerim o prepovedanih ravnanjih sproti obvešča mestno upravo in občinskega inšpektorja.«

## 3. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor in občinski redarji.«

## 4. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski inšpektor mora izpolnjevati pogoje določene v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Murska Sobota.«

## 5. člen

54. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. brez soglasja ali v nasprotju z njim gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 29. člena);

2. brez soglasja ali v nasprotju z njim postavi ali napelje podzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 30. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena);

4. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 36. člena);

5. brez soglasja ali v nasprotju z njim ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (39. člen);

6. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrozala promet na cesti (41. člen);

7. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 44. člena);

8. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 45. člena);

Z globo 500,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«

## 6. člen

55. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«

## 7. člen

Za 55. členom se dodata nova 55.a in 55.b člen, ki se glasita:

»55.a člen

Z globo 750,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:



1. brez soglasja ali v nasprotju z njim podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (32. člen);

2. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja mestne uprave (35. člen);

3. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (40. člen);

4. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 42. člena);

5. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene v primernih oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 42. člena);

6. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 43. člena);

7. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 45. člena);

8. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 46. člena);

9. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (48. člen).

Z globo 250,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 55.b člen

Z globo 125,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«

#### 8. člen

56. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 24. člena).

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.«

#### 9. člen

57. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Z globo 750,00 EUR se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti mestno upravo ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba mestne uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev, oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladiitve (prvi odstavek 23. člena).«

#### 10. člen

V različnih členih odloka se besedna zveza »občinski inšpektor za ceste«, zapisana v različnih sklonih, nadomesti

z besedno zvezo »občinski inšpektor«, v ustreznih sklonih. V 51. členu odloka se črta besedna zveza »v nadaljevanju občinski inšpektor«, vključno z oklepajem in zaklepajem.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2009

Murska Sobota, dne 23. aprila 2009

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.

## POLZELA

### 1669. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08) in 27. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99 n 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 15. redni seji dne 23. aprila 2009 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2008

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2008.

#### 2. člen

Proračun Občine Polzela za leto 2008 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.956.687
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.482.854
70	DAVČNI PRIHODKI	3.007.086
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.562.171
	703 Davki na premoženje	310.280
	704 Domači davki na blago in storitve	134.635
71	NEDAVČNI PRIHODKI	475.768
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.626
	711 Takse in pristojbine	3.465
	712 Denarne kazni	543
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.407
	714 Drugi nedavčni prihodki	324.727
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.613
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	166
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.447

73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	463.220
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	73.630
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	389.590
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.813.459
40	TEKOČI ODHODKI	945.486
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.235
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.417
	402 Izdatki za blago in storitve	676.520
	403 Plačila domačih obresti	29.937
	409 Rezerve	47.377
41	TEKOČI TRANSFERI	1.324.524
	410 Subvencije	20.312
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	750.142
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	145.235
	413 Drugi tekoči domači transferi	408.835
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.239.220
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.239.220
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	304.229
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	194.406
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	109.823
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	143.228
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	249.900
50	ZADOLŽEVANJE	249.900
	500 Domače zadolževanje	249.900
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	53.370
55	ODPLAČILA DOLGA	53.370
	550 Odplačila domačega dolga	53.370
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	339.758
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	196.530
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	-143.228
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	170.253

## 3. člen

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna Občine Polzela, ki je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2009-1

Polzela, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar i.r.**

### 1670. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Polzela

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) ter skladno s 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 14/94) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97) je Občinski svet Občine Polzela na 15. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## ODLOK

### o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Polzela

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Polzela predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja na celotnem območju Občine Polzela.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,
- uporabljanje, upravljanje in vzdrževanje objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

## 2. člen

### (Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Polzela;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

## 3. člen

### (Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Polzela (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

## II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

### (Vsebina gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« obsega:

- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na odjemnih mestih ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje ločenih odpadkov po tipiziranih posodah, zabojnikih in vrečkah na odjemnih mestih za ločevanje odpadkov in v zbiralnicah ločenih odpadkov ter zagotavljanje obdelave in predelave teh odpadkov,
- prevzemanje kosovnih odpadkov na odjemnih mestih ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi,
- redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

## III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

## 5. člen

### (Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju:

koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

## 6. člen

### (Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

## 7. člen

### (Uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« so povzročitelji odpadkov, to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzroča komunalne odpadke, s tem da:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- opravlja dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

## IV. KONCESIJA

## 8. člen

### (Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

## 9. člen

### (Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

## 10. člen

### (Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomočih, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

#### 11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

#### 12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

### V. JAVNA POOBLASTILA

#### 13. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

#### 14. člen

(Vsebina katastra)

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih, njihovi lokaciji ter stanju, napravah in opreme (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki ...).

(2) Kataster vsebuje tudi baze podatkov o zbirnih in odjemnih mestih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih

zabojnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kopijo ažuriranih podatkov izročila koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(5) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

#### 15. člen

(Ostale evidence)

(1) Koncesionar mora na podlagi javnega pooblastila podeljenega s tem odlokom, voditi evidenco tudi o:

- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
- celotni količini zbranih odpadkov v občini,
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
- količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,
- količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- količini predhodno skladiščenih odpadkov,
- vrsto in količino izvoženih in uvoženih odpadkov iz držav članic EU,
- količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek,
- evidenco o prevozih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let, evidenco o prevozih odpadkov pa tri leta.

#### 16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajal-



ca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

#### 17. člen

##### (Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

### VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

#### 18. člen

##### (Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

#### 19. člen

##### (Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo javno službo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

#### 20. člen

##### (Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odvoz nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objekti in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zaborjnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

#### 21. člen

##### (Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini ..., uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo za najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine ...

#### 22. člen

##### (Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določitih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

### 23. člen

#### (Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

### 24. člen

#### (Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
  - pravico do zagotovljenih cen storitev,
  - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
  - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
  - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
  - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

### 25. člen

#### (Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
  - pripraviti neoviran dostop do vseh zbiralnikov, objektov, opreme, prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
  - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
  - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
  - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.
- (2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

### 26. člen

#### (Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
  - razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,
  - razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
  - biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
  - sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
  - zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
  - usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

## VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 27. člen

#### (Izbira koncesionarja)

- (1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.
- (2) Koncedent izbere enega koncesionarja.
- (3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

### 28. člen

#### (Sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
- (3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.
- (4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

### 29. člen

#### (Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

### 30. člen

#### (Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

### 31. člen

#### (Nadzor nad izvajanjem javne službe)

- (1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.
- (2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko

za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

### 32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

### 33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

### 34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- navedbo odjemnih mest,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

### 35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## VIII. PRENOS KONCESIJE

### 36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

### 38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

### 39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

### 40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

#### 41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

#### 42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemaškega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

#### 43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

#### 44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirane javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

#### 45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Mestni svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

### X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

#### 46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.



(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

#### 47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

### XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

#### 48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### 49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 50. člen

(Uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka.

#### 51. člen

(Uskladitev z zakonodajo)

Oseba, ki izvaja dejavnosti javnih služb po tem odloku, mora v rokih določenih v predhodnih določbah Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) uskladiti poslovanje s to uredbo.

#### 52. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Polzela.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2009-15

Polzela, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar i.r.

### 1671. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Polzela

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) ter skladno s 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 14/94) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97) je Občinski svet Občine Polzela na 15. seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## ODLOK

### o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Polzela

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v Občini Polzela predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Polzela.

(2) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagalnišča,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(3) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

#### 2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Polzela;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Polzela;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

#### 3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Polzela (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

#### 4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana. Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
- druge sestavine, določene s tem odlokom,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanjmi v prostoru.

## II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

#### 5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

#### 6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

#### 7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

## III. KONCESIJA

#### 8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### 9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

#### 10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

#### 11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

#### 12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

#### 13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustreznosti in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

### IV. JAVNA POOBLASTILA

#### 14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

#### 15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje kataster, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,

– podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,

– obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,

– zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,

– kataster Centra,

– poročila o vseh izvedenih delih v Centru,

– zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilec ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

#### 16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

#### 17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,

– naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,

– opis dela,

– porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

#### V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

##### 18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

##### 19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;

– pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;

– izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;

– izvajati redne preglede Centra;

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ozioroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka;

– v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

##### 20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojsnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

##### 21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Polzela, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Polzela.

##### 22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.



## 23. člen

## (Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

## 24. člen

## (Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
  - pravico do zagotovljenih cen storitev,
  - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
  - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
  - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
  - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

## 25. člen

## (Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
  - pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
  - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
  - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
  - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.
- (2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.
- (3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

## 26. člen

## (Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

- (1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:
- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
  - razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,
  - razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

– biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

- sposobnost zagotavljanja storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

## VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 27. člen

## (Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

## 28. člen

## (Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

## 29. člen

## (Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

## 30. člen

## (Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

## 31. člen

## (Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

## 32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## 33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

## 34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme mestni svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema mestni svet.

## 35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## VII. PRENOS KONCESIJE

## 36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

## 38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

## 39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti

– iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razprtje koncesijske pogodbe. Postopek za razprtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razprtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razprtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

#### 41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

#### 42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

#### 43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen

prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

#### 44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

#### 45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Mestni svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

### IX. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

#### 46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za

civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

## 47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

## X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

## 48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

## 49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 50. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Polzela.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2009-16

Polzela, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar l.r.

**1672. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega lokacijskega načrta Nad avtocesto**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 15. seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega lokacijskega načrta Nad avtocesto**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se skladno z Občinskim lokacijskim načrtom Nad avtocesto (v nadaljevanju: območje OLN) sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Ipsum, d.o.o. Upoštevana je bila vsa razpoložljiva dokumentacija in smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki je navedena v programu opremljanja.

## 2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

## 3. člen

Stroški opremljanja območja z novim elektroenergetskim, telekomunikacijskim ter plinovodnim omrežjem niso všteti v skupne in obračunske stroške.

## II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

## 4. člen

Obstoječa in načrtovana komunalna oprema ter oprema iz 3. člena tega odloka je prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

## III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

## 5. člen

Stroški investicije v komunalno opremo na območju OLN in stroški investicije v komunalno opremo izven območja OLN, ki so neposredno povezani z izvedbo, so skupni stroški. Skupni stroški se določijo po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

Skupni stroški investicije obsegajo stroške pridobivanja zemljišč, stroške priprave zemljišč in stroške gradnje nove komunalne opreme na območju OLN.

Skupni stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 1.079.754,91 € (brez DDV).

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 6. člen

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

## 7. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka. Gre za preračun obračunskih stroškov na velikost gradbene parcele in neto tlorisno površino objektov.

Gradbene parcele, kjer je predvidena gradnja stanovanjskih in poslovnih objektov, imajo skupno površino 20.925 m<sup>2</sup> in



predstavljajo obračunsko območje za obstoječo in predvideno komunalno opremo.

Ocenjena maksimalna neto tlorisna površina objektov na območju lokacijskega načrta znaša 6.605 m<sup>2</sup>.

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunski stroški investicije.
2. Preračun obračunskih stroškov investicije na velikost gradbene parcele objekta in neto tlorisno površino objekta.
3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka.

#### V. OBRAČUNSKI STROŠKI INVESTICIJE

##### 8. člen

Obračunski stroški investicije zajemajo stroške odkupa zemljišč, stroške priprave zemljišča ter vse stroške, vezane na izgradnjo vse javne komunalne infrastrukture (gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena – brez upoštevanih stroškov izgradnje novega elektroenergetskega, telekomunikacijskega in plinovodnega omrežja).

V obračunskih stroških je upoštevano 15% stroškov izgradnje cestnega omrežja na območju OLN, saj bo to omrežje na voljo tudi ostalim uporabnikom. V obračunskih stroških je upoštevano 15% stroškov izgradnje fekalne kanalizacije na območju OLN, saj bo to omrežje navezано in v uporabi tudi ostalih uporabnikov.

Obračunski stroški investicije znašajo 455.715,61 €.

#### VI. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

##### 9. člen

Enoti mere za preračun obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter gradbene parcele in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju.

Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je podan v spodnjih tabelah A in B:

#### A. CENA OPREMLJANJA KVADRATNEGA METRA GRADBENE PARCELE

	Površina obračunskega območja [m <sup>2</sup> ]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	20.925	168.540,00	8,05
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	20.925	45.365,06	2,17
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
A. CESTA ZUNANJA UREDITEV	20.925	95.750,21	4,58
B. JAVNA RAZSVETLJAVA	20.925	0,00	0,00
C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	20.925	69.428,52	3,32
D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)	20.925	0,00	0,00
E. VODOVODNO OMREŽJE	20.925	62.257,45	2,98
F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	20.925	14.374,38	0,69
G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	20.925	0,00	0,00
H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	20.925	0,00	0,00
I. PLINOVODNO OMREŽJE	20.925	0,00	0,00
SKUPAJ	20.925 m <sup>2</sup>	455.715,61 €	21,78 €/m <sup>2</sup>

#### B. CENA OPREMLJANJA KVADRATNEGA METRA NETO TLORISNE POVRŠINE OBJEKTA

	Površina obračunskega območja [m <sup>2</sup> ]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	6.605	168.540,00	25,52
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	6.605	45.365,06	6,87
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
A. CESTA ZUNANJA UREDITEV	6.605	95.750,21	14,50
B. JAVNA RAZSVETLJAVA	6.605	0,00	0,00
C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	6.605	69.428,52	10,51
D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)	6.605	0,00	0,00
E. VODOVODNO OMREŽJE	6.605	62.257,45	9,43
F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	6.605	14.374,38	2,18
G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	6.605	0,00	0,00
H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	6.605	0,00	0,00
I. PLINOVODNO OMREŽJE	6.605	0,00	0,00
SKUPAJ	6.605 m <sup>2</sup>	455.715,61 €	69,00 €/m <sup>2</sup>

Skupni obračunski stroški investicije, preračunani  
– na m<sup>2</sup> gradbene parcele objekta, znašajo 21,78 €.  
– na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta, znašajo 69,00 €.

## VII. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

#### 10. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju zavezanec) po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri in plača pred izdajo gradbenega dovoljenja.

### 2. Izračun komunalnega prispevka

#### 11. člen

Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka so:  
– razmerje med merilom gradbene parcele objekta ( $D_p$ ) in merilom neto tlorisne površine objekta ( $D_t$ ) pri izračunu komunalnega prispevka je 0,5:0,5.

– faktor dejavnosti ( $K_{\text{dejavnost}}$ ) se za posamezne vrste objektov določi glede na dejavnost v objektu. Določi se povprečni faktor utežen glede na neto tlorisno površino dejavnosti v objektu. Za stanovanjsko dejavnost na območju znaša faktor dejavnosti 0,8. Za nestanovanjsko dejavnost na območju znaša faktor dejavnosti 1,0.

Olajšav za zavezance za plačilo komunalnega prispevka ni.

#### 12. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 9. člena in določbe 11. člena tega odloka.

Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_p * C_p * A_{\text{parcela}} + D_t * C_t * A_{\text{tlorisna}} * K_{\text{dejavnost}}) * i$$

pri čemer je:

KP	– komunalni prispevek
$A_{\text{parcela}}$	– površina parcele objekta (m <sup>2</sup> )
$A_{\text{tlorisna}}$	– neto tlorisna površina objekta (m <sup>2</sup> )
$i$	– letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj
$C_p$	– cena opremljanja glede na površino parcele objekta (€/m <sup>2</sup> )
$C_t$	– cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe (€/m <sup>2</sup> )
$D_p$	– delež površine parcele pri izračunu (0,5)
$D_t$	– delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)
$K_{\text{dejavnost}}$	– faktor dejavnosti se določi za posamezne vrste objektov glede na dejavnost (stanovanjska dejavnost 0,8, nestanovanjska dejavnost 1,0)

### 3. Pogodba o opremljanju

#### 13. člen

(1) Gradnjo komunalne opreme po tem odloku lahko Občina Polzela zavezancu odda s pogodbo o opremljanju.

(2) Zavezanec, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso ali del načrtovane komunalne opreme in pridobi potrebna zemljišča ter to neodplačno prenese na Občino Polzela.

Ostale vsebine pogodbe o opremljanju izhajajo iz veljavnega zakona o prostorskem načrtovanju.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka se višina zneska indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Kot datum začetka indeksiranja se šteje dan sprejetja tega odloka o programu opremljanja.

#### 15. člen

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju OLN, se glede na dejstvo, da je predmet tudi gradnja dela primarne infrastrukture, ne odmeri.

#### 16. člen

Program opremljanja s prilogami je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Polzela.

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2009-17

Polzela, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar i.r.

### 1673. Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Polzela

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – ust. Odl.), 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 99/07), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 122/07 – Ust. Odl.) je Občinski svet Občine Polzela na 15. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## P R A V I L N I K

### o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Polzela

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), kriteriji za določitev višine denarne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči.

##### 2. člen

Denarna socialna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

##### 3. člen

Sredstva za denarno pomoč se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Polzela. Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu.

##### 4. člen

Denarna pomoč je namenjena:  
– doplačilu letovanj, šole v naravi, plavalnih tečajev in podobnih šolskih dejavnosti v sklopu učnega procesa,

- doplačilo nakupa šolskih potrebščin ali kritju drugih izobraževalnih stroškov otrok,
- plačila šolske prehrane osnovnošolcem,
- doplačilo nakupa osebnih pripomočkov ali naprav za invalidno osebo,
- pomoč pri nakupu ozimnice in kurjave,
- plačila oziroma doplačila najemnine za stanovanje,
- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZZRS,
- kritju drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

## II. UPRAVIČENCI

### 5. člen

Do denarne pomoči so upravičeni tisti občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Polzela in ki v Občini Polzela tudi stalno prebivajo.

Upravičenci do denarne pomoči morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi nujno potrebna pomoč občine,
- da so v tekočem letu izkoristili vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske,
- da izpolnjujejo druge pogoje, ki jih predvideva Zakon o socialnem varstvu in ta pravilnik.

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika ali družine: dolgotrajna bolezen, invalidnost, nesposobnost za pridobitno delo, nenadna izguba zaposlitve, smrt v družini, elementarne nesreče in druge posebne okoliščine.

## III. VIŠINA DENARNE POMOČI, KRITERIJI IN IZJEME PRI DODELJEVANJU

### 6. člen

Višina denarne pomoči znaša največ 200% osnovnega zneska minimalnega dohodka iz Zakona o socialnem varstvu.

Denarna pomoč se nakaže upravičencu na njegov osebni račun. Pomoč se lahko nakaže tudi drugi osebi ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, organizator ...).

### 7. člen

Kriterij za določitev višine denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družine (v nadaljevanju: minimalni dohodek), katerega višina se določi po merilih Zakona o socialnem varstvu.

Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni posamezniki in družine, katerih dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa za dodelitev denarne socialne pomoči, določene z Zakonom o socialnem varstvu, za več kot 50%, z upoštevanjem dejanskih materialnih oziroma socialnih razmer upravičenca.

### 8. člen

Denarna pomoč se dodeljuje po naslednjih kriterijih:

- za doplačilo letovanja otrok, šole v naravi, plavalnih tečajev in podobnih šolskih dejavnosti v sklopu učnega procesa – do višine dejansko nastalega stroška (cene), ki ga zaračuna organizator, oziroma ne več kot 100% višine osnovnega zneska minimalnega dohodka.
- za doplačilo nakupa šolskih potrebščin ali za kritje drugih izobraževalnih stroškov otrok iz socialno ogroženih družin – do višine dejansko nastalega stroška (cene), oziroma ne več kot 100% višine osnovnega zneska minimalnega dohodka.

- plačila šolske prehrane osnovnošolcem – do višine dejansko nastalega stroška (cene), oziroma ne več kot 100% višine osnovnega zneska minimalnega dohodka.

- za doplačilo nakupa osebnih pripomočkov ali naprav za invalidno osebo – do višine dejansko nastalega stroška, oziroma ne več kot 200% višine minimalnega dohodka.

- za nakup ozimnice in kurjave ter nujno potrebnih prehrambenih artiklov – do višine dejansko nastalega stroška, oziroma ne več kot 200% višine osnovnega zneska minimalnega dohodka.

- za doplačilo najemnine za stanovanja socialno ogroženim – do višine 100% višine osnovnega zneska minimalnega dohodka.

- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZZRS – do višine dejansko nastalega stroška, oziroma ne več kot 150% višine osnovnega zneska minimalnega dohodka.

- za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti – do višine dejansko nastalega stroška, oziroma ne več kot 150% višine osnovnega zneska minimalnega dohodka.

### 9. člen

Denarna socialna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkem dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičencev in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodek,

- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakonu o socialnem varstvu.

### 10. člen

Denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti je mogoče dodeliti tudi v primerih, ko vlagatelj presega cenzus po 7. členu tega pravilnika, in sicer:

- v primeru večjih naravnih ali drugih nesreč (npr. požar, neurje ...),

- za nakup naprav oziroma pripomočkov za invalidno osebo večje vrednosti.

O denarni pomoči v navedenih primerih odloča Občinski svet Občine Polzela s sklepom.

## V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI

### 11. člen

Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne denarne socialne pomoči«.

Vlagatelj dvigne obrazec na sedežu Občine Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela ali ga pridobi na spletni strani Občine Polzela, [www.polzela.si](http://www.polzela.si). Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih upravni organ in komisija potrebuje pri vodenju postopka in so navedena kot priloge k vlogi.

### 12. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne socialne pomoči vodi delavec občinske uprave pristojen za družbene dejavnosti. Občinska uprava odloči o upravičenosti do dodelitve in višini denarne pomoči z odločbo v roku 30 dni od prejema popolne vloge (razen za določitev denarne pomoči iz 10. člena).

Delavec občinske uprave lahko pred izdajo odločbe pridobi pisno mnenje Centra za socialno delo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba na župana Občine Polzela. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

## VI. KONČNI DOLOČBI

## 13. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo področje socialnega varstva, ki se nanašajo na denarno socialno pomoč.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-2/2009-1  
Polzela, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar l.r.

**1674. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju programov  
s področja družbenih dejavnosti**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 15. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o sofinanciranju programov**  
**s področja družbenih dejavnosti**

## 1. člen

V 3. členu se za besedo izvajanje doda besedilo »materialni stroški in«.

## 2. člen

V 5. členu se doda nov odstavek, ki glasi:  
»Višina točke za društva, ki nimajo sedeža ali podružnice v Občini Polzela, znaša maksimalno 0,50 EUR.«

## 3. člen

V 8. členu se doda nov odstavek, ki glasi:  
»Komisija lahko dodatno dodeli maksimalno 50 točk na program oziroma projekt, ki je v večjem interesu Občine Polzela.«

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2009-14  
Polzela, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar l.r.

