

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **87** Ljubljana, petek **16. 11. 2012**

ISSN 1318-0576 Leto XXII

## MINISTRSTVA

- 3407.** Odločba o soglasju k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi »Fundacije Vincenca Drakslerja za odvisnike – ustanove za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem«

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) ter 15. in 16. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, v nadaljevanju ZSoCP) v zadevi izdaje soglasja k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi ustanove z imenom Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike – ustanova za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem, s sedežem Slovenski trg 1, 4000 Kranj, naslednjo

### ODLOČBO

1. S to odločbo se daje soglasje k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi »Fundacije Vincenca Drakslerja za odvisnike – ustanove za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem«, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 665/2012 z dne 27. 6. 2012 in po odpravku notarskega zapisa, izdanega dne 27. 6. 2012, pri notarki Mariji Murnik, Koroška cesta 21, 4000 Kranj, s katerim sta ustanovitelja:

- Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj in
- Vincenc Draksler, Hauptstrasse 11, 8280 Kreuzlingen, Švica,

preoblikovala ustanovo v socialno podjetje z imenom: Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike – ustanova za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem so.p., s sedežem: Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

2. Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike – ustanova za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem se vpiše v evidenco socialnih podjetij.

3. V evidenco socialnih podjetij se pri imenu ustanove vpiše dostavek »socialno podjetje«.

Št. 12200-2/2012-5  
Ljubljana, dne 29. oktobra 2012  
EVA 2012-2611-0068

**mag. Andrej Vizjak** l.r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

## USTAVNO SODIŠČE

- 3408.** Odločba, da Zakon o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-17/11-7  
Datum: 18. 10. 2012

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Državnega sveta Republike Slovenije, na seji 18. oktobra 2012

### odločilo:

Zakon o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10 in 107/10) ni v neskladju z Ustavo.

### Obrazložitev

#### A.

1. Državni svet (v nadaljevanju predlagatelj) vloga zahtevo za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (v nadaljevanju ZSDZVZEU). Zatrjuje, da je ZSDZVZEU v neskladju z Lizbonsko pogodbo, ki spreminja Pogodbo o Evropski uniji in Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C 306, 17. 12. 2007 – v nadaljevanju Lizbonska pogodba), ker v zadevah Evropske unije ne ureja vloge Državnega sveta.

2. Predlagatelj navaja, da v Republiki Sloveniji parlament sestavljata dva domova, Državni zbor Republike Slovenije in Državni svet, in meni, da bi morala biti v zadevah Evropske unije vloga obeh domov zakonsko urejena. ZSDZVZEU naj bi bil protiuustaven prav zato, ker ne ureja vloge Državnega sveta na področju zadev Evropske unije, temveč zgolj razmerja med Državnim zborom in Vlado. Predlagatelj zatrjuje, da je njegova vloga pri obravnavi zadev Evropske unije, če jo primerjamo z vlogo drugih domov parlamentov v drugih državah članicah Evropske unije, zelo šibka. Ta šibkost naj bi se kazala tako v razmerju do Državnega zbora kot tudi v razmerju do Vlade. Meni, da bi morala biti Državni zbor in Državni svet v zadevah Evropske unije bolj enakopravna. Po mnenju predlagatelja vloga Državnega sveta v postopku sprejemanja pravnih aktov in odločitev v Evropski uniji ne bi smela biti le zaviranje in korekci-

ja prenateljnih odločitev Državnega zbora, kakor je to značilno za notranji zakonodajni postopek, temveč bi se morala Državni zbor in Državni svet dopolnjevati in skupaj sodelovati z Vlado, ki kot izvršilna veja oblasti neposredno sodeluje pri odločanju v institucijah Evropske unije. Predlagatelj to utemeljuje s tem, da se je po uveljavitvi Lizbonske pogodbe v Evropski uniji povečala vloga nacionalnih parlamentov. Sklicuje se na 12. člen Pogodbe o Evropski uniji (UL C 83, 30. 3. 2010, prečiščena različica – v nadaljevanju PEU), ki določa, kako nacionalni parlamenti dejavno prispevajo k dobremu delovanju Evropske unije, in v tem okviru izpostavlja predvsem Protokol (št. 1) o vlogi nacionalnih parlamentov v Evropski uniji (UL C 83, 30. 3. 2010), ki v 8. členu določa, da se v sistemih, ki niso enodomni, njegove določbe uporabljajo za vse domove, ki sestavljajo parlament. Predlagatelj zato meni, da bi tudi nacionalno pravo moralo na ustrezen način upoštevati dejstvo, da imata na ravni prava Evropske unije oba domova – torej tako Državni zbor kot Državni svet – predvideno formalno vlogo v postopkih pred institucijami Evropske unije. Ker pa je izpodbijani ZSDZVZEU na področju zadev Evropske unije uredil samo položaj Državnega zbora, Državni svet pa je v celoti spregledal, naj bi glede Državnega sveta v nacionalnem pravnem redu obstajala pravna praznina, ki je v neskladju z Lizbonsko pogodbo.

3. V okviru splošnega očitka, da ZSDZVZEU ne ureja položaja Državnega sveta v zadevah Evropske unije, predlagatelj še posebej zatrjuje, da je v neskladju z Lizbonsko pogodbo – oziroma, natančneje, s prvim odstavkom 8. člena Protokola (št. 2) o uporabi načel subsidiarnosti in sorazmernosti (UL C 83, 30. 3. 2010 – v nadaljevanju Protokol št. 2) – 11.a člen ZSDZVZEU, ker ne določa, da bi lahko poleg Državnega zbora tudi Državni svet zahteval vložitev tožbe na Sodišče Evropske unije zaradi kršitve načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom Evropske unije.

4. Zaradi navedenih neskladij z Lizbonsko pogodbo naj bi bil ZSDZVZEU posledično v neskladju tudi z 8. in 153. členom Ustave.

5. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril.

#### B – I.

6. Glede na to, da predlagatelj kot merilo za presojo ustavnosti ZSDZVZEU predlaga Lizbonsko pogodbo, za presojo 11.a člena ZSDZVZEU pa še posebej prvi odstavek 8. člena Protokola št. 2, je moralo Ustavno sodišče najprej presoditi, ali je za tako presojo pristojno. V dosedanji ustavnosodni presoji je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da ni pristojno za oceno skladnosti domačih predpisov z direktivami Evropske unije (odločba št. U-I-32/04 z dne 9. 2. 2006, Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 10). Podobno velja glede presoje skladnosti domačih predpisov z uredbami Evropske unije; v sklepu št. Up-328/04 in U-I-186/04 z dne 8. 7. 2004 (OdlUS XIII, 82) je Ustavno sodišče med drugim sprejelo stališče, da glede na to, da uredbe Evropske unije niso mednarodne pogodbe, zanje 8. člen Ustave ni uporabljen, prav tako pa ni podana pristojnost Ustavnega sodišča po drugi alineji prvega odstavka 160. člena Ustave.

7. V obravnavani zadevi je pravni položaj drugačen. Lizbonska pogodba, na katero se sklicuje predlagatelj, je t. i. primarno pravo Evropske unije. Njegova temeljna značilnost je, da se sprejema in spreminja v obliki in po postopku, ki je običajen za mednarodne pogodbe, saj je za uveljavitev sprememb potrebna ratifikacija v vseh državah članicah, v skladu z njihovimi ustavnimi pravili.<sup>1</sup> Na ta način je bila uveljavljena tudi Lizbonska pogodba; podpisana je bila 13. 12. 2007, veljati pa je začela 1. 12. 2009, potem ko so jo ratificirale vse države članice Evropske unije. V Republiki Sloveniji je Lizbonsko pogodbo ratificiral Državni zbor z zakonom na podlagi 86. člena Ustave.<sup>2</sup> V slovenskem notranjem ustavnem redu ima torej

Lizbonska pogodba položaj mednarodne pogodbe. To pomeni, da sta v obravnavani zadevi pri presoji ustavnosti ZSDZVZEU upoštevna 8. člen in drugi odstavek 153. člena Ustave, po katerih morajo biti zakoni v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo. Hkrati to pomeni tudi, da je podana pristojnost Ustavnega sodišča iz druge alineje prvega odstavka 160. člena Ustave, po kateri je Ustavno sodišče pristojno odločati o skladnosti zakonov z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami.

8. Glede na to, da je Lizbonska pogodba spremenila do tedanji PEU in Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti – ta se je preimenovala v Pogodbo o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) –, je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj v delu, v katerem uveljavlja neskladnost ZSDZVZEU z Lizbonsko pogodbo, zatrjuje neskladnost s PEU in PDEU. Na teh dveh pogodbah, ki imata enako pravno veljavnost, Evropska unija temelji, kar izrecno določata tretji odstavek 1. člena PEU in drugi odstavek 1. člena PDEU.

9. Pristojnost Ustavnega sodišča je podana tudi za presojo skladnosti 11.a člena ZSDZVZEU s prvim odstavkom 8. člena Protokola št. 2, kajti na podlagi 51. člena PEU so protokoli sestavni del pogodb in imajo torej enak pravni status kot PEU in PDEU.

#### B – II.

10. S prenosom izvrševanja dela suverenosti na Evropsko unijo, do katerega je prišlo na podlagi prvega odstavka 3.a člena Ustave, so se v notranjem pravnem redu zgodile pomembne vsebinske spremembe v ustavnopravnem razmerju med Državnim zborom kot nosilcem zakonodajne veje oblasti in Vlado kot nosilko izvršilne veje oblasti. Zakonodajna pristojnost Državnega zbora se je v veliki meri zmanjšala, in to prav v korist Vlade, saj njeni predstavniki v Evropski uniji sprejemajo zakonodajne in druge odločitve, ki bi sicer po vsebini sodile v pristojnost Državnega zbora. Prav zaradi teh sprememb v ustavnopravnem razmerju med Državnim zborom in Vlado, ki je utemeljeno na ustavnem načelu delitve oblasti, je Ustava predvidela sodelovanje Državnega zbora in Vlade v zadevah Evropske unije. Državnemu zboru je zagotovila možnost, da neposredno spremlja in ocenjuje dejavnost Vlade v Evropski uniji ter jo pri tem usmerja in celo zavezuje s svojimi stališči.<sup>3</sup> Iz četrtega odstavka 3.a člena Ustave tako izhaja, da v postopkih sprejemanja pravnih aktov in odločitev v Evropski uniji Vlada obvešča Državni zbor; Državni zbor lahko o predlogih aktov, odločitev in o dejavnosti Vlade sprejema stališča, ki jih Vlada upošteva pri svojem delovanju. Podrobnejšo ureditev razmerij med Državnim zborom in Vlado v postopkih sprejemanja aktov in odločitev Evropske unije je Ustava prepustila zakonu, ki se sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev. Ta zakon je ZSDZVZEU.

11. Četrti odstavek 3.a člena Ustave torej ne predvideva neposrednega sodelovanja Državnega sveta v zadevah Evropske unije, prav tako to ne izhaja iz drugih določb Ustave. To sicer ne pomeni, da Državni svet ne more sodelovati pri oblikovanju stališč Republike Slovenije glede pravnih aktov in odločitev Evropske unije, vendar to sodelovanje v postopkih, ki se odvijajo po notranjem pravu, poteka v okviru njegovih siceršnjih ustavnih pristojnosti, ki jih določa 97. člen Ustave.<sup>4</sup> Iz te ustavne določbe izhaja, da Ustava ne zagotavlja neposrednega razmerja med Državnim svetom in Vlado. Vpliv Državnega sveta na delovanje Vlade – tudi pri zadevah Evropske unije –

<sup>3</sup> Prim. I. Kaučič, Uvodno pojasnilo, v: Ustava Republike Slovenije, četrta, dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 25–26. Glej tudi F. Grad, v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev-A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 95–100.

<sup>4</sup> Nekatere pristojnosti Državni svet izvršuje tudi na podlagi zakonov. Tako npr. 23.a člen Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) določa, da lahko Državni svet pred Ustavnim sodiščem zahteva presojo ustavnosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil.

<sup>1</sup> Postopek za spremembo pogodb, na katerih temelji Evropska unija, ureja 48. člen PEU.

<sup>2</sup> Zakon o ratifikaciji Lizbonske pogodbe, ki spreminja Pogodbo o Evropski uniji in Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 20/08, in MP, št. 4/08).

je le posreden, tj. prek vpliva, ki ga lahko ima pri izvrševanju svojih ustavnih in zakonskih pooblastil na delovanje Državnega zbora. V tem okviru je zlasti pomembna ustavna pristojnost Državnega sveta, da lahko Državnemu zboru daje mnenje o vseh zadevah iz njegove pristojnosti (druga alineja prvega odstavka 97. člena Ustave), torej tudi o vseh zadevah, ki se nanašajo na Evropsko unijo. Za učinkovito izvrševanje te ustavne pristojnosti Državnega sveta so bile tudi v zakonodaji sprejete rešitve, ki Državnemu zboru (pa tudi Vladi) nalagajo določene obveznosti v razmerju do Državnega sveta. Tako npr. Zakon o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZDSve) v prvem odstavku 54. člena določa, da predsednik Državnega zbora obvešča predsednika Državnega sveta o sejah Državnega zbora in mu pošilja vse gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu seje Državnega zbora, drugi odstavek 56. člena pa določa, da Državni svet in njegova delovna telesa sodelujejo z delovnimi telesi Državnega zbora in jim dajejo mnenja o zadevah iz njihove pristojnosti. V razmerju do Vlade je upošteven zlasti prvi odstavek 56. člena ZDSve, ki določa, da imajo Državni svet in njegova delovna telesa pravico zahtevati od državnih organov pojasnila in podatke v zvezi z zadevami, ki jih obravnavajo.

12. Glede postopkov nacionalnega prava, v katerih se oblikujejo stališča, ki jih Vlada zastopa v institucijah Evropske unije, se pri uveljavljanju protustavnosti nacionalne zakonodaje, ki ureja te postopke – v obravnavanem primeru ZSDZVZEU – ni mogoče sklicevati na Lizbonsko pogodbo oziroma na PEU in PDEU. Res je sicer, da PEU, PDEU in protokoli, ki so sestavni del pogodb, na več mestih urejajo pomen in vlogo nacionalnih parlamentov ter jim dajejo tudi nekatera konkretna pooblastila,<sup>5</sup> vendar gre v teh primerih za urejanje neposrednih razmerij med nacionalnimi parlamenti (in njihovimi posameznimi domovi) ter Evropsko unijo in njenimi institucijami, ne pa za urejanje tega, kako naj države članice v svojem notranjem pravnem redu oblikujejo in sprejemajo stališča, ki jih njihovi vladni predstavniki zastopajo v institucijah Evropske unije oziroma so v okviru Evropske unije predmet medvladnega sodelovanja.

13. Pogodbe, na katerih temelji Evropska unija, torej ne določajo, kako naj države članice po notranjem pravu oblikujejo in sprejemajo stališča v zadevah Evropske unije in kakšna naj bo v teh postopkih vloga nacionalnih parlamentov oziroma njihovih posameznih domov. Tudi v določbah, ki se sicer nanašajo na položaj nacionalnih parlamentov v Evropski uniji, se pogodbe, na katerih temelji Evropska unija, notranjih ustavnopravnih vprašanj ne dotikajo. Zato PEU, PDEU in Protokol št. 2 sploh niso upošteveni za vprašanje, kakšno naj bo v notranjih postopkih, v zadevah, ki se nanašajo na Evropsko unijo, ustavnopravno razmerje med Državnim zborom, Državnim svetom in Vlado. Očitek predlagatelja, da je ZSDZVZEU (oziroma pravni red kot tak) v neskladju s PEU in PDEU ter posledično z Ustavo, ker ne ureja vloge Državnega sveta v zadevah Evropske unije, je zato neutemeljen.

14. Po presoji Ustavnega sodišča pa je neutemeljen tudi poseben očitek, da je 11. a člen ZSDZVZEU v neskladju s prvim

<sup>5</sup> Temeljna določba, ki opredeljuje vlogo nacionalnih parlamentov v Evropski uniji, je 12. člen PEU, ki določa: »Nacionalni parlamenti dejavno prispevajo k dobremu delovanju Unije, tako da: (a) jih institucije Unije obveščajo in jim predložijo osnutke zakonodajnih aktov Unije v skladu s Protokolom o vlogi nacionalnih parlamentov v Evropski uniji; (b) skrbijo za spoštovanje načela subsidiarnosti v skladu s postopki iz Protokola o uporabi načel subsidiarnosti in sorazmernosti; (c) v okviru območja svobode, varnosti in pravice sodelujejo v mehanizmih ocenjevanja izvajanja politik Unije na tem področju v skladu s členom 61c Pogodbe o delovanju Evropske unije ter so vključeni v politični nadzor Eurobola in ocenjevanje dejavnosti Eurojusta v skladu s členoma 69g in 69d navedene pogodbe; (d) sodelujejo v postopkih za spremembo Pogodb v skladu s členom 48 te pogodbe; (e) so obveščeni o prošnjah za pristop k Uniji v skladu s členom 49 te pogodbe; (f) so udeleženi pri medparlamentarnem sodelovanju med nacionalnimi parlamenti in z Evropskim parlamentom v skladu s Protokolom o vlogi nacionalnih parlamentov v Evropski uniji.«

odstavkom 8. člena Protokola št. 2. Predlagatelj členu 11. a ZSDZVZEU, ki ureja postopek, po katerem Državni zbor naloži državnemu pravobranilstvu vložitev tožbe na Sodišče Evropske unije zaradi kršitve načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom Evropske unije, očita, da bi moral imeti enako pristojnost tudi Državni svet. Takšna zahteva po enaki obravnavi Državnega zbora in Državnega sveta naj bi izhajala iz prvega odstavka 8. člena Protokola št. 2 pa tudi iz siceršnje enakopravne obravnave drugih domov nacionalnih parlamentov v pravu Evropske unije.

15. Pristojnost nacionalnih parlamentov, da na področjih, ki niso v izključni pristojnosti Evropske unije, zagotavljajo spoštovanje načela subsidiarnosti, je njihova posebna pristojnost, ki jo izvirno določa pravo Evropske unije in ne izhaja iz nacionalnega prava držav članic. Tako tretji odstavek 5. člena PEU in točka b) 12. člena PEU določata, da nacionalni parlamenti zagotavljajo spoštovanje načela subsidiarnosti v skladu s postopki iz Protokola št. 2. Ta protokol je kot primarni mehanizem predvidel sodelovanje nacionalnih parlamentov v zakonodajnem postopku: v skladu s 4. členom Protokola št. 2 se osnutki zakonodajnih aktov pošljejo nacionalnim parlamentom, na podlagi 6. člena Protokola št. 2 pa lahko nato vsak nacionalni parlament ali kateri od njegovih domov v osmih tednih od pošiljanja osnutka zakonodajnega akta poda obrazloženo mnenje z razlogi, zakaj meni, da zakonodajni osnutek ni v skladu z načelom subsidiarnosti. Nadaljnji postopki s temi obrazloženimi mnenji so odvisni od tega, koliko nacionalnih parlamentov (oziroma posameznih domov) je zakonodajnemu osnutku oporekalo zaradi domnevne kršitve načela subsidiarnosti. Pri upoštevanju »težje« kolektivnega veta nacionalnih parlamentov določenemu zakonodajnemu osnutku ima vsak nacionalni parlament po dva glasova, v dvodomnih parlamentarnih sistemih pa ima vsak dom po en glas (7. člen Protokola št. 2).

16. Poleg *ex ante* sodelovanja nacionalnih parlamentov je Protokol št. 2 predvidel tudi *ex post* mehanizem za zagotavljanje načela subsidiarnosti. Na podlagi 8. člena Protokola št. 2 je Sodišče Evropske unije pristojno za odločanje o tožbah zaradi kršitve načela subsidiarnosti. Glede subjektov, upravičenih za vložitev tožbe, omenjena določba protokola določa, da tožbo vložijo država članica oziroma jo država članica v skladu s svojim pravnim redom posreduje v imenu svojega nacionalnega parlamenta ali katerega od njegovih domov.<sup>6</sup>

17. Iz navedenega je razvidno, da je med sodelovanjem nacionalnih parlamentov v začetni fazi zakonodajnega postopka in njihovo vlogo pred Sodiščem Evropske unije, potem ko je zakonodajni akt že sprejet, bistvena razlika. Medtem ko Protokol št. 2 njihovo vlogo v zakonodajnem postopku Evropske unije ureja neposredno in v celoti, pa se glede njihovega položaja pred Sodiščem Evropske unije sklicuje na ureditev v notranjem pravu. Iz dikcije prvega odstavka 8. člena Protokola št. 2, da tožbo država članica »v skladu s svojim pravnim redom posreduje v imenu svojega nacionalnega parlamenta ali katerega od njegovih domov«, jasno izhaja, da pravo Evropske unije nacionalnim parlamentom oziroma njihovim posameznim domovom ne daje legitimacije za neposredno vlaganje tožb zaradi kršitve načela subsidiarnosti, temveč je njihov pravni položaj, kakor tudi položaj posameznih domov parlamenta, glede začetka postopka pred Sodiščem Evropske unije notranjepravno vprašanje.

18. Na podlagi navedenega je Ustavno sodišče presodilo, da ni v neskladju s prvim odstavkom 8. člena Protokola št. 2, da je izpodbijani 11. a člen ZSDZVZEU samo Državnemu zboru podelil pristojnost, da državnemu pravobranilstvu naloži, naj v njegovem imenu (in v skladu z njegovimi navodili) na Sodišče

<sup>6</sup> Prvi odstavek 8. člena Protokola št. 2 določa: »Sodišče Evropske unije je pristojno za odločanje o tožbah zaradi kršitve načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom, ki jih po členu 263 Pogodbe o delovanju Evropske unije država članica vložijo ali v skladu s svojim pravnim redom posreduje v imenu svojega nacionalnega parlamenta ali katerega od njegovih domov.«



Evropske unije posreduje tožbo zaradi kršitve načela subsidiarnosti z zakonodajnim aktom Evropske unije.

19. Ker je Ustavno sodišče presodilo, da ZSDZVZEU ni v neskladju s PEU in PDEU oziroma da 11.a člen ZSDZVZEU ni v neskladju s prvim odstavkom 8. člena Protokola št. 2, posledično tudi ni podano neskladje z 8. oziroma 153. členom Ustave.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Sovdat, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

**dr. Ernest Petrič** i.r.  
Predsednik

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 3409. Sklep o razpisu ponovnega glasovanja na volitvah predsednika republike

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92 in 73/03 – Odločba US) je Državna volilna komisija na 100. seji 13. 11. 2012 sprejela

### S K L E P

#### o razpisu ponovnega glasovanja na volitvah predsednika republike

I.

Ponovno glasovanje med kandidatoma, ki sta v prvem glasovanju 11. 11. 2012 dobila največ glasov, bo v nedeljo 2. 12. 2012.

II.

Vrstni red med kandidatoma se ugotovi na podlagi končnega neuradnega izida glasovanja.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-9/2012-317

Ljubljana, dne 13. novembra 2012

**Anton Gašper Frantar** i.r.  
Predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3410. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) je senat Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto na seji dne 30. 10. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K

### o vsebini in obliki diplom Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto

1.

Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto (v nadaljevanju: fakulteta) izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplome o zaključenem univerzitetnem študijskem programu prve stopnje;
- diplomu o zaključenem magistrskem študijskem programu druge stopnje;
- diplomu o zaključenem doktorskem študijskem programu tretje stopnje in
- dvojnikne diplom.

2.

Diplome izdaja na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm.

Zgornji in spodnji del diplome sta sive barve. V zgornjem delu diplome je z belo barvo odtisnjen napis Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto.

V zgornji polovici diplome je z bakreno barvo odtisnjen napis Diploma, pod njim pa je s slepim tiskom odtisnjen znak fakultete.

V osrednjem delu diplome o zaključenem univerzitetnem študijskem programu prve stopnje in o zaključenem magistrskem študijskem programu druge stopnje so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključeni študijski program in podeljeni strokovni naslov.

V osrednjem delu diplome o zaključenem doktorskem študijskem programu tretje stopnje so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva doktoranda oziroma doktorandke, predhodno pridobljeni strokovni naslovi, datum zagovora in naslov doktorske disertacije, mentor pri pripravi doktorske disertacije in podeljeni znanstveni naslov.

Diploma posameznega študijskega programa ima zaporedno številko, datum diplomiranja (v diplomu o zaključenem doktorskem študijskem programu tretje stopnje se vpiše datum dodelitve znanstvenega naslova), kraj izdaje (Novo mesto), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/dekanica in direktorja/direktorice fakultete in odtisnjen pečat fakultete.

Z izjemo imena in priimka, datuma in kraja rojstva diplomanta/diplomantke oziroma doktoranda/doktorandke, zaporedne številke diplome in datuma diplomiranja oziroma datuma dodelitve znanstvenega naslova, ki so črne barve, so vsi ostali podatki in predtiskana imena polj bakrene barve.

3.

Zaporedna številka diplome je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome. Številčenje diplom se prične z 1.

4.

Vse diplome, ki jih izda fakulteta so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, katere vsebino določi minister, pristojen za visoko šolstvo, in je pisana v slovenskem in angleškem jeziku.

5.

Fakulteta izda dvojniki diplome diplomantu/diplomantki oziroma doktorandu/doktorandki, ki je izgubljeno, uničeno ali odtujeno listino preklical/a v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc fakultete razvidno, da je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Duplikat diplome se izda na obrazcu iz 2. točke, v zgornjem desnem kotu pa je zapisano, da gre za duplikat.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 2. točke. Namesto lastno-

ročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanice in direktorja/direktorice fakultete zapiše »l. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika trenutna dekan/dekanica in direktor/direktorica fakultete podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete.

V evidenco o izdanih diplomah se vpišejo podatki o izdanem dvojniku diplome in o preklicu izvirnika.

6.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. FPUV-27/2012

Novo mesto, dne 30. oktobra 2012

**doc. dr. Milena Kramar Zupan** l.r.  
dekanica

### 3411. Poslovnik Sveta za avtorsko pravo

Na podlagi četrtega odstavka 157.b člena in ob upoštevanju prvega odstavka 157.e člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 z dne 23. 2. 2007 s spremembami; v nadaljevanju: ZASP), Svet za avtorsko pravo objavlja 6. novembra 2012 sprejet

## POSLOVNIK Sveta za avtorsko pravo

### 1. SPLOŠNO

#### 1. člen

(predmet poslovnika)

S tem poslovnikom Svet za avtorsko pravo (v nadaljevanju: Svet) podrobneje ureja pravila postopka v zadevah iz svoje pristojnosti, svojo organizacijo, poslovanje in druga vprašanja, pomembna za svoje delo.

### 2. SESTAVA SVETA

#### 2. člen

(sestava Sveta)

Svet sestavljajo predsednica oziroma predsednik Sveta (v nadaljevanju: predsednik) ter štirje člani oziroma članice (v nadaljevanju: člani). V času odsotnosti predsednika ali po njegovem pooblastilu ga nadomešča pri predstavljanju in pri opravljanju drugih nalog iz njegove pristojnosti za to pooblaščen član (v nadaljevanju: namestnik predsednika).

#### 3. člen

(predsednik)

Predsednik opravlja sledeče funkcije:

- usklajuje delo Sveta,
- sklicuje in vodi seje Sveta,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem poslovnikom.

### 3. PRISTOJNOSTI IN DELO SVETA

#### 4. člen

(pristojnosti Sveta)

Svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- določanje primerne tarife za uporabo avtorskih del v skladu s 157.a členom ZASP;

– določanje tarife za čas postopka pred Svetom (drugi odstavek 157.b člena ZASP);

– ugotavljanje, ali je objavljeni skupni sporazum v skladu z določbami ZASP;

– ugotavljanje, ali je tarifa, določena s skupnim sporazumom, primerna in

– odločanje o drugem spornem vprašanju v zvezi s skupnim sporazumom iz 157. člena ZASP.

#### 5. člen

(način dela)

(1) Svet odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na sejah.

(2) Svet obravnava zadeve po vrstnem redu njihovega prejema.

(3) Pisanja Sveta v zadevah iz njegove pristojnosti, ki so sprejeti na sejah, podpiše predsednik, če ta poslovnik ne določa drugače.

(4) V odsotnosti predsednika podpiše pisanja, katerih odprave ni mogoče odlagati, namestnik predsednika.

(5) Pisanja Sveta se vročajo po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek (Zakon o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju: ZUP), kolikor ni s tem poslovnikom drugače določeno.

#### 6. člen

(javnost dela)

(1) Javnost dela Sveta se zagotavlja na način kot ga določa ta poslovnik.

(2) Za javnost dela Sveta skrbi predsednik.

(3) Javnost dela se zagotavlja zlasti z javno objavo odločb in pozivov (drugi odstavek 12. člena poslovnika) v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino Republike Slovenije (v nadaljevanju: Urad).

### 4. VPOGLED

#### 7. člen

(podatki o stanju postopka)

(1) Podatki o stanju postopka v posamezni zadevi se dajo v pisni obliki in na pisno zaprosilo udeleženca v postopku.

(2) Podatke o stanju postopka v posamezni zadevi daje udeležencem v postopku predsednik ali od njega pooblaščen oseba.

#### 8. člen

(vpogled v spis)

(1) Stranke ter udeleženke in udeleženci v postopku (v nadaljevanju: udeleženci) lahko vpogledajo v spis v času uradnih ur na sedežu Urada pod nadzorstvom osebe, ki jo za to pooblasti predsednik. Pred vpogledom v spis pooblaščen oseba iz njega izloči zapisnike sej Sveta (tretji odstavek 23. člena poslovnika).

(2) Osebe, ki niso udeleženci, lahko na podlagi pisnega predloga, v katerem izkažejo svoj pravni interes, vpogledajo v spis. Predsednik jim izda pisno dovoljenje.

(3) Pravica do vpogleda obsega tudi pravico do fotokopiranja posameznih delov spisa, udeležencu v postopku se lahko kopija pošlje tudi po pošti. Svet določi višino stroška za izdajo fotokopij pisanj in pošiljanja v skladu s Cenikom za informacijske storitve Urada.

#### 9. člen

(vpogled v sprejete odločitve)

Vsakdo ima pravico vpogleda v sprejete odločbe Sveta.

## 5. POSTOPEK

## I. Splošna določba

## 10. člen

(uporaba ZASP)

Za posamezna vprašanja postopka pred Svetom se uporablja ZASP ter na njegovi podlagi smiselno ZUP.

## II. Vloga

## 11. člen

(sprejem vloge, nepopolne vloge in administrativne zadeve)

(1) Vloge v postopkih iz pristojnosti Sveta oziroma v zvezi s takšnimi postopki se lahko vložijo osebno v vložišču Urada v času uradnih ur ali pošljejo po pošti na naslov Svet za avtorsko pravo, pri Uradu, Ljubljana, Kotnikova ulica 6.

(2) Vloga mora imeti vse sestavine, predpisane z ZASP.

(3) V primeru, da je vloga nepopolna, Svet pozove stranko oziroma udeleženca, naj vlogo dopolni.

(4) Urad vodi poseben vpisnik za vloge, naslovljene na Svet, in opravlja vse potrebne administrativne zadeve, kar med drugim vključuje dodelitev opravilne številke, posredovanje vlog predsedniku in članom, odprema pisanj Sveta ter vodenje popisa, arhiviranje spisa in druga potrebna opravila.

