

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **60** Ljubljana, petek **23. 7. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

3299. Akt o razpisu rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov

Na podlagi prvega odstavka 26. člena in drugega odstavka 104. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08)

RAZPISUJEM redne volitve v občinske svete in redne volitve županov

1. Redne volitve v občinske svete in redne volitve županov se opravijo v nedeljo, 10. oktobra 2010.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 9. avgust 2010.
3. Za izvedbo volitev skrbijo občinske volilne komisije in Državna volilna komisija.

Št. 004-02/10-1/1
Ljubljana, dne 23. julija 2010

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.

OBČINE

BREZOVICA

3300. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je občinski svet na 24. redni seji dne 30. 3. 2010 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na zemljiščih:

- parc. št. 1712/3, k.o. 1652 Rakitna, v izmeri 255 m²,
- parc. št. 1712/5, k.o. 1652 Rakitna, v izmeri 417 m²,
- parc. št. 1712/6, k.o. 1652 Rakitna, v izmeri 44 m²,
- parc. št. 1712/7, k.o. 1652 Rakitna, v izmeri 53 m²,
- parc. št. 1712/8, k.o. 1652 Rakitna, v izmeri 787 m².

2. člen

Parceli navedeni v 1. členu sklepa postaneta s tem sklepom last Občine Brezovica v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-04/2010
Brezovica, dne 13. julija 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

3301. Sklep o nadstandardni sistemizaciji v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK in 36/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. redni seji dne 12. 7. 2010 sprejel

S K L E P o nadstandardni sistemizaciji v vrtcih Občine Brežice

1.

Potrdi se nadstandardna sistemizacija naslednjim vrtcem:

- VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI DOBOVA:
- 0,1 hišnika zaradi organizacije dela na več lokacijah.
- VRTEC MAVRICA BREŽICE:
- 0,2 hišnika zaradi organizacije dela na več lokacijah,
 - 1 logopeda za vse otroke v Občini Brežice.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2010.

Št. 032-5/2010
Brežice, dne 12. julija 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3302. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Brežice za volilno leto 2010

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08 – Odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. seji dne 12. 7. 2010 sprejel

S K L E P o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Brežice za volilno leto 2010

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Brežice za volilno leto 2010.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanje se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

3. člen

Organizatorjem volilne kampanje na volitvah za člane v predstavniškemu organu lokalne skupnosti, katerih listam so pripadli mandati za člane v predstavniškem organu in organizatorjem volilne kampanje na volitvah za člane v predstavniškemu organu lokalne skupnosti, katerih listam niso pripadli mandati za člane v predstavniškem organu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska dejansko porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za individualni organ lokalne skupnosti so upravičeni do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. V primeru, da pride do drugega kroga glasovanja na volitvah za individualni

organ lokalne skupnosti, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska dejansko porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizator volilne kampanje za člane v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti mora v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti predstavnikiškemu organu lokalne skupnosti in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

Organizatorju volilne kampanje za člane v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Brežice. Sredstva bodo nakazana najkasneje v 30 dneh po prejemu poročila.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2010
Brežice, dne 12. julija 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ČRNOMELJ

3303. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo«

Na podlagi 3. in 4. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 112/04 in 47/09), 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Metlika (Uradni list RS, št. 42/04) in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Semič (Uradni list RS, št. 55/99, 100/03 in 11/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 24. redni seji dne 17. 6. 2010, Občinski svet Občine Metlika na 27. redni seji dne 1. 7. 2010 in Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 1. 7. 2010, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« (Uradni list RS, št. 68/08) se tretji odstavek drugega člena spremeni tako, da se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodjo«.

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da glasi:

»Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in sicer: naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Skupna uprava je organizirana brez notranjih organizacijskih enot in izvaja svoje naloge v posamezni občini ustanovite-

ljici v obsegu glede na delež prebivalcev in glede na dogovor iz drugega člena tega odloka.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.«

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Medobčinska inšpekcija in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinska inšpekcija in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.«

4. člen

V tretjem odstavku 8. člena se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodje«.

5. člen

V celotnem besedilu 9. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

6. člen

V prvem in drugem odstavku 10. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

Tretji odstavek 10. člena se črta.

7. člen

V 11. členu se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

8. člen

V prvem odstavku 12. člena se doda drugi stavek, ki glasi: »Javni uslužbenci sklepajo delovno razmerje v Občini Črnomelj.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine oziroma vodja medobčinske inšpekcije in redarstva na podlagi pismenega pooblastila vseh treh županov.«

Doda se tretji odstavek, ki glasi:

»Akt o sistemizaciji delovnih mest in druge splošne akte skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.«

9. člen

V drugem odstavku 14. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

10. člen

V drugem odstavku 15. člena se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodje«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da po novem glasi:

»Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske inšpekcije in redarstva je župan sedežne občine. Župan za odredbodajalca lahko pooblasti vodjo organa skupne uprave, ki je tudi skrbnik prihodkov.«

11. člen

Za 15. členom se doda se nov 15.a člen, ki glasi:

»Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero najpozneje šest mesecev pred zaključkom proračunskega leta (30. 6. tekočega leta) pisno poda županom občin ustanoviteljic, svoje obveznosti pa je dolžna izpolnjevati do zaključka proračunskega leta, v katerem je podala namero o izstopu. Občina izstopi z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

O izstopu iz skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim za obdobje iz prvega odstavka določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezen delež sredstev za skupno upravo.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica ob koncu koledarskega leta in ko poravnava in izpolni vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 2. člena odloka.

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

Po izstopu ali pristopu občine morajo vse občine ustanoviteljice sprejeti nov odlok, s katerim se določijo nova razmerja. Nov odlok o ustanovitvi skupne uprave se uveljavi z novim proračunskim letom.«

12. člen

Črta se 16. člen.

13. člen

Črta se 20. člen.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Poslovanje skupne uprave se uskladi s tem odlokom v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

15. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odloča. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 061-2/2007

Črnomelj, dne 17. junija 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Št. 061-1/2007

Metlika, dne 1. julija 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

Št. 032-14/2007-47

Semič, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

DIVAČA

3304. Sklep o ugotovitvi javnega interesa gradnje kanalizacije

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO) (Uradni list RS, št. 14/07, 55/09) je Občinski svet Občine Divača na 31. redni seji dne 8. 6. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Divača ugotavlja, da je izgradnja kanalizacije v naselju Divača, na parcelah št. 1043/10, 1049/42, 1050/10, 1052/6, 1052/8, 552/366 in 1043/19, vse k.o. Divača, v javnem interesu.

2.

Občina Divača pridobi brezplačno ustanovitev služnostne pravice pri izgradnji kanalizacije v naselju Divača za namen vgradnje, obratovanja, vzdrževanja, nadzora ter odpravljanja napak na parcelah št. 1043/10, 1049/42, 1050/10, 1052/6, 1052/8, 552/366 in 1043/19, vse k.o. Divača.

3.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-0007/2010-23

Divača, dne 8. junija 2010

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r

DOBJE

3305. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 22. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobje za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2009.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dobje po zaključnem računu za leto 2009 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija 2009
	Skupina/podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	929.122
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	701.263
70	DAVČNI PRIHODKI	630.071

	700 Davki na dohodek in dobiček	575.558
	703 Davki na premoženje	22.510
	704 Domači davki na blago in storitve	32.003
71	NEDAČNI PRIHODKI	71.192
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.201
	711 Takse in pristojbine	150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.342
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.499
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	45
74	TRANSFERNI PRIHODKI	227.814
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	227.814
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	877.894
40	TEKOČI ODHODKI	269.299
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	77.949
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.449
	402 Izdatki za blago in storitve	170.301
	409 Rezerve	9.600
41	TEKOČI TRANSFERI	345.848
	410 Subvencije	15.118
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	176.964
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.525
	413 Drugi tekoči domači transferi	135.241
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	241.468
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	241.468
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.279
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.674
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.605
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	51.228
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	50.189
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	86.116
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.276

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.276
	440 Dana posojila	50.276
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	-50.276
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV. + VII. -II. – V. – VIII.)	952
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	-51.228
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.256
	9009 Splošni sklad za drugo	1.256

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2009 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2010

Dobje, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir i.r.

3306. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) ter 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06) je Občinski svet Občine Dobje na 22. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobje

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Dobje se imenujejo:
Bogomir Brložnik, stan. Na Zelenici 9, 3000 Celje – predsednik komisije,
Irena Tovornik, stan. Završe pri Dobjem 6, 3224 Dobje pri Planini – namestnica predsednika,
Mateja Tovornik, stan. Škarnice 24, 3224 Dobje pri Planini – članica,
Marjana Brumec, Gorica pri Dobjem 5, 3224 Dobje pri Planini – namestnica članice,
Olga Jager, stan. Dobje pri Planini 23a, 3224 Dobje pri Planini – članica,
Jožica Voga, Ravno 9, 3224 Dobje pri Planini – namestnica članice,
Silvestra Uduč, stan. Presečno 26, 3224 Dobje pri Planini – članica,
Suzana Plemenitaš – Centrih, Dobje pri Planini 6, 3224 Dobje pri Planini – namestnica članice.

II.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Dobje.

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Dobje št. 041-0001/2006-01 z dne 7. 7. 2006.

Št. 040-0001/2010
Dobje, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

HORJUL**3307. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2010**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 109/08 – ZJF-D) in 15. člena Statuta Občine Horjul, (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 27. seji dne 15. 7. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2010**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Horjul za leto 2010 (Uradni list RS, št. 107/09) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.317.021
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.223.111
70 DAVČNI PRIHODKI	1.927.561
700 Davki na dohodek in dobiček	1.628.561
703 Davki na premoženje	235.300
704 Domači davki na blago in storitve	63.700
71 NEDAČNI PRIHODKI	295.550
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.500
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Denarne kazni	27.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
714 Drugi nedavčni prihodki	171.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	13.110
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	13.110
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	80.800
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	80.800

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.578.919
40 TEKOČI ODHODKI	916.630
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	152.092
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.945
402 Izdatki za blago in storitve	731.593
409 Rezerve	8.000
41 TEKOČI TRANSFERI	846.520
410 Subvencije	17.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	622.550
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.770
413 Drugi tekoči domači transferi	159.200
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.545.259
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.545.259
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	270.510
431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	244.510
432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	26.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.261.898
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.261.898
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.261.898
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
9009 Splošni sklad za drugo	1.261.898

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika kot enovitega uporabnika in je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določne s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in Načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in na vpogled v upravi občine.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 5. člena, tako da se glasi:
 »O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.«

3. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 6. člena, tako da se glasi:

»Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2010-1
 Horjul, dne 16. julija 2010

Župan
 Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

3308. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in Odločbe US) ter uporabi 9. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 117/09, 74/05, 80/07) ter 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 17/04, 75/05, 80/07 in 95/07) je Občinski svet Občine Horjul na 27. seji dne 15. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul, Uradni list RS, št. 81/08 z dne 11. 8. 2008 in Uradni list RS, št. 118/08 z dne 15. 12. 2008.

2. člen

V 9. členu odloka se v celoti briše prvo alinejo in namesto nje doda:

»– investitorji, ki s potrdilom dokažejo, da so do 31. 7. 2010 na Upravno enoto vložili vlogo in dokumentacijo za izdajo gradbenega dovoljenja plačajo 25% izračunanega komunalnega prispevka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0006/2008-3
 Horjul, dne 16. julija 2010

Župan
 Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KANAL

3309. Statut Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle

Na podlagi določil 57. do 83. člena Statuta Občine Kanal (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07), ki obsega:

- Statut Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03)
- spremembe Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 17/06)
- spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 70/07)

je svet Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle na 18. seji dne 28. 6. 2010 sprejel

S T A T U T

Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Anhovo - Deskle (v nadaljevanju: krajevna skupnost) je ožji del Občine Kanal in obsega območje naselij Anhovo, Deskle, Goljevica, Gorenje Polje, Kamenca nad Ložicami, Ložice, Močila, Paljevo, Plave, Prilesje pri Plavah, Robidni Breg, Zagomila in Zagora.

Sedež krajevne skupnosti je v Desklah, Srebrničeva ulica 18, 5210 Deskle.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s tem statutom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili krajani, sredstvi, dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog, ter sredstvi, ustvarjenimi z lastno gospodarsko dejavnostjo.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga.

Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

3. člen

Krajevna skupnost pri svojem poslovanju uporablja žig okrogle oblike s premerom 35 mm.

V zgornjem polkrogu je napis »Občina Kanal«, v spodnjem polkrogu pa napis »Krajevna skupnost Anhovo - Deskle«. V sredini žiga je grb Občine Kanal.

4. člen

Praznik krajevne skupnosti Anhovo - Deskle je 13. februar kot dan spomina na talce, ki so bili na ta dan leta 1945 ustreljeni ob visečem mostu v Anhovem, ter na vse občane, ki so izgubili svoja življenja v boju za osvoboditev v letih 1941 do 1945 izpod italijanske in nemške okupacije, bodisi kot aktivni borci v enotah NOV, bodisi kot žrtve represalij okupacijskih sil.

Krajevna skupnost lahko podeljuje zaslužnim krajanom priznanja in plakete. Priznanja in plakete krajevne skupnosti določi svet krajevne skupnosti s svojim sklepom.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

5. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge na način, kot je to določeno v odloku o krajevnih skupnostih Občine Kanal, v statutu občine in v tem statutu.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju ter pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ureditev in vzdrževanje rekreacijskih in javnih poti, zelenic ...) in pri tem sodeluje,
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlaga programe javnih del,
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- daje mnenja k obratovalnim časom gostinskih obratov.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

6. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle.

7. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog v krajevni skupnosti svet lahko ustanovi delovne skupine, odbore in komisije.

Delovne skupine, odbore in komisije ustanovi svet po potrebi, za opravljanje posameznih nalog oziroma za izvedbo posameznih projektov.

Vsi člani organov krajevne skupnosti in njenih delovnih skupin, komisij in odborov morajo imeti svoje stalno bivališče na območju krajevne skupnosti. Funkcije članov v njenih delovnih skupinah, odborih in komisijah, so častne.

Mandat članov sveta, delovnih skupin, odborov in komisij traja štiri leta, oziroma do izteka mandata sveta, ki jih je imenoval.

8. člen

Delo sveta krajevne skupnosti, njenih delovnih skupin, odborov in komisij je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu in aktivnostih preko oglasnih desk, spletni strani krajevne skupnosti in javnih medijev.

Obvestila za javnost so obvezna, kadar organi, delovne skupine, odbori in komisije obravnavajo zadeve, ki pomembno vplivajo na delo in bivanje krajanov.

SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

9. člen

Najvišji organ v krajevni skupnosti je Svet krajevne skupnosti Anhovo - Deskle, katerega člane izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon. Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Svet krajevne skupnosti sestavlja enajst članov. Člani sveta so izvoljeni na rednih lokalnih volitvah. Mandat članov sveta se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta in traja praviloma štiri leta. Določbe zakona in Statuta Občine Kanal, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta KS.

Funkcije članov sveta so častne.

Volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo po določbah zakona o lokalnih volitvah. Volilne enote za volitve v svet so določene z občinskim odlokom, s katerim se določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta. Za vodenje konstitutivne seje župan lahko pooblasti dotedanjega predsednika sveta. Na konstitutivno sejo so vabljeni tudi dotedanji člani sveta.

Novi svet krajevne skupnosti je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta. Predsednik sveta je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta. Podpredsednika sveta izvoli svet z večino glasov, praviloma na predlog predsednika sveta. Podpredsednik predstavlja in zastopa krajevno skupnost po pooblastilu predsednika in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

Svet krajevne skupnosti dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

11. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naslednje naloge:

- sprejema statut in poslovnik sveta, odloča o zadevah, ki so s Statutom Občine Kanal dane v pristojnost krajevni skupnosti,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta, imenuje člane delovnih skupin, komisij in odborov,

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine,

– obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun sveta,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

Dokler svet ne sprejme svojega poslovnika, se za delo sveta in drugih organov smiselno uporablja Poslovník Občinskega sveta Občine Kanal.

12. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma, da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom po predhodno ugotovljeni volji prebivalcev. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

IV. FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

13. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevki in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevne skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikuje in občinskemu svetu predlaga njen svet. Finančni načrt, ki je kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevna skupnost ima lahko svoj transakcijski račun. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

14. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu Občine Kanal.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje svet krajevne skupnosti, zagotovi svet s pomočjo Občine Kanal.

Krajevna skupnost zagotavlja izvajanje administrativnih opravil za potrebe krajevne skupnosti ter njenih delovnih skupin in odborov.

Finančne in računovodske naloge za krajevno skupnost lahko opravlja uslužbenec uprave Občine Kanal, če s tem soglašata svet krajevne skupnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

15. člen

Oblike neposrednega sodelovanja krajanov pri odločanju v občini in krajevni skupnosti so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Izvedba posamezne oblike odločanja je podrobneje opisana v statutu občine in se izvaja skladno z določbami občinskega statuta.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle, sprejet na zboru krajanov KS Anhovo - Deskle dne 20. 12. 1990. Statut se v osmih dneh po uveljavitvi pošlje v vednost in hrambo Občini Kanal.

17. člen

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Anhovo - Deskle, dne 28. junija 2010

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle
Klemen Stanič l.r.

3310. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave, Primorske novice št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je občinski svet na 33. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

1.SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

2. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in sicer za ukrepe varstva divjadi in biomeliorativne ukrepe (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali Javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

3. KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0078-0003/2010
Kanal ob Soči, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

3311. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra in prodaji nepremičnin

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003, 17/2006 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 1. 7. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra in prodaji nepremičnin**

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na spodaj navedenih nepremičninah:

- na parc. št. 4140/3 vpisani v vl. št. 1159, k.o. Deskle,
- na parc. št. 514/1 vpisani v vl. št. 244, k.o. Vrh kanalski,
- na parc. št. 1341/2 vpisani v vl. št. 219, k.o. Ukanje,
- na parc. št. 1357 vpisani v vl. št. 209, k.o. Ukanje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status grajenega javnega dobra in postanejo lastnina Občine Kanal ob Soči.

3. člen

Po vpisu lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v korist Občine Kanal ob Soči, se izvede prodaja navedenih nepremičnin v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09), in sicer po metodi neposredne pogodbe.

Izhodiščna cena za določitev kupnine bo cenitveno poročilo sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke. Stroški v zvezi s sklenitvijo pravnega posla bremenijo kupce nepremičnin.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4788-0003/2010
Kanal ob Soči, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**3312. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 33. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kostanjevica na Krki
za leto 2009**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2009.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-59/2009-13
Kostanjevica na Krki, dne 15. julija 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek i.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija 2009
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.343.169
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.771.699
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.625.800
700	Davki na dohodek in dobiček	1.434.781
703	Davki na premoženje	114.292
704	Domači davki na blago in storitve	76.727
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	145.899

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.104
711	Takse in pristojbine	1.525
712	Globe in druge denarne kazni	2.595
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.120
714	Drugi nedavčni prihodki	95.555
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	25.205
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	553
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.652
73	PREJETE DONACIJE	2.750
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.750
74	TRANSFERNI PRIHODKI	543.516
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	328.257
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	215.259
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.348.692
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	705.568
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.797
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.640
402	Izdatki za blago in storitve	551.131
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	846.516
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	454.854
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.344
413	Drugi tekoči domači transferi	327.319
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	631.027
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	631.027
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	165.581
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	25.436
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.144
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I. – II.)	-5.522
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	-
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
500	Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	-
550	Odplačila domačega dolga	-
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.522
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.522

3313. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, 10/91, Uradni list RS, št. 17/91-I – ZUDE, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 – odločba US RS), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin – ZSPDPO (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem

premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07 in 100/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 33. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in pogoje za oddajo v najem ter merila za določanje najemnin za poslovne prostore in garaže, katerih lastnik ali imetnik pravice uporabe je Občina Kostanjevica na Krki.

Pravilnik velja za vse upravljalce in uporabnike poslovnih prostorov samoupravnih lokalnih skupnosti, če ni z zakonom urejeno drugače.

2. člen

(pomen poslovnega prostora)

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen glavni vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

Če nastane dvom, ali se šteje posamezen prostor za poslovni prostor, odloči o tem pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

3. člen

(oddaja v najem)

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti.

II. REGISTER POSLOVNIH PROSTOROV IN GARAŽ OBČINE KOSTANJEVICA NA KRKI

4. člen

(register poslovnih prostorov in garaž)

Register poslovnih prostorov in garaž občine in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore in garaže vodi pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

V register poslovnih prostorov in garaž občine se uvrščajo vsi poslovni prostori in garaže, ki so v lasti občine in z njimi razpolaga pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

III. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV

5. člen

(metode oddaje v najem)

Metode oddaje poslovnih prostorov v najem so:

- javna dražba,
- javno zbiranje ponudb in
- neposredna pogodba.

Oddajanje poslovnih prostorov v najem se praviloma odda v najem na podlagi javnega dražbe ali javnega zbiranja ponudb.

V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda, ki občini zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine.

Oddaja garaž je po tem pravilniku urejena z 41. členom tega pravilnika.

IV. SESTAVA, PRISTOJNOSTI KOMISIJE
IN POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV
V NAJEM V PRIMERU JAVNE DRAŽBE
ALI JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

6. člen

(določitev komisije)

Postopek oddaje poslovnih prostorov v najem vodi komisija za oddajanje poslovnih prostorov Občine Kostanjevica na Krki v najem (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki na javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb izberejo najugodnejšega ponudnika z večino glasov vseh članov.

Komisija je za svoje delo odgovorna županu.

7. člen

(javna dražba)

Javna dražba se izvede kot javno oddajanje poslovnih prostorov v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določen pogoje in ponudi najvišjo najemnino.

Izvedba javne dražbe se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki. Objavijo se naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež uporabnika, če ta ni obenem organizator javne dražbe,
- opis predmeta oddaje v najem,
- izklicno višino najemnine in najnižji znesek njenega višanja,
- način in rok plačila najemnine,
- kraj in čas javne dražbe,
- višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki praviloma ne sme biti manjša od treh izklicnih najemnin,
- številka transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino,
- obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena,
- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesenti pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe,
- navedbo, da lahko organ pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti ali pooblaščen komisija, postopek ustavi do sklenitve najemnega razmerja, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in
- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli dražitelj.

8. člen

(rok za izvedbo javne dražbe)

Med objavo razpisa o javni dražbi in javno dražbo ne sme poteči manj od 15 dni in več od 45 dni.

9. člen

(postopek)

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati člani komisije, ki vodi javno dražbo, in z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se po tem členu štejejo:

- oseba, ki je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolen ali če je s članom komisije, ki vodi dražbo v zakonu ali svaštvu do četrtega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne,
- oseba, ki je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v odnosu skrbništva ali posvojenec oziroma posvojitelj,
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije, ki

vodi javno dražbo, tako, da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju te funkcije.

Izklicna najemnina poslovnega prostora oziroma vsaka nadaljnja višina najemnine se izklicne trikrat. Če nobeden od udeležencev javne dražbe navedene višine ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta višina najemnine, ki je bila izklicana trikrat. Ko je višina najemnine izklicana trikrat, komisija, ki vodi javno dražbo ugotovi, komu in za kakšno višino najemnine je bil predmet javne dražbe oddan in najemnika pozove k podpisu najemne pogodbe.

Če izklicna višina najemnine ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

10. člen

(zapisnik o javni dražbi)

O javni dražbi se piše zapisnik, ki vsebuje podatke o:

- kraju, kjer je javna dražba potekala, datum in uro,
- imenih članov komisije,
- predmetu dražbe,
- izklicni višini najemnine,
- najnižjem znesku višanja,
- imenih dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov oziroma pooblaščenec,
- ugotovitvah o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi in
- najvišji izklicani višini najemnine in imenu oziroma najemnika ter ugotovitvah, da je bil najemnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe ali ugotovitev, da izklicna višina najemnine ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

11. člen

(sklenitev najemne pogodbe)

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba v 15 dneh po končani javni dražbi. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko ponudnik podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, ponudnik zadrži njegovo varščino.

12. člen

(javno zbiranje ponudb)

Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem poslovnih prostorov.

Javno zbiranje ponudb mora biti objavljeno v sredstvih javnega obveščanja. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb ter ime in sedež upravljalca, če ta ni obenem organizator javnega zbiranja ponudb,
- opis predmeta oddaje,
- navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini, ki praviloma ne sme biti manjša od treh izklicanih najemnin,
- pogoje, po katerih bodo zainteresirani najemniki pridobivali podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem za namen oblikovanja ponudbe,
- obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje, in morebitno navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki izvedla dodatna pogajanja,
- morebitne omejitve upravljalca v zvezi s postopkom oddaje,
- način in rok plačila najemnine,
- rok za oddajo ponudbe,
- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo,
- navedbo, da lahko organ pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti ali pooblaščen komisija, postopek ustavi do sklenitve najemnega razmerja, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije,

– kontaktne podatke najemodajalca in
– morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli ponudnik.

13. člen
(postopek)

Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, komisija, ki je pooblaščenca za izvedbo postopka, izloči in o tem obvesti ponudnika.

Ne glede na prejšnji odstavek, komisija pozove ponudnika, ki je oddal nepopolno ponudbo, k dopolnitvi ponudbe, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Rok za dopolnitev te ponudbe je pet dni od prejema poziva za dopolnitev.

Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija:

– pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali
– opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

– opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno višini najemnine določi višino najemnine, ki so jo v svojih ponodbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Postopki iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov na dane ponudbe, drugače je javno zbiranje ponudb neuspešno.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj ocenjena višina najemnine poslovnega prostora ali v postopkih iz četrtega odstavka tega člena ni bila dosežena vsaj višina najemnine, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

14. člen
(zapisnik)

Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o:

– kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb,
– imenih članom komisije
– predmetu javnega zbiranja ponudb,
– imenih ponudnikov in ponujenih višinah najemnine,
– ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb,
– ugotovitvah o tem ali ponudniki izpolnjujejo pogoje iz zadnje alineje 12. člena,
– morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena,
– najvišji ponujeni višini najemnine in imenu najugodnejšega ponudnika ter ugotovitev, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe ali ugotovitev, da ocenjena višina najemnine oziroma ob izvedbi postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena višina najemnine, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

O neuspešnem javnem zbiranju ponudb upravljalec obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

15. člen
(sklenitev pogodbe)

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko upravljalec podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa

zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, upravljalec zadrži njegovo varščino.

16. člen
(vračilo varščine)

Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Plačana varščina se poračuna z najemno obveznostjo.

Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in se varščina ne vrne.

V. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM
V PRIMERU NEPOSREDNE POGODBE

17. člen
(metoda neposredne pogodbe)

Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, v primerih, ki jih dovoljuje Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) ali na podlagi drugih predpisov, ki določajo način oddajanja v najem nepremičninskega premoženja lokalne skupnosti.

18. člen
(postopek oddaje na podlagi neposredne metode)

Za vodenje postopkov pri oddajanju poslovnih prostorov v najem in za odločanje o pravicah in obveznostih v skladu s tem pravilnikom, je pristojen občinski organ za stanovanjske zadeve, kolikor izvedba javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb po tem pravilniku ni potrebna.

19. člen
(pristojnosti občinskega organa za stanovanjske zadeve)

Pristojen občinski organ za stanovanjske zadeve ima pri uporabi metode neposredne pogodbe naslednje pristojnosti:

- predlaga pristojnim organom spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,
- predlaga spremembo o namembnosti poslovnih prostorov v skladu s sprejetimi prostorski izvedbenimi akti,
- odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora,
- odloča o izbiri najemnika,
- predlaga prenehanje najemnega razmerja,
- odloča o drugih dejavnostih, ki vplivajo na gospodarjenje s poslovnimi prostori.

20. člen
(pritožbeni organ)

O pritožbah zoper sklepe pristojnega občinskega organa za stanovanjske zadeve odloča župan.

VI. TRAJANJE, NASTANEK IN PRENEHANJE
NAJEMNEGA RAZMERJA

21. člen
(trajanje najemnega razmerja)

Poslovni prostori se oddajajo v najem za nedoločen čas ali določen čas, ki pa ne sme biti daljši od pet let.

Poslovni prostori se lahko oddajo v najem za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta v primeru, kadar postopki javne

dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

Pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve 30 dni pred potekom najemne pogodbe sklenjene za določen čas preveri, ali najemnik izpolnjuje vse obveznosti iz najemne pogodbe, zlasti če pravočasno plačuje najemnino za poslovni prostor in ostale stroške, ki so povezani z najemom poslovnega prostora. Kolikor se ugotovi, da najemnik dolguje ob koncu najema za določen čas, več kot znaša enomesečna najemnina za najet poslovni prostor ali da dolguje dobaviteljem (kurjava, električna energija, voda, smeti, telefon itd.) več kot enomesečni znesek, pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve pozove najemnika, da dolg nemudoma poravnava, sicer se najemna pogodba ne podaljša.

22. člen

(predmet najemne pogodbe)

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe v pisni obliki.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o lokaciji in strukturi poslovnega prostora,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi,

– določila o trajanju najemnega razmerja,

– določila o višini najemnine in o stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav zgradbe, o obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika po določbah tega pravilnika,

– obveznosti in vzdrževanja poslovnega prostora,

– določila o odpovedi in odpovednih rokih,

– druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklepanje najemnega razmerja.

23. člen

(prepoved podnajema)

Najemnik ne sme oddati najetega poslovnega prostora v podnajem ali drugačno uporabo niti deloma niti v celoti brez soglasja najemodajalca.

24. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom, določenim v najemni pogodbi,
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena.

25. člen

(krivdni odpovedni razlogi)

Pristojni občinski organ lahko predlaga razdrtje najemne pogodbe iz zahteva izpraznitve poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,

– če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,

– če najemnik za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,

– če najemnik izgubi status na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,

– če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,

– če najemnik na kakršenkoli način ovira prenavo poslovnega prostora iz zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor,

– v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

VII. NAJEMNINA ZA POSLOVNI PROSTOR

26. člen

(najemnina za poslovni prostor)

Višina najemnine se oblikuje v skladu z metodologijo tega pravilnika.

VIII. OSNOVA IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

27. člen

(namembnost in lokacija)

Glede na namembnost se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine:

Skupina A – dejavnost profitnega značaja:

- gostinska dejavnost,
- finančni marketing,
- banke,
- denarni zavodi,
- intelektualne storitve (notar, odvetnik),
- agencijski posli,
- zavarovalništvo,
- profitne zdravstvene organizacije (samoplačniške),
- trgovine,
- pisarniške dejavnosti,
- tiskarstvo, založništvo,
- profitne izobraževalne dejavnosti,
- storitvene dejavnosti,
- obrtne dejavnosti,
- fotografske dejavnosti,
- komisionarske, posredniške dejavnosti,
- garaže.

Skupina B – dejavnost neprofitnega značaja:

- neprofitne izobraževalne in raziskovalne dejavnosti,
- kulturne in umetniške in podobne dejavnosti,
- varovanje kulturnih dobrin,
- zdravstveno in socialno varstvo ter varstvo mladine,
- razstave,
- društva, združenja, zveze,
- politične stranke,
- humanitarne organizacije.

Lokacije na katerih se nahajajo poslovni prostori so naslednje:

Lokacija 1: mesto Kostanjevica na Krki,

Lokacija 2: zajema področje ostalih krajev v Občini Kostanjevica na Krki.

28. člen

(določitev mesečne najemnine)

Višina mesečne najemnine je odvisna od vrste dejavnosti (Skupina A, B) in lokacije poslovnega prostora (lokacija 1, 2) in se določi po naslednji tabeli:

	Lokacija 1 (€/m ²)	Lokacija 2 (€/m ²)
Skupina A	5	3
Skupina B	3,60	2,80

29. člen

(usklajevanje najemnin)

Najemnine se polletno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Koliko indeks cen življenjskih potrebščin preseže 2% mesečno, se najemnine usklajujejo mesečno.

30. člen

(obračun davka)

Tako določena višina najemnine ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

31. člen

(način plačila najemnine)

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do zadnjega dne v mesecu, razen v primerih, drugačen opredelitve v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je poslovni prostor.

32. člen

(znižanje najemnine)

Za določen čas se lahko zniža najemnina v naslednjih primerih:

- kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,
- za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,
- za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovane poslovnega prostora iz razlogov s strani najemnika.

33. člen

(brezplačna uporaba)

Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem ali
- nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljeni.

V brezplačno uporabo se lahko odda tudi poslovni prostor, ki je zajet v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

34. člen

(čas trajanja)

Poslovni prostor iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko odda v brezplačno uporabo za določen čas, v katerem se predvideva, da ga ne potrebuje noben uporabnik, vendar ne za več kot pet let.

Izjemoma se lahko poslovni prostor odda v brezplačno uporabo za 10 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Poslovni prostor iz drugega odstavka prejšnjega člena se lahko odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta.

35. člen

(objava)

Namera o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se objavi na enotnem spletnem portalu najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe.

36. člen

(obvezne sestavine)

V pogodbi o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

37. člen

(predlagatelj znižanja ali oprostitev najemnine)

O znižanju in oprostitvi najemnine iz 32. in 33. člena tega pravilnika odloča župan na predlog komisije ali strokovne službe.

IX. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

38. člen

(primopredajni zapisnik)

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor. Stanje poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji poslovnega prostora.

39. člen

(dodatna vlaganja)

Višina najemnine določena na podlagi 27. in 28. člena tega pravilnika, se uporablja za poslovne prostore, ki ne zahtevajo dodatnih tehničnih posegov in opreme. Kolikor najemnik glede na dejavnost potrebuje dodatna vlaganja in zaščito, je dolžan po pridobitvi soglasja najemodajalca dodatna vlaganja izvesti sam.

V primerih, kadar najemnik v soglasju z lastnikom z lastnimi sredstvi v celoti ali deloma obnovi poslovni prostor, je potrebno pred pričetkom obnovitvenih del skleniti z njim dogovor o vlaganju sredstev, s katerim se določi rok za obnovo poslovnega prostora, potrebna višina finančnih sredstev in način obračuna vloženih sredstev. Vrednost poslovnega prostora pred pričetkom del in po dokončanju del oceni sodni cenilec. Stroški cenitve bremenijo najemnika. Vložena sredstva se lahko poračunajo z najemnino.

Predmet obračuna vloženih sredstev je lahko samo vložek najemnika, opredeljen v dogovoru iz prejšnjega odstavka.

Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z lastnikom dogovori o morebitnem priznanju dodatnih vlaganj.

V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso aktualna, je najemnik dolžan vzpostaviti prostor v prvotno stanje.

40. člen

(soglasje)

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti predmet poslovanja v poslovnem prostoru,
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru.

Soglasja k spremembam med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka daje pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

X. ODDAJANJE GARAŽ V NAJEM

41. člen

(postopek oddaje garaž)

Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajajo v najem lastnikom ali najemnikom stanovanj ter poslovnih prostorov v teh zgradbah.

Postopek oddaje garaže v najem je enak postopku oddaje poslovnih prostorov v najem.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(prehodno obdobje)

Pristojni občinski organ je dolžan v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika uskladiti vse obstoječe najemne pogodbe z določili tega pravilnika

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 73/00).

44. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/2010

Kostanjevica na Krki, dne 15. julija 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Mojmir Pustoslemšek l.r.**3314. Pravilnik o oddajanju v najem zemljišč v lasti Občine Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB (Uradni list RS, št. 94/07) in 6. ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 33. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o oddajanju v najem zemljišč v lasti Občine Kostanjevica na Krki**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek in merila za oddajo v najem zemljišč v lasti Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Zemljišča se oddajo v najem na podlagi posamičnega programa, ki ga sprejme župan. Osnova za pripravo le-tega je letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki ga sprejme občinski svet.

S posamičnim programom oddaje zemljišč v najem se določi zlasti ekonomska utemeljenost ravnanja, predmet oddaje, obseg in metoda ravnanja.

3. člen

Zemljišča v lasti Občine Kostanjevica na Krki, ki jih občina začasno ne potrebuje, se oddajo v najem za nedoločen ali določen čas.

V najem za določen čas največ enega leta se lahko oddajo tudi zemljišča, ki so zajeta v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb, oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO ZEMLJIŠČA V NAJEM

4. člen

Zemljišče se odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je predviden letni prihodek od njegove oddaje nižji od 10.000,00 EUR, sicer se uporabita metoda javne dražbe ali metoda javnega zbiranja ponudb.

Če je metoda javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb neuspešna, se lahko zemljišče odda v najem na podlagi neposredne pogodbe v dveh mesecih po neuspeli prvi metodi.

5. člen

Namera o oddaji zemljišč v najem se objavi na uradni spletni strani Občine Kostanjevica na Krki najmanj petnajst dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe.

6. člen

Pisne vloge za najem zemljišča z navedbo parcelne številke in katastrske občine prosilci posredujejo na naslov občine.

7. člen

Na podlagi popolne vloge pristojni delavec občinske uprave skupaj s prosilcem opravi ogled zemljišča na terenu.

8. člen

Če je za najem istega zemljišča več interesentov (prosilcev), se le-to odda v najem po metodi javnega zbiranja ponudb.

9. člen

Pristojna strokovna služba občinske uprave vodi evidenco vseh zemljišč v lasti Občine Kostanjevica na Krki in register vseh sklenjenih najemnih pogodb za zemljišča, ki so predmet oddaje v najem po tem pravilniku.

III. NAJEMNO RAZMERJE

10. člen

Zemljišče se odda v najem s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v najem.

Pogodba mora vsebovati:

- točno opisan predmet najema (zemljiškoknjižni in katastrski podatki zemljišča),
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino najemnine,
- trajanje najemnega razmerja,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja najemnega razmerja,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Najemnik ne sme oddati zemljišča v podnajem, razen izjemoma, ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

12. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s pisno odpovedjo katerekoli pogodbene stranke,
- s potekom časa, za katerega je pogodba sklenjena,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe,
- z neplačilom najemnine za tekoče leto,
- z ugotovitvijo javne koristi.

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpove pogodbo s 6-mesečnim odpovednim rokom.

14. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe, če ugotovi:

- da obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku,
- da najemnik ne uporablja zemljišča v skladu z najemno pogodbo,
- da najemnik ne plača najemnine za tekoče leto,
- da najemnik kako drugače krši pogodbeni določila,
- da zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.

15. člen

Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za gradnjo objektov javne infrastrukture in drugih objektov javnega pomena.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNIN ZA ZEMLJIŠČA

16. člen

Najemnine od oddanih zemljišč so prihodek proračuna občine.

17. člen

Minimalna višina najemnine po posameznih skupinah zemljišč:

1. Za zemljišča za kmetijsko rabo se uporablja cenik Sklada Kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.
2. Za nekmetijsko rabo:

Namen uporabe	Minimalna letna najemнина v EUR/m ²
Funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu (dvorišča, parkirišče, dostopna pot, zelenica)	0,75
Funkcionalna zemljišča k poslovnemu objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica ...)	0,75
Zemljišče za opravljanje poslovne dejavnosti	1,00

V primeru večjega števila prosilcev ima prednost ponudnik, ki ponudi višjo najemnino.

Najemnina za posamezno pogodbo ne sme biti nižja od 50,00 EUR.

18. člen

Najemnina se plača najkasneje do 30. 6. za tekoče leto oziroma v roku 15 dni od podpisa pogodbe o oddaji zemljišča v najem.

19. člen

Če najemodajalec odpove najemno razmerje zaradi dolžnosti vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma najemno razmerje preneha zaradi ugotovitve javne koristi,

se najemniku vrne že plačana najemnina brez obresti za čas, ko zemljišča ne more več uporabljati.

20. člen

Na osnovi pisne prošnje najemnika, ki vsebuje utemeljene razloge, lahko župan s sklepom izjemoma odobri znižanje najemnine za največ 50% glede na cene najemnin določeno s pravilnikom.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vsi že začeti postopki oddaje zemljišč v najem se izvedejo po določbah tega pravilnika.

22. člen

Obstoječe pogodbe se nadomestijo z novimi pogodbami skladno z določili tega pravilnika. Kolikor ne pride do podpisa nove pogodbe s strani najemodajalca v roku 15 dni od sprejema le-te, najemno razmerje preneha.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2010

Kostanjevica na Krki, dne 15. julija 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

3315. Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 33. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 9. 2010 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let (6–9 ur)	490,97 €
Kombinirana skupina (6–9 ur)	403,20 €
Starostna skupina 3–6 let (6–9 ur)	358,19 €.

2. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Sklepa o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 1,90 € na otroka na dan.

4. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,17 € za vsako začeto uro.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2010.

Št. 609-10/2010

Kostanjevica na Krki, dne 15. julija 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRANJ**3316. Odlok o javnem redu v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 in 76/08 – ZIKS-1C, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US in 21/08 popr.) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 38. seji dne 16. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o javnem redu v Mestni občini Kranj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za:
– varstvo javnega reda,
– varstvo občanov in premoženja,
– varstvo zdravja in čistoče.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA

2. člen

Na območju Mestne občine Kranj, je zaradi varstva javnega reda prepovedano na javnih površinah:

- prodajati pridelke ali izdelke brez ustreznega dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa zunaj tržnih prostorov;
- hranjenje kurilnega materiala (drv, premoga ipd.).

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

3. člen

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

- na javni površini puščati nezavarovane, odprte ali nezadostno zaprte vodnjake, jame, jaške ali druge odprtine, če bi to lahko povzročilo nevarnost padca oziroma poškodbe;
- med vožnjo vstopati, izstopati ali se obešati na javna prevozna sredstva;
- puščati, izpuščati, odmetavati, odlagati tleče cigarete ali druge ogorke na kraje, kjer bi to lahko ogrozilo varnost ljudi ali premoženja;

4. puščati, izpuščati, odmetavati, odlagati, lepiti žvečilne gumije na javnih krajih, če to povzroči stroške pri vzdrževanju javnih objektov ali javne infrastrukture.

4. člen

Lastniki, upravniki in uporabniki zgradb in njim pripadajočih zemljišč ter pooblaščenici izvajalci vzdrževanja javnih površin so dolžni:

- odstranitičasne objekte, ograje, naprave ali predmete, ki ne služijo več svojemu namenu ali ogrožajo varnost ljudi na javni površini;
- obnoviti enostavne objekte, ograje, naprave in predmete, ali jih odstraniti, če niso primerni za obnovo oziroma jih lastniki ali uporabniki ne nameravajo obnoviti in ogrožajo varnost ljudi in premoženja;
- ob poledici posipati pločnike oziroma druge površine za pešce s soljo, peskom ali žaganjem.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

5. člen

Z namenom varovanja zdravja in čistoče je prepovedano na javnih površinah stepati, zlivati, metati z balkonov ali oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi.

Obveznosti imetnikov psov in drugih živali

6. člen

Ni dovoljeno voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev na javne površine, kjer je to z označbo prepovedano.

7. člen

Skrbnik živali je dolžan za živaljo počistiti iztrebke na javnih površinah. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu. Vsak skrbnik živali je v urbanem okolju dolžan uporabljati označene koše, ki so namenjeni takim odpadkom.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

8. člen

Za nadzor nad izvajanjem odloka so pristojni medobčinski inšpektorji in medobčinski redarji.

- Za nadzor nad izvajanjem določb o prekrških iz
- 2., 3. in 4. točke 3. člena;
 - 1. točke 5. člena;
 - 6. ali 7. člena;

so pristojni medobčinski redarji.

- Za nadzor nad izvajanjem določb o prekrških iz
- 2. člena;
 - 1. točke 3. člena;
 - 4. člena;
 - 2. točke 5. člena;

so pristojni medobčinski inšpektorji.

VI. DOLOČBE O GLOBAH

9. člen

Za prekršek, določen v 2., 3. ali 4. členu, se kaznuje:
– pravna oseba z globo 1.400 EUR;
– samostojni podjetnik-posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti z globo 700 EUR.
Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek z globo 300 EUR, če se kršijo določila:

- od 1. do 2. točke 2. člena;
- od 1. do 3. točke 3. člena;
- od 1. do 2. točke 4. člena.

Posameznik se kaznuje za prekršek z globo 100 EUR, če se kršijo določila od 2. do 7. člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/88, 1/89 in Uradni list RS, št. 17/91, 64/95) na območju Mestne občine Kranj in XVI. točka prvega odstavka 24. člena in 16. točka prvega odstavka 31. člena Odloka o urejanju, varstvu in vzdrževanju zelenih površin ter otroških igrišč na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 96/05).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-1/2010-46/16
Kranj, dne 2. julija 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

LITIJA

3317. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) ter v povezavi s sklepom Občinskega sveta Občine Litija na 35. redni seji dne 13. 5. 2010 je Občinski svet Občine Litija na 37. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

PRAVILNIK o subvencioniranju varstva otrok

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca, iz sredstev proračuna Občine Litija (v nadaljevanju: občina), določa upravičence, višino subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

2. člen

Do subvencioniranja so upravičeni starši ali eden od staršev oziroma zakoniti zastopniki otroka, če izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo skupaj z otrokom prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Litija,
- da je otrok že dopolnil eno leto starosti,

– da se je staršem že iztekel dopust za nego in varstvo otroka, za katerega se uveljavlja subvencija,

– da so oddali vlogo za vpis in sprejem otroka v vrtec za obdobje od 1. 9. 2010 dalje, pa jim je vpis zaradi prezasedenosti kapacitet vrtcev na območju Občine Litija zavrnjen, in hkrati otrok ni vključen v drug vrtec ali v kakršnokoli drugo organizirano obliko varstva, ki ga je dolžna (so)financirati občina,

– da sta oba starša zaposlena ali pa imata status dijaka oziroma študenta,

– da ni več prostih mest za vključitev otrok v vrtcu, v katerega starši želijo vpisati svojega otroka in ni več prostih mest v vrtcu, ki se nahaja v naselju stalnega prebivališča staršev oziroma je od njega oddaljeno manj kot 8 km.

Pod naselje stalnega prebivališča se po tem pravilniku upošteva območje šolskega okoliša.

Ne glede na določbe od četrte do šeste alineje prvega odstavka tega člena so do subvencije upravičeni starši, ki imajo otroka vključenega v Vrtec Mala cvetka, ki deluje v župnijskih prostorih v Kresnicah, in sicer do vpisa Vrtca Mala Cvetka v razvid izvajalcev predšolske vzgoje pri pristojnem ministrstvu.

III. VIŠINA SUBVENCIJE

3. člen

Višina subvencije znaša 100 EUR neto mesečno na otroka, ki ni vključen v program vrtca, ki ga je dolžna (so)financirati občina.

V primeru, da ima upravičenec že vključenega enega otroka v vrtcu, za katerega je po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) dolžan plačati 20% cene programa, ki ga otrok obiskuje, ali več, pa znaša višina subvencije za mlajše ne vključene otroke po 120 EUR neto mesečno.

IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

4. člen

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) uveljavljajo pravico do subvencije na predpisanem obrazcu, ki jo oddajo osebno na občini ali jo pošljejo priporočeno po pošti na naslov občine. Obrazec vloge je dosegljiv v vložišču občine ali na spletni strani občine: www.litija.si.

Vloga vsebuje:

– podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčno številko, številko osebnega računa,

– podatke o otroku, za katerega se uveljavlja subvencija: ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega prebivališča,

– podatke o vseh družinskih članih: ime in priimek, sorodstveno razmerje do vlagatelja, EMŠO, status ((samo)zaposlen, brezposeln, dijak, študent, upokojenec, kmet, šoloobvezen, predšolski itd.),

– podatek o datumu zaključka dopusta za nego in varstvo otroka, če gre za otroka, ki še ni dopolnil 20 mesecev starosti,

– izjavo drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice do mesečne subvencije,

– in druge podatke, ki so potrebni v postopku dodelitve subvencije.

Vlagatelj mora vlogi priložiti obvestilo vrtca, s katerim je bil staršem odklonjen sprejem otroka v vrtec, potrdilo o zaposlitvi staršev ali potrdilo o šolanju za tekoče šolsko leto.

5. člen

Če vloga za uveljavljanje subvencije ni popolna, občinska uprava opozori vlagatelja na pomanjkljivosti in mu določi rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti. Če vloga v določenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže.

6. člen

O dodelitvi subvencije odloči občinska uprava z odločbo v roku enega meseca od prejema popolne vloge. Z odločbo

se opredeli tudi časovno obdobje prejemanja subvencije, ki je lahko od enega meseca do največ enega leta.

Vlagatelj pridobi pravico do subvencije s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je oddal popolno vlogo in izpolnjuje vse pogoje iz 2. člena tega pravilnika.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba, ki se vloži v roku 15 dni od prejema pritožbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

7. člen

Subvencije iz 3. člena tega pravilnika se izplačujejo na podlagi dokončne odločbe do 20. v mesecu za pretekli mesec na osebni račun vlagatelja.

8. člen

Starši so dolžni občini v roku 15 dni sporočiti vse spremembe dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev subvencije.

V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJ

9. člen

Starši izgubijo pravico do subvencije po tem pravilniku:

- z dnem vključitve otroka v vrtec oziroma takšno obliko organiziranega varstva, ki ga je dolžna občina (so)financirati po že veljavni zakonodaji na področju predšolske vzgoje,
- če odklonijo vključitev otroka v vrtec po prejemu obvestila vrtca o sprejemu otroka v vrtec.

Vlagatelj mora obvestiti občino o prejemu obvestila vrtca o sprejemu otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni po prejemu le-tega.

10. člen

V primeru vključitve ali odklonitve vključitve otroka v vrtec, pripada vlagatelju sorazmerni del subvencije, glede na število delovnih dni v mesecu, ko otrok ni bil oziroma ni imel možnosti biti vključen v program vrtca.

11. člen

V primeru prekinitve delovnega razmerja enega izmed staršev ali prenehanja statusa dijaka oziroma študenta, pripada vlagatelju sorazmerni del subvencije, glede na število delovnih dni v mesecu, ko sta starša še bila zaposlena oziroma imela status dijaka oziroma študenta.

VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

12. člen

Vlagatelj je kazensko in materialno odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in prilogah.

Če pristojni organ ugotovi, da je vlagatelj prejemal subvencijo na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, vlagatelj izgubi pravico do subvencije in je dolžan neupravičeno prejete subvencije vrniti v proračun občine v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva neupravičenega nakazila dalje.

13. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti vodi in nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja oddelek občinske uprave, pristojen za predšolsko vzgojo.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

14. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom.

Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

VIII. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Subvencije po tem pravilniku se upravičencem dodeljujejo za šolsko leto 2010/11.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010

Litija, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

3318. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 37. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev

I.