**1675. Sklep o določitvi cene najema grobov  
na pokopališču Andraž**

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 7. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) in 20. člena Odloka o pokopališkem redu (Uradni list RS, št. 98/00) na 15. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cene najema grobov  
na pokopališču Andraž**

## I.

Enoletna najemnina za najem grobnega prostora na pokopališču Andraž je:

Vrsta groba	Cena najema v EUR (z DDV)
– družinski grob od širine 1,5 do 2,5 m	24,42
– enojni grob do širine 1,5 m	12,21
– žarni grob	12,21
Vrednost vsakega m več, kot je družinski grob	11,11
Dnevni najem mrliške vežice	24,70

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-1/2009-6  
Polzela, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar l.r.

**1676. Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu  
v Občini Polzela**

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je na 15. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## S K L E P

**o ceni storitve pomoč družini na domu  
v Občini Polzela**

## I.

Občina Polzela daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela v višini 17,16 EUR za opravljeno uro storitev.

## II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2009 dalje.

Št. 032-1/2009-5  
Polzela, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar l.r.



**RAVNE NA KOROŠKEM****1677. Odlok o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07, 57/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 UPB4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08 (21/08 popr.), 76/08 in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 24. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

**ODLOK****o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok predpisuje vrste in višine taks, zavezanca za plačilo taks ter postopek odmere, obračuna in plačila taks na območju Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina).

Prihodki od občinskih taks so prihodki proračuna občine.

**2. člen**

(taksni predmeti)

V Občini Ravne na Koroškem se plačujejo občinske takse za naslednje namene oziroma taksne predmete:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditvev,
2. oglaševanje na javnih mestih,
3. parkiranje na javnih površinah,
4. uporabo javnega prostora za kampiranje,
5. druge oblike uporabe javnih površin.

Občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne obračunajo, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

**3. člen**

(javna površina in javno mesto)

V prejšnjem členu uporabljena izraza »javna površina« in »javno mesto« imata naslednji pomen:

Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, pločnik, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna druga urejena ali neurejena površina na območju Občine Ravne na Koroškem, ki je v lasti oziroma je imetnik pravice njene uporabe Občina Ravne na Koroškem.

Javno mesto je vsako mesto v prostoru, ki je v javni rabi oziroma je imetnik pravice njene uporabe Občina Ravne na Koroškem in na katerega je taksni predmet nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v javni prostor. Takšna mesta so ograje, zidovi, fasade, strehe, stavbe, mostovi, stebri ter druge podobne konstrukcije in površine.

**4. člen**

(taksni zavezanci)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik ali fizična oseba, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

**5. člen**

(prijava taksne obveznosti)

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega upravnega organa za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu (ime, naslov oziroma sedež firme, davčno številko, odgovorno osebo), čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, opis taksnega predmeta (površina, število ipd.), predlagano trajanje uporabe in druge okoliščine, ki so pomembne za izdajo dovoljenja in določitev taksne obveznosti.

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku osem (8) dni od nastale spremembe.

**6. člen**

(višina občinske takse)

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete ali storitve iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v posebnem delu – Tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse. Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan odmere.

Vrednost točke se lahko s sklepom župana enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi vrednosti točke se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**7. člen**

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec občinsko upravo pisno obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe ali z dnem prisilne odstranitve taksnega predmeta.

V primeru, ko je taksa določena v dnevnom znesku, taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe, preneha pa s potekom zadnjega dne uporabe taksnega predmeta.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

**8. člen**

(odmera občinskih taks)

Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo, ki vsebuje tudi dovoljenje iz 5. člena tega odloka.

Občinske takse odmerja in pobira pristojni občinski upravni organ na podlagi prijav zavezancev.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po obstoječih evidencah ali po podatkih, ugotovljenih s strani uradnih oseb občinskega nadzora.

## 9. člen

(plačilo takse)

Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati predpisano takso pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta.

V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se pri odmeri občinske takse upošteva število točk, sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, taksni predmet pa se uporablja oziroma je postavljen manj kot leto dni, se taksa obračuna za vsak začetni mesec uporabe oziroma postavitve, in sicer po dvanajstih letnih zneskov, razen če je v taksni tarifi drugače določeno.

Na enak način se obračuna tudi preveč plačana taksa zaradi prenehanja taksne obveznosti pred potekom koledarskega leta.

## 10. člen

(oprostitve plačila takse)

Občinske takse ne plačujejo občina, državni organi, četrtne, krajevne in vaške skupnosti v Občini Ravne na Koroškem ter javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva in klubi, ki delujejo v javnem interesu Občine Ravne na Koroškem, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru.

Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju. Prav tako se taksa ne plačuje za taksne predmete, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti v občini.

Takse ne plačajo zavezanci, ki na osnovi javnega razpisa občine z lastnimi vlaganji opremijo javno površino in to izkazujejo z ustrezno dokumentacijo; oprostitev velja za plačilo občinske takse, ki nastane na predmetu investiranja. Višino in čas trajanja oprostitve plačila takse prejšnjega stavka določi občina z javnim razpisom, v skladu z ekonomsko utemeljitvijo vsakega posamičnega projekta vlaganj zavezanca v opremljanje javne površine.

Poleg oprostitev iz tega člena in oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko pristojni občinski upravni organ s sklepom oprosti posamezne taksne zavezance plačila občinske takse, kadar gre za taksne predmete v zvezi s prireditvami in aktivnostmi, ki promovirajo Občino Ravne na Koroškem, ali prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in so pomembne za razvoj turizma v občini.

## 11. člen

(netaksni predmet)

Za taksni predmet se na objektu v lasti občine, ki ga občina odda v najem, ne šteje ena označba najemnika – gospodarskega subjekta (družbe) ali poslovne enote, ki je po zakonu obvezen, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim zakonskim predpisom. Vsaka nadaljnja označba šteje kot reklamni napis.

## II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

## 12. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo uradne osebe občinskega nadzora.

## 13. člen

(ukrepanje organa, pristojnega za nadzor)

Občinski organ, pristojen za nadzor, ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ, pristojen za nadzor, odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine oziroma z javnega mesta ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini oziroma javnem mestu določa ta odlok.

## 14. člen

(ukrepanje občinskega organa, pristojnega za finance)

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, poda pristojen občinski upravni organ, pristojen za finance, predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

## III. DOLOČBE O SANKCIJAH

## 15. člen

(globe)

Z globo 1.200 € se sankcionira za prekršek pravno osebo ali samostojnega podjetnika:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,

2. če v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,

3. če postavi taksni predmet ali izvaja taksno storitev brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem,

4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta ali storitve, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z globo 400 € se sankcionira odgovorno osebo pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 € se sankcionira fizično osebo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve tega odloka znaša vrednost točke taksnih tarif 0,1 €.

## 17. člen

(taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka opravljajo taksno storitev oziroma imajo nameščene taksne predmete, za katere ne plačujejo komunalne takse v skladu z Odlokom o komunalnih taksah v Občini Ravne na Koroškem, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu upravnemu organu najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

Za taksne predmete, za katere zavezanci plačujejo komunalno takso v skladu z Odlokom o komunalnih taksah v Občini Ravne na Koroškem, se pred prvim obračunom po pričetku uporabe tega odloka izda nova odločba v skladu z določili Odloka o občinskih taksah.

## 18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 9/01, 38/05 in 46/08).

## 19. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0002/2009

Ravne na Koroškem, dne 22. aprila 2009

Župan

Občine Ravne na Koroškem

mag. Tomaž Rožen i.r.

## POSEBNI DEL

TARIFE OBČINSKIH TAKS V OBČINI  
RAVNE NA KOROŠKEM

Tarifna številka 1: uporaba javnih površin za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditev

1.1. Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditev (npr. cirkusi, zabavni parki, prireditve s profitnim namenom ipd.) znaša dnevna taksa za vsak začetni m<sup>2</sup>:

1.1.1.	– za asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	10 točk
1.1.2.	– za ostale vzdrževane površine (npr. makadamske, travnate površine)	5 točk
1.1.3.	– za nevdrževane površine	2 točki

Pojasnili:

a) Za javno površino po tej tarifi štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, parki, pokopališča, zelene, rekreacijske površine in druge urejene ali neurejene javne površine na območju Občine Ravne na Koroškem, ki so v lasti oziroma je imetnik njihove pravice uporabe Občina Ravne na Koroškem.

b) Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin oziroma javnega prostora za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditev.

Tarifna številka 2: oglaševanje na javnih mestih

2.1. Za reklamne panoje, transparente, oglasne omarice, vitrine, reklamne napise in upodobitve na fasadah zgradb ipd., ki so trajno pritrjeni ali postavljeni na javnih mestih, se plača letna občinska taksa za vsak začetni m<sup>2</sup>:

2.1.1.	do 1 m <sup>2</sup>	400 točk
2.1.2.	nad 1 m <sup>2</sup> do 2 m <sup>2</sup>	650 točk
2.1.3.	nad 2 m <sup>2</sup> do 5 m <sup>2</sup>	1.200 točk
2.1.4.	nad 5 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	3.200 točk
2.1.5.	nad 10 m <sup>2</sup>	4.000 točk

\* Pri osvetljenih in svetlobnih reklamnih telesih se število zgoraj navedenih točk poviša s faktorjem 1,5.

2.2. Začasno postavljene panoje, transparente itd., izobešene ali postavljene na javnih mestih, se glede na njihovo velikost plača dnevna taksa za vsak posamezni element:

2.2.1.	za velikost do 1 m <sup>2</sup>	10 točk
2.2.2.	za velikost nad 1 m <sup>2</sup> do 2 m <sup>2</sup>	15 točk
2.2.3.	za velikost nad 2 m <sup>2</sup>	40 točk

Pojasnilo:

a) Taksni zavezanec, ki stalno nameščajo navedene začasne predmete, lahko zanje poravnajo letno takso.

2.3. Plakati in letaki

2.3.1. Za nameščanje plakatov se plača dnevna taksa glede na njihovo velikost in število:

2.3.1.1.	do velikosti A3 formata:	
	– do 10 plakatov oziroma letakov	10 točk
	– od 10 do 30 plakatov oziroma letakov	25 točk
	– nad 30 plakatov oziroma letakov	40 točk
2.3.1.2.	za velikost nad A3 formata do 0,5 m <sup>2</sup> :	
	– do 10 plakatov oziroma letakov	15 točk
	– od 10 do 30 plakatov oziroma letakov	40 točk
	– nad 30 plakatov oziroma letakov	55 točk
2.3.1.3.	za velikost nad 0,5 m <sup>2</sup> :	
	– do 10 plakatov oziroma letakov	40 točk
	– od 10 do 30 plakatov oziroma letakov	80 točk
	– nad 30 plakatov oziroma letakov	120 točk
2.3.2.	Za množično plakatiranje (nad 100 plakatov oziroma letakov) se plača enotna dnevna taksa ne glede na velikost in število plakatov oziroma letakov	200 točk
2.3.3.	Za priložnostna sporočila, objave in razglase z mobilnimi ozvočevalnimi postajami in podobnimi sredstvi se plača dnevna taksa v višini	200 točk

Pojasnilo:

a) Taksni zavezanec mora takso poravnati pred začetkom objavljanja.

Tarifna številka 3: parkiranje na javnih površinah

3.1. Za uporabo javnih površin za parkiranje avtomobilov plača vsak lastnik ali neposredni uporabnik poslovnih prostorov, ki za svojo poslovno dejavnost ne razpolaga z lastnimi ali zadostnimi parkirišči, letno občinsko takso od m<sup>2</sup> koristne poslovne površine:

3.1.1.	za industrijske obrate:	
	– do 200 m <sup>2</sup>	80 točk
	– nad 200 m <sup>2</sup>	65 točk
3.1.2.	za proizvodne obrtne dejavnosti:	
	– do 100 m <sup>2</sup>	55 točk
	– nad 100 m <sup>2</sup>	40 točk
3.1.3.	za posamezni lokal trgovske in gostinske dejavnosti:	
	– do 50 m <sup>2</sup>	40 točk
	– nad 50 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>	25 točk
	– nad 100 m <sup>2</sup>	15 točk
3.1.4.	za posamezni lokal ali poslovni prostor za druge dejavnosti:	
	za vsak začetni 1 m <sup>2</sup>	10 točk

Pojasnila:

a) Taksa za industrijske in obrtne dejavnosti zadeva obrate, ki so locirani v strnjenih naseljih izven industrijskih, poslovnih in obrtnih con.

b) Taksnemu zavezancu se do mejne površine iz posamezne postavke tarifne številke 3 obračuna taksa po višje določenem številu točk, za površine nad mejno vrednostjo pa po nižje določenem številu točk v okviru posamezne postavke tarifne številke 3.

b) Taksni zavezanec, ki v celoti razpolagajo z lastnimi ali najetimi parkirišči, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki. Šteje se, da industrijski in obrtni obrati v celoti pokrivajo potrebe po parkiriščih, če razpolagajo s po enim urejenim parkirnim mestom za vsakega zaposlenega, ki ima stalno oziroma začasno bivališče oddaljeno nad 2 km od delovnega mesta. Pisarniški in upravni prostori zadovoljujejo potrebe po parkiriščih, če razpolagajo s po enim parkirnim mestom na vsakih 40 m<sup>2</sup> koristne poslovne površine. Poslovni prostori s storitvami za občane zadovoljujejo potrebe po parkiriščih, če razpolagajo s po enim parkirnim mestom na vsakih 20 m<sup>2</sup> koristne poslovne površine. Trgovski lokali zadovoljujejo potrebe po parkiriščih, če razpolagajo s po enim parkirnim mestom na vsakih 30 m<sup>2</sup> koristne prodajne površine (brez skladiščnih in pomožnih površin), vendar z najmanj dvema (2) parkirnim mestoma. Gostinski lokali zadovoljujejo potrebe po parkiriščih, če imajo zagotovljeno po eno urejeno parkirno mesto na šest (6) sedežev v lokalih.

c) Taksni zavezanec, ki le delno pokrivajo potrebe po parkiriščih, plačajo sorazmerni del občinske takse.

d) Javni zavodi, ki jih je (so)ustanovila Občina Ravne na Koroškem, so oproščeni plačila občinske takse po tej tarifni skupini.

3.2.	Za trajno uporabo parkirišča, namenjena za parkiranje tovornih vozil, znaša letna občinska taksa:	
3.2.1.	za tovornjak s priklopnikom	8.000 točk
3.2.1.	za tovornjak	6.000 točk
3.2.3.	za prikolico	4.500 točk
3.2.4.	za poltovornjake in druga tovorna vozila do 3 tone nosilnosti	2.500 točk

Pojasnilo:

a) Za trajno uporabo parkirišča se šteje redna uporaba parkirišča za dobo enega leta.

Za uporabo parkirišča za krajšo dobo od enega leta plača zavezanec sorazmerni del letne občinske takse.

Tarifna številka 4: uporaba javnega prostora za kampiranje

4.1.	Za uporabo javnih površin za kampiranje oziroma šotorenje se plača dnevna taksa:	
4.1.1.	za posamezno vozilo s kamp prikolico	65 točk
4.1.2.	za posamezno vozilo in šotor	35 točk
4.1.3.	za posamezen šotor	15 točk

Pojasnilo:

a) Kampiranje ali šotorenje je dovoljeno le na prostoru, ki ga predhodno določi pristojni občinski organ. Taborniške in skavtske organizacije iz matične občine so oproščene plačila takse za taborjenje.

Tarifna številka 5: druge oblike uporabe javne površine

5.1.	Za uporabo tlakovanih, asfaltiranih ali posebej vzdrževanih javnih površin za gradbene namene za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacijo znaša dnevna taksa za vsak začetni m <sup>2</sup> :	
5.1.1.	za stanovanjske objekte	1 točka
5.1.2.	za poslovno-stanovanjske objekte	2 točki
5.1.3.	za poslovne objekte	3 točke
5.2.	Za trajno oziroma sezonsko uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti in za postavitev premične opreme na teh površinah se plača letna občinska taksa za vsak uporabljeni m <sup>2</sup> javne površine za vse dejavnosti:	
5.2.1.	I. območje	600 točk
5.2.2.	II. območje	400 točk

\* V času izven sezone veljajo 50% vrednosti točk.

Pojasnila:

a) Taksna obveznost obstaja, četudi dejavnost začasno ne obratuje.

b) Za I. območje po tem odloku šteje območje, ki je kot I.a in I. opredeljeno s sklepom o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Ravne na Koroškem in območje v 150-metrskem pasu levo in desno ob regionalnih cestah R 341 in R 341 B.

c) Za trajno oziroma sezonsko uporabo javnih površin se šteje do 100 dni uporabe javnih površin na leto. Za čas sezone se šteje čas od 1. maja do 31. oktobra.

d) Za premično opremo štejejo mize, stoli, klopi, senčniki, montažni nadstreški ipd.

e) Če zavezanec za uporabo javne površine plačuje občini najemnino, se mu občinska taksa za uporabo javne površine ne obračuna.

5.3.	Za začasno uporabo javnih in drugih površin za poslovne in druge profitne dejavnosti se plača dnevna taksa po m <sup>2</sup> prodajne površine oziroma površine objekta:	10 točk
------	--	---------

Pojasnilo:

a) Če javno površino koristi več taksnih zavezancev, se vsakemu zavezancu obračuna sorazmerni del takse.

## RAZKRIŽJE

### 1678. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 127/06, 14/07) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 14. redni seji dne 28. aprila 2009 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2008

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2008.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	962.136
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	761.587
70	DAVČNI PRIHODKI	715.330
	700 Davki na dohodek in dobiček	657.707
	703 Davki na premoženje	27.052
	704 Domači davki na blago in storitve	30.571
71	NEDAVČNI PRIHODKI	46.257
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.059
	711 Takse in pristojbine	610
	712 Globe in druge denarne kazni	108
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.779
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.701
72	KAPITALSKI PRIHODKI	686
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	686
74	TRANSFERNI PRIHODKI	199.863
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	62.080
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	137.783
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.130.383
40	TEKOČI ODHODKI	249.759
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	116.313
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.412
	402 Izdatki za blago in storitve	101.360
	403 Plačila domačih obresti	4.429
	409 Rezerve	8.245



41	TEKOČI TRANSFERI	460.171
	410 Subvencije	10.099
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	66.118
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.980
	413 Drugi tekoči domači transferi	359.974
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	380.531
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	380.531
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.922
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.967
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.955
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	168.247
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.150
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.150
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELE- ŽEV (IV.-V.)	-1.150
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	6.155
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	6.155
	550 Odplačila domačega dolga	6.155
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-175.552
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.155
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	168.247
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008	12.275

## 3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neuporabljena na računih proračuna v letu 2008 se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0049/2009-1

Šafarsko, dne 28. aprila 2009

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič l.r.

### 1679. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2009

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04) in 4. člena Odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96), ki se na podlagi 50. člena Statuta Občine Razkrižje do uveljavitve lastnih predpisov uporabljajo na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 14. redni seji dne 28. aprila 2009 sprejel

## S K L E P

### o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2009

## 1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine na območju Občine Razkrižje na dan 31. 12. 2008 znaša 713,62 EUR.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Razkrižje znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

– 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 57,09 EUR za m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine,

– 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 49,96 EUR za m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine.

Fizične in pravne osebe, ki bodo v letu 2009 gradile stanovanjske objekte, so v tem letu do sprejema Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka in programov opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Razkrižje oproščene plačila stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč.

## 3. člen

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

– v strnjenih naseljih (Gibina, Šafarsko, Razkrižje in Veščica) 0,8% ali 5,71 EUR za m<sup>2</sup>

– na območju razpršene gradnje (Kopriva in Šprinc) 0,6% ali 4,29 EUR za m<sup>2</sup>.

Občinski svet Občine Razkrižje lahko ceno m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča izjemoma zniža, vendar največ za 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 36/08).

Št. 3506-0001/2009-1

Šafarsko, dne 28. aprila 2009

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič l.r.

**1680. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US in 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – Popr. skl. US, 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Ugot. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 14. redni seji dne 28. 4. 2009 sprejel

**S K L E P****o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom se na parc. št. 591/1, pot, v izmeri 1.183 m<sup>2</sup>, vpisani pri vložni številki 182, k.o. Gibina (278) in v Zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Ljutomeru vknjiženi kot splošno ljudsko premoženje vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Razkrižje.

## 2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa se odpiše od obstoječe vložne številke in se vpiše k novi vložni številki iste katastrske občine, kjer se vknjiži lastninska pravica na Občino Razkrižje, Šafarsko 42, 9240 Ljutomer, z zaznambo, da je nepremičnina grajeno javno dobro.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0007/2009-1

Šafarsko, dne 28. aprila 2009

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l.r.

**ROGATEC****1681. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odločba US, in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 18. redni seji dne 5. 5. 2009 sprejel

**O D L O K****o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2009**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 2009 (Uradni list RS, št. 9/09) se dopolni 1. točka drugega odstavka 6. člena tako, da se slednja sedaj glasi:

»1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe (od tega za projekt OB 107-07-0010, Izgradnja športne dvorane pri OŠ Rogatec 140.000,00 EUR) in«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0003/2009-23

Rogatec, dne 5. maja 2009

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

**1682. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«**

Na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 18. redni seji dne 5. 5. 2009 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«**

## I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba za leto 2009, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 16,01 EUR na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Rogatec v višini 50% storitve za 8,00 EUR na efektivno uro in za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja za 3,57 EUR na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena storitve za uporabnika 4,44 EUR na efektivno uro.

## II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba ob upoštevanju 50% subvencije še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 0,94 EUR na efektivno uro, torej bo končna cena za uporabnike storitve znašala 3,50 EUR na efektivno uro.

## III.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«, objavljen v Uradnem listu RS, št. 40/08 z dne 23. 4. 2008.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0003/2009-22

Rogatec, dne 5. maja 2009

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

**SLOVENSKE KONJICE****1683. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 23. 4. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 124/03),  
– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 10/09).

Št. 6620-02-0002/2009-500-3 (126)  
Slovenske Konjice, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek l.r.**

**O D L O K****o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanovitelj) uskladi delovanje Zavoda za kulturo Slovenske Konjice z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/01) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), ureja njegov status, razmerje med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

**2. člen**

Ustanovitelj zavoda je Občina Slovenske Konjice. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice, s sedežem v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29.

**3. člen**

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo, s sedežem v Slovenskih Konjicah, Mestni trg 4, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice.

**4. člen**

(1) Zavod sme zagotavljati oziroma opravljati knjižnično dejavnost tudi za potrebe naslednjih občin: Zreče in Vitanje.

(2) O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti v imenovanih občinah sklene zavod s temi občinami pogodbe.

**5. člen**

V odloku uporabljeni izrazi: direktor, član, delavec in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****6. člen**

- (1) Ime zavoda je: Splošna knjižnica Slovenske Konjice.
- (2) Skrajšano ime je: SK Slovenske Konjice.
- (3) Sedež zavoda: Mestni trg 4, Slovenske Konjice.

**7. člen**

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

**2. Pečat javnega zavoda****8. člen**

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike z naslednjim besedilom: Splošna knjižnica Slovenske Konjice, Mestni trg 4, Slovenske Konjice.

(2) Notranji organizacijski enoti imata vsaka svoj pečat okrogle oblike z naslednjim besedilom:

1. SK Slovenske Konjice, Center za kulturne prireditve,
2. SK Slovenske Konjice, Turistično informacijski center TIC.

(3) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****9. člen**

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.