## III. Stranke in udeleženci

## 12. člen

(stranke in udeleženci)

(1) Postopek pred Svetom se začne na zahtevo stranke – predlagatelja. Stranka, proti kateri se postopek začne je nasprotna stranka.

(2) Poleg stranke – predlagatelja in nasprotne stranke se postopka pred Svetom lahko udeleži vsakdo, ki izkaže pravni interes. Svet pozove morebitne udeležence k udeležbi s pozivom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Stroški objave predstavljajo stroške posameznega postopka in se krijejo iz predujma iz 14. člena tega poslovnika.

(3) Oseba lahko zahteva vstop v postopek v roku petnajstih dni od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije s pisno vlogo.

(4) Oseba, ki zahteva udeležbo v postopku mora izkazati pravni interes. V svoji priglasitvi mora določno navesti, v čem je njen pravni interes in zanj predložiti dokaze.

(5) Zahtevo za udeležbo v postopku preizkusi predsednik in izda o tem pisni sklep, s katerim udeležbo dovoli ali zavrne.

## 13. člen

(skupni pooblaščenec za sprejemanje pisanj)

Če je isto vlogo vložilo večje število strank – predlagateljev ali udeležencev, ki nimajo skupnega pooblaščenca, predsednik prvopodpisano stranko – predlagatelja ali udeleženca pozove, naj vse stranke – predlagatelji oziroma udeleženci določijo skupnega pooblaščenca za sprejemanje pisanj. Če stranke – predlagatelji oziroma udeleženci v roku, ki ga v ta namen določi Svet, ne določijo skupnega pooblaščenca, se šteje, da je prvopodpisana stranka – predlagatelj oziroma udeleženec skupni pooblaščenec za sprejemanje pisanj.

## IV. Rok

## 14. člen

Svet praviloma določi petnajstdnevni rok za opravo dejanj.

## V. Predujem in stroški postopka

## 15. člen

(obveznost založitve predujma)

(1) Predlagatelj mora v roku, ki ga s sklepom določi Svet, založiti ustrezna sredstva za kritje stroškov njegovega delovanja (predujem), sicer Svet predlog za začetek postopka zavrže.

(2) V primeru, da predlagatelj plača predujem skladno s prejšnjim odstavkom, Svet s sklepom naloži plačilo predujma v enakem znesku in enakem roku nasprotni stranki. Če nasprotna stranka predujma ne založi, v postopku ne more sodelovati, Svet pa njene morebitne vloge zavrže.

(3) V primeru, da v postopku sodeluje tudi en ali več udeležencev na podlagi sklepa iz petega odstavka 12. člena tega poslovnika, Svet s sklepom naloži vsakemu udeležencu plačilo predujma. Če ga udeleženec ne založi, v postopku ne more sodelovati, Svet pa njegove morebitne vloge zavrže.

## 16. člen

(višina predujma in razpolaganje s predujmom)

(1) Svet določi višino predujma glede na predvideno dolžino trajanja postopka ter kompleksnost obravnavane zadeve. Pri dolžini trajanja postopka Svet upošteva čas trajanja postopka ob upoštevanju časa, potrebnega za delo Sveta.

(2) O višini predujma odloči Svet s sklepom.

(3) Do izdaje odločbe o glavni stvari se predujem lahko porabi le za kritje morebitnih dejanskih stroškov postopka, kot na primer stroškov objave poziva iz 12. člena poslovnika v Uradnem listu Republike Slovenije, stroškov potrebnih za izvedbo dokazov, ne pa tudi za nagrade predsednika in članov Sveta.

## 17. člen

(odločanje o stroških postopka)

(1) O nastalih stroških postopka odloči Svet s sklepom.

(2) Če stroški postopka presegajo vplačane predujme, odloči Svet s sklepom, da morajo plačniki predujma plačati še stroške, ki niso bili pokriti s predujmom, in sicer stranki po enakih delih, ostali udeleženci pa sorazmerno vplačanim predujmom. Če so stroški postopka manjši od vplačanih predujmov, odloči Svet s sklepom, da se višek vrne plačnikom predujma, in sicer strankam po enakih delih, ostalim udeležencem pa sorazmerno vplačanim predujmom.

(3) V primeru, da je odločba Sveta razveljavljena in se postopek pred Svetom ponovi, Svet ponovno odloči o stroških postopka, že plačani stroški pa se štejejo kot predujem.

## VI. Odločanje sveta

## 18. člen

(seje sveta, izločitev predsednika ali člana)

(1) Svet zadeve obravnava praviloma na nejavnih sejah, ki so lahko korespondenčne na predlog predsednika, s katerim soglašata vsaj dva člana. Na seji je poleg predsednika, oziroma v njegovi odsotnosti namestnika predsednika ter članov prisoten zapisnikar oziroma zapisničarka, ki ga določi Urad (v nadaljevanju: zapisnikar).

(2) V primeru, da član meni, da so podane okoliščine, ki opravičujejo njegovo izločitev, zlasti okoliščine, ki vzbujajo ali bi lahko vzbudile dvom o njegovi nepristranosti, mora o tem takoj obvestiti predsednika in ostale člane ter predlagati svojo izločitev pri odločanju o zadevi. O predlogu člana odloča predsednik, ki izda sklep.

(3) V primeru, da predsednik meni, da so podani razlogi iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti vse člane in predlagati svojo izločitev pri odločanju o zadevi. Hkrati mora izmed članov imenovati svojega namestnika, ki ga v tej zadevi nadomešča. O predlogu predsednika odloča namestnik, ki izda sklep.

(4) Stranka lahko zahteva izločitev, če meni, da so podane okoliščine, ki opravičujejo izločitev, zlasti okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranosti člana ali predsednika. Pri tem mora določno navesti te okoliščine ter jih izkazati. O izločitvi odloča predsednik oziroma njegov namestnik. Predsednik oziroma njegov namestnik o tem izda sklep.

(5) Po izdaji sklepa o izločitvi član oziroma predsednik ne sme sodelovati pri odločanju v predmetni zadevi.

## 19. člen

(odstop člana ali predsednika)

V primeru, da član ali predsednik poda odstopno izjavo, s svojim delom nadaljuje do imenovanja novega člana oziroma predsednika.

## 20. člen

(vodenje in določitev dnevnega reda)

(1) Sejo Sveta vodi in za red na njej skrbi predsednik.

(2) Predsednik najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost.

(3) Svet je sklepčen, če se poleg predsednika seje udeležita vsaj dva člana.

(4) Po ugotovitvi sklepčnosti se odloča o predlaganem dnevnem redu seje oziroma začne z obravnavo zadeve, ki je predmet seje.

## 21. člen

(obravnavanje in odločanje)

(1) V razpravi daje predsednik besedo članom.

(2) Po sklenjeni razpravi o posamezni zadevi da predsednik na glasovanje predlog odločitve.

(3) Glasujejo tisti člani, ki so bili navzoči na seji. Vsak član ima en glas.

(4) Odločitve sprejema Svet z večino glasov prisotnih članov.

(5) Če je izid glasovanja neodločen, ima predsednik odločujoč glas.

## 22. člen

(prekinitev, preložitev in sklenitev seje)

(1) Predsednik lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Če Svet o posamezni obravnavani zadevi dnevnega reda ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, predsednik sklene, da se odločanje o njej preloži na eno od naslednjih sej.

(3) Predsednik konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda oziroma v zvezi z obravnavano zadevo ni več potrebna razprava.

## 23. člen

(zapisnik)

(1) O seji Sveta se vodi zapisnik. Zapisnik seje vodi predsednik, piše pa zapisnikar.

(2) V zapisnik seje Sveta se vpiše izrek odločbe ali sklepa. V zapisnik se vpisujejo tudi procesni in drugi sklepi.

(3) Zapisnik seje Sveta podpišeta predsednik in zapisnikar. Shrani se v zaprti kuverti v spisu.

## VII. Odločba

## 24. člen

(odločba)

Z odločbo Svet odloči o zadevi, ki je predmet postopka.

## 25. člen

(izdaja odločbe)

(1) Predsednik izdela odločbo praviloma v roku tridesetih dni po sprejemu odločitve.

(2) Odločba se vroči strankam in vsem udeležencem v postopku.

(3) Svet javno objavi odločbo po tem, ko je strankam vročena.

## 26. člen

(odprava pomot)

(1) Pomote v odločbah Sveta se popravijo s sklepom, ki ga izda predsednik. Udeležencem v postopku se vroči prepis sklepa.

(2) Če je bila odločba že objavljena, se na enak način objavi tudi sklep o popravku.

## VIII. Sklep

## 27. člen

(sklep)

S sklepom Svet odloči o vprašanjih, ki se tičejo postopka.

## 28. člen

(izdaja sklepa)

Sklep se vroči vsem osebam, ki jih zadeva.

## 29. člen

Glede pomot v sklepih se uporablja prvi odstavek 26. člena tega Poslovnika.

## IX. Pravna sredstva

## 30. člen

(pravna sredstva)

(1) Zoper odločbo Sveta je v skladu s 157.d členom ZASP dovoljena tožba, ki se vložijo pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije v 30 dneh od vročitve odločbe.

(2) Zoper sklep Sveta ni pritožbe.

## 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 31. člen

(prehodna in končna določba)

(1) Ta poslovnik se uporablja za postopke, ki so se na dan njegove uveljavitve že začeli.

(2) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica Sveta za avtorsko pravo

**Mojca Mlakar** l.r.



## OBČINE

## BLED

**3412. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bled**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08, 76/08 in 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 11. redni seji dne 13. 11. 2012 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA****Občine Bled**

## 1. člen

Črta se šesta alineja 5. točke prvega odstavka 7. člena Statuta Občine Bled.

## 2. člen

Spremeni se 4. točka drugega odstavka 87. člena Statuta Občine Bled, tako da se glasi:

»– na druge načine, določene z zakonom.«

## 3. člen

Spremeni se 90. člen Statuta Občine Bled, tako da se glasi:

»Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- zbiranje komunalnih odpadkov, prevoz komunalnih odpadkov, obdelava mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- pogrebno in pokopališko dejavnost,
- urejanje in čiščenja javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon ali odlok občine.

## 4. člen

Spremeni se 124. člen Statuta Občine Bled, tako da se glasi:

»(1) Statut, poslovnik in normativni del odlokov ter drugih predpisov občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi druge odločitve, za katere tako določi občinski svet.

Na spletnih straneh občine se objavi:

- priloge odlokov in drugih predpisov, hkrati z objavo v uradnem glasilu občine,
- prečiščeno besedilo statuta, poslovnika, odlokov in drugih predpisov,
- programi, strategije in drugi dokumenti,
- objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila,
- objave v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem,
- podatki o upravnih storitvah,
- druge informacije javnega značaja v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-6/2012-9

Bled, dne 13. novembra 2012

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar l.r.

**3413. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola  
prof. dr. J. Plemlja Bled**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UBP5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 11. redni seji dne 13. 11. 2012 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola  
prof. dr. J. Plemlja Bled**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. J. Plemlja Bled (Uradni list RS, št. 66/96, 72/98 in 97/08) se drugi odstavek 5. člena dopolni z:

- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 35.140 Trgovanje z električno energijo.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-6/2012-7

Bled, dne 13. novembra 2012

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar l.r.

**3414. Sklep o vzpostavitvi naravnega vodnega  
javnega dobra**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02 in spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spr.), ter 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB2) je Občinski svet Občine Bled na 11. redni seji dne 13. 11. 2012 sprejel

**SKLEP**

o vzpostavitvi naravnega vodnega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 463/86, 463/83, 463/82, 463/204, 463/205, 463/207, 463/206, 463/75, 463/74, 463/71, 463/21, 463/63,



463/59, 463/43, 481/6, 425/1, 462/2, 424/9, 424/4, 424/8, 424/2, 488/2, 481/1, 415/7, 415/6, 421/6, 420/9, vse k.o. Rečica, parc. št. 381, 380, 379/1, 375/1, 372/1, 372/2, 366/1, 365/1, 366/2, 365/3, 365/2, 365/5, 365/6, 365/7, 364, vse k.o. Bled, parc. št. 1144/24, 1144/22, 1144/25, 1144/13, 1144/23, 1144/21, 1144/20, 1144/17, 1144/16, 1144/15, 1144/46, 1144/14, 1144/12, 789, 804/1, 790, 794, 803, 797, 807, 1144/40, 1155/5, 1155/4, 1144/39, 835/1, 835/4, 835/2, 838/16, 838/13, 838/9, 838/10, 838/11, 1188/2, 1188/3, 864, 863, 872/12, 872/6, 872/7, 872/2, 872/11, 872/9, 873/1, 872/1, 1128/3, 1128/1, 1129/5, 1193/1, 1132/54, 1129/4, 1129/3, 1144/26, vse k.o. Želeče, ki v naravi predstavljajo priobalni pas Blejskega jezera.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-6/2012-2

Bled, dne 14. novembra 2012

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar l.r.

## BREZOVICA

### 3415. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03, 131/04 in 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 15. redni seji dne 25. 10. 2012 sprejel

## SKLEP

### o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

#### 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica za leto 2013 znaša 0,0031 €.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. izv. 50/2012

Brezovica, dne 26. oktobra 2012

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

## BREŽICE

### 3416. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (Uradni list RS, št. 50/98 z dne 10. 7. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## ODLOK

### o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Velika Dolina (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Velika Dolina. Sedež zavoda je v Veliki Dolini 30, Jesenice na Dolenjskem.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Velika Dolina.

V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina, Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem.

##### 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

##### 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

##### 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda**

## 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredi- ni pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

## 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način va- rovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

## 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez ome- jitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so poobla- ščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z de- poniranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so poobla- ščeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

## 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Velika dolina, Mala Dolina, Gaj, Ribnica, Podgračeno, Koritno, Laze, Cirik, Brezje, Ponikve, Perišče, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Nova vas pri Mokricah, Rajec.

**III. DEJAVNOSTI ZAVODA**

## 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.240 cestni tovorni promet,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in uspo- sabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvaja- nje je v javnem interesu.

## 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po po- stopku, določenim z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebni- mi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

## 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreme- niti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpol- njeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgo- jo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s ka- terim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

## 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

**IV. ORGANI ZAVODA**

## 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno po- dročje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

**1. Svet zavoda**

## 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda nepo- sredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-ad- ministrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kan- didati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji pred- sednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi

z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,

– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,

- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločbe državnih organov.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

#### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

#### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### 3. Vodja enote vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina

#### 22.a člen

Enota Vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina vodi vodja enote.

Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.

### 4. Strokovni organi

#### 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 24. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 24.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

#### 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.



Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

#### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

### VII. NADZOR

#### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

#### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

#### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

## 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 42. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

## 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 3417. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 50/98 z dne 10. 7. 1998),

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## O D L O K

### o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na

področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobova (v nadaljevanju: zavod), v sestavo katerega sodi tudi:

– enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova z oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele.

– Podružnična šola Kapele.  
Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Dobova.  
Sedež zavoda je na Kapelski cesti 25, Dobova.  
Skrajšano ime zavoda je OŠ Dobova.

V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova z oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele, Kapele 15, 8258 Kapele.

– Podružnična šola Kapele, Kapele 15, Kapele.

## 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

## 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

## 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

## 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

## 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V središču pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

## 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.  
Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenji za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščenji, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Dobova, Gaberje pri Dobovi, Jereslavce, Kapele, Loče, Mali Obrež, Mihalovec, Mostec, Podvinje, Rigonce, Rakovec, Sela pri Dobovi, Slogonsko, Veliki Obrež, Vrhje, Župelevec.

Šolski okoliš Podružnične šole Kapele obsega naslednja naselja: Jereslavce, Kapele, Podvinje, Rakovec, Slogonsko, Vrhje, Župelevec.

### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.240 cestni tovorni promet,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

## 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

## 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

## 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

## 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,

– mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
  - pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
  - podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
  - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
  - vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
  - odgovarja za varstvo pri delu,
  - pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
  - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.



### 3. Vodja enote vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova

#### 22.a člen

Enoto vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova vodi vodja enote.

Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.

### 4. Strokovni organi

#### 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 24. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 24.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določa šola.

#### 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbore sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev šole, Svet staršev vrtca in Svet staršev podružnične šole Kapele.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev šole oziroma vrtca oziroma Podružnične šole Kapele je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole, vrtca oziroma Podružnične šole Kapele po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev šole oziroma vrtca oziroma podružnične šole Kapele opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za pla-

čilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

## VII. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**3418. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 11/97 z dne 28. 2. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 12/01 z dne 23. 2. 2001),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**O D L O K****o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje javni zavod Glasbena šola Brežice (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Ime, skrajšano ime ter sedež zavoda je:

Glasbena šola Brežice, GŠ Brežice, Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice.

**3. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

**4. člen**

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

**5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda****6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije. Na zunanjem obodu pečata sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

**7. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**9. člen**

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**III. DEJAVNOSTI ZAVODA****10. člen**

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,  
– M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,  
– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

– O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,

– K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,

– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,

– DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

**11. člen**

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**12. člen**

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so

izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 13. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega zbora in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce glasbene šole, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi

z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 17. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.



Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
  - pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničitev,
  - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
  - vodi delo učiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela šole v okviru pooblastil,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
  - odgovarja za varstvo pri delu,
  - pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 19.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

### 20. člen

V šoli se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

## 3. Strokovni organi

### 21. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

### 22. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 22.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

### 22. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

### 23. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 24. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

### 25. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem po enega predstavnika starši učencev vseh predmetnih skupin,

ki jih izvaja zavod. Natančno sestavo določi ravnatelj glede na učni program, ki ga zavod izvaja. Starši izvolijo predstavnike na roditeljskih sestankih.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 26. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

##### 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

##### 28. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

#### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 29. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

##### 30. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

##### 30.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

#### VII. NADZOR

##### 31. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

##### 32. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

#### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 33. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

##### 34. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

#### IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

##### 35. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 36. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 38. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 39. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 40. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **3419. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (Uradni list RS, št. 50/98 z dne 10. 7. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

## O D L O K

### **o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bizeljsko (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Bizeljsko.  
Sedež zavoda je na Bizeljski cesti 78, Bizeljsko.  
Skrajšano ime zavoda je OŠ Bizeljsko.

V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec pri osnovni šoli Bizeljsko, Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko.

##### 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

##### 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

##### 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

##### 2. Pečat zavoda

##### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V središču pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

## 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bizeljsko, Nova vas, Brezovica, Stara vas, Gregovce, Dramlja, Vitna vas, Bračna vas, Drenovec, Bukovje, Orešje, Bizeljska vas.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- A/01.131 vinogradništvo
- I/60.240 cestni tovorni promet,
- M/80.422 drugo izobraževanje in izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvaja v javnem interesu.

## 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

## 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

## 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.



Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi

z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
  - pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
  - podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
  - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za namensko porabo sredstev šole,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
  - vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
  - odgovarja za varstvo pri delu,
  - pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
  - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

## 21. a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

## 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

## 3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko

## 22. a člen

Enota Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.

## 4. Strokovni organi

## 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

## 24. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 24. a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

## 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,

- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## 5. Svet staršev

## 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

#### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

### VII. NADZOR

#### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo

sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

#### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

#### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

## 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

## 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 3420. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 12/01 z dne 23. 2. 2001),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

## O D L O K

### o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Artiče (v nadaljevanju: zavod).

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Brežice.  
Sedež zavoda je na Levstikovi 18, Brežice.  
Skrajšano ime zavoda je OŠ Brežice.

##### 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječe, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote v pravnem pomenu nimajo pooblastil.

##### 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za pedagoško vzgojo oziroma šolstvo.

##### 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### 2. Pečat zavoda

##### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

##### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

##### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

##### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Brežice, Bukošek, Cerina, Cundrovec, Čatež ob Savi, Dobeno, Dolenje Skopice, Dvorce, Globočice, Gorenje Skopice, Gornji Lenart – prostorski okoliši št. 38, 39, 41, Krška vas, Mali Cirknik, Mrzlava vas, Prilipe, Sobenja vas, Stankovo, Velike Malence, Žejno.



## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

## 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

## 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

## 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

## 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

## 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

## 3. Strokovni organi

### 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

### 24. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 24.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

#### 25. člen

Oddelčne učiteljske zборе sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

#### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dana v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države ali lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

### VII. NADZOR

#### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

## 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

## 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

## 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

## 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

## 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 3421. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 66/99 z dne 13. 8. 1999),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## O D L O K

### o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cerklje ob Krki (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Cerklje ob Krki. Sedež zavoda je Cerklje ob Krki 3, Cerklje ob Krki. Skrajšano ime zavoda je OŠ Cerklje ob Krki.



V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec »Pikapolonica« pri OŠ Cerklje ob Krki, Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki.

### 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

### 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

### 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

### 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Boršt, Brvi, Bušeča vas, Cerklje ob Krki, Čedem, Črešnjice pri

Cerkljah, Dolenja Pirošica, Gazice, Gorenja Pirošica, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Kamence, Kraška vas, Poštena vas, Račja vas, Stojanski vrh, Vinji vrh, Vrhovska vas, Zasap, Župeča vas in naselje Premogovce.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- A/01.132 pridelovanje drugega sadja in začimb,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

**1. Svet zavoda****18. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

**19. člen**

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisi-

jo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

**20. člen**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

**2. Ravnatelj****21. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

#### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

#### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### 3. Vodja enote Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki

#### 22.a člen

Enota Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.

### 4. Strokovni organi

#### 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 24. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 24.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

#### 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

##### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

##### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

#### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

##### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

##### 33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

#### VII. NADZOR

##### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

##### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

#### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

##### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

#### IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

##### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.



Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **3422. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 50/98 z dne 10. 7. 1998),

– Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

### **O D L O K**

### **o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Globoko (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Globoko.

Sedež zavoda je Globoko 9, Globoko.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Globoko.

V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec pri Osnovni šoli Globoko, Globoko 9, 8254 Globoko.

##### 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

##### 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

##### 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

##### 2. Pečat zavoda

##### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

## 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

## 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

## 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bojsno, Brezje pri Bojsnem, Globoko, Mali vrh, Piršenbreg.

**III. DEJAVNOSTI ZAVODA**

## 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.240 cestni tovorni promet,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

## 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladoletnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

## 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so

izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

## 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

**IV. ORGANI ZAVODA**

## 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

**1. Svet zavoda**

## 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojitelskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi

z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, na predlog ravnatelja ali sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
  - pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
  - podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
  - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
  - vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
  - odgovarja za varstvo pri delu,
  - pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
  - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

## 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

## 3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Globoko

## 22.a člen

Enota Vrtca pri Osnovni šoli Globoko vodi vodja enote.

Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.

## 4. Strokovni organi

## 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Globoko sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

## 24. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 24.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

## 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnava vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## 5. Svet staršev

## 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.



## 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

## 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

## VII. NADZOR

## 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

## 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

## 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

## 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

## 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

## 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 3423. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (uradno prečiščeno besedilo-UPB1)

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 50/98 z dne 10. 7. 1998),

– Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 104/10 z dne 23. 12. 2010) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan i.r.

## O D L O K

### o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (uradno prečiščeno besedilo-UPB1)

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj), preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Artiče (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Artiče.  
Sedež zavoda je v Artičah 39, Artiče.  
Skrajšano ime zavoda je OŠ Artiče.

V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče, Artiče 39, 8253 Artiče.

Vrtec izvaja svojo dejavnost na več lokacijah:

– Vrtec »Ringa Raja« Artiče 39, 8253 Artiče

– Oddelek Vrtca »Ringa Raja« Artiče 51/e, 8253 Artiče.

## 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

## 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

## 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

## 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### 2. Pečat zavoda

## 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V središču pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

## 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Arnovo selo, Artiče, Curnovec, Dečno selo, Dolenja vas pri Artičah, Glogov Brod, Gornji Lenart – prostorski okoliš št. 40, Križe, Okljukova gora, Pečice, Silovec, Spodnja Pohanca, Sromlje, Trebež, Volčje, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež.

### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- A/01.132 pridelovanje drugega sadja in začimb,
- I/60.240 cestni tovorni promet,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

sabljanje d.n.,

- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisi-

jo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

## 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,

- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,

- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,

- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,

- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

## 3. Vodja enote Vrtca »Ringa Raja« Artiče

### 22.a člen

Enota Vrtca »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.

## 4. Strokovni organi

### 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.



Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Rin-ga Raja« pri Osnovni šoli Artiče sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 24. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 24.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

#### 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

#### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

## VII. NADZOR

## 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

## 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

## 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

## 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

## 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 42. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

## 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**3424. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (Uradni list RS, št. 50/98 z dne 10. 7. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (Uradni list RS, št. 63/07 z dne 13. 7. 2007) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## O D L O K

### **o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

###### 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece.

Sedež zavoda je v Pišecah 34, Pišece.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Pišece.

V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišece, Pišece 34, 8255 Pišece.

###### 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

###### 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

###### 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

###### 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

##### 2. Pečat zavoda

###### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana

ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

###### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

##### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

###### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

###### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

##### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

###### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Pavlova vas, Podgorje, Pišece, Blatno, Dednja vas.

#### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

###### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.4 izobraževanje odraslih,

– M/80.101 dejavnost vrtcev,

– H/55.51 storitve menz,

– I/60.23 cestni potniški prevoz,

– K/72.60 druge računalniške dejavnosti,

– K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– I/60.240 cestni tovorni promet,

– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

– O/92.623 druge športne dejavnosti,

– O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,

– K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,

– O/93.050 druge osebne storitve,

– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,

– DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

###### 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

## 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

## 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

## 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

## 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.



Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
  - pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
  - podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
  - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
  - vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
  - odgovarja za varstvo pri delu,
  - pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
  - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

## 3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišce

### 22.a člen

Enota Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišce vodi vodja enote.

Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.

## 4. Strokovni organi

### 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišce sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

### 24. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 24.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

### 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

#### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

### VII. NADZOR

#### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo

sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

#### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

#### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **3425. Odlok o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 75/96 z dne 20. 12. 1996),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 104/10 z dne 23. 12. 2010),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 12/12 z dne 17. 2. 2012)

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan i.r.

### **ODLOK o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok, Vzgojno-varstveni

zavod Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (v nadaljevanju: zavod).

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Mavrica Brežice.

Sedež zavoda: Šolska ulica 5, 8250 Brežice.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Mavrica.

Vrtec posluje na več lokacijah – enotah:

– Vrtec Mavrica, Šolska ulica 5, Brežice

– Vrtec Oblaček, Maistrova 4, Brežice

– Vrtec Sonček, Kregarjeva 7, Brežice

– Vrtec Sonček, Kregarjeva ulica 11, Brežice

– Vrtec Kapljica, Trg izgnancev 12/a, Brežice

– Oddelek v Bolnišnici Brežice, Černelčeva cesta 15, Brežice

– Vrtec Zvezdica, Bizeljska cesta 45, Brežice.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem na registrskem vložku št. 1-2208/00 Srg 265/92.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

#### 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

#### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije. Na zunanem obodu pečata sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

### 2. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 10. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.101 dejavnost vrtcev,

– M/80.4 izobraževanje odraslih,

– H/55.51 storitve menz,

– I/60.23 cestni potniški prevoz,

– K/72.60 druge računalniške dejavnosti,

– K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

– O/92.623 druge športne dejavnosti,

– O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,

– K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,

– O/93.050 druge osebne storitve,

– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,

– DE/22.150 drugo založništvo.

#### 11. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

#### 12. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Organizira tudi vzgojno-varstveno delo za otroke s posebnimi potrebami, dnevno varstvo otrok v varstvenih družinah, predvsem do 3. leta starosti ter vzgojno delo na pediatričnem oddelku bolnice v Brežicah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

#### 14. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.



Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

### 15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog vzgojiteljskega zbora in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

### 16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročilo o vzgojni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom v vrtcu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,

– odloča o najemanju kredita,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,

– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 17. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic otrok,

– vodi delo vzgojiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.

#### 18. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 19. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 20. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

### 3. Strokovni organi

#### 21. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 22. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 23. člen

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 4. Svet staršev

#### 24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 25. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

#### 26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem

vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

#### 27. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerega so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

#### 28.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

### VII. NADZOR

#### 29. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### 30. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 31. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 32. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela skupščina Občine Brežice, voden pod št. 601-7/91-1, z dne 23. 12. 1991 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/92, ki se nanašajo na vrtec oziroma predšolsko vzgojo.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 23. 3. 1992 in potrjen z odlokom Občine Brežice št. 013-11/92-1 dne 6. 4. 1992.

#### 34. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 35. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 24. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

#### 36. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 3426. Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda "Letalski center Cerklje ob Krki"

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki«, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki« (Uradni list RS, št. 115/01 z dne 14. 12. 2000) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki« (Uradni list RS, št. 104/10 z dne 23. 12. 2010).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda "Letalski center Cerklje ob Krki" (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S ciljem zagotavljanja pogojev za razširitev prometne povezanosti regije, obogatitve turistične ponudbe, razvoja športnega letalstva ter letalskega izobraževanja, se s tem odlokom ustanavlja javni gospodarski zavod Letalski center Cerklje ob Krki (v nadaljnjem besedilu: zavod).

##### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

##### 3. člen

S tem odlokom ustanovitelj določa:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- pravice ustanovitelja,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda ter vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu ter odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- akte zavoda,
- prehodne in končne določbe.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 4. člen

Ime zavoda je Letalski center Cerklje ob Krki. Skrajšano ime zavoda je LC Cerklje ob Krki.

Sedež zavoda je Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 5. člen

Zavod v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- I.
  - I/63.230 – Druge dejavnosti v zračnem prometu
- II.
  - I/62 – Zračni promet
  - I/62.200 – Izredni zračni promet.

Zavod bo dejavnost obratovanja in vzdrževanja civilnega dela letališča opravljal kot javno službo.

Zavod lahko opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje prej navedenih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti in da se ne omejuje osnovni namen objekta in naprav, s katerimi se v javnem interesu zaradi zadovoljevanja javnih potreb zagotavlja letališče in druge storitve.

Pod pogoji določenimi v 7. členu tega odloka bo zavod omogočil izvajalcem civilne letalske dejavnosti opravljanje:

- dejavnosti letalske šole,
- razvoja športnega letalstva v vseh disciplinah,
- letalskih storitev za turistično promocijo in razvoj turizma v Občini Brežice in regiji,
- druge dejavnosti povezane z letalskim pristaniščem.

##### 6. člen

Zavod opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih za opravljanje posamezne dejavnosti določajo zakoni in drugi predpisi.

##### 7. člen

Zavod zagotavlja enakovredne in enakopravne pogoje za izvajanje letalske dejavnosti na civilnem delu letališča Cerklje ob Krki za vse izvajalce civilne letalske dejavnosti (aeroklubi, društva).

Zavod s soglasjem Ministrstva za obrambo RS sklepa s posameznim izvajalcem civilne letalske dejavnosti pogodbo, ki opredeljuje medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pri uporabi civilnega dela letališča Cerklje ob Krki.

V primeru prenehanja delovanja zavoda oziroma v primeru preoblikovanja zavoda v gospodarsko družbo prenehajo vsa pogodbeno razmerja z zavodom.

Izvajalci civilne letalske dejavnosti lahko izvajajo le tiste letalske dejavnosti na letališču Cerklje ob Krki, za katere izpolnjujejo vse predpisane pogoje in za katere so pridobili dovoljenje zavoda.