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev (Uradni list RS, št. 76/08 in 121/08) se prva točka spremeni tako, da se glasi:

»Cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka:

– v Vrtcu Litija:

Program predšolske vzgoje	Cena programa (v EUR)
1. Dnevni program	
– oddelek prvega starostnega obdobja	463,61
– oddelek drugega starostnega obdobja	372,31
2. Posebni programi	
– razvojni oddelek	893,15

– v Vrtcu Čebelica:

Program predšolske vzgoje	Cena programa (v EUR)
1. Dnevni program	
– homogen oddelek prvega starostnega obdobja	427,90
– kombiniran oddelek	414,82
– heterogen oddelek drugega starostnega obdobja	389,60

– v Vrtcu Polhek Polšnik:

Program predšolske vzgoje	Cena programa (v EUR)
1. Dnevni program	
– kombiniran oddelek	400,06

«

II.

V tretji točki se spremenijo zneski dnevni stroškov živil in sicer tako, da dnevni strošek živil za otroke znaša 1,95 EUR, vrednost zajtrka oziroma dopoldanske malice 0,43 EUR, kosila 1,17 EUR in popoldanske malice 0,35 EUR.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2010 dalje.

Št. 007-12/2008
Litija, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec i.r.

LJUBLJANA

3319. Odlok o določitvi imen ulic, potekov in sprememb potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 41. seji dne 5. julija 2010 sprejel

ODLOK

o določitvi imen ulic, potekov in sprememb potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– na novo imenujejo naslednje ulice in določijo poteki:

1. Avstrijska ulica – ulica se odcepi JV (jugovzhodno) od Trga mladih in poteka med objektoma z oznako s št. 3 in št. 4 in se zaključi v križišču s Špansko ulico.

2. Madžarska ulica – ulica se odcepi JV (jugovzhodno) od Trga mladih in poteka med objektoma z oznako s št. 9 in št. 10 in se zaključi v križišču s Špansko ulico.

3. Grška ulica – ulica se odcepi JV (jugovzhodno) od Ulice gledališča BTC in poteka med objektoma z oznako s št. 2 in št. 7 in se zaključi v križišču s Špansko ulico.

4. Ulica gledališča BTC – ulica se na severnem krožišču Ameriške ulice odcepi in poteka V (vzhodno) do začetka Francoske ulice, nadaljuje proti S (severu) in pri objektih z oznakami s št. 1, 2, 7, 8 in City Park in se zaključi v križišču z Moskovsko ulico.

5. Kovačičeva ulica – ulica se v križišču Jarške ceste in Žalske ulice odcepi V (vzhodno) in poteka do križišča Križne ulice in nadaljuje vzporedno s Šmartinsko cesto in se slepo zaključi pred stavbo s hišno št. Šmartinske ceste 135 b.

6. Božičeva ulica – ulica se v križišču Vojkove ceste in Baragove ulice odcepi V (vzhodno) in se zaključi v krožišču s Titovo cesto.

7. Pot Rdečega križa – ulica se v križišču s Tržaško cesto in AC priključkom Ljubljana zahod odcepi SZ (severozahodno) pod železniško progo Ljubljana – Trst mimo pokopališča pri cerkvi Sv. Simona in Jude ter zaključi v križišču s Cesto na Brdo.

8. Zajčevi dvori – ulica se v križišču z Jurčkovo cesto pri stavbi s hišno številko 79 odcepi SV (severovzhodno), na polovici svoje dolžine spremeni potek pravokotno JV (jugovzhodno), nato na razdalji cca 25 m spremeni potek pravokotno SV (severovzhodno) in se slepo zaključi pred Velikim Galjevcem.

9. Chopinov prehod – prehod se iz Plečnikovega podhoda na Z (zahodni) strani Kongresnega trga pod Slovensko cesto odcepi JZ (jugozahodno) in se zaključi v atriju Bukvarne v bližini stavbe Kongresnega trga 15.

10. Kopačeva cesta – cesta se v križišču Hladnikove ceste in Opekarske ceste odcepi, nadaljuje SZ (severozahodno) in se zaključi v križišču z Barjansko cesto in Cesto v Mestni log.

11. Kanonijeva cesta – cesta se na Zaloški cesti v križišču s Chengdujsko cesto odcepi S (severno), nadaljuje v smeri novo načrtovane ceste pod železniško progo z načrtovanim zaključkom v križišču z Letališko cesto.

12. Siva pot se v križišču Ceste v Gorice odcepi Z (zahodno), poteka preko Lipahove ulice, Ramovševе ulice in Ceste v Zgornji log in se zaključi v načrtovanem križišču z ulico Za progo.

13. Štukljeva cesta – cesta se v krožišču Titove ceste (Tomačevega krožišča z AC oznako št. 2 Lj. – Črnuče) odcepi, poteka vzporedno z mestno severno obvozno cesto (AC obročem) in se zaključi na Dunajski cesti skupaj z avtocestnim izvozom št. 3 Lj. – Bežigrad.

14. Lorenzova cesta – cesta se v krožišču Jurčkove in Betettove ceste v nakupovalnem središču Rudnik odcepi SV (severovzhodno), poteka preko železniške proge in se zaključi v križišču z Dolenjsko cesto.

15. Betettova cesta – cesta se v krožišču Jurčkove ceste in Lorenzove ceste v nakupovalnem središču Rudnik odcepi JZ (jugozahodno), v križišču s Premrlovo ulico, poteka SZ, vzporedno z mestno južno obvozno cesto (AC obročem) in se zaključi v križišču s Peruzzijevo ulico.

16. Cvetkova ulica – ulica se odcepi v križišču Jurčkove ceste pri Viator Vektorju pred železniškim prehodom, poteka SZ (severozahodno), je vzporedna z železniško progo Ljubljana – Novo mesto in se slepo zaključi pred Lorenzovo cesto.

17. Kumerjeve ulice – ulica se v križišču z Jurčkovo cesto odcepi SV (severovzhodno), poteka proti železniški progi Ljubljana – Novo mesto in se zaključi v križišču s Cvetkovo ulico.

18. Ukmarjeva ulica – ulica se v križišču s Kumerjeve ulice odcepi SZ (severozahodno), poteka v zavoju proti Z in se zaključi v križišču z Lorenzovo cesto.

19. Premrlova ulica – ulica se v križišču z Jurčkovo cesto in Kumerjeve ulice odcepi JZ (jugozahodno), poteka vzporedno z mestno južno obvozno cesto (AC obročem) in se zaključi v križišču z Betettovo cesto.

– ukine ulici:

1. Rudniška pot – ulica se ukine zaradi spremenjene urbanistične in komunalne ureditve v območju (ni evidentiranih objektov s hišno številko).

2. Ulica Levstikove brigade – ulica se ukine zaradi spremenjene urbanistične in komunalne ureditve v območju (po evidenci OGUL cesta ni bila vzpostavljena v naravi).

– ukinejo deli potekov ulic in ugotovijo dejanski poteki ulic:

1. Jurčkova cesta – potek ceste se spremeni tako, da se pri odcepu z Ulico Milke Kerinove nadaljuje JV proti krožišču Betettove ceste in Lorenzove ceste, nadaljuje proti AC obroču, zaokroži S (severno) proti železniški progi Ljubljana Novo mesto mimo stavb gospodarske družbe Viator Vektor, poteka preko železniškega prehoda in zaključi v križišču z Dolenjsko cesto v smeri proti AC priključku št. 32. Lj. – jug. Objekti s hi-

šnimi številkami Jurčkove ceste na odseku od odcepa z Ulico Milke Kerinove in začetka ulice Na Požaru se ne preštevilčijo.

2. Na požaru – potek ulice se spremeni tako, da poteka mimo stavbe s hišno številko 12, nadaljuje preko Jurčkove ceste in poteka mimo objektov s hišnimi številkami 22 in 24, nadaljuje JV (jugovzhodno) mimo objektov s hišnimi številkami 32 in 34 in zaključi v križišču z Betetovo cesto.

3. Mivka – potek ulice se spremeni tako, da se odcepi od Kopačeve ceste in ne v križišču z Opekarsko cesto.

4. Cesta na Loko – potek ceste se spremeni tako, da se odcepi od Kopačeve ceste in ne v križišču Barjanske ceste in Ceste v Mestni log.

5. Jelovškova ulica – spremeni potek ceste tako, da se zaključi v križišču s Kopačevo cesto in ne v križišču s Cesto na Loko.

6. Žalska ulica – potek ulice se spremeni tako, da se odcepi od Pokopališke ulice cca 25 m od krožišča Flajšmanove ulice, Savske ceste, Linhartove ceste in Titove ceste, poteka SV mimo Pokopališča Žale in zaključi v križišču z Jarško cesto.

7. Zasavska cesta – potek ceste se spremeni tako, da se konča na meji z Občino Dol in ne poteka do naselja Brinje, ki se nahaja izven območja Mestne občine Ljubljana.

8. Fajfarjeva ulica – potek ulice se spremeni tako, da bo po rekonstrukciji križišča potekala preko novo poimenovane Poti Rdečega križa, nadaljevala po cestišču parkirišča in končnega postajališča MPP – Dolgi most in se bo zaključila v križišču Tržaške ceste in Ceste v gorice.

9. Vojkova cesta – potek ceste se spremeni tako, da se konča pred AC obročem v križišču s še ne imenovano servisno cesto, ki poteka od Dunajske ceste kot uvozna cesta št. 3 Lj. – Bežigrad proti V (vzhodu) in se zaključi v krožišču na Titovi cesti (Tomačevega krožišča z AC oznako št. 2 Lj. – Črnuče).

10. Lipahova ulica – potek ulice se spremeni tako, da se ne začenja na Tržaški cesti in se ne konča na južni obvoznici, tem več se začenja slepo pri objektu s hišno številko 9, nadaljuje J (južno) ter vzporedno z Ramovševo ulico in se slepo konča pred objektom s hišno številko 31.

11. Knezov štrardon – potek ulice se spremeni tako, da se konča slepo pred Lorenzovo cesto pri objektu s hišno številko 66 (objekti preko Lorenzove ceste se preštevilčijo).

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede vse nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje določa pristojni upravni organ republiške geodetske uprave skladno s predpisom pristojnega ministra v posebnem postopku.

3. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, napisne ulične table, table spremenjenih in preštevilčenih hišnih števil obstoječih stavb, fizične osebe, ki imajo na območju, na katerega se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, zagotovijo finančna sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-162/2010-8

Ljubljana, dne 5. julija 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

3320. Odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom

Na podlagi drugega odstavka 45. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – avtentična razlaga, 110/07 in 8/10 – ZSKZ-B) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 41. seji dne 5. julija 2010 sprejel

ODLOK

o razglasitvi gozdov s posebnim namenom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa gozdove, ki se zaradi izjemno poudarjenih socialnih funkcij razglasijo za gozdove s posebnim namenom, režim gospodarjenja z njimi, izvajalca tega režima in zavezanca za zagotovitev sredstev za stroške, ki nastajajo zaradi posebnega režima gospodarjenja ali posebnega režima ureditve in opreme gozdov s posebnim namenom.

II. GOZDOVI S POSEBNIM NAMENOM

2. člen

Gozdovi s posebnim namenom se nahajajo na naslednjih območjih:

Rožnik in Šišenski hrib,
Grajski grič,
Golovec,
Šmarna gora in Grmada,
Tabor in Straški hrib,
Koseški boršt in za Mošenicam,
Draveljska gmajna,
Bokalce,
Kozarška gmajna,
Brdo in Vrhovci,
Dolgi most,
Kleče,
Stožice,
Jarše,
Hrastje,
Na Rojah,
Brod,
Tacen,
Dobrava pri Črnučah,
Dolnice.

3. člen

Za gozdove s posebnim namenom se razglasijo gozdovi, ki obsegajo naslednje zemljiške parcele:

k.o. Ajdovščina, parc. št.: 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 del, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 del, 2016 del, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033 del, 2034, 2035, 2036 del, 2037 del, 2038 del, 2039 del, 2044, 2048, 2049 del, 2051 del, 2054, 2056 del, 2068/1 del, 2068/2 del, 3236, 3237, 3238, 3239, 3240, 3241, 3242, 3243 del, 3245, 3246 del, 3247 del;

k.o. Bizovik, parc. št.: 408/1 del, 408/6 del, 408/9, 412/1 del, 412/2 del, 413 del, 414/1, 414/2, 414/3 del, 570, 583/1 del, 585, 592/2 del, 592/3, 593, 594, 595/1 del, 595/3, 596/1 del, 596/2 del, 597 del, 599 del, 605/3 del, 605/4 del, 605/5 del, 606 del, 607, 608/1 del, 608/2 del, 608/6 del, 609, 623/10, 623/11 del, 623/5 del, 624 del, 625 del, 635/1 del, 638/3 del, 642/1 del, 643/1 del, 644/3 del, 645 del, 646, 647, 648/1, 649,

650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668/1, 668/2, 668/3 del, 668/4, 668/5, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676/1, 677/1, 678/1, 678/25, 725/1 del, 726/1 del, 727/1, 728/1, 728/2, 728/3 del, 729, 730, 731, 733, 734/1, 734/2, 735, 736, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758/1, 758/2, 758/3, 760/1, 761, 762, 763, 764/1, 765/1, 766/1, 766/2, 766/3, 767/1, 767/2, 767/3, 767/4, 768, 769, 770, 771/1, 771/2, 772/1, 772/2, 773/1, 773/2, 773/3, 773/4, 775, 776, 777, 778, 779, 780/1, 783/1, 783/2, 784, 785/1, 785/2, 785/3, 786/3, 786/4, 786/6, 787, 788, 789/1, 789/2, 789/3, 789/4, 789/5, 789/7, 790/1, 790/2, 790/3, 790/4, 790/5, 790/6, 790/7, 791/1, 792, 793, 794, 795, 796/1 del, 797, 798/9, 798/10, 799/1, 799/2, 801/4, 801/6, 803/6, 803/13 del, 803/24 del, 812/1 del, 812/2 del, 1049/1 del, 1051, 1053/1 del, 1058/1 del, 1058/3 del, 1062/1, 1062/7, 1062/8, 1066, 1069 del, 1073/1, 1073/2, 1074/1, 1074/2, 1075/1, 1075/2, 1076/1, 1076/2, 1077/1, 1077/2, 1078/1, 1078/2, 1079/1, 1079/2, 1080/1, 1080/2, 1081/1, 1081/2, 1082, 1083, 1084/1, 1084/2, 1085/1, 1085/2, 1086/1, 1086/2, 1087/1, 1087/2, 1088/1, 1088/2, 1089/1, 1089/2, 1090/1, 1090/2, 1091/1, 1092/1, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1124, 1126 del, 1127/1, 1127/2, 1127/3, 1127/4, 1131/1, 1132/4 del, 1132/5 del, 1133/1, 1133/2, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140/19, 1140/20, 1140/24, 1140/30 del, 1141/1, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149/2 del, 1212/3, 1232/1, 1232/2, 1235/2, 1247/1 del, 1248, 1250/6 del, 1279/3, 1279/4, 1280/1, 1280/2, 1302/3 del, 1302/9 del, 1350/1, 1352/1, 1352/2, 1352/3, 1352/5, 1360/1;

k.o. Brdo, parc. št.: 1180, 1181, 1182, 1184, 1192, 1193, 1194, 1195 del, 1236, 1255 del, 1256 del, 1257, 1258, 1261, 1262/1 del, 1263/1 del, 1264/1, 1265/1, 1265/2, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1275/1, 1275/2, 1275/3, 1279, 1280/2, 1292/1, 1292/2, 1292/4, 1292/5, 1293/1, 1293/2, 1293/4, 1293/5, 1293/6, 1294/1, 1294/2, 1294/3, 1295/1, 1296/1, 1296/2, 1296/3, 1297/1, 1297/2 del, 1297/3, 1298/1, 1298/2, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304/1, 1304/2, 1304/3, 1305/1, 1305/2, 1305/4, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340/1, 1340/2, 1341, 1353, 1354, 1356 del, 1357 del, 1358 del, 1359/1 del, 1361 del, 1362/1 del, 1363/1 del, 1364/1 del, 1365 del, 1366/1 del, 1367/1 del, 1367/2 del, 1368/1 del, 1369/1, 1369/2 del, 1370/1 del, 1370/2 del, 1370/3 del, 1371/1 del, 1371/2, 1372, 1373/1 del, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397/1, 1397/3 del, 1397/4, 1397/5, 1397/6, 1398/1, 1445, 1447 del, 1448/1 del, 1454/1 del, 1454/2 del, 1455/3 del, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861 del, 1862 del, 1863, 1864, 1865, 1886/2, 1887/4 del, 1888/2, 1902/10 del, 1907/1, 1945/1, 1945/2 del;

k.o. Črnuče, parc. št.: 87 del, 93/1 del, 93/2, 93/3, 98/1 del, 120/1, 120/16, 120/17, 121/1 del, 121/2, 126, 127, 128 del, 129/1, 129/2, 130, 131/1 del, 163 del, 168/1, 168/2, 168/3 del, 176/3 del, 176/4 del, 183/1 del, 184/1 del, 184/2 del, 185, 186, 188/1 del, 189/1 del, 189/3 del, 191/1, 192/1 del, 192/2, 193/1 del, 193/2, 193/3 del, 193/4, 193/5, 194 del, 200/1, 200/2 del, 201, 202/1 del, 202/2 del, 204 del, 205 del, 208 del, 209 del, 210/1, 210/2 del, 211, 212/1, 212/2, 212/3, 214/1, 214/2, 214/3, 214/6, 214/7, 217/1, 217/2, 217/3, 217/4, 217/5, 295/7 del, 299/9 del, 299/10 del, 299/11 del, 308, 311/1 del, 312/2, 313/1, 314, 315, 316/3, 323/10 del, 323/12, 324 del, 325/1 del, 325/2, 325/4, 325/6, 325/8, 326/4 del, 328/1, 328/10, 328/11, 328/12, 328/14, 328/15, 329/2, 330 del, 332/1 del, 333/1, 333/2, 334, 335, 336 del, 337 del, 338 del, 339 del, 340 del, 341 del, 342 del, 343 del, 344, 345, 346 del, 347 del, 348, 349 del, 350 del, 351, 352, 353/1, 353/2, 354, 355/1, 355/2, 356/1, 356/2, 356/3, 357/1, 357/2, 357/5, 357/6, 358/4 del, 359/1, 359/2, 360 del, 362, 363 del, 364 del, 365 del, 367, 368/1, 368/2, 368/3, 369, 372 del, 376, 377/1, 377/2, 378 del, 379 del, 382, 383 del, 386 del, 387 del, 388 del, 389 del, 390/1 del, 390/2 del, 391 del, 392, 393 del, 394 del, 410 del, 411 del, 438 del, 439 del, 443

del, 445 del, 447 del, 454 del, 455/1, 455/2 del, 455/3, 456/1, 456/2, 456/3, 456/4 del, 458 del, 459 del, 463, 464/1 del, 464/2, 464/3, 744/1, 744/2, 807/1 del, 807/2 del, 807/3, 807/4 del, 975/2 del, 985/1 del, 985/7 del, 989/1 del, 991 del, 1001;

k.o. Dobrova, parc. št.: 1658/2 del, 1658/3 del, 1683/2, 1708/1, 1708/2 del, 1709/1 del, 1737/1, 1738/1 del, 1746/1, 1746/2 del, 1966/3, 1973/2, 2011/3, 2012/1 del, 2013/2 del, 2014/1, 2014/2 del, 2014/4, 2016/2, 2017/1, 2017/2, 2017/3 del;

k.o. Dravljje, parc. št.: 578/1 del, 579, 581/4, 596 del, 597 del, 598/1 del, 1274/5, 1274/6, 1274/7, 1274/8, 1277/1, 1278/1 del, 1281/3 del, 1282/1 del, 1286 del, 1288/1 del, 1290/4 del, 1319/1 del, 1322/5, 1323/5 del, 1324, 1328, 1329/3, 1330/1, 1333/7, 1336/4, 1336/8, 1337/1, 1338/1, 1342/2, 1343/5, 1345/2, 1346/6 del, 1347/6, 1348/4, 1350/5, 1351/7, 1354/4, 1354/6, 1355/1, 1357/3, 1358/3, 1578, 1579, 1580/3, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587/3, 1589/3, 1590/1 del, 1591/1, 1591/2 del, 1592/4, 1593/3, 1596/3, 1596/4 del, 1597/3, 1600/3, 1601/4, 1603/1, 1604/4, 1605/1, 1606/4, 1606/6, 1607/1, 1608 del, 1609, 1610/4, 1610/6, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1620, 1621 del, 1622/3, 1622/5, 1623, 1624, 1625/3, 1625/5, 1626/3, 1626/4, 1626/7, 1627/1, 1628/3, 1628/4, 1628/6, 1629/5, 1629/6, 1630/3, 1631, 1632/3, 1633/4, 1634/6, 1641, 1641/1, 1644/9 del, 1677/2, 1678/8 del, 1678/10 del, 1847/1, 1864/1 del;

k.o. Gameljne, parc. št.: 471/3, 471/3 del, 489/3 del, 490 del, 491, 492/2, 496/2, 498, 499, 500, 501, 502/3, 502/5, 504 del, 505, 506, 508/1 del, 508/2, 509/2, 519/1, 522/1, 523/1, 523/2, 524, 525, 526 del, 527 del, 528, 529, 530 del, 531, 532, 533, 534, 535/2 del, 535/5 del, 535/6 del, 536/1, 536/6 del, 536/7, 537, 546/2 del, 547, 548, 549 del, 549, 550, 551/1, 551/2, 552, 553, 554, 556 del, 557, 558, 559, 562, 563, 564, 565 del, 567, 568, 569, 570, 571, 572/1, 573 del, 574/2 del, 574/3 del, 574/4, 881/1, 881/2, 886/1 del, 975, 976, 977 del, 979 del, 981 del, 982 del, 983, 984, 985, 986 del, 987/1 del, 988, 989, 990/1, 1001, 1002/1 del, 1015/1, 1016/1, 1016/2, 1016/3, 1016/4, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1029 del, 1030, 1032, 1035, 1036/1 del, 1036/2 del, 1037, 1038, 1039 del, 1040, 1041 del, 1042/1 del, 1042/2, 1043, 1044/1, 1044/2, 1044/3, 1045, 1046 del, 1047 del, 1048/1, 1048/4, 1049/3, 1050 del, 1052 del, 1053 del, 1054, 1105 del, 1106 del, 1151 del, 1152 del, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160/1, 1160/2, 1161/1, 1161/2, 1161/3, 1161/4, 1161/5, 1162, 1163, 1164, 1165/1, 1165/2, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1179, 1186, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198 del, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217/1, 1217/2, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240/1, 1240/2, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245/1, 1245/2, 1246, 1247, 1248, 1249 del, 1251 del, 1252, 1253, 1254 del, 1255, 1256 del, 1257, 1258, 1259, 1260 del, 1261 del, 1263 del, 1264 del, 1265, 1266, 1267, 1268 del, 1269 del, 1272 del, 1273 del, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278 del, 1279 del, 1281 del, 1282 del, 1283, 1284, 1285 del, 1286/1 del, 1286/2 del, 1287 del, 1330 del, 1331, 1503/1 del, 1506, 1507/1 del, 1508, 1509, 1510, 1511/1 del, 1518 del, 1519, 1520, 1521/1 del, 1532/1, 1534 del, 1535/1 del, 1555/1 del, 1555/3 del, 1559/2 del;

k.o. Glince, parc. št.: 450 del, 451 del, 452/2 del, 549/1, 549/2, 549/3 del, 550, 551/1, 551/2, 552/1, 552/2 del, 553/2, 556, 557, 562, 563/1 del, 573/10, 624/4 del, 625/1 del, 625/3, 626, 839/2 del, 839/3, 839/4 del, 1430 del;

k.o. Golovec, parc. št.: 77/47, 77/48, 118/21, 118/22, 118/24, 118/28, 118/29, 118/36 del, 118/37, 118/39 del, 118/41 del, 118/44 del, 118/51, 118/53, 118/54, 118/56 del, 118/61, 118/64, 118/65, 118/66, 118/67, 118/69, 118/75 del, 118/77, 118/78, 118/79, 118/87, 118/90, 118/92 del, 118/100 del, 118/104, 118/108 del, 118/115, 118/117, 118/129, 118/131, 118/132, 118/133 del, 118/138, 118/140, 118/157, 118/195 del, 118/211, 118/213, 118/229, 118/235, 118/236, 118/237, 118/239, 118/240

del, 118/241 del, 118/247 del, 118/254, 118/255, 118/256 del, 118/257 del, 144/1, 145, 146/1, 149/1, 150/1, 150/2, 618/4, 618/8 del, 618/11, 618/12, 643/2 del, 644/2;

k.o. Gradišče II, parc. št.: 72, 73/19 del 176/3;

k.o. Ježica, parc. št.: 46/2 del, 47 del, 61/1 del, 67 del, 70/1 del, 77 del, 78, 79 del, 80 del, 83 del, 94 del, 103, 104, 105, 438 del, 439/2 del, 440 del, 442/1 del, 442/2 del, 443 del, 444 del, 450/1, 450/2, 452, 453 del, 465 del, 466 del, 467 del, 478, 479 del, 480, 482, 483 del, 484 del, 494 del, 513 del, 516 del, 524/1 del, 526 del, 528 del, 571/1 del, 571/2 del, 572 del, 573 del, 574 del, 576, 577/2, 577/3 del, 577/17 del, 578, 579, 580, 581, 582, 583/1, 583/2, 584, 586 del, 587, 589, 590, 591, 592, 606 del, 607 del, 608 del, 609 del, 610, 611 del, 616 del, 624, 625, 629 del, 632 del, 633 del, 634 del, 635, 637 del, 638/2, 638/12, 638/13, 638/15, 848/1 del, 852 del, 854/2 del, 856 del, 857 del, 858/2 del, 859/1 del, 928 del, 934 del, 935 del, 936, 937 del, 938 del, 939/1, 939/2, 940, 1441 del, 1442 del, 1446, 1449/54, 1449/55, 1449/56, 1449/66 del, 1449/67 del, 1455 del;

k.o. Karlovško predmestje, parc. št.: 77/1 del, 77/4, 77/6, 77/8, 77/9, 77/10, 77/11, 77/12 del, 77/13, 77/14, 77/15, 77/16, 77/17, 77/18, 77/19, 77/20, 77/21, 77/22, 77/23, 77/24, 77/27, 77/28, 77/29, 77/30, 77/32, 77/33, 77/34, 77/36, 77/37, 77/38, 77/39, 77/40, 77/44 del, 77/46 del, 77/63, 77/65 del, 80 del, 83/1, 83/11 del, 83/12, 83/13 del, 83/3 del, 83/9 del, 85/3 del, 97, 98/3 del, 100 del, 102, 116/32 del, 117/1 del, 118/1, 118/2, 118/3 del, 118/5 del, 118/20, 118/55, 118/63, 118/71, 118/72, 118/73, 118/74, 118/84 del, 118/85 del, 118/93, 118/94 del, 118/126, 118/128, 118/136, 118/137, 118/139, 118/203, 118/231 del, 118/240 del, 118/241 del, 118/252, 118/253, 118/254 del, 118/255 del, 612/33 del, 612/55, 612/58, 612/61, 612/64, 612/67, 618/5, 618/9, 618/10, 618/14,

k.o. Ljubljana mesto, parc. št.: 6 del, *8 del, 17 del, 18/1, 18/2 del, 22/1 del, 22/2, 22/3, 31/2 del, 32/2, 33 del, 34/1 del, 36/1 del, 47/1, 47/3, 47/5, 47/6, 47/7, 47/8, 47/9, 47/10, 47/11, 47/12, 47/14, 47/15, 48/6, 48/7, 48/8, 48/9, 48/10, 48/11 del, 48/12 del, 48/13, 48/14 del, 48/15, 48/16, 48/17 del, 48/18 del, 48/19 del, 48/20 del, 49/1, 49/2, 49/3, 58/3 del, 58/4 del, 58/5 del, 58/6, 58/7 del, 65/1 del, 66/1, 66/5 del, 67/2 del, 67/5 del, 96 del, 153/37 del, 284 del, *342 del;

k.o. Nadgorica, parc. št.: 807 del;

k.o. Poljansko predmestje, parc. št.: 240/2 del, 240/5 del, 240/7 del, 240/8 del, 479 del, 480/1, 480/2 del, 481/1, 481/2 del, 481/3, 482/1, 482/2 del, 483, 484, 485, 485/1, 485/2, 486, 486/1, 486/2, 487, 488 del, 489, 494 del, 497, 500/1 del, 500/2 del, 501 del, 502 del, 503 del, 504 del, 505, 506 del;

k.o. Prule, parc. št.: 31/1, 31/3, 31/4, 31/5 del, 35, 36, 37 del, 38/1, 39/1, 40/1, 40/2, 41/1, 42/1, 43/4, 43/7, 48, 49/1, 49/10 del, 49/11, 49/12, 49/13, 49/2, 49/4, 49/5, 49/6, 51, 612/25, 616/3, 616/5 del;

k.o. Rašica, parc. št.: 144 del, 158, 159, 164, 171 del;

k.o. Rudnik, parc. št.: 100/1 del, 123/2 del, 129 del, 132/1 del, 132/2 del, 133, 134, 135, 136/1, 136/2, 137/1, 137/2, 138, 139/1 del, 139/2, 145, 147, 148/1, 175/2, 176/3, 179, 179 del, 180/1, 180/2 del, 180/3 del, 181, 183 del, 184 del, 185/8, 260 del, 261/1, 261/2, 262, 263, 264/1, 264/2, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271/1, 271/2 del, 271/3, 272, 273/1, 273/2, 274/1, 274/2, 275, 276, 277/1, 278/1, 279/1, 280, 281, 282/1, 282/2, 283, 284, 285 del, 286, 287/2, 288, 289/1, 290/1, 291/1, 294/10, 299/1 del, 2270/1, 2270/2 del, 2270/3 del, 2270/4, 2272/1 del, 2347/1, 2347/2 del, 2350/1, 2350/2, 2350/3, 2350/4, 2350/5, 2352/1, 2352/2 del, 2352/3 del, 2352/4, 2352/5 del, 2352/6 del, 2352/7, 2352/9, 2352/10, 2352/11 del, 2352/12 del, 2352/19, 2353/1, 2353/2 del, 2353/4 del, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361/1, 2361/2, 2361/3, 2361/5, 2362/1, 2362/2, 2363/1, 2363/2, 2364, 2365 del, 2366 del, 2367 del, 2374/1 del, 2374/2, 2375 del, 2377/1 del, 2377/2 del, 2377/3, 2377/4 del, 2377/5, 2377/12, 2377/13, 2377/16 del, 2377/17 del, 2377/18 del, 2377/23, 2377/24, 2377/25, 2377/26, 2378 del, 2380/1, 2384/1 del, 2384/3, 2384/4, 2384/12, 2385/1 del, 2385/1, 2385/3 del, 2385/4 del, 2390/9 del, 2392/32, 2393/1, 2393/2

del, 2394/1, 2394/5, 2395/1 del, 2396/1, 2396/2, 2397, 2398, 2399/1, 2399/2, 2400/1, 2400/2, 2401, 2402/1, 2403, 2404/1, 2404/2, 2404/3, 2404/4, 2404/5, 2404/6, 2409/1 del, 2410, 2413/1, 2413/2 del, 2413/16, 2413/31, 2456/1, 2456/5, 2457/10, 2457/7, 2457/8, 2457/9, 2458/1, 2458/2, 2458/4, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466/1 del, 2466/2, 2466/3 del, 2466/4 del, 2466/5 del, 2466/6, 2466/7, 2466/8, 2467, 2468, 2469/1 del, 2469/5, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474/1, 2474/2, 2474/5, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2512/1 del, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526/1, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552/1, 2552/2, 2552/3, 2552/4, 2552/5, 2552/6, 2552/7, 2552/8, 2553/1, 2553/2, 2554, 2555, 2556/1, 2556/2, 2557, 2567, 2568/1, 2569/1, 2569/2, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580/2, 2582 del;

k.o. Spodnja Šiška, parc. št.: 1019/2 del, 1026/1 del, 1027/1, 1027/4 del, 1028 del, 1314, 1315, 1317, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474 del, 1475, 1476 del, 1477/1 del, 1477/2 del, 1478 del, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495/1 del, 1495/2, 1495/3, 1495/5, 1495/6 del, 1496/1, 1496/2, 1497, 1498, 1499, 1500/1, 1500/2, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520 del, 1523, 1524 del, 1525 del, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549/1, 1550/1, 1551/1, 1552/1, 1553/1, 1554, 1555/1, 1556/1, 1557, 1558, 1559, 1560/1, 1561/2, 1562, 1563, 1564/2, 1565, 1566/2, 1567 del, 1569 del, 1571 del, 1573, 1574, 1575 del, 1577 del, 1579 del, 1581 del, 1584, 1585, 1586, 1587 del, 1588, 1589/1, 1616/1, 1616/2;

k.o. Stanežiče, parc. št.: 1358 del, 1395/3 del, 1397/1 del, 1397/3, 1398/1, 1398/2, 1399, 1660/2 del, 1660/3;

k.o. Stožice, parc. št.: 1037/1 del, 1038, 1045/2 del, 1052/4 del, 1053/1 del, 1109/1 del, 1110/1 del, 1116/1 del, 1116/2, 1419 del, 1814/4 del, 2228 del, 2276/2, 2276/3 del, 2276/4, 2477 del;

k.o. Šentvid nad Ljubljano, parc. št.: 84 del, 87 del, 88 del, 91 del, 92 del, 94 del, 96 del, 97/1 del, 98/1 del, 99/1 del, 100/1 del, 101 del, 103/1 del, 104/1 del, 105/1 del, 106/1 del, 107/1 del, 108 del, 118 del, 119 del, 120/1 del, 121/2 del, 122/2 del, 123/2, 124/1 del, 1135/1 del, 1136/2 del, 1179/2, 1180;

k.o. Šmartno pod Šmarno goro, parc. št.: 115/3 del, 117/5, 146/8 del, 146/9 del, 164, 169/1, 169/11, 169/5, 169/6, 173/8 del, 173/16 del, 184/1, 184/2, 184/4, 184/5, 334/1 del, 334/6 del, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373/1, 373/2, 374/1, 374/2, 375/1, 375/2, 376/1, 376/2, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386/1, 386/2, 387, 388, 389, 390/1, 390/2, 391, 392, 393/1, 393/2, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407 del, 408, 409 del, 410 del, 411 del, 412 del, 413 del, 414 del, 415 del, 416 del, 417 del, 418 del, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448 del, 449, 450/1, 450/2, 451, 452, 453/1, 453/2, 454, 455, 456 del, 460, 461, 462, 463, 464, 466, 469, 470, 471/1, 471/2, 479/1, 479/2, 480/1 del, 480/2, 480/3, 480/4 del, 481, 482 del, 483, 484/1, 484/2 del, 489/1 del, 491, 493 del, 498, 509, 510, 511, 512 del, 513, 514, 515, 516/1, 517, 518, 519, 520, 521, 522/1, 522/2, 523/1, 523/2, 525/1 del, 541 del, 548/5 del, 549, 550;

k.o. Štepanja vas, parc. št.: 513/1 del, 513/4, 518, 519, 522/1, 522/4, 534/1 del, 534/5 del, 535/1 del, 536, 537, 538, 539, 540/3 del, 540/6, 540/7 del, 542/1 del, 545 del, 547, 555/1, 555/2, 556/1, 556/3 del, 556/4, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566/1 del, 566/2 del, 567/1 del, 568, 569, 570,

571, 572, 573, 574, 575/1 del, 589/1 del, 589/5 del, 599/1 del, 599/8, 609/1, 612/1, 612/5, 612/6, 612/7, 612/8, 612/9, 612/10, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650/1, 650/2, 650/3 del, 651/1, 651/3, 652, 653, 654, 655, 656, 662/1, 662/2, 662/5, 662/7, 662/10, 663 del, 664 del, 665, 666/1, 690, 691 del, 694, 724;

k.o. Šujica, parc. št.: 283 del, 284 del, 285/2 del, 285/25 del, 285/29, 285/30, 286/1 del, 286/4 del, 286/8, 290/2, 295 del, 300 del, 310, 311/1 del, 311/4, 311/6, 311/7, 311/8, 311/9, 311/10, 311/11, 312/11 del, 315/1 del, 315/2, 315/3, 319/1, 319/2, 323/11, 344/2 del, 344/3, 344/4 del, 344/5, 346/2, 346/4, 356/1 del, 356/8 del, 356/9 del, 356/10 del, 356/11 del, 356/12, 356/13 del, 356/14, 356/15, 356/16, 356/17, 359/4, 359/10, 360/1 del, 360/2, 361/1 del, 361/31 del, 361/32 del, 361/33, 2166/1 del, 2166/2 del, 2166/8 del, 2166/10 del;

k.o. Tacen, parc. št.: 10, 11/2, 19/1, 19/2, 20/1, 20/2, 21, 22, 23/2, 261/1 del, 28, 32 del, 33/1, 33/2, 34/1, 34/2, 60 del, 61/1 del, 61/2, 62, 63 del, 66/2, 67/1 del, 262/2 del, 264/3 del, 267/1 del, 268, 270/1 del, 270/2 del, 270/3, 270/4 del, 270/5, 271/1 del, 271/2 del, 272 del, 279/1 del, 279/2 del, 283/2 del, 283/3 del, 284 del, 285 del, 286/1 del, 286/2, 287/1 del, 287/2, 288 del, 293 del, 294 del, 296 del, 297 del, 298 del, 299 del, 304 del, 305 del, 306 del, 307 del, 308 del, 309 del, 310 del, 311 del, 312 del, 313 del, 314 del, 315 del, 316 del, 317 del, 318 del, 319 del, 320, 321, 322, 323, 324, 324 del, 325/1 del, 325/2 del, 326, 327, 328, 329 del, 330 del, 331, 332, 333 del, 334 del, 335, 336 del, 337 del, 338 del, 339 del, 340 del, 341 del, 342 del, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351/1, 351/2, 352, 353, 354, 355, 356, 357/1 del, 357/2, 358, 359, 359, 360, 361, 362, 363/1, 363/2, 363/3, 364/1, 364/2, 364/3, 365, 366/2, 401, 404/1, 404/2, 404/3 del, 405 del, 406, 407, 408, 409, 410, 411/1, 411/2, 411/3, 412, 415/1, 415/2, 416, 417, 418/1, 418/2, 421/2 del, 421/5 del, 422, 423, 425/1 del, 425/3 del, 436 del, 437/2 del, 443, 450, 451 del, 456 del, 457 del, 462 del, 463, 468 del, 469, 478, 479/1, 479/4 del, 479/5, 497/1 del, 498/2, 509, 565/1 del, 566 del, 567 del, 568, 569/1 del, 570, 571 del, 573/1, 574 del, 575/1 del, 575/2 del, 578/1, 578/2 del, 581/2 del, 595/1 del, 595/18 del, 599 del;

k.o. Vič, parc. št.: 1, 2/2 del, 2/4, 3/1 del, 3/2, 4/1, 4/2, 5 del, 6/2, 7, 15/1, 15/3, 25 del, 28, 29, 30 del, 31, 32, 33, 34, 35/1, 35/2, 35/3, 35/6, 36, 38/1, 38/4, 39/1 del, 39/2 del, 42, 43 del, 45/2 del, 47/2 del, 49 del, 50 del, 51, 52 del, 53/1 del, 57, 58 del, 59/1, 59/2 del, 63/6 del, 63/7, 1393/1, 1393/2, 1393/3 del, 1393/7, 1393/8, 2014 del, 2021/4 del;

k.o. Vižmarje, parc. št.: 1 del, 2 del, 3 del, 5 del, 6 del, 7, 8, 9, 29 del, 796 del, 797, 798, 801 del, 803/2 del, 1764/1 del, 1765 del, 1766 del;

k.o. Zgornja šiška, parc. št.: 804/1, 806, 809/1 del, 809/2, 810, 816/1, 816/2, 816/3, 854/1, 854/2, 855/1, 855/2, 856/1, 856/2, 857/1, 858/2, 859/2, 860/1, 860/2, 861/1, 861/2, 862/1, 862/2, 863/1, 863/2, 864/1, 864/2, 864/5, 865/1, 865/2, 866/1, 866/2, 866/3, 867/1, 867/2, 868/1, 868/2 del, 869, 870, 871/2, 880, 881, 882, 883/1, 883/2, 884, 885, 981/2, 982/1 del, 983/1 del, 984, 986/2, 999/1 del, 1007/1 del, 1007/2, 1008/1, 1008/2, 1009/1, 1009/2, 1010/1, 1010/2, 1011/1, 1011/2, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037/1, 1037/2, 1038, 1039, 1040, 1041/1, 1041/2, 1042/1, 1042/3, 1042/4, 1042/5, 1043/1, 1043/2, 1044/1, 1044/2, 1045/1, 1045/2, 1046/1, 1046/2, 1047/1, 1047/2, 1048/1, 1048/2, 1050/1, 1050/2, 1051/1, 1051/2, 1051/3, 1051/4, 1051/5, 1051/6 del, 1052/3, 1052/8, 1054/1, 1054/3, 1055/1 del, 1055/3, 1056/1 del, 1056/2, 1065/16, 1065/17, 1067/1 del, 1067/2 del, 1067/3, 1068 del, 1069/1 del, 1070/1 del, 1113 del, 1114/1 del, 1117/5 del, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171/1, 1171/2, 1171/3, 1172/1, 1172/2, 1173, 1174/3 del, 1174/4, 1174/4 del, 1175/1 del, 1175/2 del, 1175/3 del, 1175/8, 1178/1, 1178/3, 1178/4 del, 1179, 1183, 1185, 1186, 1187, 1188, 1197/1 del, 1200, 1201 del, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213/2 del,

1215 del, 1272, 1274/1, 1274/2, 1308/1 del, 1309/1, 1309/2, 1309/3, 1310, 1311/1, 1311/2, 1311/3, 1312/1, 1312/3, 1313/1, 1313/2, 1313/3, 1313/4 del, 1314, 1315, 1316, 1317/1, 1317/2, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1868/2 del, 1883 del, 1886/1, 1888/1 del, 1896/2 del, 1896/4, 1897/1, 1897/2 del, 1902/1 del, 1902/10 del, 1902/13 del, 1905, 1906/1, 2191/1 del, 2221 del, 2222, 2223;

Območja gozdov s posebnim namenom so prikazana na informativni karti v merilu 1:100.000, ki je kot priloga 1 sestavni del tega odloka.

III. REŽIM GOSPODARJENJA Z GOZDOVI S POSEBNIM NAMENOM

1. Režim gospodarjenja

4. člen

Gospodarjenje z gozdovi s posebnim namenom se izvaja na način, ki je prilagojen njihovim izjemno poudarjenim socialnim funkcijam in sicer: zaščitni funkciji – varovanje objektov, rekreacijski funkciji, poučni funkciji, higiensko-zdravstveni funkciji, funkciji varovanja naravnih vrednot, funkciji varovanja kulturne dediščine ter estetski funkciji, skladno z načrti za gošpodarjenje z gozdovi.

Ukrepi, ki zagotavljajo režim gospodarjenja iz prejšnjega odstavka tega člena, so naslednji:

- oblikovanje mozaične strukture gozda z ukrepi nizke intenzitete,
- prilagoditev količine in strukture dreves za največji možni posek posamezni vrsti in poudarjenosti socialne funkcije,
- daljše obdobje pomlajevanja,
- zagotavlja se neprekinjena zastrtost gozdnih tal,
- ohranjanje posameznih dreves in gozdnih sestojev do visoke starosti,
- zagotavlja se rastišču primerno pestro strukturo drevesnih in grmovnih vrst,
- starejša drevesa z zanimivim habitusom se ohranja do sanitarne sečnje,
- intenzivnejše ukrepanje pri varstvu in gojenju,
- prilagoditev sečnje in spravila lesa razmeram rastišča, izjemno poudarjenim socialnim funkcijam in intenzivnemu malo površinskemu ukrepanju,
- ustrezno ukrepanje za zaščito posameznih delov gozda pred škodljivimi vplivi prevelikega obiska ljudi,
- horizontalno in vertikalno razgiban gozdni rob,
- izvajanje gozdnega reda je prilagojeno poudarjenim socialnim funkcijam gozda,
- gradnja in vzdrževanje gozdnih prometnic sta prilagojena proizvodnim in socialnim funkcijam gozda,
- naravna obnova sestojev ima prednost pred obnovo gozda s saditvijo,
- v primeru saditve se sadi rastišču primerne vrste, s čim večjim deležem imisijsko odpornejših listavcev,
- zatiranje škodljivcev s kemičnimi sredstvi se izvaja samo izjemoma,
- krčitev gozda v kmetijske in druge namene ni dovoljena.

2. Varstveni režim in omejitve

5. člen

V gozdovih s posebnim namenom so prepovedana vsa dejanja, ki negativno vplivajo na njihovo ekološko stabilnost in ogrožajo njihove funkcije, še zlasti naslednja:

- spreminjanje pogojev rastišča z odstranjevanjem zemlje, preoblikovanje terena, spreminjanje talnega profila, odkrivanjem korenin, zasipavanjem debel, rastišča ali površine nad koreninami, z občasnimi ali stalnim poplavljanjem rastišča, s spreminjanjem nivoja podzemne vode, kislosti oziroma alkal-

nosti tal, z izpuščanjem škodljivih tekočin ali plinastih snovi na območju rastišča, z odlaganjem odpadkov in podobno,

– obsekavanje, lomljenje, puljenje, poškodovanje lubja ali drugačno nasilno uničevanje ali poškodovanje drevja in grmovja,

– nabiranje, preganjanje ter uničevanje prosto živečih živali ter njihovega življenjskega prostora,

– lovljenje prosto živečih živali, razen lovnih vrst divjadi na površinah, za katere se izdelujejo lovskogojitveni načrti,

– kakršnokoli poseganje, ki bi ogrozilo ali spremenilo življenjske pogoje prosto živečih živali, kot je odstranjevanje ali spreminjanje vegetacije, spreminjanje vodostaja, vnašanje alohtonih živalskih vrst, približevanje prostorom, kjer se prosto živeče živali zadržujejo, hranijo ter razmnožujejo in podobno,

– prekomerna raba gozdov,

– uničevanje njihove ureditve in opreme.

IV. IZVAJALEC REŽIMA GOSPODARJENJA Z GOZDOVI S POSEBNIM NAMENOM

6. člen

Vsa dela, povezana z gospodarjenjem z gozdovi, kot so, posek, spravilo, gozdnogojitvena dela, varstvena dela, izgradnja in vzdrževanje gozdne infrastrukture, izvaja v skladu z načinom gospodarjenja iz 4. člena tega odloka lastnik gozda s posebnim namenom ali izvajalec, ki izpolnjuje predpisane pogoje in mu ta dela lastnik prenese v izvajanje.

Za način gospodarjenja je odgovoren lastnik gozda.

V. UREDITEV IN OPREMA GOZDOV S POSEBNIM NAMENOM

7. člen

Ureditev gozdov s posebnim namenom, ki obsega ureditev učnih, rekreacijskih, planinskih poti, počivališč, razgledišč in podobno ter oprema gozdov s posebnim namenom, kot so postavitve informativnih, usmerjevalnih in izobraževalnih tabel, postavitve klopi in podobno, se določi z načrtom ureditve in opreme gozdov s posebnim namenom, ki ga pripravi organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za gospodarske dejavnosti.

Načrt ureditve in opreme gozdov s posebnim namenom sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Oprema gozdov s posebnim namenom mora biti pretežno iz naravnih materialov.

VI. ZAVEZANEC ZA ZAGOTOVITEV SREDSTEV ZA STROŠKE, KI NASTAJAJO ZARADI POSEBNEGA REŽIMA GOSPODARJENJA ALI POSEBNEGA REŽIMA UREDITVE IN OPREME GOZDOV S POSEBNIM NAMENOM

8. člen

Zavezanec za zagotovitev sredstev za stroške, ki nastajajo zaradi posebnega režima gospodarjenja ali posebnega režima ureditve in opreme gozda s posebnim namenom, je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

1. Odkodnine

9. člen

Lastnik gozda s posebnim namenom, kateremu je po nastopu ene od omejitev iz 11. člena tega odloka, zaradi načina gospodarjenja z gozdom s posebnim namenom v skladu z določili 4. člena tega odloka ter ureditve in opreme gozda s posebnim namenom, omejeno uživanje lastnine oziroma uveljavljanje lastninske pravice, ima pravico zahtevati ustrezne davčne olajšave ali pravico do odškodnine, ki jo zagotovi MOL.

10. člen

Predmet odškodnin so gozdne parcele oziroma gozdni deli parcel na območju gozda s posebnim namenom.

11. člen

Pogoji za izplačilo odškodnine lastniku gozda nastopijo po nastanku ene od omejitev uživanja lastnine oziroma uveljavljanja lastninske pravice lastnika gozda (v nadaljevanju: omejitve).

Možne omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena so:

1. zmanjšan možni letni posek lesa,
2. posebni pogoji za pridobivanje lesa,
3. dodatna gojitvena in varstvena dela,
4. ureditev in oprema gozda.

Če nastane hkrati več omejitev je lastnik gozda upravičen do odškodnine za vsako posamezno omejitev.

12. člen

Višina odškodnine, ki jo MOL po nastopu ene izmed omejitev iz prejšnjega člena izplača lastniku gozda, se določi za posamezno vrsto omejitev, in sicer:

– za zmanjšan možni letni posek lesa, ki je opredeljen v gozdnogospodarskem načrtu, je višina odškodnine odvisna od razlike med čistim donosom, ki ga gozd daje brez omejitve in čistim donosom, ki ga daje s to omejitvijo,

– za posebne pogoje za pridobivanje lesa so osnova za določitev odškodnine povečani stroški pri sečnji in spravilu lesa zaradi predpisane uporabe okolju prijaznih in dražjih tehnologij, manjše koncentracije sečenj, zahtevnejšega gozdnega reda, usmerjanja obiskovalcev stran od območij sečišč in podobno,

– za dodatna gojitvena in varstvena dela je višina odškodnine odvisna od obsega poškodb gozda zaradi rekreacije ali drugih škod, ki jih povzročajo obiskovalci,

– za ureditev in opremo gozda s posebnim namenom je višina odškodnine odvisna od velikosti površine, ki jo zavzema ureditev in oprema gozda.

13. člen

Višina odškodnine se določi individualno za oškodovanega lastnika gozda s sporazumom med lastnikom gozda in MOL na podlagi cenitve sodnega izvedenca gozdarske stroke.

Lastnik gozda zahtevek za izplačilo odškodnine vložil pri organu Mestne uprave MOL, pristojnem za gospodarske dejavnosti.