(2) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**10. člen**

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

**III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA****1. Organizacija zavoda****11. člen**

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po dejavnosti knjižničarstva na področju Občine Slovenske Konjice.

(2) Za zadovoljevanje teh potreb ima zavod organizirano izposojevališče:

– Loče, Stari trg 15.

(3) Zavod ima dve notranji organizacijski enoti:

– Center za kulturne prireditve,

– Turistično informacijski center – TIC.

(4) Črtan.

**12. člen**

Zavod sme zagotavljati oziroma opravljati knjižnično dejavnost tudi za potrebe občanov Občine Zreče in Občine Vitanje. Pogoji in način opravljanja dejavnosti v imenovanih občinah ter način financiranja se opredeli s pogodbo, ki jo imenovani občini skleneta z zavodom ter ustanoviteljem.

**13. člen**

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

**2. Dejavnosti zavoda****14. člen**

(1) Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

– zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,

– zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,

– izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,

- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javne oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- v soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe.

(2) Zavod lahko izvaja v okviru notranje organizacijske enote Center za kulturne prireditve druge kulturne dejavnosti, in sicer:

- spremlja, spodbuja, organizira in izvaja kulturne dejavnosti,
- izvaja muzejsko in razstavno-galerijsko dejavnost,
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve,
- snema in predvaja filme ter prireditve in dogodke,
- organizira in izvaja ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti, kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine v skladu s strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanovitelja,
- upravlja z nepremičninami na področju kulture in jih daje v najem, za kar pridobi soglasje ustanovitelja in po pravilih, ki jih določa ustanovitelj,
- skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture,
- organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
- odkupuje in prodaja umetniška dela, dokumentarna gradiva, eksponate in drugo gradivo, vezano na dejavnost zavoda,
- vrši izposajo izdelkov, ki so vezani na dejavnost zavoda,
- skrbi za programsko svetovalno dejavnost,
- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, vodi register naravnih in kulturnih znamenitosti ter spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo,
- sodeluje z drugimi izvajalci kulturne dejavnosti v občini in izven nje,
- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine v sami občini in izven nje,
- spodbuja kulturno dejavnost v šolah.

(3) Zavod v okviru notranje organizacijske enote Turistično-informativni center – TIC, opravlja dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma v Občini Slovenske Konjice, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

- Informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:
  - informiranje turistov,
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
  - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
  - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
  - načrtovanje, oblikovanje in izvajanje marketinške, promocijske in informativne dejavnosti,
  - spremljanje in analiziranje turističnega prometa in trga,
  - usklajevanje turističnih aktivnosti na območju, na katerem deluje,
  - oblikovanje strategije razvoja turizma in vodenje razvojnih projektov,
  - pospeševanje izobraževanja kadrov v turizmu,
  - spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov v Občini Slovenske Konjice,
  - organizacija, soorganizacija in izvajanje prireditev,
  - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
  - vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
  - spodbujanje razvoja in sodelovanje pri urejanju objektov turistične infrastrukture na območju Občine Slovenske Konjice,
  - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
  - druge storitve, ki se v Občini Slovenske Konjice brezplačno nudijo turistom.

(4) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

C	18.120	drugo tiskanje,
C	18.140	knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
G	46.190	nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
G	47.1	trgovina na drobno v nespécializiranih prodajalnah,
G	47.190	druga trgovina na drobno v nespécializiranih prodajalnah,
G	47.510	trgovina na drobno s tekstilom,
G	47.621	trgovina na drobno s časopisi in revijami,
G	47.622	trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
G	47.782	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
G	47.789	druga trgovina v drugih specializiranih prodajalnah,
G	47.890	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G	47.990	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic,
H	49.320	obratovanje taksijev,
H	49.391	medkrajevni in drug kopenski potniški promet,
I	55.209	druge nastanitve za krajši čas,
I	55.300	dejavnost avtokampov, taborov,
I	56.300	strebza pijač,
J	58.110	izdajanje knjig,
J	58.140	izdajanje drugih revij in periodike,
J	58.190	drugo založništvo,
J	59.140	dejavnost kinematografov,
J	59.200	snemanje in izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
J	62.020	svetovanje o računalniških napravah in programih,
J	63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J	63.910	dejavnost tiskovnih agencij,



L	68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
L	68.320	upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
M	69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
M	70.2	podjetniško in poslovno svetovanje,
M	70.220	drugo podjetniško in poslovno sodelovanje,
M	72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M	73.110	dejavnost oglaševalskih agencij,
M	73.200	raziskovanje trga in javnega mnenja,
M	74.100	oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
M	74.3	prevajanje in tolmačenje,
N	77.110	dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup,
N	77.220	dajanje videokaset in plošč v najem,
N	77.290	dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
N	77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
N	79.110	dejavnost potovalnih agencij,
N	79.120	dejavnost organizacij potovanj,
N	79.900	rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
N	82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N	82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
O	84.120	urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
O	85.5	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R	90.0	kulturne in razvedrilne dejavnosti,
R	90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R	91.011	dejavnost knjižnic,
R	91.020	dejavnost muzejev,
R	91.030	varstvo kulturne dediščine,
R	93.210	obratovanje zabaviščnih parkov,
R	94.110	dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 15. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

## 1. Direktor zavoda

## 16. člen

(1) Zavod vodi direktor, ki zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

## 17. člen

(1) Direktorja imenuje svet knjižnice z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa.

(2) Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev zavoda.

(3) Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet zavoda, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

(4) Če občina ustanoviteljica in občine, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter strokovni delavci zavoda ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

## 18. člen

(1) Mandat direktorja traja 5 let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje se sklene za določen čas za čas trajanja mandata.

## 19. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje zahtevane pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih funkcijah,
- da ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.

## 19.a člen

(1) Strokovnega vodjo za strokovno delo v knjižnici imenuje Svet zavoda na predlog direktorja.

(2) V primeru, da je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva, je direktor lahko hkrati tudi strokovni vodja knjižnice.

(3) V primeru, da je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz bibliotekarstva, je za strokovno delo knjižnice odgovoren strokovni vodja.

(4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- da ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke za strokovni naziv bibliotekar,
- da ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- aktivno znanje enega tujega jezika.

## 20. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastane ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- če se dejavnost zavoda bistveno spremeni,
- če pride do prenosa ustanoviteljstva zavoda.

## 21. člen

(1) Svet si mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

(2) Če občina ustanoviteljica in občine, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter strokovni delavci zavoda ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinjajo.

## 22. člen

(1) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda brez javnega razpisa:

- če direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

(2) Vršilca dolžnosti lahko imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## 23. člen

- (1) Naloge direktorja so:
- organizira delo javnega zavoda,
  - sprejema strateški načrt,
  - sprejema program dela,
  - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
  - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
  - sprejema kadrovski načrt,
  - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
  - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
  - poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
  - pripravi letno poročilo,
  - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
  - opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.
- (2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alinee prejšnjega odstavka, daje soglasje svet zavoda.
- (3) Strateški načrt iz druge alinee prvega odstavka je dokument srednjeročnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

## 24. člen

- (1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:
- pogodb o investicijah za katere je potrebno soglasje sveta zavoda in
  - pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.
- (2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

## 25. člen

- (1) Zavod ima lahko pomočnika direktorja:
- za vodenje strokovnega dela.
- (2) Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodno izvedenem javnem razpisu.
- (3) Mandat pomočnika direktorja traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.
- (4) Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas, za čas mandata.

## 26. člen

- Pomočnik direktorja za strokovno vodenje mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri ali drugega ustreznega področja,
  - ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
  - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
  - ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.

## 27. člen

- (1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.
- (2) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.
- (3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi zaradi razlogov, zaradi katerih preneha mandat direktorju.

## 2. Svet zavoda

## 28. člen

- (1) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:
- štiri predstavniki ustanovitelja, od teh je en predstavnik turističnih društev ali ponudnikov turističnih storitev v Občini Slovenske Konjice,
  - en predstavnik delavcev zavoda,
  - en predstavnik uporabnikov knjižnice, ki ga predlaga aktiv knjižničarjev občine,
  - en predstavnik, ki ga predlaga Zveza kulturnih društev Občine Slovenske Konjice.
- (2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.
- (3) Mandat članov sveta traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

## 29. člen

- (1) Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.
- (2) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

## 30. člen

- (1) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.
- (2) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.
- (3) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

## 31. člen

- (1) Volitve predstavnikov delavcev v sveta zavoda se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo soupravljanje delavcev, sprejmejo delavci na zboru delavcev.
- (2) Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

## 32. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:
- sam zahteva razrešitev,
  - se ne udeležuje sej,
  - pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
  - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.
- (2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

## 33. člen

- Člana sveta zavoda razreši predlagatelj, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

## 34. člen

- Naloge sveta zavoda:
- imenuje in razrešuje direktorja,
  - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
  - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
  - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
  - ocenjuje delo direktorja,
  - daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, zaključnemu računu, poročilu o delu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav, k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
  - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev zavoda in imenuje tričlansko komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o varstvu pravic kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ki zadevajo poslovanje zavoda,
- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

#### V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 35. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami in njihovim inventarjem:

- Kulturni dom Slovenske Konjice,
- Kulturni dom Loče,
- Mestna galerija Riemer,
- Pustova hiša – Tolsti vrh,
- Žička kartuzija,
- Konjiški Stari grad,
- spominska obeležja na območju občine,
- druge nepremičnine s področja naravne in kulturne dediščine, ki so v lasti ustanovitelja oziroma jih lastnik preda v upravljanje zavodu.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je zavod. Izjema je premoženje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti.

(3) S premičnim premoženjem zavod upravlja samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

(4) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem kot dober gospodar.

#### VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

##### 36. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz proračunskih sredstev pogodbenih partneric, na podlagi pogodb o izvajanju knjižnične dejavnosti,
- iz proračunskih sredstev države,
- iz sredstev na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov,
- iz članarin, zamudnin, obrabnin ter prodaje storitev in blaga na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
- iz sredstev evropskega proračuna,
- iz opravljanja dejavnosti na trgu.

##### 37. člen

(1) Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodb.

(2) Sredstva za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma v Občini Slovenske Konjice, zagotavlja ustanoviteljica na podlagi zakona.

##### 38. člen

S sredstvi za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerice na podlagi pogodb o izvajanju knjižnične dejavnosti, se pokrivajo stroški v skladu s 53. členom zakona o knjižničarstvu.

##### 39. člen

(1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih občinah in ločeno za notranji organizacijski enoti.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(4) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(5) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki so posledica izvajanja knjižnične dejavnosti, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda in pogodbenih partnerjev.

##### 40. člen

(1) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(2) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki je posledica izvajanja knjižnične dejavnosti, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda in pogodbenih partnerjev.

#### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI

##### 41. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela,
- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k zaključnemu računu,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

##### 42. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

#### VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

##### 43. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

#### IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

##### 44. člen

(1) Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

## X. NADZOR

### 45. člen

(1) Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov in drugih predpisov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev, izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo in ustanovitelj preko pristojnih organov.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 46. člen

Zavod mora oblikovati svet zavoda v skladu z določili tega odloka v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 47. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka opravlja delo direktorja javnega zavoda dosedanja direktorica Zavoda za kulturo Slovenske Konjice do izteka mandata, za katerega je bila imenovana.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanji svet zavoda do izteka mandata. Novo imenovanima članoma, ki ju imenuje ustanovitelj se izteče mandat istočasno s potekom mandata ostalih članov sveta zavoda.

### 48. člen

(1) Akt o sistemizaciji delovnih mest, strateški načrt in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje do 31. 3. 2004.

(2) Z dne uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Zavoda za kulturo Slovenske Konjice z dne 12. 10. 2000.

(3) Te določbe se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.

### 49. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 58/99 in 93/00).

(2) Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register.

### 50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 10/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi sprememb tega odloka.

### 14. člen

Sedanji člani Sveta zavoda in direktor javnega zavoda, ki jim mandat še ni potekel, delujejo v obstoječi sestavi do izteka mandata.

### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 4. 2009.

## 1684. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji Javnega komunalnega podjetja

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 10/08 in 68/08), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. seji dne 23. 4. 2009 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji Javnega komunalnega podjetja

#### 1. člen

V Odloku o organizaciji Javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 7/96, 45/00, 2/02, 28/03 in 30/06), v nadaljnjem besedilu odlok, se pred 1. členom doda besedilo:

»I. SPLOŠNE DOLOČBE«.

#### 2. člen

Pred 2. členom se doda besedilo:

»II. USTANOVITELJ«.

#### 3. člen

V 2. členu se: spremeni besedilo drugega odstavka, ki se na novo glasi:

»Ustanovitelj podjetja je Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.«

Doda se nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Slovenske Konjice.«

#### 4. člen

Pred 3. členom se doda besedilo:

»III. FIRMA, SEDEŽ IN ŽIG«.

#### 5. člen

V 3. členu se spremeni besedilo drugega odstavka, ki se glasi:

»Skrajšana firma je: JKP d.o.o. Slovenske Konjice.«

#### 6. člen

Doda se nov 3.a člen, ki se glasi:

»Podjetje ima žig okrogle oblike, v sredini je napis »JKP d.o.o.«, ob zunanem robu žiga pa »Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice.«

#### 7. člen

Pred 5. členom se doda besedilo:

»IV. DEJAVNOST PODJETJA«

#### 8. člen

V celoti se spremeni 5. člen, ki se glasi:

1.) Podjetje opravlja naslednje glavne dejavnosti:  
– oskrba s pitno vodo,



– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,	D	35.111	Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah,
– ravnanje s komunalnimi odpadki,	D	35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah,
– odlaganje komunalnih odpadkov,	D	35.119	Druga proizvodnja električne energije,
– javna snaga in čiščenje javnih površin,	D	35.120	Prenos električne energije,
– urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,	D	35.130	Distribucija električne energije,
– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,	D	35.220	Proizvodnja plina,
– urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,	D	35.230	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži,
– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,	D	35.300	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži,
– upravljanje z javnimi objekti in površinami,	E	36.000	Oskrba s paro in vročo vodo,
– upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.	E	37.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
2.) Podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:	E	38.110	Ravnanje z odpadkami,
– prevoz blaga v cestnem prometu,	E	38.120	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
– gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),	E	38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki,
– gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila,	E	38.310	Demontaža odpadnih naprav,
– zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,	E	38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov,
– vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,	F	39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
– prodaja, montaža in servisiranje vodomerov,	F	42.110	Gradnja cest,
– vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine,	F	42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline,
– urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,	F	42.910	Gradnja vodnih objektov,
– vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč,	F	42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje,
– postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,	F	43.110	Rušenje objektov,
– oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi,	F	43.120	Zemeljska pripravljala dela,
– krasitev naselij,	F	43.130	Testno vrtnje in sondiranje,
– plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,	F	43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav,
– gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,	F	43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav,
– sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,	F	43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah,
– postavljanje reklamnih objektov,	F	43.310	Fasaderska in štukaterska dela,
– deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,	F	43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva,
– urejanje prometne signalizacije;	F	43.330	Oblaganje tal in sten,
– upravljanje gramoznic,	F	43.341	Steklarska dela,
– zimska služba.	F	43.342	Pleskarska dela,
3.) urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce, peš poti in drugih javnih prometnih in zelenih površin,	F	43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela,
4.) urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,	F	43.990	Druga specializirana gradbena dela,
5.) urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest,	G	45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil,
6.) pogrebne in pokopališke storitve in urejanje pokopališč,	G	46.760	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
7.) javna razsvetljava,	G	46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki,
8.) plakatiranje in okraševanje,	H	49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet,
9.) gradnja komunalnih objektov,	H	49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet,
10.) storitve z gradbeno mehanizacijo,	H	49.410	Cestni tovorni promet,
11.) prevozi za lastne potrebe,	H	49.500	Cevovodni transport,
12.) energetska oskrba,	H	52.100	Skladiščenje,
13.) inženiring na področju komunalne infrastrukture.	H	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so dejavnosti JKP naslednje:	H	52.240	Pretovarjanje,
C 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov,	L	68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
C 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin,	L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
C 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin,	L	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
C 33.110 Popravila kovinskih izdelkov,	M	69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
C 33.120 Popravila strojev in naprav,	M	70.100	Dejavnost uprav podjetij,
	M	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
	M	71.129	Drug tehnično projektiranje in svetovanje,
	M	71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
	M	73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij,
	M	73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
	M	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
	N	77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
	N	77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup,
	N	77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup,
	N	77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
	N	77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,

N	81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
N	81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje,
N	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
N	82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev,
N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
N	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
P	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
R	93.110	Obratovanje športnih objektov,
S	94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
S	96.030	Pogrebna dejavnost.

Javno podjetje lahko opravlja druge dejavnosti komunalnega značaja tako, da mora najprej zagotoviti nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti. Za druge dejavnosti se organizirajo organizacijske enote.

Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe.

Dejavnost podjetja se lahko spremeni na predlog ustanovitelja s spremembo tega odloka.

Ustanovitelj s sklepom prenese v upravljanje komunalno infrastrukturo na podjetje.

Ustanovitelj lahko s sklepom kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti iz njegove pristojnosti v podjetje.

#### 9. člen

Pred 7. členom se doda besedilo:

»V. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE«.

#### 10. člen

Spremeni se besedilo 7. člena, ki se glasi:

»Osnovni kapital Javnega komunalnega podjetja d.o.o., Slovenske Konjice, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v javno podjetje in ga predstavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva na dan 31. 12. 2008 znaša 68.144,00 €.

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital podjetja.«

#### 11. člen

Pred 8. člen se doda besedilo:

»VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI, ZASTOPANJE IN ODGOVORNOSTI PODJETJA V PRAVNEM PROMETU«.

#### 12. člen

Spremeni se besedilo 8. člena, ki se glasi:

»Podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu. Med to pa ne sodijo objekti in naprave namenjene izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave).

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti podjetja subsidiarno do višine premoženja, ki je v pravnem prometu.

Direktor zastopa podjetje neomejeno, razen pri:

– prometu nepremičnin, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja,

– prometu z ostalimi materialnimi naložbami, ki niso opredeljene z letnim programom dela, za kar potrebuje soglasje nadzornega sveta.«

#### 13. člen

Doda se nov 8.a člen, ki se glasi:

»Podjetje mora voditi vse tiste poslovne knjige ter izdelati poročila, ki jih določa zakon. Podjetje sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako kalendarскому letu.

Podjetje mora voditi poslovne knjige v skladu z zakonom in na podlagi verodostojnih listin.«

Pred tem členom se doda besedilo:

»VII. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POSLOVNA POROČILA«.

#### 14. člen

Doda se nov 8.b člen, ki se glasi:

»Viri financiranja podjetja so:

– viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

– sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),

– drugi viri.

Za ostale dejavnosti podjetja, ki se izvajajo kot dopolnitev k osnovni dejavnosti, velja tržni princip poslovanja.«

Pred tem členom se doda besedilo:

»VIII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA«.

#### 15. člen

Pred 9. členom se doda besedilo, ki se glasi:

»IX. ORGANI PODJETJA«.

#### 16. člen

V 9. členu se črta druga alineja.

#### 17. člen

V 10. členu se: pred prvim odstavkom doda besedilo:»Nadzorni svet«.

Spremeni se besedilo drugega in tretjega odstavka, ki se glasita:

»Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.«

Dodajo se novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Prvo sejo nadzornega sveta skliče direktor, najkasneje v roku 30 dni od imenovanja s strani ustanovitelja.

Člani nadzornega sveta sprejmejo poslovnik o svojem delu.

Članom nadzornega sveta pripada sejnina v višini polovice sejnine članov Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice, predsedniku nadzornega sveta pa sejnina v višini sejnine članov Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice.«

#### 18. člen

Doda se 10.a člen, ki se glasi:

»Direktor

Direktor je odgovoren za zakonito delo podjetja in ga imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa. Postopek razpisa vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve pri Občinskem svetu Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju komisija). Javni razpis se objavi skladno s predpisi in na spletni strani občine. V javnem razpisu mora biti poleg pogojev in zahtevanih dokazil, določen rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 5 dni.

Razpis mora biti objavljen najmanj dva meseca pred potekom mandata direktorja.

Komisija pregleda vse prejete vloge in ugotovi ali so pravočasne in popolne ter s kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje opravi razgovore, na osnovi katerih izoblikuje predlog, ki ga posreduje ustanovitelju, da izvede postopek imenovanja.

Izbranega kandidata se pisno obvesti o izbiri v roku 8 dni po imenovanju, neizbrani kandidati pa se pisno obvestijo, da niso bili izbrani najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

Direktor je imenovan za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

V primeru prenehanja delovnega razmerja direktorja pred potekom mandata, ali v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, lahko imenuje ustanovitelj do izvedbe postopka in izbire novega direktorja vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

Vršilec dolžnosti je imenovan s pravicami in dolžnostmi direktorja največ za dobo enega leta.

Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, razen osebe, ki po zakonu ne more biti direktor in izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 2 leti na vodilnih delovnih mestih,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.

Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi, pogodbo o delu ali drugo ustrezno pogodbo z nadzornim svetom.«

#### 19. člen

Doda se 10.b člen, ki se glasi:

»Direktor vodi delo in poslovanje podjetja, predvsem pa:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja ter določa notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti podjetja,
- imenuje in razrešuje v soglasju z nadzornim svetom delavce s posebnimi pooblastili,
- s sindikati sklepa dogovor o pogojih in delu sindikata v podjetju,
- odloča o razporeditvi oziroma prerazporeditvi delovnega časa ter o nadurnem delu,
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventure popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje podjetja,
- pripravlja predloge sprememb v tehnično tehnoloških postopkih,
- ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem podjetja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepi ustanovitelja, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti podjetja.

Direktor podjetja je pooblaščen, da v okviru pooblastil, ki jih ima, sklepa pravne posle in opravlja vsa druga opravila oziroma zastopa podjetje pred sodišči in drugimi organi, v skladu z zakonom ter akti ustanovitelja.

Direktor sme dati, v okviru svojih pristojnosti pisno pooblastilo za zastopanje le osebi, ki ima v podjetju status delavca s posebnimi pooblastili.

Podpisniki za podjetje so direktor ter osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsaka v mejah pisnih pooblastil, ki jih da direktor podjetja.«

#### 20. člen

Spremeni se besedilo 11. člena, ki se glasi:

»Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov podjetja:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost podjetja in njegova gospodarska gibanja,
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte podjetja,
- sprejema finančni načrt in plan dela ter potrjuje letno poročilo,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.«

#### 21. člen

Spremeni se 12. člen, ki se glasi:

»Ustanovitelj

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun podjetja,
- sprejema finančni načrt in plan dela,
- odloča o statusnih spremembah podjetja,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja podjetja,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja javnega podjetja,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem odlokom.«

#### 22. člen

Spremeni se besedilo 13. člena, ki se glasi:

»Morebitno izgubo podjetja pokriva ustanovitelj v skladu z zakonom.