#### IV. ORGANI ZAVODA

##### 8. člen

Organi zavoda so:

- upravni odbor,
- direktor,
- vodja letalske dejavnosti,
- strokovni svet.

##### 9. člen

Zavod upravlja devetčlanski upravni odbor s pristojnostmi določenimi z zakonom in statutom zavoda.

Upravni odbor se sestoji iz predstavnikov ustanovitelja, predstavnika Ministrstva za obrambo RS, predstavnika Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki, Predstavnika Krajevne skupnosti Skopice in predstavnikov izvajalcev civilne letalske dejavnosti na civilnem delu letališča Cerklje ob Krki.

Člane upravnega odbora imenujejo:

- Občinski svet Občine Brežice štiri predstavnike,
- župan Občine Brežice enega predstavnika,
- Ministrstvo za obrambo RS enega predstavnika,
- Krajevna skupnost Cerklje ob Krki enega predstavnika,
- Krajevna skupnost Skopice enega predstavnika,
- izvajalci civilne letalske dejavnosti enega predstavnika.



## 10. člen

Predsednika upravnega odbora zavoda volijo člani med seboj. Mandat članov upravnega odbora zavoda in predsednika traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

## 11. člen

Upravni odbor zavoda obravnava in sprejema:

- statut in druge splošne akte zavoda po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- program dela zavoda po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- poročila o izvajanju programa dela po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- finančni načrt in zaključni račun po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- obravnava pobude strokovnega sveta zavoda in izvajalcev civilne letalske dejavnosti ter o njih sklepa,
- s soglasjem Ministrstva za obrambo RS sklepa pogodbe z izvajalci civilne letalske dejavnosti glede uporabe letališča Cerklje ob Krki,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

## 12. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja po z zakonom in statutom zavoda določenem postopku imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja. Direktor mora izpolnjevati pogoje določene s statutom zavoda.

## 13. člen

Strokovno delo, ki se nanaša na letalsko in s tem neposredno povezano dejavnost zavoda, vodi in je odgovoren za strokovnost delovanja: strokovni vodja – vodja letalske dejavnosti.

## 14. člen

Vodjo letalske dejavnosti po s tem odlokom in statutom zavoda določenem postopku imenuje in razrešuje upravni odbor.

## 15. člen

Vodja letalske dejavnosti mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednješolska izobrazba,
  - učitelj motornega letenja (zaželeno je licenca poklicnega pilota),
  - organizacijske sposobnosti,
  - pasivno znanje angleškega jezika.
- Vodja letalske dejavnosti je pomočnik in namestnik direktorja zavoda.

## 16. člen

Vodja letalske dejavnosti lahko opravlja tudi funkcijo direktorja.

V primeru prejšnjega odstavka tega člena se za vodjo letalske dejavnosti smiselno uporabljajo določbe 12. člena.

## 17. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela letališke dejavnosti zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, daje mnenja in predloge glede dela in pogojev za razvoj letališke dejavnosti ter opravlja druge s statutom zavoda določene naloge.

## 18. člen

Strokovni svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- predstavnik ustanovitelja,
- direktor zavoda po položaju,

- vodja letalske dejavnosti po položaju,
- predstavnik Ministrstva za obrambo RS,
- pet članov izvajalcev civilne letalske dejavnosti, ki se imenujejo v skladu z določbami statuta zavoda.

## V. PRAVICE USTANOVITELJA

## 19. člen

Ustanovitelj javnega gospodarskega zavoda:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti na površinah, na katerih zavod obratuje,
- daje soglasje k statutu zavoda in njegovim statusnim spremembam,
- daje soglasje k notranji organizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest,
- daje soglasje k programom dela zavoda,
- daje soglasje k najemanju posojil, ki niso predvidena ali presegajo določen znesek,
- odloča o cenah oziroma tarifah obratovalca civilnega dela letališča,
- daje soglasje k izbiri podizvajalcev in pogodbam z njimi,
- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda.

## VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA TER VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 20. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini 500.000 tolarjev zagotovi ustanovitelj.

Ustanovitelj ne zagotavlja sredstev iz proračuna za financiranje gospodarskega javnega zavoda, ker se z njim zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki so določljivi in njihova uporaba izmerljiva.

## 21. člen

Zavod pridobiva sredstva za delovanje izključno iz virov, ki se zagotavljajo v okviru zavoda z zaračunavanjem storitev ter drugih virov, določenih z zakonom.

Izjemoma lahko zavod pridobi sredstva iz proračuna ustanovitelja, če s posebnim sklepom tako odloči občinski svet in so ta sredstva vključena v letni proračun.

## VII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI TER NAČIN KRITJA PRAMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Morebitno izgubo zavoda pokriva zavod iz svojih sredstev. Kolikor obstaja nevarnost, da zavod ne pokrije izgube na način iz drugega odstavka tega člena, ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda zaradi prenehanja pogojev za delovanje.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun brez omejitev.

Morebitno izgubo zavoda pokriva zavod iz svojih sredstev. Kolikor obstaja nevarnost, da zavod ne pokrije izgube na način iz drugega odstavka tega člena, ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda zaradi prenehanja pogojev za delovanje.

Ustanovitelj ne prevzema odgovornosti za obveznosti zavoda.

Ustanovitelja v razmerju do zavoda zastopa župan.

## IX. AKTI ZAVODA

## 24. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme upravni odbor s soglasjem ustanovitelja, ter druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti upravnega odbora oziroma direktorja zavoda.

Naloge in pristojnosti organov zavoda se opredelijo v statutu zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Upravni odbor zavoda se imenuje najkasneje v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Upravni odbor je dolžan najkasneje v roku 3 mesecev po imenovanju sprejeti statut zavoda.

## 26. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar najdlje za obdobje šestih mesecev, imenuje župan vršilca dolžnosti direktorja, kateri je dolžan ukreniti vse potrebno za vpis zavoda v sodni register ter za začetek dela poslovanja in opravljanja vseh strokovnih nalog iz tega področja.

Župan določi vršilca dolžnosti direktorja s sklepom.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 3427. Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (Uradni list RS, št. 81/98 z dne 1. 12. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (Uradni list RS, št. 77/11 z dne 3. 10. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

## O D L O K

### o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Brežice preoblikuje s tem odlokom Javni zavod Lekarna Brežice.

Javni zavod Lekarna Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba javnega prava s pravili javnega zdravstvenega zavoda in je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti kot javne službe.

## 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 3. člen

Ime zavoda je: Lekarna Brežice.

Sedež zavoda je: Černelčeva 8, 8250 Brežice.

## 4. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

## III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 5. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote – lekarniške podružnice, priročne zaloge zdravil ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s pravili zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

## IV. DEJAVNOST ZAVODA

## 6. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta, magistralno pripravo zdravil in svetovanje o varni uporabi zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

1. preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi izdelki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, ter s predmeti splošne rabe na drobno;

2. izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter preverjanje njihove kakovosti;

3. izdelovanje in izdajanje veterinarskih zdravil;

4. svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Zavod opravlja še druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

Navedene dejavnosti, ki jih izvaja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

– 47.730 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,

– 47.740 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,

– 47.750 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,

– 47.650 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo,

– 47.789 druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

– 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti.

Dejavnost zavoda se izvaja v organizacijskih enotah, določenih v skladu s 5. členom tega odloka.

## V. ORGANIZACIJA ZAVODA

## 7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma pravila zavoda:

– svet zavoda,

– direktor zavoda,

– strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali pravila zavoda.

## 1. Svet zavoda

### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje sedem članov, ki ga sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljena sta kandidata, ki dobita večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Krško.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

### 9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.

### 10. člen

Svet zavoda:

- sprejema pravila in druge splošne akte,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,

– daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v pravilih,

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,

– opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Svet odloča z večino glasov prisotnih članov.

## 2. Direktor zavoda

### 11. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu s tretjimi osebami brez omejitev.

### 12. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da ima visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri (magister farmacije),

– da ima opravljen strokovni izpit, ki je veljaven, v skladu s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,

– da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

– da mu ni s pravnomočno odločbo sodišča prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti,

– da je državljan Republike Slovenije.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja 5 let in je lahko ponovno izvoljen.

### 2.1 Vršilec dolžnosti direktorja

#### 12.a člen

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja v primeru, če:

– direktorju predčasno preneha mandat za čas do imenovanja novega direktorja,

– je bil izpisan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

### 13. člen

Direktor zavoda:

– predstavlja in zastopa zavod,

– organizira, vodi ter odgovarja za delo in poslovanje zavoda,

– odgovarja za zakonitost dela,

– vodi strokovno delo zavoda,

– odgovarja za strokovnost dela zavoda,

– odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,

– sklepa pogodbe do višine, ki jo določajo pravila zavoda,

– opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

## 3. Strokovni svet zavoda

### 14. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določajo pravila zavoda.

## VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

## 15. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 6. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim je zavod že upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- z opravljanjem javne službe,
- s prodajo blaga in storitev,
- z dotacijami, darili,
- iz sredstev ustanovitelja,
- z drugimi viri.

## VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

## 16. člen

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju javne službe, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba, mora zavod v deležu 50 % presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50 % presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja zdravstvene dejavnosti in sociale.

## 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občine ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

Ustanovitelj krije le primanjkljaj, ki nastane pri opravljanju javne službe, kolikor za pokrivanje primanjkljaja ne zadostuje presežek, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba.

## 18. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač krije zavod.

## 19. člen

Če zavod v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

## 20. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodki iz prvega odstavka tega člena zavoda ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih

bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne da soglasja ustanovitelj.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 21. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

## 22. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in v pisom v sodni register.

## 23. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

## IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 24. člen

Ustanovitelj zavoda odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov in v okviru dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je dal predhodno soglasje.

## X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 25. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

## 26. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z zavodom dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zagotavlja ustanovitelj.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## 27. člen

Zavod mora od ustanovitelja:

- pridobiti soglasje k organizacijskim in strokovnim enotam ter lokacijah-lekarniškim podružnicam in priročnim zalogam zdravil,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k investicijam, ki pomenijo višje obveznosti financiranja,
- pridobiti soglasje za promet z nepremičninami.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

## XI. KONČNI DOLOČBI

## 28. člen

Sedanji direktor opravlja naloge direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

Sedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

## 29. člen

Ta odlok začne veljati ko ga sprejme ustanovitelj, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije. Isti dan preneha veljati prejšnji odlok objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 1/92.



**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (Uradni list RS, št. 77/11) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

**7. člen**

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani s strani ustanovitelja, delavcev in predstavnikov zavarovancev in drugih uporabnikov, pred uveljavitvijo sprememb in dopolnitev iz tega odloka, teče mandat nemoteno do konca trajanja mandata, za katerega so bili imenovani.

Dva nova predstavnika ustanoviteljev je potrebno v skladu z določili tega odloka na novo imenovati najkasneje v roku 90 dni od dneva njegove uveljavitve. Do takrat opravlja nujne naloge svet zavoda v obstoječi sestavi. Mandat predstavnikoma ustanovitelja, ki sta bila imenovana naknadno, poteče z dnem izteka mandata celemu svetu zavoda.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta zavoda najkasneje v roku 30 dni od dneva imenovanja predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda, na kateri se potrdi mandat novo imenovanim članom sveta zavoda. S trenutkom potrditve novih članov sveta zavoda prenehata tudi funkciji predsednika in namestnika predsednika obstoječega sveta zavoda, zaradi česar svet zavoda na isti seji izvoli novega predsednika in namestnika predsednika.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**3428. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, ki obsega:

- Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (Uradni list RS, št. 94/11 z dne 25. 11. 2011) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (Uradni list RS, št. 27/12 z dne 13. 4. 2012).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**O D L O K**

**o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom Občina Brežice preoblikuje javni zavod Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

**2. člen**

Zavod je pravni naslednik Mladinskega centra Brežice, s sedežem na Gubčevi 10a, 8250 Brežice, katerega ustanoviteljica je Občina Brežice.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice (Uradni list RS, št. 76/97), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice, dne 24. 11. 1997. Delovanje in sedež zavoda sta bila dopolnjevana oziroma spremenjena z Odlokoma o spremembah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, ki ju je sprejel Občinski svet Občine Brežice 15. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 47/98) in 25. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 10/99), Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, sprejetega dne 28. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 57/01) ter Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice, sprejetega dne 9. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 18/04).

Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice, z dne 7. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 31/10) so prenehali veljati v prejšnjem odstavku naštetih akti.

**3. člen**

Poslanstvo zavoda je zagotavljanje pogojev za trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti:

- podjetništva,
- turizma,
- ter dejavnosti za mlade

na območju Občine Brežice.

Zavod zagotavlja:

- pospeševanje in vzpodbujanje podjetništva,
- načrtovanje, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti s področij delovanja zavoda,
- pospeševanja trženja turističnih storitev doma, predvsem pa na tujih trgih,
- organizacijo prireditev, sejmov, razstav, delavnic ... s področij delovanja zavoda,
- redno identifikacijo potreb in interesov na področju podjetništva in turizma v občini,
- redno identifikacijo potreb in interesov mladih na področju kulture, izobraževanja, informiranja, svetovanja in razvedrilnih dejavnosti,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov na področju podjetništva in turizma,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov mladih,
- vzpodbujanje in pomoč akterjem na področju podjetništva in turizma pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- vzpodbujanje in pomoč mladim pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- izvajanje ostalih programov, aktivnosti zanimivih za akterje na področju podjetništva, turizma ter mlade,
- povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva, turizma in dela z mladimi oziroma za mlade – lokalno in širše,
- podpora formalnim in neformalnim skupinam pri izvajanju programov za mlade v lokalnem okolju,
- drugo, po potrebah ciljnih skupin,
- promocijo tržnih produktov s področja občine,
- upravljanje z objekti na Gubčevi 10 a, Brežice in objektom na Cesti prvih borcev 22, Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**4. člen**

Ime: Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.  
Skrajšano ime: ZPTM Brežice.  
Sedež: Gubčeva 10a, 8250 Brežice.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 199800372, z dne 1. 2. 1999.

## 2. Pečat zavoda

### 5. člen

Zavod ima enobarvni pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Pečat je sestavljen iz imena in sedeža zavoda ter številke 1. Ime zavoda je izpisano na obodu pečata, naslov in številka 1 pa na sredini pečata.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

### 6. člen

Zavod ima lahko zaradi potreb poslovanja večje število pečatov, ki so oblikovani po enakem načelu kot pečat iz prejšnjega člena tega odloka in se razlikujejo le po številki. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

## 3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

### 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

## III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

### 8. člen

Organizacija dela v zavodu se uredi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

### 9. člen

Zavod ima za potrebe izvajanja svoje dejavnosti organizirane tri notranje organizacijske enote (v nadaljevanju: NOE):

1. Center za podjetništvo in turizem – za potrebe izvajanja dejavnosti na področju podjetništva in turizma

2. Mladinski center – za potrebe izvajanja dejavnosti za mlade

3. Mladinski hotel – za potrebe izvajanja hotelske oziroma nastanitvene dejavnosti ter drugih dejavnosti tržnega značaja.

Pod okrilje NOE Mladinski hotel, poleg hotelskega dela objekta na Gubčevi 10a, sodi tudi upravljanje zunanjih in notranjih športnih površin ter izvajanje gostinske dejavnosti v klubu zavoda.

### 10. člen

NOE nimajo pooblastil in ne morejo samostojno sklepati pravnih poslov v pravnem prometu.

Prihodke in odhodke ter izid poslovanja NOE Center za podjetništvo in turizem in Mladinski center se vodijo ločeno po stroškovnih mestih, poslovanje NOE Mladinski hotel pa se vodi ločeno od preostalega dela poslovanja zavoda.

NOE vodi direktor zavoda.

Če to dopuščajo finančne možnosti oziroma se za to izkažejo organizacijske potrebe, se lahko oblikuje delovno mesto vodja posamezne organizacijske enote. Vodjo NOE imenuje in razrešuje direktor zavoda. Za vodjo NOE je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga potrjuje svet zavoda.

Vodja NOE ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo NOE,
- skrbi za sodelovanje NOE z zavodom,

- predlaga direktorju program dela NOE,
- opravlja vse naloge, ki jih določi direktor zavoda s pisnim pooblastilom
- ter druge naloge v skladu z opisom del in nalog v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

### 11. člen

Na področju podjetništva izvaja zavod naslednje naloge kot javno službo:

- priprava in izvajanje strategije razvoja podjetništva,
- promocija podjetniškega okolja v Občini Brežice,
- priprava podjetniških projektov,
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev, sejmov in drugih dogodkov,
- pospeševanje podjetniške dejavnosti ter promocije le-teh v domačem in tujem okolju,
- raziskovanje in analiziranje posameznih trgov za razvoj podjetništva,
- analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja podjetništva,
- splošno podjetniško svetovanje obstoječim in potencialnim podjetnikom,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Regionalnega razvojnega programa regije Posavje za področje podjetništva na območju Občine Brežice.

Na področju turizma izvaja zavod naslednje naloge kot javno službo:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma,
  - organiziranje, izvajanje in vodenje dejavnosti Turistično informativnih centrov na območju Občine Brežice,
  - zbiranje in ažuriranje baze podatkov o turistični ponudbi v občini s statistično obdelavo in analizo podatkov o turističnem prometu, kakovosti ponudbe in zadovoljstvu gostov,
  - priprava turističnih projektov,
  - spodbujanje razvoja in oblikovanje celovite turistične ponudbe in turističnih produktov,
  - organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev, sejmov in drugih dogodkov,
  - vključevanje aktivnosti turističnih društev ter administrativna pomoč pri njihovem delovanju,
  - spodbujanje razvoja in urejanja objektov turistične infrastrukture,
  - načrtovanje in izvajanje marketinške in informacijske promocijske dejavnosti (oblikovanje in urejanje vsebin turističnega spletnega portala in drugih elektronskih medijev, izdajanje informacijskega in promocijskega gradiva na področju turizma) ter analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,
  - organiziranje in izvajanje skupnih nastopov na sejmih ter drugih predstavitev doma in v tujini,
  - organizacija in izvajanje skupnih prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri koledarju prireditev vključno z izdelavo letnega in obdobjnih koledarjev prireditev v občini,
  - načrtovanje, organizacija in izvajanje promocijskih aktivnosti stikov z javnostjo na področju turizma,
  - raziskovanje in analiziranje posameznih turističnih trgov,
  - spodbujanje razvoja in raziskovanja z namenom razvijanja inovativne in atraktivne turistične ponudbe za ciljne skupine in trge,
  - spremljanje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu,
  - sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja turizma med drugim tudi z nacionalno turistično organizacijo,
  - sodelovanje pri pripravi in izvedbi Regionalnega razvojnega programa regije Posavje za področje turizma na območju Občine Brežice.
- Na področju dela z mladimi izvaja zavod naslednje naloge kot javno službo:
- organiziranje in izvajanje dejavnosti kulturnega, neformalnega izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja,

– sistematično razvijanje mobilnosti mladih in razvijanje ter izvajanje programov mladinskega turizma,  
 – skrb za razvoj in promocijo mladih ustvarjalnih skupin in posameznikov, mladinskega dela ter mladinske in otroške dejavnosti,  
 – skrb za razvoj in promocijo neformalnega izobraževanja za mlade,  
 zavod še zlasti izvaja naslednje aktivnosti:  
 – zbira in posreduje informacije za potrebe mladih,  
 – organizira, koordinira in izvaja dejavnosti in prireditve, tudi širšega pomena, za mlade,  
 – nudi organizacijsko in tehnično pomoč nevladnim organizacijam in fizičnim osebam, ki izvajajo dejavnosti za mlade,  
 – organizira in izvaja izmenjave mladih,  
 – omogoča mladim delo z računalniki in dostop na internet ter zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,  
 – organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečevanju aktivnosti mladih,  
 – organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja podjetništva, turizma izobraževanja, kulture, športa ... v Občini Brežice za namenom povezovanja in krepitev dejavnosti podjetništva, turizma in mladih.

Zavod sme v manjšem obsegu izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju prostorskih in kadrovskega zmogljivosti, s katerimi se opravljajo dejavnosti iz tega člena odloka.

Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda. V letnem programu je opredeljen obseg aktivnosti, ki jih v skladu z obsegom sofinanciranja javne službe s strani ustanovitelja, zavod izvaja v posameznem letu. S posebnimi pravili zavod določi obseg pomoči in način dostopa do pomoči za nevladne organizacije in fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti na področju podjetništva, turizma in dejavnosti za mlade.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

#### 12. člen

Zavod opravlja tudi tržno dejavnost (prodaja blaga in storitev na trgu), pri čemer je presežek ustvarjenih prihodkov namenjen opravljanju javne službe zavoda.

Med drugim zavod:

- izvaja dejavnosti povezane z oddajo namestitvenih kapacitet, športnih površin in drugih prostorov, s katerimi upravlja,
- izvaja dejavnosti trgovine na drobno in posredništva pri prodaji ali najemu raznovrstnih izdelkov (prodaja turističnih spominkov in drugih produktov, najem koles ...),
- izvaja specializirana svetovanja in tehnične priprave investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov, prijav na razpise in podobno,
- trži celovite turistične ponudbe na ravni občine,
- izvaja organizacijo komercialnih programov kulture, športa, neformalnega izobraževanja, turizma, sejmov ...,
- izvaja dejavnost točenje pijač pod pogoji iz drugega odstavka trinajstega člena tega odloka,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

Pri izvajanju tržne dejavnosti mora zavod upoštevati, da je izkoriščanje prostorskih in kadrovskega kapacitet v prvi vrsti namenjeno izvajanju javne službe.

#### 13. člen

Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) razvrščene:

G 46.19 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G 47.19 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G 47.81	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.91	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
H 49.39	Drug kopenski potniški promet
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.1	Dejavnosti hotelov in podobnih namestitvenih obratov
I 55.2	Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
I 55.9	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.1	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
I 56.21	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.3	Strežba pijač
J 63	Druge informacijske dejavnosti
J 58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
J 58.19	Drugo založništvo
J 59.11	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.12	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.13	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.14	Kinematografska dejavnost
J 59.2	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 60.1	Radijska dejavnost
J 60.2	Televizijska dejavnost
J 62.02	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.12	Obratovanje spletnih portalov
J 63.99	Drugo informiranje
L 68.32	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 73	Oglaševanje in raziskovanje trga
M 69.20	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.21	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.22	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.11	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.12	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.2	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.2	Fotografska dejavnost
M 74.3	Prevajanje in tolmačenje
M 74.9	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.21	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N 77.33	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 79.11	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.12	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.9	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 81.10	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.30	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.11	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.19	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N	82.3	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N	82.99	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O	84.24	Dejavnosti za javni red in varnost
P	85.59	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P	85.60	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q	88.10	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q	88.99	Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R	90	Kulturne in razvedrilne dejavnosti
R	90.01	Umetniško uprizarjanje
R	90.02	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R	90.04	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R	91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R	93.11	Obratovanje športnih objektov
R	93.19	Druge športne dejavnosti
R	93.29	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	94.99	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S	96.01	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
S	96.09	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

Za opravljanje dejavnosti točenja pijač lahko zavod izbere zunanjega izvajalca. Za izbor zavod objavi razpis, ki se objavi v lokalnih medijih. K izboru izvajalca da soglasje svet zavoda. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba. Pri objavi razpisa se objavijo pogoji za opravljanje dejavnosti, ki morajo biti enaki, kot če bi izvajal dejavnost zavod sam, kot na primer: enak odpiralni čas, cena brezalkoholnih pijač mora biti nižja od cen brezalkoholnih pijač v drugih lokalih najmanj za 10 % glede na povprečno ceno, cena alkoholnih pijač pa višja za najmanj 10 % glede na povprečno ceno kot v drugih brežiških lokalih.

#### 14. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili zavoda.

#### 1. Direktor

#### 16. člen

Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.

Občinski svet Občine Brežice se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### 17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj 3 leta delovne dobe, od tega najmanj 1 leto na vodilnem delovnem mestu,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega od dveh mednarodno uveljavljenih jezikov, in sicer angleščino ali nemščino,
- ima vsaj 3 leta izkušenj na področju izvajanja turističnih dejavnosti, kot je npr. organizacija večjih prireditev in/ali oblikovanje in trženje turističnih produktov, in/ali na področju priprave podjetniških projektov in/ali pri delu z mladimi.

Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

#### 18. člen

Naloge direktorja so:

- 1) organizira delo zavoda,
- 2) sprejema strateški načrt,
- 3) sprejema program dela,
- 4) sprejema akt o organizaciji dela in pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- 5) sprejema kadrovski načrt,
- 6) sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- 7) sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- 8) poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 9) pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- 10) sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- 11) organizira in vodi strokovno delo,
- 12) odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- 13) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 14) skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- 15) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 16) izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- 17) skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- 18) sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- 19) seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,
- 20) pripravi triletni razvojni načrt zavoda,
- 21) opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, devet in dvajsete točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

K aktu:

- iz tretje točke prvega odstavka tega člena, in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje letnega programa, ki se sofinancira iz proračuna občine, ter
- iz dvajsete točke prvega odstavka tega člena

daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.



## 19. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavoda neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h kateri je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

## 20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešuje Občinski svet Občine Brežice.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet zavoda ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma, da je mnenje k razrešitvi pozitivno.

## 2. Vršilec dolžnosti

## 21. člen

Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje svet zavoda, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.

## 3. Svet zavoda

## 22. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brežice.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja akt, ki ga sprejme zbor delavcev zavoda v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na podlagi javnega poziva imenuje župan. Poziv pripravi in izvede ustrezna služba ustanovitelja.

## 23. člen

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda. Svet zavoda se lahko skliče, kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja tudi ne ravnajo v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

## 24. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje cene prodajnih artiklov (blaga in storitev), pri čemer se le seznanja s cenikom gostinskih storitev,
- oblikuje mnenje ob imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njene-ga ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila zavoda, h katerim soglasje poda ustanovitelj,
- sprejema druge splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema triletni razvojni načrt,

- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

#### 4. Strokovni svet

##### 25. člen

Strokovni svet je ožji kolegijski organ direktorja, ki je sestavljen iz treh odborov, in sicer:

- Odbor za mladino;
- Odbor za podjetništvo;
- Odbor za turizem.

Posamezni odbor šteje pet članov. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Mandat članov sveta zavoda je vezan na mandat direktorja.

Člani strokovnega sveta svoje delo opravljajo neprofesionalno.

Sestavo, način imenovanj, podrobnejše naloge ter pravice in obveznosti strokovnega sveta in njegovih članov opredelijo pravila zavoda.

#### V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 26. člen

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Mestna hiša, parcela št. 579/2,
- Mladinski kulturni center, parcela št. 1236,
- večnamenska kulturna dvorana, parcela št. 1237/1,
- telovadnica, parcela št. 1237/2,
- Mladinski hotel z avlo, parceli št. 1237/4 in 1237/3,
- zunanje igrišče, parcela 1241,
- parkirišče in dvorišče, parcele št. 1238/2, 1239/1 in 1239/2 ter del parcele št. 1238/1, in sicer od parka na Z strani parcele do uvozne poti k Mladinskemu hotelu na V strani parcele vključno z navedeno dovozno potjo,
- travnik, parcele št. 1240 in 1242

vse parcele v k.o. Brežice.

Objekti v prvi, drugi in tretji alineji so opredeljeni za javno infrastrukturo na področju kulture.

Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga premožnja osnovna sredstva.

Zavod samostojno upravlja z navedenimi nepremičninami in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžen upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Parcelne št. 1236, 1237/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1238/1, 1238/2, 1239/1 in 1239/2 so do 17. 10. 2018 obremenjene s stavbno pravico za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del. Nosilec stavbne pravice je bil Mladinski center Brežice, pravni naslednik stavbne pravice pa je Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice. Po preteku stavbne pravice obveljajo za navedene nepremičnine določila iz prejšnjih odstavkov tega člena. V obdobju, ko je zavod nosilec stavbne pravice, zavod ne more odtujiti nepremičnin brez predhodnega soglasja Občinskega sveta Občine Brežice.

##### 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov.

Iz proračuna ustanovitelja zavod pridobiva sredstva na podlagi potrjenega programa dela in letnega izvedbenega načrta. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni materialni stroški delovanja,
- stroški dela,
- programski materialni stroški,
- stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme.

Pri splošnih materialnih stroških se upoštevajo:

- fiksni materialni stroški (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve in voda ter stroški rednih pregledov protipožarnega in drugih podobnih sistemov),
- splošni stroški poslovanja izvajanja dejavnosti javne službe.

Pri stroških dela se zavodu za izvajanje javne službe v osnovnem obsegu priznajo sredstva za:

- direktorja,
- strokovnega sodelavca za področje podjetništva,
- strokovnega sodelavca za področje turizma,
- strokovnega sodelavca za področje dela z mladimi,
- strokovnega sodelavca – informatorja,
- računovodjo in
- vzdrževalca prostorov.

Iz proračuna ustanovitelja lahko zavod pridobiva tudi sredstva za druge namene vezana na izvajanje dejavnosti zavoda, kolikor takšen sklep sprejme Občinski svet Občine Brežice.

Ustanovitelj in zavod uredita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili zavoda in drugimi predpisi.

##### 28. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Dotacije iz proračuna, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50 % presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50 % presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja dela z mladimi.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih v skladu z veljavnimi predpisi na tem področju in soglasju Sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta zavoda.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VI. POSLOVNA TAJNOST

### 29. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

– ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 30. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### 31. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

### 32. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

## VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

### 33. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Zavod prične z izvajanjem dejavnosti Centra za podjetništvo in turizem v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Direktor in svet zavoda sta dolžna v roku 60 dni od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku ustanovitelju predložiti triletni razvojni načrt zavoda.

### 35. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet zavoda.

Mandat sedanje direktorice poteče z iztekom mandata, za katerega je bila imenovana za direktorico Mladinskega centra Brežice.

### 36. člen

Rok za uskladitev pravil in drugih splošnih aktov zavoda je devet mesecev od uveljavitve tega odloka.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski centra Brežice (Uradni list RS, št. 31/10).

### 38. člen

Direktorica poskrbi za vpis sprememb po tem odloku, kolikor je to potrebno, v uradne evidence v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

### 39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 3429. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Čatež – Savska pot

Na podlagi petega odstavka 61. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 5/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 18. redni seji dne 18. 10. 2012 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Čatež – Savska pot

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91, Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04, 104/09) spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu Čatež – Savska pot (Uradni list RS, št. 19/02, 80/02 – popr. in 94/02 – popr., v nadaljevanju: Odlok o ZN). Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Čatež – Savska pot (v nadaljevanju: SDZN) je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko SDZN-06/11.

## 2. člen

(vsebina prostorskega akta)

(1) SDZN vsebujejo odlok, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o SDZN
- (B) Kartografski del
1. Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Brežice M 1: 5000
  2. Načrt parcel z mejo območja urejanja M 1: 1000
  3. Arhitektonsko zazidalna situacija iz ZN – kopija
- (C) Priloge
1. Sklep o začetku postopka SDZN
  2. Odločba MOP
  3. Izvleček iz planskega akta
  4. Povzetek za javnost
  5. Obrazložitev in utemeljitev SDZN
  6. Strokovne podlage
  7. Smernice za načrtovanje
  8. Stališča do pripomb
  9. Mnenja nosilcev urejanja prostora
  10. Okoljsko poročilo
  11. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN.