MOL izplačuje odškodnine v enkratnem znesku.

2. Odkupi gozdov s posebnim namenom

14. člen

MOL je na zahtevo lastnika dolžna odkupiti gozd s posebnim namenom.

Lastnik gozda zahtevo za odkup gozda vložil pri organu Mestne uprave MOL, pristojnem za ravnanje z nepremičninami.

Odkupna cena gozda se določi na podlagi cenitve sodnega izvedenca gozdarske stroke.

Odkup se izvaja v okviru predvidenih letnih finančnih sredstev za ta namen v proračunu MOL.

VII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-2/2008-68

Ljubljana, dne 5. julija 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3321. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 2/1 Zupančičeva jama

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 41. seji dne 5. julija 2010 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 2/1 Zupančičeva jama

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja BS 2/1 Zupančičeva jama (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN;
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev;
- načrt parcelacije;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve;
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
- program opremljanja stavbnih zemljišč;
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, načrtovane z OPPN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih površin ter zelenih in parkovnih površin, pogoje za ureditev prostorov za igro otrok ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

- | | | |
|------|--|----------|
| I. | Besedilo odloka | |
| II. | Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte: | |
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. | Izsek iz dolgoročnega plana | M 1:5000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | |
| 2.1. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:2000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1. | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:500 |
| 3.2. | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:500 |
| 3.3. | Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč na katastrskem načrtu | M 1:500 |
| 3.4. | Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije na geodetskem načrtu | M 1:500 |
| 3.5. | Površine, namenjene javnemu dobru, na katastrskem načrtu | M 1:500 |
| 3.6. | Površine, namenjene javnemu dobru, na geodetskem načrtu | M 1:500 |

- | | | |
|------|---|----------|
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1. | Ureditvena situacija | M 1:500 |
| 4.2. | Ureditvena situacija – nivo 1. kleti | M 1:500 |
| 4.3. | Ureditvena situacija – nivo 2. kleti | M 1:500 |
| 4.4. | Značilni prerezi | M 1:500 |
| 4.5. | Prikaz priključevanja objektov na komunalno javno infrastrukturo | M 1:500 |
| 4.6. | Prometna ureditev z idejno višinsko regulacijo | M 1:500 |
| 4.7. | Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1:500 |
| 4.8. | Načrt odstranitve objektov | M 1:500. |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz dolgoročnega plana,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja stavbnih zemljišč,
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana, pod številko projekta UP 07-047 v maju 2010.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

1. Obseg

Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1763/90, 1763/91, 1796/25 in del 1763/98, vse k. o. Bežigrad. Površina območja OPPN znaša 3906 m².

2. Meja

Meja območja OPPN poteka v k. o. Bežigrad. Od točke T0 poteka meja prek parc. št. 1763/98 po vzhodni meji zemljišč s parc. št. 1763/91 in 1763/90, nato poteka proti zahodu po severni meji zemljišča s parc. št. 1763/90 do točke T12, kjer zavije proti severu in do točke T15 poteka po zemljišču s parc. št. 1763/98, nato poteka do skrajne severozahodne točke zemljišča s parc. št. 1763/90, kjer zavije proti jugu in poteka po zahodni meji zemljišč s parc. št. 1763/90 in 1763/91 do skrajne jugozahodne točke zemljišča s parc. št. 1763/91, kjer zavije proti vzhodu in poteka po južni meji zemljišča s parc. št. 1763/91 do njegove skrajne jugovzhodne točke, nato poteka po meji zemljišča s parc. št. 1763/98 do točke T0.

Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov št. 3.1. »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 3.3. »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč na katastrskem načrtu«.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje OPPN leži v že zgrajeni soseski Zupančičeva jama, ki je opremljena s potrebno komunalno, prometno in družbeno infrastrukturo.

Načrtovana stavba v območju se programsko in oblikovno navezuje na zasnovno obstoječe soseške.

Območje OPPN se navezuje na sosednje enote urejanja prostora po obstoječih obodnih cestah in peš komunikacijah. Dovoz v območje OPPN je predviden po Vurnikovi in Neubergerjevi ulici. Najbližji postaji mestnega linijskega prevoza potnikov sta ob Vilharjevi in Železni cesti. Kolesarski promet poteka kontinuirano po robu vozišč obodnih cest.

Po severnem, vzhodnem in južnem robu območja potekata obstoječa komunalna in energetska infrastruktura, na kateri bo priključena predvidena stavba.

Načrtovana stavba je oblikovana in v prostor umeščena tako, da je zagotovljena zadostna neposredna osvetlitev bivalnih prostorov v sosednjih večstanovanjskih stavbah.

Na zahodni strani območja OPPN je z ustrezno ureditvijo omogočeno vzdrževanje obstoječe večstanovanjske stavbe v sosednjem območju.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 2.1. »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

8. člen

(dopustni posegi znotraj območja OPPN)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

1. Prostorske enote

Območje OPPN je razdeljeno na dve prostorski enoti:

- PE1 – površina, namenjena gradnji večstanovanjske stavbe,
- PE2 – javna prometna površina, namenjena ureditvi uvoza na zemljišče.

Prostorski enoti sta razvidni iz grafičnih načrtov št. 3.1. »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN«, št. 3.2. »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«, 3.5. »Površine, namenjene javnemu dobru, na katastrskem načrtu« in 3.6. »Površine, namenjene javnemu dobru, na geodetskem načrtu«.

2. Namembnost

Prostorska enota PE1:

- 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 12420 Garažne stavbe (samo garaže in kolesarnice v kleti večstanovanjske stavbe; dopustne so tudi shrambe, tehnični prostori in transformatorska postaja).

Severni del pritličja PE1 (pod pogojem, da je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in da se zagotovi neposreden vhod z Vurnikove ulice):

- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe – stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetij,
- 12301 Trgovske stavbe – samostojne prodajalne in butiki, lekarne, prodajalne očal, prodajne galerije,
- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti – frizerski, kozmetični saloni ipd., pralnice, popravilnice čevljev ipd., fotokopirnice, foto studii,
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (samo prostor, namenjen druženju stanovalcev soseške),
- 12620 Muzeji in knjižnice (samo galerije),
- 12640 Stavbe za zdravstvo (samo ambulante).

3. Zazidalna zasnova

V prostorski enoti PE1 je predvidena večstanovanjska prostostoječa stavba v obliki trikrake zvezde na sredi zazidalnega otoka, z dvema krakoma postavljena na vzhodni rob

zazidalnega otoka in odmaknjena od robne blokovne pozidave na njeni zahodni strani. Odprte bivalne površine so predvidene po robovih zazidalnega otoka.

Pod večstanovanjsko stavbo je načrtovana podzemna garaža. Uvozna rampa v klet je predvidena s severne strani, glavni vhod v stavbo je z vzhoda.

4. Zasnova zunanje ureditve

Zunanja ureditev območja OPPN mora biti izvedena skladno z načrtom zunanje ureditve za celotno območje OPPN, ki mora biti izdelan v postopku priprave projektne dokumentacije.

Prostorska enota PE1

Teren bo za 0,50 m dvignjen nad okoliški teren oziroma bo prilagojen koti pritličja stavbe. Tlakovana vhodna ploščad na vzhodni strani, uvoz na severni strani in ureditev na zahodnem robu prostorske enote morajo biti prilagojeni višinskim kotam okoliškega terena in višinskim potekom cest po robu območja.

Ob stavbi je dopustna ureditev zasebnih vrtov za stanovalce v pritličnih stanovanjih. Zasebni vrtovi so lahko ograjeni.

Odprte bivalne površine, namenjene igri otrok in počitku stanovalcev, je treba urediti kot ozelenjene večnamenske ploščadi s tlakovanim delom pred vhodi v stavbo in kot zelene površine na raščinem terenu. Po zunanjem robu območja je lahko nasajena živa meja oziroma so izvedene ozelenjene žičnate ograje do višine 1,5 m, razen po vzhodnem robu območja ob Neubergerjevi ulici, kjer ograditev odprtih bivalnih površin ni dopustna.

Treba je omogočiti vzdrževanje obstoječe večstanovanjske stavbe v sosednjem območju ob Štihovi ulici. Na zahodnem robu območja OPPN niso dovoljene ureditve, ograje ali druge ovire, ki bi preprečile dostop do fasade stavbe.

Prostorska enota PE2

Za ureditev uvoza na zemljišče sta lahko ukinjeni največ dve parkirni mesti ob Vurnikovi ulici. V primeru, da bo uvoz posegel v obstoječ drevored ob Vurnikovi ulici, je odstranjena drevesa treba nadomestiti z novimi.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnega načrta št. 4.1. »Ureditvena situacija«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

V območju OPPN je dovoljena postavitve naslednjih enostavnih objektov:

- skulpture in druge prostorske instalacije,
- vodnjaki in okrasni bazeni,
- spominska obeležja.

Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja posebnih infrastrukturnih objektov v skladu s pogoji iz 20. in 21. člena tega odloka.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Večstanovanjska stavba mora biti členjena v horizontalni smeri, členitev mora biti najbolj izrazita med četrtim in petim nadstropjem.

Streha je ozelenjena, lahko je ravna ali pod blagim naklonom.

Zaščitne ograje nad zaključnim vencem strehe nad 6. nadstropjem morajo biti transparentne in od roba strehe šestega nadstropja umaknjene najmanj 1,30 m.

Razmejitev med zasebnimi vrtovi in skupnimi površinami je dopustna z živo mejo ali ozelenjeno žičnato ograjo, visoko največ 1,50 m.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- odprte bivalne površine morajo biti zasajene z drevjem in grmovnicami;

- v prostorski enoti PE1 je treba zasaditi vsaj 10 najmanj srednje visokih dreves;
- na območju prostorske enote PE1 je treba zagotoviti ponikanje padavinskih vod s strešnih površin;
- ploščadi in pešpoti morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene;
- dostopi na zasebne vrtove stanovanj v pritličju morajo biti zagotovljeni tudi z odprtih bivalnih površin v območju ali neposredno z javnih površin;
- vse ureditve morajo omogočiti dostop funkcionalno oviranim ljudem;
- površine, namenjene prostorom za igro otrok in počitek stanovalcev ter elementi mikrourbane opreme, morajo biti oblikovno usklajeni;
- v prostorski enoti PE1 je treba na eno stanovanje, razen za stanovanja v pritličju, ki imajo zasebne vrtove, zagotoviti 15 m² odprtih bivalnih površin, od katerih mora biti vsaj 7,5 m² na stanovanje namenjenih igri otrok. V kvoto odprtih bivalnih površin se ne štejejo površine zasebnih vrtov stanovanj v pritličju, dostop in dovoz, zbirno mesto za odpadke ter površina uvozne-izvozne klančine;
- površina strnjenege otroškega igrišča mora biti vsaj 400 m².

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Regulacijski elementi

Posegi v prostor morajo upoštevati naslednje regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

- gradbena meja GM0 je linija, ki je ne sme preseči noben del stavbe;
- gradbena meja GM0/1 je linija, ki je ne sme preseči noben del stavbe na zahodni strani;
- gradbena meja GM1 je linija, ki označuje zunanji tlorisni gabarit stavbe. Novo grajena stavba se je lahko dotika z zunanjo linijo fasade ali pa je od nje odmaknjena v notranjost. V etažah nad pritličjem jo lahko ob upoštevanju GM0 presegajo samo balkoni in lože;
- gradbena meja GM1/1 je linija, ki označuje zunanji tlorisni gabarit stavbe na zahodni strani v nivoju pritličja, prvega, drugega, tretjega in četrtega nadstropja. V prvem, drugem, tretjem in četrtem nadstropju jo lahko ob upoštevanju GM0/1 presegajo samo balkoni in lože;
- gradbena meja GM5 je linija, ki je novo grajena stavba na zahodni strani v nivoju petega nadstropja z nobenim delom ne sme preseči, lahko se je dotika ali je odmaknjena od nje v notranjost;
- gradbena meja GM6 je linija, ki je novo grajena stavba na zahodni strani v nivoju šestega nadstropja z nobenim delom ne sme preseči, lahko se je dotika ali je odmaknjena od nje v notranjost;
- gradbena meja kleti (GMK) je zunanja linija zaščitne konstrukcije gradbene jame stavbe v nivoju kleti, ki je novo grajena stavba v nivoju kleti ne sme preseči, lahko se je dotika z zunanjo linijo zaščitne konstrukcije gradbene jame ali pa je odmaknjena od nje v notranjost;
- regulacijska linija (RL) razmejuje površine, namenjene javni rabi, od površin, namenjenih zasebni rabi;
- višina stavbe (H) je merjena od kote zaključnega tlaka v pritličju stavbe in je določena z višino zgornje kote venca zadnje etaže. Nad njo je dopustno postaviti zaščitne ograje, tehnične naprave za obratovanje stavbe, jaške dvigal, dostope na streho, svetlobnike in podobno. Ti elementi, razen zaščitne ograje, morajo biti od gradbene meje GM1 odmaknjeni najmanj 4 m, od gradbene meje GM6 pa najmanj 5 m proti notranjosti stavbe.

Regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov št. 4.1. »Ureditvena situacija«, 4.2. »Ureditvena situacija – nivo 1. kleti« in 4.3. »Ureditvena situacija – nivo 2. kleti«.

2. Tlorisni gabariti

Izvedba kleti je dopustna znotraj GMK, ki je zunanja linija zaščitne konstrukcije gradbene jame stavbe v nivoju kleti.

Tloris stavbe je nepravilne trikrake zvezdaste oblike. Največja dopustna zunanja tlorisna dimenzija stavbe nad terenom znaša 64,55 m x 51,60 m.

Pritličje, prvo, drugo, tretje in četrto nadstropje morajo biti znotraj GM0, GM0/1, GM1 in GM1/1.

Peto nadstropje mora biti znotraj GM0, GM1 in GM5.

Šesto nadstropje mora biti znotraj GM0, GM1 in GM6.

Največja dopustna tlorisna dimenzija novo predvidene stavbe nad terenom je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.1. »Ureditvena situacija«.

Točke za zakoličbo gradbenih mej so razvidne iz grafičnega načrta št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije na geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

3. Višinski gabariti

Etažnost stavbe je 2K+P+6; višina stavbe (H) je največ 23,00 m.

4. Višinske kote terena in pritličja

Kote urejenega terena v prostorski enoti PE1:

kota terena:	od 298,00 m. n. v. do 298,50 m. n. v.
kota pritličja stavbe:	298,50 m. n. v.

Idejne višinske kote terena so razvidne iz grafičnega načrta št. 4.6. »Prometna ureditev z idejno višinsko regulacijo«.

5. Kapacitete območja

Površina območja OPPN je 3.906 m².

Prostorska enota PE1:

površina prostorske enote:	3.766 m ²
BTP nad nivojem terena:	največ 12.200 m ²
BTP kletnih etaž:	6.700 m ²
število stanovanjskih enot:	96
Prostorska enota PE2:	
površina prostorske enote:	140 m ²

Bruto tlorisna površina (BTP) nad nivojem terena je skupna površina vseh tlorisnih etaž stavbe nad nivojem terena brez tlorisnih površin, ki so obdane z elementi, kot so npr. parapeti, venci, ograje, in niso pokrite, na primer odprti balkoni. V BTP ni zajeta površina uvozne klančine in spremljajočih objektov, kot so npr. nadstrešnice, transformatorska postaja ipd.

BTP tlorisnih etaž stavbe nad nivojem terena, ki so z vseh strani zaprte do polne višine in v celoti pokrite, je lahko največ 10.850 m².

Pri večetažnih prostorih, kot so npr. halli, jaški dvigal ipd., se pri izračunu BTP upošteva samo BTP ene etaže.

IV. NAČRT PARCELACIJE

14. člen

(načrt parcelacije)

Območje OPPN je razdeljeno na naslednji parceli, namenjeni gradnji:

– prostorska enota PE1

P1: parcela, namenjena gradnji večstanovanjske stavbe, ki obsega zemljišča s parc. št. 1763/90, 1763/91, 1796/25 in del 1763/98, k. o. Bežigrad. Površina P1 meri 3.766 m²;

– prostorska enota PE2

P2: parcela, namenjena ureditvi uvoza na zemljišče, ki obsega del zemljišča s parc. št. 1763/98, k. o. Bežigrad. Površina P2 meri 140 m².

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss–Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so sestavni del obrazložitve odloka.

Parcelacija zemljišč na geokoordinate točk parcelacije so razvidne iz grafičnih načrtov št. 3.3. »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč na katastrskem načrtu« in št. 3.4. »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije na geodetskem načrtu«.

15. člen

(površine, namenjene javnemu dobru)

Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo površino PE 2, to je del zemljišča s parc. št. 1763/98, k. o. Bežigrad, in merijo 140 m².

Površine, namenjene javnemu dobru, so razvidne iz grafičnih načrtov št. 3.5. »Površine, namenjene javnemu dobru, na katastrskem načrtu« in št. 3.6. »Površine, namenjene javnemu dobru, na geodetskem načrtu«.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

16. člen

(etapnost gradnje)

Gradnja večstanovanjske stavbe v območju OPPN s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetska infrastrukturo bo izvedena v eni etapi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, vendar se v neposredni bližini nahaja več enot kulturne dediščine.

Zaradi varstva arheoloških ostalin mora investitor pred začetkom izvedbe zemeljskih del Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer bodo izvedena zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor mora o dinamiki gradbenih del pisno obvestiti zavod vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezen splošni arheološki varstveni režim, ki investitorja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojni zavod, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja.

2. Varstvo vode in podzemne vode

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin. Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda. Vozne in parkirne površine morajo biti izvedene z vodotesno utrditvijo, ograjene z betonskimi robniki in nagnjene proti iztokom, ki morajo biti opremljeni s peskolovi in lovilniki olj.

Načrtovana gradnja se nahaja na širšem vodovarstvenem območju vodnega telesa vodonosnika Ljubljanskega polja (VVO III), zato je treba upoštevati vse pogoje veljavne Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja in s tem področjem povezane predpise.

Z gradnjo je dovoljeno poseganje v območje podzemne vode v vodonosniku v primeru, da pretok podzemne vode in s tem transmisivnost v vodonosniku pod območjem gradnje nista zmanjšana za več, kot so z veljavno zakonodajo določene dovoljene izjeme (10%).

Investitor si mora za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje skladno z zakonodajo s področja voda.

Pri urejanju območja in izvajanju dejavnosti na območju OPPN je treba uporabljati transportna sredstva, stroje in naprave, ki so tehnično brezhibni.

Pri urejanju območja je dovoljena uporaba samo tistih materialov, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

V objektih je prepovedano skladiščenje nevarnih snovi.

V zemeljske nasipe in tampone ni dovoljeno vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.

3. Varstvo zraka

Prezračevanje stavbe je treba speljati nad streho stavbe. Prezračevanje podzemnih garaž mora biti izvedeno z odvodnimi kanali za odvod dima in toplote z izpustom nad teren. Odpadni zrak iz garaž je treba odvajati na mestih, kjer v neposredni bližini ni igrišč in stanovanj.

Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

Med izvajanjem del na območju OPPN je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin v suhem in vetrovnem vremenu;

– preprečevanje nekontroliranega raznašanja materiala z območja urejanja na javne prometne površine;

– upoštevanje emisijskih norm za gradbeno mehanizacijo in vse naprave, ki so uporabljene pri izvajanju del;

– na območju OPPN je prepovedano sežiganje odpadnih materialov, ki nastanejo med urejanjem območja.

Vse naprave, ki so predvidene za uporabo, morajo ustrezati predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

4. Varstvo pred hrupom

Območje OPPN je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom. Dovoljena mejna raven hrupa je 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

Vsi prostori, v katerih bodo hrupnejši agregati ali druge naprave, morajo biti protihrupno izolirani.

Pred začetkom urejanja območja OPPN mora biti izdelan načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da bo ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

5. Odstranjevanje odpadkov

Zbirno-prevzemno mesto komunalnih odpadkov v prostorski enoti PE1 mora biti urejeno v pritličju stavbe ali na urejeni površini na nivoju terena v sklopu uvozne-izvozne klančine.

Dovoz za komunalna vozila je predviden po Neubergerjevi in Vurnikovi ulici.

Zbirna in prevzemna mesta morajo biti urejena v skladu s predpisi o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Investitor oziroma izvajalec morata v času gradnje poskrbeti za pravilno zbiranje in odvoz odpadkov na ustrezno depnijo v skladu z veljavnimi predpisi. Odpadkov, ki bodo nastajali v času gradnje, ni dovoljeno odlagati v okolici.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

19. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

1. Splošno

Novogradnje morajo biti načrtovane varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Načrtovana večsta-

novanjska stavba se nahaja v območju 8. stopnje potresne ogroženosti.

Za novo predvidene pozidave je treba upoštevati veljavne predpise o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Načrtovana gradnja se nahaja na širšem vodovarstvenem območju vodnega telesa vodonosnika Ljubljanskega polja (VVO III), zato je treba upoštevati pogoje iz 2. točke 18. člena tega odloka.

Gradnja ne bo posegala v območje podtalnice. Kota srednje gladine podzemne vode na obravnavanem območju za obdobje zadnjih 10 let znaša 276,96 m.n.v.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba zagotoviti s pogoji za varen umik ljudi in premoženja, z ustreznimi odmiki med objekti, dostopnostjo za vse vrste intervencijskih vozil po intervencijskih poteh in z viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

2. Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji za stavbo v območju OPPN v skladu s požarnimi predpisi.

Če bo odmik stavbe od paviljonov ob Avčinovi ulici manjši od odmika, ki ga določajo požarni predpisi, mora biti fasada obdelana s požarno odpornimi materiali, v projektni dokumentaciji pa morajo biti prikazani ukrepi, da ne bo možen prenos požara na sosednje stavbe.

V času gradnje in v času obratovanja je treba zagotoviti vse potrebne ukrepe, da se zmanjša možnost za nastanek požara in prepreči širitev na sosednje zemljišče.

3. Intervencijske poti in površine

Dostopi do nove stavbe in površine za delovanje intervencijskih vozil so predvideni v skladu z veljavnimi predpisi.

V času gradnje in v času obratovanja je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 ton. Širine in radiji morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090.

4. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita nove stavbe je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti. Za zagotavljanje požarne varnosti je predvideno obstoječe hidrantno omrežje.

Iz dveh obstoječih hidrantov na javnem vodovodnem omrežju je možno za čas trajanja dveh ur zagotoviti 10 l vode na sekundo.

Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so razvidni iz grafičnega načrta št. 4.7. »Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

20. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Splošni pogoji

Glavni dostop do večstanovanjske stavbe, primarne peš površine, parkirni prostori v kletnih etažah in druge površine morajo biti urejeni tako, da so uporabni tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

Površine vozišč morajo biti asfaltirane in omejene z betonskim ali kamnitim robnikom. Najmanjši notranji radij robnika na uvozih je 2,0 m.

Na mestu predvidenega prehoda za pešce pri uvozu na klančino morajo biti robniki poglobljeni za funkcionalno ovirane ljudi.

2. Mirujoči promet

Potrebne površine za mirujoči promet so predvidene v podzemni garaži. Uvoz v podzemno garažo je predviden z Vurnikove ulice. Izvoz iz garaže je dopusten le v desno smer. Parkirna mesta ob Vurnikovi ulici, ki bodo zaradi uvoza ukinjena, je treba nadomestiti.

Za potrebe novogradnje je treba zagotoviti po 2 parkirni mesti na vsako stanovanjsko enoto, od tega mora biti 10% parkirnih mest namenjenih obiskovalcem.

Za nestanovanjske dejavnosti v pritličju je treba zagotoviti naslednje število parkirnih ali garažnih mest (PM) na BTP stavbe:

12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, ki poslujejo s strankami	1 PM/25,00 m ² od tega najmanj 40 % PM za obiskovalce
12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetij)	1 PM/30,00 m ² od tega 20 % PM za obiskovalce
12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambnimi izdelki)	1 PM/40,00 m ² od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce
12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (frizerski, kozmetični saloni, popravilnice čevljev, fotokopirnice, foto studii)	1 PM/25,00 m ² , vendar ne manj kot 2 PM od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce, ne manj kot 2 PM za obiskovalce na lokal
12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (prostor, namejen druženju stanovalcev soseske)	1 PM/30 m ² od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce
12620 Muzeji in knjižnice (samo galerije)	1 PM/60,00 m ² , od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce
12640 Stavbe za zdravstvo (samo ambulante)	1 PM/20,00 m ² , vendar ne manj kot 3 PM od tega najmanj 50 % PM za obiskovalce

Parkirni režim v garaži mora biti urejen tako, da bo omogočal dostop in parkiranje tudi za obiskovalce stavbe. V garaži je treba zagotoviti najmanj 5% parkirnih mest, namenjenih vozilom funkcionalno oviranih ljudi.

Na območju OPPN je treba predvideti prostor za kolesa po normativu 3 PM za kolesa in druga enosledna vozila na 10 parkirnih mest za osebna vozila. Parkirna mesta za kolesa, ki morajo biti zaščiteni pred vremenskimi vplivi, so lahko v kleti in v pritličju stavbe ter ob uvozno-izvozni klančini.

3. Dovoz komunalnih in dostavnih vozil

Odvoz komunalnih odpadkov bo urejen z Vurnikove ulice.

4. Intervencijske poti

Intervencijska pot poteka po Neubergerjevi in Vurnikovi ulici.

Prometna ureditev je razvidna iz grafičnih načrtov št. 4.2. »Ureditvena situacija – nivo 1. kleti«, št. 4.3. »Ureditvena situacija – nivo 2. kleti« in št. 4.6. »Prometna ureditev z idejno višinsko regulacijo«.

21. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje.

Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev vodov;

- praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih površinah ali po površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov. Zagotoviti je treba ustrezne odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

- v primeru, da potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

- gradnja naprav, objektov in vodov mora potekati usklajeno;

- dopustne so spremembe tras posameznih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

- del energije za potrebe večstanovanjske stavbe je treba zagotoviti z uporabo obnovljivih virov za energetsko oskrbo stavbe (geotermalna, sončna energija ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

2. Vodovod

Obravnavano območje je z vodo oskrbovano iz ljubljanskega centralnega vodovodnega sistema iz vodarne Kleče. V Vurnikovi ulici na severu, Neubergerjevi ulici na vzhodu in Avčinovi ulici na jugu potekajo obstoječi vodovodi PVC d 160.

Oskrba stavbe s pitno, sanitarno in požarno vodo bo zagotovljena iz obstoječih vodovodov PVC d 160 v Vurnikovi ulici na severu, Neubergerjevi ulici na vzhodu in Avčinovi ulici na jugu. Za priklop predvidene stavbe na vodovodno omrežje je treba zgraditi nove hišne vodovodne priključke. Gradnjo vodovodnih priključkov je treba projektno obdelati.

Voda za gašenje bo v primeru požara zagotovljena iz obstoječega javnega vodovodnega omrežja.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo oskrbo z vodo. Vodovod in pripadajoče objekte je treba izvesti v skladu z internim dokumentom JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Vodovodna 90, Ljubljana: TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev stavbe in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

3. Kanalizacija

Na obravnavanem območju je zgrajeno kanalizacijsko omrežje za odvod komunalnih odpadnih in padavinskih voda v mešanem sistemu.

Po Vurnikovi ulici na severu območja poteka kanal DN 400. Po Avčinovi ulici južno od območja potekata kanala DN 400 in DN 300 mm. Po Neubergerjevi ulici vzhodno od območja potekata vzporedno kanala DN 300 in DN 500.

Komunalne odpadne vode bodo speljane v kanal DN 300 v Vurnikovi ulici. Padavinske vode s streh in drugih utrjenih površin z območja je treba ponikati prek ponikovalnic v podtalje. Padavinske odpadne vode s cestnih in povoznih površin je treba prek lovilnika olj in ponikovalnic ponikati v podtalje.

Priključevanje stavbe je mogoče z direktnim priključkom samo za odtoke iz pritličij in nadstropij. Odtok iz kleti je mogoč le prek črpališča.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije je treba upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo ter o odvajanju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda. Upoštevati je treba interni dokument JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Vodovodna 90, Ljubljana: TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev stavbe in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

4. Plinovod

Stavba na območju OPPN je za potrebe kuhe in tehnologije lahko priključena na sistem zemeljskega plina – na niz-

kotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 100 mbar.

Glavni distribucijski plinovod N13241, iz katerega je lahko oskrbovana stavba na območju OPPN, poteka po Vurnikovi ulici. Glavni plinovod je izveden v dimenziji DN150 in po zmogljivosti zadošča za priključitev in oskrbo stavbe z zemeljskim plinom.

Za priključitev stavbe na sistem zemeljskega plina je treba izvesti priključni plinovod do obstoječega glavnega plinovoda N13241 po Vurnikovi ulici. Priključni plinovod bo zaključen z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi stavbe.

Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave je treba izvesti v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/08) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav Energetike Ljubljana, d.o.o.

5. Vročevod

Večstanovanjsko stavbo je treba za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode priključiti na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije.

Glavno vročevodno omrežje T1412, iz katerega bo oskrbovana stavba na območju OPPN, poteka po Vurnikovi ulici. Glavno vročevodno omrežje je izvedeno v dimenziji DN 100 in po zmogljivosti zadošča za priključitev in oskrbo stavbe s toploto.

Za priključitev stavbe na vročevodno omrežje je treba izvesti priključni vročevod do obstoječega glavnega vročevoda T1412 (DN 100) po Vurnikovi ulici.

Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/08) in Tehničnimi zahtevami za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem Energetike Ljubljana, d.o.o.

6. Elektroenergetsko omrežje

Zaradi gradnje večstanovanjske stavbe je treba prestaviti obstoječo transformatorsko postajo (TP 0132 Neubergerjeva) in obstoječi elektroenergetski kablovod na južni strani območja OPPN skladno z »Idejno zasnovno EE napajanje za SO Neubergerjeva BS 2/1 Zupančičeva jama«, ki jo je v novembru 2009 izdelalo podjetje Elektro Ljubljana (št. projekta 48-09).

Za zagotovitev elektroenergetskega napajanja nove večstanovanjske stavbe in obstoječih objektov v območju je treba:

- zgraditi začasno transformatorsko postajo za napajanje obstoječih objektov ter za potrebe gradbišča,

- obstoječo transformatorsko postajo (TP 0132 Neubergerjeva) demontirati, ker stoji na mestu predvidene gradnje večstanovanjske stavbe,

- prestaviti vse obstoječe niskonapetostne in sredjenapetostne elektroenergetske kablovode iz obstoječe TP 0132 Neubergerjeva v začasno TP Neubergerjeva,

- zgraditi novo transformatorsko postajo v kleti načrtovane večstanovanjske stavbe,

- zgraditi potrebno elektrokabelsko kanalizacijo ter položiti niskonapetostne in sredjenapetostne kable.

Nova elektrokabelska kanalizacija je predvidena med obstoječima kabelskima jaškoma KJ št. 16 na Vurnikovi ulici in KJ št. G na Avčinovi ulici ter bo vključevala niskonapetostni in sredjenapetostni elektroenergetski kablovod, po katerih je predvidena vključitev TP 0132 Neubergerjeva v sredjenapetostno vejo elektrokabelske kanalizacije RTP Bežigrad (110/10kV) med TP 092 Linhartova in TP 0516 Neubergerjeva.

Nova elektrokabelska kanalizacija je predvidena med obstoječim kabelskim jaškom KJ št. 21 na Neubergerjevi ulici in novim kabelskim jaškom na skrajnem jugozahodnem delu območja OPPN ter naj bi vključevala nadomestni srednjena-petostni elektroenergetski kablovod.

7. Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

Stavba bo predvidoma priključena na telekomunikacijska omrežja treh operaterjev: Telekom Slovenije d.d., Telemacha d.o.o. in T-2 d.o.o.

Telekom Slovenije d.d. in T-2 d.o.o. imata ob obravnavanem območju že zgrajeno omrežje, ki ga je za potrebe območja OPPN treba dopolniti. Priključek na Telemachovo omrežje bo predvidoma izveden iz obstoječe kabelske kanalizacije Javne razsvetljave.

Predvidena je gradnja novega priključka od obstoječega Telekomovega kabelskega jaška na Vurnikovi do kleti večstanovanjske stavbe.

Večstanovanjska stavba bo na omrežje T-2 povezana z optično povezavo, ki je predvidena od novega kabelskega jaška na obstoječi kabelski kanalizaciji ob Vurnikovi ulici do kleti večstanovanjske stavbe.

Za potrebe operaterja Telemach d.o.o. je predvidena nova kabelska kanalizacija od obstoječega kabelskega jaška javne razsvetljave ob Vurnikovi ulici do kleti večstanovanjske stavbe.

8. Javna razsvetljava

Vse javne površine v območju OPPN je treba ustrezno osvetliti. V prostorski enoti PE1 je predvidena interna zunanja razsvetljava.

Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energetske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Osvetlitev javnih površin na območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

Komunalna in energetska ureditev sta razvidni iz grafičnega načrta št. 4.5. »Prikaz priključevanja objektov na komunalno javno infrastrukturo«.

9. Učinkovita raba energije v stavbah

V predvideni večstanovanjski stavbi je treba najmanj 25% moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo vodo zagotoviti z aktivno uporabo enega ali več virov obnovljive energije.

Za zalivanje zelenic je treba predvideti tudi možnost uporabe deževnice, ki naj bo zbrana v ustreznem zadrževalniku.

X. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

22. člen

(program opremljanja stavbnih zemljišč)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja BS 2/1 Župančičeva jama, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6958, v aprilu 2010.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

- skupni stroški gradnje nove komunalne opreme so 13.218,24 EUR;
- obračunski stroški za novo komunalno opremo so skupni stroški gradnje nove komunalne opreme (13.218,24 EUR);
- obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo so 727.527,85 EUR;
- obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo in so 740.746,09 EUR;
- obračunski stroški komunalne opreme za novo stavbo, preračunani na m² parcele, so 148,05 EUR/m² (od tega 3,51 EUR/m² za novo komunalno opremo in 144,54 EUR/m² za obstoječo komunalno opremo). Obračunski stroški komunalne opreme za novo stavbo, preračunani na m² neto

tlorisne površine, so 68,12 EUR/m² (od tega 0,94 EUR/m² za novo komunalno opremo in 67,18 EUR/m² za obstoječo komunalno opremo);

- preračun obračunskih stroškov po posamezni komunalni opremi je v programu opremljanja;
- obračunska območja za vso novo komunalno opremo so enaka parceli P1;
- obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 2. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 2 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana;

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3: 0,7. Faktor dejavnosti za novo stavbo je 1, razen za kletne etaže, namenjene parkiranju in servisnim prostorom, za katere se upošteva faktor dejavnosti 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezance ni;

- v vseh stroških je vključen DDV;
- za indeksiranje stroškov se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja;
- če se bo nova stavba priključila na plinovodno omrežje, je strošek opremljanja kvadratnega metra parcele 7,16 EUR/m² in strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine stavbe 5,36 EUR/m²;
- če bodo neto tlorisne površine stavbe večje oziroma manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja.

23. člen

(pogodba o opremljanju)

Mestna občina Ljubljana lahko gradnjo komunalne opreme iz programa opremljanja s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

24. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter za zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- promet med gradnjo morajo organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni poslabšana in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
- zagotoviti morajo nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;
- v času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom;
- zagotoviti morajo sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav;

– ob Vurnikovi ulici je treba drevesa, ki bodo uničena zaradi gradnje, nadomestiti z novimi drevesi z novimi visokimi sadikami iste drevesne vrste.

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje objektov in namestiti naprave za merjenje posedkov. Investitor gradnje načrtovane večstanovanjske stavbe je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če je le-ta nastala zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnjo poškodb je treba ugotoviti s strokovno ekspertizo. V fazi PGD geomehanik določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev;

– investitor mora naročilo za prevzem gradbenih odpadkov zagotoviti pred začetkom izvajanja gradbenih del.

25. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

1. Gradbena meja

GMK lahko zaščitna konstrukcija gradbene jame presega le pod pogojem, da si investitor pridobi ustrezno soglasje ali pravico graditi na sosednjem zemljišču.

2. Višinski gabariti stavbe

Dopustna je izvedba do treh kletnih etaž.

3. Višinske kote terena in pritličja stavbe

Dopustna so odstopanja višinskih kot terena in višinske kote pritličja stavbe do – 0,50 m.

4. Kapacitete

Število stanovanj lahko odstopa. Odstopanje navzgor je dopustno do največ 100 stanovanjskih enot pod pogojem, da je zagotovljenih dovolj odprtih bivalnih površin in zadostno število parkirnih mest za vse programe v stavbi.

BTP kletnih etaž lahko odstopa znotraj GMK in dopustne etažnosti.

5. Prometne, komunalne in energetske ureditve

Dopustne so spremembe prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih ureditev, objektov, naprav in priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe, racionalnejše izrabe prostora in zaradi rešitev, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci.

Dopustne so spremembe lokacij in števila vhodov v stavbo ter sprememba lokacije uvoza v klet znotraj prostorske enote PE2.

Dopustna je sprememba lokacije TP v soglasju z upravljavcem.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

26. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev oziroma po prenehanju veljavnosti OPPN so dopustni naslednji posegi:

– redna in investicijsko-vzdrževalna dela objektov in rekonstrukcije, s katerimi nista spremenjena zunanji gabariti in konstrukcijska zasnova stavb;

– obnove fasadnega plašča stavbe pod pogojem, da so pri oblikovanju fasad ohranjene oblikovne lastnosti fasad stavbe, zgrajenih v prostorski enoti;

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, v skladu z določili 10. člena tega odloka;

– spremembe namembnosti severnega dela pritličja v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, ob pogoju, da so na parceli, namenjeni gradnji stavbe, zagotovljeni zadostne zelene površine in zadostno število parkirnih mest.

XIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati tista določila Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za ureditveno območje BS 2/1 Zupančičeva jama in del ureditvenega območja BR 2/1 Navje (Uradni list SRS, št. 11/87 in Uradni list RS, št. 19/00), ki se nanašajo na območje OPPN.

28. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, oddelku, pristojnem za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostava Bežigrad,
- Četrtni skupnosti Bežigrad.

29. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2008-79

Ljubljana, dne 5. julija 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3322. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja CI 5/6 Rog

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 41. seji dne 5. julija 2010 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja CI 5/6 Rog

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja CI 5/6 Rog (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in varstvo naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, ki vključuje odstranitev obstoječih objektov, gradnjo novih objektov, rekonstrukcijo objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

- | | | |
|-----|---|------------|
| I. | Besedilo odloka | |
| II. | Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte: | |
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1 | Izsek iz dolgoročnega plana | M 1: 5000 |
| 1.2 | Izsek iz srednjeročnega plana | M 1: 5000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1: 1000 |
| 3. | Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1: 500 |
| 3.2 | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1: 500 |
| 3.3 | Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč | M 1: 500 |
| 3.4 | Načrt zakoličbe | M 1: 500 |
| 3.5 | Prikaz površin, namenjenih javnemu dobru in javni rabi | M 1: 1000 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1 | Ureditvena situacija – nivo terena | M 1: 500 |
| 4.2 | Ureditvena situacija – nivo strehe | M 1: 500 |
| 4.3 | Ureditvena situacija – nivo kleti | M 1: 500 |
| 4.4 | Značilni prerezi | M 1: 500 |
| 4.5 | Prikaz objektov za odstranitev | M 1: 500 |
| 4.6 | Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti | M 1: 500 |
| 4.7 | Prikaz faznosti gradnje | M 1: 500 |
| 4.8 | Zbirni prikaz komunalnih vodov in naprav | M 1: 1000. |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost,
7. program opremljanja.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo projektivno podjetje Mexican and slovenian architects s.l.p., Rosello 201, 5, 1, Barcelona, pod številko projekta: 02/09, v marcu 2010.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

1. Obseg

Območje OPPN obsega del območja urejanja CI 5/6 Rog. Vključuje objekte nekdanje tovarne Rog, jugovzhodni del Pet-

kovškovega nabrežja, stanovanjsko-poslovne objekte ob Rozmanovi ulici ter Trubarjevi cesti. Območje obdajajo Trubarjeva cesta na severu, Rozmanova ulica na vzhodu, Ljubljanska na jugozahodu ter zemljišče Pollakove vile na severozahodu.

Območje OPPN obsega zemljišča ali dele zemljišč v katastrski občini Tabor s parc. št.: *38/1, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3845 del.

Površina območja OPPN je 17.888 m².

2. Meja

Meja območja OPPN poteka v k. o. Tabor. Začne se v točki št. 1, v severozahodnem vogalu zemljišča s parc. št. 3652, od koder poteka proti vzhodu po severni meji zemljišč s parc. št. 3652, 3653, 3654, 3659, 3660, 3666, 3667 in *38/1 do točke 10 v severovzhodnem vogalu zemljišča s parc. št. *38/1. V točki 10 meja OPPN spremeni smer in poteka proti jugu po vzhodni meji zemljišč s parc. št. *38/1, 3676, 3682, 3685, 3687, 3688 in 3845 do točke 17 v jugovzhodnem vogalu zemljišča s parc. št. 3845. V točki 17 se obrne proti severozahodu in se nadaljuje po robu Petkovškovega nabrežja – po jugozahodni meji zemljišča s parc. št. 3845 – do točke 23, kjer se obrne proti severovzhodu preko Petkovškovega nabrežja in nadalje po severozahodni meji zemljišč s parc. št. 3653, 3655 in 3652 do začetne točke 1.

Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije. Razvidna je iz grafičnih načrtov 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN«, 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«, 3.3 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč« in 3.4 »Načrt zakoličbe«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Načrtovana nova ureditev omogoča oživitve kompleksa nekdanje tovarne Rog z obnovitvijo poslopja tovarne ter ureditvijo celotnega območja OPPN. Industrijski program se ukine, stanovanjski se ohrani in dopolni, uvede se novi program kulturnih dejavnosti. Ustvarjena bo nova kulturno-umetniška entiteta mednarodnega značaja, umeščena v sodobno bivanjsko okolje ob starem mestnem jedru.

Območje bo imelo vlogo povezovalnega člena med velikim srednješolskim centrom in Akademijami ter mestnim središčem preko Šempetrskega in novega mostu pri »Cukrarnik«. Preko Trubarjeve ceste in Petkovškovega nabrežja se območje navezuje na historično območje ožjega mestnega središča.

Skozi območje potekajo peš in kolesarske površine, ki povezujejo Trubarjevo cesto, Rozmanovo ulico in Petkovškovo nabrežje, ki se ukine za motorni promet.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta: 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni posegi)

V območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev obstoječih objektov in naprav,
- vzdrževanje objektov,
- rekonstrukcije in spremembe namembnosti obstoječih objektov,

- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(načrtovani objekti in površine)

- Območje OPPN je razdeljeno na deset prostorskih enot:
- P1, P2, P3, P4, P5, P6 – površine, namenjene gradnji objektov in pripadajočim ureditvam,
 - P7 – površine, namenjene gradnji podzemne garaže in zunanjim ureditvam,
 - C1 – odsek Petkovškovega nabrežja,
 - C2 – peš pot na zahodnem robu območja OPPN,
 - C3 – prometna površina – del Trubarjeve ceste.

Členitev območja na prostorske enote je razvidna iz grafičnih načrtov 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

1. Namembnost

Prostorska enota P1

- 11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene, od tega le bivalni ateljeji
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe
- 12301 Trgovske stavbe, od tega le samostojne prodajalne, butiki in prodajne galerije
- 12302 Sejemske dvorane, razstavišča
- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, od tega le fotokopirnice, fotostudii in avtopralnice
- 12420 Garažne stavbe, od tega le garaže, kolesarnice in podobno
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, od tega le kinodvorane, koncertne dvorane, gledališča in podobno, dvorane za družabne prireditve
- 12620 Muzeji in knjižnice razen muzejev
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo, od tega le stavbe za visokošolsko in univerzitetno izobraževanje, stavbe za neinstitucionalno izobraževanje, stavbe za znanstvenoraziskovalno delo, raziskovalni laboratoriji.

V prostorski enoti P1 je predvidena ureditev centra sodobne umetnosti (v nadaljevanju: CSU). Dopustno je urediti največ 5 enot ateljejskih stanovanj. Dopustne so tudi storitvene dejavnosti sodobne info, video ali audio tehnologije ter umetniški ateljeji in delavnice. Gostinski in trgovski program je dopusten le v pritličju in 1. nadstropju obstoječega tovarniškega poslopja. Garaže so dopustne le v kletnih etažah, avtopralnica le v prvi kletni etaži.

Prostorska enota P2

- 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, od tega le mladinska prenočišča ter druge gostinske stavbe za nastanitev, ki niso razvrščene drugje
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe
- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti
- 12420 Garažne stavbe, od tega le garaže, kolesarnice in podobno.

V večjem delu objekta v prostorski enoti P2 je predvidena ureditev hotela. Dopustno je urediti največ 3000 m² bruto tlorisnih površin (v nadaljevanju: BTP) stanovanj. BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom in pod njim, pri čemer se upošteva BTP vseh etaž s svetlo višino nad 2,20 m, vseh površin, ki so z vseh strani zaprte do polne višine in v celoti pokrite ter površin, ki niso zaprte z vseh strani do polne višine, so pa pokrite (tako kot npr. lože).

Garaže so dopustne le v kletnih etažah, avtopralnica le v prvi kletni etaži.

Prostorske enote P3, P4, P5 in P6

- 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev, razen moteli
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, razen bari, bifeji
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, od tega le mladinska prenočišča ter druge gostinske stavbe za nastanitev, ki niso razvrščene drugje
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12301 Trgovske stavbe, od tega le samostojne prodajalne, butiki, lekarnе, prodajalne očal, prodajne galerije
- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti
- 12420 Garažne stavbe, od tega le garaže, kolesarnice in podobno
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, od tega le pešpoti in cone za pešce.

Dejavnosti javne rabe razen prostorov za kratkotrajno nastanitev, so dopustne le v pritličju. Garaže so dopustne le v kletnih etažah, avtopralnica le v prvi kletni etaži.

Prostorska enota P7

- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, od tega le avtopralnice
- 12420 Garažne stavbe, od tega le garaže, kolesarnice in podobno
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, od tega le pešpoti in cone za pešce ter pristopi do objektov in zemljišč
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega le otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine.

Garaže so dopustne le v kletnih etažah, avtopralnica le v prvi kletni etaži.

Prostorski enoti C1 in C3

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, od tega le ulice in drevoredi v varovalnem pasu cest, pešpoti in cone za pešce, kolesarske steze, cestni priključki in križišča, prometna signalizacija in prometna oprema.

Prostorska enota C2

- 12420 Garažne stavbe, od tega le garaže, kolesarnice in podobno
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, od tega le pešpoti in cone za pešce, kolesarske steze, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih in podobno.

Garaže so dopustne le v kletnih etažah.

2. Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve

V prostorskih enotah P1, P2, P4, P5, P6, P7 in C2 je treba v kletnih etažah urediti skupno podzemno garažo.

Prostorska enota P1

Obstoječe tovarniško poslopje je treba ohraniti, dopustno ga je rekonstruirati, na severovzhodni strani mu je dopustno prizidati dva vzporedna trakta.

Prostorska enota P2

V severozahodnem vogalu območja OPPN je predvidena gradnja stolpa s podstavkom. Pritličje mora biti od Trubarjeve ceste odmaknjeno najmanj 4 m, rob mora biti vzporeden z robom objektov Trubarjeva cesta 77, 79 in 81, ter v isti liniji z robovi pritličij vseh predvidenih objektov ob Trubarjevi cesti v območju OPPN. Pod previsom mora biti najmanj 3,40 m svetle višine, v tem delu se uredijo zunanje površine pred vhodom v objekt in pas za kratkotrajno parkiranje.

Nivo pritličja se lahko prilagaja padcu terena (v prostorskih enotah C2 in P7), kjer višina dovoljuje, se lahko interpolira mezanin.

Prostorska enota P3

Obstoječi objekt – "Wratschova hiša" (Petkovškovo nabrežje 67) je dopustno rekonstruirati. Treba je ohraniti zunanjo

lupino objekta in vhodno avlo – prehod z ločno konstrukcijo. Po odstranitvi pritličnega prizidka na severni strani objekta je na njegovem mestu dopustno zgraditi nov prizidek. Tlorisni in višinski gabarit prizidka je odvisen od arhitekturne rešitve stika s severnima traktoma zaščitene dvorca.

Prostorska enota P4

Ob Rozmanovi ulici je predvidena gradnja novega objekta. Nivo pritličja se prilagaja padcu terena, pritličji severnega in južnega trakta sta na različnih nivojih. Na severni strani prostorske enote je treba urediti prehod med Rozmanovo ulico in notranjostjo kareja.

Prostorski enoti P5 in P6

Ob Trubarjevi cesti in Rozmanovi ulici je predvidena gradnja novih objektov. Pritličja ob Trubarjevi cesti morajo biti od le-te odmaknjena. Rob mora biti vzporeden z robom objektov Trubarjeva cesta 77, 79 in 81, ter v isti liniji z robom pritličij vseh predvidenih objektov ob Trubarjevi cesti v območju OPPN. Pod previsom mora biti najmanj 3,40 m svetle višine. V tem delu se uredijo zunanje površine pod previsom ali arkadni hodnik. Na vzhodni strani prostorske enote P5 je treba urediti prehod med Trubarjevo cesto in notranjostjo kareja. Na južni strani prostorske enote P6 je treba urediti prehod med Rozmanovo ulico in notranjostjo kareja.

Prostorska enota P7

Med objekti je treba urediti tlakovano ploščad, zelene površine ter, ob prostorski enoti P3, prehoda do Rozmanove ulice in Petkovškovega nabrežja. Do Petkovškovega nabrežja je predvideno stopnišče in klančina za kolesarje in funkcionalno ovirane ljudi. Iz Petkovškovega nabrežja je predvidena klančina v podzemno garažo. Na zelenih površinah je treba urediti otroško igrišče v velikosti ca. 200 m².

Prostorska enota C1

Petkovškovo nabrežje se uredi kot javna tlakovana ploščad od obstoječega tovarniškega poslopja do brežine nad reko. Nivo tlaka ob tovarniškem poslopju je dopustno znižati za največ 40 cm. Ob brežini je treba urediti drevored. Dopustne so ureditve razgledišč ter posegi ureditve rečne brežine (pristani; utrjene terase, vstopno-izstopna mesta ipd.), ki ne smejo zakriti pogleda na vodno površino.