O razporejanju morebitnega dobička podjetja odloča ustanovitelj v skladu z zakonom.«

Pred tem členom se doda besedilo:

»X. IZGUBA IN DOBIČEK PODJETJA«.

#### 23. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:

»V podjetju se za področje strokovno tehničnih opravil in vodenje gospodarsko računovodskih opravil lahko imenujeta delavca s posebnimi pooblastili.

Delovno področje in pooblastila delavcev s posebnimi pooblastili se določajo z aktom o sistemizaciji in s sklepom direktorja.

Delavce s posebnimi pooblastili imenuje in razrešuje direktor podjetja na podlagi javnega razpisa s soglasjem nadzornega sveta in so imenovani za dobo štirih let.

Delavci s posebnimi pooblastili morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo.

Delavci s posebnimi pooblastili se lahko razrešijo tudi pred potekom mandata.«

Pred tem členom se doda besedilo:

»XI. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI«.

#### 24. člen

Doda se nov 13.b člen, ki se glasi:

Delavci uresničujejo svoje pravice in obveznosti, ki se podrobneje uredijo z notranjimi akti skladno z zakonom o delovnih razmerjih in kolektivnimi pogodbami.

Pred tem členom se doda besedilo:

»XII. DELAVCI PODJETJA, NJIHOVE PRAVICE IN OBVEZNOSTI«.

#### 25. člen

Doda se nov 13.c člen, ki se glasi:

Pravice v zvezi s sodelovanjem delavcev pri upravljanju uresničujejo delavci preko:

- sveta delavcev,
- zbora delavcev.

V javnem podjetju se organizira in deluje svet delavcev, zbor delavcev in postopki v zvezi z reševanjem medsebojnih sporov skladno s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Pred tem členom se doda besedilo:

»XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU TER RAZREŠEVANJE SPOROV«.

#### 26. člen

Doda se nov 13.č člen, ki se glasi:

»Kot poslovna tajnost se štejejo listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju s poslovanjem podjetja in bi škodilo njegovim interesom.

Organ pristojen za določanje o delu in poslovanju podjetja sproti določa, katera listina in podatek predstavlja poslovno tajnost.

Delavci so dolžni varovati poslovno tajnost, za katero izvedo pri opravljanju poslov z drugimi podjetji.

Poslovno tajnost mora varovati vsak delavec.

Dolžnost varovanja poslovne tajnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v podjetju.«

Pred tem členom se doda besedilo:

»XIV. POSLOVNA TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV«.

#### 27. člen

Doda se nov 13.d člen, ki se glasi:

»Posamezna vprašanja, ki jih določa odlok se lahko podrobneje uredijo z drugimi akti, ki jih na podlagi pristojnosti lahko sprejmejo organi podjetja ali ustanovitelj.«

Pred tem členom se doda besedilo:

»XV. AKTI«.

#### 28. člen

Pred 14. členom se doda besedilo:

»XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

#### 29. člen

Črta se drugi odstavek 14. člena.

#### 30. člen

Črtata se drugi in tretji odstavek 15. člena.

#### 31. člen

Doda se nov 16.a člen, ki se glasi:

»Vsi akti morajo biti usklajeni v 90 dneh od uveljavitve tega odloka.

Direktor poskrbi za vpis v sodni register najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.«

#### 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut JKP Javnega komunalnega podjetja d.o.o. Slovenske Konjice in Akt o ustanovitvi v obliki notarskega zapisa.

#### 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2009-1(126)

Slovenske Konjice, dne 23. aprila 2009

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek** l.r.

## ŠEMPETER - VRTOJBA

### 1685. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127-5348/06, 14-600/07) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 26. seji dne 23. aprila 2009 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008.

#### 2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemi ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina / podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.953.303
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.525.581
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.921.396
700	Davki na dohodek in dobiček	2.548.286
703	Davki na premoženje	1.066.442
704	Domači davki na blago in storitve	306.668
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.604.185
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.498.836
711	Takse in pristojbine	1.714
712	Globe in druge denarne kazni	2.863
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.950
714	Drugi nedavčni prihodki	1.087.822
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.662
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.662
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujne	0



74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	423.060
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	61.619
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	361.441
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.521.441
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.815.705
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	300.921
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.804
402	Izdatki za blago in storitve	1.433.449
403	Plačila domačih obresti	27.021
409	Rezerve	4.510
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.756.053
410	Subvencije	182.854
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	205.448
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	182.867
413	Drugi tekoči domači transferi	1.184.884
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.271.889
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.271.889
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	677.794
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	296.911
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	380.883
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-568.138
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.573
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.573
750	Prejeta vračila danih posojil	1.249
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	16.324
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	17.573
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	388.000
50	ZADOLŽEVANJE	388.000
500	Domače zadolževanje	388.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	425
55	ODPLAČILA DOLGA	425
550	Odplačila domačega dolga	425

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-162.990
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	387.575
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	568.138
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	881.962

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja ter posebni del proračuna so sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 01101-4/2009-3

Šempeter pri Gorici, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**Dragan Valenčič** l.r.

**1686. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 26. seji dne 23. aprila 2009 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šempeter - Vrtojba**

## 1. člen

V 15. členu se za besedo »stanovanj« dodaja besedilo »in gradnjo stavb za zdravstvo, kjer je Občina Šempeter - Vrtojba ustanovitelj, lastnik, soustanovitelj ali solastnik«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-4/2009-9

Šempeter pri Gorici, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**Dragan Valenčič** l.r.

**ŠENTJUR**

**1687. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojnja agencija Kozjansko, RA Kozjansko**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91 in 8/96), 5. člena Zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 29. in 61. člena Za-

kona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 100/08 – odl. US) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 19. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko

#### 1. člen

Naslov odloka se spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko«.

#### 2. člen

Spremeni se 1. člen, tako da se glasi:

»S tem odlokom Občina Šentjur in Občina Dobje (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljici) ustanovljata javni zavod na področju pospeševanja razvoja gospodarstva, podeželja in turizma – Razvojna agencija Kozjansko (v nadaljevanju besedila: RA Kozjansko).«

#### 3. člen

Beseda »zavod« se v vseh členih, razen v 5. členu, v drugem delu stavka prvega odstavka 8. člena, prvem odstavku 19. člena in 23. členu, zamenja z besedno zvezo »javni zavod« v ustreznih sklonih.

#### 4. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena, tako da se glasi:

»Sedež: Šentjur, Ulica Skladateljev Ipavcev 17.«

#### 5. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Javni zavod je ustanovljen za izvajanje naslednjih nalog v javnem interesu:

- izvajanje programov, projektov in izobraževanja na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
- priprava območnega razvojnega programa za območno razvojno partnerstvo,
- priprava izvedbenega načrta območnega in razvojnega regionalnega razvojnega programa,
- koordinacija in razvoj območnega razvojnega partnerstva,
- zastopanje območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,
- opravljanje splošnih, informativnih, svetovalnih in pospeševalnih nalog pri spodbujanju razvoja regije in lokalnih skupnosti,
- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise za dodeljevanje regionalnih spodbud,
- opravljanje administrativnih, strokovnih in tehničnih nalog pri pripravi in izvedbi razvojnih projektov,
- izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,
- strokovna pomoč lokalnim skupnostim pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- svetovanje in priprava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
- koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,

- izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,
- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni ravni,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,
- spodbujanje razvoja turizma na območju,
- skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe območja,
- izvajanje strokovnega dela in koordinacija aktivnosti TIC Šentjur,
- opravljanje mladinskih dejavnosti,
- druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom in potrebami javnega interesa.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-6/99(2515)

Šentjur, dne 22. aprila 2009

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Štefan Tisel l.r.

### 1688. Sklep o potrditvi najemnine grobnih prostorov

Na podlagi 10. člena Odloka o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 50/06) je Občinski svet Občine Šentjur na 19. redni seji dne 22. aprila 2009 sprejel

## S K L E P

### o potrditvi najemnine grobnih prostorov na pokopališčih Dramlje, Kalobje, Planina pri Sevnici in Šentvid pri Planini ter ostalih storitev na pokopališčih Planina pri Sevnici in Šentvid pri Planini,

in sicer:

#### 1. Pokopališče Dramlje

Žarni grob	16,00 €
Družinski grob	22,00 €
Enojni grob	16,00 €

#### 2. Pokopališče Kalobje

Žarni grob	15,00 €
Družinski grob	20,00 €
Enojni grob	15,00 €

#### 3. Pokopališče Planina pri Sevnici

Žarni grob	8,50 €
Klasični grob	5,50 €/m <sup>2</sup>
Najem mrliške vežice	35,00 €/dan
Nakup enojnega groba (stari del)	85,00 €
Nakup družinskega groba (stari del)	110,00 €
Nakup enojnega groba (novi del)	110,00 €
Nakup družinskega groba (novi del)	140,00 €
Nakup žarnega groba (zemljišče)	85,00 €

Nakup žarnega groba (zemljišče in vgrajen »šidl«)	220,00 €
Stroški opomina	1,50 €

## 4. Pokopališče Šentvid pri Planini

Žarni grob	8,50 €
Klasični grob	5,50 €/m <sup>2</sup>
Najem mrliške vežice	35,00 €/dan
Nakup enojnega groba	85,00 €
Nakup družinskega groba	110,00 €
Nošenje zastave	15,00 €
Čiščenje mrliške vežice	11,00 €
Stroški opomina	1,50 €

Vse cene so brez DDV.

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in veljajo do nove uskladitve.

Št. 354-24/2009, 7(2521)

Šentjur, dne 22. aprila 2009

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Štefan Tisel l.r.

## VIPAVA

**1689. Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08) na predlog Sveta zavoda Otroški vrtec Ajdovščina sta Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) na 27. redni seji dne 26. 3. 2009 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) na 22. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejela

## P R A V I L N I K

### o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa način in postopek sprejema otrok v Otroški vrtec Ajdovščina (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

## 2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopoljnega enajstega meseca starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto, pri čemer vrtec najmanj enkrat letno, praviloma do konca meseca marca, objavi redni vpis – javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in v enotah vrtca.

## 3. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec praviloma v rednem vpisnem roku in tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za vpis otroka dobijo starši na upravi vrtca, na spletnih straneh vrtca ali spletnih straneh občin ustanoviteljic.

## 4. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, ter o drugih pogojih za sprejem kot so: sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se

otrok lahko vključi, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti občino ustanoviteljico, občino zavezanko za plačilo in pristojno ministrstvo.

## 5. člen

Kolikor je število prijav za sprejem v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca oziroma njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: Komisija) na način in na podlagi kriterijev iz tega Pravilnika, upoštevajoč zakonsko določene kategorije otrok, ki imajo prednost pri vpisu.

## 6. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec sestavljajo:

- predstavnik Občine Ajdovščina, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje in ga imenuje župan,
- predstavnik Občine Vipava, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje in ga imenuje župan,
- dva predstavnika strokovnih delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet zavoda.

Člani komisije so imenovani za dobo dveh let in so lahko večkrat ponovno imenovani.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

## 7. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

Komisija sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov.

## 8. člen

Komisija odloča o vseh vlogah za sprejem v vrtec, ki so prispele do izteka roka javnega razpisa.

Na podlagi kriterijev iz tega Pravilnika, upoštevajoč zakonsko določene kategorije otrok, ki imajo prednost pri vpisu, Komisija odloči o tem, kateri otroci so sprejeti v vrtec; otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk.

## 9. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, Komisija izmed vpisanih otrok najprej izbere otroke s posebnimi potrebami in otroke, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Preostale vpisane otroke Komisija izbere upoštevajoč naslednje kriterije:

– če imajo starši ali eden od staršev skupaj z otrokom prebivališče na območju občine ustanoviteljice, za vključitev v oddelek vrtca, ki se nahaja na območju občine ustanoviteljice	48 točk
– če imajo starši ali eden od staršev skupaj z otrokom prebivališče na območju občine ustanoviteljice ali soustanoviteljice in vpisujejo otroka v vrtec v rednem roku v program montessori	48 točk
– če imajo starši ali eden od staršev skupaj z otrokom prebivališče na območju občine soustanoviteljice, za vključitev v oddelek vrtca, ki se nahaja na območju občine ustanoviteljice	45 točk
– odložitev obiskovanja pouka v prvem razredu v skladu z zakonom o osnovni šoli	12 točk
– uvrščenost na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije v preteklem letu	10 točk

– uvrščenost na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu v preteklem letu	9 točk
– zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	7 točk
– družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok poleg otroka, ki ga vpisujejo	5 točk
– vpis v dnevni program	5 točk
– zaposlenost samo enega od staršev	3 točke
– starši študenti	3 točke
– vpis v vrtec eno leto pred rednim vstopom v šolo	3 točke
– družina z več otroki (upošteva se samo en podkriterij):	
2 otroka	1 točka
3 in več otrok	3 točke

Pridobljene točke po posameznih kriterijih se seštevajo.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, Komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva datum oddaje vloge za vpis.

Resničnost navedb v vlogi za vpis starši dokazujejo z ustreznimi listinami, Komisija pa lahko pri pristojnih organih preveri njihovo resničnost.

#### 10. člen

Na podlagi prejšnjega člena Komisija odloči, kateri otroci so sprejeti v vrtec.

Otroke, ki glede na prosta mesta zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, druge otroke, ki se kasneje naknadno (izven roka javnega razpisa) vpisujejo v vrtec, pa se uvršča na čakalno listo in sprejema v vrtec po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejemajo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen, če se vpiše otrok, ki ima na podlagi zakona prednost pri vpisu.

#### 11. člen

Vloge staršev, katerih otrok je bil sprejet v vrtec, pa želijo sprejem otroka odložiti za določen čas, se obravnavajo individualno glede na razpoložljive kapacitete v vrtcu. Če obstaja čakalna vrsta oziroma se v času odloga pojavi potreba po zasedbi tega mesta, morajo starši v roku 15 dni po prejemu obvestila pripeljati otroka v vrtec, sicer se otroka briše iz seznama vpisanih otrok oziroma se ga uvrsti na konec čakalne vrste, razen, če je sprejem prestavljen iz zdravstvenih razlogov otroka.

#### 12. člen

Če starši otroka v vrtec prenehajo voditi med letom v strnjem trajanju več kot 30 delovnih dni, pa ne gre za poletno odsotnost ali odsotnost otroka iz zdravstvenih razlogov, jih vrtec pozove, da naj pripeljejo otroka v vrtec. Če starši v roku 15 dni po prejemu obvestila ne pripeljejo otroka v vrtec in vrtca ne obvestijo o razlogih, zaradi katerih otrok vrtca ne obiskuje, se šteje, da so starši otroka izpisali iz vrtca.

#### 13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-2/2009-2

Vipava, dne 23. aprila 2009

Župan  
Občine Vipava  
**Ivan Princes** l.r.

Št. 602-1/2009

Ajdovščina, dne 27. marca 2009

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

## VLADA

### 1690. Uredba o stroških reprezentance

Na podlagi petega odstavka 5. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO o stroških reprezentance

#### 1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa opredelitev stroškov reprezentance, omejitve stroškov reprezentance in evidenco stroškov reprezentance v ministrstvih, organih v sestavi ministrstev (v nadaljnjem besedilu: organi v sestavi), upravnih enotah, Kabinetu predsednika Vlade Republike Slovenije, Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije in vladnih službah (v nadaljnjem besedilu: organi).

#### 2. člen

(stroški reprezentance)

(1) Stroški reprezentance so stroški, ki nastanejo v organu zaradi sodelovanja s fizičnimi in pravnimi osebami zaradi naslednjih dogodkov:

- pogostitev na uradnih in delovnih sestankih,
- delovnih in uradnih zajtrkov, kosil in večerij,
- sprejemov,
- svečanih obedov in sprejemov, ki so del priprave in izvedbe protokolarnih dogodkov, opredeljenih z aktom o določitvi protokolarnih pravil (v nadaljnjem besedilu: protokolarna pravila), ki se tičejo predsednika Vlade Republike Slovenije in ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije,

– pogostitev in kosil na strokovnih seminarjih in konferencah, ki jih organizira organ,

- nakupa priložnostnih daril,

in drugi stroški reprezentance po posebni in pisno obrazloženi vnaprejšnji odločitvi predstojnika organa.

(2) Med stroške reprezentance po tej uredbi ne spadajo in se zanje določbe te uredbe ne uporabljajo:

- stroški protokolarnih daril, ki so opredeljena s protokolarnimi pravili,
- stroški organizacije promocijskih dogodkov in promocijskih daril za namen predstavitve Republike Slovenije doma in v tujini,
- stroški za reprezentanco predstavništva in predstavnikom pri mednarodnih inštitucijah v tujini,
- stroški drobnega inventarja v zvezi z reprezentanco in stroški zagotavljanja vode iz avtomatov,
- stroški hrane in brezalkoholnih pijač za zaposlene v organu iz 1. člena te uredbe v zvezi z opravljanjem dežurstva v organu, ki ni organ iz 1. člena te uredbe.

#### 3. člen

(omejitve in izjeme)

(1) Stroški reprezentance za posamezen dogodek iz prvega odstavka prejšnjega člena ne smejo preseči omejitev, opredeljenih v tem členu, razen v utemeljenih primerih, ker zaradi objektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti presežka omejitev. V zneskih omejitev iz tega člena je vsebovan davek na dodano vrednost.

(2) Stroški pogostitve na uradnih in delovnih sestankih, ki jih priredi funkcionar, se kot stroški reprezentance štejejo le stroški hladnih in toplih brezalkoholnih pijač, sadja in izjemoma prigrizkov; ti stroški smejo znašati največ 5 eurov na osebo na uradnih sestankih in 2 eura na osebo na delovnih sestankih. Stroški pogostitve na uradnih in delovnih sestankih, ki jih priredijo direktor vladne službe, generalni sekretar, generalni direktor, predstojnik organa v sestavi, načelnik upravne enote ali drug položajni uradnik, določen z notranjim aktom iz prvega odstavka 4. člena te uredbe, se kot stroški reprezentance štejejo le stroški hladnih in toplih brezalkoholnih pijač, izjemoma, po predhodni odobritvi neposredno nadrejenega, pa tudi sadja in prigrizkov; ti stroški smejo znašati največ 5 eurov na osebo na uradnih sestankih in 2 eura na osebo na delovnih sestankih.



(3) Stroški delovnih in uradnih kosil in večerij, ki jih priredijo funkcionar in izjemoma, po predhodni odobritvi neposredno nadrejenega, direktor vladne službe, generalni sekretar, generalni direktor, predstojnik organa v sestavi ali načelnik upravne enote, smejo, vključujoč pijačo, znašati največ, če kosilo ali večerjo prireja:

- funkcionar – 50 eurov na osebo,
- direktor vladne službe, generalni sekretar, generalni direktor ali predstojnik organa v sestavi – 40 eurov na osebo in
- načelnik upravne enote – 30 eurov na osebo.

Stroški delovnih in uradnih zajtrkov, ki jih priredijo funkcionar in izjemoma, po predhodni odobritvi neposredno nadrejenega, direktor vladne službe, generalni sekretar, generalni direktor, predstojnik organa v sestavi ali načelnik upravne enote, smejo, vključujoč pijačo, znašati največ 50 odstotkov stroškov iz prejšnjega odstavka.

(4) Pri svečanih obedih, ki so del protokolarnih dogodkov, določenih s protokolarnimi pravili, ki se tičejo predsednika Vlade Republike Slovenije ter ministra za zunanje zadeve, znaša omejitev iz prvega stavka prejšnjega odstavka 65 eurov na osebo.

(5) Stroški sprejemov, ki jih priredijo funkcionar in izjemoma, po predhodni odobritvi neposredno nadrejenega, direktor vladne službe, generalni sekretar, generalni direktor, predstojnik organa v sestavi ali načelnik upravne enote, smejo, vključujoč pijačo, znašati največ, če sprejem prireja:

- funkcionar – 30 eurov na osebo,
- direktor vladne službe, generalni sekretar, generalni direktor ali predstojnik organa v sestavi – 20 eurov na osebo in
- načelnik upravne enote – 15 eurov na osebo.

(6) Pri sprejemih, ki so del protokolarnih dogodkov, določenih s protokolarnimi pravili, ki se tičejo predsednika Vlade Republike Slovenije ter ministra za zunanje zadeve, znaša omejitev iz prejšnjega odstavka 40 eurov na osebo.

(7) Pri strokovnih seminarjih in konferencah so stroški pogostitev med krajšimi odmori omejeni, kakor je določeno v prvem stavku drugega odstavka tega člena za stroške pogostitev na uradnih sestankih. Če pa organizator strokovnega seminarja in konference zagotovi tudi kosilo, smejo stroški kosila znašati največ 30 eurov na osebo.

(8) Priložnostna darila se izročajo izključno osebam, ki niso zaposlene v organih. Priložnostna darila izročajo funkcionar in izjemoma, po predhodni odobritvi neposredno nadrejenega, direktor vladne službe, generalni sekretar, generalni direktor, predstojnik organa v sestavi in načelnik upravne enote. Priložnostno darilo je darilo, ki ne presega vrednosti, ki je določena z zakonom o dohodnini, do katere se posamezno darilo ne všteva v davčno osnovo.

(9) Drugi stroški reprezentance po posebni in pisno obrazloženi vnaprejšnji odločitvi predstojnika organa ne smejo preseči 80 odstotkov drugih stroškov reprezentance, ki so bremenili organ v letu 2008.

(10) Če stroški reprezentance posameznega dogodka presežejo omejitve iz tega člena, jih je v znesku, ki presega omejitve, dolžan kriti prireditelj oziroma tisti, ki je izročil priložnostno darilo, sam, razen če mu prekoračitev na podlagi pisne obrazložitve odobri neposredno nadrejeni skladno s prvim odstavkom tega člena. V tem primeru se omejitve lahko preseže za največ 20 odstotkov.

#### 4. člen

(notranji akt)

(1) Organi, razen organov v sestavi, sprejmejo notranje akte, s katerimi se v skladu z določbami te uredbe:

- a) določijo podrobnejša pravila o:
  - opredelitvi stroškov reprezentance iz prvega odstavka 2. člena te uredbe v organu,
  - nakupu in izročanju priložnostnih daril iz osmega odstavka prejšnjega člena,
  - kritju presežnih stroškov reprezentance iz desetega odstavka prejšnjega člena in
  - vodenju evidence iz 5. člena te uredbe;
- b) določijo upravičenci do stroškov reprezentance v organu;
- c) določi obveznost, da morajo biti vsa naročila za stroške reprezentance izvedena v skladu s to uredbo, z notranjim aktom

ter predpisi o finančnem poslovanju in javnem naročanju, sicer je dolžan nastale stroške kriti prireditelj oziroma tisti, ki je izročil priložnostno darilo, sam. V notranjem aktu se določi tudi vsebina izjave, s katere podpisom vsak upravičenec do stroškov reprezentance v organu izjavi, da je seznanjen z vsebino te uredbe, notranjega akta ter predpisov o finančnem poslovanju in javnem naročanju, ki se nanašajo na stroške reprezentance, in da se strinja z odtegnitvijo presežnih stroškov reprezentance, ki ne bodo odobrena skladno z desetim odstavkom prejšnjega člena, od svoje plače;

č) navedejo organi v sestavi ministrstva, za katere velja notranji akt, v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(2) Za organe v sestavi sprejme notranji akt iz prejšnjega odstavka ministristvo, v katerega sestavi je organ.