## II. UREDITVENO OBMOČJE

## 3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja s SDZN se nanaša na celotno območje osnovnega zazidalnega načrta, in sicer na parcele št.: 20/5, 20/7, 20/8, 20/9, 20/10, 20/11, 20/6, 20/12, 22/13, 22/12, 20/1 (cesta), 22/8, 22/19, 22/18, 22/17, 22/16, 22/14, 22/15, 22/20, 22/21, 22/22, 22/23, 22/24, 22/25, 22/26, 22/27, 22/28, 22/29, 22/30, 22/31, 2/70 (cesta), 1883/27 (cesta), 1883/28 – del (cesta), 1882/52 – del (cesta), vse k.o. Čatež.

(2) Skupna površina območja SDZN je cca 0,2 ha.

(3) Na zahodu in severu je meja SDZN obstoječa interna stanovanjska cesta JP524631 Čatež–Podgračeno, na jugu lokalna cesta LC 024141 Čatež–Terme Čatež in na vzhodu kmetijska zemljišča.

## 4. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. 20/5, 20/7, 20/8, 20/9, 20/10, 20/11, 20/6, 20/12, 22/13, 22/12, 20/1 (cesta), 22/8, 22/19, 22/18, 22/17, 22/16, 22/14, 22/15, 22/20, 22/21, 22/22, 22/23, 22/24, 22/25, 22/26, 22/27, 22/28, 22/29, 22/30, 22/31, 2/70 (cesta), 1883/27 (cesta), 1883/28 – del (cesta), 1882/52 – del (cesta), vse k.o. Čatež.

## 5. člen

4. člen odloka o ZN se spremeni tako, da se glasi:

## »4. člen

Območje zajema naslednje parcelne številke: 20/5, 20/7, 20/8, 20/9, 20/10, 20/11, 20/6, 20/12, 22/13, 22/12, 20/1 (cesta), 22/8, 22/19, 22/18, 22/17, 22/16, 22/14, 22/15, 22/20, 22/21, 22/22, 22/23, 22/24, 22/25, 22/26, 22/27, 22/28, 22/29, 22/30, 22/31, 2/70 (cesta), 1883/27 (cesta), 1883/28 – del (cesta), 1882/52 – del (cesta), vse k.o. Čatež.«

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 6. člen

V prvi alineji 5. člena Odloka o ZN se besedilo »in možnih objektov« nadomesti z besedilom »ter s tem odlokom določenimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti«.

## 7. člen

7. člen odloka o ZN se spremeni tako, da se glasi:

## »7. člen

(1) S tem odlokom so dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti.

(2) Dovoljeni so naslednji nezahtevni objekti:

Objekti za lastne potrebe

– drvarnica – enoetažni pritličen objekt, namenjen hrambi trdnega kuriva, z bruto površino največ 12 m<sup>2</sup> in višino najvišje točke največ 3 m, merjeno od najnižje točke objekta, lesene ali kovinske konstrukcije v svetlo sivi barvi, lesene fasade in ravne strehe;

– steklenjak – enoetažni pritličen objekt, s steklom pokrit prostor, narejen le, kot zimski vrt ob stanovanjski hiši, z bruto površino največ 30 m<sup>2</sup> in višino najvišje točke največ 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je lahko različnih oblik in je hkrati strop nad prostorom;

– uta (senčnica) – enoetažni pritličen leseni objekt z ravno streho, delno odprta stavba, z bruto površino največ 20 m<sup>2</sup> in višino najvišje točke največ 3 m, merjeno od najnižje točke objekta, konstrukcija je lesene ali kovinske konstrukcije v svetlo sivi barvi,

– bazen – montažen ali obzidan prostor za vodo, namenjen kopanju, lahko pa tudi gašenju morebitnega požara, če je njegova tlorisna površina do 30 m<sup>2</sup> in globina do 1,35 m, merjeno od roba do dna;

– enoetažna pritlična lopa – lesene ali kovinske konstrukcije v svetlo sivi barvi, lesene fasade, ravne strehe, namenjena shranjevanju orodja, vrtno opreme in podobno, z bruto površino največ 15 m<sup>2</sup> in višino najvišje točke največ 4 m, merjeno od najnižje točke objekta;

– utrjene dovozne poti – le kot dostopi na parcelo, tlakovane, dolžine do 300 m in širine do 4 m.

Ograje

– lesena ograja, živa meja ali lesena ograja v kombinaciji z živo mejo do višine 1,8 m se lahko postavi le ob Topliški cesti ter po sredini območja, kjer bo ločevala na eni strani območje s parc. št. 22/14, 22/15, 22/20, 22/21, 22/26, 22/27, 22/28, 22/29, 22/22, 22/23, vse k.o. Čatež in na drugi strani območje s parcelnimi številkami 22/16, 22/17, 22/18, 22/19, 22/24, 22/25, 22/8, 22/30, 22/31, vse k.o. Čatež. Povsod drugod se lahko postavijo ograje v obliki žive meje ali živa meja v kombinaciji z drugimi materiali v višini 1,2 m;

– ograja se postavi (zasadi) na oddaljenosti najmanj 0,5 m od parcelne meje drugega lastnika, dovoljeni so manjši odmiki ali postavitve na sami meji ob soglasju lastnika mejne parcele;

– za žive meje se uporabijo domorodne vrste rastlin.

(3) Dovoljeni so naslednji enostavni objekti:

Objekti za lastne potrebe

– nadstrešek – streha pred vhodom v objekt ali ob objektu, namenjena zaščiti osebnih motornih vozil in koles, zbirnih mest za komunalne odpadke in podobno, če je njegova površina največ 30 m<sup>2</sup> in višina najvišje točke največ 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, lesene ali kovinske konstrukcije v svetlo sivi barvi, ravne strehe, le v primeru nadstreška, ki predstavlja nadkritje vhoda v stanovanjsko hišo in ki je konstrukcijsko neposredno povezan s stanovanjsko hišo so dovoljene različne oblike strehe;

– rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt, če je njegova prostornina do 5 m<sup>3</sup> in je zgrajen v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline, ter v skladu s pogoji dobavitelja;



– zbiralnik za kapnico – montažen ali obzidan in nadkrit prostor za vodo, prestreženo ob padavinah, navadno s strehe, če je njegova prostornina do 30 m<sup>3</sup>;

– enoetažni pritlični objekt – lesene ali kovinske konstrukcije v svetlo sivi barvi, lesene fasade z ravno streho, s tlorisno površino do 4 m<sup>2</sup> in višino najvišje točke največ 2 m, merjeno od najnižje točke objekta;

– utrjena dvorišča do površine 300 m<sup>2</sup>.

Pomožni komunalni objekti

– zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je prostor, v katerem se izvajalcu javne službe prepuščajo ločene frakcije komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s temi frakcijami, če je njegova tlorisna površina do 100 m<sup>2</sup>, ograjen je z leseno ograjo višine 2,0 m, na leseni ali kovinski konstrukciji v svetlo sivi barvi, z možnostjo nadkritja z ravno streho.

Urbana oprema

– skulptura in druga prostorska instalacija, če je njena tlorisna površina do 100 m<sup>2</sup>, višina pa do 4 m nad terenom;

– vodnjak oziroma okrasni bazen – arhitektonsko zasnovan in plastično okrašen zbiralnik za vodo, navadno z vodometom, če je njegova tlorisna površina do 100 m<sup>2</sup>, pri vodometu pa višina konstrukcije do 4 m.

(4) Vsi nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli, namenjeni gradnji, tudi zunaj površine, namenjene za stavbišče, in tudi zunaj gradbene linije in gradbene meje, upoštevajoč odmike od parcelne meje.

(5) Nezahtevni in enostavni objekti, ki so po definiciji stavbe, so od vodnega zemljišča reke Save, to je od vznožja visokovodnega nasipa, oddaljeni najmanj 15 m, od parcelne meje drugega lastnika najmanj 1,5 m, manjši odmik je dovoljen le ob soglasju lastnika mejne parcele.

(6) Vsi leseni deli na nezahtevnih in enostavnih objektov (tudi ograje) so iz iste vrste lesa in v naravni barvi lesa.

(7) Nobeni nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, priključijo se le na obstoječe priključke.«

#### 8. člen

9. člen odloka o ZN se spremeni tako, da se glasi:

#### »9. člen

(1) Faktor zazidanosti zemljišča za gradnjo (FZ) je razmerje med zazidano površino (stik objekta z zemljiščem po SIST) in celotno površino zemljišča (parcele, namenjene gradnji). V izračunu FZ se upoštevajo tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki so po definiciji stavbe.

(2) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti z eno fasado postavljeni stanovanjski objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije za največ 1,2 m v notranjost parcele in v dolžini največ 1/3 dolžine fasade, ki je ob gradbeni liniji.

(3) Gradbena meja je črta, katere novozgrajeni oziroma načrtovani stanovanjski objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele. V grafičnem delu ZN gradbeno mejo predstavlja meja površine, namenjene za stavbišče.«

#### 9. člen

10. člen odloka o ZN se spremeni tako, da se glasi:

#### »10. člen

Faktor zazidanosti parcele je 0,6.«

#### 10. člen

Enajsta alineja 11. člena odloka o ZN se črta.

V trinajsti alineji 11. člena odloka o ZN se črta besedilo, ki se glasi »in pomožni«.

#### 11. člen

12. člen odloka o ZN se spremeni tako, da se glasi:

#### »12. člen

Na površini, namenjeni za stavbišče je dovoljena postavitve vseh vrst objektov in vseh vrst ureditev parcele, zunaj površine se lahko postavijo nezahtevni in enostavni objekti ter infrastrukturni objekti, lahko se urejajo prometne in zelene površine ter ostale parterne ureditve (npr. dvorišča, pešpoti, terase, vrtni robnik do višine 40 cm ipd.).«

#### 12. člen

V prvem stavku prvega odstavka 13. člena Odloka o ZN se na začetku stavka doda beseda »Stanovanjski«, posledično se beseda »Objekti« začne z malo začetnico.

V petem odstavku 13. člena Odloka o ZN (Kota pritličja) se beseda »tehnične« zamenja z besedo »projektne«.

Črta se zadnji odstavek 13. člena Odloka o ZN, ki se glasi: »Naklon strehe in kritina pomožnih objektov mora biti enaka naklonu strehe in kritini glavnega objekta. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.«

#### 13. člen

16. člen Odloka o ZN se črta.

#### 14. člen

Na koncu 17. člena Odloka o ZN se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov ali kakršnih koli drugih objektov ne sme ovirati preglednosti na javnih cestah.«

### IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

#### 15. člen

Doda se nov 18.a člen, ki se glasi:

»(1) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture je dovoljena le pod nadzorom ter s soglasjem upravljavca te infrastrukture.

(2) V projektni dokumentaciji je potrebno upoštevati medsebojne horizontalne in vertikalne odmike načrtovane infrastrukture ter vse ostale pogoje, podane v smernicah za načrtovanje SDZN s strani upravljavca določene infrastrukture.

(3) Nobeni nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, priključijo se le na obstoječe priključke.«

#### 16. člen

Drugi odstavek 20. člena Odloka o ZN se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Padavinske vode iz obravnavanega območja, če ni možnosti priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikajo. Ponikalnice so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Padavinske vode s parkirišč in utrjenih povoznih površin se predhodno očistijo na lovilcu olj. Iz projektnih dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranega lovilca olj (SIST EN 858-2). Padavinskih in morebitnih drugih voda iz parcel in priključkov na njih ni dovoljeno speljati na cesto in v naprave za odvodnjavanje ceste.«

Na koncu tretjega odstavka 20. člena Odloka o ZN se doda nov stavek, ki se glasi: »Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja se gradijo vodotesno.«

V zadnjem, četrtem odstavku 20. člena Odloka o ZN se za besedo »greznicah« doda novo besedilo, ki se glasi »in malih komunalnih čistilnih napravah«, ter beseda »dimenzionirane« se spremeni v besedo »dimenzioniranih«.

## 17. člen

V 24. členu Odloka o ZN se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru tangenc obstoječih TK instalacij se TK omrežje ustrezno zaščiti, oziroma prestavi na podlagi projektne rešitve.«

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 18. člen

Na koncu prve alineje prvega odstavka 25 člena odloka o ZN se podpičje nadomesti z vejico in se doda besedilo »oziroma se zagotovi potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve in druge ukrepe za preprečitev širjenja požara.«

## 19. člen

V prvem odstavku 26. člena Odloka o ZN se doda nov stavek, ki se glasi: »Projektni pospešek tal je 0,2 g.«

## VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE SDZN

## 20. člen

34. člen Odloka o ZN se spremeni tako, da se glasi:

## »34. člen

(1) Vsi izvajalci, ki opravljajo dela v bližini omrežja gošpodarske javne infrastrukture ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca ter zagotoviti, da ostane gospodarska javna infrastruktura nepoškodovana.

(2) V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto, ali v zemljo. Višek izkopanega materiala in začasne deponije so locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode.

(3) V primeru odkritja arheološke ostaline je investitor dolžan najdbo zavarovati in o tem obvestiti pristojno službo. Investitor je dolžan pristojnemu organu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop in nadzor na zemljišču, kjer se bodo izvajala zemeljska dela ter ga pisno obvestiti o dinamiki gradbenih del vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(4) Če pride do onesnaževanja javne površine, jo je investitor ali izvajalec dolžan očistiti.

(5) Investitor je odgovoren za škodo, ki bi nastala na javni površini ali bi bila povzročena uporabnikom le-te zaradi izvajanja del.«

## 21. člen

V zadnji alineji 35. člena Odloka o ZN se za besedo »odstopanja« doda besedilo »in predstavitev«, za besedo »parcelo« doda vejica in beseda »jaškov«, za besedo »greznic« doda vejica in besedilo »ter malih komunalnih čistilnih naprav.«

Doda se nova osma alineja z besedilom, ki se glasi:

– na že pozidanih parcelah se dovoljuje odstopanje od določil glede vrste in barve lesa pod pogojem, da se vrsta in barva lesa prilagaja vrsti in barvi že uporabljenega lesa na obstoječih stavbah, ki pripadajo isti parceli, določeni z ZN, oziroma skupnem gospodinjstvu.

Doda se nova deveta alineja z besedilom, ki se glasi:

– na že pozidanih parcelah se dovoljuje odstopanje od določil glede vrste materiala za midsosedske ograje pod pogojem, da so ograje ali deli ograj usklajene z že uporabljenimi materiali na obstoječih stavbah (npr. balkonska ograja), ki pripadajo isti parceli, določeni z ZN, oziroma skupnem gospodinjstvu.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

(vpogled v SDZN)

SDZN so na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Brežice in Upravni enoti Brežice.

## 23. člen

(nadzor nad izvajanjem SDZN)

Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 24. člen

(uveljavitev SDZN)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2011

Brežice, dne 18. oktobra 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

**3430. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve novelacije Zazidalnega načrta Trnje Brežice**

Na podlagi 55., 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

**S K L E P****o začetku priprave spremembe in dopolnitve novelacije Zazidalnega načrta Trnje Brežice**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

V letu 2000 je Občina Brežice sprejela novelacijo Zazidalnega načrta Trnje Brežice (Uradni list RS, št. 54/00, 4/02, 69/10, 72/10 – popr., v nadaljevanju: ZN). Območje ZN je razdeljeno na vzhodni del kare A in kare B ter na zahodni del kare C in kare D. Znotraj območja ZN je predvidena predvsem gradnja stanovanjskih in stanovanjsko poslovnih objektov.

Spremembe in dopolnitve ZN se pripravljajo na pobudo investitorja in lastnikov zemljišč Cerjak Ivana in Jožefe. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo tipologije zazidave na parc. št. 26/49, 26/48, 26/47, 26/46 in 26/45, vse k.o. Trnje, in sicer se namesto vrstnih hiš predvidenih po veljavnem ZN umestijo v prostor samostoječe stanovanjske hiše. Predmetno območje je infrastrukturno že urejeno, saj je investitor skladno s pogodbo o opremljanju izvedel cesto, pločnik, javno razsvetljavo, kanalizacijo, vodovod, plinsko omrežje, NN in SN elektroomrežje ter TK omrežje.

## 2. člen

(pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev so 55., 57., 61.a in 96. člen ZPNačrt.

ZPNačrt omogoča izvedbo skrajšanega postopka, če gre za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta in če gre za posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev. Predvidena sprememba prostorskega akta ne vpliva na celovitost prostorske ureditve ter rabo sosednjih zemljišč in objektov.

Predmetno območje je infrastrukturno že urejeno v skladu z veljavnim prostorskim dokumentom. Zaradi že izvedene infrastrukture in spremembe le v oblikovnih merilih je smiselno voditi skrajšan postopek.

## 3. člen

(območje urejanja in obseg priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje sprememb in dopolnitev ZN se nanaša na na vzhodni del ZN kare C3. Skupno območje sprememb in dopolnitev je velikosti cca 3800 m<sup>2</sup> skupaj s pripadajočimi dovoznimi cestami in pripadajočo infrastrukturo ter sega na parc. št. 26/49, 26/48, 26/47, 26/46, 26/45, 26/40, 26/38, 26/39, 26/42, 64/25 (dlno) in 213/10 (delno), vse k.o. Trnje.

## 4. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Kolikor se bo v postopku priprave izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

## 5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

Faznost	Roki (dni max)
Uvedba v delo – predložitev IDZ in podatkov	
1. faza – sklep o začetku postopka	10
2. faza – izdelava osnutka	15
3. faza – pridobivanje smernic in odločbe CPVO ter usklajevanje smernic	15
4. faza – izdelava dopolnjenega osnutka in priprava gradiva za javno razgrnitev	20
5. faza – javna razgrnitev in javna obravnava	15
6. faza – priprava stališč do pripomb, 1. obravnava na OS	15
7. faza – izdelava predloga	30
8. faza – posredovanje in pridobivanje mnenj	15
9. faza – priprava usklajenega predloga in gradiva za OS, predstavitev na OS	30
10. faza – priprava končnega akta	14
11. faza – objava v uradnem glasilu	

Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO, kolikor bi pristojno ministrstvo z odločbo odločilo, da je potrebno izvesti postopek CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo SDZN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

Predviden rok za sprejem akta je 6 mesecev po podpisu pogodbe in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Litostrojska 54, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto (varstvo voda in erozijska območja),

3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana  
V vednost:

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalického 1, Novo mesto (varstvo kulturne dediščine).

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija),

6. Adriaplin d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje),

7. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (urejanja lokalnega cestnega omrežja),

8. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena),

9. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture).

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto (telekomunikacije).

V vednost:

Telekom Slovenije, Oddelek za pogodbeno upravne zadeve, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana (telekomunikacije),

11. Krajevna skupnost Zakot Bukošek Trnje, Bukošek 28a, 8250 Brežice.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa morajo biti upoštevane vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

## 7. člen

(obveznost financiranja)

Pripravlavec SDZN: Občina Brežice.

Naročnik SDZN: Cerjak Ivan in Jožefa.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik SDZN.

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-3/2010

Brežice, dne 6. novembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**CELJE****3431. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Nova vas (Nuhanović)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Nova vas (Nuhanović)**

## 1. člen

## vsebina

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Nova vas, za zemljišče v območju obstoječe individualne pozidave ob Cesti na Dobrovo, v naselju Nova vas v Celju, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju: IPA), ter posamezne faze priprave IPA.

## 2. člen

## ocena stanja in razlogi za pripravo

(1) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti znotraj ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt Nova vas (Uradni list SRS, št. 18/76, 23/84, 19/85 in 2/88, Uradni list RS, št. 16/93 in 69/93).

(2) Veljavni zazidalni načrt obravnava predmetno zemljišče kot nezazidano stavbno zemljišče. Lastnika zemljišča s parc. št. 509/2, k.o. Ostrožno, želita na obravnavanem zemljišču zgraditi enodružinsko stanovanjsko hišo. Veljavni zazidalni načrt ne podaja pogojev, na podlagi katerih bi bilo možno realizirati pobudnikovo namero. Ker je predvideni poseg lociran znotraj ureditvenega območja, ki je po namembnosti predvsem stanovanjsko, pozidano s prostostoječimi enodružinskimi objekti in predstavlja zapolnitev območja, se zdi njun interes upravičen, za realizacijo namere pa je potrebna sprememba veljavnega prostorskega akta.

## 3. člen

## predmet, programska izhodišča in namen

(1) Predmet sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Nova vas je prostorska ureditev, ki bo podala urbanistično arhitektonske pogoje za umestitev in gradnjo enodružinske stanovanjske stavbe na zemljišču s parcelno št. 509/2, k.o. Ostrožno.

(2) Pri umestitvi objekta je potrebno načrtovati dovoz do predvidenega objekta z južne strani, preko dovoza k obstoječemu objektu.

(3) Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja, zlasti okolne pozidave.

## 4. člen

## ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Nova vas predstavlja zemljišče s parc. št. 509/2, k.o. Ostrožno.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovu in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

## 5. člen

## način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje bo izdelal pobudnikov izbrani prostorski načrtovalec, ki ima pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Pobudnik zagotovi idejne zasnove vseh tistih ureditev in ukrepov, ki so potrebni pri načrtovani prostorski ureditvi, geodetski načrt, kot tudi morebitne druge strokovne podlage/poročila, ki bodo izhajale iz zahtev nosilcev urejanja prostora.

(2) IPA se mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določata Zakon o prostorskem načrtovanju (od 55. do 61. člena), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in ta sklep.

(3) V okviru izdelave idejne zasnove IPA je potrebno upoštevati:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o zazidalnem načrtu Nova vas (Uradni list SRS, št. 18/76, 23/84, 19/85 in 2/88, Uradni list RS, št. 16/93 in 69/93).

(4) Kolikor bo za IPA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministru.

(5) Elaborat mora biti izdelan in predan pripravljavcu na podlagi določb 21. člena Zakona o prostorskem načrtovanju v dveh izvodih v tiskani obliki in v digitalni obliki v datoteki, ki je kompatibilna s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

## 6. člen

## nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja IPA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in strokovnim podlagam ter mnenja k predlogu, so:

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg celjskih knezov 9, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2a, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Simbio, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave IPA izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 7. člen

## roki za postopek sprejemanja

(1) Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca s pobudnikom.



(2) Postopek priprave in sprejemanja IPA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in se predvidoma zaključi v letu 2013.

## 8. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev IPA sta pobudnika, Nuhanič Emira in Zihinija, Cesta na Dobrovo 60, 3000 Celje. Pobudnik izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag, načrtov in IPA. Geodetski načrt za izdelavo IPA si je pobudnik dolžan pridobiti od pooblaščenega izvajalca na svoje stroške.

## 9. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-29/2012

Celje, dne 7. novembra 2012

Župan

Mestne občine Celje

**Bojan Šrot** l.r.

## IG

### 3432. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 15. redni seji dne 7. 11. 2012 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2012

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2012 (Uradni list RS, št. 106/11) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov NAMEN	REBALANS 2–2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.255.986,82
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.373.293,31
70	DAVČNI PRIHODKI	4.219.988,85
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.716.033,00
	703 Davki na premoženje	334.130,25
	704 Domači davki na blago in storitve	169.825,60
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.153.304,46
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	202.212,67
	711 Takse in pristojbine	3.950,00
	712 Denarne kazni	18.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.760,64
	714 Drugi nedavčni prihodki	885.181,15
72	KAPITALSKI PRIHODKI	616.179,66
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.354,42
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	564.825,24
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	266.513,85
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	266.513,85
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.514.770,09
40	TEKOČI ODHODKI	3.109.665,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	405.206,10
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.065,58
	402 Izdatki za blago in storitve	2.556.344,39
	403 Plačila domačih obresti	10.276,60
	409 Rezerve	71.772,61
41	TEKOČI TRANSFERI	2.422.504,50
	410 Subvencije	176.015,64
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.414.515,87
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	259.238,71
	413 Drugi tekoči domači transferi	572.734,28
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.817.307,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.817.307,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	165.292,71
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	103.326,91
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.965,80
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	2.258.783,27
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	246.937,30
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila domačega dolga	246.937,30
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.505.720,57
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-246.937,30
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.752.657,87
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	2.856.616,53

## 2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 31.285,94 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2011

Ig, dne 7. novembra 2012

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman i.r.**

**MIRNA**

**3433. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico Mirna v Občini Mirna in Občini Šentrupert**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 31. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) in 33. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) sta župana Občine Mirna in Občine Šentrupert dne 8. 11. 2012 sprejela

**S K L E P**

**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico Mirna v Občini Mirna in Občini Šentrupert**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta)

(1) Gradnja obvoznice Mirna je predvidena z namenom prometne razbremenitve obstoječe regionalne ceste Trebnje–Mokronog skozi naselje Mirna. Območje OPPN leži delno v Občini Mirna, delno v Občini Šentrupert.

(2) Obvoznica je predvidena z veljavnim prostorskim planom (Družbeni plan občine Trebnje za obdobje od leta 1986–2000, Skupščinski dolenski list, št. 2/1990). Potekala bo vzhodno od naselja, preko obstoječe industrijske cone in v nadaljevanju proti severu preko kmetijskih zemljišč. Z OPPN se površine namenijo prometnim površinam in pripadajočim ureditvam.

(3) Investicijsko namero in pobudo za pripravo OPPN sta podali Občina Mirna in Občina Šentrupert.

(4) S sprejetjem OPPN bodo dani pogoji za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo obvoznice Mirna, v dolžini približno 1.700 m. Obvoznica se od obstoječe regionalne ceste R1-215/1162 odcepi približno v km 5,5, prečka potok Zabrsčica, se usmeri proti severovzhodu in poteka po industrijskih površinah ob desnem bregu reke Mirne. Na območju železniškega mostu čez reko Mirno trasa obvoznice prečka reko ter se nadaljuje vzporedno z železniško progo. Na regionalno cesto R1-215/1162 se priključi v km 7,6.

## 2. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja obsega meri približno 8,5 ha. V območje urejanja so vključena zemljišča ali deli zemljišč s parc. št.: – k.o. Mirna (1410): 54, 57, 91/2, 93/1, 93/2, 109/2, 110/5, 110/8, 110/9, 110/10, 110/11, 110/12, 110/13, 110/14, 110/16, 110/17, 114/2, 114/4, 126/1, 126/4, 126/5, 127, 130/2, 138/2, 190/3, 2345/3, 2345/4, 2345/8, 2345/14, 2348/2, 2425, 2451/1, 2463/, 2465/1, 2465/2;

– k.o. Straža (1400): 1743/1, 1743/3, 1744, 1745/1, 1751/1, 1751/3, 1754/1, 1754/7, 1755/2, 1755/3, 1767/1, 1770/1, 1773/1, 1773/3, 1774/1, 1779/6, 1797/1, 1797/2, 1801, 1802/1, 1802/2, 1806/1, 1806/2, 1806/3, 1807, 1809/1, 1809/2, 1810/1, 1810/3, 1812, 1815/2, 1836/2, 1839/2, 1839/4, 1846/2, 1847/4, 2556/1, 2557/2, 2558/1, 2558/4, 2672/3, 2679, 2682/1, 2682/2 in 2689.

(2) Območje OPPN se lahko tudi zmanjša in/ali poveča na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora (NUP), zahtev pripravljavcev OPPN ali strokovnih podlag, in sicer z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Osnova za izdelavo OPPN je Študija variant obvoznice Mirna (št. proj. IŠ-R6/2006, december 2007), s popravki po recenziji v oktobru 2008.

(2) Ob upoštevanju izdelanih strokovnih podlag se OPPN izdela v skladu s predpisom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

## 4. člen

(postopek priprave OPPN / roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN za obvoznico Mirna bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava osnutka OPPN

– izdelava osnutka OPPN;

– pridobitev smernic NUP;

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

2. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN

– pregled in analiza smernic;

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN;

– priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežih pripravljavcev in obravnavo na odborih občinskih svetov Občine Mirna in Občine Šentrupert;

– javna razgrnitev in javne obravnave;

– 1. obravnava na odborih občinskih svetov in na seji občinskih svetov Občine Mirna in Občine Šentrupert;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov;

– sprejem stališč do pripomb.

3. Faza: izdelava predloga OPPN

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb;

– pridobitev mnenj NUP;

– dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga OPPN;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN občinskima svetoma Občine Mirna in Občine Šentrupert in njihovim odborom v 2. obravnavi;

– objava v Uradnem listu RS;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili zakonov o varstvu okolja in prostorskega načrtovanja, posledično se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanju prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

3. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto;

4. Slovenske železnice – infrastruktura d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana;

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;

6. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

7. Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gamejgne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno;

8. Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;

9. Komunala Trebnje, Goliev trg 9, 8210 Trebnje;

10. Gradbeno obrtno podjetje Mirna d.o.o., Sokolska 1, 8233 Mirna;

11. Dana Mirna d.o.o., Glavna cesta 34, 8233 Mirna;

12. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

13. Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna;

14. Občina Šentrupert, Šentrupert 33, 8232 Šentrupert.

(2) OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt mnenje v 30 dneh od prejema vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štel, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

(4) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

#### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN za obvoznico Mirna financirata pripravljavca, Občina Mirna in Občina Šentrupert.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o pričetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Mirna in Občine Šentrupert.

Št. 351-0010/2012-2

Mirna, dne 8. novembra 2012

Župan  
Občine Mirna  
**Dušan Skerbiš** l.r.

Št. 35110-0022/2012-2

Šentrupert, dne 8. novembra 2012

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

## VRHNIKA

### 3434. Drugi rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2012

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 354/2008) je Občinski svet Občine Vrhnika na 14. seji dne 8. 11. 2012 sprejel

## DRUGI REBALANS PRORAČUNA Občine Vrhnika za leto 2012

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Vrhnika za leto 2012 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Drugi rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

»

		v eur
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Znesek
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.644.171,61
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.961.061,71
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.728.371,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.528.237,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.536.084,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	664.050,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.232.690,71
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.253.431,94
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	153.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.750,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.798.508,77
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.301.924,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	708.500,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	593.424,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	511.170,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	511.170,00



74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	6.870.015,90
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.870.015,90
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	24.828.333,91
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.889.497,98
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.033.317,92
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	156.424,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.623.396,20
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.000,00
	409 REZERVE	66.359,86
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.915.617,00
	410 SUBVENCIJE	218.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.521.221,80
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	529.545,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.646.350,20
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.015.618,93
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.015.618,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.600,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	7.600,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-2.184.162,30
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	950.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	950.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	950.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	100.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	100.000,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	100.000,00
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.334.162,30
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	850.000,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	2.184.162,30
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA	1.334.162,30

«

## 2. KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Drugi rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2012 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v Našem časopisu in se uporablja za leto 2012.

Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, www.vrhnika.si.

Št. 410-72/2011(4-01)

Vrhnika, dne 8. novembra 2012

Župan  
Občine Vrhnika  
Stojan Jakin l.r.