Prostorska enota C2

Na severozahodni strani območja OPPN je treba izvesti povezavo med Trubarjevo cesto in Petkovškovim nabrežjem, namenjeno pešcem in kolesarjem, dostavi za objekte prostorskih enot P2 in P1 ter dovozu urgentnih vozil.

Prostorska enota C3

Deli obstoječih objektov Trubarjeva cesta 74 in 76, ki so v tej enoti, se do odstranitve urejajo po določbah za obstoječe objekte v prostorskih enotah P5 in P6. Po odstranitvi se površina uredi kot prometnica in priključi Trubarjevi cesti.

Zazidalna zasnova je razvidna iz grafičnih načrtov: 4.1 "Ureditvena situacija – nivo terena", 4.2 "Ureditvena situacija – nivo strehe", 4.3 "Ureditvena situacija – nivo kleti" in 4.4 "Značilni prerezi".

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

V območju OPPN je dovoljena postavitev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- začasni objekti: pomol, odprti sezonski gostinski vrtovi (brez nadstreškov in ograj), oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem;
- spominska obeležja: spominske plošče;
- urbana oprema: javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govornica, transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, otroško igrišče.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Prostorska enota P1

Obstoječe tovarniško poslopje je treba prenoviti v prvotni podobi, skladno s pogoji pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Nivo pritličja na jugozahodni strani poslopja mora biti enako nivoju Petkovškovega nabrežja. S Petkovškovega nabrežja je dopustno urediti vhode v posamezne lokale. Glavni vhod v poslopje s Petkovškovega nabrežja je treba postaviti nasproti vhodu s ploščadi v prostorski enoti P7. Na strehi nižjega trakta poslopja, ob Petkovškovem nabrežju, je dopustno urediti pohodno teraso.

Na severovzhodni strani obstoječega objekta je predvidena prizidava dveh novih traktov v obliki dveh vzporednih lamel. Prvi trakt ob obstoječem objektu – »vmesni« trakt – je višji, fasada mora biti sestavljena pretežno iz prosojnih ali polprosojnih steklenih plošč v kombinaciji z lahkimi polnili. Višina venca drugega – »zunanjega« – trakta mora biti enaka višini venca podstavka stolpa v prostorski enoti P2. Ta trakt mora biti zenitno osvetljen, obod (SZ, SV in V fasada) mora biti do višine 2,40 m nad koto terena prosojen – steklen, nad to višino pa obložen z neprosojno fasadno oblogo.

Prostorska enota P2

Oblikovanje podstavka stolpa mora biti enako oblikovanju novega »zunanjega« severovzhodnega trakta objekta v prostorski enoti P1: enaka višina venca, enako oblikovanje fasad – obod pritlične etaže do višine 3,40 m nad koto ploščadi pri Trubarjevi cesti je prosojen, od te višine do venca pa obložen z enako neprosojno fasadno oblogo, kot pri »zunanjem« traktu objekta v prostorski enoti P1. Stolp se mora oblikovno ločiti od podstavka. Nadstropje nad podstavkom naj oblikuje cezuro med tema deloma objekta: fasade naj bodo prosojne, od linij fasad višjih nadstropij umaknjene v notranjost.

Prostorska enota P3

Obstoječo »Wratschovo hišo« je treba prenoviti skladno s pogoji pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Prizidek zahteva posebno arhitekturno rešitev, pri kateri je potrebno ohraniti zasnovno vzhodne in zahodne fasade hiše. Pred izdelavo arhitekturne rešitve je treba pridobiti predhodne kulturno-varstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

Prostorska enota P4

Objekt je sestavljen iz dveh lamel, vzporednih z Rozmanovo ulico, med katerima so vertikalne komunikacije ter zračni zeleni pas. Vzhodni rob objekta je treba postaviti na gradbeno linijo obstoječih objektov ob Rozmanovi ulici. Pritlična etaža je lahko pretežno prosojna, neprosojni del fasad ob Rozmanovi ulici ter ob prehodih v notranjost območja OPPN mora biti obdan z oblogo iz kamna ali umetnega kamna. Zgornji dve etaži morata biti zamaknjeni v notranjost, bogato členjeni s terasami in oblikovani iz steklenih ali kakih drugih »vizualno lahkih« elementov.

Prostorski enoti P5 in P6

Deli objektov, obrnjeni proti notranjosti območja OPPN, so lahko višji od delov na ulični strani. Na strehah je dopustno urediti pohodne terase. Neprosojni deli uličnih fasad pritličnih etaž morajo biti obloženi z naravnim ali umetnim kamnom.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

V postopku za izdajo gradbenega dovoljenja je treba izdelati načrt zunanje ureditve.

V načrtih zunanjih ureditev je treba v prostorskih enotah P1–P7 enotno oblikovati naslednje elemente:

- klopi, smetnjake, obvestilne table, orientacijske usmerjevalne table z enotno grafiko in druge elemente mestne parterne opreme,
 - drogove za zastave,
 - ograje, parapetne zidove,
 - stojala za kolesa (pokrita in nepokrita),
 - zunanjo razsvetljavo, vključno z razsvetljavo objektov.

Vse ureditve morajo omogočiti dostope funkcionalno oviranim ljudem.

Tlakovane površine prostorskih enot P1, P2, P4, P5, P6 in P7 morajo biti enotno oblikovane, tako da se med njimi, kljub časovno zamaknjeni izvedbi, vzpostavi zvezno prehajanje in enovit videz. Površine je treba tlakovati s ploščami iz naravnega kamna. Pri izvedbi tlakov, izboru opreme in drugih ureditev je treba uporabiti kakovostne, trajne materiale in oblikovanje prilagoditi javni rabi in enostavnemu vzdrževanju.

Pri oblikovanju tlakovanja javnih površin – prometnic – je obvezna uporaba gradiv in oblikovanje, ki je v skladu z njihovo celovito zasnovo na mestni ravni (Petkovškovo nabrežje, Trubarjeva cesta, nova peš povezava med Trubarjevo cesto in Petkovškovim nabrežjem).

Ozelenjene zunanje površine morajo imeti najmanj 1,00 m debelo plast zemlje, za zasaditev dreves.

Prostorska enota P3

Notranji atrij se uredi skladno s pogoji pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Prostorska enota P4

Zelena površina med stavbnima lamelama se zasadi z drevesi enake kakovosti kot v notranjosti območja in z ovjalkami.

Prostorska enota P7

Zunanje površine so travnate, utrjene travnate na stezah in tlakovane. Na zelenih površinah je predvideno srednjeraslo drevje nad podzemno garažo in grmičevje v pasu ob stanovanjskih objektih v prostorskih enotah P4, P5 in P6. Klančina za funkcionalno ovirane ljudi je lahko izvedena z naklonom največ 6,5% in širino najmanj 1,20 m.

Prostorske enote C1, C2 in C3

Celotna površina prostorskih enot C1, C2 in C3 razen drevesnih otokov mora biti tlakovana. Drevesa morajo biti zasajena v drevesnih otokih, prekritih s kovinskimi mrežami.

Na robu prostorske enote C1, ob brežini, je predvidena zaščitna ograja in živa meja. Kolesarske steze in uvoz do uvožno-izvozne klančine v podzemno garažo se ne sme višinsko ločiti od ostalih površin prostorske enote C1, označene naj bodo v tlaku.

Zunanje ureditve so razvidne iz grafičnih načrtov: 4.1 "Ureditvena situacija – nivo terena" in 4.2 "Ureditvena situacija – nivo strehe".

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Tlorisni gabariti

Prostorska enota P1 – novi objekt:	
– pritličje:	20,20 m x 124,70 m na JZ strani in 112,30 m na SV strani
– nadstropja »vmesnega« trakta:	4,80 m x 124,70 m na JZ strani in 121,90 m na SV strani
– nadstropje »zunanjega« trakta:	15,50 m x 121,90 m na JZ strani in 112,30 m na SV strani
Prostorska enota P2:	
– podstavek:	18,30 m x 27,00 m x 37,90 m x 42,60 m (stik z objektom prostorske enote P1)
– stolp:	20,50 m x 16,80 m x 33,50 m x 26,90 m
Prostorska enota P4:	
– pritličje, nadstropja:	26,10 m x 49,80 m x 26,30 m x 52,30 m
– 6. nadstropje:	8,80 m x 49,80 m x 8,90 m x 52,30 m
Prostorska enota P5:	
– pritličje:	25,80 m x 14,70 m x 26,70 m x 14,60 m
– nadstropja:	25,50 m x 18,00 m x 26,70 m x 18,20 m
– 4. nadstropje:	26,10 m x 9,00 m x 26,70 m x 9,10 m
Prostorska enota P6:	
– pritličje:	36,90 m x 27,10 m x 36,90 m x 24,30 m
– nadstropja:	37,00 m x 30,80 m x 36,80 m x 28,20 m
– 4. nadstropje:	10,60 m x 22,00 m x 10,70 m x 21,20 m
Skupne etaže prostorskih enot:	
– kleti:	130,20 m x 39,60 m x 129,80 m x 91,00 m x 38,90 m x 38,40 m x 14,90 m x 19,50 m

2. Višinski gabariti

Vse podane višine so merjene od izhodiščne absolutne kote terena ± 0,00 pločnika Trubarjeve ceste, ki je 294,00 m. n. v.

Skupno podzemno garažo v prostorskih enotah P1, P2, P4, P5, P6, P7 in C2 je dopustno izvesti v največ treh kletnih etažah.

Prostorska enota P1:

– novi objekt – »vmesni« trakt:	
– etažnost:	P+3
– višinski gabariti:	19,0 m (strešni venec)
– novi objekt – »zunanji« trakt:	
– etažnost:	P+1
– višinski gabariti:	5,8 m (strešni venec)

Prostorska enota P2:

– stolp:	
– etažnost:	P+9
– višinski gabariti:	40,8 m (strešni venec)
– podstavek:	
– etažnost:	P+1
– višinski gabariti:	5,8 m (strešni venec)

Prostorska enota P4:

– vzhodni trakt ob Rozmanovi ulici:	
– etažnost:	P+5
– višinski gabariti:	26,5 m (strešni venec)
– zahodni trakt:	
– etažnost:	P+6
– višinski gabariti:	30,0 m (strešni venec)

Prostorska enota P5:

– ob Trubarjevi cesti:	
– etažnost:	P+3
– višinski gabariti:	17,3 m (strešni venec)
– v notranjosti območja OPPN:	
– etažnost:	P+4
– višinski gabariti:	20,3 m (strešni venec)

Prostorska enota P6:

– ob Trubarjevi cesti:	
– etažnost:	P+3
– višinski gabariti:	17,3 m (strešni venec)
– v notranjosti območja OPPN:	
– etažnost:	P+4
– višinski gabariti:	20,3 m (strešni venci)

3. Absolutne kote terena

Prostorska enota P1:

– na severni strani:	292,25 m. n. v.
– na južni strani:	290,40 m. n. v.

Prostorska enota P2:

– na severni strani:	294,00 m. n. v.
– na vzhodni strani:	292,28 m. n. v.

Prostorska enota P3:

– na zahodni strani:	292,00 m. n. v.
– na vzhodni strani:	291,00 m. n. v.

Prostorska enota P4:

– na severozahodnem vogalu:	292,50 m. n. v.
– na jugozahodnem vogalu:	291,00 m. n. v.
– na zahodni strani:	292,30 m. n. v.

Prostorska enota P5:

– severna stran ob Trubarjevi cesti	293,00 m. n. v.
-------------------------------------	-----------------

Prostorska enota P6:

– severna stran ob Trubarjevi cesti:	293,50 m. n. v.
– vzhodna stran ob Rozmanovi ulici:	293,30 m. n. v.

Prostorska enota P7:

– uvoza na Petkovškovem nabrežju:	290,15 m. n. v.
– teren – tlak ob severnem vhodu P1:	292,25 m. n. v.
– parkovne ureditve nad zgornjo ploščo objekta:	293,30 m. n. v.

4. Kapacitete območja OPPN

Prostorska enota P1:	
– BTP nad nivojem terena	največ 7.820,00 m ²
– BTP pod nivojem terena	največ 7.095,00 m ²
Prostorska enota P2:	
– BTP nad nivojem terena	največ 5.380,00 m ²
– BTP pod nivojem terena	največ 3.012,00 m ²
Prostorska enota P3:	
– BTP nad nivojem terena	največ 199,50 m ²
Prostorska enota P4:	
– BTP nad nivojem terena	največ 7.043,00 m ²
– BTP pod nivojem terena	največ 6.598,02 m ²
Prostorska enota P5:	
– BTP nad nivojem terena	največ 2.043,00 m ²
– BTP pod nivojem terena	največ 1.803,00 m ²
Prostorska enota P6:	
– BTP nad nivojem terena	največ 3.825,00 m ²
– BTP pod nivojem terena	največ 3.549,00 m ²
Prostorska enota P7:	
– BTP pod nivojem terena	največ 11.505,00 m ²
Prostorska enota C2:	
– BTP pod nivojem terena	največ 666,00 m ²

5. Regulacijski elementi

Gabariti objektov in regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov: 4.1 "Ureditvena situacija – nivo terena", 4.2 "Ureditvena situacija – nivo strehe", 4.3 "Ureditvena situacija – nivo kleti" in 4.4 "Značilni prerezi".

14. člen

(odstranitev objektov)

1. Predvidene odstranitve

Prostorska enota P1:

- vertikalni komunikacijski trakt obstoječega tovarniškega poslopja,
- pritlični severni prizidek k tovarniškemu posloplju do severne fasade tovarne,
- vsi instalacijski objekti med zahodno fasado tovarniškega poslopja in parcelno mejo Pollakove vile,
- oporni zid – ograja med tovarniškim poslopljem in »Wratschovo hišo« (Petkovškovo nabrežje 67),
- del opornega zidu ob Petkovškovem nabrežju, med tovarniškim poslopljem in parcelno mejo Pollakove vile,
- čistilne naprave v in zunaj objektov ter galvanska linija.

Prostorska enota P2:

- pritlični objekt Trubarjeva cesta 72,
- manjši pritlični prizidki k pritličnemu traktu tovarne, predvidenem za odstranitev v prostorski enoti P1,
- odstranitev mejnega zidu ob parceli Pollakove vile.

Prostorska enota P3:

- pritlični objekt med obema traktoma »Wratschove hiše« (Petkovškovo nabrežje 67) na severni strani prostorske enote,

- ograje na vzhodni in zahodni strani enote.

Prostorska enota P4:

- objekti Rozmanova ulica 1, 3 in 3A,
- oporni zidovi in ograje.

Prostorska enota P5:

- objekti Trubarjeva cesta 74,
- vsi pomožni objekti.

Prostorska enota P6:

- objekti Trubarjeva cesta 76 in 78,
- vsi pomožni objekti,
- ograje.

Prostorska enota P7:

- pomožni funkcionalni objekti tovarne,
- upravne pritlične zgradbe ob objektu Trubarjeva cesta 72,

- upravna zgradba tovarne,

– del severnega tovarniškega trakta, ki sega v prostorski enoti P1 in P7.

2. Dopustni posegi do odstranitve

Na objektih v prostorskih enotah P5 in P6 so do odstranitve dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije in spremembe namembnosti za dejavnosti, dopustne v teh prostorskih enotah.

Na ostalih objektih, predvidenih za odstranitev, so do odstranitve dopustna le investicijsko-vzdrževalna in redna vzdrževalna dela.

Objekti, predvideni za odstranitev, so razvidni iz grafičnega načrta: 4.5 »Prikaz objektov za odstranitev«.

IV. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(načrt parcelacije)

Prostorska enota P1 meri 4.603 m² in obsega zemljišča parc. št.: 3652 del, 3653 del in 3656 del, vse k.o. Tabor.

Parcela, namenjena gradnji objekta CSU in dela skupne podzemne garaže pod objektom CSU, je cela prostorska enota P1.

Prostorska enota P2 meri 1.004 m² in obsega zemljišča parc. št.: 3652 del, 3653 del, 3656 del in 3657 del, vse k.o. Tabor.

Parcela, namenjena gradnji hotela in dela skupne podzemne garaže pod hotelom, je cela prostorska enota P2.

Prostorska enota P3 meri 1.429 m² in obsega zemljišči parc. št. 3686 in 3688, obe k.o. Tabor.

Parcela, namenjena obstoječemu objektu – Wratschovi hiši – in gradnji prizidka, je cela prostorska enota P3.

Prostorska enota P4 meri 1.439 m² in obsega zemljišča parc. št.: 3653 del, 3663, 3664, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685 in 3687 del, vse k.o. Tabor.

Parcela, namenjena gradnji stanovanjskega objekta in dela skupne podzemne garaže pod objektom, je cela prostorska enota P4.

Prostorska enota P5 meri 541 m² in obsega zemljišča parc. št.: 3659, 3660 del in 3666 del, vse k.o. Tabor.

Parcela, namenjena gradnji stanovanjskega objekta in dela skupne podzemne garaže pod objektom, je cela prostorska enota P5.

Prostorska enota P6 meri 1.153 m² in obsega zemljišča parc. št. *38/1, 3665, 3666 del in 3667 del, vse k.o. Tabor.

Parcela, namenjena gradnji stanovanjskega objekta in dela skupne podzemne garaže pod objektom, je cela prostorska enota P6.

Prostorska enota P7, namenjena ureditvi trga – parka in peš povezavam, meri 4.768 m² in obsega zemljišča parc. št.: 3652 del, 3653 del, 3654, 3656 del, 3657 del, 3658, 3661, 3662 in 3687 del, vse k.o. Tabor.

Parcela, namenjena gradnji podzemne skupne garaže je cela prostorska enota P7 in del prostorske enote C2 in obsega zemljišča parc. št.: 3652 del, 3653 del, 3654, 3655, 3656 del, 3657 del, 3658, 3661, 3662 in 3687 del, vse k.o. Tabor. Površina meri 5000 m².

Prostorska enota C1, namenjena ureditvi dela Petkovškovega nabrežja, meri 2.605 m² in obsega zemljišče parc. št.: 3845 del, k.o. Tabor.

Prostorska enota C2, namenjena ureditvi javne poti od Trubarjeve ceste do Petkovškovega nabrežja, meri 316 m² in obsega zemljišča parc. št.: 3652 del, 3653 del in 3655, vse k.o. Tabor.

Prostorska enota C3, namenjena ureditvi južnega roba in pločnika Trubarjeve ceste meri 30 m² in obsega zemljišča parc. št.: 3660 del, 3666 del in 3667 del, vse k.o. Tabor.

Na parcelah, namenjenih gradnji objektov ni treba zagotoviti odprtih bivalnih površin za potrebe objektov, le-te so urejene v prostorski enoti P7 – na skupni odprti površini v območju OPPN, namenjeni javni rabi na nivoju terena.

Parcelacija zemljišč in koordinate točk parcelacije so razvidne iz grafičnih načrtov: 3.3 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč« in 3.4 »Načrt zakoličbe«.

16. člen

(površine, namenjene javnemu dobru in javni rabi)

Površine, namenjene javnemu dobru, so:

– površine prostorske enote C1;

– površine prostorske enote C3;

– površine prostorske enote P7 na nivoju terena, razen površine dela uvožno-izvozne klančine, ki ne bo nadkrita s ploščadjo (zemljišče parc. št. 3653 del, k.o. Tabor).

Površine, namenjene javnemu dobru, merijo skupaj 2.925,00 m².

Površine, namenjene javni rabi na nivoju terena, so:

– površine prostorske enote C2;

– del površin prostorske enote P2: zemljišče parc. št.: 3652 del, k.o. Tabor;

– del površin prostorske enote P5: zemljišče parc. št.: 3659 del, 3660 del, 3666 del in 3667 del, vse k.o. Tabor;

– del površin prostorske enote P6: zemljišče parc. št.: *38/1 del in 3667 del, vse k.o. Tabor.

Površine, namenjene javni rabi na nivoju terena, merijo skupaj 12.980,00 m².

Površine, namenjene javnemu dobru, in površine, namenjene javni rabi, so razvidne iz grafičnega načrta: 3.5 "Prikaz površin, namenjenih javnemu dobru in javni rabi".

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

17. člen

(etapnost gradnje)

Etapna gradnja je dopustna. V 1. etapi morajo biti izvedeni posegi v prostorskih enotah: P1, P7 (del), C1 in C2, ostale prostorske enote in preostali del P7 se lahko izvajajo v poljubnem vrstnem redu, vsaka prostorska enota je lahko svoja izvedbena etapa.

Pri izvedbi posegov 1. etape je obvezna sočasna ali predhodna ureditev uvožno-izvozne klančine z dovozom v kletne etaže v prostorskih enotah P1, P7 ter C2. Opredelitev 1. etape gradnje je prikazana na grafičnem načrtu 4.7 »Prikaz faznosti gradnje«.

Pri izvedbi predvidenih stavb, ne glede na obseg etap gradnje, je obvezno predhodno ali sočasno urediti pripadajočo komunalno in energetska infrastrukturo, zunanje površine, ter najmanj tolikšno število parkirnih mest, kot je predpisano s tem odlokom. Kletne etaže je treba izvesti tako, da bo v kasnejših etapah omogočena dozidava ali povezava kletnih etaž.

Komunalno in prometno infrastrukturo se lahko izvede v samostojni etapi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

18. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN so evidentirane enote kulturne dediščine, ki so vpisane v Register nepremične kulturne dediščine pod naslednjimi evidenčnimi številkami:

- EŠD 5914 Ljubljana – Šempetersko predmestje,
- EŠD 328 Ljubljana – Mestno jedro,
- EŠD 329 Ljubljana – Arheološko najdišče Ljubljana,
- EŠD 10060 Ljubljana – Poslopje tovarne Rog,
- EŠD 5922 Ljubljana – Dvorec Petkovškovo nabrežje 67 (Wratschova hiša).

Za poseg v enoto kulturne dediščine je treba pri pristojni strokovni javni službi pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

V območju OPPN je treba izvesti predhodne arheološke raziskave. Obseg in čas potrebnih arheoloških raziskav opredeli pristojna strokovna javna služba. Za izvedbo predhodnih arheoloških raziskav je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheoloških ostalin na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

19. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja.

2. Varstvo vode in podtalnice

Območje OPPN je v širšem vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (VVO III). Pri načrtovanju in gradnji objektov je treba upoštevati predpise, ki veljajo za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja in njegovega hidrografskega zaledja.

Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopane ali odpadne materiale ali druge podobne snovi in odlaganje vseh vrst odpadkov.

Pri odvodnjavanju odpadne padavinske vode je treba zagotoviti, da bo:

– število izpustov v vodotok čim manjše,

– izpustna glava iztoka kanala padavinskih voda v strugo vodotoka oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka,

– po potrebi naj bo izpustna glava opremljena s povratno zaklopko,

– na območju iztoka mora biti struga oziroma brežina vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo, kar mora biti v projektni dokumentaciji tekstualno in grafično ustrezno obdelano in prikazano.

Če ponikanje meteornih voda v celoti ali delno ni možno, kar je treba računsko prikazati, je možno padavinske vode speljati v vodotok. Pri tem je treba ovrednotiti vpliv padavinskih voda na pretočno sposobnost vodotoka ter predvideti zadrževanje padavinskih vod pred iztokom.

Če se pri izkopih ugotovi pojav viseče podtalnice, je treba načrtovati gradnjo tako, da ne bo prišlo do vpliva na sosednje objekte in površine.

Za drenažo ali črpanje podzemne vode v času gradnje je treba pridobiti vodno soglasje. V času gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi. Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

Pred izdelavo dokumentacije in gradnjo je treba izvesti pregled obstoječega terena in ugotoviti stanje kakovosti tal glede kontaminiranosti terena ter zagotoviti neoporečnost izkopov v skladu z zakonom. Pred odstranitvijo galvanske linije in čistilne naprave je treba izdelati analizo tveganja za onesnaženje, k projektnim rešitvam za odstranitve objektov in za izvedbo zaščitnih ukrepov mora biti izdano vodno soglasje. Gradnja v prostorski enoti P1 se lahko začne šele po odstranitvi morebitnih nevarnih odpadkov, galvanske linije in čistilne naprave.

3. Varstvo zraka

Prezračevanje vseh delov objekta se izvede naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov in umazanega zraka nad strehe objektov.

4. Varstvo pred hrupom

Nove stanovanjske in nastanitvene objekte je treba izvesti tako, da prebivalci ne bodo izpostavljeni čezmernemu hrupu. Mejne vrednosti v prostorih ne smejo biti presežene. Kjer so kritične vrednosti presežene, naj se ne umeščajo za hrup občutljivi prostori. Predvidi naj se zadostna izolacija fasadnih elementov in ustrezno zračenje. Pri gradnji stanovanj je nujna pasivna protihrupna zaščita, zato naj se uporabljajo fasadni elementi z visoko protihrupno zaščito.

Za vire hrupa je treba v času intenzivnih gradbenih del izvajati meritve in obratovalni monitoring hrupa. V primeru, da bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je treba zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe.

5. Odstranjevanje odpadkov

Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki. Začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču se lahko začne šele po odstranitvi morebitnih nevarnih odpadkov, galvanske linije in čistilne naprave.

Zbirna mesta za odpadke morajo biti urejena skladno z veljavnimi predpisi. Zbirno in odjemno mesto za objekt v prostorski enoti P1 je predvideno v kletnih prostorih. Zbirno in odjemno mesto za objekte v prostorski enoti P2 je predvideno v kletnih prostorih objektov. Zbirno in odjemno mesto za objekte v prostorskih enotah P3, P4, P5, P6 je predvideno v pritličjih ali kletnih prostorih objektov, ločeno za javni in stanovanjski program.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

20. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

1. Varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

2. Intervencijske poti in površine

V območju OPPN je treba zagotoviti dovozne poti in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi. Intervencijske poti morajo biti izvedene tako, da gasilskim vozilom ni potrebna vzvratna vožnja (krožne poti in krožna obračališča). Dovozne poti ter delovne površine za gasilska vozila morajo biti načrtovane za 10 ton osne obremenitve. Načrtovane in označene morajo biti skladno z zahtevami standarda SIST DIN 14090. Dovozne poti v območje morajo biti zagotovljene z Rozmanove ulice in Trubarjeve ceste.

Za potrebe objektov v prostorskih enotah P2, P3, P4, P5 in P6 morajo biti zagotovljena stojna mesta ob Trubarjevi cesti in Rozmanovi ulici, stojna mesta za objekt v prostorski enoti P1 z južne strani morajo biti zagotovljena na Petkovškovem nabrežju.

3. Hidrantno omrežje

Za gašenje požara je v območju OPPN načrtovano zunanje hidrantno omrežje v obročasti zanki z nadzemnimi talnimi hidranti tako, da je možno vsak objekt gasiti iz najmanj dveh hidrantov hkrati. Obstoječi hidranti bodo vključeni, če bodo ustrezali novemu konceptu omrežja. Hidranti morajo biti ustrezno označeni in zavarovani. Za gašenje požarov v kletnih etažah je predvidena rešitev z avtomatskimi sprinklerji.

4. Varstvo pred potresom

Predvideni objekti, novi in rekonstruirani, morajo biti načrtovani potresno varno in morajo biti projektirani v skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Dvonamenska zaklonska so obvezna v prostorskih enotah P1 in P2, v drugih prostorskih enotah pa je treba konstrukcijsko ojačiti prvo ploščo novih objektov.

Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Območje OPPN je v 8. coni potresne ogroženosti po MSC lestvici.

5. Možnost izlitja nevarnih snovi

Parkirne površine morajo biti opremljene s kanaletami in peskolovi, ki preprečujejo morebitno izlitje nevarnih snovi v podtalnico.

Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna iz grafičnega načrta: 4.6 »Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti«.

IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

21. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Motorni promet

Petkovškovo nabrežje se v križišču z Rozmanovo ulico rekonstruira, uredi se priključek izvoza/uvoza v podzemno garažo, ki je skupen za vse objekte v območju OPPN. Od križišča do uvožno-izvozne klančine v podzemno garažo se uredi dovoz z širini min. 2 x 2,5 m. Tlakovanje dovoza mora biti enako kot tlakovanje Petkovškovega nabrežja, v istem nivoju, robove se označi z drugačnim tlakovanjem oziroma z oznakami v tlaku, dopustna je postavitve količkov.

2. Mirujoči promet

Parkirna mesta so predvidena v podzemni garaži. Parkiranje na nivoju pritličja ni dopustno, razen na severni strani prostorske enote P2, kjer je dopustno kratkotrajno parkiranje do 5 vozil, s paralelnim odcepom od Trubarjeve ceste.

Pri dimenzioniranju površin je treba zagotoviti naslednje število PM na BTP objekta ali dela objekta glede na namembnost:

- 2 PM / stanovanje, od tega 10% za obiskovalce,
- 1 PM / 3 ateljejska stanovanja,
- 1 PM / 3 sobe, od tega najmanj 75% PM za goste in dodatno najmanj 1 PM / 30 postelj za avtobus, za nastanitvene objekte,
- 1 PM / 4 sedeže in 1 PM / tekoči meter točilnega pulta gostinskih objektov od tega najmanj 75% PM za goste,
- 1 PM / 10 sob, od tega najmanj 75% PM za goste mladinskih prenočišč,
- 1 PM / 35,00 m², od tega najmanj 40% PM za obiskovalce bank, pošt, zavarovalnic, ki poslujejo s strankami,
- 1 PM / 40,00 m², od tega 20% PM za obiskovalce upravnih in pisarniških stavb (mešani poslovni programi),
- 1 PM / 70,00 m², od tega najmanj 75% PM za obiskovalce trgovskih stavb (trgovine z neprehrambnimi izdelki),
- 1 PM / 25,00 m², od tega najmanj 75% PM za obiskovalce, ne manj kot 2 PM za obiskovalce na lokal obrtno-servisne dejavnosti,
- 1 PM / 5 sedežev, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce stavb za kulturo in razvedrilo,
- 1 PM / 60 m² za knjižnice od tega najmanj 75% PM za obiskovalce.

V BTP objekta se pri izračunu PM ne upoštevajo BTP, namenjene servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). Pri izračunu parkirnih mest za objekte z različnimi namembnostmi se upoštevajo potrebe po sočasnem parkiranju v prometno najbolj obremenjenem delu dneva.

V garaži je treba zagotoviti najmanj 1 PM z napravo za napajanje električnih avtomobilov.

V vsaki prostorski enoti je treba zagotoviti najmanj 3 PM za kolesa / 10 PM za osebna vozila, zaščiteni pred vremenskimi vplivi. Kadar so postavljena na javnih površinah, ne smejo ovirati poti pešcev. Nestanovanjske stavbe, namenjene javni rabi, morajo zagotoviti kolesarnico za zaposlene in obiskovalce.

Parkirna mesta za stanovanja je treba zagotoviti v skladu z normativom. Za ostale dejavnosti je treba zgraditi najmanj 50% predpisanih parkirnih mest.

Do izgradnje dela podzemne garaže v prostorski enoti P7 se lahko del parkirnih mest prostorske enote P1, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane ljudi, zagotovi na drugih ustreznih površinah, ki so od objekta v prostorski enoti P1 oddaljene največ 200,00 m in na katerih je etažnim lastnikom oziroma uporabnikom objekta zagotovljena njihova trajna uporaba.

Parkiranje za uporabnike obstoječih objektov, predvidenih za odstranitev, se do odstranitve zagotavlja na parcelah, namenjenih gradnji teh objektov oziroma skladno s šestim odstavkom tega poglavja.

3. Kolesarski in peš promet

Na celotnem območju OPPN je dovoljen mešan promet pešcev in kolesarjev.

V prostorski enoti C1 je mešan peš in kolesarski promet, površine, namenjene kolesarskemu prometu, so v tlaku posebej označene.

Glavni dostopi do objektov morajo biti urejeni tako, da so prirejeni za funkcionalno ovirane ljudi.

22. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronskokomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, plino-

vodno, toplovodno in elektroenergetsko omrežje. Priključitev mora biti izvedena po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. V primeru, da potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– trase okoljskih, energetske in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene, z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati usklajeno;

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe okoljske, energetske in elektronske komunikacijske vode v območju je dopustno zaščititi, predstavljati, obnovljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano okoljsko, energetska ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov;

– poleg ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, načrtovanih s tem OPPN, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih objektov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture;

– v objektih se mora, v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, zagotavljati najmanj 25% moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo, z obnovljivimi viri energije, in sicer z aktivno uporabo enega ali več virov v lastnih napravah, ki jih predstavljajo toplota okolja, sončno obsevanje, biomasa, geotermalna energija in energija vetra, ali predviden priključek na naprave za pridobivanje toplote ali hlada iz obnovljivih virov energije zunaj stavbe,

– za potrebe alternativnih načinov energetske izrabe naj se prouči uporaba vode reke Ljubljanice.

1. Vodovod

Območje OPPN se oskrbuje z vodo iz centralnega vodovodnega sistema mesta Ljubljana. Za oskrbo načrtovanih objektov s pitno, sanitarno in požarno vodo se rekonstruira in dogradi javno vodovodno omrežje.

Obstoječi vodovod PVC d 225 v Trubarjevi cesti se lahko ohrani. Obstoječi priključki se ukinejo in rekonstruirajo, na obstoječi vodovod v Trubarjevi se izvedejo priključki za objekte prostorskih enot P2, P5 in P6.

Obstoječi vodovod LŽ DN 200 v Rozmanovi ulici se obnovi z vodovodom NL DN 200 v obstoječi trasi od križišča Trubarjeve ceste in Rozmanove ulice do mostu čez Ljubljanico v skupni dolžini približno 160 m. Objekti v prostorskih enotah P3, P4 in P6 se priključijo na rekonstruirani vodovod z ločenimi hišnimi vodovodnimi priključki v Rozmanovi ulici. Gradnjo vodovoda v Rozmanovi ulici se načrtuje tako, da zemeljska dela ne bodo škodljivo vplivala na novozgrajeni kanal, ki poteka vzhodno od predvidenega vodovoda.

Obstoječi vodovod LŽ DN 80 v Petkovškovem nabrežju se v celoti rekonstruira in sklene v vodovodno zanko, ki se prične na severu, kjer se novi vodovod NL DN 150 naveže

na vodovod PVC d 225 v Trubarjevi cesti. Nato trasa poteka v Petkovškovem nabrežju, pretežno severno od kanalizacijskega zbiralnika, pri uvozu v garažo objekta CSU iz prostorske enote P1 pa vodovod prečka kanalizacijski zbiralnik in poteka po južni strani le-tega do Rozmanove ulice, kjer se priključi na obnovljeni vodovod NL DN 200 v Rozmanovi ulici. Predvidena sta dva hišna vodovodna priključka za objekt CSU.

Obnova javnega vodovoda mora potekati tako, da obstoječi hišni priključki, ki bodo še v uporabi, ne ostanejo brez vode. Zato se mora načrtovati ustrezno faznost gradnje vodovodov. Zagotoviti je treba varovanje obstoječega vodovodnega omrežja v času gradnje. Če varovanje ni možno, se mora oskrba z vodo do izgradnje novega vodovoda zagotoviti s provizoričnimi priključki.

Pri gradnji je treba zagotoviti ustrezne odmike predvidenih objektov in dreves od novih vodovodov.

Požarna voda se zagotavlja iz javnega vodovodnega omrežja preko javnega zunanega hidrantnega omrežja in internerga notranjega hidrantnega omrežja. Po potrebi je mogoč, na južni strani obravnavanega območja, tudi odvzem požarne vode iz Ljubljane.

Vse predvidene posege na vodovodnem omrežju se izvede v skladu s projektno nalogo Ureditev območja tovarne Rog (CI – 5/6) v Ljubljani, Vodovod - Kanalizacija d.o.o., št. 2544 V, avgust 2009. Vodovod in pripadajoči objekti morajo biti izvedeni tudi v skladu z internim dokumentom JP Vodovod - Kanalizacija d.o.o. »TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema«. Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in podzakonski akti, ki urejajo oskrbo z vodo.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba upravljavca javnega vodovoda zaprositi za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

Za zalivanje zelenic in uporabo sanitarne vode je treba predvideti tudi možnost uporabe deževnice, ki naj se zbira v ustreznem zadrževalniku.

2. Kanalizacija

Na obravnavanem območju je zgrajeno kanalizacijsko omrežje v mešanem sistemu za odvod odpadne komunalne in padavinske vode. Odpadne komunalne vode iz območja OPPN se odvajajo v obstoječe kanalizacijsko omrežje, dograditve javnega kanalizacijskega omrežja niso predvidene.

Odpadne komunalne vode iz objektov v prostorskih enotah P2, P5 in P6 se priključijo na obstoječ kanal B DN 300 in 400 v Trubarjevi cesti. Odpadne komunalne vode iz objektov prostorskih enot P1, P3 in P4 se priključijo na obstoječ kanal TE DN 300 v Rozmanovi ulici. Oba kanala se navezujeta na levobrežni kanalski zbiralnik DN 1000/2000 v Petkovškovem nabrežju.

Odpadne padavinske vode se odvedejo v Ljubljano.

Upoštevati je treba interni dokument JP Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema. Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo ter o odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

Pred priključitvijo posameznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi za soglasje za priključitev, ki ga izda upravljavec javne kanalizacije.

3. Plinovod

Objekti na območju OPPN se za potrebe kuhe in tehnologije lahko priključijo na sistem zemeljskega plina – nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z obratovalnim tlakom 100 mbar. Obstoječi objekti, trenutno priključeni na sistem zemeljskega plina, se po rekonstrukciji za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključijo na daljinski sistem oskrbe s toploto – vročevodno omrežje.

Glavna distribucijska nizkotlačna plinovoda N26000 in N26180, preko katerih se bo oskrbovalo objekte na obravnavanem območju, potekata po Trubarjevi cesti in Rozmanovi ulici.

Glavna plinovoda sta izvedena v dimenziji DN200 in po zmogljivosti zadoščata za priključitev in oskrbo objektov s plinom.

Na območju OPPN sta izvedena priključni plinovod DN50 za objekt Trubarjeva cesta 76 in priključni plinovod DN50 za objekt Trubarjeva cesta 78. Objekta Trubarjeva cesta 76 in Trubarjeva cesta 78 se po rekonstrukciji za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključita na vročevodno omrežje. Obstoječa priključna plinovoda se ohranita za potrebe kuhe in tehnologije.

Za priključitev novo predvidenih objektov na sistem zemeljskega plina bo treba izvesti priključne plinovode do obstoječega glavnega plinovoda N26000 po Trubarjevi cesti oziroma do obstoječega glavnega plinovoda N26180 po Rozmanovi ulici. Priključni plinovodi se nad kletno ureditvijo vodijo v nadkritju, za kar je treba zagotoviti ustrezno višino nadkritja in zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi objekta. Koncept samostojnih priključnih plinovodov in glavnih plinskih zapornih pip za posamezne objekte je treba uskladiti s požarno situacijo, ki bo opredelila požarne cone kletne ureditve območja OPPN.

Pri projektiranju plinovodnega omrežja in priključnih plinovodov za priključitev objektov na območju OPPN na distribucijsko plinovodno omrežje je treba upoštevati idejno zasnovano plinovodno omrežje za del območja urejanja CI 5/6 Rog, št. R-96-P/2-2009, Energetika Ljubljana, d.o.o., avgust 2009. Idejna zasnova plinovodnega omrežja je priloga odloka o OPPN za obravnavano območje.

Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/08) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana, d.o.o.).

4. Vročevod

Objekti na obravnavanem območju se za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključijo na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje. Objekte je možno priključiti na vročevodno omrežje tudi za potrebe hlajenja.

Obstoječe glavno vročevodno omrežje, preko katerega bodo objekti na obravnavanem območju oskrbovani, poteka po Trubarjevi cesti T 1200 v dimenziji DN 150 (DN 80) in po Rozmanovi ulici T 1100 v dimenziji DN 200. Zmogljivost obstoječega glavnega vročevodnega omrežja zadošča za priključitev in oskrbo objektov s toploto.

Na območju OPPN so izvedeni priključni vročevod DN 125 za objekt Trubarjeva cesta 72, priključni vročevod DN 50 za objekt Rozmanova ulica 1 in priključni vročevod DN 65 za objekt Petkovškovo nabrežje 67.

Za priključitev novo predvidenih objektov in rekonstruiranih obstoječih objektov na vročevodno omrežje bo treba izvesti priključne vročevode in glavno vročevodno omrežje po območju OPPN do obstoječega glavnega vročevodnega omrežja po Trubarjevi cesti in Rozmanovi ulici. Priključni vročevod za objekt Petkovškovo nabrežje 67, ki ni predviden za odstranitev, se ohranja in na trasnem poteku od odcepa na glavnem vročevodu T 1100 do zahodnega pločnika Rozmanove ulice poveča na dimenzijo DN 150 s statusom glavnega vročevoda, ki bo služil oskrbi s toploto južnega in vzhodnega dela območja OPPN. Priključni vročevod za objekt Rozmanova ulica 1, ki je predviden za odstranitev, se ukine vključno z odcepnim mestom na glavnem vročevodu T 1100. Odcepnino mesto obstoječega priključnega vročevoda za objekt Trubarjeva cesta 72, ki je predviden za odstranitev, se ohrani in uporabi za izvedbo novega priključnega vročevoda za predviden objekt v prostorski enoti P2 (hotel).

Pri projektiranju vročevodnega omrežja in priključnih vročevodov za priključitev objektov na območju OPPN na vročevodno omrežje je treba upoštevati Idejno zasnovo vročevodnega omrežja za del območja urejanja CI 5/6 Rog, št. R-81-D/1-2009, Energetika Ljubljana, d.o.o., avgust 2009. Idejna zasnova vročevodnega omrežja je priloga odloka o OPPN za obravnavano območje.

Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovnimi navodili za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/08) in internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem.

5. Elektroenergetsko omrežje

Za zagotovitev elektroenergetskega napajanja predvidene novogradnje na območju OPPN je potrebna izgradnja nove elektro kabelske kanalizacije in transformatorske postaje.

V času gradnje novih objektov se za napajanje gradbenega provizorija uporabi obstoječa TP0083 Dečji dom, Vrazov trg 1. Nova lokacija TP ROG bo na južnem delu območja OPPN, v prvi kletni etaži pod objektom CSU v prostorski enoti P1, nazivne moči 3×1000kVA. Predvidena transformatorska postaja TP ROG se vključi v SN vejo s kablom 3×(NA2XS(F)2Y 1×240/25mm² RM12/20kV). Kabel se položi od predvidene RTP Potniški center Ljubljana v predvideni kolektor proti Masarykovi cesti do Njegoševe ceste, od tu pa po Njegoševi cesti do Ilirske ulice (predvideni KJ7). Po Ilirski ulici se nadaljuje do Rozmanove ulice, kjer se po obstoječi EKK položi predvideni SN kabel do Petkovškovega nabrežja. Po Petkovškovem nabrežju se nadaljuje do predvidene TP ROG. Od tu se z enakim kablom povežeta predvideni TP Roška in TP Oval.

Na območju predvidene gradnje potekata SN povezavi med TP0430 Ilirska 4 – TP0083 Dečji dom, Vrazov trg 1 in TP0121 Ilirska 1-TP0009 Poljanska cesta 20, kateri bo zaradi gradnje treba prestaviti, kabel pa v celoti zamenjati. Obstoječa SN kabla se zamenjata s predvidenima SN kabloma 3×(NA2XS(F)2Y 1×150/25mm² RM12/20kV).

V kasnejši fazi projektiranja je treba preveriti prehodnost cevi v obstoječi kabelski kanalizaciji na območju obdelave.

Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

Pred pričetkom gradnje se mora izvajalec dogovoriti s predstavniki službe OE Upravljanje distribucijskega omrežja Elektro Ljubljana mesto o terminskem planu gradnje, potrebnih izklopih obstoječih kablov in preklonih v obstoječi SN mreži. Dogovoriti se mora o prestavitvah obstoječih kablov, zaščiti kablov ter o ponovni položitvi le-teh. Pri prestavljanju in prevezavah morajo biti obstoječi kabli izklopljeni in zavarovani po vseh varnostnih predpisih. Obstoječi kabli, ki bodo odkopani, začasno prestavljeni ter pod napetostjo, morajo biti zaščiteni z lesenim koritom. Zaradi pomena obstoječih kablov je treba gradnjo izvajati po točno določenem vrstnem redu ter ob stalnem nadzoru in sodelovanju predstavnika OE Upravljanje distribucijskega omrežja Elektro Ljubljana mesto.

Dostop, transport in uporaba transformatorske postaje morajo biti omogočeni 24 ur na dan.

Vse predvidene posege na elektroenergetskem omrežju se izvede v skladu z idejno rešitvijo EE napajanje za območje ROG-a, Elektro Ljubljana d.d., št. 12/09, avgust 2009.

6. Elektronske komunikacije

Objekti na območju OPPN se lahko priključijo na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji upravljavcev teh omrežij.

7. Javna razsvetljava

Javna razsvetljava je predvidena ob Rozmanovi ulici, delu Petkovškovega nabrežja in delu Vrazovega trga. Javna

razsvetljava se bo napajala iz obstoječih prižigališč, ki se jih ustrezno predela in obnovi.

Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo interne-ga značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

Ureditev komunalne in energetske infrastrukture je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.8 »Zbirni prikaz komunalnih vodov in naprav«.

23. člen

(program opremljanja)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja CI 5/6 Rog (dopolnjeni osnutek), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6886 v maju 2010.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

– skupni stroški gradnje nove komunalne opreme so 1.585.063,37 EUR;

– obračunski stroški za novo komunalno opremo so enaki skupnim stroškom gradnje nove komunalne opreme in so 1.585.063,37 EUR, od tega za objekt P1 448.344,41 EUR, za objekt P2 360.310,09 EUR, za objekt P3 18.075,90 EUR, za objekt P4 405.169,99 EUR, za objekt P5 120.844,61 EUR in za objekt P6 232.318,37 EUR;

– obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo so 1.129.369,15 EUR, od tega za objekt P1 320.189,88 EUR, za objekt P2 255.789,87 EUR, za objekt P3 12.809,89 EUR, za objekt P4 288.853,98 EUR, za objekt P5 86.116,76 EUR in za objekt P6 165.608,78 EUR;

– obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo in so 2.714.432,52 EUR, od tega za objekt P1 768.534,29 EUR, za objekt P2 616.099,96 EUR, za objekt P3 30.885,79 EUR, za objekt P4 694.023,97 EUR, za objekt P5 206.961,37 EUR in za objekt P6 397.927,14 EUR;

– obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m² parcele, so 193,51 EUR/m² (od tega 113,00 EUR/m² za novo komunalno opremo in 80,51 EUR/m² za obstoječo komunalno opremo). Obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m² neto tlorisne površine, so 96,17 EUR/m² (od tega 56,57 EUR/m² za novo komunalno opremo in 39,60 EUR/m² za obstoječo komunalno opremo). Preračun obračunskih stroškov po posamezni komunalni opremi je v programu opremljanja;

– obračunska območja za vso novo komunalno opremo so enaka parcelam P1, P2, P4, P5, P6 in P7 in delu parcele P3, ki pripada novemu objektu. Površina parcele P3, ki pripada novemu objektu, je določena računsko in je razvidna iz programa opremljanja;

– obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 1. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 1 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana;

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3:0,7. Faktor dejavnosti za objekt P1 je 0,7, za objekta P2 in P3 1,3, za objekte P4, P5 in P6 1 in za klet 0,7, pri čemer je za površine kleti določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezance ni;

– v vseh stroških je vključen DDV;

– za indeksiranje stroškov se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod

»Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja;

– pri odmeri komunalnega prispevka se upoštevajo v OPPN določene površine parcel objektov in kleti;

– če bodo neto tlorisne površine objektov večje/manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja;

– pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva zmanjšanje komunalnega prispevka zaradi že poravnanih obveznosti obstoječih objektov, ki so predvideni za odstranitev.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

24. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim opazovanjem stanja sosednjih objektov. Morebitne poškodbe objektov, infrastrukture in naprav ter zunanje ureditve, vključno z drevesnim fondom, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na lastne stroške. Tehnologija gradnje, še zlasti podzemnih garaž, mora zagotavljati varnost vseh obstoječih objektov in naprav.

Za izvedbo načrtovane prostorske ureditve v delu kletnih etaž, ki posega na površine, na nivoju terena namenjene javnemu dobru, se zaradi prepovedi pravnega prometa grajenega javnega dobra lahko sklene pogodba o ustanovitvi stavbne pravice ali druga pogodba, ki omogoča gradnjo, investitor pa je dolžan, brez finančnih in drugih pogojev, dopustiti javno rabo površin na terenu, ki sicer pripada parceli, namenjeni gradnji objekta. V postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja je investitor dolžan z Mestno občino Ljubljana, skladno s predpisi o graditvi objektov in urejanju prostora, skleniti potrebne pravne akte, na podlagi katerih bo mogoče urediti pravni in zemljiškopravni status nepremičnin, ki so v območju predvidenih posegov in so namenjene javni rabi.

25. člen

(pogodba o opremljanju)

Investitorji in Mestna občina Ljubljana, v skladu s programom opremljanja zemljišč za gradnjo, sklenejo pogodbo o opremljanju, v kateri se določijo obveznosti investitorjev pri izvedbi objektov, ki so v javno korist. Investitorji morajo, skladno s pogodbo, urediti vse površine, namenjene javnemu dobru na območju OPPN, in opremiti zemljišče s komunalno in energetsko infrastrukturo, ter jih neodplačno prenesti na Mestno občino Ljubljana.

26. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Tlorisni gabariti objektov

Tlorisni gabariti objektov v prostorskih enotah P1, P2, P4, P5 in P6, razen stranic ob Trubarjevi cesti, so lahko manjši od predvidenih za največ 2,0 m. Objekt v prostorski enoti P1 je lahko večji za do 1,1 m proti vzhodu in do 1,3 m proti severovzhodu. Podstavek v prostorski enoti P2 je lahko večji za do 0,5 m proti vzhodu. Stolp v prostorski enoti P2 je lahko večji za do 1,0 m proti vzhodu, do 2,0 m proti severu in do 1,0 m proti zahodu. Objekt v prostorski enoti P4 je lahko večji za do 2,0 m proti zahodu. Dopustna preseganja so opredeljena v grafičnih načrtih: 4.1 »Ureditvena situacija – nivo terena« in 4.2 »Ureditvena situacija – nivo strehe«.

Višinski gabariti objektov

Dopustna so odstopanja, ki so posledica tehnoloških rešitev in tehničnih izpeljav do največ +/-1,5 m.

Pri morebitnem odstopanju višin objektov prostorskih enot P1 ali P2 je treba objekte izvesti tako, da sta venca »zunanje-ga« trakta objekta v prostorski enoti P1 in podstavka stolpa v prostorski enoti P2 na isti višini.