#### 5. člen

(evidenca)

Organ vodi evidenco stroškov reprezentance, ki vsebuje:

- podatke o stroških po stroškovnih mestih (sektorjih, oddelkih, uradih in drugih notranjih organizacijskih enotah),
- podatke o vrsti stroškov reprezentance in številu udeležencev po posameznih dogodkih iz prvega odstavka 2. člena te uredbe,
- podatke o drugih stroških reprezentance iz prvega odstavka 2. člena,
- druge evidence, za katere posamezen organ oceni, da so koristne ali potrebne za vodenje nadzora nad porabo.

#### 6. člen

(rok za sprejetje notranjega akta)

Organi iz prvega odstavka 4. člena te uredbe sprejmejo oziroma uskladijo notranje akte iz prvega odstavka 4. člena te uredbe v 30 dneh po uveljavitvi te uredbe.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Republike Slovenije.

Št. 00701-5/2009/20

Ljubljana, dne 23. aprila 2009

EVA 2009-1511-0001

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

### **1691. Uredba o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije**

Na podlagi 5. člena Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

## **UREDBO**

### **o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa podrobnejšo opredelitev meril, pogojev in postopka za izdajo jamstev, ki jih določa Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09; v nadaljnjem besedilu: Zakon), pogoje kreditov, za katere se izdajo jamstva, način in roke plačila provizije ter plačil nadomestila za pripravo, poročanje in vodenje jamstva, obseg in način izvajanja pooblastila SID – Slovenski izvozni in razvojni banki, d.d., Ljubljana (v nadaljnjem

besedilu: SID banka), način poročanja SID banke ministrstvu, pristojnemu za finance, sankcije v primeru kršitve obveznosti ter medsebojna razmerja med Republiko Slovenijo, SID banko in bankami, ki so prejemnice jamstev po Zakonu (v nadaljnjem besedilu: banke).

2. člen  
(novi krediti)

Jamstva po Zakonu se lahko izdajajo za nove kredite, za katere v času objave avkcije še ni bila sklenjena kreditna pogodba.

3. člen  
(državne pomoči)

Višina državne pomoči iz tretjega odstavka 7. člena Zakona skupaj z že prejeto državno pomočjo ali pomočjo de minimis za iste upravičene stroške ne sme preseči najvišje dovoljene intenzivnosti pomoči, kot je opredeljena v obstoječih shemah oziroma individualnih državnih pomočeh. Upravičeni stroški so tisti del celotnih stroškov projekta, ki jih predpisi, ki urejajo državne pomoči, opredeljujejo kot upravičene do sofinanciranja z državno pomočjo.

4. člen  
(jamstva za reprogramirane kredite)

(1) Z reprogramiranjem po tretji alineji drugega odstavka 7. člena Zakona se lahko nadomeščajo obstoječe s pogodbo dogovorjene kratkoročne obveznosti kreditojemalca z novimi krediti, ki imajo daljšo ročnost od obveznosti, ki se reprogramirajo, in ki so bili najeti za namene, določene v prvi ali drugi alineji drugega odstavka 7. člena Zakona.

(2) Skupna višina kreditov iz prejšnjega odstavka v nobenem trenutku ne sme presegati 20 odstotkov zneska iz prvega odstavka 11. člena Zakona.

(3) V primeru reprogramiranja obstoječih obveznosti kreditojemalca se morajo zavarovanja novega kredita dogovoriti najmanj v enakem obsegu in kvaliteti.

5. člen  
(znesek kredita)

(1) Letna masa izplačanih plač za leto 2008 pri podizvajalcih iz druge alineje prvega odstavka 7. člena Zakona se upošteva pri izračunu maksimalne višine zneska kredita, in sicer za zaposlene pri podizvajalcih, ki so delali na skupnih projektih s kreditojemalcem. Pri podjetjih, ustanovljenih po 1. januarju 2008, pa maksimalni kredit ne sme preseči ocenjene letne mase plač v prvih dveh letih delovanja.

(2) Skupni projekt je projekt, pri katerem delež podizvajalca presega 20 odstotkov vrednosti projekta na podlagi projektne dokumentacije, o čemer banka pridobi izjavo kreditojemalca.

(3) Banka od kreditojemalca pridobi listine, iz katerih izhajajo verodostojni podatki o izplačanih ali ocenjenih plačah.

6. člen  
(razvrstitev po bonitetnih razredih)

(1) Banka mora kreditojemalce, ki bodo prejemniki kreditov, zavarovanih z jamstvom po Zakonu, razvrstiti v bonitetne razrede skladno s predpisi, ki urejajo ocenjevanje izgub iz kreditnega tveganja.

(2) Razvrstitev kreditojemalca v bonitetni razred ne sme biti boljša od povprečja razvrstitve tega kreditojemalca s strani drugih bank po zadnjih razpoložljivih podatkih Banke Slovenije.

(3) Če je potrebno kreditojemalca v času trajanja jamstva razvrstiti v višji ali nižji bonitetni razred, mora banka zaradi spremljanja rizičnosti portfelja oziroma ocenjevanja tveganj o tem obvestiti SID banko.

II. AVKCIJA

7. člen  
(pridobitev jamstvene kvote)

(1) Banke lahko pridobijo jamstvene kvote na podlagi konkurenčnosti njihove ponudbe na posamezni avkciji in pod pogoji, ki so določeni v zakonu, tej uredbi in povabilu bankam za sodelovanje na posamezni avkciji.

(2) SID banka objavi avkcijo za pridobitev posamezne jamstvene kvote skupaj za kreditojemalce vseh bonitetnih razredov ali avkcijo za vsak bonitetni razred kreditojemalcev posebej. SID banka lahko objavi več avkcij, upoštevajoč interes bank in potrebe kreditojemalcev.

8. člen  
(povabilo in splošni pogoji)

(1) Povabilo, ki ga SID banka objavi na svojih spletnih straneh, je namenjeno bankam za sodelovanje na vsaki posamezni avkciji. Povabilo mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

- bonitetne razrede kreditojemalcev,
- razpisano jamstveno kvoto,
- stopnjo najvišjega tveganja, ki ga za to avkcijo prevzame Republika Slovenija kot izdajatelj jamstva, oziroma stopnjo najnižjega tveganja, ki ga mora prevzeti banka,
- možno porabo za namene po zakonu,
- rok za dajanje ponudb,
- način pošiljanja ponudb,
- prejemnika ponudbe oziroma sklic,
- dokumentacijo, ki jo mora banka priložiti k ponudbi,
- dokumentacijo, ki jo mora banka predložiti k seznamu kreditov,
- rok za predložitev seznamov kreditov,
- rok za sklenitev kreditnih pogodb in rok za sklenitev pogodbe o jamstvu,
- pogoje za možno spremembo pogojev avkcije ali preklic avkcije,
- druge pogoje in zahteve opredeljene v Zakonu in tej uredbi in
- kontaktne osebe in način komunikacije.

(2) Poleg povabila mora biti na spletnih straneh SID banke objavljen tudi osnutek Pogodbe o jamstvu, ki mora vsebovati predvsem:

- zavezo banke, da bo v primeru unovčitve jamstva vodila postopke izterjave terjatev države iz naslova unovčenega jamstva skupaj s svojim delom terjatve,
- določbe o načinu in vsebini poročanja o kreditojemalcih, stanju kredita, dinamiki črpanj in plačil po kreditni pogodbi,
- določbe, ki se nanašajo na zavarovanje kredita,
- postopek nadzora banke in SID banke, ki ni opredeljen v uredbi, nad namensko porabo kreditov zavarovanih z jamstvom Republike Slovenije pri banki in kreditojemalcu v času trajanja jamstva oziroma do končnega poplačila obveznosti po kreditni pogodbi,
- določbo, da banka ne sme pogojevati odobritve kredita z jamstvom Republike Slovenije s spremembo pogojev ostalih kreditov, ki pomenijo za kreditojemalca neugodnejši položaj,
- obveznost poročanja, med drugim o odplačilu vsakega, s poroštvom zavarovanega kredita,
- medsebojna razmerja med Republiko Slovenijo, SID banko in bankami v primeru kršitve Zakona, te uredbe ali Pogodbe o jamstvu in
- druge določbe pogodb, ki urejajo posle izdaje jamstev.

(3) O objavi povabila SID banka nemudoma obvesti Združenje bank Slovenije.

9. člen

(zahteve in pogoji za sodelovanje na avkciji)

- (1) Banka lahko sodeluje na avkciji, če
- odda zavezujočo ponudbo v roku, ki je določen v povabilu,
  - ponudba vsebuje predlog višine jamstvene kvote,
  - ponudba vsebuje predlog višine tveganja, ki ga je banka pripravljena prevzeti,
  - ponudba izpolnjuje druge pogoje razpisa.

(2) Banke lahko v avkciji dajejo le ponudbe, ki se glasijo na mnogokratnik zneska 100.000 eurov, ter lahko na posamezni avkciji oddajo največ tri ponudbe z različnimi stopnjami prevzete tveganja, vendar vsota vseh treh ponudb ne sme presegati zneska razpisane kvote.

10. člen  
(višina jamstvene kvote)

V primeru avkcije za posamezni bonitetni razred so zneski razpisanih jamstvenih kvot za kreditojemalce posameznega bo-

nitetnega razreda pri posamezni avkciji lahko različni. Različen je lahko tudi vrstni red avkcij posameznega bonitetnega razreda.

## 11. člen

(rok za oceno ponudb bank)

SID banka najkasneje v petih delovnih dneh po poteku roka za oddajo ponudb oceni prejete ponudbe z vidika izpolnjevanja pogojev in meril.

## 12. člen

(dodelitev jamstvene kvote)

(1) SID banka najkasneje v sedmih delovnih dneh po poteku roka za oddajo ponudb obvesti banke o dodelitvi jamstvenih kvot in pozove banke, da v roku, določenem v povabilu, predložijo seznam kreditov.

(2) Prednost pri dodelitvi jamstvene kvote imajo tiste banke, ki so pripravljene prevzeti višjo stopnjo tveganja od tiste, ki je kot najnižja stopnja tveganja določena v povabilu.

(3) Razpisana kvota jamstev se dodeljuje bankam po vrsti od ponudbe bank z najvišjim prevzetim deležem tveganja navzdol do porabljene celotne razpisane kvote.

(4) Če razpisana kvota pri posamezni stopnji tveganja ne zadostuje za sprejem ponudb bank v celoti, se razpisana kvota sorazmerno razdeli med banke glede na znesek ponudb bank z enakim (mejnim) deležem prevzetega tveganja.

(5) Jamstvene kvote za kredite z rokom vračila pred 31. decembrom 2010 banke v primeru odplačila takega kredita ali odplačila drugih kreditov ne morejo uporabiti za nove kredite. V primeru znižanja jamstva Republike Slovenije zaradi odplačil kreditov v celoti se izvedejo nove avkcije, pri čemer se avkcije izvajajo za posamezne bonitetne razrede kreditorejmalcev upoštevajoč bonitetni razred kreditorejmalcev, ki so odplačali kredit.

(6) V primeru iz četrtega odstavka tega člena SID banka objavi novo avkcijo z enakim najnižjim odstotkom/stopnjo tveganja, kot je bil določen na predhodni avkciji.

(7) Ne glede na delež tveganja, ki ga je bila banka pripravljena prevzeti s ponudbo na avkciji, lahko banka najkasneje ob predložitvi seznama kreditov, pri posameznem ali vseh kreditih, prevzame delež tveganja, ki je višji od ponujenega in dodeljenega na avkciji.

## III. POSTOPEK IZDAJE JAMSTEV

## 13. člen

(odobravanje posameznih kreditov)

(1) Banka v roku, določenem v povabilu, SID banki posreduje seznam ali več seznamov kreditov, ki izpolnjujejo predpisane pogoje ter podatke v tabeli v obliki, ki jih objavi SID banka na svoji spletni strani ob objavi povabila bankam za sodelovanje na avkcij skupaj s podrobnejšim naborom podatkov in dokumentacije.

(2) Banka je dolžna na zahtevo SID banke predložiti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za predlog uvrstitve določenega kredita v jamstveno kvoto in s katero se dokazuje izpolnjevanje pogojev.

(3) SID banka najkasneje v desetih delovnih dneh po prejemu popolnih zahtevanih podatkov in dokumentacije preveri, ali krediti izpolnjujejo pogoje iz zakona in te uredbe, in obvesti banko o potrditvi seznama kreditov v obliki priloge k pogodbi o jamstvu.

(4) V primeru nepopolne dokumentacije ali posredovanih podatkov SID banka pozove banko k dopolnitvi dokumentacije ter določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši kot pet delovnih dni. Če banka podatkov ali dokumentacije ne dopolni, za posamezen kredit ali več kreditov, se le-ti ne upoštevajo v jamstveni kvoti, banka pa izgubi pravice do jamstvene kvote v sorazmerni višini. Enako velja v primeru, če posamezen kredit ne izpolnjuje pogojev, o čemer SID banka obvesti banko.

## 14. člen

(izdaja jamstev)

(1) Jamstva Republike Slovenije se izdajo s pogodbo o jamstvu, ki jo v imenu in za račun Republike Slovenije z banko, ki ji je bila dodeljena jamstvena kvota, sklene SID banka.

(2) Pogodbo o jamstvu skleneta SID banka in banka najkasneje v roku petih delovnih dni po potrditvi seznama kreditov iz prejšnjega člena te uredbe.

## 15. člen

(pogodba o jamstvu)

(1) Poleg bistvenih določb iz drugega odstavka 8. člena te uredbe mora pogodba o jamstvu vsebovati tudi naslednje določbe:

- višino jamstvene kvote, za katero jamči Republika Slovenija po Zakonu,
- obvezno vsebino določb v kreditni pogodbi med banko oziroma upnikom in kreditorejmalcem, ki niso določene že v uredbi,
- obveznost izračunavanja višine državnih pomoči in obveščanje kreditorejmalca o višini prejete državne pomoči ter
- obveznost izvajanja izterjave deleža Republike Slovenije in pri tem upoštevanje navodil SID banke v zvezi z izterjavo.

(2) Seznam kreditov, za katere se daje jamstvo, predstavlja prilogo k pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 16. člen

(preverjanje pogojev – dostop do podatkov)

(1) Skladno z 11. členom Zakona o Slovenski izvozni in razvojni banki (Uradni list RS, št. 56/08 in 20/09) Agencija za javnopravne evidence in storitve na zahtevo SID banke slednji tekoče posreduje podatke IPRS – Poslovni register in zbirke podatkov celotnih statističnih finančnih izkazov (vse postavke in vse družbe) ter podatke o blokadah transakcijskih računov.

(2) Za ugotavljanje višine državne pomoči po 3. členu te uredbe ministrstvo, pristojno za finance, na zahtevo SID banke zagotovi podatke o že dodeljenih državnih pomočeh posameznemu kreditorejmalcu.

## IV. KREDITNA POGODBA IN IZJAVE KREDITOJEMALCA

## 17. člen

(bistvene določbe kreditne pogodbe)

Kreditna pogodba, ki bo zavarovana z jamstvom po Zakonu, mora poleg običajnih določb vsebovati še naslednje določbe:

- valuta kredita je euro,
- obrestno mero, ki ne sme bistveno odstopati od obrestnih mer primerljivih kreditov na finančnem trgu v času odobritve kredita, upoštevaje ročnost kredita in boniteto kreditorejmalca,
- stroške kredita, ki so primerljivi s stroški, ki jih banke običajno zaračunavajo kreditorejmalcem istega bonitetnega razreda,
- v pogodbi morajo biti jasno opredeljeni vsi stroški kredita in znesek provizije ter nadomestila, ki ga banka za račun kreditorejmalca za izdano jamstvo plača Republik Sloveniji,
- terjatve banke iz kreditne pogodbe morajo biti zavarovane s kvalitetnim zavarovanjem skladno z običajno bančno prakso,
- zavarovanje kredita se nanaša na celotno obveznost po kreditni pogodbi,
- obveznost kreditorejmalca, da je dolžan pooblaščenemu predstavniku banke, SID banke in ministrstvu, pristojnemu za finance, omogočiti pregled poslovnih knjig in evidenc ter dokumentacije, vezane na kredit zavarovan z jamstvom, da se prepriča o pravilnosti vseh danih izjav kreditorejmalca in njegovih drugih zavez in obveznosti, kot so določene v zakonu, uredbi in kreditni pogodbi,
- krediti ne smejo vsebovati določb, po katerih bi zapadli v takojšnje plačilo zaradi navzkrižne kršitve drugih pogodb (tim. cross default klavzula), razen če tudi druge kreditne pogodbe istega kreditorejmalca vsebujejo tovrstne določbe,

- zavezo kreditorejmalca, da po sklenitvi kreditne pogodbe, zavarovane z jamstvom po Zakonu, ne bo zastavljal svojega premoženja drugim ali ga kako drugače obremenjeval, če bi se lahko taka zastava ali druga bremena odrazila v zmanjšanju zavarovanja ali premoženja za poplačilo kreditodajalca (tim. klavzula negativne pledge),
- terjatev banke iz kreditne pogodbe, zavarovana z jamstvom po zakonu, mora biti najmanj v enakem položaju kot terjatve ostalih upnikov do istega kreditorejmalca (tim. pari passu klavzula), nastale po izdaji jamstva,
- namen kredita mora biti v kreditni pogodbi natančno opredeljen; banka mora imeti pravico do odpovedi kreditne pogodbe v primeru nenamenske porabe kredita
- v preambuli mora biti določeno, da bo kreditna pogodba uvrščena v jamstveno shemo,



– da moratorij na odplačilo glavnice kredita ne sme biti daljši od 18 mesecev,

– o obveznosti kreditojemalca, da bo v času trajanja kredita zavarovanega skladno z zakonom in to uredbo, v primeru odkupa podjetja ali njenega deleža ali v primeru odplačila obstoječih kreditov, najetih za odkup podjetja ali njenega deleža, predhodno pridobil soglasje banke, banki pa predložil dokumentacijo, iz katere bo razviden vir za odkup podjetja ali njenega deleža oziroma vračilo posojila in stanje virov pred in po opravljeni transakciji,

– o obdobju plačila obresti za obrestna obdobja, ki niso daljša od šestih mesecev,

– prepoved ponovnega črpanja kredita v primeru predčasnega vračila.

#### 18. člen

(izjave kreditojemalca)

Banka k dokumentaciji, ki je priloga h kreditni pogodbi, priloži izjavo kreditojemalca iz katere izhaja:

– da je namen kredita skladen z nameni, določenimi v drugem odstavku 7. člena Zakona,

– da za iste upravičene stroške ni pridobil državnih pomoči, oziroma navede višino in delež državne pomoči glede na delež upravičenih stroškov,

– da kredit ne bo namenjen za financiranje odkupa podjetij ali kapitalskih deležev v kateremkoli podjetju ali za odplačilo obstoječih kreditov, najetih za te namene,

– izjavo, iz katere izhaja, da reprogramirani kredit na podlagi tretje alineje drugega odstavka 7. člena Zakona ne predstavlja lastne udeležbe skladno s predpisi, ki urejajo državne pomoči, in

– da delež podizvajalca na skupnem projektu presega 20 odstotkov vrednosti projekta na podlagi projektne dokumentacije.

### V. VSEBINA IN OBSEG POOBLASTILA SID BANKE

#### 19. člen

(zakonsko pooblastilo)

(1) SID banka je po Zakonu pooblaščenica za izvedbo vseh poslov v zvezi z izdajo, spremljanjem, unovčevanjem in izterjavo jamstev ter za nadzor nad namensko porabo kreditov, zavarovanih z jamstvom po tem zakonu, na podlagi poročil bank in pooblaščenih revizorjev.

(2) Pri izvajanju storitev mora SID banka upoštevati usmeritve ministrstva, pristojnega za finance.

#### 20. člen

(posli izdaje jamstev)

SID banka izvaja posle izdaje jamstev, ki zajemajo predvsem naslednje aktivnosti:

– priprava in objava povabil za posamezne avkcije na spletni strani SID banke,

– zbiranje ponudb bank in izvedba avkcije za določitev jamstvene kvote za posamezno banko,

– pregled seznama kreditov, vključenih v posamezno ponudbo banke,

– pregled in spremljanje izpolnjevanja pogojev, ki jih morata posamezen kreditojemalec in kredit izpolnjevati skladno z Zakonom,

– sklepanje pogodb o izdaji jamstva z bankami,

– poročanje o izdanih, unovčenih in izterjanih jamstvih in

– evidentiranje poslov in pošiljanje dokumentacije ministrstvu, pristojnemu za finance, v predpisanih rokih.

#### 21. člen

(spremljanje jamstev)

SID banka izvaja posle spremljanja jamstev, ki predstavljajo zlasti evidentiranje izdanih jamstev, spremljanja izpolnjevanja pogojev za izdajo jamstev, spremljanje gibanja in stanja kreditov, zavarovanih z jamstvom po Zakonu, evidentiranje unovčenih in izterjanih jamstev ter pošiljanje poročil v skladu s to uredbo.

#### 22. člen

(unovčevanje jamstev)

SID banka izvaja posle unovčevanja jamstev, ki po tej uredbi predstavljajo zlasti prejem in pregled zahtevkov upnikov za unov-

čitev jamstva za posamezno kreditno obveznost kreditojemalca, formalni pregled zahtevka in preveritev izračuna zahtevka, končno potrditev zneska za izplačilo in posredovanje zahtevka ministrstvu, pristojnemu za finance, na unovčenje.

#### 23. člen

(plačilo unovčenih jamstev)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, po prejemu zahtevka za unovčitev banke in potrditve zneska za unovčitev SID banke v zakonitem roku izvrši plačilo zahtevanega zneska. Po izvršenem plačilu ministrstvo, pristojno za finance, pošlje kopijo dokazil o plačilu SID banki skupaj z zahtevkom za izterjavo unovčenega jamstva.

(2) Zneski izterjave jamstev, ki so bila unovčena po zakonu in tej uredbi, se nakazujejo na račun Proračuna Republike Slovenije, na podračun številka 01100-6300109972.

#### 24. člen

(izterjava unovčenih jamstev)

(1) Za izterjavo posameznih terjatev iz naslova unovčenih jamstev v imenu Republike Slovenije je odgovorna SID banka, izterjava pa se izvaja preko banke, ki je prejela jamstvo za unovčeno terjatev. V tem primeru mora banka pri izterjavi terjatev iz naslova unovčenih jamstev ravnati kot dober strokovnjak, SID banka pa spremlja in nadzoruje postopke izterjave teh terjatev in z bankami v imenu in za račun Republike Slovenije sodeluje pri pomembnejših odločitvah v postopku izterjave.