**3435. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2012**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009) je Občinski svet Občine Vrhnika na 14. seji dne 8. 11. 2012 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE NAČRTA  
ravanja z nepremičnim premoženjem  
Občine Vrhnika za leto 2012**

## 1.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2012 se dopolni v delu, ki se nanaša na načrt razpolaganja in pridobivanja nepremičnega premoženja, in sicer pod rubrikami ODKUPI, kot sledi:

## ODKUPI

ZAP. ŠTEV.	ŠIFRA IME K.O.	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	OKVIRNA VELIKOST PARC./m <sup>2</sup> oziroma PREDVIDENA POVRŠINA	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR) orientacijska vrednost	OPOMBA, OBRAZLOŽITEV, EKONOMSKA UTEMELJENOST
O29	vse k.o. 2002 VRHNIKA	1929/0, 1930/1, 1930/2, *290/4, 1915/7	zemljišča: 7060 m <sup>2</sup> , tlorisna površina objekta 4086 m <sup>2</sup>	zemljišče in poslovni prostori	1.100.000,00	Zemljišče in poslovni prostori se odkupijo za potrebe ureditve knjižnice

## 2.

Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2012 so sestavni del Drugega rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2012.

## 3.

Te spremembe in dopolnitve načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2012 začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo pa se tudi v Našem časopisu.

Št. 410-72/2011(4-01)

Vrhnika, dne 8. novembra 2012

Župan  
Občine Vrhnika  
Stojan Jakin i.r.

**ZAGORJE OB SAVI****3436. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 31 – Okrogarjeva kolonija sever**

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 31 – Okrogarjeva kolonija sever (Uradni list RS, št. 58/12) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 31 – Okrogarjeva kolonija sever**

## 1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 31 – Okrogarjeva kolonija sever – besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. 11261-00, ki ga je izdelalo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, Krško.

## 2. člen

Dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 31 – Okrogarjeva kolonija sever bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Rudnik Toplice, Cesta Borisa Kidriča 7, Zagorje ob Savi v času

uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala od 23. novembra do 23. decembra 2012.

## 3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 12. decembra 2012 ob 16. uri v sejni sobi v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

## 4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 31 – Okrogarjeva kolonija sever podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

## 5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-6/2011

Zagorje ob Savi, dne 7. novembra 2012

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
Matjaž Švagan i.r.

**ZREČE****3437. Statut Občine Zreče**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 17. 10. 2012 sprejel

**STATUT  
Občine Zreče**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Zreče (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bezovje nad Zrečami, Boharina, Bukovlje, Črešnova, Čretvež, Dobrovlje, Gorenje pri Zrečah, Gornja vas, Gračič, Koroška vas na Pohorju, Križevce, Lipa, Loška gora pri Zrečah, Mala gora, Osredok pri Zrečah, Padeški vrh, Planina na Pohorju, Polajna, Radana vas, Resnik, Rogla, Skomarje, Spodnje Stranice, Stranice, Zabork, Zlakova, Zreče.

(2) Sedež občine je v Zrečah.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine (v nadaljevanju: krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Na območju Občine Zreče delujejo naslednje krajevne skupnosti:

– Krajevna skupnost Zreče, ki obsega območja naselij: Boharina, Gračič, Loška gora pri Zrečah, Osredok pri Zrečah, Radana vas, Zlakova in Zreče;

– Krajevna skupnost Gorenje, ki obsega območja naselij: Bezovje nad Zrečami, Črešnova, Gorenje pri Zrečah, Koroška vas na Pohorju, Padeški vrh in Planina na Pohorju;

– Krajevna skupnost Resnik, ki obsega območja naselij: Resnik in Rogla;

– Krajevna skupnost Skomarje, ki obsega območje naselja: Skomarje;

– Krajevna skupnost Stranice, ki obsega območja naselij: Bukovlje, Čretvež, Gornja vas, Spodnje Stranice, Križevce, Lipa, Mala gora, Polajna, Stranice, Zabork;

– Krajevna skupnost Dobrovlje, ki obsega območje naselja: Dobrovlje.

## 4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

## 5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi

in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

## 7. člen

(grb, zastava, himna in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo, himno in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ZREČE, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa napis: ZREČE.

V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## 2. NALOGE OBČINE

## 8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte, – sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
  - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - organizira občinsko redarstvo,
  - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
  - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
  - določanje namembnosti prostora,
  - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
  - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
  - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
  - urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno prek računalniške povezave.

### 3. ORGANI OBČINE

#### 3.1 Skupne določbe

#### 10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.



## 11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

## 12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

## 13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 3.2 Občinski svet

## 14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje šestnajst članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

## 15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

## 16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun občine in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan oziroma ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih javnega podjetja,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 18. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 19. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in predsednikom krajevnih skupnosti. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij občinskega sveta, strokovni tajniki komisij občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov in drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora ob-

činski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v tridesetih dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v tridesetih dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

### 3.2.1 Delovna telesa

#### 23. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določata poslovnik občinskega sveta ter Odlok o delovnih telesih v Občini Zreče.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(5) Organizacijo in delovno področje drugih delovnih teles, ki jih s sklepom kot strokovna in posvetovalna telesa ustanovi župan, določata Odlok o delovnih telesih v Občini Zreče ter poslovnik občinskega sveta.

#### 24. člen

(naloge Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja nezdržljivost opravljanja funkcije,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

– pripravlja predloge za podeljevanje priznanj in nagrad v skladu z Odlokom o priznanjih v Občini Zreče,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– Statutarno pravna komisija,

– Komisija za negospodarske zadeve in civilno družbo,

– Komisija za gospodarsko javno infrastrukturo,

– Komisija za urejanje prostora in stanovanjske zadeve,

– Komisija za gospodarstvo.

(3) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi z Odlokom o delovnih telesih v Občini Zreče.

#### 26. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane in predsednika pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku devetdesetih dni po konstituiranju občinskega sveta.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta in posebnim odlokom, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3.3 Župan

#### 29. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 30. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja

ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,



– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

### 31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za opravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašata stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

### 35. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 3.4 Nadzorni odbor občine

### 38. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,



– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,  
– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

#### 39. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo praviloma imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

#### 40. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Zreče. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

#### 41. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,  
– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 42. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 44. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku osmih dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 45. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema

osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi in županu, po potrebi pa tudi občinskemu svetu, računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 46. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 47. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 48. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 49. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 50. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 51. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 52. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 53. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene

župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 54. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 3.5 Občinska uprava

#### 55. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 56. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejme občinski sveti občin.

#### 57. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 58. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 59. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 60. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvorne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 61. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 62. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 4. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

#### 63. člen

(občinsko pravobranilstvo)

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 5. DRUGI ORGANI OBČINE

#### 64. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 65. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## 6. OŽJI DELI OBČINE

#### 66. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.



(4) Na območju občine delujejo naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Dobrovlje,
- Krajevna skupnost Gorenje,
- Krajevna skupnost Resnik,
- Krajevna skupnost Skomarje,
- Krajevna skupnost Stranice,
- Krajevna skupnost Zreče.

#### 67. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 68. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če ni z odlokom določeno drugače,

– skrbijo za vzdrževanje javnih cest na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

#### 69. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

#### 70. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

(3) Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet s posebnim odlokom.

(4) Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

(5) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(6) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(7) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

#### 71. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 72. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### 73. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potreb-



no. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov občinskega sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

(5) Svet uredi način svojega dela s statutom. Soglasje k statutu mora dati občinski svet.

#### 74. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom ali z drugim občinskim predpisom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Posamezne odločitve sveta krajevne skupnosti v zvezi z upravljanjem in razpolaganjem z občinskim premoženjem, ki je bilo preneseno krajevnim skupnostim, so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

(5) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

#### 75. člen

(sosvet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje sosvet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 76. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 77. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevne skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 78. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### 7. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 79. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

#### 7.1 Zbor občanov

#### 80. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 81. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvega podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 82. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 83. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 7.2 Referendum o splošnem aktu občine

## 84. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 85. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 86. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 87. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 88. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 89. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

#### 90. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 91. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 7.3 Svetovalni referendum

#### 92. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 7.4 Drugi referendumi

#### 93. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 7.5 Ljudska iniciativa

#### 94. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 95. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## 8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 96. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

#### 97. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 98. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 99. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zave-  
tišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 100. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 101. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### 9. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 102. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet. Sprejeti letni načrt izvršuje župan.

(4) Razpolaganje z nepremičnim in premičnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določajo predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim in premičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(5) Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno. V primeru, da bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino, pa je potrebno predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta.

#### 103. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 104. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 105. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitev.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 106. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu septembru poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

#### 107. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

#### 108. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na



županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 109. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 110. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

#### 111. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejemu.

#### 112. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 113. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

#### 114. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali nortranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 115. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 10. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 10.1 Splošni akti občine

#### 116. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 117. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 118. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 119. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 120. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 121. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 10.2 Posamični akti občine

#### 122. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

#### 123. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## 11. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

## 124. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 125. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 126. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 127. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 128. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## 12. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 129. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 130. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06, 48/07, 73/08, 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10).

## 131. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2012-3

Zreče, dne 18. oktobra 2012

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

## ŽELEZNIKI

## 3438. Odlok o podelitvi priznanj Občine Železniki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 15. redni seji dne 8. 11. 2012 sprejel

## O D L O K

## o podelitvi priznanj Občine Železniki

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Železniki ter pogoje, postopek in način njihovega podeljevanja.

## 2. člen

Priznanja Občine Železniki so:

1. naziv častni občan,
2. plaketa občine,
3. priznanja občine:
  - a) priznanje občine za izjemne dosežke,
  - b) priznanje za življenjsko delo prostovoljcev,
  - c) priznanje za aktivno delovanje društev.

## 3. člen

O podelitvi priznanj Občine Železniki odloča Občinski svet Občine Železniki na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

## II. NAZIV ČASTNI OBČAN

## 4. člen

Naziv častni občan podeljuje občinski svet občanom Občine Železniki, državljanom Republike Slovenije ali tujim državljanom za:

- posebne zasluge za napredek znanosti, umetnosti in kulture,
- izjemno delovanje, stvaritve in dosežke na področju družbenega življenja in dela,
- plodno življenjsko delo,
- druge izjemne dosežke, s katerimi je pomembno in trajno prispeval k razvoju, prepoznavnosti in ugledu Občine Železniki doma ali v tujini.

Podeli se največ en naziv častnega občana letno.

Naziv častni občan se podeli na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častnega občana Občine Železniki.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev naziva častni občan.

## III. PLAKETA OBČINE

## 5. člen

Plaketo občine podeljuje občinski svet posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom ter drugim organizacijam ali skupnostim:

– za večletne izjemne uspehe na posameznih področjih družbenih dejavnosti in gospodarstva,  
– za dosežke trajnega pomena,  
– ob izredno humanem in požrtvovalnem dejanju,  
– ob življenjskem ali delovnem jubileju,  
– ob drugih posebnih in pomembnih primerih, ki prispevajo k razvoju in ugledu Občine Železniki.

Podelita se največ dve plaketi letno.

Plaketo občine se podeli na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi plakete Občine Železniki.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev plakete.

#### IV. PRIZNANJA OBČINE

##### 6. člen

a) Priznanje občine za izjemne dosežke se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom ter drugim organizacijam ali skupnostim za enkratne izjemne dosežke v zadnjem letu, kot vzpodbudo za nadaljnje strokovno delo oziroma aktivnosti na posameznih področjih delovanja ter dejanja, ki se odražajo v humanitarnem odnosu do soljudi.

b) Priznanje za življenjsko delo prostovoljcev se podeli za življenjsko delo prostovoljcev, s poudarkom na neopaženih, manj izpostavljenih osebah.

c) Priznanje za aktivno delovanje društev se podeli aktivnim društvom za okrogle obletnice delovanja.

Podelijo se največ tri priznanja letno, s tem da se priznanja za aktivno delovanje društev ne štejejo v to kvoto.

Priznanje občine se podeli na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev priznanja.

#### V. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ

##### 7. člen

Pobudniki za podelitev priznanj Občine Železniki so lahko občani, skupine občanov, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja in druge organizacije in skupnosti.

##### 8. člen

Pobude za podelitev priznanj Občine Železniki se zbirajo na podlagi razpisa. Razpis za podelitev priznanj objavi komisija. Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev priznanj,
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda ter,
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude.

Skladno s kriteriji iz tega odloka komisija oblikuje sklep o podelitvi priznanj ter pripravi ustrezne utemeljitve in jih posreduje občinskemu svetu.

#### VI. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

##### 9. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj opravlja občinska uprava. Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v občinski upravi.

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke o prejemniku, številko sklepa ter datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno.

#### VII. KONČNE DOLOČBE

##### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi priznanj in nagrad Občine Železniki (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 22/97, 15/99).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-8/2012-011

Železniki, dne 8. novembra 2012

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

## ŽIROVNICA

### 3439. Sprememba Poslovnika občinskega sveta

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spremembami), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) ter 107. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06, 39/07, 94/08, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. seji dne 8. 11. 2012 sprejel

## SPREMEMBO POSLOVNIKA občinskega sveta

### 1. člen

V Poslovniku občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03 in 10/05, Uradni list RS, št. 101/06, 39/07, 94/08 in 98/09) se v 57. členu v drugi alineji tretjega odstavka za besedo »podjetij« črta besedilo », kjer občina ni ustanoviteljica ali soustanoviteljica,«.

### 2. člen

Sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/2002

Breznica, dne 8. novembra 2012

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

### 3440. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. redni seji dne 8. 11. 2012 sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi statusa javnega dobra

### 1. člen

Zemljišču s parc. št. 1708/2, dvorišče v izmeri 13 m<sup>2</sup>, k.o. Doslovče, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Žirovnica.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 8. novembra 2012

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

## PIRAN

**3441. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Terme Krka Strunjan**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in 57/12), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 46/2007 – UPB) župan Občine Piran sprejme

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Terme Krka Strunjan****1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA NAČRTA**

Podjetje Terme Krka ocenjuje, da sedanje razmere in ureditve na območju hotelov Svoboda in Laguna v Strunjanu ne omogočajo potrebnih namestitvenih in spremljajočih kapacitet in zadovoljevanja potreb po ustrezno kakovostnih storitvah zdravstvenega in Wellness programa. Potreben je sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za kompleks Term Krka, poslovne enote Talaso Strunjan. S sprejetim OPPN se bo uredil celoten prostor in omogočila racionalnejša izraba prostora.

**2. PREDMET IN IZHODIŠČA**

Terme se nahajajo v osrčju krajinskega parka Strunjan. V območju OPPN se nahajajo hotel Svoboda, vila Park, vile oziroma bungalovi arhitekta Mihevca, hotel Laguna, športna igrišča v parku, vstopna aleja na območje ter povezava do plaže.

Predmet OPPN je celostna ureditev območja. Predvidene so prenove in novogradnje objektov, ureditev prometa, parkiranja, infrastrukture in odprtega prostora. Z OPPN se omogoči posodobitev in nadgradnjo turističnih in spremljajočih programov. Ureditve na območju se smiselno navezujejo na okoliške programe in jih medsebojno povezujejo. Predvidena je obnova sedanjega Hotela Svoboda, gradnja dveh paviljonov, razširitev gospodarskega dela ter ureditev novih podzemnih povezav s sosednjimi objekti. Severovzhodno od hotela se zgradi garažna hiša, v parku se zgradijo trije paviljoni. En niz bungalovov v parku se ohrani, ostali se odstranijo. Na mestu današnjega hotela Laguna se zgradi nov ekološko zasnovan kompleks s podzemno garažo. V čim večji meri se ohranja obstoječa vegetacija in videz objektov, utopljenih v bujni mediteranski vegetaciji, dostop do območja se uredi kot aleja z drevoredom.

Pri izdelavi OPPN se smiselno upoštevajo:

- namenska raba prostora, določena z dolgoročnim planom in OPN v pripravi,
- že izdelane strokovne podlage in idejne zasnove in
- omejitve, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

**3. UREDITVENO OBMOČJE**

Območje OPPN vključuje obstoječe območje hotela Svoboda s pripadajočimi parkirnimi površinami ter območje današnjega hotela Laguna. Na južni strani je območje OPPN omejeno z Laguno Stjuža, na zahodni strani sega do plaže, na vzhodu do glavne ceste Koper–Portorož.

Ureditveno območje OPPN je veliko približno 6,7 ha in obsega naslednja zemljišča ali dele zemljišč: 2050/1, 2051/1, 2053, 2056, 2059, 2060, 2063/1, 2100/1, 2102/1, 2102/2, 2104/2, 2105, 2108/1, 2109/1, 2109/2, 2109/3, 2112, 2113/1, 2113/4, 2113/8, 2114/1, 2118/2, 2118/6, 2121, 2123/1, 2125/1, 2125/2, 2143/3, 2143/11, 2144/1, 2144/2, 2145/1, 2145/2, 2145/3, 2146/1, 2146/2, 2146/3, 2147/1, 2147/2, 2148/1, 2148/2, 2149, 2150/1, 2150/2, 2150/3, 2154/1, 2154/2, 2155/1, 2155/2, 2164/8, 7708/1, 7708/2, 7708/3, 7727, 8064/14, vse k.o. Portorož.

Glede na smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča strokovnih podlag se lahko meja ureditvenega območja tudi spremeni.

**4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV, GEODETSKIH IN DRUGIH PODLAG IN OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM**

Za območje OPPN so že bile izdelane variantne rešitve, na podlagi katerih se predvidi osnovne usmeritve za podlago OPPN v skladu z zakonom in podzakonskimi akti. Na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora in stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi, se pripravijo rešitve za območje OPPN.

Celotne stroške v zvezi z izdelavo in stroške v zvezi s postopkom sprejemanja OPPN (uradne objave, odkupnine za smernice in mnenja, prevod itd.) krije pobudnik. Pobudnik prav tako krije stroške, ki bi nastali zaradi morebitne izdelave strokovnih študij, ki bodo potrebne za izdelavo prostorskega akta (zahteve nosilcev urejanja prostora, dodatne preverbe zaradi podanih pripomb na osnutek OPPN itd.) in stroške geodetskega posnetka obstoječega stanja.

**5. TERMINSKI PLAN ZA PRIPRAVO SPREMEMBE OPPN OZIROMA POSAMEZNIH FAZ**

Izdelava OPPN je načrtovana za leto 2012 in 2013. Podrobna faznost izdelave in postopka sprejetja OPPN je prikazana s terminskim planom.

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave OPPN	UOP, župan, načrtovalec	oktober 2012
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	župan, UOP	oktober 2012
Priprava osnutka	načrtovalec	november 2012
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic, pridobitev smernic in pridobitev obvestila MKO za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	načrtovalec pripravi vlogo, posreduje UOP	30 dni december 2012, januar 2013
Analiza smernic in dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec	januar 2013
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve januar–februar 2013
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	januar–februar 2013
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec UOP, župan	februar 2013
Prva obravnavo na OS	občinski svet	marec 2013
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	marec 2013
Oblikovanje predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	april 2013



Faza	Nosilec	Rok
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	april–maj 2013
Priprava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	maj–junij 2013
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	junij–julij 2013
Objava odloka v uradnih objavah	UOP	julij 2013

Če se na podlagi obvestila MKO ugotovi, da je potrebno izdelati okoljsko poročilo, se na podlagi veljavne zakonodaje celotni postopek ustrezno podaljša.

Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika tudi zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

#### 6. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA

Pobudnik in naročnik OPPN je: Terme Krka, d.o.o., Novo mesto, Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

Pripravljavec OPPN je: Občina Piran, Urad za okolje in prostor, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Izdellovalec OPPN je: Acer Novo mesto d.o.o., Šentjernej-ska 43, 8000 Novo mesto.

Pristojni nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, DRSC, Območje Koper, Ankaranska cesta 7 B, 6104 Koper;

4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper;

5. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Piran, Trg bratstva 1, 6330 Piran;

7. Javni zavod Krajinski park Strunjan, Senčna pot 10, 6320 Portorož;

8. Zavod za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, 6310 Izola;

9. CPK d.d., Ul. 15. maja 14, 6000 Koper;

10. Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, 6000 Koper;

11. Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o. Arze 1/b, 6330 Piran;

12. Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica, Distribucija Koper, Ulica 15. maja 15, 6000 Koper;

13. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper;

14. Petrol d.d., OEV Koper, Ferrarska 14, 6000 Koper;

15. Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, za območje lokalnih cest.

OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

#### 7. OBJAVA SKLEPA PRIPRAVE

Sklep priprave se objavi v svetovnem spletu in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj.

Št. 3505-8/2011

Piran, dne 14. novembra 2012

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'art. 57 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 33/07, n. 108/09 e n. 57/12), l'art 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 94/07 – testo unico 2, 76/08, 79/09 e 51/10) e l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale n. 46/2007 – testo unico), il Sindaco del Comune di Pirano adotta la seguente

### DELIBERAZIONE

#### d'avvio stesura del Piano regolatore particolareggiato comunale (P.R.P.C.) per le Terme Krka di Strugnano

#### 1. VALUTAZIONE DELLO STATO DI FATTO E MOTIVAZIONI PER LA STESURA DEL PIANO TERRITORIALE

Stando alla valutazione della Società Terme Krka gli esistenti atti territoriali vigenti nell'area degli alberghi Svoboda e Laguna di Strugnano non consentono la realizzazione dei necessari interventi di ampliamento delle attuali capienze dedicate al pernottamento e delle altre strutture finalizzate a garantire un servizio qualitativo nel programma Salute e benessere. È conseguentemente necessaria l'adozione di un nuovo piano regolatore particolareggiato comunale (P.R.P.C.) per il comprensorio della Spa Krka, e più precisamente dell'unità operativa Talaso Strunjan. Il nuovo piano urbanistico consentirà la gestione dell'intero comprensorio ed un utilizzo più razionale dello spazio.

#### 2. FINALITÀ E PREMESSE

La Spa si trova nel cuore del parco regionale di Strugnano. L'area d'intervento ricopre la zona degli alberghi Svoboda, Vila Park, le ville e i bungalow concepiti dall'architetto Mihevc, l'albergo Laguna, e i campi sportivi che insistono nel parco, il viale di ingresso alla zona e l'accesso alla spiaggia

Finalità del P.R.P.C. è l'adeguamento globale della zona. Si prevedono ristrutturazioni e nuove costruzioni, la regolamentazione del traffico, dei parcheggi, delle infrastrutture e delle aree pubbliche. Il piano particolareggiato consentirà la modernizzazione e l'aggiornamento dei programmi dell'industria dell'ospitalità e di quegli affini. Le nuove strutture saranno ragionevolmente correlate ed interconnesse ai programmi circostanti. Si prevede la ristrutturazione dell'albergo Svoboda, la costruzione di due padiglioni, l'espansione delle strutture alberghiere e la sistemazione di nuovi collegamenti sotterranei con gli edifici vicini. A nord-est dell'hotel sarà edificato un autosilo, nel parco verranno invece allestiti tre padiglioni. Una linea dei bungalow nel parco viene mantenuta, gli altri vengono rimossi. Sul sito dell'attuale Hotel Laguna sarà costruito un nuovo complesso alberghiero eco-progettato con un parcheggio interrato. Si cercherà di preservare la rigogliosa vegetazione mediterranea esistente e l'aspetto di edifici immersi nella stessa. L'accesso alla zona sarà organizzato attraverso un viale alberato.

Alla realizzazione del piano particolareggiato saranno opportunamente considerate le seguenti premesse:

– la destinazione d'uso del territorio, così come stabilita dal piano a lungo termine e dal previsto piano regolatore comunale in fase di stesura

– le esistenti analisi scientifiche e i progetti ideali

– il rispetto dei limiti derivanti dalle linee guida promosse dai responsabili della pianificazione territoriale.

## 3. AREA D'INTERVENTO

L'area d'intervento ricopre uno spazio in cui insistono l'albergo Svoboda con gli appartenenti spazi di parcheggio e l'albergo Laguna. A sud l'area è delimitata dalla laguna di Stjuža (Chiusa), sul lato ovest raggiunge la spiaggia e ad est la strada principale Capodistria-Portorose.

L'area interessata misura 6,7 ettari circa ed è costituita dai seguenti appezzamenti: particelle catastali o parti delle stesse: n. 2050/1, 2051/1, 2053, 2056, 2059, 2060, 2063/1, 2100/1, 2102/1, 2102/2, 2104/2, 2105, 2108/1, 2109/1, 2109/2, 2109/3, 2112, 2113/1, 2113/4, 2113/8, 2114/1, 2118/2, 2118/6, 2121, 2123/1, 2125/1, 2125/2, 2143/3, 2143/11, 2144/1, 2144/2, 2145/1, 2145/2, 2145/3, 2146/1, 2146/2, 2146/3, 2147/1, 2147/2, 2148/1, 2148/2, 2149, 2150/1, 2150/2, 2150/3, 2154/1, 2154/2, 2155/1, 2155/2, 2164/8, 7708/1, 7708/2, 7708/3, 7727, 8064/14, tutte c.c. Portorose.

In relazione ai risultati delle analisi scientifiche ed alle linee guida promosse dai responsabili della pianificazione territoriale il confine dell'area d'assetto è suscettibile di ulteriori variazioni.

## 4. METODO D'OTTENIMENTO DELLE ANALISI SCIENTIFICHE, DEGLI STUDI GEODETICI O DI ALTRA NATURA ED OBBLIGHI RIGUARDANTI IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Per la zona in questione sono state già elaborate delle soluzioni alternative, dalle quali scaturiscono gli orientamenti di base necessari per la stesura del P.R.P.C. in linea con le leggi e con gli atti inferiori. In base alle linee guida promosse dai responsabili della pianificazione territoriale e viste le posizioni prese in merito alle osservazioni presentate in occasione dell'esposizione pubblica e del dibattito pubblico, si procede quindi alla predisposizione delle soluzioni tecniche per la zona interessata dal PRPC.

I costi complessivi di predisposizione ed approvazione del P.R.P.C. (pubblicazione ufficiale, acquisizione di direttive e di pareri rilevanti, traduzioni, ecc.) sono a carico del promotore. Il promotore si farà ugualmente carico dei costi che potrebbero insorgere dalla potenziale produzione di studi scientifici che si rendano necessari per la stesura del piano territoriale (richieste da parte dei responsabili per la pianificazione territoriale, ricerche aggiuntive in relazione ad osservazioni espresse sulla base del P.R.P.C., ecc.) e dei costi della rilevazione geodetica dello stato di fatto dell'area in questione.

## 5. CRONOPROGRAMMA PER L'INSERIMENTO DI MODIFICHE DEL P.R.P.C. E PER OGNI FASE

La predisposizione del P.R.P.C. è prevista per gli anni 2012 e 2013. La suddivisione specifica in fasi di stesura e di approvazione del P.R.P.C. è indicata all'interno del cronoprogramma.

Il cronoprogramma per ogni fase è stabilito in base ai termini di legge di minima, che devono essere rispettati. È tuttavia necessario tener conto anche dei tempi di convocazione del Consiglio comunale e le eventuali necessità di coordinamento con i singoli responsabili della pianificazione territoriale. Tutto ciò potrebbe comportare lo slittamento di determinate fasi o della data di approvazione finale del piano territoriale.

Fase	Responsabili	Scadenza
Delibera d'avvio stesura del P.R.P.C.	U.A.T. (Ufficio ambiente e territorio), Sindaco, progettista	ottobre 2012
Pubblicazione della delibera attraverso i mezzi d'informazione ufficiali ed internet	Sindaco, U.A.T.	ottobre 2012
Redazione della bozza	progettista	novembre 2012

Fase	Responsabili	Scadenza
Invito ai responsabili della pianificazione territoriale in relazione all'acquisizione delle direttive, e ottenimento delle direttive e delle informazioni da parte del Ministero Agricoltura e Ambiente, relative alla tutela ambientale e concernenti la necessità di esecuzione della revisione completa di tutti gli effetti sull'ambiente	Il progettista prepara la domanda, l'U.A.T. la inoltra	30 giorni dicembre 2012, gennaio 2013
Analisi delle direttive ed integrazione della bozza del P.R.P.C.	progettista	gennaio 2013
Avviso pubblico sull'esposizione in libera visione e sul dibattito pubblico della bozza integrata del P.R.P.C.; pubblicazione su internet e secondo prassi locale	Sindaco, U.A.T.	7 giorni prima dell'inizio dell'esposizione pubblica gennaio-febbraio 2013
Esposizione pubblica e dibattito della bozza integrata del P.R.P.C. con la rilevazione di tutte le osservazioni scritte	U.A.T., progettista	Gennaio-febbraio 2013
Presenza di posizione in relazione alle proposte ed osservazioni presentate all'esposizione pubblica e al dibattito pubblico	progettista, U.A.T., Sindaco	febbraio 2013
Prima lettura del Consiglio comunale	Consiglio comunale	marzo 2013
Pubblicazione, secondo prassi locale, delle posizioni in merito alle osservazioni, informazione scritta ai proprietari delle particelle nella zona del P.R.P.C.	U.A.T.	marzo 2013
Redazione della proposta di P.R.P.C. in osservanza delle posizioni relative alle proposte ed osservazioni espresse dal pubblico	progettista	aprile 2013
Acquisizione dei pareri da parte dei responsabili per la pianificazione territoriale in merito alla proposta integrata del P.R.P.C. e dei pareri dei ministeri competenti in merito alla compatibilità del P.R.P.C., ove sia necessaria una revisione completa degli effetti sull'ambiente	U.A.T., progettista	aprile-maggio 2013
Stesura della proposta armonizzata del P.R.P.C.	progettista	maggio-giugno 2013
Seconda lettura e adozione dell'atto da parte del Consiglio comunale	Sindaco, Consiglio comunale	giugno-luglio 2013
Pubblicazione dell'atto nella Gazzetta ufficiale	U.A.T.	luglio 2013

Se in base alla comunicazione del Ministero per l'ambiente e il territorio si constata che è necessario elaborare una relazi-

one sull'impatto ambientale, l'intero procedimento si protrarrà in ordine al relativo disposto di legge.

Durante la realizzazione delle fasi dettate dal cronoprogramma può aver luogo la procrastinazione di talune scadenze, eventualmente correlate a circostanze oggettive che vadano ad influenzare l'approvazione dell'atto in questione.

6. RESPONSABILI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CHE FORNISCONO DIRETTIVE E PARERI

Promotore e committente del P.R.P.C. è: la società Terme Krka, d.o.o. – s.r.l., di Novo mesto, Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

Responsabile della predisposizione del P.R.P.C. è: il Comune di Pirano, Ufficio ambiente e territorio, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

L'elaboratore del P.R.P.C. è: Acer Novo mesto d.o.o., Šentjernejska 43, 8000 Novo mesto.