Namembnosti objektov

Dopustne so spremembe vsebinskega značaja, ki ne odstopajo od osnovne opredelitve namembnosti območja v 9. členu odloka.

Višinska regulacija terena

Višinska regulacija terena je idejno zasnovana in se lahko v podrobnejši obdelavi prilagaja projektnim rešitvam arhitekture, prometne in komunalne infrastrukture ter zunanji ureditvi.

Prometna ureditev, komunalni vodi, objekti in naprave

V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne spremembe posameznih prometnih ureditev.

Dopustne so spremembe posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi.

XII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka, v delih, ki se nanašajo na območje OPPN, prenehajo veljati določila naslednjih odlokov:

– Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja C15/6 Rog (Uradni list RS, št. 22/98) ter

– Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07, 95/07, 57/08, 98/08, 110/08).

28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve so dopustna vzdrževalna dela, spremembe namembnosti ter rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabariti objektov in oblikovanje fasad.

29. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, oddelku, pristojnem za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostava Center,
- Četrtni skupnosti Center.

30. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-26/2008-80

Ljubljana, dne 5. julija 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič i.r.

3323. Sklep o določitvi uporabnine

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 8. in 22. člena Odloka o določitvi plovbnega režima (Uradni list RS, št. 53/06 in 72/08) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 41. seji dne 5. julija 2010 sprejel

S K L E P o določitvi uporabnine

1. člen

Ta sklep določa uporabnino za privez plovil za prevoz oseb in blaga ter za privez, usidranje ali položitev plavajoče naprave na vodno dno na plovbnem območju v Mestni občini Ljubljana.

Višina uporabnine znaša:

I. za privez plovila za prevoz oseb in blaga:

- na dan 10 eurov,
- na teden 45 eurov,
- na mesec 200 eurov,
- za pol leta 1.000 eurov,
- za eno leto 1.500 eurov;

2. za privez, usidranje ali položitev plavajoče naprave na vodno dno za eno leto 2.000 eurov.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2010-3

Ljubljana, dne 5. julija 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

M E T L I K A

3324. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo«

Na podlagi 3. in 4. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 112/04 in 47/09), 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Metlika (Uradni list RS, št. 42/04) in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Semič (Uradni list RS, št. 55/99, 100/03 in 11/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 24. redni seji dne 17. 6. 2010, Občinski svet Občine Metlika na 27. redni seji, dne 1. 7. 2010 in Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji, dne 1. 7. 2010, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« (Uradni list RS, št. 68/08) se tretji odstavek drugega člena spremeni tako, da se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodjo«.

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da glasi:

»Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer: naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Skupna uprava je organizirana brez notranjih organizacijskih enot in izvaja svoje naloge v posamezni občini ustanovite-

ljici v obsegu glede na delež prebivalcev in glede na dogovor iz drugega člena tega odloka.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.«

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Medobčinska inšpekcija in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinska inšpekcija in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.«

4. člen

V tretjem odstavku 8. člena se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodje«.

5. člen

V celotnem besedilu 9. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

6. člen

V prvem in drugem odstavku 10. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

Tretji odstavek 10. člena se črta.

7. člen

V 11. členu se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

8. člen

V prvem odstavku 12. člena se doda drugi stavek, ki glasi: »Javni uslužbenci sklepajo delovno razmerje v Občini Črnomelj.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine oziroma vodja medobčinske inšpekcije in redarstva na podlagi pismenega pooblastila vseh treh županov.«

Doda se tretji odstavek, ki glasi:

»Akt o sistemizaciji delovnih mest in druge splošne akte skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.«

9. člen

V drugem odstavku 14. člena se beseda »predstojnik« nadomesti z »vodja«.

10. člen

V drugem odstavku 15. člena se beseda »predstojnika« nadomesti z »vodja«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da po novem glasi:

»Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske inšpekcije in redarstva je župan sedežne občine. Župan za odredbodajalca lahko pooblasti vodjo organa skupne uprave, ki je tudi skrbnik prihodkov.«

11. člen

Za 15. členom se doda se nov 15.a člen, ki glasi:

»Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero najpozneje šest mesecev pred zaključkom proračunskega leta (30. 6. tekočega leta) pisno poda županom občin ustanoviteljic, svoje obveznosti pa je dolžna izpolnjevati do zaključka proračunskega leta, v katerem je podala namero o izstopu. Občina izstopi z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

O izstopu iz skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim za obdobje iz prvega odstavka določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezen delež sredstev za skupno upravo.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica ob koncu koledarskega leta in ko poravnava in izpolni vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 2. člena odloka.

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

Po izstopu ali pristopu občine morajo vse občine ustanoviteljice sprejeti nov odlok, s katerim se določijo nova razmerja. Nov odlok o ustanovitvi skupne uprave se uveljavi z novim proračunskim letom.«

12. člen
Črta se 16. člen.

13. člen
Črta se 20. člen.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen
Poslovanje skupne uprave se uskladi s tem odlokom v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

15. člen
Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 061-2/2007
Črnomelj, dne 17. junija 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Št. 061-1/2007
Metlika, dne 1. julija 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

Št. 032-14/2007-47
Semič, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

O PLOTNICA

3325. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja turističnega območja z nastanitvijo

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica dne 14. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja turističnega območja z nastanitvijo

1. člen

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja turističnega območja z nastanitvijo (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnvano območje je del enote urejanja turističnega območja z nastanitvijo.

Območje obravnavanega podrobnega načrta sovпада z delom območja enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta in sicer z Dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99), dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 26/04), dopolnitev 2002 – dodatek (Uradni list RS, št. 83/04) planskega območja turistično območje z nastanitvijo.

Družba Umarh, d.o.o., Ptuj je v imenu investitorja vložila pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN, ki bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjsko apartmajskega objekta, skupaj s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo. Župan Občine Oplotnica je pobudo sprejel.

Obravnvano območje urejanja turistično območje z nastanitvijo obsega zemljišča s približno površino 2550 m². Od tega bi naj predvidena novogradnja obsegala površino, v izmeri 150 m². Preostanek površin pa je namenjen dostopu, parkiranju in zelenim urejenim površinam (parkovna ureditev, vrtovi).

Investitorjev predlog pozidave predvideva:

- stanovanjsko apartmajski objekt in pomožni prostori,
- dva dostopa na območje,
- parkirne površine,
- zelene površine.

Investitorjev predlog določa naslednje vrste in velikosti površin:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| – površine zemljiških parcel | 2.550 m ² |
| – pozidane površine | 150 m ² |
| – utrjene površine | 400 m ² |
| – zelene površine | 2.000 m ² . |

3. člen

Območje prostorskega načrta

Območje OPPN obsega površino, ki jo tvorijo zemljišča s parcelnimi številkami 1885/5, 1885/6 in 1885/8, vse k.o. Oplotnica.

Območje OPPN se v času izdelave lahko spremeni.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdela načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) ter izdela program opremljanja zemljišč po veljavnih predpisih.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, občinski prostorski načrt, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

Druga gradiva, relevantna za izdelavo, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem območju (s podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov).

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) občine.

5. člen

Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave prostorskega akta: julij 2010.

Objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu (objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana (MOP): julij 2010.

MOP sporoči, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje: 30 dni od prejema poziva.

Priprava oziroma izdelava osnutka prostorskega akta: 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora: 30 dni od prejema poziva.

Priprava dopolnjenega osnutka prostorskega akta: 15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstva preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne: 15 dni od prejema poziva).

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznaniti sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).

Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka: 30 dni.

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na mestnem svetu ter obravnava in sprejem stališča do pripomb in predlogov: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve: 7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči občinskega sveta): 7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta: 30 dni od prejema poziva.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo).

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu: do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem listu RS: v številki, ki izide takoj po pravnomočnosti sprejetega odloka.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda občinski upravi: 15 dni po objavi odloka.

Roki se lahko tudi spremenijo.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Dona-

ve, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

2. Zavod RS za varstvo narave, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje varstva narave);

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine);

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);

5. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 23, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

6. Komunalno podjetje KOMUNALA d.o.o., Ul. Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odplak, javne razsvetljave in zimskega vzdrževanja cest);

7. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje fiksne telefonije);

8. Občina Oplotnica, Oddelek za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo (za področje prometa, za občinske ceste);

9. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, Ljubljana

2. Investitor.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN

Pripravo in izdelavo OPPN financira investitor; v te name- ne sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Posamezne obveznosti investitorja se določijo z dogovorom med Občino Oplotnica in investitor- jem.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-64/2008-35

Oplotnica, dne 14. julija 2010

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter i.r.

3326. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 61/10), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07) je Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), na 17. redni seji, dne 17. 5. 2010 in Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu s 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) na 26. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona
Oplotnica**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica (Uradni list RS, št. 68/08).

2. člen

Prva alineja 2. člena se spremeni tako, da na novo glasi:
»– Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica in«

3. člen

Druga alineja tretjega odstavka 3. člena se spremeni tako, da na novo glasi:
»– Podružnična osnovna šola Kebelj na območju Občine Slovenska Bistrica, s sedežem Kebelj 17 b, 2317 Oplotnica«

4. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:
»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanoviteljev, od tega dva predstavnika Občine Oplotnica in en predstavnik Občine Slovenska Bistrica,

– pet predstavnikov delavcev zavoda, od tega trije predstavniki matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj,

– trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj.«

5. člen

Četrti odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in poslovnik zavoda.«

6. člen

18. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja,
– sprejema program razvoja zavoda,
– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
– obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,

– predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča, v soglasju z ustanovitelji, o najemu kreditov,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
– odloča, v soglasju z ustanovitelji, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

7. člen

Četrti odstavek 26. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Postopek imenovanja ravnatelja se lahko prične šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.«

8. člen

Tretji odstavek 28. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet s predlogom za razrešitev seznanil lokalno skupnost in organe, navedene v predzadnjem odstavku 26. člena.«

9. člen

Črta se peta alineja četrtega odstavka 35. člena.

10. člen

V tretjem odstavku 45. člena se popravi naslov sedeža organa, ter na novo glasi:

»Sedež organa je na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.«

11. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-2/2010-20

Oplotnica, dne 17. maja 2010

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Št. 030-26/2010-0924

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

RADEČE**3327. Odlok o kategorizaciji občinskih cest
v Občini Radeče**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC UPB1 in 45/08) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in 110/09 – NPB1) je Občinski svet Občine Radeče na 24. redni seji dne 18. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Radeče**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzamejo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste, v mestu Radeče in v naseljih, se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– Na zbirne mestne ceste v mestu Radeče in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Radeče in ceste med naselji v Občini Radeče in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Št.	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Kategorija	Dolžina odseka	Odsek sos. obč.
1.	122011	C108	HRASTNIK-PODKRAJ-RADEČE	C665	LC	4.125	6.357
2.	342011	C5	HOTEMEŽ-BRUNŠKA GORA-RUDNA VAS-BRUNK	C738	LC	5.142	455
3.	342031	C665	JAGNJENICA-SVIBNO-SELA	C665	LC	6.123	0
4.	342061	C665	JAHN-LUŽE	Z-HIŠ	LC	1.764	0
5.	372041	C 679	TRG LOKA-ŽEL. POSTAJA-PRAPRETNO	C 5	LC	1.581	1.634
6.	372321	C 372290	GABRČE-LESKOVEC-KRŠICE-MOČILNO-RADEČE	C 665	LC	7.562	4.740
7.	372401	C 372340	JABLANICA-NOVIGRAD-GORELJCE	C 738	LC	1.552	5.370
8.	423382	C 924892	DOBOVEC-ČIMERNO-JELOVO-RADEČE	C665	LC	9.547	0

5. člen

Lokalne ceste v mestu Radeče in v naseljih, razvrščene v podkategorije so:

– zbirne mestne in krajevne ceste (LZ)

Št.	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Kategorija	Dolžina odseka	Odsek sos. obč.
9.	342021	C5	VRHOVO-LOG PRI VRHOVEM-PRAPRETNO	C5	LZ	1.563	0
10.	342041	C342050	STADION-POT NA JEZ-MOST NA SOPOTI	C665	LZ	948	0
11.	342051	C665	TRG RADEČE-UL. MILANA MAJČNA-GAJ	C5	LZ	867	0

6. člen

Javne poti (JP) v mestu Radeče so:

Št.	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Kategorija	Dolžina odseka	Odsek sos. obč.
12.	842221	C842100	UL. MARJANA NEMCA	Z-HIŠ	JP	116	0
13.	842231	C842100	UL. MILANA KOSA	Z-HIŠ	JP	144	0
14.	842241	C665	NJIVŠKA CESTA	C665	JP	716	0
15.	842251	C842230	POD PEČICO	Z-HIŠ	JP	82	0
16.	842261	C665	POD SKALO	Z-HIŠ 6	JP	111	0
17.	842271	CG5	CESTA IND. CONE OBREŽJE	Z-HIŠA	JP	359	0
18.	842281	C665	STRMA UL.	Z-HIŠ 11	JP	141	0
19.	842291	C665	VODOVODNA UL.	Z-HIŠ 9	JP	111	0
20.	842301	C842310	KRAKOVO	Z-HIŠ	JP	178	0
21.	842311	C342040	NAD MLINŠČICO	Z-HIŠ	JP	279	0
22.	842321	C842310	UL. 11 MAJA	Z-HIŠ	JP	236	0
23.	842331	C842310	POD KNAPOVKO	Z-HIŠ	JP	154	0
24.	842341	C342040	POT DO STADIONA	Z-HIŠ	JP	147	0
25.	842361	C342050	KOLENOV GRABEN	C842410	JP	223	0
26.	842371	C342050	UL. TALCEV	Z-HIŠ	JP	216	0
27.	842381	C665	STAROGRAJSKA UL.	C112010	JP	401	0
28.	842382	C842380	STAROGRAJSKA UL.	C122010	JP	37	0
29.	842391	C 342040	POT NA JEZ 02	Z HIŠA	JP	123	0
30.	842401	C342040	UL. OF	C665	JP	261	0
31.	842402	C 842401	UL. OF	C 342040	JP	170	0

32.	842411	C342050	POT NA BROD	C665	JP	299	0
33.	842412	O 842411	POT NA BROD	S-HIŠA	JP	174	0
34.	842421	C842150	POT NA DOBRAVO	Z-HIŠ	JP	139	0
35.	842431	C342050	ŠOLSKA POT	Z-HIŠ	JP	137	0
36.	842441	C842130	POTISEK-KRALJ	Z-HIŠ	JP	313	0
37.	842451	C342050	GLEDALIŠKA UL.	C342050	JP	172	0
38.	842461	C665	KOMUNALA-VILA	Z-HIŠ	JP	95	0
39.	842471	C342050	V GAJU	Z-HIŠ	JP	187	0
40.	842472	O 842471	V GAJU	Z-HIŠA	JP	104	0
41.	842481	C665	TRINK. GRAŠČINA	Z-HIŠ	JP	62	0
42.	842491	C665	TITOVA-MESOJEDEC	Z-HIŠ	JP	200	0

7. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Št.	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Kategorija	Dolžina odseka	Odsek sos. obč.
43.	842001	C423380	JELOVO-ZAVRATE	Z-HIŠ	JP	1.825	0
44.	842011	C423380	JELOVO-ZG. JELOVO	Z-HIŠ	JP	1.211	0
45.	842021	O423380	JELOVO-SP. JELOVO	Z-HIŠ	JP	533	0
46.	842031	C342060	ŽEBNIK-ŠUŠTERŠIČ-HREN	Z-HIŠ	JP	697	0
47.	842032	O 842031	ŽEBNIK-ŠUŠTERŠIČ-HREN	S HIŠA	JP	252	0
48.	842051	C665	HE PAPIRNICA-ŽEBNIK	Z-HIŠ	JP	531	0
49.	842061	C372320	MOČILNO-ŽEBNIK	Z-HIŠ	JP	1.379	0
50.	842071	C372320	LOVSKI DOM-HRUP-LIPEC	C372320	JP	1.201	0
51.	842081	C372320	MOČILNO-PLANINC	Z-HIŠ	JP	677	0
52.	842091	C372320	MOČILNO-DOBRAVA	C842150	JP	1.205	0
53.	842101	C665	TITOVA-KUMELJ-KARLOVŠEK	Z-HIŠ	JP	1.588	0
54.	842111	C842100	KUMELJ-AVSEC	Z-HIŠ	JP	190	0
55.	842121	C665	PAPIRNICA-KOPALIŠČE	Z-HIŠ	JP	814	0
56.	842131	C665	RADEČE-PRNOVŠE	Z-HIŠA	JP	1.666	0
57.	842141	C679	OBREŽJE-RIBIČ-VRAN-ČELOVNIK	C872030	JP	2.483	836
58.	842142	O 842141	OBREŽJE-RIBIČ-VRAN-ČELOVNIK	Z HIŠA	JP	390	0
59.	842143	C679	OBREŽJE-RIBIČ-VRAN-ČELOVNIK	Z-HIŠA	JP	115	0
60.	842151	C342050	RADEČE-DOBRAVA-RUDNA VAS	C342010	JP	3.298	0
61.	842161	C5	HOTEMEŽ-KOVAČIČ	Z-HIŠ	JP	1.075	0
62.	842171	C5	PD-RIBIŠKI DOM	Z-R.DOM	JP	1.520	0
63.	842172	O 842171	PD-RIBIŠKI DOM	Z HIŠA	JP	285	0
64.	842181	C5	STRNAD-LIPA	C842170	JP	293	0
65.	842191	C5	KPD-LIPA	C842170	JP	352	0
66.	842601	C342020	LOG PRI VRHOVEM-GOREL. KAPELA	C372400	JP	2.123	0
67.	842611	C5	BURKELC-LIPA	C5	JP	381	0
68.	842621	C5	VRHOVO-POKOPALIŠČE	C372040	JP	454	0
69.	842631	C5	GASILSKI DOM VRHOVO-CERKEV	C342020	JP	195	0
70.	842641	C 342020	BREČKO-MAVEC	Z HIŠA	JP	213	0
71.	842651	C5	ZUPAN-ZIMŠEK-BRLOGAR	Z-HIŠ	JP	563	0
72.	842741	C842760	ČEŠNICE-POČAKOVO	C842770	JP	665	0
73.	842751	C342030	PRISTAVA-SV. JANEZ-KNAP	Z-HIŠ	JP	1.406	0
74.	842752	O 842751	PRISTAVA-SV. JANEZ-KNAP	C 342030	JP	152	0
75.	842753	O 842751	PRISTAVA-SV. JANEZ-KNAP	Z-HIŠA	JP	640	0
76.	842761	C342030	AVTOBUSNA POSTAJA-ČEŠNJICE	Z HIŠA	JP	1.390	0
77.	842771	C342030	JAGNJENICA-POČAKOVO	Z-HIŠ	JP	3.052	0
78.	842781	C665	CELESTINA- ZAGRAD	Z-HIŠ	JP	641	0
79.	842791	C842750	SV. JANEZ-MAGOLNIK	Z-HIŠ	JP	1.064	0
80.	842801	C665	ZAJEC-VETRNI VRH	Z-KRIŽ	JP	2.499	0
81.	842811	C342030	SVIBNO-POKOPALIŠČE	Z-POKOP	JP	182	0
82.	842821	C665	TERČEK-MARTINŠEK	Z-HIŠ	JP	268	0
83.	842901	C665	ČEČ-ERAZEM	C665	JP	347	0
84.	842911	C665	BREZNIKAR-KRAJŠEK	Z-HIŠ	JP	402	0
85.	842921	C665	GRAHEK-STARI DVOR-ŠUNTA	C842120	JP	1.028	0
86.	842931	C665	GASILSKI DOM JAGNJENICA-PLAZNIK	Z-HIŠ	JP	113	0
87.	842941	C842770	ŠANTOVEC-KOSEM	Z-HIŠA	JP	771	0
88.	842951	C665	JAGNJENICA-MOST(ŠKETAKO)	C-GOZD	JP	102	0
89.	842961	C 665	CESTA 665-ŠMIT	Z HIŠA	JP	119	0
90.	842971	C 665	CESTA 665-ZAJEC	Z HIŠA	JP	107	0

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenim s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2010 z dne 7. 5. 2010.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 22/99) s spremembami in vsi ostali dokumenti o razvrščanju cest na območju Občine Radeče.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-15/2010

Radeče, dne 18. junija 2010

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

RIBNICA

3328. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Rokodelski center Ribnica – zavod za rokodelstvo, muzejsko in galerijsko dejavnost

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26 in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, U-I-35/04-11-odl. US, 53/07, U-I-276/05-11-odl. US, 56/08 in 4/10) ter 82. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 20. redni seji dne 15. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Rokodelski center Ribnica – zavod za rokodelstvo, muzejsko in galerijsko dejavnost

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanovi Javni zavod Rokodelski center Ribnica – zavod za rokodelstvo, muzejsko in galerijsko dejavnost (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje javne službe na področju etnologije, domače in umetnostne obrti, zgodovine, likovne in druge umetnosti – gledališče, glasba, literatura, ples, ki ohranjajo razvijajo in nadgrajujejo naravno in kulturno dediščino ter muzejsko in galerijsko dejavnost.

V sestavo zavoda sodijo organizacijske enote:

- Rokodelski center,
- Muzej Ribnica in
- Galerija Miklova hiša.

S tem odlokom ureja ustanovitelj status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda ter uskladi delovanje zavoda z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Sedež zavoda je v Ribnici.

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Rokodelski center Ribnica – zavod za rokodelstvo, muzejsko in galerijsko dejavnost.

Skrajšano ime zavoda je: Rokodelski center Ribnica (RCR).

Ime zavoda v mednarodnem poslovanju je: Ribnica Handicraft Centre.

Naslov zavoda: Cesta na Ugar 6, 1310 Ribnica.

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

3. člen

Poslanstvo Javnega zavoda Rokodelski center Ribnica – zavod za rokodelstvo, muzejsko in galerijsko dejavnost je trajna skrb za celostno ohranjanje in razvoj kulturne dediščine, ter njeno povezovanje s sodobnim ustvarjanjem, zbiranje, varovanje, dokumentiranje in preučevanje kulturne dediščine za prenos informacij javnosti o njenem pomenu nekdanj, danes in v prihodnosti, povezovanje kulturnih dejavnosti s turizmom in ostalimi panogami gospodarstva, izobraževanje in populariziranje domače in umetnostne obrti in sodobne likovne ustvarjalnosti.

Poslanstvo rokodelstva je trajna skrb za izdelovanje, ohranjanje, raziskovanje, prikazovanje, izobraževanje, razstavljanje in populariziranje domače in umetnostne obrti. Dejavnost rokodelstva ni omejena na določeno geografsko področje. Svojo dejavnost iz prvega odstavka tega člena lahko opravlja tudi izven meja Republike Slovenije.

Zavod v skladu s svojim poslanstvom in v skladu s pravili in cilji muzejske in galerijske stroke skrbi tudi za premično kulturno dediščino Občine Ribnica in širše regije, kolikor zavod z drugimi občinami sklene pogodbo, v kateri je določena vsebina in obseg izbirne javne službe ter jo predstavlja najširšemu krogu javnosti.

Poslanstvo muzeja je beleženje kolektivnega spomina in ohranjanja kulturne dediščine Ribniške doline in njenega širšega zaledja: zbira in dokumentira, raziskuje in predstavlja, varuje in ohranja snovno in živo dediščino ter z vsem tem pomaga prepoznavati identiteto prebivalcev tega okolja s poudarkom na raziskovanju kulture, življenja in pričevanja suhe robe in lončarstva.

Poslanstvo Galerije Miklova hiša je hranjenje, dokumentiranje in prezentacija del zbirke sodobne likovne umetnosti, zlatih ortneških oltarjev in druge likovne dediščine. Poleg tega skrbi tudi za likovno ozaveščanje, izobraževanje in vzpodbujanje lastne ustvarjalnosti občanov širšega območja. Njena naloga je tudi prezentacija in utemeljitev aktualne likovne ustvarjalnosti.

4. člen

Muzej Ribnica je vsebinski naslednik Muzeja Miklova hiša, Galerija Miklova hiša je vsebinski naslednik Galerije Miklova hiša, katera sta do sprejema tega odloka poslovala kot samostojni enoti javnem zavodu Knjižnica Miklova hiša. S sklepom številka 6211 – 42/2009/1 z dne 20. 5. 2009 je bila Knjižnica Miklova hiša, Škrabčev trg 21 vpisana v razvid muzejev. Muzej Miklova hiša in Galerija Miklova hiša sta v sklopu Knjižnice Miklova hiša vsebinsko in strokovno popolnoma samostojno opravljala javno službo na področju muzejske in galerijske dejavnosti, obe enoti bosta delovali v sklopu Rokodelskega centra Ribnica.

Zavod prevzame v hrambo vse zbirke in muzejske predmete, ki jih od svoje ustanovitve hrani Javni zavod Knjižnica Miklova hiša.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Vsaka enota opravlja dejavnost samostojno in celovito. Dejavnost rokodelstva Rokodelstvo na svojem področju opravlja naslednjo dejavnost:

- spodbuja in strokovno vodi izdelovanje, zbiranje, raziskovanje, hrambo, prikazovanje in prodajo izdelkov, ki sodijo v skupino domače in umetnostne obrti,

- daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete, pomoč pri kandidiranju na razne razpise in drugo strokovno pomoč na področjih, ki sodijo v sklop delovanja zavoda,

- organizira in izvaja znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja s področja rokodelstva,

- evidentira, zbira, dokumentira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje izdelke rokodelstva,

- pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja svoje dejavnosti doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav,

- aktivno sodeluje z drugimi zavodi s sorodno dejavnostjo ter raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami,

- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

- prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti zavoda na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za poklice v okviru opravljanja svoje dejavnosti ter omogoča izvajanje študijske prakse s področij, ki jih pokriva,

- vodi in vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je internega značaja in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih,

- izdaja, zamenjuje in prodaja publikacije, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva zavoda,

- skrbi za popularizacijo zavodovih dejavnosti s prirejanjem delavnic, festivalov, izobraževalnih programov, prireditvev, pripravlja tiskana in druga gradiva, s katerimi se predstavlja širši zainteresirani javnosti in omogoča njeno vključevanje v delovanje zavoda,

- skrbi za povezovanje organizacij s področja naravne in kulturne dediščine ter omogoča skupne nastope na različnih prireditvah, kongresih, sejnih, s pomočjo katerih popularizira dejavnost zavoda in sodelujočih organizacij,

- v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in organizacijami, ki se ukvarjajo s področjem naravne in kulturne dediščine, pripravlja seminarje, usposabljanja in izobraževanja na temo rokodelstva ter različnih umetnosti in obrti,

- razpisuje, izvaja, vodi in organizira natečaje in znanstveno-raziskovalne naloge, povezane z zavodovo dejavnostjo, preko katerih pridobiva zunanje sodelavce ter ozavešča in povezuje širšo javnost z dejavnostmi zavoda,

- izdaja in prodaja replike in spominke, vezane na dejavnost zavoda,

- izdeluje in prodaja izdelke, vezane na dejavnost zavoda,

- izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja,

- opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Dejavnost muzeja

Muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti:

- evidentira, zbira, inventarizira, dokumentira, konzervira in restavrira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja ter jo predstavlja javnosti,

- varuje in hrani zbirke, ki so v upravljanju muzeja ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in s poslanstvom muzeja,

- skrbi za premično dediščino v muzeju in izven njega,

- pri restavratorsko-konzervatorski dejavnosti se povezuje z Restavratorskim centrom Slovenije, pooblaščenimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,

- pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav,

- aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami,

- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

- omogoča dostopnost do programov vsem obiskovalcem in telesno oviranim osebam,

- posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,

- razvija vlogo osrednjega muzeja za področja nekaterih svojih zbirk na način, da bo prevzemal vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar bo potekalo v obliki tekočega dialoga z uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,

- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev po standardih UNESCO (Object ID),

- načrtuje, usmerja in koordinira muzeološko delo na razglašeni spomeniki, ki se nahajajo na območju, ki ga pokriva muzej,

- posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

- daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine

- daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti kulturne dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,

- razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi védenje o dediščini in kulturi v širšem smislu,

- obvešča javnosti o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja,

- organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, s področji kulturne dediščine, etnologije in zgodovine,

- izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,

- prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev,

- omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose in druge poklice v muzejski stroki ter omogoča izvajanje študijske prakse s področja, ki jih pokriva,

- vodi in vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je internega značaja in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih,

- izdaja, zamenjuje in prodaja publikacije, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva muzeja,

- izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja,

- opravlja dejavnost muzejske trgovine,

- izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz muzejskih fototek,

- opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb.

Dejavnost galerije

Galerija opravlja na področju varstva premične in nepremične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti:

- evidentira, zbira, inventarizira, dokumentira, konzervira in restavrira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva galerije ter jo predstavlja javnosti,

- varuje in hrani zbirke, ki so v upravljanju galerije ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in s poslanstvom galerije,

– pri restavratorsko-konzervatorski dejavnosti se povezuje z Restavratorskim centrom Slovenije, pooblaščenimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,

– pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanje tujih razstav,

– aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi galerijami, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami,

– prezentira in utemeljuje aktualno likovno ustvarjalnost,

– redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

– omogoča dostopnost do programov telesno oviranim osebam,

– posoja galerijsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,

– razvija vlogo osrednje galerije za področja nekaterih svojih zbirk na način, da bo prevzemal vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo galerij in muzejev, kar bo potekalo v obliki tekočega dialoga z uporabniki galerij in galerijskimi partnerji,

– ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev,

– načrtuje, usmerja in koordinira galerijsko delo na razglašeni spomeniki, ki se nahajajo na območju, ki ga pokriva galerija,

– posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

– daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti kulturne dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,

– razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi védenje o dediščini in kulturi v širšem smislu,

– obvešča javnosti o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja,

– organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, s področji kulturne dediščine, umetnostne zgodovine ... izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,

– prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti galerije na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev,

– omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustos in druge poklice v muzejski in galerijski stroki ter omogoča izvajanje študijske prakse s področja, ki jih pokriva,

– vodi in vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je internega značaja in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih,

– izdaja, zamenjuje in prodaja publikacije, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva galerije,

– izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost galerije,

– izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz galerijskih fototek,

– opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb.

Njena naloga je tudi dokumentiranje, zbiranje, hranjenje, proučevanje, razstavljanje, popularizacija in utemeljitev aktualne likovne ustvarjalnosti. Poleg tega skrbi tudi za likovno ozaveščanje, izobraževanje in vzpodbujanje lastne ustvarjalnosti občanov širšega območja.

Skupne dejavnosti zavoda

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka, opravlja zavod kot javno službo tudi naslednje naloge:

– spodbuja in strokovno vodi izdelovanje, zbiranje, raziskovanje, hrambo, prikazovanje in prodajo izdelkov, ki sodijo v skupino domače in umetnostne obrti,

– izdaja in prodaja publikacij, vezanih na dejavnost,

– oddaja prostore in opremo za kulturne, razstavne, vzgojno-izobraževalne, promotivne in druge prireditve.

Poleg dejavnosti javne službe opravlja zavod tudi tržno dejavnost, ki obsega:

– opravljanje gostinske dejavnosti slaščičarne kot dopolnilne dejavnosti za potrebe zavoda, ter gostinske dejavnosti kavarne kot dopolnilno dejavnost,

– posredovanje informacij, nasvetov in planiranje potovanj po naročilu, organiziranje nastanitve in prevoza turistov, posredovanje voznih kart, turističnih paketov,

– dejavnost organizatorjev potovanj (tour operaterjev),

– dejavnost turističnih vodičev,

– organizacija prireditev, izobraževanj in seminarjev (ki niso vezane na osnovno dejavnost),

– najemnine, zakupnine, drugi prihodki od premoženja,

– komisijska prodaja umetnin,

– trgovinsko dejavnost.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom. Vsaka enota opravlja dejavnost samostojno in celovito.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene:

– R/91.020 Dejavnost muzejev;

– R/91.030 Varstvo kulturne dediščine;

– R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;

– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;

– I/56.300 Strežba pijač;

– J/58.110 Izdajanje knjig;

– J/58.130 Izdajanje časopisov;

– J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;

– J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;

– J/58.190 Drugo založništvo;

– C/18.120 Drugo tiskanje;

– C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;

– C/31.090 Proizvodnja drugega pohištva;

– C/32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti;

– C/16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja;

– C/23.200 Proizvodnja ognjevzdržne keramike;

– C/23.41 Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike;

– C/23.700 Obdelava naravnega kamna;

– F/43.990 Druga specializirana gradbena dela;

– G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;

– G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami;

– G/47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami;

– G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;

– G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;

– G/47.910 Trgovina na drobno po pošti in internetu;

– G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;

– G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic;

– I/56.103 Dejavnost slaščičarne in kavarne;

– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin;

– N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;

- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J/63.99 Drugo informiranje;
- M/70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje;
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/74.200 Fotografska dejavnost;
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N/79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
- N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic;
- R/91.012 Dejavnost arhivov.

Na podlagi pogodbe med ustanoviteljem in pravno osebo javnega ali zasebnega prava, se lahko ena ali več dejavnosti iz tega člena, ki se opravljajo kot tržna dejavnost, prenese na pravno osebo.

7. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

III. ORGANA ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim ovrednotenjem,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- predlaga cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– odloča o izobraževanju delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,

- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
- zagotavlja javnost dela zavoda,
- zagotavlja informiranost delavcev,
- izdaja splošne akte, za katere je tako določeno z zakonom, kolektivno pogodbo ali s sklepom sveta zavoda,
- skrbi za izvajanje zakonov, ostalih prepisov in aktov zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

10. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim zavod upravlja in je urejeno v 21. členu tega odloka.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj sedem let delovnih izkušenj,
- pozna strokovno področje zavoda,
- ima opravljen izpit iz muzejske stroke;
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno obvlada slovenski jezik.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje. Kolikor kandidat izpita iz muzejske stroke nima, ga mora opraviti v enem letu od podpisa pogodbe, sicer mu delovno razmerje preneha.

12. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj javnega zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi javni zavod. Ustanovitelj lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene svet zavoda z direktorjem pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom

na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Direktor se imenuje največ 6 mesecev in najmanj 3 mesece pred iztekom mandatne dobe prejšnjega direktorja.

13. člen

Ustanovitelj je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši ustanovitelj.

Pred razrešitvijo direktorja si mora ustanovitelj pridobiti mnenje sveta zavoda, razen če je dal pobudo za razrešitev direktorja svet zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

14. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih zaposlenih v zavodu oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis, vendar največ za eno leto.

15. člen

Svet zavoda ima 9 članov:

- pet kot predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet,
- tri kot predstavnike zavoda izvolijo delavci,
- enega od predstavnikov zainteresirane javnosti na predlog kulturniške zbornice imenuje župan.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene, in župana o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju, oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevata najmanj dva člana sveta zavoda, direktor zavoda ali župan ustanovitelja. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

– obravnava vprašanje s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval, ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje, oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan, oziroma izvoljen razrešen član.

IV. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine, opremo in inventarizirane muzejske predmete v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- Marof – Rokodelski center, in sicer parc. št. 962/1, 962/2, 962/3 in 953/5, vse k.o. Ribnica;
- Grad – parc. št. 918/1, 918/2, 918/3, 918/4, 918/5, 918/6 in 918/7, vse k.o. Ribnica;
- vso opremo po inventurnem popisu osnovnih sredstev, muzejskem in galerijskem gradivu v vseh enotah.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je zavod dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

19. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih zavod pridobi iz proračuna ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev.

Zavod lahko sredstva pridobiva tudi iz nejavnih virov kot:

- prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe,

- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu,
- s kandidaturami na javnih razpisih Republike Slovenije, Evropske skupnosti in mednarodnih, drugih zakonitih virov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so:

- vstopnice,
- prodaja publikacij vezanih na dejavnost,

- kotizacije za seminarje, posvetovanja in strokovna srečanja,
 - prodaja muzejskih spominkov (replike, promocijski material) vezanih na dejavnost,
 - uporaba muzejskega in arhivskega gradiva,
 - oddaja prostorov in opreme kulturnim izvajalcem,
 - delavnice, vodstva,
 - pedagoško izobraževalna dejavnost v okviru javne službe,
 - razstavna gostovanja doma in v tujini,
 - sredstva sponzorjev,
 - prejete donacije in darila.
- Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so:
- prihodki od organizacije prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost),
 - prihodki od komisijske prodaje umetnin,
 - prihodki od trgovinske dejavnosti,
 - prihodki od najemnin, zakupnin, drugi prihodki od premoženja,
 - prihodki od gostinskih storitev za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.
- Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- Zavod za vsako organizacijsko enoto zagotavlja ločeno vodenje finančnega poslovanja, znotraj tega pa ločeno izkazuje:
- ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti in
 - ustvarjene prihodke in odhodke v posamezni enoti.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O načinu razpolaganja s presežkom ali izgubo odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z odgovorno osebo ustanovitelja na podlagi sklepa občinskega sveta.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča odgovorna oseba ustanovitelja na podlagi sklepa občinskega sveta na predlog direktorja po predhodnem mnenju zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja zavoda pridobiva ustanovitelj in ga prenese zavodu v upravljanje. Z nepremičnim stvarnim premoženjem v lasti občine, s katerim zavod upravlja, razpolaga ustanovitelj.

Zavod za svojo dejavnost uporablja tudi prostore v Miklovi hiši na parc. št. 1973, k.o. Ribnica, in sicer galerijo in depo, skupaj s sorazmernim delom skupnih prostorov, vse v pritličju. Zavod z Javnim zavodom Knjižnica Miklova hiša, kot upravljavcem Mikolove hiše, sklene pogodbo, s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem premoženjem, zlasti pa določita obveznost plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov ter druge pravice in obveznosti, ki nastanejo na podlagi takega razmerja. Zavod lahko za svojo dejavnost upravlja in koristi tudi druge prostore nepremičnin, ki se nahajajo na območju ustanoviteljice, če z njihovimi lastniki sklene pogodbo o upravljanju in koriščenju.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z muzejskimi zbirkami in nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za investicije.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

22. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja z delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Občine Ribnica,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan:

- predložiti letni program dela za vsako organizacijsko enoto posebej in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;
- proračunska sredstva porabiti gospodarno in namensko za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen. V primeru, da ustanovitelj ugotovi, da se proračunska sredstva uporabljajo nenamensko, ima ustanovitelj v skladu s 55. členom ZJF pravico zahtevati njihovo vračilo;
- ustanovitelju v določenih rokih pisno poročati o poslovanju in o doseženih ciljih ter aktivnostih, ki so določeni v Zakonu o računovodstvu ter Zakonu o javnih financah;
- obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Splošni akti zavoda so statut, pravilniki, poslovnik, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti skladni z zakonom in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na spletni strani zavoda ali ustanovitelja, razen če ni v aktu drugače določeno.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša.

26. člen

Do imenovanja novega direktorja ustanovitelj imenuje v.d. direktorja.

27. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta morata biti sprejeta najkasneje v 15 dneh po začetku veljavnosti tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša v vseh določbah, če ni v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Dosedanji zaposleni, ki so po Sistemizaciji javnega zavoda Miklova hiša, bili sistemizirani v organizacijsko enoto Galerija Miklova hiša in Muzej Miklova hiša, preidejo na zavod, ustanovljen s tem odlokom v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka.

Za osnovna sredstva:

– v lasti Javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša, oba zavoda izdelata delitveno bilanco najkasneje do 31. 12. 2010,

– ustanovitelja, ki jih ima za enoto Muzej Miklova hiša in enoto Galerija Miklova hiša v upravljanju Javni zavod Knjižnica Miklova hiša, preidejo v upravljanje na zavod, ustanovljen s tem odlokom, najkasneje do vključno 31. 12. 2010.

Do tega datuma ima zavod sredstva v brezplačnem namenu.

28. člen

V dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka ter v dvanajstih mesecih od uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša, Ribnica (Uradni list RS, št. 76/02, 5/06) v delu, ki ureja delovanje Muzeja Miklova hiša in Galerije Miklova hiša. V dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka ter v dvanajstih mesecih od uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša preneha veljati Statut javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša, v delu, ki se nanaša na delovanje Muzeja Miklova hiša in Galerije Miklova hiša, razen določb o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabijo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in niso v nasprotju s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem odlokom ali drugimi akti zavoda, se uporablja neposredno zakon.

29. člen

Občina Ribnica poskrbi za vpis tega odloka v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2010.

Ribnica, dne 15. julija 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

3329. Odlok o priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 9. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19), 5. in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 24. junija 2010 sprejel

ODLOK

o priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa postopek, vrsto, obliko priznanj, način in pogoje podeljevanja priznanj Občine Šempeter - Vrtojba, pogoje za prevzem pokroviteljstva Občine Šempeter - Vrtojba nad prireditvami in način vodenja evidenc podeljenih priznanj.

2. člen

Občina Šempeter - Vrtojba podeljuje priznanja občanom, drugim posameznikom, skupinam posameznikov ali pravnim osebam (podjetjem, zavodom, društvom), združenjem in drugim organizacijam za dosežke na različnih področjih dela oziroma delovanja s ciljem boljšega, kvalitetnejšega življenja občanov in občanov, za dosežke, ki imajo pomen za razvoj in ugled občine ter širše družbene skupnosti kot tudi za podobo krajev. Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Priznanja se podeljujejo ne glede na občino njihovega stalnega bivališča ali sedeža, kjer živijo ali delujejo prejemniki priznanj.

Priznanja zaslužnim občanom in drugim osebam se lahko podeljujejo tudi posmrtno.

3. člen

Priznanja Občine Šempeter - Vrtojba so:

1. Naziv častni občan Občine Šempeter – Vrtojba.
2. Zlato priznanje, srebrno priznanje, bronasto priznanje in nagrada Občine Šempeter - Vrtojba.
3. Diploma Občine Šempeter - Vrtojba.
4. Priznanje župana.
5. Spominska in druga priznanja ter darila za dosežke na raznih področjih življenja.

Istemu prejemniku ni možno večkrat podeliti enakega priznanja, lahko se podeli večkrat, vendar najmanj po preteku 5-ih let.

Priznanj ne morejo dobiti občinski funkcionarji, člani krajevnih odborov, ki opravljajo funkcijo v tekočem mandatsnem obdobju, zaposleni v javnih zavodih, javnih podjetjih ter občinski upravi, če bi bilo priznanje povezano z izvrševanjem njihovih funkcij oziroma njihovega dela v organih in organizacijah.

Priznanja za isti dosežek se po tem odloku izključujejo.

4. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Šempeter - Vrtojba odloča Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Priznanje sestoji iz ustrezne listine in denarne nagrade. Ob izročitvi zlatega, srebrnega in bronastega priznanja prejmejo nagrajenci denarno nagrado. Osnova za izračun nagrade je povprečna mesečna bruto plača v Republiki Sloveniji za preteklo leto, v razmerju med plaketami 2,5:1,5:1 za zlato, srebrno ali bronasto priznanje.

5. člen

Priznanja Občine Šempeter - Vrtojba podeljuje župan na slavnosti seji občinskega sveta, praviloma ob občinskem prazniku.

6. člen

Predlagatelj priznanj je lahko vsak občan z bivališčem oziroma pravna oseba s sedežem na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Podatki o prejemniku in vrsti podeljenega priznanja se objavijo na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba ter v Informativnem Biltenu Občine Šempeter - Vrtojba.

NAZIV ČASTNI OBČAN

7. člen

Naziv častnega občana je najvišje priznanje Občine Šempeter - Vrtojba.

Naziv častni občan se podeli za izjemne dosežke življenjskega dela, ki ga odlikujejo: vizionarstvo, dobrobit, humanitarnost, sodelovanje in skrb za blaginjo ali promocijo občine s poudarkom na javnem delovanju kot tudi izjemne zasluge na vseh področjih družbenega življenja, ki imajo trajni pomen.

Priznanje se podeljuje izjemoma.

8. člen

Naziv častni občan je podeljen s posebno listino, ki vsebuje ime in priimek oziroma naziv prejemnika priznanja s kratko obrazložitvijo ter datum podelitve.

Dobitnik prejme poleg listine o podelitvi naziva tudi umetniško delo.

9. člen

Častnem občanu izkazuje občina posebno čast in pozornost, tako v času življenja, kot tudi ob smrti in po njej. Pravice in pozornosti častnega občana so:

- obiski in čestitke ob osebnih praznikih ter izkazovanje pozornosti ob boleznih,
- vabljen je na svečane seje občinskega sveta in na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina,
- prejema vse publikacije, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje občina,
- izkaže se mu čast ob smrti z objavo osmrtnice in z darovanjem venca.

PRIZNANJA OBČINE

10. člen

Zlato priznanje se podeli za življenjsko delo, za izkazano posebno požrtvovalnost, nesebičnost in pogum, za pomembne obletnice, za vrhunske uspehe in vidne dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled ter prepoznavnost Občine Šempeter - Vrtojba.

Srebrno priznanje se podeli za več odmevnih dosežkov v daljšem časovnem obdobju, pomembnih za razvoj in ugled ter prepoznavnost Občine Šempeter - Vrtojba.

Bronasto priznanje se podeli za odmevne uspehe v zadnjem obdobju – kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Občinski svet lahko podeli v posameznem letu največ: eno zlato priznanje Občine Šempeter - Vrtojba, eno srebrno priznanje Občine Šempeter - Vrtojba in eno bronasto priznanje Občine Šempeter - Vrtojba.

11. člen

Priznanje občine se podeljuje s posebno listino v obliki plakete oziroma odlitka grba Občine Šempeter - Vrtojba glede na stopnjo priznanja. Listina vsebuje poleg odlitka grba občine ime in priimek oziroma naziv prejemnika priznanja, stopnjo priznanja ter datum podelitve.

DIPLOMA OBČINE ŠEMPETER - VRTOJBA

12. člen

Diploma se podeli za uspešno delo in vrhunske uspehe in dosežke na gospodarskem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, literarnem in znanstvenem področju, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem področju, za inovatorstvo, za delovanje na področju sociale in zaposlovanja, zdravstva, za delo v društvih ali na katerem drugem področju, ki je pomembno za razvoj in promocijo Občine Šempeter - Vrtojba.

Podeli se lahko največ tri diplome.

13. člen

Dobitnik prejme poleg diplome tudi denarno nagrado v višini 1/4 povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji za preteklo leto.

PRIZNANJE ŽUPANA

14. člen

Priznanje župana se lahko podeli posameznikom, skupinam ali pravnim osebam za enkratne izjemne uspehe na kateremkoli področju, pomembnem za razvoj ali prepoznavnost občine oziroma za izkazano požrtvovalnost, nesebičnost, pogum ipd.

Priznanje predstavlja posebna listina.

Župan lahko podeli v koledarskem letu največ pet priznanj.

Župan samostojno odloča o podelitvi priznanja župana.

O podeljenih priznanjih seznani občinski svet na naslednji seji po podelitvi priznanja.

POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ IN NAGRAD, ODLOČANJE IN DRUGO

15. člen

Postopke priprave ter predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Šempeter - Vrtojba, vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje občinski svet.

Komisija izdelava končni predlog za vsa priznanja in nagrade, razen za priznanje župana Občine Šempeter - Vrtojba.

Komisija posreduje končni predlog za odločanje občinskemu svetu.

16. člen

Pobude za podelitev priznanj in nagrad Občine Šempeter - Vrtojba se zbirajo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi komisija na spletnem portalu Občine Šempeter - Vrtojba, v časopisu Primorske novice ter na krajevno običajen način najmanj 3 mesece pred podelitvijo.

Javni razpis mora vsebovati:

- kriterije za podelitev priznanj in nagrad,
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda,
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude,
- naslov, na katerega morajo biti poslani pobude,
- vrsto in število posameznih priznanj ter
- navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k pobudi.

Pobuda mora vsebovati:

– podatke o kandidatu:

(ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon, ter v primeru pravne osebe, še kontaktno osebo);

– podatke o pobudniku:

(ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon ter v primeru, da je pobudnik pravna oseba, še kontaktno osebo);

– pisno soglasje kandidata za kandidaturu in v primeru, da je kandidat fizična oseba, soglasje za uporabo osebnih podatkov, kolikor je to mogoče;

– vrsto priznanja;

– pisno utemeljitev pobude ter

– morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Kolikor pobudnik ne pridobi soglasja kandidata, komisija pozove kandidata, da poda soglasje h kandidaturi, ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Kolikor kandidat ne poda soglasja, je pobuda izločena iz nadaljnje obravnave.

Komisija pripravi posebne obrazce za predlaganje kandidatov za priznanja Občine Šempeter - Vrtojba. Obrazci se objavijo na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

17. člen

Delo komisije poteka brez javnosti, za sprejem predloga za podelitev priznanj Občine Šempeter - Vrtojba je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov komisije. Način glasovanja (javno, tajno) določi komisija.

Po preteku roka, določenega v javnem razpisu za posredovanje pobud, komisija prejete predloge odpira in pregleduje po vrstnem redu dospelja ter preveri, ali je pobuda možno obravnavati. Če pobuda ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, komisija pozove pobudnika, da v roku osmih dni pobudo dopolni.

Komisija na podlagi obravnave prejetih pobud oblikuje predlog za podelitev priznanj Občine Šempeter - Vrtojba ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in v sprejem občinskemu svetu Šempeter - Vrtojba.

Skladno s kriteriji iz tega odloka, komisija na podlagi obravnave prejetih pobud oblikuje predlog za podelitev priznanj Občine Šempeter - Vrtojba, ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in v sprejem občinskemu svetu.

Komisija lahko ne glede na podano pobudo, upoštevajoč obrazložitve v pobudi, predlaga drugačno priznanje pod pogojem, da predlagatelj s tem soglaša.

POKROVITELJSTVO OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠEMPESTER - VRTOJBA

18. člen

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba lahko v znak javnega priznanja prevzame pokroviteljstvo nad pomembno prireditvijo na svojem območju.

19. člen

O prevzemu pokroviteljstva odloča Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na pisni predlog komisije, svetnika ali župana.

DRUGA PRIZNANJA IN DARILA

20. člen

Občina Šempeter - Vrtojba podeljuje tudi spominska in druga priznanja ter darila za dosežke na raznih področjih življenja.

ODVZEM PRIZNANJA

21. člen

Priznanje se lahko odvzame:

– če se ugotovijo okoliščine ali dejstva nečastne narave, ki so bila neznana ali zamolčana ob podelitvi priznanja, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana;

– če je občan s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev.

Postopek za odvzem priznanja je enak postopku pridobitve.