(2) SID banka lahko izvede izterjavo unovčenega jamstva neposredno od dolžnika v primeru, da je taka izterjava po oceni SID banke hitrejša ali bolj ekonomična od tiste, ki bi jo sicer vodila banka.

(3) SID banka mora izvesti izterjavo unovčenega jamstva, če ministrstvo, pristojno za finance, ugotovi, da bi bila izterjava unovčenih jamstev preko banke manj uspešna.

#### 25. člen

(nadzor nad namensko porabo sredstev)

(1) SID banka izvaja nadzor nad namensko porabo sredstev kreditov, zavarovanih z jamstvom po Zakonu. Nadzor nad namensko porabo SID banka izvršuje preko poročil, ki jih pošiljajo banke v rokih, dogovorjenih v pogodbi o jamstvu, in po potrebi z izrednimi revizijami, ki jih SID banka pri bankah lahko opravi sama ali preko pooblaščenih revizorjev, pri kreditojemalcih pa sama ali s pomočjo izvedencev ustrezne stroke. O izvršenih revizijah in poročilih revizorjev mora SID banka sproti poročati ministrstvu, pristojnemu za finance.

(2) Smiselno se določba prvega odstavka tega člena uporablja tudi za omejitve iz prve alineje prvega odstavka 8. člena Zakona (prepoved jamstev za kredite, namenjene za odkup podjetij oziroma njegovih deležev ali za odplačilo obstoječih kreditov, najetih za te namene).

### VI. PROVIZIJA IN NADOMESTILO ZA STROŠKE PRIPRAVE IN VODENJA JAMSTEV

#### 26. člen

(provizija in nadomestilo)

(1) SID banka banki skupaj s pogodbo o jamstvu in obveščilom o potrditvi seznama kreditov pošlje račun za plačilo prve provizije in prvega nadomestila za vse kreditojemalce oziroma kredite iz seznama. Osnovo za obračun prve provizije in prvega nadomestila predstavlja odobreni in potrjeni znesek glavnice kredita, za obračun vseh nadaljnjih provizij in nadomestil pa stanje glavnice kredita na zadnji dan trimesečja koledarskega leta (31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12.). Do zadnjega dneva za črpanje kredita se kot stanje glavnice kredita šteje odobreni in potrjeni znesek glavnice kredita.

(2) Prva provizija in nadomestilo se obračunata, upoštevaje dejansko število dni v četrtletju, do konca prvega koledarskega trimesečja po dnevu potrditve seznama kreditov.

(3) Razen pri prvem obračunu provizije in nadomestila, SID banka izstavi račun banki do 20. dne v prvem mesecu četrtletja. Istočasno en izvod računa pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance.



(4) Banka v osmih dneh od dneva izstavitve računa poravnava obveznost iz naslova obračunane provizije in nadomestila z nakazilom na podračun s številko 01100-6300109972 Republika Slovenija – Proračun in s sklicem 18 10995-7141998-xxxxxxLL, pri čemer je xxxxxx šestmestna oznaka identifikacijske številke računa in LL dvomestna oznaka proračunskega leta.

(5) Banka je dolžna SID banki sporočiti podatke o stanju glavnice kredita po stanju konec vsakega četrtertletja in druge podatke iz tabele, ki je del povabila za sodelovanje na avkciji, in sicer v desetih delovnih dneh po zaključku vsakega četrtertletja.

(6) V primeru, da kreditojemalec ni črpal celotnega kredita, se obračunana provizija in nadomestilo ne vračata.

(7) Za namene obračuna provizij in nadomestil po tem členu se glavnica kredita upošteva v delu, za katerega jamči Republika Slovenija.

## VII. EVIDENTIRANJE JAMSTEV IN POROČANJE

### 27. člen

(seznam dokumentacije)

SID banka na svoji spletni strani najkasneje v desetih delovnih dneh po uveljavitvi te uredbe objavi seznam dokumentacije, ki jo morajo banke poslati v prilogi k ponudbi, in obrazce, s katerimi bodo banke sporočale podatke o kreditih, zavarovanih z jamstvom po Zakonu.

### 28. člen

(obveščanje)

SID banka v skladu s 16. členom Zakona o izdanih, unovčenih in izterjanih jamstvih mesečno poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, z obrazci, ki jih za namen takega poročanja izdela ministrstvo, pristojnemu za finance.

### 29. člen

(pošiljanje dokumentacije)

(1) SID banka mora ministrstvu, pristojnemu za finance, najkasneje v roku petih delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe o jamstvu poslati sklenjeno pogodbo o jamstvu z banko s priložo.

(2) V primeru poziva banke za unovčitev jamstva mora SID banka poleg dokumentacije iz prvega odstavka tega člena ministrstvu, pristojnemu za finance, poslati tudi kreditno pogodbo, pogodbo o zavarovanju in ostalo dokumentacijo, ki je potrebna za plačilo in izterjavo unovčenega jamstva.

(3) V pogodbi med Republiko Slovenijo in SID banko se podrobneje določijo način in roki pošiljanja podatkov, poročil in dokumentacije, ki jo SID banka pridobi po tej uredbi.

### 30. člen

(dodatni podatki)

Ministrstvo, pristojno za finance, lahko kadarkoli zahteva, da mu SID banka v razumnem roku in izven rokov, določenih v prejšnjem členu, dostavi tudi dodatno dokumentacijo, ki jo lahko pridobi SID banka in podatke v zvezi z izdanimi jamstvi, upoštevajoč pri tem veljavne predpise, ki urejajo bančništvo.

### 31. člen

(hramba dokumentacije)

Banka in kreditojemalec sta dolžna vso dokumentacijo vezano na kredit, zavarovan z jamstvom Republike Slovenije, hraniti deset let od dneva sklenitve kreditne pogodbe ali do dokončnega poplačila obveznosti po kreditni pogodbi, če taka izpolnitev obveznosti nastopi kasneje.

### 32. člen

(nadomestilo za izvajanje poslov izdaje jamstev)

Skladno s tretjim odstavkom 13. člena Zakona SID banki za izvajanje vseh poslov v zvezi z jamstvi po Zakonu in tej uredbi pripada četrtertletno nadomestilo v višini 0,05 odstotka od glavnice vsakega kredita v delu, zavarovanem z jamstvom države, po Zakonu. Republika Slovenija plačuje nadomestilo najkasneje v roku desetih delovnih dni po preteku meseca, ki sledi četrtertletju, za katerega je bilo obračunano nadomestilo. Način plačila se podrobneje uredi v pogodbi med Republiko Slovenijo in SID banko.

## VIII. SANKCIJE ZA KRŠITEV UREDBE

### 33. člen

(rok za odpravo nepravilnosti)

Če SID banka, ministrstvo, pristojno za finance, ali druga za nadzor pristojna institucija ugotovijo, da je prišlo pri dejanjih v postopku pridobivanja ali času trajanja jamstva po Zakonu in tej uredbi do kršitve te uredbe, predvsem pa kršitve 2., 3., 4., 5. 6., 17. in 18. člena te uredbe, pozovejo banko, da v razumnem ali predpisanem roku kršitve odpravi.

### 34. člen

(sankcije za kršitve)

(1) Če kršitev uredbe ni mogoče odpraviti ali jih ni mogoče odpraviti v roku, določenem v prejšnjem členu, pa so kršitve na strani kreditojemalca, je kreditna pogodba nična.

(2) Če se ugotovijo kršitve na strani banke, ki je prejela jamstvo, SID banka kreditov ne potrdi v jamstveno kvoto, banka pa ni upravičena do že odobrene ali preostale dodeljene jamstvene kvote. Za že potrjeni kredit mora banka v primeru unovčitve jamstva vrniti vse zneske, izplačane banki ali drugemu upniku na podlagi unovčenega jamstva, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva unovčitve jamstva do plačila.

(3) V pogodbi o jamstvu se določi, da je banka v primeru ugotovljenih kršitev Zakona, uredbe ali pogodbe o jamstvu dolžna plačati na račun Republike Slovenije pogodbeno kazen, ki ne sme biti nižja od petih odstotkov odobrene in potrjene glavnice kredita, zavarovane z jamstvom po Zakonu. Pogodba o jamstvu lahko določa tudi druge sankcije za kršitev obveznosti.

## IX. KONČNA DOLOČBA

### 35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-26/2009/6

Ljubljana, dne 7. maja 2009

EVA 2009-1611-0094

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.  
Minister

### 1692. Uredba o izvajanju Uredbe Komisije (ES) o sestavi in označevanju živil, primernih za ljudi s preobčutljivostjo na gluten

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) in v zvezi z izvajanjem 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdPZP), izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o izvajanju Uredbe Komisije (ES) o sestavi in označevanju živil, primernih za ljudi s preobčutljivostjo na gluten

#### 1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi in kazenske določbe za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 41/2009 z dne 20. januarja 2009 o sestavi in označevanju živil, primernih za ljudi s preobčutljivostjo na gluten (UL L št. 16 z dne 21. 1. 2009, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 41/2009/ES).

## 2. člen

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 41/2009/ES je ministrstvo, pristojno za zdravje.

## 3. člen

Uradni zdravstveni nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo zdravstveni inšpektorji.

## 4. člen

(1) Z globo od 15.000 do 32.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s 3. in 4. členom Uredbe 41/2009/ES.

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 1.000 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

## 5. člen

Živila, ki izpolnjujejo pogoje iz Uredbe 41/2009/ES, so lahko v prometu od dneva uveljavitve te uredbe.

## 6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2012.

Št. 00725-3/2009/4  
Ljubljana, dne 30. aprila 2009  
EVA 2008-2711-0149

## Vlada Republike Slovenije

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

**1693. Uredba o izvajanju Odločbe Komisije (ES) o prepovedi dajanja na trg proizvodov, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ali njihove dostopnosti na trgu**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

**o izvajanju Odločbe Komisije (ES) o prepovedi dajanja na trg proizvodov, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ali njihove dostopnosti na trgu**

## 1. člen

S to uredbo se določijo pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije z dne 17. marca 2009 o zahtevi, da države članice zagotovijo, da se proizvodi, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ne dajo na trg ali na njem niso dostopni (UL L št. 74 z dne 20. 3. 2009, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/251/ES).

## 2. člen

Nadzor nad izvajanjem Odločbe 2009/251/ES in te uredbe opravljata Urad Republike Slovenije za kemikalije in Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije v skladu s svojimi pristojnostmi glede posameznih vrst proizvodov.

## 3. člen

(1) Z globo od 2.000 do 42.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki daje na trg proizvod ali omogoča njegovo dostopnost na trgu, ki ni v skladu z 2. členom Odločbe 2009/251/ES.

(2) Z globo od 200 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-22/2009/5  
Ljubljana, dne 7. maja 2009  
EVA 2009-2111-0203

## Vlada Republike Slovenije

**mag. Mitja Gaspari** i.r.  
Minister

**1694. Uredba o spremembi Uredbe o upravnem poslovanju**

Na podlagi 19., 63., 64., 97. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07 in 65/08) in na podlagi 7. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US in 126/07 – ZUP-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

**o spremembi Uredbe o upravnem poslovanju**

## 1. člen

V Uredbi o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07 in 31/08) se v tretjem odstavku 52. člena črta besedilo »in območne enote Davčne uprave Republike Slovenije«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-17/2009/4  
Ljubljana, dne 7. maja 2009  
EVA 2009-3111-0006

## Vlada Republike Slovenije

**mag. Mitja Gaspari** i.r.  
Minister

## M I N I S T R S T V A

**1695. Pravilnik o postopku in načinu merjenja nagiba strmih travnikov**

Na podlagi dvaintridesetega odstavka 7. člena Uredbe o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2009–2010 (Uradni list RS, št. 11/09) in enaintridesetega odstavka 14. člena Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2009–2013

(Uradni list RS, št. 11/09) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK o postopku in načinu merjenja nagiba strmih travnikov

### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in način merjenja nagiba strmih travnikov za potrebe izvajanja ukrepa SKOP-a X. »košnja strmih travnikov« iz 6. člena Uredbe o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2009–2010 (Uradni list RS, št. 11/09) in podukrepa 214-II/2: »košnja strmih travnikov« kmetijsko okoljskih plačil iz 13. člena Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2009–2013 (Uradni list RS, št. 11/09).

### 2. člen

(postopek in način merjenja nagiba)

(1) Izvajalec meritve izmeri nagib strmega travnika vsaj s tako natančnostjo kot jo omogočata način in postopek meritve, ki sta navedena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Meritve se lahko opravi tudi z drugimi natančnejšimi načini.

(2) Postopek in način, uporabljena pri merjenju nagiba strmega travnika, morata zagotavljati ponovljivost in določitev povprečnega nagiba vsaj na 2% natančno, tako da znaša razlika med povprečnim nagibom, ki ga je določil izvajalec meritve, in nagibom, ki ga ob kontroli določi pristojni kontrolor, največ 2% nagiba.

### 3. člen

(povprečen nagib)

(1) Na podlagi meritev nagiba se izračuna povprečen nagib.

(2) Ne glede na uporabljen način meritve se v izračun povprečnega nagiba vključi površine z nagibom najmanj 35%. Položnejše (nagib manjši od 35%) in ravne površine, ki se pojavljajo na merjeni površini (npr. terasasti travniki), se lahko vključijo v meritve nagiba, če je njihova površina manjša od 0,1 ha, večje površine pa je potrebno izločiti. Poti, ki potekajo po pobočjih strmih travnikov, se lahko vključijo v meritve, če njihova širina ne presega 2 m.

### 4. člen

(podatki meritev)

(1) Izvajalec meritev pripravi naslednje podatke:

– grafični podatek o lokaciji (vrisan položaj strmega travnika na kartografsko podlago v merilu vsaj 1:5.000, na primer na karte kmetijskega gospodarstva z izrisom GERK-ov na orto foto posnetku iz predtiska, na izpise iz spletnega pregledovalnika GERK-ov na naslovu: <http://rkg.gov.si/GERK> ali na mapno kopijo);

- podatek o povprečnem nagibu strmega travnika;
- podatek o površini strmega travnika;
- opis izvedene meritve in izračuna povprečnega nagiba.

(2) Če podatki iz meritev o povprečnem nagibu strmih travnikov, ki so bile opravljene za druge namene, na kmetijskem gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: KMG) že obstajajo, jih izvajalec meritev lahko uporabi, če so bile pri merjenju uporabljeni načini iz 2. člena tega pravilnika. Izvajalec meritev mora za tako pridobljene podatke navesti njihov vir in jih dopolniti z vsemi manjkajočimi podatki iz prejšnjega odstavka.

### 5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o postopku in načinu merjenja nagiba strmih travnikov (Ura-

dni list RS, št. 32/05) in Pravilnik o postopku in načinu merjenja nagiba strmih travnikov (Uradni list RS, št. 6/08).

### 6. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2009/1

Ljubljana, dne 14. aprila 2009

EVA 2009-2311-0102

**dr. Milan Pogačnik** i.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Postopek merjenja s padomerom (klinomerom)

Pri tem načinu je potrebno, da si izvajalec meritve za travnike, ki bodo predmet meritve, najprej pripravi orto foto posnetek z izrisanimi GERK-i. Po ogledu terena izvajalec meritve najprej s padomerom izmeri nekaj profilov travnika in nato razdeli travnik na površine s podobnim nagibom, ki jih vriše na omenjeno grafično podlago. Za vsak narisani del nato ponovno izmeri nagib. Na zelo razgibanih površinah, kjer se nagib zelo hitro spreminja (terasast teren, grbine, ježe ...) izvajalec meritve izmeri nagib, ki predstavlja največji delež merjene površine. Po opravljenih meritvah izvajalec narisanim delom določi površino (površine z manjšim nagibom od 35%, ki so manjše od 1.000 m<sup>2</sup>, se v izračunu lahko upošteva, večje od 1.000 m<sup>2</sup> pa se mora iz izračuna izločiti). Iz podatkov o nagibu in površini v tem nagibu se potem izračuna povprečni nagib po naslednji enačbi:

$$\text{Povprečni nagib (\%)} = \frac{N_1 \times P_1 + N_2 \times P_2 + \dots + N_i \times P_i}{P_1 + P_2 + \dots + P_i}$$

$N_i$  = izmerjeni nagib i-tega dela travnika (%)

$P_i$  = površina i-tega dela travnika (m<sup>2</sup>)

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**1696. Sprememba Letnega programa statističnih raziskovanj za 2009 (velja od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009)**

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

**SPREMEMBO  
LETNEGA PROGRAMA  
statističnih raziskovanj za 2009 (velja od 1. 1. 2009  
do 31. 12. 2009)**

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2009 (Uradni list RS, št. 114/08) se razvojna naloga pod zaporedno številko R1.06.01.02 Harmonizirana anketa (evroobmočja) o finančnih sredstvih in porabi gospodinjstev (poglavje R1 Demografske in socialne statistike, področje R1.06 Življenjska raven, modul R1.06.01 Poraba v gospodinjstvih) spremeni tako, da se glasi:

Poobi. izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/uporabe	Pravne in druge podlage
BS	R1.06.01.02	Harmonizirana anketa (evro območja) o finančnih sredstvih in porabi gospodinjstev	Podatki o premoženju, dohodkih in porabi gospodinjstev oziroma odločitve posameznikov oz. gospodinjstev različnih socialno-ekonomskih skupin na teh področjih.	Namen podatkov so raziskave: izpostavljenosti sektorja gospodinjstev raznim cenovnim šokom; nagnjenosti k trošenju iz premoženja; vzdržnosti trenutnega stanja zadolženosti gospodinjstev; vplivu reform (pokojninskih) na potrošniške in varčevalne navade; dejavnikov povpraševanja po različnih imetjih itd.	SURS	Letna	Zadnjih 12 mesecev ali zadnje koledarsko leto	Slučajno izbrana gospodinjstva oz. člani gospodinjstev; administrativni viri, registri in evidence: AJPES (PRS), DURS, GURS, KDD, MNZ (Centralni register prebivalstva, register motornih in priklopnih vozil), Uprava RS za pomorstvo (ladijski register), Ministrstvo za promet, (register zrakoplovov), ZBS (SISBON), občine, UE in drugi nosilci adm. evidenc, druga stat. Raziskovanja.	Prostovoljno	Izvedba ankete	2011	Sklep Sveta ECB z 240. seje 18. septembra 2008.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-485/2008/33

Ljubljana, dne 5. maja 2009

EVA 2009-1522-0011

**mag. Irena Krizman i.r.**  
Generalna direktorica  
Statističnega urada Republike Slovenije



**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****1697. Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije**

Na podlagi veljavnih predpisov sklepata pogodbeni stranki: kot predstavniki delodajalcev:  
 – Gospodarska zbornica Slovenije  
 – Združenje delodajalcev Slovenije  
 in  
 kot predstavniki delojemalcev:  
 – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez  
 naslednjo:

**KOLEKTIVNO POGODBO  
za cestni potniški promet Slovenije****A) SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe  
 Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

**2. člen**

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe  
 Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane podpisnikov v skladu z zakonom o kolektivnih pogodbah, ki opravljajo dejavnosti, ki jih je mogoče opredeliti z naslednjimi šiframi dejavnosti, kakor jih opredeljuje Standardna klasifikacija dejavnosti:  
 – 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet,  
 – 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

**3. člen**

Osebna veljavnost  
 (1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe.  
 (2) Za poslovodne osebe in prokuriste ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.  
 (3) Z vodilne delavce ta kolektivna pogodba ne velja v delu, ki ureja delovni čas, nočno delo, odmor, dnevni in tedenski počitek, če delovnega časa ni mogoče v naprej razporediti oziroma če si delavec lahko razporeja delovni čas samostojno in če sta mu zagotovljena varnost in zdravje pri delu, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.  
 (4) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na obvezni praksi pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe.

**4. člen**

Časovna veljavnost  
 (1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2009.  
 (2) Kolektivna pogodba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.  
 (3) Ta pogodba se uporablja od prvega dne v naslednjem mesecu po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.  
 (4) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj eno leto, še naprej uporabljajo določbe njenega normativnega dela.

**B) NORMATIVNI DEL****SPLOŠNO****5. člen**

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi  
 (1) Izraza delavec in delodajalec se v tej kolektivni pogodbi uporabljata v pomenu in obsegu, kot to opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih.  
 (2) Gospodarska dejavnost je vsaka dejavnost, ki se opravlja z namenom pridobivanja dobička, v statusni obliki, ki jo predvideva

zakon. Šteje se, da gre za opravljanje dejavnosti na pridobitni način, če je subjekt statusno organiziran v obliki, katere temeljni namen je pridobivanje dobička.

(3) Poslovodne osebe so osebe, ki so pooblaščenice za vodenje poslov pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustrezn register.

(4) Vodilni delavec je delavec, ki vodi poslovno področje ali organizacijsko enoto pri delodajalcu in ima pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve.

(5) Kot vozno osebje se štejejo vsi delavci, ki opravljajo prevoz potnikov v cestnem prometu.

(6) Kraj opravljanja dela za vozno osebje se šteje območje dejavnosti delodajalca in poslovni prostori ter vozila delodajalca.

(7) Splošni akt je predpis v katerem delodajalec določa organizacijo dela in obveznosti, ki jih mora poznati delavec zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti. Če pri delodajalcu ni organiziranega sindikata, se s splošnim aktom lahko urejajo pravice, ki se v skladu z ZDR urejajo v kolektivnih pogodbah, če so za delavca ugodnejše, kot jih določa zakon oziroma kolektivna pogodba, ki zavezuje delodajalca.

(8) Akt o sistemizaciji delovnih mest je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in/ali vrste del, pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in/ali vrste del ter opis del in nalog posameznega delovnega mesta, ki se uvrščajo v isto vrsto del.

Vrsta del je skupek sorodnih delovnih mest, za katera se zahtevajo enaka stopnja in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela v skladu z aktom o sistemizaciji.

Delovno mesto je najmanjša organizacijska enota v strukturi delodajalca, v okviru katere se izvajajo posamezne naloge.

**6. člen****Enotni minimalni standardi**

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde, razen v primerih in pogojih, ko je dogovorjeno odstopanje od teh standardov v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(2) Sporazum o odstopanju od minimalnih standardov je dopusten, če se sprejme pisni dogovor med delodajalcem in sindikatom, v vseh resnih krizah poslovanja, v katerih je mogoče s takšnim ukrepom preprečiti večjo škodo in ohraniti delovna mesta.

**7. člen****Razvrstitev del**

(1) V skladu z aktom o sistemizaciji se dela razvrstijo v tarifne razrede, ki so naslednji:

- I. tarifni razred (enostavna dela)
- II. tarifni razred (manj zahtevna dela)
- III. tarifni razred (srednje zahtevna dela)
- IV. tarifni razred (zahtevna dela)
- V. tarifni razred (bolj zahtevan dele)
- VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela)
- VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela).

(2) V tej kolektivni pogodbi je za potrebe razporeditve delavcev in obračunavanja plač določeno sedem (I do vključno VII) tarifnih razredov. Za najbolj zahtevna in izjemno pomembna dela ni določenih tarifnih razredov. Določitev pravic in obveznosti za ti dve stopnji izobrazbe je stvar delavca in delodajalca.