I responsabili competenti riguardo alla pianificazione territoriale:

1 Ministero della Difesa, Direktorat della Repubblica di Slovenia per la protezione ed il salvataggio, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana,

2 Ministero della Difesa, Direktorat per la logistica, Settore gestione immobili, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana,

3 Ministero Infrastrutture e territorio, DRSC, Comprensorio di Capodistria, Strada di Ancarano 7 B, 6104 Capodistria,

4 Ministero per l'Agricoltura e l'Ambiente, Agenzia RS per l'ambiente – Ufficio per la gestione delle acque, Settore Bacino Mare Adriatico, Dipartimento delle acque, Settore Mare Adriatico e Fiumi dell'Adriatico, via del Porto 12, Capodistria,

5 Ministero per l'Istruzione, le Scienze, la Cultura e lo Sport, Direktorat ai beni culturali, Maistrova 10, 1000 Lubiana,

6 Ente per la protezione del patrimonio culturale, UO Pirano, piazza Fratellanza 1, 6330 Pirano,

7 Ente pubblico Parco regionale di Struggano, Via Ombrata 10, 6320 Portorose,

8 Ente per la protezione della natura, UO Pirano, piazza Etbin Kristan 1, Isola,

9 CPK d.d., Via 15 maggio 14, 6000 Capodistria,

10 Acquedotto del Risano, Capodistria, via 15 Maggio 13, Capodistria,

11 Azienda pubblica OKOLJE Piran, s.r.l., Arse 1b, Pirano,

12 Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica, Distribuzione Capodistria, via 15 Maggio 15, Capodistria,

13 Telekom Slovenije, UO Capodistria, via della Stazione 9, Capodistria,

14 Petrol, d.d., OEV Capodistria, Via Ferrara 14, 6000 Capodistria,

15 Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, per il settore delle strade locali.

In conformità al quarto comma dell'art. 58 della Legge in materia di pianificazione territoriale (ZPNačrt) il PRPC viene inviato anche al Ministero per l'Agricoltura e l'Ambiente, Direktorat per l'Ambiente, Settore Impatto ambientale, Litostrojska 54, 1000 Lubiana, il quale stabilisce se per l'intervento pianificato è necessario elaborare una relazione sull'impatto ambientale.

Se nel corso della predisposizione del PRPC si constata la necessità di includere anche altri organi ovvero portatori di pubbliche attribuzioni, gli stessi vengono opportunamente inseriti nel rispettivo procedimento.

7. PUBBLICAZIONE DELLA DELIBERA DI STESURA

La deliberazione di stesura viene pubblicata via internet e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed è immediatamente eseguibile.

N. 3505-8/2011

Pirano, 14. novembre 2012

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## TURNIŠČE

### 3442. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZU-PUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče dne 9. 11. 2012 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11)

#### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11) (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

##### 2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, opis prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

##### 3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu M 1: 5000,

– območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu M 1: 1000,

– ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu M 1: 1000,

– načrt parcelacije v merilu M 1: 1000.

##### 4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:  
– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,  
– prikaz stanja prostora,  
– smernice in mnenja,  
– obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.



## 2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 5. člen

(območje občinskega podrobnega  
prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega enote urejanja prostora RE 11 in RE 13 ter del enote urejanja prostora RE 1 iz občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami: 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2912/1, 2912/2, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2932/1 vse v k.o. Renkovci.

(3) Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri 74.019,36 m<sup>2</sup>.

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je v naravi kmetijsko zemljišče, njiva.

(5) Ob vzhodu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je zgrajen rastlinjak s pripadajočimi pomožnimi objekti in napravami ter z vsemi priključki na gospodarsko javno infrastrukturo razen priključka na kanalizacijo, ob severu poteka državna cesta R2-439 (odsek št. 1300), ob jugu avtocesta A5 (pododsek Lipovci–Turnišče) ter ob zahodu in jugovzhodu nekategorizirani poljski poti.

(6) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahajajo sredjenapetostna elektroenergetska 20 kV kablovod DV Hrašice–TP Renkovci Rastlinjaki in 20 kV kablovod TP Renkovci Rastlinjaki–DV Renkovci 2, transformatorska postaja 20/0,4 kV Renkovci Rastlinjaki, dovodna pot, gramozirana manipulativna oziroma parkirna površina, zbiralnik padavinskih voda – laguna, mala komunalna čistilna naprava ter vodovodni in telekomunikacijski priključek.

## 3 OPIS PROSTORSKE UREDITVE

### 6. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim  
podrobnim prostorskim načrtom)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom je načrtovana gradnja novega oziroma širitev obstoječega rastlinjaka proti zahodu, širitev obstoječega zbiralnika padavinskih voda – lagune proti jugu, ureditev manipulativne površine ob severovzhodni strani novega rastlinjaka in priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo.

## 4 UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve  
s sosednjimi območji)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se prometno naveže na regionalno cesto II. reda iz obstoječe dovodne poti preko obstoječega gramoziranega cestnega priključka.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta na jugu meji na mejo varovalnega pasu avtoceste, pri katerem je upoštevana načrtovana razširitev avtoceste za en vozni pas, to je najmanj 7,00 m. Vsi komunalni vodi morajo biti odmaknjeni od roba cestnega sveta avtoceste najmanj 2,00 m. Izvedba dodatnih ukrepov za zaščito območja občinskega podrobnega prostorskega načrta pred hrupom in drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorja.

(3) Načrtovano pridobivanje toplote z izkoriščanjem toplote iz nove geotermalne vrtine na parceli št. 3232 v k.o. Renkov-

ci in vračanjem geotermalne vode do obstoječe reinjekcijske vrtine na parceli št. 1364 k.o. Renkovci nazaj v vodonosnik bo pomembno vplivalo na vodni vir, kakor tudi zajem vode za namakanje iz opuščene zajehta pitne vode na parceli št. 1066/2 v k.o. Renkovci.

(4) Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, prestavitve in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, kolikor se to izkaže za potrebno pri pripravi projektne dokumentacije.

### 8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Na zahodni strani obstoječega rastlinjaka se dozida nov rastlinjak v velikosti največ 50.405,00 m<sup>2</sup>. Znotraj rastlinjaka se uredi skladišče, prostor za pripravo pridelka za trg in prostor za direktno trženje, maloprodajo. Nov rastlinjak se oprepi z napravami za ogrevanje in opremo za pridelavo vrtnin.

(2) Ob severovzhodu novega rastlinjaka se uredi manipulativna površina v velikosti največ 1.527,50 m<sup>2</sup>, ki služi tudi kot parkirna površina in na kateri se pred vhomom v rastlinjak zgradi nakladalna rampa. Dostop do manipulativne površine se vrši preko obstoječega gramoziranega cestnega priključka na regionalno cesto II. reda in obstoječe dovodne poti.

(3) Obstoječ zbiralnik padavinskih voda – laguna, ki leži južno ob obstoječem rastlinjaku, se razširi proti jugu v velikosti največ 8.009,00 m<sup>2</sup>. Nad laguno se izvede nadkritje v obliki nadstreška.

### 9. člen

(pogoji glede namembnosti in vrste posegov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko gradijo, rekonstruirajo, vzdržujejo ali odstranijo:

- nestanovanjske kmetijske stavbe,
- spremljajoče poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, rezervoarji, silosi in skladišča, druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- gradbeni inženirski objekti,
- nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe (drvarnica, uta oziroma senčnica, enoetažna prtična lopa, utrjene dovodne poti), ograje, škarpe in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, začasni objekti (kiosk oziroma tipski zabojnik),
- enostavni objekti: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak), pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, začasni objekti, urbana oprema.

### 10. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Nov rastlinjak se umesti znotraj površine za razvoj objekta, ki je omejena z gradbenimi mejami, katerih ne sme presegati, lahko pa se jih dotika ali pa je od njih odmaknjen v notranjost površine za razvoj objekta. Površina za razvoj objekta je od parcelne meje nekategorizirane poljske poti odmaknjena najmanj 1,00 m in ne posega v varovalni pas avtoceste. Višina najvišje točke rastlinjaka lahko meri največ 10,00 m merjeno od povprečne višinske kote terena. Streha rastlinjaka se izvede iz enakostraničnih dvokapnic v rahlem naklonu s slemenimi v smeri sever–jug. Fasade in strehe rastlinjaka se izvede iz steklenih polnil z vmesno kovinsko konstrukcijo oziroma iz materialov pogojenih s tehnološkimi zahtevami.

(2) Obstoječa laguna se razširi proti jugu v skladu z grafičnim načrtom tako, da je od parcelne meje nekategorizirano poljske poti odmaknjena najmanj 2,00 m in ne posega v varovalni pas avtoceste. Laguna se izvede v nepropustni izvedbi in



globine 2,00 m. Ob robu lagune se uredi brežina, ki se zatravi. Laguna se lahko nadkrije z nadstreškom iz kovinske konstrukcije, katerega najvišja točka lahko meri največ 6,00 m merjeno od povprečne višinske kote terena.

(3) Manipulativna površina ob severovzhodu novega rastlinjaka se asfaltira oziroma gramozira v velikosti 65,00 m x 23,50 m. Na manipulativni površini se zagotovi zadostno število parkirnih mest za zaposlene kot za obiskovalce. Pred vhodom v rastlinjak se lahko zgradi nakladalna rampa.

(4) Zunanje površine se delno zatravi, delno utrdi. Ob regionalni cesti je obvezna zasaditev enostranskega drevoreda z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami ter ureditev zelenice.

(5) Za nezahtevne in enostavne objekte, ki so navedeni v 8. členu tega odloka, se upoštevajo določila predpisa o vrstah objektov glede na zahtevnost.

#### 11. člen

(pogoji in merila glede parcelacije)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je načrtovana združitev obstoječih zemljiških parcel.

### 5 ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 12. člen

(splošni pogoji)

(1) Gospodarska javna infrastruktura se načrtuje na območju in izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Detajlni pogoji za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s pozitivnim mnenjem in vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

#### 13. člen

(prometno urejanje)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se prometno naveže na državno cesto R2-439 (odsek št. 1300) preko obstoječega cestnega priključka in obstoječe dovozne poti do načrtovane nove večje manipulativne površine.

#### 14. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za napajanje območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z električno energijo se v obstoječi transformatorski postaji 20/0,4 kV Renkovci Rastlinjaki zamenja obstoječi energetski transformator 20/0,4 kV 250 kVA z novim 20/0,4 kV 400 kVA ter ustrezno uredi zaščito, hladilne odprtine in oljno korito. Zgradi se ustrezen nizkonapetostni 0,4 kV priključek od transformatorske postaje 20/0,4 kV Renkovci Rastlinjaki do novega rastlinjaka. Vso načrtovano elektroenergetsko infrastrukturo se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Pred izdajo izjave rešitve so ustrezne in izdajo gradbenega dovoljenja se pridobi soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni pogoji za priključitev na distribucijsko omrežje.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko opremi z interno zunanjo razsvetljava, ki mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

(3) Kot eden izmed dveh primarnih virov ogrevanja se bo uporabila toplota iz kogeneracije, ki se bo vnašala v ogrevalni sistem rastlinjaka. V ta namen se ob vzhodu manipulativne površine zgradi toplarna, katere gradnja ni predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

#### 15. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Nov rastlinjak se priključi na že zgrajeno omrežje zemeljskega plina na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta in bo služil kot sekundarni vir za ogrevanje.

#### 16. člen

(oskrba z geotermalno energijo)

(1) Kot primarni vir za ogrevanje novega rastlinjaka bo služila geotermalna voda iz nove proizvodne vrtine na parceli št. 3232 k.o. Renkovci. Za prenos toplote od vrtine do rastlinjaka se zgradi nov toplovod DN200. Geotermalna voda se bo preko toplotnih izmenjevalcev vnašala v ogrevalni sistem rastlinjaka. Po uporabi v ogrevalnem sistemu se bo po obstoječem toplovodu DN150 vračala preko obstoječe povratne vrtine na parceli št. 1364 k.o. Renkovci ali nove povratne vrtine nazaj v vodonosnik.

(2) Raba vode iz geotermalnega vira je dopustna na podlagi koncesijskega akta in sicer le, če je zagotovljeno vračanje uporabljene vode nazaj v vodonosnik po odvzemu toplote. Izkoriščanje geotermalne vode je treba načrtovati skladno z rudarskim načrtom, v katerem bo na podlagi rezultatov črpalnega in nalivnega preizkusa in analize geotermalne vode obdelana končna izvedba proizvodne in povratne geotermalne vrtine in izbrana ustrezna tehnologija.

(3) Za izkoriščanje geotermalnega vodnega vira za pridobivanje toplote je treba pridobiti vodno pravico.

#### 17. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso,
- spodbuja alternativne sisteme za oskrbo z energijo (decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije, soproizvodnja, daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo in toplotne črpalke).

#### 18. člen

(oskrba z vodo)

(1) Za pitno vodo je do območja občinskega podrobnega načrta izveden vodovodni priključek na krajevno vodovodno omrežje iz naselja Renkovci.

(2) Kot tehnološka voda se bo koristila zbrana deževnica v laguni, delno pa tudi voda iz opuščene zaježne pitne vode Občine Turnišče na parceli št. 1066/2 k.o. Renkovci do katere je zajem že izveden.

#### 19. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Do izgradnje načrtovane javne kanalizacije se komunalne odpadne vode in predhodno ustrezno očiščene industrijske odpadne vode odvaža v nepretočno greznico in odvaža na komunalno čistilno napravo ali se jih zbira in čisti v mali komunalni čistilni napravi. Lokacija obstoječe male komunalne čistilne naprave se zaradi lege novega rastlinjaka prestavi proti severu. Po izgradnji načrtovane javne kanalizacije v regionalni cesti bo priključitev na javno kanalizacijo obvezna, nepretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo se ukine.

(2) Padavinske vode, ki odtekajo s streh, se po mehanskem čiščenju (peskolovi) zbirajo v zbiralniku padavinskih

voda – laguni ali se jih posredno odvaja v podzemne vode (ponikovalnice). Padavinske odpadne vode, ki odteka z utrjenih površin (parkirišča, dovozne ceste, okolica objektov), se prečiščene na lovilcih olj, odvajajo v podzemne vode (ponikovalnice ali razpršeno odvajanje na teren ali po odvodnih in ponikovalnih jarkih). Pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

## 20. člen

(ravnanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z določili veljavnega občinskega predpisa, ki določa zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov.

## 21. člen

(elektronske komunikacije)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka telekomunikacijsko omrežje, ki ga bo potrebno zaščititi oziroma prestaviti. Zaščita oziroma prestavitev telekomunikacijskega omrežja se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo. Stroški prestavitve oziroma zaščite telekomunikacijskega omrežja bremenijo investitorja. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami telekomunikacijskih omrežij izvede Telekom Slovenije na osnovi pismenega naročila investitorja ali izvajalca del.

## 6 REŠITEV IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

## 22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

## 7 REŠITEV IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

## 23. člen

(varstvo voda)

(1) Zbiranje in odvajanje odpadnih voda mora biti ločeno za padavinske, komunalne in industrijske vode v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi s tega področja.

(2) Neposredno odvajanje padavinskih odpadnih vod v podzemne vode (brez precejanja skozi zemlino oziroma skozi kamenine) je prepovedano. Očiščena padavinska odpadna voda se v podzemne vode lahko odvaja le posredno preko ponikovalnic. Ponikovalnice se dimenzionirajo na podlagi hidrogeološkega poročila in se locirajo izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(3) Ustrezno očiščene komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi se lahko odvaja posredno v podzemne vode preko sistema za infiltracijo v tla, ki se načrtuje na podlagi geološko geomehanskih raziskav terena in poročila o opravljenem nalivnem preizkusu, ki ga mora izvesti poblaščen geomehanik.

(4) Kanalizacijski sistem vseh vrst odpadnih voda mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi.

(5) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ...) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje.

(7) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo voda.

## 24. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopyane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

## 25. člen

(ohranjanje narave)

Za preprečitev trkov ptic v rastlinjak se na steklene površine nalepijo nalepke silhuete ptic ujed.

## 26. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

## 27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dovoljena mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

(3) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je potrebno upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

## 28. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev rastlinjaka ni dovoljena. Morebitna zunanja osvetlitev mora biti opremljena s senzorjem za vklop/izklop svetil.

(3) Rastlinjak ne sme biti opremljen z UV svetilkami, ki bi delovale tudi v nočnem času oziroma morajo biti steklene površine rastlinjaka zaščitene na tak način, da UV svetloba ne seva v zunanost rastlinjaka.

## 29. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO  
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO  
Z VARSTVOM PRED POŽAROM30. člen  
(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

## 31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Nevarnosti poplav, visoke podtalnice in erozivnosti ter plazovitosti terena ni.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija ...).

## 32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) V primeru požara mora biti omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Delovne površine za intervencijska vozila se zagotovijo na prometnih površinah, manipulativnih površinah in utrjenih površinah ob objektih.

(3) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi zadostne količine požarne vode iz lagune.

(4) Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtin), v primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala.

(5) Investitorji objektov, za katere je pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

(6) Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata zasnova požarne varnosti. V tem primeru soglasja Uprave RS za zaščito in reševanje ni treba pridobiti.

## 9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 33. člen

(etapnost izvedbe)

Prostorska ureditev se izvede v eni etapi. Časovna izvedba oziroma faznost je odvisna od izkazanega interesa investitorja.

10 VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ  
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH  
IN TEHNIČNIH REŠITEV

## 34. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna so odstopanja od poteka načrtovanih tras in objektov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo odstopanja.

11 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE  
OBČINSKEGA PODROBNEGA  
PROSTORSKEGA NAČRTA

## 35. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju se upoštevajo vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

## 12 KONČNI DOLOČBI

## 36. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Turnišče.

## 37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 2-2012

Turnišče, dne 9. novembra 2012

Župan  
Občine Turnišče  
**Slavko Režonja** l.r.

## VLADA

**3443. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja**

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: javne službe), in sicer za:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Ta uredba določa tudi ukrepe in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom.

## 2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. **izvajalec javne službe** je izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, izvaja javne službe iz prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: izvajalec);

2. **storitev javne službe** je storitev, ki jo pri opravljanju javne službe iz prvega odstavka prejšnjega člena opravlja izvajalec v skladu z zakoni, ki urejajo gospodarske javne službe, javno-zasebno partnerstvo in varstvo okolja;

3. **zavezanec za plačilo** storitev opravljanja javne službe je fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik storitve, v skladu s predpisi, ki urejajo posamezne javne službe iz prejšnjega člena te uredbe;

4. **omrežnina** je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo ter javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

5. **vodarina** je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo;

6. **javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki** so zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

7. **cena javne infrastrukture** je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;

8. **predračunska lastna cena** storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: predračunska cena) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in to uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture;

9. **obračunska lastna cena** storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: obračunska cena) je cena, ki se izračuna enako kakor predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju;

10. **potrjena cena storitve javne službe** (v nadaljnjem besedilu: potrjena cena) je sestavljena iz omrežnine ali cene javne infrastrukture ter iz cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe in jo potrdi pristojni organ občine;

11. **zaračunana cena storitve javne službe** (v nadaljnjem besedilu: zaračunana cena) je potrjena cena, zmanjšana za morebitno subvencijo, in jo za storitev iz 1. člena te uredbe plača uporabnik;

12. **subvencija** je razlika med potrjeno in zaračunano ceno in bremeni proračun občine;

13. **poslovno potrebna osnovna sredstva** so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe;

14. **posamezne izvorne vrste stroškov** (stroški materiala, stroški storitev v ožjem pomenu, stroški amortizacije in stroški dela) so vrste stroškov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi;

15. **neposredni stroški materiala in storitev, neposredni stroški dela, splošni (posredni) proizvodni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški in splošni upravni stroški** so stroški v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi;

16. **donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca** je donos izvajalca, ki ne sme presegati pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe;

17. **okoljska dajatev** je dajatev v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

18. **plačilo za vodno pravico** je plačilo za vodno pravico v skladu z zakonom, ki ureja vode;

19. **vodno povračilo** je vodno povračilo v skladu z zakonom, ki ureja vode;

20. **finančno jamstvo** je finančno jamstvo v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih;

21. **infrastruktura javne službe** so objekti in naprave, namenjeni izvajanju javne službe;

22. **stanovanjske stavbe za posebne namene** so stanovanjske stavbe za posebne namene v skladu s predpisom, ki ureja vrste stanovanjskih stavb;

23. **gradbeni inženirski objekti** so gradbeni inženirski objekti v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

24. **stopnja izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe** je razmerje med dejansko izkoriščenostjo zmogljivosti infrastrukture javne službe in največjo projektirano zmogljivostjo infrastrukture javne službe, pri kateri se lahko infrastruktura javne službe normalno uporablja za opravljanje storitev javne službe in pri kateri se lahko zagotavlja normalni standard storitev javne službe ob upoštevanju razpoložljive tehnike in veljavnih standardov. Izkoriščenost zmogljivosti infrastrukture javne službe določa, v kakšnem obsegu so zmogljivosti infrastrukture javne službe dejansko uporabljene;

25. **lastna oskrba s pitno vodo** je lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;

26. **kombinirani vodomer** je vodomer v skladu s predpisom o meroslovnih zahtevah za vodomere;

27. **vodne izgube** so izgube pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

## 3. člen

(obračun najemnine za javno infrastrukturo)

(1) Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za



opravljanje posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, v skladu s to uredbo.

(2) Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine iz prejšnjega odstavka, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(3) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev javnih služb za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

(4) Na uporabnike storitev gospodarske javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev gospodarske javne infrastrukture.

#### 4. člen

(obračun opravljanja storitev javnih služb)

(1) Cena opravljanja storitev javnih služb se obračuna na podlagi opravljanja storitev posamezne javne službe. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev.

(2) Če dejanske količine opravljenih storitev iz prejšnjega odstavka ni mogoče ugotoviti in ta uredba ne določa drugače, jo izvajalec zaradi določitve akontacij oceni na podlagi podatkov o povprečni količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, ki jih je izvajalec opravil za svoje uporabnike. Kadar to ni mogoče, se upošteva zadnji razpoložljivi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni količini storitev, opravljenih za uporabnike.

#### 5. člen

(oblikovanje cene storitev javnih služb)

(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.

(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s priložo 2, ki je sestavni del te uredbe.

#### 6. člen

(poročun)

(1) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

(2) Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

(3) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

#### 7. člen

(obseg opravljanja storitev)

Ta uredba se uporablja tudi, kadar predpis občine, ki ureja opravljanje storitev javnih služb v skladu z zakonom, določa opravljanje storitev na način ali v obsegu, ki pomeni preseganje obveznosti, določenih z zakoni, ki urejajo javne službe.

#### 8. člen

(izhodišča za oblikovanje cen)

(1) Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo.

(2) Zaradi oblikovanja cen javnih služb je treba določiti:  
– vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb,  
– največji donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe.

(3) Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

(4) Izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

(5) Globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije, ki jih plača izvajalec, niso upravičeni kalkulativni element cene storitve javne službe.

#### 9. člen

(elaborat)

(1) Elaborat vsebuje:

– predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,  
– predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,  
– pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,

– primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,

– primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,

– primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,

– primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javno-pravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrba s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode, za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami, za povprečje panoge javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, za povprečje panoge javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki,

– predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,

– predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,

– obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,

– prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,

- prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
- druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35.

(2) Pri določitvi primerljivih območij iz prejšnjega odstavka se upoštevajo zlasti geografske, poselitvene in oskrbovalne značilnosti območja.

#### 10. člen

(razdelitev splošnih stroškov)

(1) Če izvajalec poleg javne službe opravlja posebne storitve in drugo tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje stroškov javnega in tržnega dela dejavnosti, ki jo opravlja.

(2) Splošni stroški in prihodki se na javni in tržni del dejavnosti razdelijo po sodilih, ki jih sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca.

#### 11. člen

(posebne storitve izvajalca)

(1) Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe (na primer odlaganje nekomunalnih odpadkov na odlagališču, razvrščanje ločeno zbrane odpadne embalaže, zagotovitev uporabe javne infrastrukture, kakor je infrastruktura za odvajanje industrijskih odpadnih voda in njihovo čiščenje na čistilni napravi, osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe, zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode v skladu z zakonom, ki ureja vode, osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe, ali prodaja uporabne surovine, energenta in energije, ki nastaja pri opravljanju storitev javne službe).

(2) Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

(4) Prihodki posebnih storitev, ki jih izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov ustvari na podlagi opravljanja posebnih storitev, prednostno znižujejo stroške zbiranja ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

#### 12. člen

(prepoved razlikovanja cen)

Cena posamezne storitve javnih služb med uporabniki ali skupinami uporabnikov ne sme biti različna, kadar imajo uporabniki storitve posamezne gospodarske javne službe v posamezni občini istega izvajalca.

#### 13. člen

(izkoriščenost zmogljivosti javne infrastrukture)

(1) Stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti javne infrastrukture najmanj enkrat letno ugotavlja pristojni soglasodajalec za to infrastrukturo v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(2) Za potrebe razdelitve najemnine iz 3. člena te uredbe med uporabnike storitev gospodarske javne službe in uporabnike posebnih storitev je treba določiti delež infrastrukture javne službe, namenjen izvajanju storitev javne službe, in delež infrastrukture javne službe, namenjen opravljanju posebnih storitev iz 11. člena te uredbe.

#### 14. člen

(izmenjava podatkov o opravljenih storitvah)

Občina za obračun storitev zagotavlja izmenjavo podatkov med izvajalci o uporabnikih in količinah storitev, ki jih opravijo različni izvajalci na območju te občine.

#### 15. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec javne službe mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto poslati poročilo, ki vsebuje podatke, potrebne za določitev vrednosti iz petega odstavka tega člena, za posamezna primerjalna območja iz 9. člena te uredbe, zlasti pa:

- o obračunski, potrjeni in zaračunani ceni storitve javne službe za del, ki se nanaša na omrežnino ali ceno javne infrastrukture, in za del, ki se nanaša na ceno izvajanja javne službe posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe,
- o količini opravljene storitve javne službe,
- o višini subvencije, namenjene za del, ki se nanaša na omrežnino ali stroške javne infrastrukture, in za del, ki se nanaša na ceno izvajanja javne službe posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe,
- elaborat iz 9. člena in
- druge podatke, potrebne za določitev primerljivih območij.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora biti poslano v elektronski obliki v skladu z navodili, ki jih ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

(3) Ministrstvo od izvajalca zahteva dopolnitev poročila, če ugotovi, da ni izdelano v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Če izvajalec ministrstvu zahtevane dopolnitve ne pošlje v roku 30 dni od prejema zahteve, se šteje, da poročilo ni bilo poslano.

(5) Ministrstvo na podlagi poročil vsaki dve leti izračuna povprečne vrednosti in preveri ustreznost oblikovanih skupin primerljivih območij.

(6) Podatki iz prvega odstavka tega člena so javni in se objavijo na spletni strani ministrstva.

## II. OSKRBA S PITNO VODO

#### 16. člen

(sestava cene)

(1) Predračunska cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine. Na računu se prikaže zaračunana cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje omrežnino in vodarino.

(2) Če se javna infrastruktura, namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine, nahaja zunaj te občine, se v omrežnino šteje tudi sorazmerni del stroškov te javne infrastrukture. Merilo za delitev stroškov je solastniški delež posamezne občine pri tej javni infrastrukturi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se kot merilo za delitev stroškov lahko določi obseg uporabe javne infrastrukture, če se vse občine, lastnice in uporabnice infrastrukture o tem dogovorijo.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena je omrežnina, kadar na območju občine opravlja javno službo več kakor en izvajalec, del cene, ki krije letne stroške javne infrastrukture, ki jo uporablja posamezni izvajalec.

(5) Stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti

infrastrukture javne službe in ob upoštevanju življenjske dobe, navedene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,
- plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(7) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(8) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke in
- donos iz 16. točke 2. člena te uredbe.

(9) Pri vsaki skupini stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena se pri izračunu cene ločeno prikažejo vsi stroški, ki presegajo deset odstotkov te skupine stroškov.

#### 17. člen

(omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnina iz prvega odstavka prejšnjega člena se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomerov, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(2) Omrežnina se za posamezni obračunski vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega obračunskega vodomera.

(3) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomerom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim pretokom.

(4) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(5) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(6) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prvega, drugega, tretjega, četrtega in prejšnjega odstavka tega člena.

#### 18. člen

(vodarina)

(1) Vodarina se uporabnikom storitve oskrbe s pitno vodo, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomerom, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m<sup>3</sup>. Obračunava se glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Izvajalec pri uporabnikih najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

(2) Za stavbe, ki imajo obračunski vodomer, se normirana poraba določi na podlagi premera vodomera ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> pitne vode na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodometere se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge premere priključka se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(4) Vodarina se izračuna tako, da se stroški opravljanja javne službe oskrbe s pitno vodo delijo s količino opravljenih storitev.

(5) Če se uvede nova storitev, se vodarina iz prejšnjega odstavka izračuna na podlagi ocene stroškov in količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdela izvajalec v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe.

(6) Če je vodarina oblikovana na podlagi prejšnjega odstavka, je treba v štirih mesecih po prvem končanem poslovnem letu vodarino oblikovati na podlagi dejanskih podatkov.

(7) Poraba pitne vode, ki je v obračunskem obdobju iz prvega odstavka tega člena večja od normirane porabe, je prekomerna poraba pitne vode, ki se obračuna tako, da se vodarina poviša za 50 odstotkov. Tako pridobljeni prihodek zniža obračunsko ceno za to javno službo.

(8) V večstanovanjskih stavbah, v katerih se poraba pitne vode ne meri z obračunskimi vodomeri, se normirana poraba za določanje prekomerne porabe iz prejšnjega odstavka za stanovanjske enote, ki niso opremljene z obračunskimi vodomeri, določi za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu s preglednico iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(9) Določbe sedmega odstavka tega člena se ne uporabljajo za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene, gradbene inženirske objekte in kadar izvajalec javne službe z zapisnikom ugotovi okvaro na interni vodovodni napeljavni stavbe.



### III. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

#### 19. člen

(sestava cene)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena posamezne storitve javne službe v skladu s prejšnjim odstavkom. Za posamezno storitev iz prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe izdelati ločen izkaz poslovnega izida. Zaračunana cena posamezne storitve je sestavljena iz omrežnine v skladu z 20. členom te uredbe, cene storitve iz 21. člena te uredbe in okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

(3) Če storitve opravlja več izvajalcev, lahko ne glede na določbe prejšnjega odstavka vsak oblikuje ceno za del storitev, ki jih opravlja.

(4) Predračunska cena storitev javne službe iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve, iz druge, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja storitev javne službe.

(5) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunavajo v m<sup>3</sup> glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(6) Okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se prikažejo za storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin in za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, in se prikažejo ločeno.

(7) Če se javna infrastruktura, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine, nahaja zunaj te občine, se v omrežnino šteje tudi sorazmerni del cene, ki krije letne stroške te javne infrastrukture. Merilo za delitev stroškov je solastniški delež posamezne občine pri tej javni infrastrukturi.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek se kot merilo za delitev stroškov lahko določi obseg uporabe javne infrastrukture, če se vse občine, lastnice in uporabnice infrastrukture o tem dogovorijo.

(9) Stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe in ob upoštevanju življenjske dobe, navedene v prilogi 1 te uredbe.

(10) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

(11) Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve stroškov med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m<sup>3</sup> ob upoštevanju devetega odstavka 21. člena te uredbe.

(12) Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe, in

– odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(13) Predračunska cena opravljanja storitev javne službe je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(14) V predračunsko ceno opravljanja storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključuje naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos iz 16. točke 2. člena te uredbe.

(15) Pri vsaki skupini stroškov iz prejšnjega odstavka se pri izračunu cene ločeno prikažejo vsi stroški, ki presegajo deset odstotkov te skupine stroškov.