Odvzem priznanja ni časovno omejen in nima finančnih posledic.

ZAGOTAVLJANJE DENARNIH SREDSTEV

22. člen

Potrebna denarna sredstva v zvezi s podeljevanjem priznanj po tem odloku morajo biti zagotovljena v proračunu Občine Šempeter - Vrtojba.

NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ IN NAGRAD

23. člen

Strokovna in administrativna dela za podeljevanje in evidenco priznanj ter nagrad opravlja občinska uprava.

24. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled pri občinski upravi.

Priznanja in nagrade se kronološko vpisujejo v posebno evidenco. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke o prejemniku, številko sklepa komisije ter datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Priznanja in nagrade, podeljene po prejšnjih predpisih, ostanejo v veljavi in se evidentirajo skladno s 25. členom tega odloka.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba (Uradne objave št. 1/2000).

27. člen

Postopki podelitve priznanj začeti skladno z Odlokom o priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba (Uradne objave št. 1/2000) se zaključijo skladno z določili tega odloka oziroma se izvedejo po predpisih po katerih so se začeli.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za razpis in podelitev priznanj od leta 2011 dalje.

Št. 01101-4/2010-33

Šempeter pri Gorici, dne 24. junija 2010

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

3330. Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 in 36/10), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09), predloga o številu oddelkov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, Odloka o proračunu za leto 2010 in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 24. junija 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi števila oddelkov za programe vrtca**

1.

V Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se v šolskem letu 2010/2011 oblikuje 15 oddelkov za programe predšolske vzgoje v Vrtojbi in Šempetru pri Gorici in 3 oddelke za programe predšolske vzgoje na Vogrskem.

2.

Sredstva za kritje razlike med mesečnimi plačili in vsemi dejanskimi mesečnimi stroški v oddelkih Vrtca na Vogrskem, na podlagi dogovora med Občino Renče - Vogrsko, Občino Šempeter - Vrtojba in Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, bo zagotavljala Občina Renče - Vogrsko.

Če Občina Renče - Vogrsko ne bo zagotovila potrebnih sredstev, se oddelki v enoti Zvezdica, v letu 2010/2011 ne bodo oblikovali.

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-4/2010-34

Šempeter pri Gorici, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

3331. Sklep o soglasju k ekonomski ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 24. junija 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba izdaja Centru za socialno delo Nova Gorica soglasje k zaposlitvi ene socialne oskrbovalke za krajši delovni čas (4 ure), zaradi izvajanja socialno varstvenih storitev pomoči na domu ob sobotah, nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih.

2.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k ekonomski ceni storitve pomoč družini na domu v višini 17,76 EUR na uro.

3.

Subvencionirana cena za uporabnika znaša 3,10 EUR na uro.

Cena ure socialne oskrbe in dostave toplega obroka, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40%, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50%.

4.

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2010 dalje.

Št. 011014/2010-35

Šempeter pri Gorici, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

3332. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 24. junija 2010 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije**

1.

Občinski svet ugotavlja, da sta podala odstopne izjave že imenovana predsednik in namestnica predsednika.

2.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba razrešuje Igorja Mozetiča dolžnosti predsednika občinske volilne komisije in na mesto predsednika občinske volilne komisije imenuje Bojana Durnika, Cesta goriške fronte 84c, Šempeter pri Gorici.

3.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba razrešuje Natašo Pavlin Rogelja dolžnosti namestnice predsednika občinske volilne komisije in mesto namestnika predsednika občinske volilne komisije imenuje Andrej Čotar, Pod Lazami 28, Vrtojba, Šempeter pri Gorici.

4.

V Sklepu o imenovanju Občinske volilne komisije št. 01101-3/2010-28 z dne 29. aprila 2010 se v točki 1.:

– pod zaporedno št. 1 črta besedilo: »Igor Mozetič, Žigoni 26, Renče« in se ga nadomesti z besedilom: »Bojan Durnik, Cesta goriške fronte 84c, Šempeter pri Gorici«.

– pod zaporedno št. 2 črta besedilo: »Nataša Pavlin Rogelja, Cvetlična ul. 36, Šempeter pri Gorici« in se ga nadomesti z besedilom: »Andrej Čotar, Pod Lazami 28, Vrtojba, Šempeter pri Gorici«.

5.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-4/2010-39

Šempeter pri Gorici, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

VERŽEJ**3333. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Veržej**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09), 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 28. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Veržej

1. člen

S tem odlokom Občina Veržej (v nadaljevanju: občina) razglašča kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Veržej.

2. člen

Namen odloka je, da se ohranijo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostno-zgodovinske vrednote ter zagotovi njihov nadaljnji obstoj v občini.

3. člen

Nepremični kulturni spomeniki so na osnovi strokovnih podlag Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor (v nadaljevanju: zavod) opredeljeni v tem odloku. Vsak opis spomenika vključuje:

- identifikacijo spomenika, vključno z določitvijo meje spomenika,
- natančno lokacijo spomenika,
- lastnosti, ki utemeljujejo njegovo razglasitev,
- režim njegovega varstva,
- merilo, v katerem je vrisan spomenik na kopijo katastrskega načrta in
- vplivno območje, kadar je to zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti spomenika potrebno, vključno z določitvijo meje vplivnega območja.

4. člen

Spomeniki iz prejšnjega člena so po svojih lastnostih:

- arheološki spomeniki predstavljajo zemljišča in zemeljske plasti, ki hranijo pomembne sledove človekovega delovanja v zgodovinskih obdobjih in njegove povezanosti z naravnim okoljem;

- umetnostnozgodovinski spomeniki so posamezne stavbe in skupina stavb, prostorski in javni spomeniki, umetnostno pomembne sestavine stavbarstva, arhitekturni in umetniško pomembni detajli, slikarski, grafični in drugi umetniško oblikovani predmeti, ki se štejejo za posebne dosežke umetnosti, oblikovanja in arhitekture na naših tleh;

- etnološki spomeniki so območja, stavbe, skupine stavb, predmeti vsakdanje rabe in oblikovani izdelki, ki izpričujejo način življenja in dela naših prednikov;

- zgodovinski spomeniki so območja, stavbe, predmeti ali zbirke predmetov, ki značilno ponazarjajo in izpričujejo politično zgodovino, zgodovino vojn in vojaštva, socialno zgodovino, razvoj prometa, prometnih in trgovskih poti ter povezav, razvoj sodstva, prosvete in kulture, verstev, znanosti in tehnike ter gospodarsko zgodovino na naših tleh;

- tehnični spomeniki so območja, stavbe in skupine stavb, orodja, naprave in stroji ter drugi predmeti, ki pričajo o razvoju tehnične kulture v Sloveniji.

5. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

1. Arheološki spomeniki:

EŠD:	1191
Ime enote:	Banovci – Slovanska naselbina
Vrsta spomenika:	arheološki
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	BANOVC
Lokacija:	Parc. št. 123/1, 123/2, 123/5-123/27, 123/33, 123/34, 123/36-123/52, 910, k. o. Grlava
Utemeljitev razglasitve:	Z jarki stare Murice obdan ravninski prostor velikosti 150 x 150 metrov, na polju vzhodno od vasi z ledinskim imenom Lampiščak, naj bi bil ostanek gradu. Stavbnih ostalin na površini ni vidnih, vendar na podlagi najdb predvidevamo srednjeveško naselbino avarskega ali staroslovanskega izvora.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – kmetijske površine se obdelujejo na tradicionalen način, brez globokega oranja; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; – v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	1186
Ime enote:	Veržej – Arheološko najdišče
Vrsta spomenika:	arheološki
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Lokacija:	Parc. št. 1040, 1063/2, 1066/2, 1227/1-del, 1227/2, 1227/3, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	Leta 1923 so pri gradnji železniške postaje našli ostanke naselbin iz prazgodovinskega in rimskega obdobja ter staroslovanske grobove. Ostaline rimske stavbe so bile natančneje raziskane leta 1962 pri sondiranju na prostoru ob železniški postaji.

Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – kmetijske površine se obdelujejo na tradicionalen način, brez globokega oranja; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; – v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.
Merilo:	M = 1:2880

2. Etnološki spomeniki:

EŠD:	29034
Ime enote:	Bunčani – Domačija Petovar
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	BUNČANI
Naselje:	BUNČANI
Ulica:	Bunčani
Hišna številka:	1
Lokacija:	Parc. št.: 60/2, 60/3, k. o. Bunčani
Utemeljitev razglasitve:	Domačija Petovar je primer doma na »L«, kjer se niz gospodarskih poslopij stika pravokotno na stanovanjsko hišo. Domačija obsega tudi del gospodarskih enot, ki se ne držijo hiše. Vse stavbne enote pokriva opečna dvokapnica. Pritlična stanovanjska hiša s sedemosno bogato profilirano fasado stoji vzdolž osrednje vaške ulice. Osrednjo os glavne obulične fasade poudarja dvoravno stopnišče z dekorativno oblikovano ograjo. Prvotna tlorisna zasnova je v celoti ohranjena. Hiša je delno podkletena. Tako stanovanjski kot gospodarski del sta ohranila del prvotnega stavbnega pohištva. Domačija Petovar z začetka 20. stoletja velja za primer še ohranjenega večjega kmečkega posestva, ki je v celoti ohranilo prvotno tlorisno zasnovo, kakor ostale stavbne elemente, ki jim je mogoče slediti v celotnem vaškem ambientu. S stavbnega vidika izpričuje materialni in socialni vidik načina življenja v ravninski vaseh Murskega polja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	29032
Ime enote:	Bunčani – Domačija Jelenovi
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	BUNČANI
Naselje:	BUNČANI
Ulica:	Bunčani
Hišna številka:	10
Lokacija:	Parc. št.: 35/2, k. o. Bunčani

Utemeljitev razglasitve:	<p>Dom v »L« stoji ob glavni vaški cesti in predstavlja eno v nizu najstarejših domačij v vasi. Obsega pritlično stanovanjsko hišo, ki je z daljšo stranico obrnjena vzdolž ceste in niz gospodarskih poslopij, ki se stika z njeno dvoriščno fasado. Stanovanjska hiša z datacijo na kamnitem portalu 1891, ima izjemno bogato oblikovano historično fasadno profilacijo. V osrednji osi glavne obulične sedemosne fasade stoji značilna vhodna lopa s strešico, ki sloni na kamnitih stebrih in dvoramno stopnišče. Poseben segment gradnje hiše je izjemno dobro ohranjen kamniti temeljni zidec iz avtohtonega peščenjaka. Hiša je delno podkletena. Niz gospodarskih poslopij je v osnovi ohranil tlorisno zasnovo. Vse stavbne enote domačije pokriva opečna dvokapnica.</p> <p>Domačija Jelenovi s konca 19. stoletja je primer večjega kmečkega gospodarstva, ki je v celoti ohranilo prvotno tlorisno zasnovo, del posameznih stavbnih elementov, ki samemu vaškem ambientu dajejo svojstven pečat.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none">– varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,– posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,– prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,– prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none">– trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,– učno-demonstracijskem delu,– znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	29033
Ime enote:	Bunčani – Domačija Župojnovi
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	BUNČANI
Naselje:	BUNČANI
Ulica:	Bunčani
Hišna številka:	13
Lokacija:	Parc. št.: 34/3, k. o. Bunčani
Utemeljitev razglasitve:	<p>Dom v »L«, ki leži vzdolž glavne vaške ulice, obsega pritlično stanovanjsko hišo podolžnega tlorisa in niz gospodarskih poslopij, ki se stikajo z njeno dvoriščno fasado. V domačijski sklop spada tudi del samostojnih gospodarskih enot. Vse stavbe domačije prekriva opečna dvokapnica. Stanovanjska hiša, zgrajena v začetku 20. stoletja ima sedemosno obulično fasado, ki se ponaša z izjemno profilacijo. Izjemen segment predstavlja v osrednji osi značilna vhodna lopa s strešico, ki sloni na dveh stebrih in dvoramnim stopniščem. Hiša ima obokano klet. Ohranjeno je vso stavbno pohištvo z okovjem.</p> <p>Del gospodarskih poslopij je ohranil prvotno tlorisno zasnovo in del arhitekturnih elementov. Domačija Župojnovi z začetka 20. stoletja velja za primer še ohranjenega večjega kmečkega posestva, ki je v celoti ohranilo prvotno tlorisno zasnovo, kakor ostale stavbne elemente, ki jim je mogoče slediti v celotnem vaškem ambientu. S stavbnega vidika izpričuje materialni in socialni vidik načina življenja v ravninskih vaseh Murskega polja.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none">– varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,– posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,– prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,– prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none">– trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,– učno-demonstracijskem delu,– znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	14861
Ime enote:	Bunčani – Vaško jedro
Vrsta spomenika:	naselbinski
Občina:	BUNČANI
Naselje:	BUNČANI
Ulica:	
Hišna številka:	
Lokacija:	Parc. št.: 4/1, 30/1, 30/2, 31/1, 31/2, 34/1, 34/2, 34/3, 35/2, 36, 37, 51, 53, 57, 58/3, 60/1 del, 60/2, 60/3, 65, 66, 67, 68/1, 68/3, 69/2, 70/2, 71/1, 71/2, 71/3, 72/2, 72/3, 75, 76del, 77, 79/1, 79/2, 80, 82/2, 82/3, 82/4, 83, 724/1del, 724/15, 724/3, 724/5, 724/6, 724/7, 724/8, 724/9, 725/1, 725/2, 725/3, 725/4, 725/5, 725/6, 725/7, k. o. Bunčani
Utemeljitev razglasitve:	Gručasto naselje zahodno od Veržeja na terasi nad desnim bregom Mure, se v deželnoknežjem otokarskem urbarju omenja že v letih 1265–1267 pod imenom Walthershof. Tu je nekdanj stal strelski dvorec za obrambo pred Madžari. V vasi se je ohranil osrednji vaški trg lijakaste oblike z vaškim vodnjakom in vaško kapelo. Do vasi z južne strani vodi manjši drevored. Ohranilo se je nekaj večjih domačij, z izjemno bogato arhitekturo stanovanjskih hiš z ambiciozno zasnovanimi vhodnimi lopami. Večina hiš datira iz 2. polovice 19. stoletja. Vas je v osnovi ohranila značilnosti in vrednote tako arhitekturnega kot urbanističnega spomenika.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in arheoloških vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; v ta namen je potrebno zagotoviti ustrezne predhodne arheološke raziskave; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin urbanizma po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, parcelacije, poteka slemen, fasad, tipov in naklonov strešin, materialov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, urbanističnih, arhitekturnih, arheoloških in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – predstavitvi kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – stanovanjski in kulturni dejavnosti.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	12288
Ime enote:	Veržej – Čebelnjak Tigeli
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	KRAPJE
Ulica:	
Hišna številka:	
Lokacija:	Parc. št.: 1124, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	Leseni čebelnjak osmerokotne oblike pokriva lesena skodlasta streha. Sredi strehe stoji lesen zastekljen stolpič s pločevinasto strešico, ki rabi za osvetljevanje in prezračevanje čebelnjaka. Tla prekriva opečni tlak. Ima v celoti ohranjeno prvotno notranjo opremo z zbirko najstarejših čebeljih panjev. Čebelnjak iz leta 1899 predstavlja del nekdanj nepogrešljive stavbne dediščine, ki na svojstven način daje pečat pomurski pokrajini. Kot tak izpričuje materialni, socialni in duhovni vidik nekega načina življenja na tem območju.

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	8910
Ime enote:	Veržej – Domačija Bunderla
Vrsta spomenika:	etnološki, zgodovinski
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Ulica:	Veržej
Hišna številka:	9
Lokacija:	Parc. št.: 1978/1, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	<p>Dom v »L«, s konca 19. stoletja, ki se nahaja v samem trškem jedru, obsega stanovanjsko hišo in niz gospodarskih poslopij. Zidana pritlična stanovanjska hiša, zgrajena leta 1899, stoji z glavno obcestno sedemosno fasado vzdolž pešpoti v osrednjem trgu. Krasi jo bogata fasadna profilacija s preprosto oblikovanim kamnitim portalom. Pokriva jo opečna dvokapnica. Ohranjeno je vso notranje in zunanje stavbno pohištvo. Okna so lesena, dvokrilna, z delitvijo kril na tri polja. Opremljena so z okenskimi mrežami, lesenimi lamelnimi (na severni in vzhodni fasadi) in polnimi kovanimi naoknicami (na zahodni fasadi). Hiša je delno podkletena. V celoti se je ohranila tlorisna zasnova.</p> <p>Niz gospodarskih poslopij, ki se v »L« stika s stanovanjsko hišo, je opečne zidave. Pokriva jih opečna dvokapnic s širokim napuščem na dvorišni strani.</p> <p>Dvorišče z vzhodne strani zapira krajši zidec, ki se stika z jugo-vzhodnim vogalom hiše in preprosto oblikovana lesena ograja.</p> <p>Domačija Bunderla je primer večjega kmečkega gospodarstva s konca 19. stoletja, ki z arhitekturnega vidika daje poseben pečat osrednjemu trškemu ambientu.</p> <p>Prav tako zaseda posebno mesto v kulturnem razvoju Veržeja, saj gre za rojstno domačijo Slavka Osterca (1895–1941), znanega slovenskega glasbenega pedagoga in skladatelja, zaslužnega za posodobitev slovenske glasbene ustvarjalnosti.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	25054
Ime enote:	Veržej – Domačija Ros
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Ulica:	Stari trg
Hišna številka:	14

Lokacija:	Parc. št.: 1634, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	Gručasta domačija leži v predelu Veržeja, ki z urbano gradbenega vidika predstavlja prvo razvojno fazo. Sestoji iz pritlične stanovanjske hiše podolžnega tlorisa in posameznih gospodarskih objektov. Zidani hiši s petosno profilirano obcestno fasado daje svojstven pečat enoramno čelno stopnišče, ki vodi do dokaj ambiciozno oblikovanega glavnega vhoda s kamnitim portalom z datacijo 1909 in inicialkami prvotnih lastnikov ter dvokrilnimi v pločevino oblečenimi vhodnimi vrati z izjemno dekorativno oblikovanim okovjem. Pokriva jo novejša opečna dvokapnica z neustrezno oblikovano frčado nad glavnim portalom. Hiša je delno podkletena. Na dvoriščni strani pod podaljšanim napuščem je nekoliko predelan pank, značilen stavbni segment trških hiš Veržeja. Ohranjena je večina stavbnega pohištva. Večja lesena dvokrilna okna imajo značilno delitev kril na tri polja. Ščiti jih kovana okenska mreža in lesene lamelne naoknice. Vsa gospodarska poslopja pokriva opečna dvokapnica. So delno opečne, delno lesene gradnje. Celoten domačijski sklop s cestne strani zapira značilna gabrova živa meja in delno lesena ograja. Domačija Ros je primer dobro ohranjenega kmečkega gospodarstva z začetka 20. stoletja, ki z arhitekturnega vidika daje svojstven pečat najstarejšemu predelu Veržeja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	25055
Ime enote:	Veržej – Gostilna Seršen
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Ulica:	Trg Slavka Osterca
Hišna številka:	16
Lokacija:	Parc. št.: 1879, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	V delu trškega jedra, ob glavni ulici, stoji mogočna nadstropna hiša s konca 19. stoletja, nekdanja osrednja vaška gostilna in trgovina Seršen. Z glavno izjemno bogato zasnovano obulično historično fasado stoji vzdolž glavne trške ulice. Delitev fasade je poudarjena tudi z dvema ločenima glavnima vhodoma v prostore nekdanje trgovine in gostilne. Pokriva jo opečna dvokapnica). Ohranila se je večina stavbnega pohištva z okovjem. Velika pokončna dvojna dvokrilna okna z delitvijo kril na dve polji in nadsvetlobo v pritličnem delu ščitijo zunanje okenske mreže. Hiša je delno podkletena. V nadstropnem delu dvoriščne fasade se je ohranil balkon s preprosto oblikovano kovano ograjo. Z vzhodne stranske fasade je viden nižji delno ohranjen niz gospodarskih poslopij. Na severo-zahodnem vogalu hiše so vidni ostanki zidca, ki je zapiral dostop na dvorišče z ulične strani. Ohranila se je prvotna tlorisna zasnova stavbe: pritličje je rabilo izključno javni namembnosti, nadstropje je zasnovano kot bivalna enota. Gostilna Seršen je primer trške arhitekture postavljene v osrednji trg Veržeja, ki je na svojstven način dala poseben pečat trškemu ambientu. Poleg še ohranjenih arhitekturnih kvalitete, je hiša primer stavbnega tipa, kjer sta se dopolnjevala tako bivalna kot javna funkcija.

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none">– varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,– posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,– prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,– prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none">– trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,– učno-demonstracijskem delu,– znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	23955
Ime enote:	Veržej – Domačija Jaušovec
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Ulica:	Ulica Frana Kovačiča
Hišna številka:	2
Lokacija:	Parc. št.: 1881, 1882, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	<p>Gručasta domačija, ki leži v samem jedru vasi, je primer večjega kmečkega gospodarstva. Obsega pritlično stanovanjsko hišo in več samostojnih gospodarskih poslopij. Vse enote domačije prekriva opečna dvokapnica. Stanovanjska hiša z datacijo 1914 in imenom izvajalca na enem izmed šivanih robov, s svojo historično sedemosno obulično fasado dopolnjuje arhitekturno sliko trškega prostora. V osrednji osi se odpira glavni vhod z izjemno oblikovanimi masivnimi vhodnimi vrati z ohranjenim okovjem in čelnim enoramnim stopniščem. Hiša je delno podkletena. Je edina, ki je ohranila prvotno obliko značilnega dvoriščnega stopnišča z gankom. Tako na stanovanjski hiši kot vseh gospodarskih poslopij se je ohranilo stavbno pohištvo. Vse gospodarske enote so ohranile tlorisno zasnovo.</p> <p>Domačija Jaušovec z začetka 20. stoletja je edinstven primer v celoti ohranjenega večjega kmečkega gospodarstva.</p>

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none">– varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,– posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,– prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,– prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none">– trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,– učno-demonstracijskem delu,– znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	29030
Ime enote:	Veržej – Domačija Španger
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Ulica:	Trg Slavka Osterca
Hišna številka:	20
Lokacija:	Parc. št.: 1872, k. o. Veržej

Utemeljitev razglasitve: Dom v »L« stoji v osrednjem trgu naselja. Obsega pritlično stanovanjsko hišo podolžnega tlorisa in manjši niz gospodarskih poslopij z arkadnim hodnikom. Stanovanjska hiša s podolžno sedemosno glavno historično fasado sooblikuje ambient osrednjega trga. Osrednjo os glavne fasade poudarja portal za datacijo 1903 in čelno enoramno stopnišče. Hiša je delno podkletena. Svojtven segment glavnega vhoda predstavljajo masivna dvokrilna vhodna vrata z okovjem. Ohranjeno je vso stavbno pohištvo. Velika lesena pokončna okna imajo značilno delitev na dvoje kril, ki so deljena tri polja. Ščitijo jih kovane okenske mreže. Tako stanovanjski kot gospodarski del prekriva opečna dvokapnica. Domačija z začetka 20. stoletja je primer manjšega kmečkega gospodarstva, ki s stavbnega vidika sledi značilni podeželski inačici trške arhitekture.

Opis varstvenega režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovu in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskem delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1:2880

EŠD: 1189

Ime enote: Veržej – Trško naselje

Vrsta spomenika: naselbinski

Občina: VERŽEJ

Naselje: VERŽEJ

Ulica:

Hišna številka:

Lokacija: Parc. št.: 1628, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635/1, 1635/2, 1836/1 del, 1837, 1838, 1839, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867/1, 1867/2, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885/1, 1885/2, 1886, 1887, 1888/1, 1888/2, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894/1, 1894/2, 1894/3, 1895, 1896/1, 1896/2, 1896/3, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910/1, 1910/2, 1910/3, 1910/4, 1911/1, 1911/2, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917/1, 1917/2, 1917/3, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923/1, 1923/2, 1924, 1925, 1926, 1927/1, 1927/2, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934/1, 1934/2, 1935, 1936, 1937/1, 1937/2, 1938, 1939, 1940/1, 1940/2, 1941/1, 1941/2, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1954/1, 1954/2, 1954/3, 1954/4, 1955, 1956/1, 1956/2, 1957, 1958, 1959, 1960/1, 1960/2, 1961, 1962, 1963, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973/2, 1974, 1975/1, 1975/2, 1976/1, 1977/1, 1978/1, 1978/2, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990/1, 1991/1, 1991/2, k. o. Veržej

Utemeljitev razglasitve:

Veržej je tip gručastega trškega naselja na desnem bregu Mure, z osjo ob glavni cesti, ki se sredi kraja razširi v trg lijakaste oblike. Nanj je nanizanih več stranskih podolžnih in prečnih ulic. Med preprostimi bidermajerskimi hišami, ki so redkeje tudi enonadstropne, večinoma pa pritlične, prevladujejo tipske kmečke hiše. Območje Veržeja je bilo poseljeno že v prazgodovini. Posamezne arheološke najdbe se povezujejo s sledovi prazgodovinske naselbine. Zaradi bližine meje proti Ogrski je imel posebno vlogo. Zato so bile kraju dodeljene posebne trške pravice že leta 1342. Zraven Veržeja je med cestama proti Krapju in Banovcem stal strelski dvorec, ki je bil kasneje razširjen v grad. Leta 1555 ga je cesar Ferdinand izročil v posest srbskemu uskoku Ivanu Margetiću, da ga je s svojimi uskoki branil pred turškimi vpadi. Tako je Veržej postal sedež srbskih uskokov. Leta 1605 so Turki požgali Veržej s cerkvijo in gradom vred. Gradu niso več obnavljali in je sčasoma povsem razpadel. Zaradi hudih poplav reke Mure v letih 1573 in 1605, je bila potrebna delna premostitev trga. Po marčni revoluciji 1848 so prenehale tudi trške pravice. Kraj ima malo trškega videza, saj se od ostalih večjih vasi na Murskem polju razlikuje po gručasti obliki in večjemu obsegu. Naselje je skoraj v celoti ohranilo raster prvotne naselitve in delno arhitekturo iz 19. stoletja.

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in arheoloških vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; v ta namen je potrebno zagotoviti ustrezne predhodne arheološke raziskave; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin urbanizma po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, parcelacije, poteka slemen, fasad, tipov in naklonov strešin, materialov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trajni ohranitvi kulturnih, urbanističnih, arhitekturnih, arheoloških in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – predstavitvi kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – stanovanjski, kulturni, poslovni in storitveni dejavnosti.
Merilo:	M = 1:2880

3. Umetnostnozgodovinski spomeniki:

Popravek EŠD:	3473
Ime enote:	Veržej – Cerkev sv. Mihaela
Vrsta spomenika:	umetnostni in arhitekturni
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Lokacija:	Parc. št.: 1982, 1983, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	<p>Cerkev stoji v južnem delu trškega naselja. Njeno tlorisno podobo sestavljajo prizmatičen zvonik, pravokotna ladja, nekoliko ožji triosminsko zaključen prezbiterij ter pravokotna kapela z zakristijo, ki sta prizidani na severu.</p> <p>Cerkev sv. Mihaela se prvič omenja leta 1545 kot križevska podružnica, ki je stala bliže Muri, na prostoru pred današnjo šolo. Leta 1605 so jo skupaj s trgovcem uničili ogrski uporniki. Druga cerkev, postavljena na današnjem mestu, je bila lesena in je imela leta 1617 tri oltarje. Obdana je bila s pokopališčem. V letih 1723–1726 so jo nadomestili s sedanjo zidano cerkvijo, ki je bila posvečena leta 1734. Leta 1760 je bila vzidana pevska empora, 1796 so do nje uredili zunanje stopnice. Leta 1946 je bila na severni strani prizidana zakristija, katero je 2007 nadomestila nova kapela z zakristijo.</p> <p>Cerkveno zunanjščino, obnovljeno med letoma 2007–2008, členijo pokončno pravokotna, zamrežena okna z ušesastimi obrobami, okna na prezbiteriju so polkrožno zaključena. Zvonik je razdeljen na štiri etaže, členjene s pilastrsko arhitekturo. Nad portalom iz leta 1957 se nahaja veržejski grb – riba nad vzvalovljeno vodo. Cerkev obteka gladek talni zidec, fasade zaključuje konkavni podstrešni venec. Strehe so krite z opeko, izjema je zvonik, ki je prekrit s pločevino.</p> <p>Notranjščina v glavni ladji je banjasto obokana s tremi pari sosvodnic in štirimi oprogami, ki slonijo na podvojenih pilastrih s profiliranimi kapiteli. Zidana pevska empora počiva na dveh toskanskih stebrih in treh križnih obokih. Banjast obok s sosvodnicami ima tudi prezbiterij. Ladja je od prezbiterija ločena s polkrožnim slavolokom. Celotno notranjščino krasi figuralno dekorativna slikarija iz leta 1884, delo graškega umetnika Franza Barazzuttija.</p> <p>Od opreme velja izpostaviti glavni oltar, ki predstavlja baročno delo iz sredine 18. stoletja. V osrednji oltarni niši se nahaja kip sv. Mihaela, katerega obdajajo kipi Jožefa, Matevža, Lovrenca in Gregorja Velikega. Atiko krasi skupina sv. Trojice z množico angelov v oblakih. Stranska oltarja sta iz leta 1884.</p> <p>Cerkev sv. Mihaela je kvalitetna baročna arhitektura, ki je pomembna tudi zaradi lege sredi trške naselbine, s katero obvladuje prostor.</p>

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite objekta, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam, razen v primerih soglasja zavoda; – pri kakršnihkoli posegih v tla objekta ali teren ob njegovi zunanjščini, so obvezne predhodne arheološke raziskave. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880

Popravek EŠD:	8885
Ime enote:	Veržej – Marijin steber
Vrsta spomenika:	umetnostni in arhitekturni
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Lokacija:	Parc. št.: 1838 del, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	<p>Marijin steber iz leta 1815 stoji na osrednjem trgu, obdan z bogatim drevjem. Sestavlja ga masiven prizmatičen nastavek s trebušastim toskanskim stebričem, vrh katerega se dviga kamniti kip Kraljice Marije z otrokom, zaščiteno s baldahinasto strešico iz pločevine. V poznobaročni maniri postavljeno znamenje s kipom Kraljice Marije z otrokom predstavlja pomemben tržni poudarek, ki tvori skupaj s cerkvijo kvalitetno zaključeno ambientalno celoto trga.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam, razen v primerih soglasja zavoda. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880

4. Zgodovinski spomeniki:

EŠD:	14860
Ime enote:	Veržej – Doprsni kip Frana Kovačiča
Vrsta spomenika:	zgodovinski
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ

Lokacija:	Parc. št. 1839 del, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	Ob stoletnici rojstva (1967) je bil postavljen, na kamnitem podstavku, litoželezni kip teologa, filozofa, diplomata, zgodovinarja in urednika Frana Kovačiča (1867–1939), delo kiparja Gabriela Kolbiča. Fran Kovačič je eden najpomembnejših filozofov prve polovice dvajsetega stoletja. Zraven filozofskega dela se je posvečal preučevanju zgodovine, v tej funkciji je sodeloval kot izvedenec jugoslovanske delegacije na pariški mirovni konferenci. Bil je urednik teološke revije <i>Voditelj v bogoslovnih vedah</i> ter ustanovitelj in urednik <i>Časopisa za zgodovino in narodopisje</i> (izhajal od 1904 do 1940 in od 1965 naprej). Ustanovitelj zgodovinskega društva v Mariboru.
Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti enako velja za njegovo okolico.
Merilo:	1:2880

EŠD:	8909
Ime enote:	Veržej – Spomenik Slavku Ostercu
Vrsta spomenika:	zgodovinski
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Lokacija:	Parc. št. 1838 del, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	V Spominskem parku v središču Veržeja stoji doprsni kip domačina skladatelja in glasbenega pedagoga Slavka Osterca (1895–1941). Glasbe se je sprva učil v Mariboru pri Emiku Beranu, nato pa med letoma 1925–27 na konservatoriju v Pragi. Svoj velik pečat je pustil tako v priredbah v številnih operah, baletih, orkestrskih skladbah. Širšemu občinstvu je znan po svojem <i>Adagiu</i> iz <i>Suite za godala</i> (avizo programa Ars) in samospěvu <i>Dere sen ja mali bija</i> . Spomenik, delo kiparja Marjana Keršiča, je bil odkrit 1963 leta.
Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti enako velja za njegovo okolico.
Merilo:	1:2880

EŠD:	7600
Ime enote:	Veržej – Mejni kamen št. 2
Vrsta spomenika:	zgodovinski
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Lokacija:	Parc. št. 1040 del, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	Mejni kamen je postavljen v drugi polovici 19. stoletja ter predstavlja mejo med takratnim avstrijskim in ogrskim delom monarhije. Zaradi pogostega spreminjanja struge Mure, ki je veljala za mejno reko, so vzdolž meje vkopali približno meter visok kamniti blok, na katerem je vklesano FP 3. Mejni kamni so postavljeni tako, da so bili optično povezani med seboj.
Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti.
Merilo:	1:2880

EŠD:	7599
Ime enote:	Veržej – Mejni kamen št. 3
Vrsta spomenika:	zgodovinski
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Lokacija:	Parc. št. 808/1 del, k. o. Veržej
Utemeljitev razglasitve:	Približno meter visok kamnit blok, zakopan v zemljo, predstavlja mejo med avstrijskim in ogrskim delom monarhije. Kamen je v dobrem stanju, na njem je razviden napis FP 3.
Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti.
Merilo:	1:2880

5. Tehnični spomeniki:

EŠD:	809
Ime enote:	Veržej – Mlin na Muri
Vrsta spomenika:	tehniški
Občina:	VERŽEJ
Naselje:	VERŽEJ
Lokacija:	Parc. št. 505/506 del, 505/579, 1220/1 del, k. o. Veržej

Utemeljitev
razglasitve:

Mlin na Muri ali znan kot Babičev mlin je edini ohranjen delujoči mlin na Muri. Iz zgodovinskih virov je razvidno, da je bil na tem mestu mlin že leta 1860. Babičev mlin je že tretja generacija mlinov, ki so stali na tem kraju. Plavajoči mlinci so bili značilni za ravninske pokrajine, ki so bile sorazmerno gosto naseljene, prebivalci pa so pridelovali žito in pšenico. Plavajoč mlin je bil neodvisen od nivoja vode in količine padavin in je bil zgrajen v celoti iz lesa. V mlinu je bil podtaknjen ogenj, zato je pogorel do tal.

Leta 1915 je bil zgrajen drugi mlin, stene in čolni so bili iz lesa, streha pa je bila pokrita s posebno vrsto lubja. Tudi ta mlin je pogorel do tal. Družina Babič je nato zgradila nov mlin in tako znova nadaljevala mlinarsko tradicijo. Mlinarska hiša se je preselila na breg Mure, vodno pogonsko kolo pa je bilo pritrjeno na dveh lesenih plavajočih čolnih, za prenos pogonske sile pa so se uporabljali različni jermeni.

Mlin, ki stoji še danes, je lesen, postavljen na štirih stebrih ob bregu reke Mure, vodno kolo pa je pritrjeno na dveh plavajočih čolnih iz železa. Leta 1990 je narasla Mura odnesla pogonsko kolo, ki pa je bilo obnovljeno. Mlin deluje na električni pogon.

Opis varstvenega
režima:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnozgodovinskih, tehniških, etnoloških, arhitekturnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;
- posebno varovanje zunanjsčine poslopja, njenih stavbnih prvin, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in tehniških členov ter detajlov, tlorisne zasnove, stavbnega pohištva in opreme;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
- v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- ohranitvi dosedanje namembnosti, ter ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, urbanističnih, likovnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot;
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugih medijih;
- učno-demonstracijskem delu;
- znanstveno raziskovalnem delu.

Merilo:

1:2880

6. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje, so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

7. člen

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa zakon.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

8. člen

Meje spomenikov so vrisane na digitalnem zemljiško katastrskem načrtu v merilih 1:1000, 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita zavod in občina.

9. člen

Pravni status nepremičnega kulturnega spomenika se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba na podlagi tega odloka. Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v 5. členu tega odloka.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja inšpektor, pristojen za kulturno dediščino.

11. člen

S tem odlokom preneha veljati za območje Občine Veržej Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 53/92).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2010-8

Veržej, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

3334. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Veržej

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter sklep in odločbi US v Uradnih listih RS, št. 28/06, 66/06 ter 112/06, 108/09), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), 6. člena Odloka

o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04), 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 28. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Veržej

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 39/10) se spremeni trinajsta alineja 2. člena tako, da se po novem glasi:

»– izvajalec je javno podjetje, ki zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo na območju Občine Veržej;«

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Občina Veržej zagotavlja javno službo na celotnem območju Občine Veržej v obliki javnega podjetja, s katerim občina sklene pogodbo o izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3544-1/2010-20
Veržej, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

3335. Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Veržej

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter sklep in odločbi US v Uradnih listih RS, št. 28/06, 66/06 ter 112/06, 108/09) 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 107/07 in 33/08), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04), 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 28. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Veržej

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 39/10) se 3. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Občina Veržej zagotavlja javno službo na celotnem območju Občine Veržej v obliki javnega podjetja, s katerim občina sklene pogodbo o izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3543-1/2010-6
Veržej, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

3336. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr. in 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 28. seji dne 8. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se na parc. št.:

- 1433/2, vpisani pri vložni številki 92, k.o. Veržej,
- 1434/2, vpisani pri vložni številki 52, k.o. Veržej,
- 1436/2, vpisani pri vložni številki 616, k.o. Veržej,
- 1437/4, vpisani pri vložni številki 1237, k.o. Veržej,
- 1437/6, vpisani pri vložni številki 407, k.o. Veržej,
- 1438/2, vpisani pri vložni številki 1295, k.o. Veržej,
- 1439/2, vpisani pri vložni številki 1297, k.o. Veržej,
- 1440/2, vpisani pri vložni številki 1285, k.o. Veržej,
- 2185/4, 2185/6, 2185/8, vpisanih pri vložni številki 23, k.o. Veržej,
- 2187/7, vpisani pri vložni številki 1337, k. o. Veržej,
- 685/5, vpisani pri vložni številki 21, k.o. Grlava,
- 687/2, 687/3, vpisanih pri vložni številki 27, k.o. Grlava,
- 689/2, vpisani pri vložni številki 29, k.o. Grlava,
- 690/4, 690/6, vpisanih pri vložni številki 5, k.o. Grlava,
- 691/2, vpisani pri vložni številki 143, k.o. Grlava,
- 694/2, vpisani pri vložni številki 149, k.o. Grlava,
- 695/2, vpisani pri vložni številki 86, k.o. Grlava,
- 696/2, vpisanih pri vložni številki 215, k.o. Grlava,
- 697/2, vpisani pri vložni številki 354, k. o. Grlava,
- 698/2, vpisani pri vložni številki 446, k.o. Grlava,
- 708/2, vpisani pri vložni številki 258, k.o. Grlava,

vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Veržej.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa se odpišejo od obstoječih vložnih številk in se vpišejo k novi vložni številki iste katastrske občine in se tam vknjiži lastninska pravica na Občino Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej z zaznambo, da so nepremičnine grajeno javno dobro.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2010-1
Veržej, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

3337. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010

Na podlagi 16. člena in 121. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95 in 95/03) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 8. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010

1. člen

V Sklepu o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 se opravi v dveh enakih mesečnih obrokih, in sicer v juliju in oktobru 2010.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1/2010-12
Veržej, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VLADA**3338. Uredba o izvajanju Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb**

Na podlagi 12. člena Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 43/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa podrobnejši način izpolnjevanja pogojev iz pete alineje tretjega odstavka 3. člena Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 43/10; v nadaljnjem besedilu: zakon), podrobnejši način določitve tržno oblikovane cene iz 10. člena zakona, vsebino razpisa za pridobivanje poroštev, roke, dokumentacijo, poročanje in podrobnejše postopke v zvezi s pridobivanjem, unovčevanjem in izterjavo poroštev.

2. člen

(kreditni, za katere se izdajajo poroštva)

Poroštva se lahko izdajajo le za nove kredite, namenjene za financiranje investicij, za katere na dan objave razpisa za pridobivanje poroštev (v nadaljnjem besedilu: razpis) še ni bila sklenjena kreditna pogodba.

3. člen

(finančna in posredniška dejavnost)

V skladu s peto alinejo tretjega odstavka 3. člena zakona se šteje, da gospodarska družba v pretežnem delu opravlja finančno ali posredniško dejavnost po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev, kakor jo določa Uredba o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 13/06), če je uvrščena v sektor S. 12 Finančne družbe, ali je po standardni klasifikaciji dejavnosti, kakor jo določa Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), uvrščena v področje K – Finančne in zavarovalniške dejavnosti, ali če so v zadnjem izkazu poslovnega izida finančni prihodki višji kakor prihodki iz poslovanja.

II. RAZPIS**4. člen**

(vsebina razpisa)

(1) Posamezen razpis mora vsebovati predvsem naslednje sestavine:

- razpisano poroštveno kvoto in odstotek poroštva države,
- višino premije za izdano poroštvo za vsak bonitetni razred in ročnost kredita posebej,
- rok za prijavo na razpis,
- način pošiljanja dokumentacije in dokazil o izpolnjevanju pogojev,
- seznam dokumentacije (z okvirno vsebino, kadar je to smiselno), ki jo mora gospodarska družba priložiti k prijavi,
- vzorec pooblastila, s katerim gospodarska družba pooblašča kreditodajalko (ali banko, ki je v vlogi agenta, če gre

za financiranja s strani bančnega konzorcija), da v času trajanja poroštva oziroma do končnega poplačila obveznosti po kreditni pogodbi vodi vse postopke s SID banko po zakonu in tej uredbi,

- vzorec izjave kreditodajalke, iz katere je razvidno, da kreditodajalka potrjuje predloženi investicijski program gospodarske družbe,

- vzorec izjave kreditodajalke, iz katere je razvidno, da kreditodajalka potrjuje, da je obrestna mera kredita enaka obrestni meri kreditov za komitente najvišjega bonitetnega razreda kreditodajalke,

- način obravnave prispelih vlog po vrstnem redu pri-
spetja,

- določbo, da je mogoče razpis oziroma sprejemanje vlog predčasno zaključiti,

- kontaktne osebe in način komuniciranja,

- druge pogoje in zahteve, opredeljene v zakonu in tej uredbi.

(2) Skupaj z razpisom mora biti na spletnih straneh SID banke objavljeno tudi standardno besedilo poroštvne pogodbe, ki mora vsebovati predvsem:

- določbo, da Republika Slovenija unovčeno poroštvo plača najpozneje v roku 15 delovnih dni od dneva prejema popolnega zahtevka za unovčenje,

- zavezo kreditodajalke glede načina oziroma meril uvrščanja gospodarske družbe v bonitetni razred,

- zavezo kreditodajalke, da bo ob unovčenju poroštva vodila postopke izterjave terjatev države iz naslova unovčenega poroštva skupaj s svojim delom terjatve in o tem redno obveščala SID banko,

- določbe o načinu in vsebini poročanja o kreditojemalcih, stanju kredita, dinamiki črpanj in plačil po kreditni pogodbi ter o izvajanju projekta/investicije skladno z načrtom izvedbe del,

- določbe glede zavarovanja kredita,

- pravico nadzora kreditodajalke nad namensko porabo kredita in postopek preverjanja nadzora kreditodajalke, ki ga opravlja SID banka, ki ni opredeljen v tej uredbi, nad namensko porabo kreditov, zavarovanih s poroštvom Republike Slovenije pri banki in kreditojemalcu v času trajanja poroštva oziroma do končnega poplačila obveznosti po kreditni pogodbi,

- določbo, da kreditodajalka ne sme pogojevati odobritve kredita s poroštvom Republike Slovenije s spremembo pogojev drugih kreditov, ki pomenijo za kreditojemalca manj ugoden položaj,

- določbo o nadzoru nad obrestnimi merami in stroški,

- obveznost poročanja kreditodajalke, med drugim o poteku izvajanja nadzora nad namensko porabo sredstev in o poteku izterjav unovčenih poroštev,

- obveznost kreditodajalke, da vsako leto do 20. januarja obvešča ministristvo, pristojno za finance, o stanju glavnice kreditov, zavarovanih s poroštvom po zakonu, po stanju na dan 31. 12. preteklega leta,

- obveznost kreditodajalke, da deset let od dneva sklenitve poroštvne pogodbe ali od dokončnega poplačila obveznosti po kreditni pogodbi, če taka izpolnitev obveznosti nastane pozneje, hrani vso dokumentacijo v zvezi s kreditom, zavarovanim s poroštvom,

- medsebojna razmerja med Republiko Slovenijo, SID banko in kreditodajalko v primeru kršitve zakona, te uredbe ali poroštvne pogodbe (na primer pogodbene kazni) in

- druge določbe, ki so običajne pri poslih izdaje državnih poroštev.

III. POSTOPEK IZDAJE POROŠTEV**5. člen**

(dopolnitev dokumentacije)

(1) Če SID banka ob izvajanju preverjanja izpolnjevanja pogojev iz zakona ugotovi, da iz dokumentacije, predložene za namen pridobitve poroštva, ni jasno razvidno, ali gospodarska

družba izpolnjuje pogoje za pridobitev poroštva, ali če v dokumentaciji manjkajo določena dokazila, ali je dokumentacija na kakršen koli drug način nepopolna ali pomanjkljiva, SID banka pozove gospodarsko družbo, da dopolni dokumentacijo in ji določi primeren rok za dopolnitev dokumentacije, ki praviloma ne sme biti krajši od pet delovnih dni.

(2) Če gospodarska družba ali kreditodajalka, ki jo je pooblastila gospodarska družba, v roku iz prejšnjega odstavka skladno z zahtevami SID banke ne dopolni dokumentacije, SID banka vlogo zavrže kot nepopolno.

6. člen

(sklenitev poroštvene pogodbe)

(1) Besedilo poroštvene pogodbe, ki se sklene v skladu z drugim odstavkom 14. člena zakona, mora biti enako besedilu standardnega besedila poroštvene pogodbe, ki ga je SID banka objavila hkrati z razpisom na svojih spletnih straneh.

(2) Če ne pride do sklenitve poroštvene pogodbe v skladu z drugim odstavkom 14. člena zakona, SID banka o razlogih za to pisno obvesti gospodarsko družbo, kreditodajalko in ministrstvo, pristojno za finance.

IV. KREDITNA POGODBA

7. člen

(določbe kreditne pogodbe)

Kreditna pogodba, zavarovana s poroštvom, mora poleg osnovnih značilnosti iz prvega odstavka 4. člena zakona vsebovati vsaj še naslednje določbe:

- opredelitev obrestne mere, ki je enaka obrestni meri za komitente najvišjega bonitetnega razreda banke v času odobranja kredita, ob upoštevanju ročnosti kredita in zavarovanja,
- jasno navedbo vseh stroškov kredita,
- navedbo zavarovanj terjatev kreditodajalke, ki morajo ustrezati kakovostim zavarovanjem skladno z običajno bančno prakso in s šesto alineo prvega odstavka 4. člena zakona,
- navedbo obveznosti gospodarske družbe, da mora pooblaščenemu predstavniku kreditodajalke, SID banke ali ministrstva, pristojnega za finance, omogočiti pregled poslovnih knjig, evidenc in dokumentacije, v zvezi s kreditom, zavarovanim s poroštvom, da se prepriča o pravilnosti in popolnosti vseh danih izjav in jamstev gospodarske družbe ter njenih drugih zavez in obveznosti, kakor so določene v zakonu, tej uredbi in kreditni pogodbi,
- navedbo, da kredit ne zapade v takojšnje plačilo zaradi navzkrižne kršitve drugih pogodb (klavzula *cross default*),
- navedbo namena kredita, ki mora biti natančno opredeljen,
- navedbo, da ima kreditodajalka pravico do odpovedi kreditne pogodbe zaradi nenamenske porabe kredita,
- prepoved ponovnega črpanja kredita zaradi predčasne vračila in
- obveznost kreditodajalke, da deset let od dneva sklenitve poroštvene pogodbe ali od dokončnega poplačila obveznosti po kreditni pogodbi, če taka izpolnitev obveznosti nastane pozneje, hrani vso dokumentacijo v zvezi s kreditom, zavarovanim s poroštvom.

V. IZRAČUN PREMIJE

8. člen

(premija)

(1) SID banka kreditodajalki, ki jo je pooblastila gospodarska družba, pošlje račun za plačilo premije najpozneje naslednji delovni dan po sklenitvi poroštvene pogodbe oziroma v 15 delovnih dneh po zaključku četrtletja za preteklo četrtletje.

(2) Kreditodajalka v imenu gospodarske družbe plača premijo na račun proračuna Republike Slovenije v osmih dneh po prejemu računa, ki ga pošlje SID banka.

(3) Osnovo za obračun prve premije predstavlja odobreni pogodbeni znesek glavnice kredita iz kreditne pogodbe, zavarovan s poroštvom Republike Slovenije, za obračun vseh nadaljnjih premij pa stanje zavarovane glavnice kredita na zadnji dan četrtletja.

(4) Prva premija se obračuna ob upoštevanju dejanskega števila dni v obdobju do zadnjega dne tekočega četrtletja.

(5) O plačilu oziroma neplačilu premije ministrstvo, pristojno za finance, obvesti SID banko v roku petih dni po izvršenem oziroma neizvršenem plačilu.

9. člen

(način izračuna tržno oblikovane cene)

(1) SID banka določi višino tržno oblikovane cene za posamezno poroštvo na podlagi povprečja premij primerljivih vrst garancij, ki jih za posamezni bonitetni razred kreditojemalcev (ob upoštevanju verjetnosti neplačila) zaračunavajo poslovne banke v Republiki Sloveniji.

(2) Pri izračunu premije mora SID banka upoštevati bonitetni razred kreditojemalca (vključno s podatki o verjetnosti neplačila), ročnost kredita in kakovost zavarovanja. Formulo za izračun premije SID banka objavi ob objavi razpisa na svojih spletnih straneh.

(3) Za ugotovitev povprečja premij iz prvega odstavka tega člena mora SID banka najpozneje deset delovnih dni pred vsakim razpisom pozvati vse poslovne banke v Republiki Sloveniji, da ji pošljejo podatke o premijah.

(4) Banke morajo SID banki poslati podatke o premijah najpozneje v petih delovnih dneh od prejema poziva SID banke.