(3) Razvrstitev del v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z aktom o sistemizaciji. V primeru dvoma pri razvrščanju del v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(4) Dela iz posameznega tarifnega razreda se lahko v kolektivnih pogodbah pri delodajalcu razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani napor in težje delovne razmere.

**8. člen****Pogodba o zaposlitvi**

Pogodba o zaposlitvi, poleg sestavin, ki jih določa zakon, lahko vsebuje tudi določbe o:  
 – poskusnem delu,  
 – pripravnštvu,

- drugih obveznostih delavca in delodajalca,
- plačilnem razredu.

## 9. člen

## Opravljanje drugih del

(1) Delavcu se v času trajanja delovnega razmerja lahko odredi namesto dela, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi, drugo delo, če gre za:

- nadomeščanje začasno odsotnega delavca,
- izvajanje izrednih ukrepov varnosti in zdravja pri delu,
- odpoved pogodbe o zaposlitvi za čas odpovednega roka,
- začasno povečanje obsega dela.

(2) Delavca ni mogoče razporediti na drugo delo, če ni seznanjen s pogoji za zdravo in varno delo.

## 10. člen

## Delovno razmerje za določen čas

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se sklepa v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih. Poleg zakonsko določenih primerov je možno skleniti pogodbo o zaposlitvi za določen čas v naslednjih primerih:

- za čas trajanja koncesijske pogodbe za izvajanje javnega linijskega prevoza potnikov,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi za čas pripravništva.

(2) Projektno delo je delo, ki pomeni uvajanje novih organizacijskih, tehničnih, tehnoloških, splošnih in drugih sprememb in novosti, in ga ni mogoče opraviti zgolj z obstoječimi zaposlenimi.

## PRIPRAVNIŠTVO IN POSKUSNO DELO

## 11. člen

## Pripravništvo

(1) Pripravnik je lahko tisti delavec, ki prvič začne opravljati delo po končanem izobraževanju, ustrežno vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe.

(2) Način izvajanja pripravništva določa ta kolektivna pogodba.

(3) Elementi strokovnega usposabljanja v času pripravništva in način opravljanja izpita se opredelijo v pogodbi o zaposlitvi.

(4) Pripravništvo se lahko določi za različno dolga obdobja, in sicer če poseben zakon ne določa drugače, traja pripravništvo najmanj 6 in največ 12 mesecev. Pripravništvo se lahko določi samo za dela od IV. do VII. stopnje zahtevnosti.

(5) Če se pripravništvo opravlja v delovnem razmerju z delovnim časom, krajšim od polnega, se pripravništvo odmeri v sorazmerno daljšem trajanju.

(6) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Način spremljanja in izvajanja pripravništva določa pogodba o zaposlitvi.

## 12. člen

## Poskusno delo

(1) Delavec in delodajalec, ki se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, opredelita tudi njegovo trajanje in način spremljanja.

(2) Pripravništvo in poskusno delo se med seboj izključujeta.

(3) Poskusno delo se lahko določi tudi v primeru, ko je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas.

## NAPOTITEV NA DELO V DRUG KRAJ

## 13. člen

## Napotitev na delo v drug kraj

(1) V primeru, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko napoti delavca na opravljanje dela v drugi kraj pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

(2) Napotitev je zakonita, če:

- ne vpliva na poslabšanje delavčevega zdravja,
- pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi ne traja več kot tri ure, za matere delavke z otrokom do treh let starosti pa, če pot ne traja več kot dve uri.

## DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

## 14. člen

## Disciplinska odgovornost in sankcije

(1) Disciplinska odgovornost se ugotavlja in izvaja v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih.

(2) Disciplinska sankcija poleg opomina, ki jo delodajalec lahko delavcu izreče v disciplinskem postopku, je:

- javni opomin
- denarna kazen.

(3) Denarna kazen se lahko izreče delavcu v višini do 20% povprečne mesečne plače, ki jo je prejel ali bi jo moral prejeti v zadnjih treh mesecih pred izrekom ukrepa.

(4) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju do treh mesecev.

(5) Pooblastila disciplinskega organa delodajalca pri ugotavljanju disciplinske odgovornosti ima zakoniti zastopnik delodajalca oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

## 15. člen

## Odškodninska odgovornost

(1) Med strankama pogodbe o zaposlitvi veljajo glede uveljavljanja in ugotavljanja odškodninske odgovornosti splošna pravila civilnega prava.

(2) Odškodnina za škodo, ki jo delavec na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči delodajalcu, se lahko odmeri v pavšalnem znesku, ki znaša do 30% osnovne plače delavca za dobo največ treh mesecev.

(3) Primeri škodnih dejanj delavca in višina pavšalne odškodnine za posamezne primere se določijo s kolektivno pogodbo podjetja ali s splošnim aktom delodajalca.

## DELOVNI ČAS

## 16. člen

## Delovni čas

(1) Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

(2) Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

## DELOVNI ČAS, POČITKI IN ODMORI VOZNEGA OSEBJA

## 17. člen

## Delovni čas voznega osebja

(1) Delovni čas je čas od začetka do zaključka dela, ko je vožno osebje na svojem delovnem mestu na razpolago delodajalcu in opravlja svoje naloge ter dejavnosti, razen odmorov, časa počitka in časa razpoložljivosti, v skladu z določbami Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter zapisovalni opremi in cestnih prevoznih (v nadaljnjem besedilu: ZDCOPMD).

Delovni čas je čas, ki je posvečen vsem dejavnostim v cestnem prevozu, kot so zlasti:

- vožnja vozila,
- pomoč potnikom pri vstopu na vozilo in izstopu iz njega,
- čiščenje in tehnično vzdrževanje ter
- vsa druga dela, katerih namen je zagotoviti varnost vozila, potnikov ali izpolnitev pravnih ali zakonskih obveznosti, ki so neposredno povezane s točno določenim prevozom, ki se odvija, vključno z administrativnimi formalnostmi, s policijo, carino itd.,
- čas, ko vožno osebje ne more prosto razpolagati s svojim časom in mora biti na svojem delovnem mestu, pripravljeno prevzeti običajno delo, in opravlja nekatere naloge, povezane z nadaljevanjem dela.

(2) Polni delovni čas enega delovnega tedna brez odmorov je 40 ur. Delo, opravljeno izven tega dogovorjenega delovnega časa, se šteje kot nadure.

(3) Vključno z nadurami se najdaljši tedenski delovni čas lahko poveča na 60 ur samo, če se v štirih mesecih ne preseže tedensko povprečje 48 ur.

(4) V primerih neenakomerne razporeditve delovnega časa in zaradi narave dela se lahko izvaja štirimesečni obračun delovnega časa (referenčno obdobje), iz katerega izhaja, da delodajalec razporeja naloge tako, da voznemu osebju zagotovi doseganje delovnega časa v obsegu štirimesečne obveze delovnih ur.

## 18. člen

Efektivni delovni čas in čas za druga dela

(1) Efektivni delovni čas vključuje:

- čas vožnje po voznem redu, vključno s postanki med dvema voznima redoma, ki niso daljši od 10 minut,
- čas vožnje na občasnih prevozih po tahografu,
- čas vožnje za dostavo vozila po delovni nalogi.

(2) Druga dela:

- čas priprave in posprave vozila (2 x 15 minut) enkrat dnevno,
- dežurstvo na delovnem mestu in
- druga dela na podlagi delovne naloge voznika.

## 19. člen

Čas vožnje, odmori in počitki

(1) S to kolektivno pogodbo se določajo delovni čas, čas vožnje, odmori med delom, čas razpoložljivosti, dnevni in tedenski počitek, nočno delo v skladu z Zakonom o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD) in na tej podlagi veljavne Uredbe EU 3820/85, spremenjene z Uredbo 561/06 ter Evropskim sporazumom o delu posadke na vozilih, ki opravljajo mednarodne cestne prevoze (AETR).

(2) Za vožno osebje, ki izvaja prevoze na linijah do 50 km, se lahko odmor med vožnjo nadomestiti z več vsaj desetminutnimi odmori. Glede določb o tedenskih počitkih se uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih.

## ČAS RAZPOLOŽLJIVOSTI VOZNEGA OSEBJA

## 20. člen

Čas razpoložljivosti

Čas razpoložljivosti je čas, ko se od voznega osebja ne zahteva, da ostane na svojem delovnem mestu, vendar mora biti na voljo, da se pozove za začetek ali nadaljevanje vožnje ali opravljanje drugih del. Čas razpoložljivosti vključuje zlasti čas, ko vožno osebje spremlja vozilo, ki se prevaža s trajektom ali vlakom, kot tudi čas čakanja na mejah. Ta čas in njegovo predvideno trajanje mora vožno osebje poznati vnaprej, pred odhodom ali neposredno pred dejansko začetkom razpoložljivega časa.

VREDNOTENJE DELOVNEGA ČASA  
IN RAZPOLOŽLJIVOSTI VOZNEGA OSEBJA

## 21. člen

Vrednotenje delovnega časa

Osnova za vrednotenje delovnega časa in časa razpoložljivosti voznega osebja je urna postavka delovnega mesta.

(1) Efektivni delovni čas: 100%

(2) Druga dela:

- dežurstvo na delovnem mestu, vendar največ 16 ur na mesec,
- kadar delavec ne opravlja drugih del 70%
- priprava in posprava vozila 80%
- druga dela po nalogu delodajalca 100%.

## 22. člen

Vrednotenje časa razpoložljivosti

(1) Linijski prevozi:

- čas razpoložljivosti izven kraja bivanja 30%.

(2) Občasni prevozi:

– v dnevnu, ko vožno osebje vozi, se za ure, ki predstavljajo razliko med efektivnim delom (vožnja in druga dela) in polnim delovnim časom (8 ur), prizna plačilo v višini najmanj 80% urne postavke,

– v dnevnu, ko vožno osebje ne vozi (ne premakne vozila), se prizna plačilo za polni delovni čas (8 ur) v višini 70% urne postavke.

(3) Za čas pripravljenosti na domu se prizna plačilo 10% urne postavke.

## 23. člen

Doplačilne ure in nadure

(1) Delovni čas se upošteva kot polni delovni čas v skladu s četrtem odstavkom 17. člena te kolektivne pogodbe.

(2) V primeru, da vožno osebje v štirimesečnem obdobju po delovnem koledarju kljub prerazporejanju delovnega časa v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ne dosega števila delovnih ur, se mu manjkajoče (doplačilne) ure dodajo. Ob tem se v enakem obsegu, v smislu vrednotenja, upošteva zmanjšanje časa razpoložljivosti.

Izračun: Delovni čas + odsotnost (praznik, dopust, odsotnost zaradi bolezni ...) minus štirimesečna obveznost = 0 (doplačilne ure)

Za doplačilne ure se prizna plačilo v višini 85% urne postavke.

(3) V primeru, da vožno osebje presega predpisani štirimesečni delovni čas, se mu presežek ur obračuna kot nadure.

Izračun: Delovni čas + odsotnost (praznik, dopust, odsotnost zaradi bolezni ...) minus štirimesečna obveza = > 0 (nadure)

(4) Za delo preko polnega delovnega časa (nadure) se prizna plačilo v višini 130% urne postavke.

## LETNI DOPUST IN PRAVICA DO ODSOTNOSTI Z DELA

## 24. člen

Letni dopust

(1) Delavec ima pravico do letnega dopusta po osnovah in merilih, določenih z zakonom.

(2) Osnovni oziroma izhodiščni letni dopust za stalno delo v petdnevnem delovnem tednu je 18 dni. Poleg izhodiščnega letnega dopusta ima delavec pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

- za delovno dobo do 5 let 2 dni
- za delovno dobo nad 5 let do 10 let 3 dni
- za delovno dobo nad 10 let do 15 let 4 dni
- za delovno dobo nad 15 do 20 let 5 dni
- za delovno dobo nad 20 let 6 dni.

(3) Delavcem, ki delajo v težjih pogojih dela, delodajalec odobri od 1 do 2 dni letnega dopusta v primerih, ki so določeni v kolektivni pogodbi podjetja.

(4) Delavcem, ki delajo ponoči, pripada za vsakih izpolnjenih 500 ur nočnega dela v preteklem letu 1 dan dopusta.

(5) Pravica do sorazmernega dopusta, izraba dopusta, pridobitev pravice do dopusta se uveljavlja v skladu z zakonskimi določili

## 25. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače v breme delodajalca do skupaj največ 7 delovnih dni v letu zaradi naslednjih okoliščin:

- lastne poroke 2 dni
- rojstva otroka 2 dni
- poroke otroka 1 dan
- smrti zakonca, otrok, staršev 3 dni
- smrti bratov, sester, starih staršev 2 dni
- selitve delavca v interesu delodajalca 2 dni
- selitve delavca oziroma njegove družine 1 dan
- elementarne nesreče 3 dni.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

## 26. člen

Pravica do odsotnosti brez nadomestila plače

(1) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnostih.

(2) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, gre taka odsotnost v breme delavca.

(3) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,



- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(4) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

(5) Delodajalec in delavec o trajanju, pravicah in obveznostih v zvezi z odobreno neplačano odsotnostjo z dela skleneta pisni dogovor, s katerim se dogovorita tudi o načinu povrnitve stroškov delodajalca za plačane prispevke za obvezno zavarovanje za čas delavčeve odsotnosti.

## IZOBRAŽEVANJE

### 27. člen

Izobraževanje za potrebe delovnega procesa

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje ali sklene z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, o pravicah delavcev odloči delodajalec.

(5) O vseh ostalih pravicah in obveznostih se delavec in delodajalec dogovorita v pogodbi o izobraževanju.

## SINDIKALNO DELOVANJE

### 28. člen

Pogoji za delovanje sindikata

Delavec – član reprezentativnega sindikata se glede uveljavljanja in zaščite svojih pravic lahko obrne za pomoč, svetovanje in zastopanje direktno na višje oblike sindikalne organiziranosti reprezentativnega sindikata, podpisnika te kolektivne pogodbe.

### 29. člen

Materialni pogoji za delovanje sindikata

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu naslednji obseg plačanega sindikalnega dela med delovnim časom:

- za opravljanje nalog sindikalnih zaupnikov eno plačano uro letno na vsakega člana reprezentativnega sindikata pri delodajalcu,

- za vsakega nečlana sindikata pol ure, sorazmerno reprezentativnemu članstvu.

O izrabi dogovorjenega obsega plačanih ur za sindikalno delo se vodi evidenca na način, dogovorjen med delodajalcem in sindikalnim zaupnikom.

(2) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena delodajalec zagotavlja še pogoje za:

- udeležbo članom sindikata pri delodajalcu na članskih sestankih, vendar največ dvakrat letno;

- udeležbo sindikalnih zaupnikov na sejah organov reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, na državni in območni ravni ter na sejah organov sindikalnih central na državni in območni ravni.

Sindikalni zaupnik mora delodajalca, na podlagi prejetega vabila, pravočasno seznaniti s sindikalno aktivnostjo in se z njim uskladiti glede odsotnosti.

(3) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu:

- prostorske pogoje za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

- brezplačen obračun in nakazovanje članarine za člane sindikata, skladno s pisnimi navodili sindikata.

(4) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

### 30. člen

Status sindikalnega zaupnika

(1) Reprezentativni sindikat, podpisnik te kolektivne pogodbe, ki ima člane pri delodajalcu ali njegov organizacijski del pri

delodajalcu, imenuje ali izvoli sindikalne zaupnike pri delodajalcu, v skladu s svojim statutom ali pravili.

(2) Reprezentativni sindikat lahko imenuje ali izvoli največ naslednje število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu:

- če je pri delodajalcu zaposlenih od 5 do 50 članov sindikata, enega sindikalnega zaupnika,

- če je pri delodajalcu zaposlenih od 51 do 100 članov sindikata, dva sindikalna zaupnika,

- še po enega sindikalnega zaupnika na vsakih naslednjih 100 članov sindikata, razen če se delodajalec in reprezentativni sindikat ne dogovorita drugače.

(3) Sindikalni zaupniki, izvoljeni po kriterijih iz drugega odstavka tega člena, uživajo delovno pravno zaščito, v skladu z zakonom.

(4) Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika oziroma sindikalnih zaupnikov pisno obvestiti delodajalca v 8 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi. Enak rok velja za pisno obvestilo po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

(6) Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

## PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

### 31. člen

Splošne določbe

(1) Osebnih prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Določila in zneski v tej kolektivni pogodbi so minimalni standard za kolektivne pogodbe v posamezni družbi, splošne akte in za pogodbe o zaposlitvi.

(3) Usklajevanje plač se izvaja v skladu s Kolektivno pogodbo o načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in regresu za letni dopust oziroma drugim predpisom, razen v primeru, kadar se v posamezni družbi aktivira odprta klavzula iz te kolektivne pogodbe.

(4) Odprta klavzula pomeni, da se lahko delodajalec in sindikat v posamezni družbi pisno dogovorita, da se usklajevanje plač in zvišanje plač ne izvede, če se zaradi slabših poslovnih rezultatov ohrani zaposlenost. Družbe, ki so v zadnjih šestih mesecih odpuščale delavce iz poslovnih razlogov, ne morejo uporabiti odprte klavzule po tej kolektivni pogodbi.

(5) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalci. Če med delodajalci ni mogoče doseči dogovora, se uveljavljajo pravice, sorazmerno delovnemu času pri posameznem delodajalcu.

(6) Povračila stroškov in prejemki po tej kolektivni pogodbi se obračunavajo največ do zgornjih zneskov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(7) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki zadevajo plače, nadomestila plač in druge prejemke, so v bruto zneskih.

(8) Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo do 18. v mesecu. Če je plačilni dan dela prost dan, se izplačilo plače opravi prvi naslednji delovni dan. Delodajalec in delavci v podjetju se lahko dogovorijo, da se v primeru kratkoročne nelikvidnosti podjetja izplačilo plače opravi do konca tekočega meseca za pretekli mesec.

### 32. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov in
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom.



## 33. člen

## Plača

Plača delavca je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost, kadar je tako dogovorjeno pri delodajalcu, in
- dodatkov.

## 34. člen

## Najnižja osnovna plača

- (1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.
- (2) Višina mesečne najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, velja za 174 ur.
- (3) Najnižja osnovna plača v kolektivni pogodbi pri delodajalcu se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.
- (4) Najnižje osnovne plače niso v vsebinski povezavi z izhodišnimi plačami, določenimi na osnovi Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 32/98, 13/04, 94/04, 72/05, 37/06).
- (5) Delodajalci, ki določajo zneske osnovnih plač z izhodišnimi plačami, zneskov izhodiščnih plač niso dolžni v formuli za izračun osnovne plače delavca nadomestiti z zneskom najnižje osnovne plače. Osnovna plača delavca ne more biti nižja od najnižje osnovne plače najnižjega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi, ne glede na metodologijo izračuna osnovnih plač pri delodajalcih.

## 35. člen

## Osnovna plača

- (1) Osnovna plača je plača delavca za zahtevnost delovnega mesta in je določena za 174 ur. Delavcu, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovni čas krajši od polnega, pripada sorazmerni del osnovne plače.
- (2) Višina osnovne plače delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred.

## 36. člen

## Plačilo za delovno uspešnost

Plačilo za delovno uspešnost predstavlja izplačilo iz naslova stimulacije in iz naslova napredovanja.

## 37. člen

## Plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije

- (1) Z delovno uspešnostjo iz naslova stimulacije se ocenjuje nedoseganje, doseganje in preseganje pričakovanih rezultatov dela.
- (2) Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije se opredelijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca in morajo biti delavcu znana pred začetkom opravljanja dela.
- (3) Delodajalec je dolžan pred sprejemom meril in kriterijev za ocenjevanje delovne uspešnosti pridobiti mnenje sindikata.
- (4) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije je določena za posameznega delavca ali skupino.

## 38. člen

## Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja

- (1) Delavec zaradi doseženih rezultatov dela, ki imajo pri delodajalcu dolgoročne delovne učinke, na istem delovnem mestu napreduje.
- (2) Merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca.
- (3) Plačilo iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.
- (4) Delodajalec je dolžan delavcu na njegovo zahtevo ali zahtevo sindikalnega zaupnika razložiti kriterije in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti in v primeru pritožbe delavca posredovati v osmih dneh pisen odgovor delavcu.

## 39. člen

## Plačilo za poslovno uspešnost

- (1) Delavci so upravičeni do plače iz naslova poslovne uspešnosti, če se tako dogovorita delodajalec in reprezentativni sindikat glede na zastavljene cilje poslovanja.

(2) Pogoji za plačo iz naslova uspešnosti poslovanja delodajalca je realizacija poslovnih ciljev in meril, določenih z dogovorom iz predhodnega odstavka.

(3) Delavec ima pravico do plače iz naslova uspešnosti poslovanja delodajalca na podlagi učinkovitega dela v letu, za katero so ugotovljeni rezultati poslovanja.

(4) Plačilo za poslovno uspešnost se lahko izplača v obliki 13. plače, poročuna ali kakorkoli drugače imenovanega izplačila.

## 40. člen

## Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden

- (1) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.
- (2) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, preračunan na ustrezno urno postavko.
- (3) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnovne plače:
- za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah, 10%
  - za delo v deljenem delovnem času za prekinitev dela več kot 1 uro 15%
  - za nočno delo 30%
  - za delo preko polnega delovnega časa 30%
  - za delo v nedeljo 50%
  - za delo na dneve državnih praznikov in dela proste dneve po zakonu 50%.

(4) Dodatek za delo na dan državnega praznika pripada delavcu v višini 100% od osnovne plače, kadar zaradi nemotenega procesa poslovanja takemu delavcu ni mogoče zagotoviti dela prostega dne v tekočem oziroma naslednjem delovnem tednu.

(5) Dodatek za delo v nedeljo in dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(6) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu dodatek v višini najmanj 10% od osnovne plače. Določba tega odstavka se ne uporablja za vozno osebje.

(7) Kadar delavec opravlja delo v posebno neugodnih pogojih ali je izpostavljen posebnim nevarnostim ali obremenitvam, ki niso zajete v opisu delovnega mesta in niso vključene v osnovno plačo iz pogodbe o zaposlitvi, mu za čas, ko dela v teh pogojih, pripada dodatek v višini do 10%.

## 41. člen

## Dodatek za delovno dobo

(1) Dodatek za delovno dobo se izplačuje v skladu z določili 238. člena Zakona o delovnih razmerjih, do izteka veljavnosti te določbe.

(2) Če višina dodatka (odstotki od osnovne plače) za delovno dobo ni določena z zakonom, se za njegovo izplačilo uporabljajo naslednja določila:

(3) Delavcu, ki prvič sklepa delovno razmerje, in delavcu, ki sklepa delovno razmerje z novim delodajalcem po 1. 1. 2007, pripada dodatek za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu za vsako izpolnjeno leto dela v višini 0,5%.