#### 20. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina iz četrtega odstavka prejšnjega člena se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve javne službe, določi na letni ravni in se uporabnikom obračunava glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodometra, v skladu s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(2) Omrežnina se za posameznega uporabnika storitev iz prve, tretje in četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena določi glede na obračunski vodomer na priključku. Omrežnina se po posameznih storitvah izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodometra.

(3) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomerom, se za tak vodomer upošteva faktor, ki je določen za vodomer z višjim pretokom.

(4) Če priključek ni opremljen z obračunskim vodomerom, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(5) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodometerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s fak-



torjem omrežnine 1 v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

#### 21. člen

##### (predračunska cena)

(1) Enota količine storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v m<sup>3</sup> opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Predračunska cena opravljanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, če iz nje nastaja komunalna odpadna voda, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

(3) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave je izražena v m<sup>3</sup> opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo.

(4) Predračunska cena opravljanja storitev iz prejšnjega odstavka se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, če iz nje nastaja komunalna odpadna voda, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

(5) Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomermom, se za stavbe, v katerih se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, cena iz drugega in prejšnjega odstavka tega člena obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka prejšnjega člena, za druge stavbe pa se predračunska cena iz drugega in prejšnjega odstavka tega člena obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan. Zavezanec za plačilo storitev izvajalcu na njegovo zahtevo sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev. Sporočene podatke mora izvajalec upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni.

(6) Če količine dobavljene pitne vode ni mogoče ugotoviti, se upošteva normirana poraba v skladu s tretjim odstavkom 18. člena te uredbe.

(7) Enota količine storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh je izražena v m<sup>3</sup> in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(8) Predračunska cena odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunava glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(9) Predračunska cena na enoto opravljene storitve se izračuna tako, da se stroški opravljanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode delijo s količino opravljenih storitev.

(10) Če se uvede nova storitev, se predračunska cena iz prejšnjega odstavka izračuna na podlagi ocene stroškov in prihodkov ter količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdelava izvajalec na podlagi 4. člena te uredbe.

(11) Če je predračunska cena oblikovana na podlagi prejšnjega odstavka, jo je treba v štirih mesecih po prvem

končanem poslovnem letu oblikovati na podlagi dejanskih podatkov.

(12) Če stanovanjska stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, nima vodomera za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovodnega sistema, se za količino storitev upošteva poraba pitne vode, ki se ugotavlja v skladu s tretjim odstavkom 18. člena.

(13) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena pri meritvah državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na čistilni napravi.

(14) Ne glede na določbe tega člena se uporabniku, ki komunalne in padavinske odpadne vode ne odvaja ali čisti v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod, obračunajo dejanski stroški izvajanja storitve. Prihodki se oblikujejo in upoštevajo enako kakor prihodki posebnih storitev, pri čemer je treba izvesti razdelitev teh prihodkov in prihodkov od posebnih storitev za posamezno javno službo.

#### IV. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

#### 22. člen

##### (sestava cene)

(1) Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

– ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kovinskih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– ločeno zbrane odpadne embalaže,

– biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in

– mešanih komunalnih odpadkov;

2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitve posamezne javne službe:

– cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prejšnjega odstavka,

– cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka,

– cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka in

– cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

(3) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe in ob upoštevanju življenjske dobe, navedene v prilogi 1 te uredbe, za telo odlagališča pa po funkcionalni metodi.

(5) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

(6) S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

(7) Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva in
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(8) Predračunska cena opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(9) V predračunsko ceno opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos iz 16. točke 2. člena te uredbe.

(10) Pri vsaki skupini stroškov iz prejšnjega odstavka se ločeno prikažejo vsi stroški, ki presegaajo deset odstotkov te skupine stroškov.

### 23. člen

#### (predračunska cena)

(1) Predračunska cena se v delu, ki se nanaša na opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve iz prvega odstavka prejšnjega člena in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov mora ločeno voditi stroške in prihodke, ki nastanejo v zvezi z:

- zbiranjem ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- zbiranjem ločeno zbrane odpadne embalaže,
- zbiranjem biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- zbiranjem mešanih komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov mora ločeno voditi stroške in prihodke, ki nastanejo v zvezi z obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov mora ločeno voditi stroške, ki nastanejo v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(5) Izvajalec ceno iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer

tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz prve, druge in četrte alineje 1. točke ter 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena v posamezni občini na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec ceno iz druge alineje drugega odstavka prejšnjega člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena v posamezni občini na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(7) Občina podrobneje določi način porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike, kadar si več uporabnikov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki deli zabojniki ali kadar uporabnik z odpadki ne ravna v skladu s predpisi.

(8) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza v skladu z občinskim predpisom, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(9) Če se uvede nova storitev, se predračunska cena storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki izračuna na podlagi ocene stroškov in prihodkov ter količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdelava izvajalec na podlagi 4. člena te uredbe.

(10) Če je predračunska cena oblikovana na podlagi prejšnjega odstavka, jo je treba v štirih mesecih po prvem končanem poslovnem letu oblikovati na podlagi dejanskih podatkov.

(11) Predračunska cena opravljanja posameznih storitev, ki so navedene v prvem odstavku prejšnjega člena, se izračuna tako, da se stroški, ki se nanašajo na posamezno storitev, delijo s količino te opravljene storitve, pri čemer je količina opravljene storitve izražena v kg.

(12) Za podatke o količinah opravljenih storitev iz prejšnjega odstavka se uporabijo podatki iz evidenčnih listov.

(13) Ne glede na določbe petega in šestega odstavka tega člena se v primeru, ko se količina prepuščenih odpadkov ugotavlja s tehtanjem pri uporabniku, stroški javne infrastrukture in količina opravljenih storitev v zvezi s tretjo in četrto alinejo 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena porazdelijo med uporabnike glede na dejansko maso prepuščenih odpadkov posameznega uporabnika.

## V. NADZOR

### 24. člen

#### (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb 15. člena te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Nadzor nad zaračunavanjem cen uporabnikom opravljajo tržni inšpektorji.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 25. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne oblikuje ali ne objavi cenika v skladu s petim odstavkom 5. člena te uredbe,
2. ne zaračuna cene v skladu z objavljenim cenikom iz petega odstavka 5. člena te uredbe,
3. na računu uporabniku ne prikaže storitev, ki se izvajajo, v skladu s šestim odstavkom 5. člena te uredbe,
4. ne objavi obvestila iz petega ali šestega odstavka 23. člena te uredbe.

(2) Z globo od 500 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

(veljavnost uredbe, če je sklenjena koncesijska pogodba)

Če je izvajalec z občino sklenil koncesijsko pogodbo, v kateri je določen model, po katerem se določi cena uporabe infrastrukture in opravljanja storitev javne službe za čas trajanja koncesije, pred uveljavitvijo Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), se določbe te uredbe zanj ne uporabljajo, razen določbe 15. člena te uredbe.

## 27. člen

(vsebina elaborata)

Do opredelitve primerljivih območij iz 28. člena te uredbe elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena te uredbe.

## 28. člen

(opredelitev primerljivih območij)

(1) Zaradi opredelitve primerljivih območij iz drugega odstavka 9. člena te uredbe ministrstvo v roku 12 mesecev po uveljavitvi uredbe na podlagi podatkov iz 15. člena te uredbe oblikuje skupine primerljivih območij glede na značilnosti iz drugega odstavka 9. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo za posamezne skupine primerljivih območij izračuna povprečno potrjeno, zaračunano in obračunsko ceno za del, ki se nanaša na omrežnino ali ceno javne infrastrukture, in za del, ki se nanaša na ceno izvajanja javne službe posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo na svoji spletni strani objavi primerljiva območja in povprečno potrjeno, zaračunano in obračunsko ceno iz prejšnjega odstavka za vsako primerljivo območje.

## 29. člen

(preračun cen)

(1) Če veljavna cena storitev posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe ni bila oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) se ugotovi količina opravljene storitve in prihodke iz naslova opravljanja te storitve za leti 2010 in 2011.

(2) Za enoto količine v okviru javne službe oskrba s pitno vodo se določi enota v skladu z 18. členom te uredbe. Za enoto količine v okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se določi enota v skladu

z 21. členom te uredbe. Za enoto količine opravljene storitve iz prejšnjega odstavka se za storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki določi enota v skladu s 23. členom te uredbe.

(3) Če prihodki od opravljanja storitev iz prvega odstavka tega člena vključujejo tudi del omrežnine ali posamezne stroške javne infrastrukture, kakor jih določajo šesti odstavek 16. člena, dvanajsti odstavek 19. člena ali sedmi odstavek 22. člena te uredbe, se navedeni stroški odštejejo od prihodkov. Tako ugotovljene prihodke za leti 2010 in 2011 se deli s količino opravljene storitve iz prejšnjega odstavka. Šteje se, da je tako izračunana cena del obračunske cene, ki se nanaša na ceno izvajanja javne službe.

(4) Če je cena v letu zadnje spremembe cene vključevala tudi del ali posamezne stroške javne infrastrukture ali omrežnine, kakor jih določajo šesti odstavek 16. člena, dvanajsti odstavek 19. člena ali sedmi odstavek 22. člena te uredbe, se navedeni stroški vključijo v izračun omrežnine ali ceno javne infrastrukture, kakor določa ta uredba, pri čemer se upoštevajo podatki iz let 2010 in 2011. Šteje se, da je tako izračunana cena del obračunske cene, ki se nanaša na omrežnino ali ceno javne infrastrukture.

## 30. člen

(uskladitev občinskih predpisov s to uredbo)

Občine morajo uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu s to uredbo najpozneje v petnajstih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

## 31. člen

(prenehanje veljavnosti in prehodne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09).

(2) Ne glede na določbe te uredbe lahko izvajalec, ki ima na dan uveljavitve te uredbe za ceno izvajanja storitev posamezne gospodarske javne službe iz 1. člena te uredbe soglasje pristojnega občinskega organa, uveljavi v tem soglasju navedeno ceno.

(3) Do uveljavitve cene storitev posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe v skladu s to uredbo mora izvajalec za poročanje iz 15. člena te uredbe smiselno upoštevati določbe 29. člena te uredbe.

(4) Določba devete alineje osmega odstavka 16. člena te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2018. Do takrat se v vodarino vključijo vsi stroški vodnega povračila.

(5) Dokler izvajalec nima vzpostavljene evidence uporabnikov javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, za storitev iz druge in pete alineje prvega odstavka 19. člena te uredbe, cen za te storitve ne sme oblikovati in zaračunavati, stroški teh storitev pa niso upravičen kalkulativen element cene storitve javne službe.

## 32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 00728-54/2012

Ljubljana, dne 15. novembra 2012

EVA 2012-2330-0040

**Vlada Republike Slovenije****Janez Janša** l.r.  
Predsednik

## PRILOGA 1

**AMORTIZACIJSKE STOPNJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV, KI SPADAJO V JAVNO INFRASTRUKTURO, IN AMORTIZACIJSKE STOPNJE OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI NISO JAVNA INFRASTRUKTURA, VENDAR SE UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**

<b>Amortizacijske stopnje — oskrba s pitno vodo (že zgrajeno in predano v uporabo do uveljavitve te uredbe)</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
Omrežje vodovoda TE — tesal	33,33	3,00
Omrežje vodovoda JE — jeklo	33,33	3,00
Omrežje vodovoda PVC (DN ≤ 150 mm)	33,33	3,00
Omrežje vodovoda PVC (DN > 150 mm)	20,00	5,00
Omrežje vodovoda LŽ — lito železo	50,00	2,00
Omrežje vodovoda NL — nodularna litina	50,00	2,00
Omrežje vodovoda AC — azbestni cement	40,00	2,50
Omrežje vodovoda PE — tankostenski polietilen	20,00	5,00
Omrežje vodovoda PE — polietilen	33,33	3,00
Omrežje vodovoda — drugi materiali	33,33	3,00
Jaški na omrežju vodovoda*		
Objekti vodovoda z vgrajeno električno napeljavo (vodni zbiralniki, črpališča, zajetja, vodnjaki, vrtine, objekti za čiščenje in dezinfekcijo ter drugi gradbeni objekti)	40,00	2,50
Zunanja ureditev objektov vodovoda	25,00	4,00
Električna oprema vodovoda (črpalni agregati, električne razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visokonapetostni bloki, transformatorji, električni agregati in druga električna oprema)	10,00	10,00
Strojna oprema vodovoda (strojna inštalacijska oprema, tlačne posode in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Merilna in regulacijska oprema vodovoda (merilno-regulacijska oprema, oprema za krmiljenje)	6,67	15,00
Oprema za pripravo vode (čiščenje, dezinfekcija)	10,00	10,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov (telemetrija)	14,29	7,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Vozni park — osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park — tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

\* Obravnava se kot sestavni del omrežja vodovoda.

<b>Amortizacijske stopnje — oskrba s pitno vodo (zgrajeno in predano v uporabo po uveljavitve te uredbe)</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
Omrežje vodovoda GRP — armirane poliestrske cevi	50,00	2,00
Omrežje vodovoda JE — jeklo	33,33	3,00
Omrežje vodovoda PVC (DN ≤ 150 mm)	33,33	3,00
Omrežje vodovoda PVC (DN > 150 mm)	20,00	5,00
Omrežje vodovoda DL — duktilna litina	50,00	2,00
Omrežje vodovoda PE — polietilen	50,00	2,00



<b>Amortizacijske stopnje — oskrba s pitno vodo (zgrajeno in predano v uporabo po uveljavitve te uredbe)</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
Jaški na omrežju vodovoda*		
Objekti vodovoda z vgrajeno električno napeljavo (vodni zbiralniki, črpališča, zajetja, vodnjaki, vrtine, objekti za čiščenje in dezinfekcijo ter drugi gradbeni objekti)	40,00	2,50
Zunanja ureditev objektov vodovoda	25,00	4,00
Električna oprema vodovoda (črpalni agregati, električne razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visokonapetostni bloki, transformatorji, električni agregati in druga električna oprema)	10,00	10,00
Strojna oprema vodovoda (strojna inštalacijska oprema, tlačne posode in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Merilna in regulacijska oprema vodovoda (merilno-regulacijska oprema, oprema za krmiljenje)	6,67	15,00
Oprema za pripravo vode (čiščenje, dezinfekcija)	10,00	10,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov (telemetrija)	14,29	7,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Vozni park — osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park — tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

\* Obravnava se kot sestavni del omrežja vodovoda.

<b>Amortizacijske stopnje — odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode (že zgrajeno in predano v uporabo do uveljavitve te uredbe)</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
Omrežje kanalizacije BET — beton	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije KER — keramika	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije AC — azbestni cement	40,00	2,50
Omrežje kanalizacije JE — jeklo	33,33	3,00
Omrežje kanalizacije LZ — lito železo	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije NL — nodularna litina	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije TE (GRP) — armirane centrifugirane poliestrske cevi	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije PVC — polivinilklorid	33,30	3,00
Omrežje kanalizacije PE — polietilen	33,30	3,00
Omrežje kanalizacije PP — polipropen	33,30	3,00
Omrežje kanalizacije — drugi materiali	33,30	3,00
Revizijski in priključni jaški, peskolovi, merilni objekti, lovilniki olj in maščob na omrežju kanalizacije*		
Objekti kanalizacije z vgrajeno električno napeljavo (prečrpalnice, razbremenilniki, zadrževalni bazeni, objekti za dezinfekcijo in drugi gradbeni objekti)	40,00	2,50
Zunanja ureditev objektov kanalizacije	25,00	4,00
Električna oprema kanalizacije (črpalni agregati, električne razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visokonapetostni bloki, transformatorji, električni agregati in druga električna oprema)	10,00	10,00
Strojna oprema kanalizacije (strojna inštalacijska	10,00	10,00

<b>Amortizacijske stopnje — odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode (že zgrajeno in predano v uporabo do uveljavitve te uredbe)</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
oprema, dušilke in druga strojna oprema)		
Merilna in regulacijska oprema kanalizacije	6,67	15,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov (telemetrija)	14,29	7,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Vozni park — osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park — tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

\* Obravnava se kot sestavni del omrežja kanalizacije.

<b>Amortizacijske stopnje — odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode (zgrajeno in predano v uporabo po uveljavitve te uredbe)</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
Omrežje kanalizacije BET — beton	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije KER — keramika	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije NL — nodularna litina	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije GRP — armirane poliestrske cevi	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije PVC — polivinil klorid	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije PE — polietilen	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije PP — polipropilen	50,00	2,00
Revizijski in priključni jaški, peskolovi, merilni objekti, lovilniki olj in maščob na omrežju kanalizacije*		
Objekti kanalizacije z vgrajeno električno napeljavo (prečrpalnice, razbremenilniki, zadrževalni bazeni, objekti za dezinfekcijo in drugi gradbeni objekti)	40,00	2,50
Zunanja ureditev objektov kanalizacije	25,00	4,00
Električna oprema kanalizacije (črpalni agregati, električne razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visokonapetostni bloki, transformatorji, električni agregati in druga električna oprema)	10,00	10,00
Strojna oprema kanalizacije (strojna inštalacijska oprema, dušilke in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Merilna in regulacijska oprema kanalizacije	6,67	15,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov (telemetrija)	14,29	7,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Vozni park — osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park — tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

\* Obravnava se kot sestavni del omrežja kanalizacije.

<b>Amortizacijske stopnje — čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (že zgrajeno in predano v uporabo do uveljavitve te uredbe)</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
Gradbeni objekti na ČN	40,00	2,50
Električna oprema ČN (črpalni agregati, električne razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visokonapetostni bloki, transformatorji, električni agregati, puhala in druga električna oprema)	10,00	10,00
Strojna oprema ČN (strojna inštalacijska oprema, tlačne posode, oprema za ogrevanje, oprema za prezračevanje, grablje, strgala, peskolovi, maščobniki in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Oprema za čiščenje odpadne vode (oprema za dehidracijo, oprema za pranje peska, oprema za dezinfekcijo vode in druga oprema za čiščenje odpadne vode)	10,00	10,00
Merilna in regulacijska oprema na ČN	6,67	15,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov (telemetrija)	14,29	7,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Vozni park — osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park — tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev objektov na ČN	25,00	4,00

<b>Amortizacijske stopnje — zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
Smetarska vozila	7,14	14,00
Specialna vozila (samonakladalna vozila, kotalni prekucniki, tovorna vozila z dvigalom, pralno smetarsko vozilo in druga smetarska vozila)	7,14	14,00
Zabojniki za odpadke	6,00	16,67
Kontejnerji	6,00	16,67
Zbiralnice — oprema (brez zabojnikov)	6,00	16,67
Zbiralnice — gradbeni del	15,00	6,67
Zbirni center — oprema (brez zabojnikov in kontejnerjev)	10,00	10,00
Zbirni centri — gradbeni del	40,00	2,50
Oprema (cestna tehtnica, prekladalna postaja, stiskalnica, transportni trak, sortirnica, vsipni zalogovnik in druga oprema)	10,00	10,00
Objekti (zbiralnice, utrjene površine, delovna ploščad, nadstrešnica in drugi objekti)	40,00	2,50
Oprema za vodenje in prenos podatkov	14,29	7,00
Vozni park — osebna vozila	8,00	12,50
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

<b>Amortizacijske stopnje — obdelava mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov</b>		
<b>Amortizacijska skupina</b>	<b>Življenjska doba (v letih)</b>	<b>Amortizacijska stopnja (v %)</b>
Objekti za mehansko in biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov	33,33	3,00
Delovni stroji na odlagališču odpadkov (bager, nakladalnik, kompaktor in drugi delovni stroji)	10,00	10,00
Strojna oprema na odlagališču (tehnica, naprava za pranje koles, kompresor, agregat in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Električna oprema na odlagališču (transformator, razdelilni agregat, električne razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visokonapetostni bloki, električni agregati in druga električna oprema)	10,00	10,00
Objekti na odlagališču z vgrajeno električno napeljavo (garaže, mehanične delavnice, avtopralnice, objekti laboratorija in drugi objekti)	40,00	2,50
Zunanja ureditev objektov odlagališča	25,00	4,00
Odlagalno polje*		
Merilna in regulacijska oprema	6,67	15,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov	14,29	7,00
Vozni park — osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park — tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

\* *Obračunava se po funkcionalni metodi.*



**PRILOGA 2**

Obvezen izpis postavk na računu za storitve javnih služb iz 1. člena te uredbe

**1. oskrba s pitno vodo:**

1.1 oskrba s pitno vodo, ki vključuje:

- 1.1.1 omrežnina,
- 1.1.2 vodarina,

**2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode:**

2.1 odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

- 2.1.1 omrežnina,
- 2.1.2 cena storitve,
- 2.1.3 okoljska dajatev,

2.2 odvajanje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

- 2.2.1 omrežnina,
- 2.2.2 cena storitve,

2.3 storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključujejo:

- 2.3.1 omrežnina,
- 2.3.2 cena storitve,
- 2.3.3 okoljska dajatev,

2.4. čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

- 2.4.1 omrežnina,
- 2.4.2 cena storitve,

2.5 čiščenje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

- 2.5.1 omrežnina,
- 2.5.2 cena storitve,

**3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:**

3.1 zbiranje komunalnih odpadkov\*, ki vključuje:

- 3.1.1 cena javne infrastrukture,
- 3.1.2 cena storitve,

3.2 zbiranje bioloških odpadkov\*\*, ki vključuje:

- 3.2.1 cena javne infrastrukture,
- 3.2.2 cena storitve,

**4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov**

4.1 obdelava komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- 4.1.1 cena javne infrastrukture,
- 4.1.2 cena storitve,

**5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.**

5.1 odlaganje komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- 5.1.1 cena javne infrastrukture,
- 5.1.2 cena storitve.

\*cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prvega odstavka 22. člena te uredbe

\*\*cena storitev iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka 22. člena te uredbe

**3444. Uredba o državnem prostorskem načrtu za del rekonstrukcije daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo**

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s prvim odstavkom 62. člena in drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) v zvezi s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o državnem prostorskem načrtu za del rekonstrukcije daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

**1. člen**

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B) sprejme državni prostorski načrt za del rekonstrukcije daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je v septembru 2012 pod številko naloge J-2/11 izdelalo podjetje Acer Novo mesto, d. o. o.

**2. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa: načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov in prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitvev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v tiskani obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora na Mestni občini Novo mesto in Občini Šmarješke Toplice.

(3) Ministrstvo, pristojno za okolje, je 13. 7. 2011 izdalo odločbo št. 35409-88/2011-JL, v kateri je navedeno, da za ta državni prostorski načrt celovita presoja vplivov na okolje ni potrebna.

(4) S tem državnim prostorskim načrtom se ne načrtujejo posegi v okolje, za katere je treba v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, izvesti presojo vplivov na okolje.

(5) Oznake, navedene v 3., 7., 9., 11., 27. in 32. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

**II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE**

**3. člen**

(načrtovane prostorske ureditve)

S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo:

– rekonstrukcija nadzemnega voda, ki zajema gradnjo daljnovoda 2 x 110 kV Brestanica–Hudo na odseku od Družin-

ske vasi (stojnega mesta SM 84) do Bajnofa (stojnega mesta SM 102) po novi trasi severno vzdolž obstoječega daljnovoda 2 x 110 kV Krško–Hudo,

– ureditev dostopnih poti do stebrov za gradnjo in vzdrževanje daljnovoda in stebrov,

– izvedba gozdnih posekov in krajinskih ureditev,

– odstranitev obstoječega daljnovoda 110 kV Brestanica–Hudo na odseku od stojnega mesta SM 84 do stojnega mesta SM 102 (v nadaljnjem besedilu: opuščeni daljnovod), na katerem se prostor sprostí.

**III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**

**4. člen**

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Državni prostorski načrt v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

a) območje varovalnega pasu daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo, ki je razširjen z območji gozdnih posek, ter območja dostopnih poti do daljnovodov:

– k. o. Družinska vas (1467): 305/1, 305/2, 305/3, 318/35, 318/36, 318/38, 318/5, 318/7, 319/1, 319/5, 319/7, 319/8, 319/9, 319/11, 319/13, 320/1, 320/2, 320/3, 320/4, 320/5, 320/6, 320/8, 320/11, 322/1, 322/2, 322/3, 344/3, 344/5, 353/1, 353/2, 359/6, 360/1, 360/5, 1390, 1391, 1394, 1404/2, 1419/3;

– k. o. Žaloviče (1461): 1465/22, 1465/38;

– k. o. Ždinja vas (1457): 268/17, \*326, 1648/4, 1651, 1678/3, 1684/1, 1690/1, 1690/10, 1690/4, 1690/5, 1690/6, 1690/8, 1690/9, 1693/1, 1693/3, 1734/1, 1734/5, 1734/8, 1735/2, 1735/3, 1735/5, 1742/1, 1742/3, 1747, 1758, 1749/1, 1749/2, 1749/4, 1749/7, 2062/1, 2062/2, 2066/1, 2066/2, 2066/3, 2465/2, 2466, 2067, 2467/5, 2467/7, 2468/4, 2468/17, 2473/1;

– k. o. Črešnjice (1458): 196/1, 196/2, 210/1, 210/2, 210/3, 212/1, 212/2, 213/1, 213/2, 213/3, 214/1, 214/2, 215, 216, 217, 218, 219, 223/1, 225/1, 225/2, 227/1, 239, 241/3, 259, 267, 270/1, 296, 307, 347/1, 360/1, 360/11, 360/13, 360/14, 360/15, 360/2, 360/3, 360/9, 361, 373, 374/1, 382, 383/1, 384/1, 384/3, 385, 389/1, 391/12, 391/13, 389/2, 391/3, 391/4, 391/5, 391/6, 391/7, 391/18, 487, 497, 499, 500/2, 501/2, 501/3, 506/4, 2805/1, 2809/2, 2811/2, 2811/3, 2812/3, 2812/4, 2814/1, 2817, 2825/2, 2826/1, 2828/1, 2829, 2835/4, 2842/3;

– k. o. Herinja vas (1459): 1058, 1059/1, 1059/2, 1060, 1066/1, 1066/2, 1067, 1068, 1070, 1071, 1072, 1073, 1076, 1079/1, 1079/2, 1087, 1088, 1089/1, 1089/4, 1090, 1091, 1092, 1095/2, 1095/3, 1095/4, 1098, 1099/1, 1099/2, 1100, 1102/1, 1102/2, 1106/2, 1170/6, 1170/7, 1170/8, 1170/9, 1170/10, 1170/11, 1170/12, 1170/13, 1170/14, 1170/16, 1170/17, 1170/18, 1170/20, 1170/21, 1170/23, 1170/24, 1170/25, 1170/27, 1170/29, 1170/30, 1170/31, 1170/32, 1170/33, 1170/34, 1170/35, 1170/36, 1173/10, 1173/14, 1173/15, 1173/34, 1173/9, 1258, 1268/3;

– k. o. Šempeter (1460): \*66, 293, 554/1, 554/2, 554/3, 558, 559, 560/1, 562/1, 562/2, 564, 567, 569/1, 569/3, 569/4, 570/1, 570/2, 571/2, 571/3, 573/2, 583/2, 956, 960, 961, 962, 978, 980, 981, 986/2, 987/1, 987/2, 988, 999, 1001/1, 1001/2, 1004/2, 1004/4, 1008/1, 1008/2, 1008/3, 1008/5, 1009/3, 1010, 1011, 1013, 1014, 1015, 1017, 1018, 1019, 1020/1, 1020/2, 1022, 1023/1, 1023/2, 1025, 1027, 1029, 1031, 1034, 1035, 1038/1, 1038/2, 1047, 1050, 1054, 1057, 1064/1, 1109/2, 1109/3, 1134/1, 1134/2, 1135, 1181/5, 1190/1, 1191, 1193, 1194, 1197, 1201/1, 1202/1, 1203, 1204, 1205/2, 1208, 1213, 1221/3;

b) območje opuščene daljnovoda, vključno z območji dostopnih poti do stebrov tega daljnovoda:

– k. o. Družinska vas (1467): 318/9, 318/10, 318/11, 318/12, 318/13, 318/14, 318/38, 318/39, 319/10, 1402/3;

– k. o. Ždinja vas (1457): 1694, 1697/1, 1700/1, 1700/2, 1701, 1738/1, 1738/2, 2257, 2260, 2261, 2272/1, 2272/2, 2274/1, 2275, 2276, 2277, 2279, 2465/1, 2467/1;

– k. o. Črešnjice (1458): 156/1, 156/2, 157/1, 160/1, 160/2, 162, 167/1, 167/2, 167/3, 167/4, 170, 171, 172/6, 176/4, 177, 178, 179/4, 182/5, 183, 185/2, 187/2, 187/3, 187/4, 189/4, 189/5, 189/6, 190/1, 190/4, 191, 197, 200, 201, 206/2, 206/3, 208/1, 208/2, 208/3, 232/1, 232/2, 232/3, 282/4, 282/11, 282/13, 282/14, 282/15, 282/16, 282/17, 282/18, 282/19, 282/9, 284/3, 289/9, 290, 300/1, 300/2, 300/3, 303/2, 303/6, 303/10, 303/11, 303/12, 303/13, 303/14, 303/15, 303/16, 303/18, 303/20, 304/2, 315/2, 315/4, 316/1, 317/1, 318/1, 319/1, 320/1, 321/1, 322/1, 323/1, 324, 325/2, 325/4, 330, 331/1, 341, 348/2, 348/3, 348/4, 348/5, 353/13, 353/14, 353/15, 353/17, 353/20, 354/1, 354/6, 354/7, 354/14, 354/15, 354/9, 2805/3, 2810/1, 2811/4, 2812/7, 2814/3, 2828/1, 2828/4, 2830/1, 2830/3, 2830/4, 2831/2, 2831/3, 2831/4, 2831/5, 2833/3, 2833/4, 2835/5, 2835/6, 2842/6;

– k. o. Herinja vas (1459): 1173/49, 1268/1;

– k. o. Šempeter (1460): 146/2, 149/2, 160/15, 160/168, 160/169, 160/170, 160/269, 286/2, 287/1, 287/3, 288/10, 288/5, 288/8, 288/9, 289/6, 289/13, 289/14, 289/15, 289/17, 289/19, 289/22, 289/23, 289/25, 289/27, 289/28, 289/30, 289/31, 289/34, 289/37, 289/38, 289/39, 294/17, 294/20, 294/35, 294/36, 294/37, 294/38, 528/2, 528/4, 529/2, 529/3, 529/6, 531/10, 531/11, 531/12, 531/13, 531/6, 531/16, 531/17, 531/18, 531/20, 531/21, 531/22, 532/4, 534/4, 534/6, 534/7, 534/8, 540/5, 540/6, 540/7, 540/8, 540/9, 543/3, 543/6, 543/8, 543/9, 543/10, 552/5, 573/1, 573/3, 577/1, 588, 590/1, 590/2, 592/4, 600/3, 600/4, 600/5, 601, 606/6, 606/7, 606/14, 606/15, 606/16, 606/17, 606/18, 606/21, 607/28, 607/8, 607/9, 607/22, 607/23, 607/24, 607/25, 607/26, 607/27, 610/7, 610/8, 915/1, 915/2, 916, 919, 920, 921, 927/1, 927/2, 927/3, 940/2, 941, 942/1, 946/4, 948/1, 948/3, 1008/6, 1009/1, 1041, 1045, 1048, 1050, 1051, 1151/2, 1059, 1060, 1087/5, 1087/6, 1088/1, 1088/2, 1088/5, 1088/6, 1109/33, 1109/4, 1109/5, 1109/6, 1109/7, 1109/32, 1127/2, 1127/3, 1134/6, 1134/7, 1134/8, 1137/1, 1138/1, 1140/1, 1142/3, 1148/1, 1148/2, 1149/3, 1151/1, 1189, 1198, 1215, 1218.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Načrt parcel).