VI. VSEBINA IN OBSEG POOBLASTILA SID BANKE

10. člen

(izdajanje in spremljanje poroštev)

SID banka pri izdajanju in spremljanju poroštev izvaja predvsem naslednje naloge:

- pripravlja in objavlja razpise na spletnih straneh SID banke,
- pred objavo usklajuje vsebino razpisa z ministrstvom, pristojnim za finance,
- pred objavo razpisa preverja razpoložljivost obsega poroštvene kvote, ki jo določa veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, pri ministrstvu, pristojnemu za finance, ter prilagaja znesek razpisane poroštvene kvote razpoložljivemu obsegu,
- zbira vloge gospodarskih družb za pridobitev poroštva,
- preverja popolnost prejete dokumentacije,
- preverja izpolnjevanje pogojev po zakonu in tej uredbi,
- sklepa poroštvene pogodbe s kreditodajalkami v imenu in za račun Republike Slovenije,
- evidentira izdana in unovčena poroštva, stanja (glavnice kreditov) izpostavljenosti države, terjatev iz naslova unovčenih poroštev ter poplačila terjatev,
- pošilja dodatno dokumentacijo na zahtevo ministrstva, pristojnega za finance,
- hrani vso dokumentacijo v zvezi s kreditom, zavarovanim s poroštvom, deset let od dneva sklenitve poroštvene pogodbe ali od dokončnega poplačila obveznosti po kreditni pogodbi, če do take izpolnitve obveznosti pride pozneje, in
- druge naloge po tej uredbi ali po navodilih ministrstva, pristojnega za finance.

11. člen

(predložitev zahtevka za unovčitev poroštva)

Kreditodajalka SID banki predloži pisni zahtevek za unovčitev poroštva na standardnem vzorcu, ki je del razpisne dokumentacije, skupaj s prilogami, če so izpolnjeni pogoji iz 7. člena zakona.

12. člen

(postopek unovčitev poroštev)

(1) SID banka opravi pregled posameznega zahtevka kreditodajalke za unovčitev porošstva za kreditno obveznost gospodarske družbe, preveri izračun zahtevka, potrdi znesek za izplačilo in zahtevek skupaj s prejeto dokumentacijo pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance, v plačilo.

(2) SID banka mora najpozneje naslednji delovni dan po prejemu zahtevka kreditodajalke za unovčitev porošstva po elektronski pošti obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, o prejetju zahtevka za unovčitev porošstva in v obvestilu navesti naslednje podatke:

- polni naziv kreditodajalke,
- matično številko kreditodajalke,
- polni naziv gospodarske družbe,
- matično številko gospodarske družbe,
- številko poroštvne pogodbe,
- številko kreditne pogodbe,
- pozvani znesek unovčitev porošstva in
- datum roka plačila.

(3) SID banka mora najmanj pet delovnih dni pred rokom za plačilo porošstva ministrstvu, pristojnemu za finance, poslati zahtevek za plačilo porošstva, ki ga podpiše pooblaščen oseba SID banke in ki mora vsebovati naslednje podatke in dokumentacijo:

- polni naziv kreditodajalke,
- matično številko kreditodajalke,
- polni naziv gospodarske družbe,
- matično številko gospodarske družbe,
- številko poroštvne pogodbe,
- številko kreditne pogodbe,
- pozvani znesek unovčitev porošstva, ki ga mora potrditi SID banka, pri čemer potrditev pomeni, da je pozvani znesek preverjen in skladen s kreditnimi in poroštvnimi pogoji,
- datum roka plačila,
- transakcijski račun kreditodajalke,
- številko sklica za plačilo,
- morebitna druga plačilna navodila,
- navedbo razloga za unovčitev v skladu s 7. členom zakona,

– izvorni zahtevek kreditodajalke,

– potrjeno preveritev izračuna zahtevka kreditodajalke in

– vse morebitne sklenjene anekse h kreditni ali poroštvni pogodbi, ki še niso bili poslani ministrstvu, pristojnemu za finance.

(4) Če zahtevek SID banke iz prejšnjega odstavka ni popoln, ministrstvo, pristojno za finance, pozove SID banko, da ga dopolni. Stroške ali zamudne obresti, nastale zaradi morebitne zamude na strani SID banke (prepozno poslani zahtevek ali nepopolni zahtevek), ministrstvo, pristojno za finance, zaračuna SID banki.

13. člen

(plačilo unovčenih poroštev)

Ministrstvo, pristojno za finance, po prejemu zahtevka SID banke za plačilo porošstva iz prejšnjega člena v roku 15 delovnih dni, ko SID banka prejme popolni pisni zahtevek v skladu z 11. členom te uredbe, opravi plačilo zahtevanega zneska v delu, ki ga je potrdila SID banka. Po opravljenem plačilu porošstva ministrstvo, pristojno za finance, pošlje kopijo dokazil o plačilu porošstva SID banki.

14. člen

(izterjava unovčenih poroštev)

(1) Za izterjavo posameznih terjatev iz naslova unovčenih poroštev so odgovorne kreditodajalke, ki prejmejo porošstvo, iz unovčenja katerega izhaja terjatev. SID banka spremlja in nadzoruje postopke izterjave terjatev ter s kreditodajalkami v imenu in za račun Republike Slovenije sodeluje pri pomembnejših odločitvah v postopku izterjave.

(2) Zneske prejetih plačil terjatev iz naslova unovčenih poroštev kreditodajalke nakazujejo na račun proračuna Republike Slovenije, na podračun številka 01100-6300109972, najpozneje v treh delovnih dneh od prejema plačila.

(3) Kreditodajalke o prejetih zneskih plačil terjatev iz naslova unovčenih poroštev in izvedenih nakazilih na račun proračuna Republike Slovenije pisno obveščajo SID banko in ministrstvo, pristojno za finance.

VII. EVIDENTIRANJE POROŠTEV IN POROČANJE

15. člen

(poročanje kreditodajalk)

(1) Kreditodajalke poročajo SID banki v skladu s sklenjeno poroštvno pogodbo. Pogodba mora glede obveznosti poročanja o poteku izvajanja nadzora nad namensko porabo sredstev določati, da kreditodajalke pošiljajo SID banki dokumentacijo, iz katere izhajajo informacije o višini in vsebini dejanske uporabe kredita.

(2) Kreditodajalke poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance:

– vsako leto do 20. januarja o stanju glavnice kreditov, zavarovanih s poroštvom, po stanju na dan 31. decembra preteklega leta v elektronski obliki XML na obrazcu »Stanje kreditov po ZPFIGD – poročilo kreditodajalke«, ki je Priloga 1 te uredbe in njen sestavni del, ter s potrditvijo izpisa odprtih postavk, ki jim ga pošlje ministrstvo, pristojno za finance;

– o poteku izterjave terjatev iz naslova unovčenih poroštev, skladno s 14. členom te uredbe, s predložitvijo ustreznih listin, iz katerih izhajajo dejstva, ki vplivajo na višino in obstoj izkazanih terjatev iz naslova unovčenih poroštev v knjigovodskih evidencah, najpozneje v roku deset delovnih dni po njihovi izstavitvi oziroma pridobitvi ter četrtletno v elektronski obliki XML do 20. dne v prvem mesecu četrtletja za podatke preteklega četrtletja na obrazcu »Izterjava po ZPFIGD – poročilo kreditodajalke«, ki je Priloga 2 te uredbe in njen sestavni del.

16. člen

(poročanje SID banke)

(1) SID banka mesečno poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, v elektronski obliki XML do 10. dne v mesecu za podatke po stanju na zadnji dan preteklega meseca, o:

– poteku razpisa na obrazcu »Podatki o razpisu po ZPFIGD – poročilo SID banke«, ki je Priloga 3 te uredbe in njen sestavni del, in

– vsebini kreditne pogodbe na obrazcu »Podatki o kreditih po ZPFIGD – poročilo SID banke«, ki je Priloga 4 te uredbe in njen sestavni del.

(2) SID banka četrtletno poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, v elektronski obliki XML do 20. dne v prvem mesecu četrtletja za podatke po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja, o črpanju in stanju glavnice kreditov na obrazcu »Stanje kreditov po ZPFIGD – poročilo SID banke«, ki je Priloga 5 te uredbe in njen sestavni del.

(3) SID banka četrtletno, pisno poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, o višini in vsebini dejansko uporabljenih kreditov gospodarskih družb do 20. dne v prvem mesecu četrtletja glede opravljenega nadzora kreditodajalk v preteklem četrtletju. SID banka pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance, na njegovo zahtevo tudi dokumentacijo glede posamezne gospodarske družbe, na podlagi katere je bilo pripravljeno poročilo.

17. člen

(dokumentacija, ki jo mora pošiljati SID banka)

SID banka mora ministrstvu, pristojnemu za finance, poslati:

– račun za premijo hkrati, ko ga pošlje kreditodajalki v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

- izvornik sklenjene poroštvene pogodbe ter kopiji pripadajoče kreditne pogodbe in pogodbe o zavarovanju kredita najpozneje v petih delovnih dneh od prejema sklenjenih pogodb,
- izvornike aneksov k sklenjenim poroštvenim pogodbam ter kopije aneksov k kreditnim pogodbam in pogodbam o zavarovanju kredita, če se le-ti sklenejo, najpozneje v petih delovnih dneh od prejema aneksov, in
- obvestila in drugo dokumentacijo o spremljanju in izvajanju nadzora nad izterjavo v skladu s prvim odstavkom 14. člena te uredbe.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(poročanje v preglednicah excel)

(1) Do vzpostavitve informacijskega sistema na ministrstvu, pristojnemu za finance, ki omogoča uvoz podatkov v elektronski obliki XML, SID banka in kreditodajalke poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance, na obrazcih, ki jih določa ta uredba, v preglednicah excel.

(2) Datum vzpostavitve informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo, pristojno za finance, na svoji spletni strani.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-38/2010
Ljubljana, dne 22. julija 2010
EVA 2010-1611-0117

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1

STANJE KREDITOV PO ZPFIGD* - POROČILO KREDITODAJALKE

1	Podatki po stanju na dan
---	--------------------------

PODATKI KREDITODAJALKE	
2	Matična št. kreditodajalke
3	Polni naziv kreditodajalke
4	Ime in priimek kontaktne osebe
5	Telefonska številka kontaktne osebe
6	Elektronski naslov kontaktne osebe
7	Datum izdelave poročila

PODATKI O KREDITIH										
Zap. št. vrstice	Matična št. gospodarske družbe	Polni naziv gospodarske družbe	Št. poroštvene pogodbe	Št. kreditne pogodbe	Status dolžnika	Znesek črpane glavnice v EUR	Stanje glavnice v EUR	Delež poroštva RS** v %	Stanje glavnice s poroštvom RS v EUR	Opomba
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1										
2										
3										

Opombe:

* ZPFIGD - Zakon o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 43/10)

** RS - Republika Slovenija

Navodilo:

Stolpec 13 – Izpolni se ena izmed naslednjih možnosti: normalno posluje, v stečaju, v prisilni poravnavi, v likvidaciji.

Stolpci 14, 15 in 17 – Znesek se navede na dve decimalni mesti brez oznake valute.

Stolpec 16 – Delež se navede na dve decimalni mesti brez oznake za odstotek.

Stolpec 18 – Izpolni se na primer: predčasno odplačan kredit, odpovedan kredit ipd.

PRILOGA 2

IZTERJAVA PO ZPFIGD* - POROČILO KREDITODAJALKE

1	Podatki po stanju na dan	
---	--------------------------	--

PODATKI KREDITODAJALKE	
2	Matična št. kreditodajalke
3	Polni naziv kreditodajalke
4	Ime in priimek kontaktne osebe
5	Telefonska številka kontaktne osebe
6	Elektronski naslov kontaktne osebe
7	Datum izdelave poročila

PODATKI O POTEKU IZTERJAVE				
8	Zap. št. stolpca	1	2	3
9	Matična št. gospodarske družbe			
10	Polni naziv gospodarske družbe			
11	Postopek izterjave			
12	Številka regresnega zahtevka terjatve RS**			
13	Datum regresnega zahtevka terjatve RS			
14	Znesek glavnice regresnega zahtevka terjatve RS v EUR			
	Stanje terjatev RS po stanju na zadnji dan meseca			
15	Stanje terjatve RS v EUR (15=16+17+18)			
16	- od tega glavnice terjatve RS v EUR			
17	- od tega zamudne obresti RS v EUR			
18	- od tega stroškov izterjave RS v EUR			
	Obveznost RS do kreditodajalke po stanju na zadnji dan meseca			
19	Stanje stroškov kreditodajalke, ki bremeni RS v EUR			
20	Opombe o izterjavi			
	Plačila terjatev RS do konca meseca			
21	Datum 1. plačila terjatve RS			
22	Znesek 1. plačila terjatve RS v EUR (22=23+24+25)			
23	- od tega plačana glavnica terjatve v EUR			
24	- od tega plačane zamudne obresti v EUR			
25	- od tega plačani stroški izterjave RS v EUR			
26	Datum 2. plačila terjatve RS			
27	Znesek 2. plačila terjatve RS v EUR (27=28+29+30)			
28	- od tega plačana glavnica terjatve v EUR			
29	- od tega plačane zamudne obresti v EUR			
30	- od tega plačani stroški izterjave RS v EUR			
...	...			

Opombe:

* ZPFIGD - Zakon o poroštih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 43/10)

** RS - Republika Slovenija

Navodilo:

Vrstice 1, 7, 13, 21 in 26 – Datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

Vrstica 11 – Izpolni se ena izmed naslednjih možnosti: normalen - regresni zahtevak, odlog, obročno plačilo, odpis – delni, odpis - v celoti, izvršba, tožba, stečaj, prisilna poravnava, likvidacija.

Vrstica ... – Za tretje in nadaljnja plačila terjatev, ki se zgodijo v obdobju, za katerega se poroča, se doda po pet vrstic.

Vsi zneski v tabeli se navedejo na dve decimalni mesti brez oznake valute ali oznake za odstotek.

PRILOGA 3

PODATKI O RAZPISU PO ZPFIGD* - POROČILO SID** BANKE

1	Podatki po stanju na dan
---	--------------------------

PODATKI SID BANKE	
2	Ime in priimek kontaktne osebe
3	Telefonska številka kontaktne osebe
4	Elektronski naslov kontaktne osebe
5	Datum izdelave poročila

PODATKI O RAZPISU	
6	Številka razpisa
7	Datum začetka razpisa
8	Datum zaključka razpisa
9	Znesek razpisane kvote v EUR

PODATKI O POTEKU RAZPISA												
Zap. št. vrstice	Matična št. gospodarske družbe prijavitelne na razpis	Polni naziv gospodarske družbe prijavitelne na razpis	Bonitetni razred gospodarske družbe prijavitelne na razpis	Obravnavna vloge	Št. poroštvene pogodbe	Matična št. kreditodajalke	Polni naziv kreditodajalke	Znesek kredita v EUR	Delež poroštva RS*** v %	Znesek kredita s poroštvom RS v EUR	Ročnost kredita v mesecih	Navedba razloga za...
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1												
2												
3												

Opombe:

* ZPFIGD - Zakon o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 43/10)

** SID - SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana

*** RS - Republika Slovenija

Navodilo:

Vrstice 1, 5, 7 in 8 – Datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

Stolpec 13 – Izpolni se boniteta v skladu s prvim odstavkom 10. člena ZPFIGD.

Stolpec 14 – Izpolni se ena izmed naslednjih možnosti: odobrena, zavrnjena, zavržena, v dopolnitvi.

Stolpci 18 in 20 – Znesek se navede na dve decimalni mesti brez oznake valute.

Stolpec 19 – Delež se navede na dve decimalni mesti brez oznake za odstotek.

Stolpec 22 – Izpolni se ena izmed naslednjih možnosti: za zavrnitev vloge, če je vloga zavrnjena, za nesklentitev poroštvene pogodbe, če je vloga odobrena, poroštvena pogodba pa ni bila sklenjena, za odstop od poroštvene pogodbe, če je bila poroštvena pogodba sklenjena, za odstop od kreditne pogodbe, če je bila kreditna pogodba sklenjena

PRILOGA 4

PODATKI O KREDITIH PO ZPFIGD* - POROČILO SID** BANKE

1	Podatki po stanju na dan	
---	--------------------------	--

PODATKI SID BANKE		
2	Ime in priimek kontaktne osebe	
3	Telefonska številka kontaktne osebe	
4	Elektronski naslov kontaktne osebe	
5	Datum izdelave poročila	

PODATKI O KREDITIH				
6	Zap. št. stolpca	1	2	3
7	Matična št. kreditodajalke			
8	Polni naziv kreditodajalke			
9	Matična št. gospodarske družbe			
10	Polni naziv gospodarske družbe			
11	Velikost gospodarske družbe po ZGD***			
12	Občina sedeža gospodarske družbe			
13	Statistična regija			
14	SKIS*4* številka			
15	SKIS opis			
16	SKD*5* številka			
17	SKD opis			
18	Št. poroštvene pogodbe			
19	Datum veljavnosti poroštvene pogodbe			
20	Št. kreditne pogodbe			
21	Datum veljavnosti kreditne pogodbe			
22	Znesek kredita v EUR			
23	Delež poroštva RS*6* v %			
24	Znesek kredita s poroštvom RS v EUR			
25	Vrsta zavarovanja kredita			
26	Namen kredita			
27	Datum zadnjega roka črpanja glavnice kredita			
28	Frekvenca zapadanja glavnice kredita			
29	Datum zapadlosti prvega obroka glavnice			
30	Datum zapadlosti zadnjega obroka glavnice			
31	Obrestna mera			
32	Opomba			

Opombe:

* ZPFIGD - Zakon o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 43/10)

** SID - SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana

*** ZGD - zakon, ki ureja gospodarske družbe v RS

4 SKIS - standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev

5 SKD - standardna klasifikacija dejavnosti

6 RS - Republika Slovenija

Navodilo:

Vrstice 1, 5, 19, 21, 27, 29 in 30 – Datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

Vrstici 22 in 24 – Znesek se navede na dve decimalni mesti brez oznake valute.

Vrstica 23 – Delež se navede na dve decimalni mesti brez oznake za odstotek.

Vrstica 25 – Navedejo se zavarovanja sklenjena po 6. alineji prvega odstavka 4. člena ZPFIGD.

Vrstica 26 – Navede se naslov razvojnega projekta.

Vrstica 28 – Izpolni se na primer: mesečno, kvartalno, polletno, letno ipd.

Vrstica 31 – Navede se opis obrestne mere npr. EURIBOR1M+0,5%.

PRILOGA 5

STANJE KREDITOV PO ZPFIGD* - POROČILO SID** BANKE

1	Podatki po stanju na dan
---	--------------------------

PODATKI SID BANKE	
2	Ime in priimek kontaktne osebe
3	Telefonska številka kontaktne osebe
4	Elektronski naslov kontaktne osebe
5	Datum izdelave poročila

PODATKI O KREDITIH												
Zap. št. vrstice	Matična št. kreditodajalke	Polni naziv kreditodajalke	Matična št. gospodarske družbe	Polni naziv gospodarske družbe	Št. poroštvene pogodbe	Št. kreditne pogodbe	Status dolžnika	Znesek črpane glavnice v EUR	Stanje glavnice v EUR	Delež poroštva RS*** v %	Stanje glavnice s poroštvom RS v EUR	Opomba
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1												
2												
3												

Opombe:

* ZPFIGD - Zakon o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 43/10)

** SID - SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana

*** RS - Republika Slovenija

Navodilo:

Vrstici 1 in 5 – Datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

Stolpec 13 – Izpolni se ena izmed naslednjih možnosti: normalno posluje, v stečaju, v prisilni poravnavi, v likvidaciji

Stolpci 14, 15 in 17 – Znesek se navede na dve decimalni mesti brez oznake valute.

Stolpec 16 – Delež se navede na dve decimalni mesti brez oznake za odstotek.

Stolpec 18 – Izpolni se na primer: predčasno odplačan kredit, odpovedan kredit ipd.

3339. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2009–2010

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2009–2010

1. člen

V Uredbi o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2009–2010 (Uradni list RS, št. 11/09 in 14/10) se prvi odstavek 21. a člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je zaradi odprave mostičkov – ozkih povezovalnih pasov med dvema površinama z isto vrsto dejanske rabe (v nadaljnjem besedilu: mostički) – v postopku uskladitve GERK-ov z evidenco dejanske rabe na dan 17. januarja 2010 v skladu s predpisom, ki ureja RKG, ali odprave mostičkov po tem datumu in do oddaje zbirne vloge za leto 2010 prišlo do zmanjšanja vključene površine, na kateri se izvajajo ukrepi SKOP-a iz 6. člena te uredbe, se to zmanjšanje ne šteje:

- kot zmanjšanje prevzete obveznosti,
- v dovoljen obseg zmanjšanja vključene površine iz sedemindvajsetega odstavka 7. člena te uredbe.«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je GERK razpadel na dva ali več manjših delov zaradi odprave mostičkov na osnovi ugotovitve kontrole na kraju samem za ukrepe leta 2010 in je površina posameznega tako nastalega dela GERK-a manjša od površine iz petindvajsetega odstavka 7. člena te uredbe, obveznost izvajanja ukrepov SKOP-a iz 6. člena te uredbe na teh GERK-ih preneha.«.

2. člen

V Prilogi 2 se za dvanajstim odstavkom doda novi trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Pri ukrepih SKOP-a, pri katerih je pogoj za upravičenost do plačila tudi celoletno vzdrževanje minimalne zahtevane obtežbe z živino na KMG-ju, se obtežba preverja v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. Če ob tem preverjanju obtežbe pogoj glede zahtevane spodnje meje obtežbe za tekoče leto ni izpolnjen:

- enkrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 20 odstotkov,
- dvakrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 40 odstotkov,
- trikrat ali večkrat, se plačilo za tekoče leto ne dodeli.

V zgoraj navedenih primerih se neizpolnjevanje pogoja glede zahtevane spodnje meje obtežbe pri teh ukrepih SKOP-a upošteva kot kršitev.«.

Dosedanji trinajsti do šestnajsti odstavek postanejo štiriinajsti do sedemnajsti odstavek.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-12/2010
Ljubljana, dne 22. julija 2010
EVA 2010-2311-0149

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3340. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013

1. člen

V Uredbi o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 14/10) se v 25. členu za drugim odstavkom doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravičenci lahko uveljavljajo primer višje sile zaradi smrti člana kmetije ali njegove dolgotrajne nezmožnosti za delo, če je obseg dela tega člana kmetije na zadevnem KMG-ju znašal vsaj 0,5 polnovrednih delovnih moči (v nadaljnjem besedilu: PDM), član kmetije pa je ob uveljavljanju tega primera višje sile vpisan v RKG-ju. Za obseg dela 0,5 PDM-ja se upošteva, da ga dosega vsaka oseba, ki je starejša od 15 let in je vpisana v RKG-ju.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

2. člen

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je zaradi odprave mostičkov – ozkih povezovalnih pasov med dvema površinama z isto vrsto dejanske rabe (v nadaljnjem besedilu: mostički) – v postopku uskladitve GERK-ov z evidenco dejanske rabe na dan 17. januarja 2010 v skladu s predpisom, ki ureja RKG, ali odprave mostičkov po tem datumu in do oddaje zbirne vloge za leto 2010 prišlo do zmanjšanja vključene površine, na kateri se izvajajo podukrepi KOP-a iz 14. člena te uredbe, se to zmanjšanje ne šteje:

- kot zmanjšanje prevzete obveznosti,
- v dovoljen obseg zmanjšanja vstopne površine iz enaintridesetega odstavka 15. člena te uredbe.«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je GERK razpadel na dva ali več manjših delov zaradi odprave mostičkov na osnovi ugotovitve kontrole na kraju samem za ukrepe leta 2010 in je površina posameznega tako nastalega dela GERK-a manjša od površine iz osemindvajsetega odstavka 15. člena te uredbe, obveznost izvajanja podukrepov KOP-a iz 14. člena te uredbe na teh GERK-ih preneha, razen za podukrepe KOP-a 214-I/3, 214-I/4, 214-I/5 in 214-I/6 iz 14. člena te uredbe.«.

3. člen

V Prilogi 1 se v točki B. Zahteve, ki se nanašajo na posamezne podukrepe KOP-a, pod Skupino I.: Zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje pri Podukrepu 214-II/10 Ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov besedilo »Normalni pašni dan se izračuna po naslednji formuli:

normalni pašni dan = teža črede izražena v GVŽ-jih x število dni paše te črede na določenem zemljišču.« nadomesti z besedilom »Število normalnih pašnih dni se izračuna po naslednji formuli:

število normalnih pašnih dni = teža črede, izražena v GVŽ-jih x število dni paše te črede na določenem zemljišču.«.

4. člen

V Prilogi 4 se v točki B. Kršitve in sankcije pri podukrepih KOP-a v devetem odstavku črta besedilo »izpolnjevanja obveznosti glede vodenja evidenc o delovnih opravilih in udeležbe na izobraževalnem programu ter«.

V desetem odstavku se črta besedilo »izpolnjevanja obveznosti glede vodenja evidenc o delovnih opravilih in udeležbe na izobraževalnem programu ter«.

Za štirinajstim odstavkom se doda novi petnajsti odstavek, ki se glasi:

»(15) Pri podukrepih KOP-a, pri katerih je pogoj za upravičenost do plačila tudi celoletno vzdrževanje minimalne zahtevane obtežbe z živino na KMG-ju, se obtežba preverja v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. Če ob tem preverjanju obtežbe pogoj glede zahtevane spodnje meje obtežbe za tekoče leto ni izpolnjen:

- enkrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 20 odstotkov,
- dvakrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 40 odstotkov,
- trikrat ali večkrat, se plačilo za tekoče leto ne dodeli.

V zgoraj navedenih primerih se neizpolnjevanje pogoja glede zahtevane spodnje meje obtežbe pri teh podukrepih KOP-a upošteva kot kršitev.«.

Dosedanji petnajsti do osemnajsti odstavek postanejo šestnajsti do devetnajsti odstavek.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-14/2010
Ljubljana, dne 22. julija 2010
EVA 2010-2311-0150

Vlade Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

3341. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem

Na podlagi 10. člena, 106. člena, četrtega odstavka 113. člena v zvezi s 115. členom, tretjega odstavka 114. člena in 118. člena ter za izvrševanje 107., 124. in 138. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 20/09) se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(način izvajanja javne službe)

Javno službo v hmeljarstvu (v nadaljnjem besedilu: javna služba) izvaja javni zavod Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija in izpolnjuje pogoje za izvajanje strokovnih nalog javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) ter ima odločbo o usposobljenosti za izvajanje javne službe.«.

2. člen

18. člen se črta.

3. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(predmet javne službe)

Javna služba obsega izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje hmeljarstva (v nadaljnjem besedilu: strokovne naloge).«.

4. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(obveznosti javne službe)

V skladu s prvim odstavkom 114. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) je dolžan izvajalec javne službe:

– zagotavljati enakomerno dostopnost do storitev javne službe vsem pridelovalcem hmelja (v nadaljnjem besedilu: uporabniki javne službe) na celotnem območju Republike Slovenije;

– seznaniti uporabnike javne službe z rezultati javne službe v obliki ogleda poskusov, objave na spletnih straneh, objave v strokovni literaturi ter predstavitve na strokovnih srečanjih in letnih seminarjih.«.

5. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira iz:

- proračuna Republike Slovenije in
- plačila uporabnikov javne službe.

(2) Če izvajalec javne službe opravi manjši obseg nalog, kakor je določen s programom javne službe iz 22. člena te uredbe, se sredstva proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun) in plačila uporabnikov storitev sorazmerno znižajo.

(3) Če izvajalec javne službe opravi strokovne naloge v večjem obsegu, kakor je določen s programom javne službe iz 22. člena te uredbe, se povečan obseg dela ne prizna v breme proračuna.

(4) Vrednost javne službe v hmeljarstvu predstavljajo:

- vrednosti posameznih strokovnih nalog iz prvega odstavka 22. člena te uredbe in
- vrednosti za tekoče in investicijsko vzdrževanje delovanja javne službe v hmeljarstvu (v nadaljnjem besedilu: investicije).

(5) Za izvajanje strokovnih nalog iz prvega odstavka 22. člena te uredbe sredstva zagotovi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na proračunski postavki 7649 Strokovne naloge v hmeljarstvu do višine zagotovljenih sredstev v posameznem proračunskem letu, in sicer:

- žlahtnjenje hmelja: do 100%,
- introdukcija (v nadaljnjem besedilu: tehnologija pridelave in predelave hmelja): do 100%,
- ocena letnika hmelja: do 100%.

(6) Strokovne naloge in investicije iz četrtega odstavka tega člena se financirajo v obsegu, ki ga določa Priloga 2, ki je sestavni del te uredbe, iz proračuna na podlagi Programa javne službe v hmeljarstvu (v nadaljnjem besedilu: program javne službe), ki vsebuje namen strokovnih nalog, vsebino strokovnih nalog, cilje strokovnih nalog ter kazalnike za doseg ciljev strokovnih nalog in je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

(7) Sredstva, ki jih za izvajanje storitev javne službe prejme izvajalec javne službe, ne smejo presežati sredstev, potrebnih za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri izvajanju storitev javne službe.

(8) V primeru ugotovljenih prekomerno izplačanih sredstev mora izvajalec javne službe vrniti vsa prekomerno izplačana sredstva v proračun.

(9) Sredstva za investicije se zagotavljajo v skladu z zagotovljenimi sredstvi proračuna za ta namen v posameznem proračunskem letu.«.

6. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(program javne službe)

(1) Program javne službe opredeljuje strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje hmeljarstva, ki so:

a) tehnologije pridelave in predelave hmelja:

– izvajanje tehnoloških poskusov s področja pridelave in predelave hmelja;

– napovedi agrotehničnih ukrepov v hmeljarstvu;

– ocena ekonomike in konkurenčnosti hmeljarstva;

– informiranje in izobraževanje uporabnikov javne službe;

b) žlahtnjenje hmelja:

– vzgoja novih sort hmelja, ki ustrezajo zahtevam trga in pogojem pridelovanja v Republiki Sloveniji, s poudarkom na izboljšani kakovosti ter odpornosti proti pomembnejšim boleznim in škodljivcem;

– informiranje in izobraževanje uporabnikov javne službe;

c) ocena letnika hmelja:

– določitev letne kakovosti reprezentativnih vzorcev pridelka hmelja po posameznih sortah z analizami na vsebnost vlage, delež listov in pecljev, hmeljskega odpada, vsebnost semena in vsebnost alfa-kislin;

– informiranje uporabnikov javne službe.

(2) Vrednost posameznih strokovnih nalog je določena z obsegom in vrednostjo tehničnih in strokovnih ur in največjim deležem, ki ga lahko v strokovnih nalogah predstavljajo ostali stroški (analize, kilometrine, materialni stroški).

(3) Izvajalec javne službe mora strokovne naloge iz prvega odstavka tega člena letno izvesti v obsegu in na način (število strokovnih ur/leto, število tehničnih ur/leto, delež analiz in materialnih stroškov na strokovno nalogo), kot je določeno v Prilogi 2 te uredbe, in predpisu, ki ureja naloge, pogoje in cene storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu.«.

7. člen

23. člen se črta.

8. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(poročila o izvajanju nalog)

(1) Izvajalec javne službe mora ministrstvu do konca marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto poslati letno poročilo o opravljenem delu in rezultatih opravljenega dela ter letno finančno poročilo o izvedbi javne službe, ki jo je izvajal v skladu s programom javne službe.

(2) Letno poročilo o opravljenem delu in rezultatih opravljenega dela iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

– ciljev strokovnih nalog iz programa javne službe;

– uresničitve programa javne službe;

– posebnosti pri izvedbi programa javne službe in

– morebitnih posebnih problemov pri izvedbi programa javne službe ter predlogov za nadaljnje delo.

(3) Letno finančno poročilo o izvedbi javne službe iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati vsaj:

– natančno obrazložitev porabe sredstev;

– obseg in časovnico izvedenih nalog po strokovnih urah, tehničnih urah (po strokovnih in tehničnih sodelavcih), opravljenih analizah in ostalih materialnih stroških za vsako strokovno nalogo in celotno javno službo;

– vrednost izvedenih nalog za vsako strokovno nalogo in celotno javno službo;

– pregled priliva sredstev iz proračuna in pregled sofinanciranja uporabnikov javne službe.

(4) Ministrstvo izvede plačilo izvajalcu javne službe za opravljeno delo v tekočem letu na podlagi četrtletnih poročil, ki jih potrdi ministrstvo in priloženih zahtevkov za izplačilo.

(5) Četrtletna poročila iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati vsaj:

– zasledovanje namena strokovne naloge;

– že dosežene letne cilje strokovne naloge;

– kazalnike za že dosežene letne cilje strokovnih nalog;

– natančno razdelitev že nastalih stroškov za vsako strokovno nalogo posebej;

– obseg in časovnico že izvedenih strokovnih nalog po strokovnih urah, tehničnih urah (po strokovnih in tehničnih sodelavcih), opravljenih analizah in ostalih materialnih stroških za vsako strokovno nalogo;

– vrednost že izvedenih del za vsako strokovno nalogo;

– pregled že pridobljenih sredstev iz proračuna in pregled sofinanciranja uporabnikov javne službe.«.

9. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja inšpekcija, pristojna za kmetijstvo.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka zajema predvsem nadzor nad:

– izpolnjevanjem obveznosti iz 20. člena te uredbe;

– izvajanjem javne službe v skladu s programom javne službe in

– namensko porabo sredstev proračuna.

(3) Ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev proračuna mora izvajalec javne službe ta sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.«.

10. člen

26., 27. in 28. člen se črtajo.

11. člen

Dodata se novi Priloga 1 in Priloga 2, ki sta kot priloga sestavni del te uredbe.

12. člen

(prehodna določba)

Postopki financiranja strokovnih nalog žlahtnjenje hmelja, tehnologija pridelave in varstva hmelja ter ocena letnika hmelja za leto 2009, začeti na podlagi Uredbe o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 20/09), se končajo v skladu z Uredbo o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 20/09).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-20/2010

Ljubljana, dne 22. julija 2010

EVA 2010-2311-0121

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

PRILOGA 1

PROGRAM JAVNE SLUŽBE V HMELJARSTVU

1 UVOD

Hmeljarstvo je v Sloveniji tradicionalna dejavnost z več kot 150-letno zgodovino neprekinjene pridelave. Prvi začetki segajo že v 12. stoletje. Hmelj se v Sloveniji prideluje na 1517 ha neto površin. Sloves slovenskega hmelja je po svetu ponesla sorta Savinjski golding, kot ena izmed štirih najbolj aromatičnih sort na svetu. Izvozimo kar 90 % vseh v Sloveniji pridelanih količin na vse kontinente sveta. S povprečnim letnim pridelkom hmelja 2600 t se uvrščamo med prvih šest pridelovalk hmelja na svetu in trenutno pokrivamo 2–3 % svetovni tržni delež. Že v začetku hmeljarjenja so hmeljarji ugotovili pomen znanja in leta 1952 ustanovili svoj inštitut, ki se danes imenuje Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije, in tudi danes, kot edina kmetijska panoga v Sloveniji, še vedno prispevajo delež denarja za posamezne strokovne naloge.

2 NAMEN JAVNE SLUŽBE V HMELJARSTVU

Brez intenzivnega lastnega razvoja znanj v tehnologiji pridelave in predelave hmelja ter svojih klimatskim in talnim razmeram prilagojenih sort hmelja tekme v ohranitvi tako velikega svetovnega tržnega deleža ne bomo zmogli. Vse večje zahteve v kakovosti, pojavi novih bolezni in škodljivcev ter vse hujša tekma v ekonomiki pridelave zahteva kontinuirano znanstveno raziskovalno delo in neposredno svetovanje in izvedbo v praksi. Javna služba v hmeljarstvu bo preko svojih strokovnih nalog (tehnologija pridelave in predelave hmelja, žlahtnjenje in ocena letnika hmelja) omogočila strateški vidik razvoja panoge hmeljarstva.

3 PRAVNA PODLAGA

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08)
- Uredba o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 20/09)

4 STROKOVNE NALOGE V PROIZVODNJI KMETIJSKIH RASTLIN ZA PODROČJE HMELJARSTVA**4.1 Tehnologija pridelave in predelave hmelja****4.1.1 Izvajanje tehnoloških poskusov s področja pridelave in predelave hmelja**

Namen strokovne naloge:

Naloge so usmerjene v optimizacijo tehnologije pridelave hmelja, vključno z varstvom rastlin proti boleznim in škodljivcem, glede na spremenjene klimatske razmere in zahteve zakonodaje. Vključujejo dodelavo tehnologije pridelave za nove sorte hmelja. Namen je izboljševanje tehnologije pridelave v smislu čim manjšega obremenjevanja okolja ob istočasnem zagotavljanju ustreznega pridelka in njegove kakovosti ter omogočanju trajnostne pridelave hmelja na obstoječem območju.

Vsebina strokovne naloge:

Izvajajo se poljski in laboratorijski poskusi. Predlogi za preizkušanje pridejo s strani hmeljarjev oziroma se izoblikujejo glede na dolgoročne in srednjeročne plane panoge hmeljarstva. Poskusi se postavijo kot bločni poljski poskusi v ustreznem številu ponovitev ali glede na tematiko kot split plot poskusi oziroma kot druga preizkušanja. Postavljeni so v smislu dodelave tehnologije pridelave na vseh področjih (gnojenje, varstvo rastlin, rez, napeljava, ...), vključno s sušenjem hmelja in nastavitvami obiralnega stroja. Na koncu sezone, ko so zbrani vsi podatki minule sezone, se opravi natančna analiza opravljenega dela. Rezultati se objavijo v letnem poročilu, ki je objavljeno na spletnih straneh IHPS, podani so v obliki referatov na Seminarju o hmeljarstvu, na rednih sestankih hmeljarjev, na raznih simpozijih (Znanstvena komisija za področje hmeljarstva, Posvetovanje o varstvu rastlin, Novi izzivi v poljedelstvu), kakor tudi v obliki člankov v strokovnih revijah (Hmeljar) in znanstvenih revijah (Hmeljarski bilten, Acta Agriculturae Slovenica, tuje revije).

Cilji strokovne naloge:

Cilj naloge je optimizirana tehnologija pridelave hmelja v smislu trajnostne pridelave – čim manjše obremenjevanje okolja in ustrezen, stabilen pridelek hmelja ter njegova kakovost

Kazalniki strokovne naloge:

Število strokovno postavljenih poljskih poskusov, število udeležb na posvetovanjih oziroma sestankih, število objav, število navodil za pridelavo, izboljšani kazalniki kakovosti in rodovitnosti tal, število na novo razvitih in vpeljanih metod in postopkov, število izvedenih predavanj, posvetov, obvestil in nasvetov

4.1.2 Usmerjanje uporabe FFS v hmeljarstvu in priprava škropilnega programa**Namen strokovne naloge:**

Temeljna naloga je izdelava vsakoletnega škropilnega programa za varstvo hmelja, ki ga uskladimo z domačimi kupci hmelja na podlagi registriranih fitofarmacevskih sredstev (FFS) v Sloveniji, njihovih uvoznih toleranc v Nemčiji, ZDA ter na Japonskem. Sledili bomo spremembam na nivoju Evropske unije in vpeljevali ter preizkušali nove aktivne snovi v hmeljarstvu. Glede na specifično problematiko varstva hmelja v Sloveniji bomo dajali pobude in strokovne utemeljitve za registracijo novih aktivnih snovi, razširitev pri nas že registriranih FFS in pripravo strokovnih mnenj za izdajo izrednih dovoljenj FFS.

Vsebina strokovne naloge:

Izvajali bomo biološke poskuse v skladu z zastavljenim programom harmonizacijske skupine Evropske unije za FFS v hmelju. Nadaljevali bomo z aktivnostmi na področju urejanja zakonodaje za izvajanje nekaterih fitosanitarnih ukrepov, zaradi katerih se bo zmanjšal pritisk škodljivih organizmov na hmelj. Predlogi se nanašajo na:

- pravočasno uničevanje ostankov koruze, hmelja in ostalih gostiteljskih rastlin različnih škodljivcev in zatiranja plevelov ter
- možnost kurjenja hmeljevine in ostankov rezi hmelja v nasadih hmelja.

Cilji strokovne naloge:

Hmeljarjem pri pridelavi hmelja omogočiti nabor ukrepov in uporabo ustreznih FFS s čim manjšim negativnim vplivom na okolje, zdravje ljudi ter neciljne organizme v skladu s sprejeto zakonodajo in registracijami FFS

Kazalniki strokovne naloge:

Število postavljenih poljskih poskusov, število oddanih vlog in dopolnitev spremembe zakonodaje, izdelan letni škropilni program, število na novo registriranih FFS za uporabo v hmeljarstvu, število sprememb registracij posameznih FFS

4.1.3 Obdelava meteoroloških podatkov za namen spremljanja rasti in razvoja hmelja

Namen strokovne naloge:

S spremljanjem in beleženjem vremenskih podatkov bomo določili optimalne čase uporabe FFS ter gnojil. Podatki nam bodo služili za potrebe namakanja, obveščanje o prostorski razporeditvi padavin v obdobju rastne dobe, za opis rastnih razmer določene letine pridelave hmelja in nenazadnje tudi za podajanje strokovnih mnenj in obrazložitvev pri uveljavljanju škodnih dogodkov pri zavarovalnicah.

Vsebina strokovne naloge:

Z razširjeno agrometeorološko mrežo Celjske in Koroške regije, vključno s postajo v Žalcu, ki je posebej opremljena za potrebe hmeljarstva, bomo spremljali in beležili vremenske podatke na 6 lokacijah. Uporabljali bomo avtomatske vremenske postaje ADCON Telemetry. Dobljene podatke bomo s pomočjo računalniških orodij Microsoft Office in Statgraphic analizirali ter obdelali.

Cilji strokovne naloge:

Obdelane meteorološke podatke bomo v obliki tabel in grafov posredovali hmeljarjem, specialistični svetovalni službi in ostali hmeljarski javnosti z namenom predstaviti vpliv vremenskih podatkov na pojav in dinamiko razvoja različnih škodljivih organizmov ter na rast in razvoj hmelja.

Kazalniki strokovne naloge:

Letna in dolgoletna poročila o padavinah, temperaturi, relativni zračni vlagi in vetru za posamezne lokacije v dnevnikih intervalih

4.1.4 Prognoze namakanja, gnojenja, tehnološke zrelosti in napovedi pridelka

Namen strokovne naloge:

Namen prognoze namakanja je pravočasno obveščanje hmeljarjev o potrebi po namakanju hmelja na različnih tipih tal. Namen prognoze pridelka je seznanitev pridelovalcev in trgovcev o poteku rastne sezone v določenem letu in seznanitev s pričakovano količino pridelka. Namen prognoze tehnološke zrelosti je sledenje parametrom tehnološke zrelosti v zadnjih tednih pred obiranjem, s ciljem napovedati najbolj optimalen termin za pričetek obiranja glede na sorto in lokacijo v smislu doseganja dobrega pridelka in kakovosti. Ko je hmelj tehnološko zrel, storžki vsebujejo najvišjo vsebnost alfa kislin, dosežejo maksimalno velikost in maksimalno maso, tipično strukturo eteričnih olj in je zagotovljeno kakovostno strojno obiranje. Hmelj, obran pred tehnološko zrelostjo, je slabše kakovosti in vsebuje preveč vlage. Prepozno obran hmelj pa ima že rumene ali rjavkaste storžke, manjšo vsebnost alfa kislin in pri obiranju pride do večjih izgub zaradi osipanja in drobljenja.

Vsebina strokovne naloge:

Ker je večina hmeljišč na lahkih do srednje težkih tleh, ki so zelo odcedna in ne morejo zadržati večjih količin vlage, se lahko to pri neustreznem namakanju hitro odrazi v količini in kakovosti pridelka. Sušni stres se lahko s smotnim in pravočasnim dodajanjem vode znatno omili. V ponavljajočih se sušnih obdobjih omogoča pravočasno in zadostno namakanje pridelavo nadpovprečno visokega pridelka hmelja. Prognoza namakanja temelji na osnovi spremljanja količine vode v tleh v hmeljiščih na različnih lokacijah, ki imajo različne talne lastnosti. Prognoza količine pridelka: Prognozo pridelka izdelamo v sredini julija za najpomembnejše sorte na podlagi štetja cvetov ter obstoječih regresijskih enačb. V okviru naloge se izvaja štetje cvetov pri Aurori, Savinjskem goldingu, Celei, Bobku in Dani na več lokacijah, prognoza pridelka glede na metodo štetja cvetov, napoved pridelka za Auroro in Savinjski golding glede na regresijske enačbe temperatur in padavin v aktualni sezoni. Prognoza tehnološke zrelosti: S spremljanjem dinamike parametrov tehnološke zrelosti (vsebnost vlage v storžkih, masa suhih storžkov, dolžina storžkov in vsebnost alfa kislin) na več pedološko različnih lokacijah v časovnem intervalu od 3 do 4 dni lahko zelo zanesljivo napovemo čas, ko je določena sorta dejansko tehnološko zrela, kar pomeni največji pridelek in najvišjo vsebnost alfa kislin, storžki pa so še zaprti, da se lupulin pri manipuliranju s storžki čim manj izgublja.

Cilj strokovne naloge:

Ustrezen stabilen pridelek hmelja čim boljše kakovosti, izdana navodila za pričetek obiranja posameznih sort oziroma potrebe po namakanju

Kazalniki strokovne naloge:

Število odvzetih in analiziranih vzorcev, majhno nihanje v pridelkih med leti, število objav in nasvetov, število izdanih navodil

4.1.5 Ocena ekonomike hmeljarstva in mednarodne konkurenčnosti hmeljarskih kmetij**Namen strokovne naloge:**

Prispevek k ohranitvi izvozne konkurenčnosti hmeljarskih posestev v Republiki Sloveniji v obliki zbiranja in analize podatkov z mednarodnega trga s hmeljem in priprave ekonomskih izračunov za analizo mednarodne gospodarske konkurenčnosti hmeljarskih kmetij v Republiki Sloveniji.

Vsebina strokovne naloge:

Za makroekonomsko analizo trga s hmeljem uporablja IHPS mednarodno priznano metodologijo zbiranja podatkov o elementih ponudbe s hmeljem v okviru Ekonomske komisije Mednarodne hmeljarske organizacije – IHGC. Spletno zbiranje podatkov za 20 držav pridelovalk hmelja poteka trikrat letno (Hmeljar, 2009). Za mikroekonomsko analizo hmeljarstva je v uporabi simulacijski model za izračun celotnih stroškov pridelave hmelja SIMAHOP 3.1 (Hmeljarski bilten 13(2006)). Metodologija in rezultati naloge so predstavljeni uporabnikom v okviru različnih publikacij IHPS (www.ihps.si, Hmeljar, Hmeljarske informacije) in na vsakoletnih seminarjih o hmeljarstvu.

Cilj strokovne naloge:

Analiza modelnih stroškov pridelave hmelja, razvoj in racionalizacija tehnologije pridelave hmelja, analiza mednarodnega trga s hmeljem, analiza modelnih stroškov pridelave hmelja v Republiki Sloveniji

Kazalniki strokovne naloge:

Vsakoletna analiza elementov ponudbe hmelja (površine, pridelek hmelja, pridelek alfa kislin) v Republiki Sloveniji in konkurenčnih izvoznih državah (ZRN, ZDA, Češka, Poljska, Ukrajina), kalkulacija različnih skupin stroškov pridelave hmelja (EUR/ha, EUR/kg), delež površin hmelja glede na svetovno pridelavo in tržni delež v globalni ponudbi hmelja, modelni stroški za različno intenzivnost pridelave hmelja (EUR/kg, EUR/ha), število hmeljarskih posestev v Republiki Sloveniji

4.1.6 Informiranje ter prenos znanja v prakso

Namen strokovne naloge:

Namen naloge je prenos znanja, rezultatov in dognanj iz natančno zastavljenih tehnoloških poskusov končnemu uporabniku.

Vsebina strokovne naloge:

V okviru naloge želimo organizirati vsakoletni seminar o hmeljarstvu z mednarodno udeležbo. Kot že nekaj zadnjih let bomo na seminar povabili tudi strokovnjake iz drugih hmeljarskih držav (Nemčija, Češka, Francija, Poljska, Hrvaška), ki bodo predstavili novosti in razvoj na področju hmeljarstva v njihovih državah. V sodelovanju z KGZS organiziramo več tehnoloških sestankov hmeljarjev, na katerih aktivno sodelujemo s predavanji. Prav tako enkrat letno v rastni sezoni pripravimo praktični prikaz poskusov oziroma delovanje različnih strojev. Informiranje strokovne javnosti želimo izvesti z izdajanjem Hmeljarskih informacij, elektronskih sporočil (SMS, fito-info, objave na spletni strani www.ihps.si) ter obvestil na avtomatskem telefonskem odzivniku.

Cilj strokovne naloge:

Neposreden prenos znanja v prakso, tehnološki sestanki hmeljarjev, praktični prikaz poskusov ter informiranje zainteresirane javnosti preko hmeljarskih informacij, interneta in avtomatskega telefonskega odzivnika so osnova za razvoj in napredek tehnologije pridelave hmelja pri nas.

Kazalniki strokovne naloge:

Število tehnoloških srečanj, število izdanih informacij za hmeljarje (pisno, elektronsko, avtomatski telefonski odzivnik), število izdanih poročil, število organiziranih hmeljarskih seminarjev ter drugih strokovnih srečanj, število udeležb na seminarjih, posvetih, število člankov v strokovnih in znanstvenih publikacijah

4.2 Žlahtnjenje

Namen strokovne naloge:

Značilnost slovenskega hmeljarstva je, da na več kot 95 % površinah pridelujemo slovenske sorte hmelja in več kot 90 % pridelanega hmelja izvozimo na svetovno tržišče. Hmelj (*Humulus lupulus* L.) je tako v Sloveniji pomembna kmetijska rastlina. Sajenje novih, odpornejših sort z večjimi donosi bo omogočalo ohranitev in razvoj panoge. Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije na področju žlahtnjenja hmelja aktivno deluje že od svojega začetka, rezultat tega je 13 slovenskih sort hmelja. Hmeljišča so skoncentrirana na območju Spodnje Savinjske doline, nahajajo pa se tudi v Zgornji Savinjski dolini, okolici Celja, Ptuja in Ormoža ter na Koroškem, v okolici Slovenj Gradca in Radelj ob Dravi. Klimatske spremembe in zahteve svetovnega trga zahtevajo hiter odziv, kar je možno le ob kontinuiranem procesu žlahtnjenja z dovolj veliko bazo različnih genotipov.

Vsebina strokovne naloge:

Delo v okviru naloge Žlahtnjenje hmelja poteka po večinoma že vpeljani metodologiji, dodajamo tudi del novih postopkov. Naloga je razdeljena v 5 delovnih področij.