(4) Dodatek za skupno delovno dobo, določen v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost cestnega potniškega prometa Slovenije (Uradni list RS, št. 32/98) na dan 31. 12. 2006, se ohrani kot posebna kategorija izplačila v nominalnem znesku, vse dokler je delavec zaposlen pri delodajalcu, kjer je prejemal ta dodatek. Dodatek se ne povečuje in ne usklajuje.

(5) Delavcem, zaposlenim na dan 1. 1. 2007, se dodatek na skupno delovno dobo nadomesti z dodatkom za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu v višini 0,5% za vsako leto dela pri istem delodajalcu tako, da se preneha izplačevati.

(6) Delavcem, ki prejemajo dodatek za skupno delovno dobo v skladu s četrtim odstavkom tega člena, pravica do dodatka pri zadnjem delodajalcu miruje ter se prične izplačevati v naslednjem mesecu po izenačitvi zneskov obeh dodatkov. V nadaljevanju delavcem pripada samo pravica do dodatka pri zadnjem delodajalcu.

## 42. člen

## Nadomestilo plače

- (1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v primerih, ki jih določata Zakon o delovnih razmerjih in ta kolektivna pogodba.

(2) Kot osnova za določanje nadomestila plače se upoštevajo določbe Zakona o delovnih razmerjih oziroma njegove vsakokratne spremembe. Pri določanju osnove za izračun se ne upošteva del plače iz naslova poslovne uspešnosti delodajalca in dela preko polnega delovnega časa.

(3) Ta kolektivna pogodba se šteje za poseben predpis po sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih.

Osnova za odmero nadomestila plače za polni delovni čas je povprečna mesečna plača delavca v zadnjih treh mesecih, brez delovne in poslovne uspešnosti ter dela preko polnega delovnega časa.

(4) Nadomestilo plače ne more preseirati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(5) Nadomestilo plače za čas bolezni, ki ni povezana z delom, ne more biti nižje od 80% osnove.

(6) Nadomestilo plače za čas letnega dopusta, poklicnih bolezni in nesreč pri delu, plačanih državnih praznikov in dela prostih dni, izobraževanja v interesu delodajalca in plačanih odsotnosti znaša 100% od osnove.

(7) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila plače delavcu v skladu z zakonom. Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(8) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 70% osnovne plače, za največ 3 delovne dni, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

– da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in

– je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

#### 43. člen

##### Drugi osebni prejemki delavcev

#### 1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust je vezan na pravico do izrabe letnega dopusta in pripada delavcu ter se izplača do prvega julija tekočega leta. V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres lahko izplača najkasneje do prvega novembra tekočega leta. Višina regresa je določena v tarifni prilogi k tej pogodbi. Delodajalec ni likviden, če iz poslovnih knjig izhaja, da začasno ni sposoben tekoče poravnati dolgov.

(2) V primeru, da ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, ima pravico do regresa sorazmerno delovnemu času, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, razen v primerih, ko delavec dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu.

(3) Delavec je, ne glede na morebitno menjavo delodajalca, v enem koledarskem letu upravičen do enega regresa za letni dopust. V primeru, da delavec med letom menja delodajalce, je vsak delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, dolžan izplačati sorazmerni del regresa za letni dopust. Delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, ima pravico do povračila preveč izplačanega regresa za letni dopust, če je delavcu prenehala delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi.

#### 2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– 1 najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

– 1,5 najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

– 2 najnižjih osnovnih plač I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

(2) Jubilejna nagrada se izplača v roku treh mesecev po izpolnitvi pogojev iz te točke.

(3) Jubilejna nagrada pri zadnjem delodajalcu nadomesti jubilejno nagrado za skupno delovno dobo tako, da delavec pri istem delodajalcu za isti jubilej dobi samo eno jubilejno nagrado.

#### 3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v skladu z zakonom.

(2) Odpravnina ob upokojitvi se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

#### 4. Solidarnostne pomoči

(1) Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

– ob smrti delavca znaša solidarnostna pomoč 755,00 evrov;

– ob smrti ožjega družinskega člana (zakonca, otroka, posvojenca), ki ga je delavec vzdrževal, znaša solidarnostna pomoč 378,00 evrov.

(2) V kolektivni pogodbi podjetja se lahko delodajalec in sindikat dogovorita tudi za druge primere, na osnovi katerih se izplačujejo solidarnostne pomoči.

(3) Solidarnostna pomoč se lahko izplača največ dvakrat v posameznem koledarskem letu.

#### 44. člen

##### Povračila stroškov v zvezi z delom

#### 1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo vsaj štiri ure dnevno, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Delodajalec je praviloma dolžan zagotoviti delavcu topli obrok med delom. Če tega objektivno ne more zagotoviti, mora delavcu povrniti stroške prehrane med delom v znesku, določenem s tarifno prilogo k tej kolektivni pogodbi.

(3) Če delodajalec organizira in zagotovi običajen topli obrok delavcem, ni dolžan izplačati povračila stroškov prehrane v denarju.

(4) Višino povračila stroškov za prehrano določa tarifna priloga.

(5) Voznemu osebju, ki opravlja prevoze v tujino, se zagotovi povračilo povečanih stroškov prehrane v obliki dnevnice v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(6) Voznemu osebju, ki opravlja prevoze znotraj ozemlja Slovenije in se dnevno ne vrača v kraj bivanja, se zagotovi povračilo povečanih stroškov prehrane v obliki dnevnice v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

#### 2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela enkrat na dan za dan prisotnosti na delu za vsak polni kilometer, če je razdalja od bivališča do sedeža podjetja večja od treh kilometrov.

(2) Voznemu osebju se zagotavlja povračilo stroškov prevoza z lastnim prevoznim sredstvom v višini najmanj 10% cene neosvinčenega bencina do mesta, kjer je parkiran avtobus.

(3) Povračilo stroškov prevoza na delo z javnim prevoznim sredstvom se povrnejo delavcu v višini najnižje cene vozovnice javnega prevoza.

(4) V primeru, da delodajalec organizira prevoz na delo, delavec ni upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo.

(5) Delavec in delodajalec se lahko glede stroškov za prevoz na delo dogovorita drugače s pogodbo o zaposlitvi.

#### 3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnicca (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz na službenem potovanju v višini, kot je določeno v tarifni prilogi.

(2) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(3) Dnevnicca in povračilo stroškov za prehrano se med seboj izključujeta.

#### 45. člen

##### Pogoji za izplačilo drugih osebnih prejemkov in povračil stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo v višini, kot jih določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe, vendar pod pogoji, da se ti zneski ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

## 46. člen

Odpravnina ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga

(1) Višina odpravnine ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga lahko presega 10-kratnik osnove, določene v 109. členu Zakona o delovnih razmerjih, vendar ne sme presegati 20-kratnika osnove.

(2) Odpravnina se izplača ob izplačilu zadnje plače.

## UČENCI, VAJENCI IN ŠTUDENTI

## 47. člen

Učenci, vajenci in študenti

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti imajo pravico do vseh povračil stroškov v zvezi z delom.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila, tudi če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

## C) OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

## PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK TER NAČIN REŠEVANJA SPOROV

## 48. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje in spoštovanje določb te kolektivne pogodbe.

## 49. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

## 50. člen

Sprememba kolektivne pogodbe

Za postopek sprememb in dopolnitev te kolektivne pogodbe se uporabljajo določbe Zakona o kolektivnih pogodbah.

## 51. člen

Razlaga kolektivne pogodbe

(1) Za razlago te kolektivne pogodbe sta izključno pristojni stranki te pogodbe skupno.

(2) Razlaga je sprejeta z dnem, ko jo podpišeta vodji pogajalskih skupin.

(3) Razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je obvezna.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 52. člen

Veljavnost

Kolektivna pogodba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2009.

## 53. člen

Prenehanje veljavnosti

Z začetkom veljavnosti te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije s Tarifno prilogo, objavljena v Uradnem listu RS, št. 32/98, ter vsi njeni aneksi, popravki in razlage.

## 54. člen

Uporaba določil o voznem osebju

Določila (17., 18., 19., 20., 21., 22. in 23. člena) te kolektivne pogodbe, ki se nanašajo na uporabo posebnega zakona glede nočnega dela, odmorov in počitkov za vozno osebje, se začnejo uporabljati v skladu z uveljavitvijo sprememb Zakona o delovnih razmerjih.

## 55. člen

Objava kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. marca 2009

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za promet  
Predsednik Upravnega odbora  
**Tomaž Schara** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za promet in zveze  
Predsednica  
**Veronika Ermenc** l.r.

Obrtno podjetniška zbornica Slovenije  
Predsednik  
**Miroslav Klun**

Združenje delodajalcev obrti  
in podjetništva Slovenije  
Predsednik  
**Milan Škapin**

Predstavniki delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
Sindikat delavcev prometa in zvez  
Generalna sekretarka  
**Cvetka Gliha** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 8. 4. 2009 izdalo potrdilo št. 02047-7/2005-30 o tem, da je Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 19/2.

## POPRAVKI

**1698. Popravek Popravka Pravidnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

## POPRAVEK

**Popravka Pravidnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica**

Popravek Pravidnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/09, dne 24. 4. 2009, se pravilno glasi:

»V Pravidniku za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 17/04) so pomotoma izpadla naslednja merila za vrednotenje športnih programov s pripadajočimi pojasnili k točkovanju:



Priloge št. 2

Točkovanje 1

Priloga k pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica: TOČKOVANJE

Tabela 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Programi	Velikost skupine	INDIVIDUALNI ŠPORTI						KOLEKTIVNI ŠPORTI											
		zaprti objekt		odprti objekt		strokovni kader		zaprti objekt		odprti objekt		strokovni kader							
		€1,ur	KP	€1,točk	€1,ur	KP	€1,ur	KP	€1,ur	KP	€1,ur	KP	€1,ur	KP					
1. vsi programi pod 1.1.1.	max 20	60	0,8	48	60	0,5	30	80	0,9	70	80	1,2	72	60	0,8	36	80	0,5	30
2. glavarje	max 10	20	9	100			20			1	20								
3. vsi programi pod 1.1.1.1	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	85	0,5	40	85	1,2	96	80	0,8	48	85	0,8	64
3.1. vsi programi pod 1.1.1.1.1	max 20	240	1	240	240	0,8	144	240	0,8	192	240	1,5	360	240	0,8	192	240	0,8	192
3.2. vsi programi pod 1.1.1.1.2	max 20	400	1	400	400	0,8	240	400	0,8	320	400	1,5	600	400	0,8	320	400	0,8	320
3.3. vsi programi pod 1.1.1.1.3	max 20	500	1	500	500	0,8	300	500	0,8	400	500	1,5	750	500	0,8	400	500	0,8	400
4. vsi programi pod 1.1.1.1.4	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64
5. vsi programi pod 1.1.1.1.5	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64
6. vsi programi pod 1.1.1.1.6	max 10	600	1	600	600	0,8	360	600	0,8	480	600	1,5	900	600	0,8	480	600	0,8	480
7. vsi programi pod 1.1.1.1.7	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64
8. vsi programi pod 1.1.1.1.8	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64

Programi	Velikost skupine	MISLENE IGRE						VSE OBILIKE ŠPORTA											
		zaprti objekt		odprti objekt		strokovni kader		prosp. študijski šport tekmi		šolska športna tekm. stroški		šolski športni tekm. stroški		mest. pripravil.					
		€1,ur	KP	€1,ur	KP	€1,ur	KP	€1,ur	KP	€1,ur	KP	€1,ur	KP	€1,ur	KP				
1. vsi programi pod 1.1.1.1	max 20	80	0,5	30			80	0,5	30			20							
2. glavarje	max 10											20							
3. vsi programi pod 1.1.1.1.1	max 20	80	0,5	40	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64
3.1. vsi programi pod 1.1.1.1.1.1	max 20	240	0,5	120	240	0,8	144	240	0,8	192	240	1,5	360	240	0,8	192	240	0,8	192
3.2. vsi programi pod 1.1.1.1.1.2	max 20	400	0,5	200	400	0,8	240	400	0,8	320	400	1,5	600	400	0,8	320	400	0,8	320
3.3. vsi programi pod 1.1.1.1.1.3	max 20	500	0,5	250	500	0,8	300	500	0,8	400	500	1,5	750	500	0,8	400	500	0,8	400
4. vsi programi pod 1.1.1.1.1.4	max 10	80	0,5	40	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64
5. vsi programi pod 1.1.1.1.1.5	max 20	80	0,5	40	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64
6. vsi programi pod 1.1.1.1.1.6	max 10	600	0,5	300	600	0,8	360	600	0,8	480	600	1,5	900	600	0,8	480	600	0,8	480
7. vsi programi pod 1.1.1.1.1.7	max 10	80	0,5	40	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64
8. vsi programi pod 1.1.1.1.1.8	max 20	80	0,5	40	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,8	48	80	0,8	64



List1

Tabela 2: Športna rekreacija

Programi	Velikost skupine		zaprti objekt		odprti objekt		strokovni kader	
	Šl.ur	KF	Šl.ur	Šl.točk	Šl.ur	Šl.točk	Šl.ur	Šl.točk
1. vsi programi	20	80	0,7	56	80	0,5	40	
2. starajši od 65. let, soc.in zdrav. ogf.	20	80	0,7	56	80	0,5	40	0,5
3. aktivnosti v naravi	10				80	0,5	40	0,5

Tabela 3: Kakovostni šport

Državna liga	Zaprti objekt		Odpri objekt		Dobrišni prevaki		Bonus točke						
	Šl.ur	KF	Šl.ur	Šl.točk	Šl.ur	Šl.točk	posam.	ekipno	Mladi raz.	Drž.raz.	Penzp.raz.	Medin.raz.	Svetl.raz.
1. Individualni športi	320	1,2	364	320	0,8	256	50	200	10	20	30	40	50
II.	320	0,8	256	320	0,5	160			10	20	30	40	50
III.	320	0,4	128	320	0,2	64			10	20	30	40	50
2. Kolektivni športi	320	3	960	320	2,2	704	/	600	10	20	30	40	50
II.	320	2	640	320	1,4	448			10	20	30	40	50
III.	320	1	320	320	0,8	256			10	20	30	40	50
3. Mesečne igre	320	0,5	160				20	200					

Tabela 4: Vrhunski šport

Velikost skupine	zaprti objekt		odprti objekt		Zusvrt.		Bonus točke			
	Šl.ur	KF	Šl.ur	Šl.točk	Šl.ur	Šl.točk	Penzp.raz.	Svetl.raz.		
1. Individualni športi	600	1,2	720	600	0,5	300	10	30	40	50
2. Kolektivni športi	600	2	1200	600	1	600	10	30	40	50

Tabela 5: Šport invalidov

Velikost skupine	zaprti objekt		odprti objekt		Strokovni kader	
	Šl.ur	KF	Šl.ur	Šl.točk	Šl.ur	Šl.točk
1. Vsi programi	10	80	1	80	80	1

Tabela 6: Izobraževanje strokovnih kadrov

Programska vsebina	Program	Elementi za vrednotenje	Šl.točk
A. Osnovno izobraževanje	za mlade voditelj, inštruktor 40-60ur	kolozacija	75
B. Dopolnilno izobraževanje	za mlade trenerj, 100-120 ur	kolozacija	250
	(končni seminar, voditelj, trener do 20 ur	kolozacija	50

Tabela 7: Športne prireditve

Program	Šl.točk/prireditve
Izbane prireditve	150

List2

## POJASNILO K TOČKOVANJU

### Pri vseh tabelah se upošteva:

- Pri tistih programih, kjer se sofinancira objekt, izvajalec pridobijo točke za odprti ali za zaprti objekt.
- Pri programih, kjer ni določenega maksimalnega števila udeležencev, se program izvaja za najmanj 15 udeležencev, pri plavanju pa za najmanj 10 udeležencev. Kjer je udeležencev manj, se izračuna proporcionalni delež točk.
- Pri programih, kjer je določeno maksimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 50% maksimalnega števila udeležencev. Če je udeležencev manj, izvajalec dobi le proporcionalni delež točk.
- Pri plavanju se pri vseh tabelah in pri vseh programih upošteva KF=5, in sicer v stolpcu za zaprti objekt.
- Pri programih, ki se izvajajo v manjšem obsegu ur kot je določeno v pravilniku, dobi izvajalec le proporcionalni delež točk.
- En udeleženec ne more pri istem izvajalec (to je društvu ali klubu) hkrati kandidirati na dveh ali več seznamih prijavljenih skupin, kljub temu da nastopa v različnih disciplinah ali ekipah.
- En udeleženec ne more v isti disciplini hkrati kandidirati na seznamih dveh izvajalcev.

### Pri Tabeli št. I se upošteva:

Zaporedne številke pomenijo naslednje programe:

- 1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
- 1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
- 1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
- 1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine
- 1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
- 1.4.1. Interesna športna dejavnost študentov

### Pri Tabeli št. 3 se upošteva:

Pri stolpcu »Državni prvaki« točke pridobijo v individualnih športih v kategoriji »posamezno« posamezniki, v kolektivnih športih in individualnih športih v kategoriji »ekipno« pa ekipe, ki so v letu razpisa pridobili omenjeni naslov v svoji panogi.

Pri individualnih športih se v stolpcu »Državna liga« vrednoti doseženo mesto na tekmovanjih, in sicer po naslednjem razporedi: pod točko I. doseženo 1.-3. mesto, pod točko II. doseženo 4.-9. mesto in pod točko III. doseženo 10.-15. mesto.

### Pri Tabeli št. 4 se upošteva:

Točke iz »Zavarovanja« pridobi vsak športnik s statusom vrhunškega športnika. Bonus točke pridobi vsak športnik glede na kategorizacijo.

### Pri Tabeli št. 6 se upošteva:

Pri izobraževanju strokovnih kadrov pridobi izvajalec točke za pridobljen naziv oziroma potrditev licence v letu pred razpisom, kar izkazuje z ustreznim potrdilom oz. dokazilom.

Ribnica, januar 2004.

Št. 65-1/2004  
Ribnica, dne 31. marca 2009

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek l.r.**«

Št. 8/2009  
Ljubljana, dne 4. maja 2009

Uredništvo

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1633.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZODv-C)	4889	1697. Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije	5005	
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>		<b>OBČINE</b>			
1634.	Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji	4892	<b>BLED</b>		
1635.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah	4892	1646.	Odlok o določitvi plovbnega režima po Blejskem jezeru	4904
1636.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike	4892	<b>CERKNO</b>		
1637.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji	4892	1647.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2008	4908
<b>VLADA</b>		1648.		Odlok o dopolnitvi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno	4908
1690.	Uredba o stroških reprezentance	4996	<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>		
1691.	Uredba o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije	4997	1649.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Dol pri Ljubljani	4909
1692.	Uredba o izvajanju Uredbe Komisije (ES) o sestavi in označevanju živil, primernih za ljudi s preobčutljivostjo na gluten	5001	1650.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dol pri Ljubljani	4910
1693.	Uredba o izvajanju Odločbe Komisije (ES) o preprovidi dajanja na trg proizvodov, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ali njihove dostopnosti na trgu	5002	<b>KOBARID</b>		
1694.	Uredba o spremembi Uredbe o upravnem poslovanju	5002	1651.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid	4911
<b>MINISTRSTVA</b>		1652.		Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Kobarid	4915
1695.	Pravilnik o postopku in načinu merjenja nagiba strmih travnikov	5002	1653.	Odlok o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov Občine Kobarid	4917
1638.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati živila brez glutena ali živila z zelo nizko vsebnostjo glutena	4893	1654.	Sklep o cenikih najema občinskega premoženja	4918
1639.	Odločba o prenehanju veljavnosti Odločbe o imenovanju uradnega kontrolnega laboratorija za analizo preskušanje zdravil za uporabo v humani medicini	4893	1655.	Sklep o izvzemu javnega dobra v k.o. Kred v vasi Potoki	4921
1640.	Sklep o določitvi prodajne vrednosti za 1 tona školjk za leto 2009	4893	<b>KOPER</b>		
1641.	Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, za leto 2009	4894	1656.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Obalni center za varstvo oseb s posebnimi potrebami«	4921
1642.	Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmoidnih vrst rib za leto 2009	4894	1657.	Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper	4939
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		1658.		Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper	4943
1643.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sklepa Upravnega sodišča	4895	1659.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4946
1644.	Odločba o ugotovitvi, da bi z odložitvijo uveljavitve oziroma z zavrnitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu lahko nastale protiustavne posledice	4896	1660.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4947
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		<b>LITIJA</b>			
1645.	Sklep o dajanju v prodajo in obtok zbirateljskih kovancev ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem	4903	1661.	Pravilnik o dodeljevanju državne pomoči gospodarstvu v Občini Litija v letu 2009	4948
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>LJUBLJANA</b>			
1696.	Sprememba Letnega programa statističnih raziskovanj za 2009 (velja od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009)	5003	1662.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za območje Potniškega centra Ljubljana	4949
		1663.		Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 – Stara Šiška	4951
		1664.		Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana	4952
		<b>MURSKA SOBOTA</b>			
		1665.		Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota	4953
		1666.		Obvezna razlaga 6. in 7. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota	4954

1667.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008	4954	1684.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji Javnega komunalnega podjetja	4988
1668.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota	4956	<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>		
	<b>POLZELA</b>		1685.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008	4992
1669.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2008	4957	1686.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šempeter - Vrtojba	4993
1670.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Polzela	4958	<b>ŠENTJUR</b>		
1671.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Polzela	4965	1687.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko	4993
1672.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega lokacijskega načrta Nad avtocesto	4972	1688.	Sklep o potrditvi najemnine grobnih prostorov	4994
1673.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Polzela	4974	<b>VIPAVA</b>		
1674.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov s področja družbenih dejavnosti	4976	1689.	Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec	4995
1675.	Sklep o določitvi cene najema grobov na pokopališču Andraž	4976	<b>POPRAVKI</b>		
1676.	Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela	4976	1698.	Popravek Popravka Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica	5011
	<b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>		<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>		
1677.	Odlok o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem	4977	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 35/09 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>		
	<b>RAZKRIŽJE</b>		<b>VSEBINA</b>		
1678.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2008	4980	<b>Javni razpisi</b>	1109	
1679.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2009	4981	<b>Javne dražbe</b>	1133	
1680.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4982	<b>Razpisi delovnih mest</b>	1136	
	<b>ROGATEC</b>		<b>Druge objave</b>	1138	
1681.	Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2009	4982	<b>Evidence sindikatov</b>	1145	
1682.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«	4982	<b>Objave gospodarskih družb</b>	1146	
	<b>SLOVENSKE KONJICE</b>		Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1146	
1683.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	4983	Sklici skupščin	1146	
			<b>Zavarovanja terjatev</b>	1154	
			<b>Objave sodišč</b>	1155	
			Objave zemljiškoknjižnih zadev	1155	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1156	
			Oklici dedičem	1156	
			Oklici pogrešanih	1156	
			<b>Preklici</b>	1157	
			Zavarovalne police preklicujejo	1157	
			Spričevala preklicujejo	1157	
			Drugo preklicujejo	1157	