Oskrba nasadov hmelja, posajenih s križanci hmelja

Kontinuirano so oskrbovani križanci (večletne in prvoletne rastline, ženske in moške rastline) na površinah IHPS, namenjenih programu žlahtnjenja hmelja.

Na osnovi analiz podatkov, narejenih v predhodnem letu, v naslednji sezoni posadimo nov kolekcijski nasad izbranih boljših rastlin (P2 ali P5 – po 2 ali 5 sadilnih mest istega križanca). Za lažjo primerjavo v istem nasadu posadimo standardne sorte za določene lastnosti, ki so oskrbovane na enak način kot izbrani križanci.

Po koncu vegetacijske sezone in po predhodnem nabiranju pozitivno odbranih rastlin triletne nasade izorjemo.

Selekcije križancev na biotske dejavnike

Selekcijo na hmeljevo uvelost izvajamo v obsegu cca. 40 genotipov. Testiranje poteka na prostorsko izolirani lokaciji, kjer ni nevarnosti prenosa te bolezni. Hkrati bomo v rastni sezoni pričeli z vzgojo duplikatov pozitivno odbranih križancev za testiranje v naslednji sezoni. Pričeli bomo z vpeljavo in razvojem metode za hranjenje spor hmeljeve pepelovke in hmeljeve peronospor, kar bo omogočilo hitrejšo in bolj nadzorovano delo pri izvajanju selekcij. V nasadih večletnih križancev izvajamo preselekcijo - v času vegetacijske sezone opazujemo razvoj rastlin in pojav bolezni - najbolj občutljive rastline na bolezni (hmeljeva peronospora in hmeljeva pepelovka) izločimo iz programa – negativna selekcija na polju. Izvajanju te selekcije je prirejen program škropljenja. Redno spomladansko škropljenje s sistemskim fungicidom je izvedeno kasneje po izražanju simptomov. V avgustu in začetku septembra obiramo najbolj perspektivne križance. Pri skupno okrog 15 000 rastlinah izvajamo pozitivno selekcijo v ciklusu in najbolj zanimivim rastlinam določimo vsebnost grenčičnih komponent, njihovo sestavo, količino in sestavo eteričnih olj hmelja.

Vzgoja novih križancev

Zaradi boljše časovne uskladitve selekcij na bolezni izvajamo sejanje semen križancev hmelja v februarju, ko posejemo do 100 000 semen iz različnih družin križanj. V spomladanskih mesecih mlade rastline presadimo, dognojujemo, navijemo na oporo in po potrebi zatiramo bolezni in škodljivce. Vzgojimo jih nad 20 000 in jih po opravljenih selekcijah jeseni posadimo na njivo okrog 6 000. V program križanja vključujemo poznane sorte in naše perspektivne ženske rastline, glede na znane podatke določimo tudi moške rastline, ki bodo vključene v križanja. Izvajamo tudi odprto opravevanje ženskih rastlin. Vsako leto dopolnjujemo bazo podatkov obstoječega žlahtniteljskega programa z novimi podatki, določene imamo že moške rastline, visoko odporne na hmeljevo uvelost, ki jih vključujemo v program križanj. V rastni sezoni v skladu s programom razmnožimo križance, ki so v postopku vpisa v sortno listo. Za poskusne namene tako pripravimo do 1 000 sadik CS_A, predvidoma vsakega izmed izbranih križancev.

Evalvacija križancev

V skladu s programom čez sezono spremljamo rast in razvoj posameznih genotipov v primerjalnem poskusu z oznako P30 (isti genotip je posajen na 3x10 sadilnih mestih). V tehnološki zrelosti izbrane ponovitve posajenih rastlin ločeno oberemo, stehtamo pridelek in določimo kemijske komponente rastlin (alfa kisline). Enako naredimo pri kontrolnih sortah, ki so prav tako vključene v poskus. S primerjavo podatkov dobimo ocene o pridelkih najbolj perspektivnih križancev. Pri rastlinah, ki se lahko vegetativno razmnožujejo (tudi hmelj), se kot nadgradnja križanj uporablja tudi klonska selekcija. Čeprav izhaja vsaka sorta hmelja iz samo ene izvorne rastline, je možno, da kloni neke sorte niso genetsko homogeni, kar je lahko rezultat mutacije oziroma genske spremembe v določenem delu genoma. V primeru, da pride do mutacije v delu genoma, kjer se izražajo zelene lastnosti in da se na ta način izboljša sorta, lahko ta klon vključimo v razmnoževalno shemo in posledično izboljšamo sadilni material sorte. To lastnost izkoriščamo pri vzgoji sadilnega materiala, prav tako pa v okviru strokovne naloge Žlahtnjenje hmelja. V izbranih nasadih, ki se odlikujejo z nadpovprečnimi pridelki in kvaliteto, izvajamo klonsko selekcijo. Izbrane rastline posamično spremljamo vsaj 3 leta. V programu je predvideno poskusno varjenje novih križancev hmelja v kombinaciji z grenčičnim ali aromatičnim hmeljem. Poskus izvajamo na pilotni mikrovarilnici na IHPS. Prav tako predvidimo določevanje pivovarske vrednosti križancev hmelja v referenčnem laboratoriju v tujini (predvidoma St. Johann, Nemčija). Podatke za oblikovanje modela analize perspektivnosti križancev hmelja z novimi metodami (DEXi) pridobivamo s senzoričnim vrednotenjem, kemijskimi analizami in fizikalnimi meritvami delov hmeljne rastline izbranih križancev. V preliminarno testno obravnavo modela vključujemo perspektivne križance in ciljno, primerjalno visoko-grenčično nemško sorto hmelja Hallertauer Magnum. V kolekcijskem nasadu ocenjujemo izbrane križance hmelja, kjer ugotavljamo njihovo tolerantnost/občutljivost na gospodarsko pomembne škodljivce (hmeljevo listno uš in navadno (hmeljevo) pršico). V dvo- in večletnih kolekcijskih nasadih križancev v času po rezi hmeljnih rastlin opazujemo morfološke lastnosti križancev (izražanje, število, sposobnost ovijanja poganjkov) in jih primerjamo s standardnimi sortami. V času spravila spremljamo kakovost obiranja rastlin. V nasadu moških rastlin na Plevni v času vegetacijske sezone popisujemo pojav bolezni, rast in razvoj rastlin - zlasti količina cvetnega nastavka je nekakšna povezava s pridelkom pri ženskih rastlinah, zato pri moških rastlinah z dobro razvitim cvetnim nastavkom nabiramo pelod za križanja v istem letu oziroma ga shranimo za prihodnje leto. Zanimive moške rastline razmnožimo za določitev odpornosti na hmeljevo uvelost. Glede na obstoječi obseg programa, izvor populacije in starostno sestavo v posameznem letu določimo primerno razmerje med metodami za določanje vsebnosti alfa kislin (KVH-TE metoda, HPLC analiza). Prav tako se določi obseg analiz na količino in sestavo eteričnega olja ter število genotipov, pri katerih določimo tudi pridelek. Pri analizi s HPLC metodo določimo tudi delež ksantohumola.

Izobraževanje, izpopolnjevanje

Rezultate dela večkrat letno predstavljamo hmeljarjem, članom Odbora za tehnologijo in žlahtnjenje hmelja ter na vsakoletnem Seminarju o hmeljarstvu.

Dolgoročni cilji in kazalniki vzgoje novih sort hmelja

Navadni hmelj (*Humulus lupulus* L.) je rastlina, ki vključuje številne divje populacije in kultivirane sorte; je dvodomna trajnica in ima diploidno somatsko število kromosomov enako $2n = 20$.

Dolgoročni cilji strokovne naloge so:

- visok pridelek pri grenčičnih in aromatičnih sortah;
- odpornost na glavne bolezni in škodljivce;
- zelo dobra skladiščna obstojnost;
- zelo dobra pivovarska vrednost;
- dobre pridelovalne lastnosti sorte s ciljem znižanja stroškov pridelave.

Dolgoročni kazalniki strokovne naloge so:

- vpis visokogrenčičnih sort v sortno listo;
- vpis aromatičnih sort v sortno listo;
- vpis sort z odpornostjo na biotske dejavnike;
- izbor novih križancev za vključitev v postopek vpisa v sortno listo;
- razvoj selekcijskih metod;
- vpeljava osnovnega DEXi modela v program žlahtnjenja;
- izbor križancev z dobro pivovarsko vrednostjo in skladiščno obstojnost.

Letni cilji strokovne naloge:

- nasadi križancev, oskrbovani v skladu z dobro kmetijsko prakso, so velikega pomena za izvedbo strokovne naloge;
- zagotavljanje zdravih in dobro oskrbovanih rastlin križancev hmelja je poleg pravilno izbranih starševskih komponent in izvedbe križanj eden izmed temeljev vzgoje novih sort hmelja;
- izbira križancev, pri kateri upoštevamo številne lastnosti rastlin, vključuje precej različnih področij in znanj ocenjevalcev. Cilj evalvacije križancev je odbrati tiste rastline, ki sledijo kratkoročni in dolgoročni strategiji vzgoje novih sort hmelja;
- obveščanje uporabnikov - hmeljarjev z rezultati dela ter pridobivanje povratnih informacij predvsem od hmeljarjev, ki sodelujejo z vzgojo križancev v preliminarnih poskusih, je temelj za nadaljnje planiranje programa dela.

Letni kazalniki strokovne naloge:

- število oskrbovanih hektarjev hmeljišč;
- število križancev, posajenih v kolekcijski nasad;
- velikost izorane površine;
- število opravljenih pedoloških analiz;
- število križancev, vključenih v selekcijo na bolezni;
- število križancev, uničenih v postopku negativne selekcije na polju;
- število posejanih semen hmelja in število vzgojenih sejančkov hmelja;
- število pozitivno odbranih križancev (izvedenih popisov, določitve pridelka, ovrednotenje moških rastlin);
- število vključenih maternih in očetnih komponent v križanja;
- število moških rastlin, katerih pelod bomo pripravili in shranili za križanja v prihodnjem letu;
- število opravljenih kemijskih analiz (HPLC, KVH-TE, pivovarske analize, analize skladiščne obstojnosti);
- število opravljenih ogledov križancev na lokacijah izven IHPS;
- število križancev, ki bodo vključeni v pivovarske poskuse;
- število križancev, pri katerih bomo opazovali občutljivost/tolerantnost na škodljivce hmelja;
- število opravljenih testiranj na prisotnost virusov in viroidov;
- število mednarodnih in domačih poročil o izvedbi programa;
- število izvedenih predavanj, posvetov, obvestil in nasvetov;
- število strokovnih člankov v raznih publikacijah.

4.3 Ocena letnika

Namen strokovne naloge:

Hmeljarstvo je panoga, kjer se srečujemo z zelo različnimi dejavniki, katere je potrebno upoštevati, če želimo doseči najboljše rezultate v pridelavi in prodaji hmelja. Pridelavo usmerjajo s strokovnimi nasveti strokovne inštitucije, na podlagi katerih se lahko hmeljarji najbolje prilagajajo danim klimatskim in talnim razmeram. Pridelek hmelja je potrebno kar najbolje plasirati na domači in v več kot 90 % tuji trg. Zaradi običajno relativno kratkega časa ugodne prodaje in konkurenčnosti tekočega letnika, je velikega pomena pridobitev čimprejšnjih informacij o kakovosti pridelanih količin slovenskega hmelja, v smislu odločanja v pridelavi, predelavi, trženju in poročanju za različne namene. To pa lahko dobimo samo z oceno letnika hmelja takoj po obiranju. Dobljeni rezultati analiz so tudi ključnega pomena za nadaljnje raziskave in razvoj hmeljarstva, tako v Sloveniji kot v svetovnem merilu.

Osnovni namen naloge je torej določitev letnih reprezentativnih vzorcev pridelka hmelja po posameznih sortah in analize na vsebnost vlage, delež listov in pecljev, hmeljskega odpada, vsebnost semena in vsebnost alfa-kislin. Reprezentativni vzorci, kakor tudi dobljeni rezultati opravljenih analiz v okviru naloge, omogočajo tudi spremljanje vpliva dejavnikov okolja na kakovost pridelka v posameznih letih in prilagajanje tehnoloških ukrepov tem vplivom.

Vsebina strokovne naloge:

Za pripravo reprezentativnih vzorcev pridelka hmelja izdelamo letni plan pobiranja vzorcev pridelka hmelja po terenu, ki obsega teritorialno in površinsko zastopanost posameznih sort hmelja na vseh področjih Republike Slovenije, kjer se hmelj prideluje. Pobiranje vzorcev po terenu izvajamo v času obiranja hmelja, ko je ta tehnološko zrel. Na takšen način izdelamo dobre reprezentativne vzorce pridelka hmelja in dobimo primerne povprečne ocene opravljenih analiz, ki nam ponazarjajo oceno letnika.

Letni cilji strokovne naloge:

Načrt pobiranja vzorcev pridelka hmelja po terenu bo zajemal skupno okoli 150 vzorcev v odvisnosti od površinske zastopanosti posamezne sorte. Na vseh pobranih vzorcih bomo opravili analize na vsebnost vlage in vsebnost alfa-kislin po KVH-TE metodi. Na petini vseh pobranih vzorcev bomo v odvisnosti od sorte opravili analize na vsebnost listov in pecljev, hmeljnega odpada in vsebnost semena v hmelju. Poročila o certificiranju bomo objavljali mesečno in bodo vsebovala podatke o količinah certificiranega pridelka hmelja po posameznih sortah ter najmanjši, največji in povprečni vrednosti vlage, deležu listov in pecljev, hmeljevem odpadu in vsebnosti semena.

Kazalniki za dosego letnih ciljev strokovne naloge:

- objave ocene letnika na spletni strani IHPS;
- objave poročil o certificiranem pridelku hmelja na spletnih straneh IHPS;
- informiranje hmeljarjev na rednih sestankih in seminarjih hmeljarjev;
- objave v strokovni literaturi;
- končno poročilo o certificiranju.

Ocena letnika hmelja 2010 se uporablja tudi kot sestavni del gradiv za ministrstva in strokovne službe, ki skrbijo za kmetijsko zakonodajo ter izvajanje tržnega reda EU.

5 DOLGOROČNI CILJI JAVNE SLUŽBE V HMELJARSTVU

Z javno službo v hmeljarstvu želimo dolgoročno:

- podpreti ohranitev in razvoj panoge ob spreminjajočih se klimatskih pogojih pridelave, predelave in tržnih možnosti in zahtev prodaje;
- ohraniti prepoznavnost kakovosti slovenskega hmelja;
- vzgojiti in zasaditi sorte hmelja z visokim pridelkom, odpornostjo na glavne bolezni in škodljivce, zelo dobrimi skladiščnimi in pivovarskimi vrednostmi ter dobrimi pridelovalnimi lastnostmi;
- optimizirati tehnologije pridelave in predelave s ciljem najboljše možne ekonomike za uspešno ohranitev konkurenčne sposobnosti v svetu;
- v največji možni meri ohraniti in varovati okolje, porabo vode in zmanjšati vpliv na zdravje ljudi ter neciljne organizme v skladu z veljavno zakonodajo in registracijami;
- z najbolj sodobnimi načini čim bolj optimalno izvajati prenos vsega znanja v prakso;
- intenzivno izobraževati in informirati hmeljarje preko različnih oblik medijev (elektronsko, SMS, odzivniki, tehnološki sestanki in seminarji).

6 KRATKOROČNI CILJI JAVNE SLUŽBE V HMELJARSTVU

Z javno službo v hmeljarstvu želimo kratkoročno doseči:

- izvajanje poskusov s področja pridelave in predelave hmelja;
- napoved agrotehničnih ukrepov v hmeljarstvu;
- oceno ekonomike in konkurenčnosti hmeljarskih kmetij;
- vzgojo novih sort, ki bodo ustrezale zahtevam trga in pogojem pridelovanja v Sloveniji, s poudarkom na izboljšani kakovosti in odpornosti proti pomembnejšim škodljivcem in boleznim;
- določitev letne kakovosti pridelka hmelja po posameznih sortah;
- informiranje in izobraževanje uporabnikov javne službe (Glasilo Hmeljar, 72 letnik, Hmeljarske informacije, tehnološki sestanki, odzivnik, SMS sporočila, tečaji, demonstracijski poskusi in prikazi, seminarji).

PRILOGA 2

IZVEDBA STROKOVNIH NALOG V HMELJARSTVU

ŽLAHTNJENJE HMELJA	URE ALI ANALIZE ALI MATERIALNI STROŠKI	
	VRSTA URE ALI ANALIZE ALI MATERIALNI STROŠKI	ŠTEVILO UR/LETO ALI DELEŽ (%)
Oskrba nasadov hmelja, posajenih s križanci hmelja	Strokovno delo Tehnično delo	do 787 do 1210
Selekcije križancev na biotske in abiotske dejavnike	Strokovno delo Tehnično delo	do 910 do 770
Vzgoja novih križancev (križanja, vzgoja sejančkov)	Strokovno delo Tehnično delo	do 415 do 1647
Evalvacija križancev (odbira na polju, analiza kemijskih in pivovarskih analiz, ekonomika pridelave)	Strokovno delo Tehnično delo	do 1540 do 930
Priprava in izdaja informacij ter navodil za hmeljarje, sodelovanje na oziroma organizacija posvetov in strokovnih srečanj, članki in promocijska gradiva	Strokovno delo Tehnično delo	do 200 do 30
Sodelovanje s strokovnimi komisijami in raziskovalnimi institucijami	Strokovno delo	do 100
Analize in materialni stroški	Kemijske analize, pivovarske analize, materialni stroški: (substrati, lončki ...)	Največ do 30 % vrednosti naloge letno
Za potrebe izvedbe strokovne naloge tekoče in investicijsko vzdrževanje	Usposobitev in vzdrževanje potrebnih osnovnih sredstev ter opreme	Najmanj 15 % vrednosti naloge letno

TEHNOLOGIJE PRIDELAVE IN PREDELAVE HMELJA	URE ALI ANALIZE ALI MATERIALNI STROŠKI	
	VRSTA URE ALI ANALIZE ALI MATERIALNI STROŠKI	ŠTEVILO UR/LETO ALI DELEŽ (%)
Izvajanje tehnoloških poskusov s področja pridelave in predelave hmelja	Strokovno delo Tehnično delo	do 1880 do 1608
Usmerjanje uporabe FFS v hmeljarstvu in priprava škropilnega načrta	Strokovno delo	do 320
Obdelava meteoroloških podatkov za namen spremljanja rasti in razvoja hmelja	Strokovno delo	do 100
Prognoza namakanja, gnojenja, tehnološke zrelosti, napoved pridelka	Strokovno delo Tehnično delo	do 250 do 400
Ocena ekonomike hmeljarstva in mednarodne konkurenčnosti hmeljarskih kmetij	Strokovno delo	do 250
Priprava in izdaja informacij ter navodil za hmeljarje	Strokovno delo Tehnično delo	do 300 do 100
Sodelovanje na oziroma organizacija posvetov in strokovnih srečanj	Strokovno delo Tehnično delo	do 300 do 150

TEHNOLOGIJE PRIDELAVE IN PREDELAVE HMELJA	URE ALI ANALIZE ALI MATERIALNI STROŠKI	
	VRSTA URE ALI ANALIZE ALI MATERIALNI STROŠKI	ŠTEVILO UR/LETO ALI DELEŽ (%)
Analize in materialni stroški	Kemijske analize, gnojila, fitofarmacevtska sredstva...	Največ do 30 % vrednosti naloge letno
Za potrebe izvedbe strokovne naloge tekoče in investicijsko vzdrževanje	Usposobitev in vzdrževanje potrebnih osnovnih sredstev ter opreme	Najmanj 15 % vrednosti naloge letno

OCENA LETNIKA HMELJA	URE ALI ANALIZE ALI MATERIALNI STROŠKI	
	VRSTA URE ALI ANALIZE ALI MATERIALNI STROŠKI	ŠTEVILO UR/LETO ALI DELEŽ (%)
Izdelava plana pobiranja vzorcev, pobiranje vzorcev, informiranje uporabnikov javne službe	Strokovne ure Tehnične ure	do 250 do 80
Analize in materialni stroški	Kemijske analize, kilometrina...	Največ do 70 % vrednosti naloge
Za potrebe izvedbe strokovne naloge tekoče in investicijsko vzdrževanje	Usposobitev in vzdrževanje potrebnih osnovnih sredstev ter opreme	Najmanj 15 % vrednosti naloge letno

3342. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010

Na podlagi 75. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010****1. člen**

V Uredbi o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06, 132/06, 99/08, 30/09 in 110/09; v nadaljnjem besedilu: uredba) se v prilogi Seznam dodiplomskih študijskih programov za leto 2010, razvrščenih po študijskih skupinah, spremeni in dopolni tako, da se:

- v vrstici 6 v stolpcu »Klasius« številka »34« nadomesti s številko »31«;
- v vrstici 122 v stolpcu »Študijski program« besedilo »Francoski jezik (dvopredmetni)« nadomesti z besedilom »Francoski jezik in književnost (dvopredmetni)«;
- v vrstici 128 v stolpcu »Študijski program« besedilo »Grški jezik (dvopredmetni)« nadomesti z besedilom »Grški jezik in književnost (dvopredmetni)«;
- v vrstici 424 v stolpcu »Klasius« številka »14« nadomesti s številko »42«;
- v vrsticah 425 in 426 v stolpcu »Klasius« številka »14« nadomesti s številko »44«;
- v vrstici 427 v stolpcu »Klasius« številka »14« nadomesti s številko »46«;
- v vrstici 428 v stolpcu »Klasius« številka »14« nadomesti s številko »52«;
- v vrstici 429 v stolpcu »Klasius« številka »14« nadomesti s številko »48«;

– v vrstici 521 v stolpcu »Študijska skupina« številka »6« nadomesti s številko »3«;

– na koncu doda nova vrstica z zaporedno številko 531, v kateri se v stolpec »Visokošolski zavod« vpiše »UL«, v stolpec »Članica univerze« vpiše »FRI«, v stolpec »Klasius« vpiše številka »48«, v stolpec »Vrsta programa« vpiše »UN«, stolpec »Oznaka, da gre za bolonjski program« pusti prazno, v stolpec »Študijski program« vpiše »Računalništvo in informatika«, v stolpec »Trajanje programa v semestrih« vpiše številka »8« in v stolpec »Študijska skupina« vpiše številka »3«.

2. člen

V prilogi Navodilo za izračun letnih sredstev za študijsko dejavnost za leto 2010 se spremeni prvi stavek 13. točke tako, da se za besedilom »V nadaljevanju se v skladu s 16. členom spremembe uredbe preveri, ali so« doda besedilo »pri javnih visokošolskih zavodih«.

3. člen

V Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2009 (Uradni list RS, št. 110/09) se v 16. členu za besedilom »V letu 2010 se dodatno« doda besedilo »pri javnih visokošolskih zavodih«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00723-4/2010
Ljubljana, dne 22. julija 2010
EVA 2010-3211-0036

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA**3343. Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah**

Na podlagi 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96, 59/01 in 115/06), 40. člena in prvega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), 19. in 47. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o ocenjevanju znanja v srednjih šolah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja ocenjevanje znanja, spretnosti in veščin (v nadaljnjem besedilu: znanje) ter napredovanje in ponavljanje letnika za dijake in udeležence izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: dijak) po javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega splošnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja ter nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja.

2. člen

(predmet oziroma programska enota)

(1) V gimnazijskem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri predmetu in obveznih izbirnih vsebinah (v nadaljnjem besedilu: predmet).

(2) V poklicnem in strokovnem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri predmetu, strokovnem modulu, modulu odprtega kurikula, praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu in interesnih dejavnostih (v nadaljnjem besedilu: programska enota).

3. člen

(javnost ocenjevanja znanja)

(1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta oziroma programske enote v šolskem letu seznanj z:

- učnimi cilji,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- merili za ocenjevanje znanja,
- dovoljenimi pripomočki.

(2) Z roki za pisno ocenjevanje znanja seznanj učitelj dijake najpozneje pet delovnih dni po sprejetju načrta ocenjevanja znanja.

(3) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

(4) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu oziroma programske enoti javno pri pouku v oddelku oziroma skupini in mu omogoči vpogled v ocenjen pisni izdelek. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

(5) Udeleženca izobraževanja odraslih se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznanj najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.

4. člen

(načela preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Učitelj pri ocenjevanju znanja:

- upošteva izobraževalni program,
- uporablja različne oblike in načine ocenjevanja znanja,

– spoštuje pravice dijakov, njihovo osebno integriteto in različnost.

(2) Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja znanja. Preverjanje se izvaja praviloma po obravnavi učne snovi, vendar najpozneje pred pisnim ocenjevanjem znanja.

(3) V izobraževanju odraslih se organizira poskusno opravljanje izpitov, s čimer se udeležencu izobraževanja odraslih omogoči, da preveri in spozna najmanj obseg in zahtevnost izpita ter primere izpitnih vprašanj.

5. člen

(dijaki s posebnimi potrebami)

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi v skladu z odločbo o usmeritvi.

II. SPLOŠNO O OCENJEVANJU ZNANJA**6. člen**

(ocenjevanje znanja)

(1) Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj, ki predmet oziroma programsko enoto poučuje. Ravnatelj šole, direktor organizacije za izobraževanje odraslih ali vodja za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje znanja drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta oziroma programske enote.

(2) Izpolnjevanje drugih obveznosti po izobraževalnem programu ugotavlja razrednik, v izobraževanju odraslih pa odgovorna oseba za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

(3) Izpolnjevanje obveznosti dijaka pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu ugotavlja delodajalec v skladu z učno pogodbo in o tem obvešča šolo.

7. člen

(minimalni standard znanja)

(1) Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu oziroma programski enoti.

(2) Če minimalni standard znanja pri predmetu oziroma programski enoti ni določen v katalogu znanj oziroma učnem načrtu, ga določi strokovni aktiv oziroma učitelj. V poklicnem in strokovnem izobraževanju pri tem strokovni aktiv oziroma učitelj sodeluje s programskim učiteljskim zborom.

8. člen

(merila ocenjevanja znanja)

(1) Strokovni aktiv šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni aktiv) na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja.

(2) Merila ocenjevanja znanja za predmet oziroma programsko enoto se določijo na podlagi kataloga znanja oziroma učnega načrta.

9. člen

(oblike in načini ocenjevanja znanja)

Če oblike in načini ocenjevanja znanja niso določeni v katalogu znanj oziroma učnem načrtu, jih določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

10. člen

(osebni izobraževalni načrt za udeleženca izobraževanja odraslih)

(1) V izobraževanju odraslih se oblikuje osebni izobraževalni načrt za vsakega udeleženca izobraževanja odraslih.

Pripravi ga razrednik v sodelovanju z udeležencem izobraževanja odraslih.

(2) Osební izobraževalni načrt vsebuje najmanj podatke o predhodno pridobljenem in priznanem formalnem in neformalnem znanju ter predviden način in časovni potek izobraževanja, opredelitev vsebin, načinov in rokov preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja.

III. PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

11. člen

(šolska pravila ocenjevanja znanja)

(1) Šolska pravila ocenjevanja znanja obsegajo najmanj:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja,
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roke za vračanje izdelkov,
- izpitni red,
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe,
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
- druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

(2) Šolska pravila ocenjevanja znanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru.

12. člen

(načrt ocenjevanja znanja)

(1) Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti (v nadaljnjem besedilu: načrt ocenjevanja znanja) se določijo najpozneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja. Načrt ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv oziroma programski učiteljski zbor v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

(2) Oddelek oziroma skupino z načrtom ocenjevanja znanja seznaní učitelj predmeta oziroma programske enote. Roke za pisno ocenjevanje znanja iz načrta ocenjevanja znanja napiše učitelj v dnevnik dela.

13. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

(1) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače oziroma določi drugače ravnatelj iz utemeljenih razlogov.

(2) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.

(3) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco ni dovoljeno.

(4) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.

(5) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.

(6) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja.

(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za udeleženca izobraževanja odraslih.

14. člen

(obvezno ponavljanje pisnega izdelka)

(1) Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot je določeno s šolskimi pravili ocenjevanja znanja, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.

(2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za udeleženca izobraževanja odraslih.

IV. OCENE IN UGOTOVITVE

15. člen

(ocene)

(1) Znanje dijakov se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.

(2) Znanje dijaka se oceni s številčno oceno od 1 do 5, in sicer nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).

(3) Izpolnitev obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu, interesnih dejavnostih in drugih obveznosti (npr. delovna praksa, obvezne izbirne vsebine) določenih z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se ocenjuje z opisnima ocenama »opravil« in: »ni opravil«.

(4) Številčne ocene od 2 do 5 in opisna ocena »opravil« so pozitivne.

(5) Za udeleženca izobraževanja odraslih se uporabljajo le pozitivne ocene. Če udeleženec izobraževanja odraslih pri ocenjevanju znanja ne doseže pozitivne ocene, se to evidentira.

16. člen

(ugotovitve)

(1) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu oziroma programski enoti, se njegovo znanje iz tega predmeta oziroma programske enote ne ocenjuje. To se v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.

(2) Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki ni ocenjen, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo: »ni ocenjen (noc)«.

(3) Za udeleženca izobraževanja odraslih se ne uporabljajo določbe prvega in drugega odstavka tega člena. Za udeleženca izobraževanja odraslih se športna vzgoja ne izvaja in ne ocenjuje. V ustrezni dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen«.

17. člen

(seznanitev z oceno)

(1) Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem izpraševanju.

(2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.

(3) Po oceni pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.

(4) Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

(5) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščení vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov, pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.

(6) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za udeleženca izobraževanja odraslih.

18. člen

(določanje končne ocene)

(1) Končno oceno pri predmetu oziroma programski enoti določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu oziroma programski enoti poučuje.

(2) Če predmet oziroma programsko enoto poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo razmerja za oceno med posameznimi deli predmeta oziroma programske enote. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi učiteljski zbor.

19. člen

(splošni uspeh)

(1) Oddelčni učiteljski zbor, v izobraževanju odraslih pa strokovni aktiv, potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj.

(2) Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.

(3) Dijak doseže:

– odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),

– prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),

– dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),

– zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.

(4) Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjega odstavka, se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje ali ravnatelja, določi oddelčni učiteljski zbor, v izobraževanju odraslih pa strokovni aktiv.

20. člen

(listine o uspehu)

(1) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijaku v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.

(2) Ko dijak uspešno izpolni vse obveznosti za posamezen letnik, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se mu izda letno spričevalo.

(3) Dijaku, ki ni izpolnil vseh obveznosti iz prejšnjega odstavka, se na koncu pouka oziroma po opravljanju izpitov izda obvestilo o uspehu.

(4) Dijak dobi spričevalo, obvestilo o uspehu oziroma prepis ocen oziroma ugotovitev in opravljenih obveznosti v šoli.

(5) Dijaku, ki je prekinil izobraževanje, šola na njegovo zahtevo izda obvestilo o opravljenih obveznostih.

(6) Udeleženec izobraževanja odraslih ob zaključku šolskega leta lahko prejme: obvestilo o uspehu za opravljene obveznosti v šolskem letu v skladu z osebnim izobraževalnim načrtom ali letno spričevalo za opravljene obveznosti za posamezen letnik, v skladu s katalogi znanj oziroma učnim načrtom.

V. NAPREDOVANJE IN PONAVLJANJE

21. člen

(ponavljanje)

(1) Dijak, ki ne opravi vseh obveznosti, ne napreduje v naslednji letnik oziroma lahko letnik ponavlja.

(2) Če dijak letnik ponavlja, opravlja vse obveznosti iz tega letnika, pri čemer se ga ponovno ocenjuje pri vseh predmetih oziroma programskih enotah. Pri ugotavljanju splošnega uspeha v letniku se upoštevajo ocene oziroma ugotovitve, pridobljene v tekočem šolskem letu.

(3) Pravico do ponavljanja letnika zagotovi šola, kjer je dijak vpisan.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za udeleženca izobraževanja odraslih.

VI. IZPITI

22. člen

(splošno o izpitih)

(1) Dijak lahko opravlja sprejemne, predmetne, dopolnilne in popravne izpite.

(2) Dijak opravlja dopolnilni in popravni izpit v šoli, v katero je vpisan, sprejemni in predmetni izpit pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.

(3) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj med učitelji šole. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta oziroma programske enote iz katere dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta oziroma programske enote iz katere dijak opravlja izpit.

(4) Udeleženec izobraževanja odraslih lahko, poleg izpitov iz prvega odstavka tega člena, opravlja tudi delne in končne izpite, ki jih opravlja pri učitelju izbranega predmeta oziroma programske enote v šoli, v katero je vpisan.

23. člen

(sprejemni izpit)

Pri sprejemnem izpitu se preizkusijo nadarjenost oziroma sposobnosti dijaka, lahko pa tudi znanje jezikov, če so v skladu z izobraževalnim programom pogoj za vpis.

24. člen

(predmetni izpit)

(1) Predmetni izpit pri predmetu oziroma izpit pri programski enoti opravlja dijak, ki:

– hitreje napreduje,

– izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote,

– se želi vpisati v drug izobraževalni program.

(2) Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma programskih enot posameznega letnika, in sicer:

– v predzadnjem letniku od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja,

– v zaključnem letniku od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

(3) Pri določitvi končne ocene predmeta oziroma programske enote se upošteva boljša ocena.

(4) Za udeleženca izobraževanja odraslih se prvi in tretji odstavek tega člena ne uporabljata.

25. člen

(dopolnilni izpit)

(1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen.

(2) Dopolnilni izpit lahko opravlja dijak do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za udeleženca izobraževanja odraslih.

26. člen

(popravni izpit)

(1) Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma programskih enot, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.

(2) Kadar pouk predmeta oziroma programske enote ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.

Ta določba se ne uporablja za praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.

(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za udeleženca izobraževanja odraslih.

27. člen

(delni in končni izpit za udeležence izobraževanja odraslih)

(1) Pri delnem in končnem izpitu znanje udeležencev izobraževanja odraslih ocenjuje učitelj izbranega predmeta oziroma programske enote.

(2) Z delnim izpitom se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih predmeta oziroma programske enote. S končnim izpitom se ocenjuje znanje po zaključenih vsebinskih sklopih iz predmeta oziroma programske enote v posameznem programu.

(3) Kdor uspešno opravi vse delne izpite iz posameznega predmeta oziroma programske enote, je s tem opravil obveznosti določenega predmeta oziroma programske enote.

(4) V izobraževanju odraslih se tretje in nadaljnje opravljane končnega izpita opravlja pred šolsko izpitno komisijo.

28. člen

(omejitve)

(1) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ dva izpita. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov.

(2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ izpit ali dele izpita iz enega predmeta.

(3) Dijak mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom.

(4) Dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.

(5) Za udeleženca izobraževanja odraslih se uporablja določba prejšnjega odstavka, pri čemer velja, da lahko udeležencem izobraževanja odraslih opravlja izpite večkrat, tudi izven rokov, ki so določeni v šolskem koledarju, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloči ravnatelj šole.

29. člen

(priprava izpitnega gradiva)

(1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če šola nima strokovnega aktiva, izpitno gradivo pripravi izpraševalec oziroma ocenjevalec (v nadaljevanju: ocenjevalec).

(2) Vodja strokovnega aktiva ali ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najpozneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo se varuje na način, določen s šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

30. člen

(potek izpitov)

(1) Ustni izpiti in zagovori se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

(2) Izpitni nastop, izdelavo praktičnega izdelka oziroma opravljanje storitve in vaj spremlja mentor, ki za šolsko izpitno komisijo pripravi strokovno mnenje.

(3) Pri ustnem delu izpita in zagovoru izprašuje izpraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.

(4) Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

(5) Na pisno zahtevo udeleženca izobraževanja odraslih oziroma na predlog razrednika ali ocenjevalca, se pred šolsko izpitno komisijo opravlja tudi delni oziroma končni izpit.

31. člen

(trajanje)

(1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.

(2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena pedagoška ura).

(3) Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ šest pedagoških ur.

(4) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Dijak ima po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

VII. KRŠITVE PRI OCENJEVANJU ZNANJA

32. člen

(kršitve)

(1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

(2) Udeležencu izobraževanja odraslih se pri kršitvah iz prejšnjega odstavka prekine ocenjevanje znanja oziroma izpit in se ga ne oceni.

VIII. UGOVOR ZOPER OCENO OZIROMA UGOTOVITEV

33. člen

(odločanje ravnatelja)

(1) Dijak lahko v treh dneh od seznanitve z oceno oziroma ugotovitvijo v spričevalu ali v obvestilu o uspehu vloži zoper njo pisni ugovor.

(2) Ravnatelj mora v treh dneh od prejema ugovora ugotoviti njegovo utemeljenost.

(3) Če ugovor ni utemeljen, ravnatelj ugovor s sklepom zavrne.

(4) Če je ugovor utemeljen, mora ravnatelj najpozneje v treh dneh od dneva ugotovitve utemeljenosti ugovora imenovati tričlansko komisijo.

(5) Sklep ravnatelja iz drugega odstavka tega člena je dokončen.

34. člen

(odločanje komisije)

(1) Komisija iz prejšnjega člena s sklepom odloči o ugovoru v treh dneh od njenega imenovanja.

(2) Če komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga zavrne in potrdi prvotno oceno oziroma ugotovitev. Sklep komisije se dijaku izroči v treh dneh po sprejeti odločitvi.

(3) Če komisija ugotovi, da je ugovor utemeljen, lahko določi novo oceno oziroma spremeni ugotovitev na podlagi dokumentacije ali s ponovnim ocenjevanjem znanja dijaka.

(4) Če je dijaka treba ponovno oceniti, mora sklep vsebovati tudi datum, čas, kraj in način ter obseg ponovnega ocenjevanja znanja, s čimer mora biti dijak seznanjen najpozneje tri dni pred izvedbo ponovnega ocenjevanja znanja.

(5) Odločitev komisije je dokončna.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(izjeme)

(1) Dijaki, ki so do 1. septembra 2010 napredovali v naslednji letnik z nms oziroma ponavljajo letnik z izpiti, lahko opravijo manjkajoče obveznosti najpozneje do 31. avgusta 2011.

(2) Dijake iz prejšnjega odstavka se ocenjuje v skladu s tem pravilnikom.

36. člen

(vajenci)

Dijaki, ki so v dualnem sistemu izobraževanja zaključili izobraževanje najpozneje 31. avgusta 2009, lahko opravljajo manjkajoče obveznosti v skladu s tem pravilnikom.

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 76/05) in Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 78/07 in 8/08), ki pa se uporabljata do začetka uporabe tega pravilnika.

38. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2010.

Št. 0070-43/2010

Ljubljana, dne 21. julija 2010

EVA 2010-3311-0036

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

3344. Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah

Na podlagi četrtega odstavka 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o šolskem redu v srednjih šolah

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šola), način uveljavljanja pravic, izpolnjevanja dolžnosti, ukrepanje za kršitve, določene s tem pravilnikom in s splošnimi akti šole (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila) ter obveznosti šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice, odgovornosti in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN AKTIVNOSTI DIJAKA

2. člen

(pravice dijaka)

Dijak ima predvsem pravico do:

– prisotnosti pri pouku,

– kakovostnega pouka,
– sprotne in objektivne informacije,
– spoštovanja osebnosti,
– upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
– varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
– enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
– varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
– strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
– varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
– delovanja v skupnosti dijakov,
– izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
– razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

3. člen

(dolžnosti dijaka)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

– redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi,
– dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
– ravna v skladu z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole,
– skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
– skrbi za čisto okolje,
– spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
– spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
– prispeva k ugledu šole,
– varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastni- no dijakov, delavcev šole ter drugih.

4. člen

(prepovedi)

V šoli je prepovedano:

– psihično in fizično nasilje,
– kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
– prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
– posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
– posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
– uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
– obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

5. člen

(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko, po predhodno pridobljenem soglasju ravnatelja, izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo.

6. člen

(protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitvev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o protestu pisno obvesti ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred protestom.

O nameravani udeležbi na protestu, dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna, najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta, šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta.

Če šola ne prejme seznama v roku iz prejšnjega odstavka je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

7. člen

(izpis iz šole)

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole na podlagi soglasja staršev. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka šola obvesti starše.

III. OBVEZNOSTI ŠOLE

8. člen

(šolska pravila)

Šolska pravila, ki jih določi ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, začnejo veljati trideseti dan po javni objavi.

S šolskimi pravili šola seznanj starše in dijake pred začetkom veljavnosti.

S šolskimi pravili se določijo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,

- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v časučasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

S šolskimi pravili se lahko določijo:

- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena s tem pravilnikom,
- število ur neopravičene odsotnosti, ki šteje za lažjo oziroma težjo kršitev,
- druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

9. člen

(preventivna dejavnost šole)

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake predvsem o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot, jih seznanja z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski in s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

10. člen

(varnost in zdravje dijakov)

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih, določenih z izobraževalnim programom.

11. člen

(prilagoditev pogojev dela)

Dijaku se v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, s pedagoško pogodbo prilagodi izvedba pouka.

Dijaku se v primeru športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, s pedagoško pogodbo lahko prilagodi izvedba pouka, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

O sklenitvi pedagoške pogodbe odloči ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe.

S pedagoško pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se glede izvedbe pouka določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka,
- obdobje, za katero se pedagoška pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pedagoške pogodbe.

12. člen

(izleti)

Izlete dijakov, ki niso določeni z izobraževalnim programom, šola predvidi v letnem delovnem načrtu šole, kot svojo nadstandardno storitev. Na izletih šola zagotovi spremstvo dijakov v skladu s pravili o normativih in standardih.

Izleti se organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti čas.

IV. OBVEŠČANJE IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

13. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Starši, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, o vzroku odsotnosti dijaka obvestijo šolo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik oziroma šola, o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen, če se s starši ni drugače dogovorila.

14. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

15. člen

(razlogi za upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

V. KRŠITVE

16. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja.

17. člen
(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- uživanje alkohola,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja.

18. člen
(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen ukor,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje in prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičena odsotnost, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

VI. UKREPI ZA KRŠITVE

19. člen
(vrste ukrepov za kršitve)

Za kršitve, določene s tem pravilnikom in s šolskimi pravili, se določajo alternativni ukrepi ali izrekajo vzgojni ukrepi.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

20. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Ne glede na prvo alineo 2. člena tega pravilnika, se dijaku v primeru, če ogroža življenje ali zdravje dijakov drugih, lahko začasno prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne.

21. člen
(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo. Opomin se dijaku lahko izreče za lažje kršitve.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve.

Pogojna izključitev in izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 18. členu tega pravilnika.

V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

VII. UGOTAVLJANJE KRŠITEV IN UKREPANJE

22. člen

(uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve)

Postopek ugotavljanja kršitve se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve je pristojen razrednik.

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve, za katero je predvidena pogojna izključitev ali izključitev je pristojen ravnatelj.

Z uvedbo postopka je potrebno začeti v šolskem letu v katerem je bila kršitev storjena, najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V primeru najtežje kršitve, ki bi imela za posledico izključitev, se postopek lahko uvede in vodi kadarkoli v času izobraževanja dijaka.

23. člen

(razgovor in zagovor)

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom, na željo dijaka pa se razgovor opravi z ravnateljem.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti razrednika in staršev, opravi pred ravnateljem.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali, če so prisotnost odklonili, ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko, na predlog dijaka, zagovoru prisostvuje strokovni delavec.

24. člen

(okolščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa)

Pri izbiri ukrepa šola upošteva težo kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, postopnost pri ukrepanju in možne posledice ukrepanja.

Če ravnatelj, po proučitvi vseh okoliščin, oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se postopek ukrepanja zoper dijaka ustavi.

25. člen

(odločanje o ukrepu)

O alternativnem ukrepu odloči razrednik, razen v primeru premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, o katerem odloči učiteljski zbor.

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O pogojni izključitvi in izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

26. člen

(določitev alternativnega ukrepa)

Alternativni ukrep se lahko določi namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve v drug oddelek istega

izobraževalnega programa, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora.

Pristojni organ, po posvetovanju s svetovalno službo, pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz drugega odstavka tega člena razrednik seznani dijaka in starše.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

27. člen

(aktivnosti pred izrekom izključitve)

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

28. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki je storil najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo odločbe o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo odločbe o izključitvi, odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper odločbo o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve odločbe o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v odločbi o izključitvi.

29. člen

(zadržanje ukrepanja)

Ravnatelj zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov lahko zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

30. člen

(veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše.

31. člen

(skrajšani postopek izključitve)

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne

obvestijo šole, v roku iz 13. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

32. člen

(dokumentacija)

O aktivnostih v postopku ukrepanja je potrebno voditi pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

VIII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

33. člen

(pritožba)

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika in ukora oddelčnega učiteljskega zbora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnatelju, zoper akt o izreku ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve pritožbeni komisiji oziroma komisiji za varstvo pravic, zoper akt o izreku izključitve pa svetu šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa.

34. člen

(odločanje o pritožbi)

O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev ravnatelja, pritožbene komisije oziroma komisije za varstvo pravic in sveta šole je dokončna.

35. člen

(sprememba ukrepa)

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka, ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

36. člen

(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

IX. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

37. člen

(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

X. UPORABA PRAVILNIKA

38. člen

(smiselna uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za udeležence izobraževanja odraslih.

XI. NADZOR

39. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja šolska inšpekcija.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list Republike Slovenije, št. 43/07).

41. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

42. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2010.

Št. 0070-22/2010

Ljubljana, dne 21. maja 2010

EVA 2010-3311-0005

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3345. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine
za prenosno omrežje zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-5/2010/S-05, z dne 19. 7. 2010, GEOPLIN PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine
za prenosno omrežje zemeljskega plina**

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 26/10, 34/10 in 51/10) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2917 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. avgusta 2010.

Št. 04/2010

Ljubljana, dne 19. julija 2010

EVA 2010-2111-0080

GEOPLIN PLINOVODI d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.**POPRAVKI****3346. Popravek Pravilnika o spremembi Pravilnika
o sestavljanju letnih poročil za proračun,
proračunske uporabnike in druge osebe
javnega prava**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Pravilnika o spremembi Pravilnika o sestavljanju
letnih poročil za proračun, proračunske
uporabnike in druge osebe javnega prava**

V Pravilniku o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 58-3239/10 z dne 20. 7. 2010, se novi obrazci, ki so Priloga 2, 2/A in 2/B in so sestavni del pravilnika, pravilno glasijo:

Št. 3/2010
Ljubljana, dne 21. julija 2010

Javno pojetje Uradni list
Republike Slovenije d.o.o.
mag. Špela Munih Stanič l.r.
Direktorica

3347. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 49/10, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato se na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09) objavi

POPRAVEK
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

Prvi odstavek 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje se pravilno glasi:

»Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, Grosuplje.«

Št. 601-1/97
Grosuplje, dne 16. julija 2010

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3348. Popravek Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09) se objavi

POPRAVEK
Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra

V Sklepu o ukinitvi statusa javnega dobra, št.: 0070-0002/2010-30, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18/10, se popravi redakcijska napaka v 1. točki sklepa tako, da se besedna zveza parc. št. 1210 pravilno glasi »parc. št. 1210/10«.

Št. 032-0011/2010
Rogatec, dne 14. julija 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

3349. Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki

POPRAVEK
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki
(Uradni list RS, št. 29/08, popr. 40/09)

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki (Uradni list RS, št. 29/08, popr. 40/09) se 13. člen (gabariti objektov) spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Stanovanjski objekti
Zasnova tlorisnega gabarita stanovanjskih objektov je podolgovata. Širina objektov je lahko 7,00–8,00 m, dolžina pa min. 11,00 m in max. 16,00 m.

Max. velikost garaže (ali pokritega parkirišča) je 6,00 x 6,00 m.

Objekti so lahko klasično ali montažno grajeni.«

Št. 35003-0001/2005
Škofja Loka, dne 14. julija 2010

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3299. Akt o razpisu rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov 9069

VLADA

3338. Uredba o izvajanju Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb 9145

3339. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2009–2010 9154

3340. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 9154

3341. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem 9155

3342. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010 9169

MINISTRSTVA

3343. Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah 9170
3344. Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah 9174

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3345.	Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	9178	
OBČINE			
BREZOVICA			
3300.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9070	
BREŽICE			
3301.	Sklep o nadstandardni sistemizaciji v vrtcih Občine Brežice	9070	
3302.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Brežice za volilno leto 2010	9070	
ČRNOMELJ			
3303.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Med-občinska inšpekcija in redarstvo«	9071	3320. Odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom 9090
DIVAČA			
3304.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa gradnje kanalizacije	9072	3321. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 2/1 Zupancičeva jama 9095
DOBJE			
3305.	Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2009	9072	3322. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja CI 5/6 Rog 9102
3306.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobje	9073	3323. Sklep o določitvi uporabnine 9114
HORJUL			
3307.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2010	9074	METLIKA
3308.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul	9075	3324. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Med-občinska inšpekcija in redarstvo« 9115
KANAL			
3309.	Statut Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle	9075	OPLOTNICA
3310.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	9077	3325. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja turističnega območja z nastanitvijo 9116
3311.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra in prodaji nepremičnin	9078	3326. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica 9117
KOSTANJEVICA NA KRKI			
3312.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009	9078	RADEČE
3313.	Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin	9079	3327. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Raddeče 9118
3314.	Pravilnik o oddajanju v najem zemljišč v lasti Občine Kostanjevica na Krki	9084	RIBNICA
3315.	Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	9085	3328. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Rokodelski center Ribnica – zavod za rokodelstvo, muzejsko in galerijsko dejavnost 9121
KRANJ			
3316.	Odlok o javnem redu v Mestni občini Kranj	9086	ŠEMPETER - VRTOJBA
LITIJA			
3317.	Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok	9087	3329. Odlok o priznanjih Občine Šempeter - Vrtojba 9127
3318.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev	9088	3330. Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca 9129
LJUBLJANA			
3319.	Odlok o določitvi imen ulic, potekov in sprememb potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana	9089	3331. Sklep o soglasju k ekonomski ceni storitve pomoč družini na domu 9130
			3332. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije 9130
			VERŽEJ
			3333. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Veržej 9130
			3334. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Veržej 9142
			3335. Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Veržej 9143
			3336. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 9143
			3337. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010 9144
			POPRAVKI
			3346. Popravek Pravilnika o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava 9178
			3347. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosplje 9193
			3348. Popravek Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra 9193
			3349. Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki 9193