#### 5. člen

(raba zemljišč)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo oziroma omejitev rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

– zemljišča omejene rabe na območju varovalnega pasu daljnovidov 2 × 110 kV Brestanica–Hudo, vključno s stojnimi mesti stebrov in razširjenega za površine gozdnih posek,

– zemljišča za ureditev dostopnih poti do stebrov do daljnovidov 2 × 110 kV Brestanica–Hudo.

(2) Na območjih omejene rabe iz prejšnjega odstavka se upoštevajo pogoji omejene rabe v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in omejitve gradenj in uporabe objektov ter opravljanje dejavnosti v varovalnem pasu nadzemnega voda.

(3) Pogoji za ureditev na zemljiščih omejene rabe so določeni v 12., 13. in 29. členu te uredbe.

### IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

#### 6. člen

(potek trase)

(1) Daljnovod 2 × 110 kV Brestanica–Hudo se od stojnega mesta (v nadaljnjem besedilu: SM) 84 do SM 102 izvede s postavitvijo novega dvosistemskega daljnovidov 2 × 110 na odseku od SM 84 v Družinski vasi do SM 102 pri Sevnem. Trasa poteka severno od obstoječega daljnovidov 2 × 110 kV Krško–Hudo in vzporedno z njim z medsebojnim odmikom osi

daljnovidov približno 25 m. Trasa se od SM 84 naprej rahlo dviga in poteka severno od naselja Dobovo, med SM 87 in SM 88 prečka Dobovski potok in nato poteka čez travnike in gozdne površine do SM 91, kjer se preusmeri proti jugozahodu. Trasa se nadaljuje južno od Herinje vasi, za SM 95 prečka potok Lešnica in se nadaljuje proti Jelšam pri Otočcu, kjer se na SM 96 približa avtocesti na oddaljenosti približno 200 m. Na tem stojnem mestu se trasa preusmeri proti zahodu in poteka severno od naselja Jelše pri Otočcu ter se nato nadaljuje čez travniške, njivske in gozdne površine, poteka severno od kmetijske šole Grm na Bajnofu ter se konča na obstoječem SM 102 jugozahodno od naselja Sevno.

(2) Obstoječi daljnovod 110 kV Brestanica–Hudo se na odseku od SM 84 do SM 102 odstrani, prostor na tem odseku pa se sprost.

#### 7. člen

(tehnične značilnosti daljnovidov)

(1) Daljnovod 2 × 110 kV Brestanica–Hudo je dvosistemski daljnovod nazivne napetosti 110 kV. Izvede se kot nadzemni vod od SM 84 do SM 102. Dolžina daljnovidov je 6,1 km, širina varovalnega pasu je 30 m (2 × 15 m levo in desno od osi daljnovidov) in se poveča na mestih, kjer je to potrebno zaradi poseka gozdnega rasti.

(2) Postavijo se stebri z obliko glave »sod«, na katere se namestijo vodniki v treh ravneh in zaščitna vrv v konici stebra.

(3) Pri tehničnih rešitvah izvedbe in opremi daljnovidov se upoštevajo združljivost s preostalim delom daljnovidne povezave pred obravnavanim odsekom in za njim. Prav tako se upošteva tehnična rešitev izvedbe obstoječega daljnovidov 2 × 110 kV Krško–Hudo, ob katerem poteka načrtovani daljnovod.

(4) Zaščitna vrv, ki je tudi najvišja vrv oziroma vodnik, ima vgrajena optična vlakna, ki omogočajo telekomunikacijsko povezavo.

(5) Vodniki daljnovidov so pred neposrednim udarom strele zaščiteni z zaščitno vrvjo.

(6) Vsak stebel se ozemlji iz pocinkanega valjanca v obliki štirih krakov.

#### 8. člen

(dostopne poti)

(1) Dostopi do obeh daljnovidov in stebrov se med gradnjo in vzdrževanjem uredijo po obstoječih javnih cestah in preurejenih obstoječih poteh ter po novih poteh na območju državnega prostorskega načrta.

(2) Dostopne poti se uredijo od navezav na javne poti do stojnih mest stebrov.

(3) Širina posamezne dostopne poti je 4 m, dolžina in lega pa sta razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture).

#### 9. člen

(oblikovanje in obdelava stebrov)

Za stebre se uporabi jeklena prostorska palična konstrukcija, ki v prostoru deluje transparentno. Stebri daljnovidov se pobarvajo temnozeleno (RAL 6003), razen stebrov na SM 94 in SM 95, katerih glavi se pobarvata svetlosivo (RAL 7034).

#### 10. člen

(odstranitev obstoječega daljnovidov)

(1) Odstranijo se vsi deli opuščene daljnovidov.

(2) Gradbene jame, nastale zaradi odstranitve temeljev stebrov, se zasujejo, tla se poravnajo in sanirajo tako, da se mikrobiološko čim bolj upoštevajo krajinske značilnosti obravnavanega območja. Površine na mestih odstranjenih stebrov se povrnejo v prejšnje stanje skladno z okoliško rabo zemljišča.

(3) Površine v varovalnem pasu opuščene daljnovidov se na gozdnih območjih prepustijo naravni sukcesiji, tako da se oblikujejo sklenjene gozdne površine.

(4) Površine v varovalnem pasu opuščene daljnove se na območjih kmetijskih zemljišč rekultivirajo in vrnejo v kmetijsko rabo, na območjih stavbnih zemljišč pa se ohranja obstoječa namenska raba.

(5) Površine na novo zgrajenih dostopnih poti se na območju kmetijskih zemljišč povrnejo v prejšnje stanje.

#### 11. člen

(krajinske ureditve)

(1) Drevesna in grmovna zarast se pri gradnji daljnove da 2 × 110 kV Brestanica–Hudo odstrani samo na območju varovalnega pasu daljnove, določenem v prvem odstavku 7. člena te uredbe, kjer je to nujno potrebno.

(2) Na odsekih daljnove 2 × 110 kV Brestanica–Hudo, ki potekajo čez gozdne površine, se iz varnostnih razlogov med SM 84 in SM 92, med SM 93 in SM 96, med SM 97 in SM 100 ter med SM 101 in SM 102 poseka gozd. Poseka se selektivno. V varovalnem pasu daljnove se odstrani le visokoraslo drevje, ki presega zahtevano varnostno višino oziroma odmike, povečane za razdaljo letne rasti drevnine. Grmovna zarast, ki v odrasli dobi ne presega 3 m, se ohrani.

(3) Gozd in grmovna zarast se v varovalnem pasu daljnove 2 × 110 kV Brestanica–Hudo vzdržujeta tako, da se občasno odstranjuje previsoko zrasla in nezaželena drevnina (npr. robinija).

(4) Pri vseh zasaditvah se upoštevajo naravne danosti prostora, od katerih je odvisna uspešna rast posameznih vrst rastlin. Pri načrtovanju zasaditev se predvidijo avtohtone vrste, ki uspevajo v bližnji okolici.

(5) Vse površine, poškodovane med gradnjo, se rekultivirajo in čim bolj povrnejo v prejšnje stanje. Med gradnjo poškodovana drevnina se sanira.

#### 12. člen

(gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov ter vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se lahko na zemljiščih omejene rabe iz 5. člena te uredbe, razen na območju kulturne dediščine, na območjih, pomembnih za ohranjanje narave, in na vodnih zemljiščih, v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in omejitve gradenj, uporabe objektov ter opravljanje dejavnosti na območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij, postavijo naslednji objekti, za katere mora investitor predhodno pridobiti soglasje investitorja do začetka gradnje načrtovanih ureditev, po končani gradnji pa soglasje sistemskega operaterja prenosnega omrežja:

– enostavni objekti: mala komunalna čistilna naprava, pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, čebelnjaki, poljske poti, gozdne ceste, gozdne učne poti, grajene gozdne vlake, kolesarske steze, planinske poti, sprehajalne poti, spominska obeležja in urbana oprema in

– nezahtevni objekti: greznice, utrjene dovozne poti, ograje, škarpe in podporni zidovi, bazne postaje, objekti za spremljanje stanja okolja, mala čistilna naprava, poljske poti, gozdne ceste, grajene gozdne vlake in spominska obeležja.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta je dopustno opravljanje del, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela, ter vseh vzdrževalnih del v javno korist v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje in prometne infrastrukture.

#### 13. člen

(pogoji za druge posege na območju državnega prostorskega načrta)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta je prepovedana gradnja objektov, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se v njih skladišči vnetljiv material. Pod daljnovodi je prepovedano tudi parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne snovi.

(2) Na območju opuščene daljnove so dopustni posegi v zvezi z gradnjo daljnove 2 × 110 kV RTP Bršljin–RTP Gotna vas.

(3) Posegi na območju daljnove ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja daljnove. Za vse posege na območju državnega prostorskega načrta je treba pridobiti soglasje investitorja, če daljnovod še ni zgrajen, ali po končani gradnji soglasje njegovega upravljavca.

(4) Zemljišča z omejeno rabo iz 5. člena te uredbe, razen zemljišč stojnih mest stebrov in zemljišč dostopnih poti, se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje.

#### 14. člen

(mobilno komunikacijsko omrežje)

Na območju državnega prostorskega načrta ni dovoljena gradnja antenskih stolpov mobilnega komunikacijskega omrežja.

### V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

#### 15. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajenem javnem dobru)

(1) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezen obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca ali lastnika določenega infrastrukturnega voda ter ob upoštevanju določb te uredbe.

(2) Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih poteh investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika gospodarske javne infrastrukture.

(3) Križanja načrtovanih ureditev z obstoječimi in načrtovanimi vodi in napravami gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture).

#### 16. člen

(gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro)

Zaradi načrtovanih ureditev na mestih križanj niso potrebne preureditve infrastrukturnih vodov in naprav, ki jih daljnovod križa.

#### 17. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Pri križanjih srednjenaletnostnih vodov morajo biti varnostne višine najmanj 2,5 m, varnostne oddaljenosti pa najmanj 2,0 m. To velja tudi takrat, ko je na zgornjem vodu dodatna obtežba, na spodnjem pa ne. Zgornji vod mora biti v križni razpetini opremljen z električno ojačeno izolacijo.

(2) Pri križanjih nizkonapetostnih vodov morajo biti varnostne višine najmanj 2,5 m, varnostne oddaljenosti pa najmanj 2,0 m. Varnostna višina ob morebitnem odpadu dodatnega bremena v sosednjih razpetinah mora biti najmanj 2,0 m. Zgornji vod mora biti v križni razpetini opremljen z električno in mehansko ojačeno izolacijo.

(3) Pri demontaži vodnikov in obesnega materiala obstoječega daljnove ter rušitvi obstoječih stebrov se zagotovijo ustrezni zaščitni ukrepi, da se križani vodi ne poškodujejo.

#### 18. člen

(kanalizacijski in vodovodni vodi)

(1) Pri križanjih daljnove z vodovodom mora biti varnostna višina najmanj 7,0 m. Daljnovod mora biti v križni razpetini opremljen z električno ojačeno izolacijo.



(2) Pri rušitvi obstoječega daljnovoda je treba zagotoviti ustrezne zaščitne ukrepe, da se križani vodi ne poškodujejo.

19. člen  
(plinovodi)

Morebitni posegi v pasu širine 5 m levo in desno od osi plinovoda se izvajajo pod posebnimi pogoji (ročna zemeljska dela, zakoličba plinovoda, nadzor upravljavca).

20. člen  
(državne in lokalne ceste)

(1) Pri križanjih lokalnih in gozdnih cest mora biti varnostna višina najmanj 7,0 m pri največjem povesu. Oddaljenost stebra od zunanjega roba ceste ne sme biti manjša od 10 m, izjemoma pa se lahko zmanjša. Daljnovod mora biti v križni razpetini opremljen z električno ojačeno izolacijo. Pri križanjih gozdnih poti in kolovozov mora biti varnostna višina najmanj 6,0 m.

(2) Pri rušitvi opuščenega daljnovoda je treba zagotoviti ustrezne zaščitne ukrepe, da se križane ceste ne poškodujejo.

21. člen  
(telekomunikacijski vodi)

(1) Pri križanjih telekomunikacijskih vodov morajo biti varnostne višine najmanj 3,0 m, varnostna oddaljenost pa najmanj 2,0 m. Daljnovod mora biti v križni razpetini opremljen z električno in mehansko ojačeno izolacijo.

(2) Pri rušitvi obstoječega daljnovoda je treba zagotoviti ustrezne zaščitne ukrepe, da se križani vodi ne poškodujejo.

VI. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen  
(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz obveznih prilog državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora). Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi predhodne arheološke raziskave za vrednotenje arheološkega potenciala.

(3) Pri gradnji na območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na najmanjšo mogočo površino, ki še omogoča gradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali med izvedbo del odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve skladno z varstvenim režimom prilagodijo tako, da dediščina ne bo ogrožena.

(4) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

(5) Drugi projektni pogoji in pogoji za izvedbo z vidika varstva kulturne dediščine:

– EŠD 924 – Stari Grad: stebra na stojnih mestih SM 94 in SM 95 se skladno z 9. členom te uredbe pobarvata tako, da bo sta čim manj vidna v pogledih na grad s poti, ki vodijo k gradu,  
– EŠD 8696 – Sevno na Trški gori – kozolec na Bajnofu: pri odstranjevanju daljnovoda, ki se opusti, se zagotovijo ukrepi, s katerimi se preprečijo poškodbe kozolca.

(6) Pri pristojni območni enoti zavoda za varstvo kulturne dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege

v kulturne spomenike, varstvena območja dediščine in nepremično kulturno dediščino, registrirano do uveljavitve te uredbe.

(7) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

23. člen  
(ohranjanje narave)

(1) Posegi v naravo se omejujejo na območja načrtovanih ureditev.

(2) Rastje se odstrani le na območju načrtovanih ureditev in na mestih, na katerih bi zarast lahko neposredno ovirala opravljanje del. Med gradnjo poškodovane površine in nasipi se po končanih delih ustrezno sanirajo ter čim bolj povrnejo v prvotno stanje.

(3) Pri zemeljskih delih se izvajajo ukrepi za preprečitev vnosa in razvoja invazivnih vrst steblik.

(4) Manipulativne površine za gradbene stroje, odlagališča in skladišča materiala ter nevarnih snovi se uredijo zunaj območja vrednejših habitatnih tipov in zunaj območij naravnih vrednot. Na varovanem območju se zaradi del začasno odlaga le zemljina od izkopa, ki mora biti dostopna pristojni službi za ohranjanje narave.

(5) Ob Dobovskem potoku in potoku Lešnica se dela ne opravljajo v gnezdilni sezoni ptic, to je od začetka marca do konca junija.

(6) Prečkanje vodotokov se izvede brez posegov v struge in obvodni prostor. Izvajalec del sedem dni pred začetkom izvajanja del ob vodi ali v njej obvesti Ribiško družino Novo mesto o začetku gradnje, da po potrebi izvede ali organizira izvedbo intervencijskega odlova na predvidenem delu posega oziroma na delu, kjer je ta vpliv še lahko prisoten.

(7) Izvajalec del 14 dni pred začetkom del obvesti območno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave in ji omogoči monitoring na terenu med izvajanjem zemeljskih del.

(8) Ob morebitni najdbi minerala ali fosila med izvajanjem zemeljskih del morata izvajalec in investitor o tem obvestiti pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, ki se ji omogoči monitoring med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja in varstva geoloških naravnih vrednot, predvsem na začetku trase (SM 84). Kote terena se z gradbenimi deli na območjih naravnih vrednot ne spreminjajo.

24. člen

(urejanje in varstvo kmetijskih zemljišč in gozdov)

(1) Na kmetijskih površinah v varovalnem pasu daljnovo-da ni dopustna uporaba rolomatov ali drugih namakalnih sistemov s pršenjem iz zraka oziroma je njihova uporaba omejena do varnostne višine pod vodniki.

(2) Gradbena in montažna dela na daljnovodu se opravljajo, ko ni najintenzivnejših kmetijskih opravil.

(3) Med gradnjo in po njej se zagotovi neoviran dostop do sosednjih kmetijskih in gozdnih zemljišč. Po končanih gradbenih delih se na zemljiščih, ki so začasno izvzeta iz kmetijske rabe, vzpostavi prejšnje stanje ob upoštevanju ureditev, določenih s tem državnim prostorskim načrtom.

(4) Pred posegom v gozd pooblaščen služba za upravljanje gozdov evidentira drevje, predvideno za posek.

(5) Morebitni štori in odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne odlagajo v gozd, ampak na urejena odlagališča odpadnega gradbenega materiala.

(6) Ob poseganju na območja izvedenih hidromelioracij se med posegom in po njem zagotovi nemoteno delovanje hidromelioracijskega sistema.

25. člen  
(varstvo tal)

(1) Gradbeni posegi s težkimi stroji, ki povzročajo večje obremenitve tal, se izvajajo takrat, ko tla niso namočena, oziroma takrat, ko so dovolj suha, da se prepreči poslabšanje sestave tal v večjem obsegu zaradi stiskanja.

(2) Na območju načrtovanih posegov se zagotovi gospodarno ravnanje s tlemi, tako da bo obseg uničenja in poškodb tal čim manjši ter da se prepreči onesnaženje z gorivom, motornimi olji in drugimi škodljivimi snovmi. Med gradnjo razgaljene površine se zatravijo in protierozijsko zaščitijo, preprečijo se nenadzorovani prevozi po kmetijskih zemljiščih in upoštevajo drugi zaščitni ukrepi za preprečevanje poškodb sosednjih zemljišč.

(3) Ves rodovitni del tal, ki se odstrani na območju načrtovanih posegov, se nameni za rekultivacijo in izboljšanje kmetijskih zemljišč slabše kakovosti v bližini načrtovanih ureditev. Rodovitni del tal se ne odlaga na kmetijskih zemljiščih z dobrim pridelovalnim potencialom. Zagotovita se ločeno odstranjevanje in odlaganje rodovitnih in nerodovitnih slojev tal. Rodovitni del tal se odstrani in odloži tako, da se ohranita njegova rodovitnost in količina. Višina odstranjenih slojev tal ne sme presegati višine 1,5 m.

(4) Za zagotavljanje varstva tal se smiselno uporablja tudi 27. člen te uredbe, ki ureja varstvo voda.

#### 26. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se preprečuje prašenje z odkritih delov trase in gradbišč, prometnih in manipulativnih površin in odlagališč materiala. Ob suhem in vetrovnem vremenu se zagotovi redno vlaženje odkritih delov gradbišča. Preprečuje se nenadzorovan raznos materiala z gradbišča, prometnih in manipulativnih površin ter odlagališč materiala. Pri prevozu po javnih prometnih površinah se sipki tovari prekrivajo in zagotovi čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine.

(2) Zagotovita se redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin ter ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev.

#### 27. člen

(ureditve na območjih križanj vodotokov in varstvo voda)

(1) Zaradi ureditev, načrtovanih s to uredbo, se vodni režim, vključno z režimom odtoka visokih voda, ne sme poslabšati.

(2) Daljnovod 2 × 110 kV Brestanica–Hudo križa Dobovski potok med SM 87 in SM 88 ter potok Lešnica med SM 95 in SM 96.

(3) Opuščen daljnovod križa Dobovski potok med SM 87 in SM 88 ter potok Lešnica med SM 96A in SM 96B.

(4) Pri križanju daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo z vodotoki se upoštevajo naslednje zahteve:

- najmanjša višina vodnika nad vodotokom je 7 m;
- stojna mesta stebrov morajo biti s svojim zunanjim robom odmaknjena od meje vodnih zemljišč Dobovskega potoka in potoka Lešnica oddaljena več kot 5 m;

- za vsa prečkanja vodnih in priobalnih zemljišč, ki so v lasti Republike Slovenije, je treba skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti;

- na območjih, kjer prostorske ureditve potekajo čez vodna in priobalna zemljišča, mora upravljavec daljnovoda izvajalcu javne službe urejanja voda omogočati opravljanje vzdrževalnih in sanacijskih del na vodotokih;

- izolacija voda mora biti električno ojačena v križni razpetini.

(5) Vzdrževalni poseki višje drevesne zarasti ob daljnovodu na vodnih in priobalnih zemljiščih so dopustni le ob prečkanjih ali lokalnih približevanjih. Ohranijo se neovirani dostopi do vodotokov.

(6) Tla se na območju stajnih mest in ureditev dostopnih poti, načrtovanih na nagnjenih zemljiščih, in na drugih površinah, na katerih se zaradi gradnje uničijo ali poškodujejo, utrdijo in protierozijsko zaščitijo.

(7) Med gradnjo se odkopni material, štori, odpadki in nevarne snovi ne odlagajo v pretočne profile Dobovskega potoka in potoka Lešnica ter v vse tri neimenovane vodotoke in obvodni prostor. Morebitna začasna odlagališča materiala

se uredijo tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Med gradnjo se ne odvzema voda iz vodotokov.

(8) Ob začetku izvajanja gradbenih del je treba o tem obvestiti izvajalca javne službe urejanja voda.

#### 28. člen

(varstvo pred hrupom)

Med gradnjo se izvajata naslednja osnovna omilitvena ukrepa varstva pred hrupom:

- načrtovanje prevoznih poti na gradbišče v največji možni meri zunaj stanovanjskih območij;

- če investitor ne pridobi soglasja za občasno prekočenje mejnih vrednosti hrupa in za obratovanje gradbišča zunaj delovnika, se hrupna gradbena dela, opravljajo zgolj ob delavnikih med 6. in 18. uro.

#### 29. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Fazna razporeditev vodnikov daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo se prilagodi fazni razporeditvi vodnikov obstoječega daljnovoda 2 × 110 kV Krško–Hudo, tako da ima notranji sistem vodnikov daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo, ki se približa obstoječemu daljnovodu, zgornjo fazo ravno obratno kot obstoječi daljnovod 2 × 110 kV Krško–Hudo, srednja faza pa je enaka.

#### 30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje in obratovanja daljnovoda ne sme poslabšati.

(2) Varstvo pred požarom pri daljnovodu se zagotovi z odmiki objektov od vodnikov, odmiki drevoja od stebra daljnovoda najmanj 2,5 m in uporabo negorljivega materiala na objektih pod daljnovodom.

(3) Med gradnjo je prepovedano kuriti v gozdu ali odmetavati predmete ali snovi, ki lahko povzročijo požar v naravnem okolju.

#### 31. člen

(ukrepi za potrebe obrambe)

Na celotni trasi se zagotovi rezervacija za par optičnih vlaken v zaščitni vrvi za obrambne potrebe s priključki oziroma odcepi, ki se določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

### VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 32. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Prostorske ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, je dopustno izvajati v etapah, ki pomenijo funkcionalno sklenjene celote:

- gradnja daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo in
- odstranitev obstoječega daljnovoda 110 kV Brestanica–Hudo od SM 84 do SM 102, ki se opusti.

(2) Etapi iz prejšnjega odstavka se lahko izvajata ločeno ali sočasno.

(3) Dopustna je delitev navedenih etap na manjše zaključene funkcionalne celote glede na izbrano tehnologijo gradnje, pri čemer se zagotavljajo vsi potrebni ukrepi, da se zaradi etapnosti ne povzročijo negativni vplivi na okolje.

### VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

#### 33. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi program okoljskega monitoringa kot celosten načrt za spremljanje in nadzor med gradnjo in

obratovanjem s tem državnim prostorskim načrtom določenih prostorskih ureditev ter izvedbo tega spremljanja in nadzora.

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upošteva obstoječa obremenitev prostora. Spremljanje in nadzor se po možnosti prilagodita in uskladita z drugimi obstoječimi ali predvidenimi državnimi in lokalnimi monitoringi kakovosti okolja. Monitoring se izvaja skladno z zahtevami iz okoljskih elaboratov: Poročilo o vplivih na okolje za državni prostorski načrt za del rekonstrukcije daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo, Elektroinštitut Milan Vidmar, Elektromagnetna sevanja in hrup, Poročilo: VENO – 2727/1, Ljubljana, oktober 2011 in Okoljski elaborat za državni prostorski načrt za del rekonstrukcije daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo, št. projekta: 2119, Elektroinštitut Milan Vidmar, Ljubljana, oktober 2011.

(3) Ugotovitve spremljanja in nadzora v okviru monitoringov so javne.

(4) Dodatni ukrepi, ki jih mora izvesti investitor na podlagi ugotovitev monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatna zasaditev in ukrepi za preprečevanje erozije,
- sanacija poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- sanacija objektov, za katere bo glede na ugotovitve monitoringa ugotovljeno poslabšanje stanja zaradi gradnje in obratovanja daljnovoda,
- drugi ustrezni ukrepi.

(5) Investitor zagotovi nadzor nad posegi, ki se izvajajo na podlagi tega državnega prostorskega načrta.

#### 34. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Za potrebe gradbišč se čim bolj uporabljajo že obstoječe ceste in poti. Če so med gradnjo potrebne dodatnečasne dostopne poti do gradbišča, se pri tem upošteva trenutna raba zemljišča in sosednjih zemljišč.

(2) Poleg vseh obveznosti iz te uredbe morajo investitorji in izvajalci med gradnjo in po njej upoštevati tudi te zahteve:

- vse ceste in poti, namenjene obvozu ali prevozu med gradnjo, se pred začetkom del ustrezno uredijo, po končani rekonstrukciji daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo in odstranitvi daljnovoda, ki se opusti, pa sanirajo morebitne poškodbe;
- ceste, poti, objekti in gospodarska javna infrastruktura se obnovijo ali sanirajo, če se med gradnjo daljnovoda poškodujejo zaradi opravljanja del;
- zagotovi se zavarovanje gradbišča, tako da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;
- med gradnjo se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se preprečijo onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočega goriva in drugih škodljivih snovi, oziroma se ob morebitni nezgodi zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(3) V vodni prostor se z gradbenimi stroji ne posega. Zaradi zagotovitve varnosti pred škodljivim delovanjem voda mora biti gradnja organizirana tako, da ne bo oviran pretok v vodotokih ali odtok zalednih voda ob večjih nalinivih.

(4) Med gradnjo je treba voditi evidenco nevarnih snovi, ki se uporabljajo na gradbišču.

(5) Med gradnjo se preprečijo kakršno koli onesnaženje vodotokov in neposredni posegi v struge vodotokov z materialom, ki vsebuje nevarne spojine, prav tako ne sme priti do razlitja cementnih in apnenih mešanic v vodo ter do spiranja zemljine, izcejanja goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodo. Pranje gradbenih strojev z vodo iz vodotokov ni dovoljeno.

(6) Na celotnem območju gradbišča se zagotovita zbiranje in odstranjevanje odpadne vode, odpadkov in drugega onesnaženega materiala, ki lahko nastanejo ob morebitni nezgodi zaradi razlitja ali razsutja nevarnih snovi. Onesnaženi material se preišče in določi način ukrepanja.

(7) Če oskrba prevoznih sredstev in drugih naprav poteka na območju gradbišča, transportnih in drugih manipulativnih površin, se te uredijo tako, da nevarne snovi, odpadne ali izcedne vode ne odtekajo v tla. Ploščad za pretakanje goriva in pranje vozil oziroma gradbenih strojev mora biti izvedena kot neprepustna skleda, tako da se ulovi vsa morebitna izlita količina goriva in vode za pranje.

(8) Morebitna začasna odlagališča presežkov zemeljskega materiala se uredijo tako, da se ne povzroči erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji se odstranijo vsi ostanki začasnih odlagališč.

(9) Odlagališča gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala, gradbiščne poti in druge ureditve v sklopu gradbišča se lahko uredijo samo na območju državnega prostorskega načrta, vendar ne na objektih ali območjih kulturne dediščine in naravnih vrednot.

#### 35. člen

(dodatne obveznosti)

Obveznosti investitorja in izvajalcev so tudi:

- nadomestiti izpad dohodka od kmetijskih površin, na katerih začasno ne bo mogoča kmetijska raba;
- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci;
- med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah;
- kriti stroške zaradi zaščite, prestavitve, nadzora, zakoličenja tras, spremembe dokumentacije obstoječe infrastrukture in morebitnih poškodb, prekinitve prometa zaradi izvedbe državnega lokacijskega načrta;
- urediti dostope do zemljišč in objektov, ki v državnem prostorskem načrtu niso opredeljeni, so pa utemeljeni in zahtevani v postopku zaslivanja prizadetih strank;
- za posege v varovalnem pasu avtoceste, to je na območju v oddaljenosti 40 m od avtoceste, predhodno pridobiti soglasje upravljavca avtoceste DARS, d. d.;
- ob oviranju prometa na avtocesti zaradi tehnologije izvajanja odstranjevalnih del za delno zaporo avtoceste pridobiti dovoljenje njenega upravljavca;
- obveščati javnost in lokalne skupnosti o začetku gradnje.

#### IX. DOPUSTNA Odstopanja

##### 36. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehaniških, hidroloških in drugih razmer ali na podlagi monitoringa pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, energetskotehničnega ali okoljevarstvenega vidika in upoštevajo zadnje stanje gradbene tehnike ter omogočajo racionalnejšo rabo prostora.

(2) Dovoljeni so pomiki nosilnih stebrov v osi daljnovoda ± 40 m glede na določene koordinate stebrov. Pomiki so dovoljeni le na zemljišča, na katerih ni posebnih režimov (npr. poplavna in erozijska območja, območja varstva narave), na območjih kulturne dediščine pa le v skladu z izsledki opravljenih predhodnih arheoloških raziskav. Dovoljeno je tudi odstopanje pri višini stebrov ± 15 %, pri čemer se glede približevanja posameznim objektom in vodom ter glede poteka po območjih ohranjanja narave upoštevajo omejitve iz te uredbe.

(3) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo

soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

#### X. NADZOR

##### 37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 38. člen

(izvajanje dejavnosti in posegov v obstoječe objekte do začetka izvajanja prostorskih ureditev)

Do začetka izvajanja prostorskih ureditev oziroma posameznih etap, določenih v 32. členu te uredbe, so na območju državnega prostorskega načrta dovoljeni:

- izvajanje rednih vzdrževalnih del in investicijskih vzdrževalnih del,
- gradnja, vzdrževanje in odstranitev obstoječe gospodarske javne infrastrukture ter povečevanje njene zmogljivosti glede na prostorske in okoljske zmogljivosti,
- izvajanje kmetijskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih zemljiščih, razen ureditve trajnih nasadov in agrarnih operacij,
- izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda in
- izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

##### 39. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za celotno območje iz 4. člena te uredbe in za vse ureditve na tem območju šteje, da so spremenjeni ali dopolnjeni ti občinski prostorski akti:

- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 26/11 – obv. razl., in 4/12 – teh. popr.),
- Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 s spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 92/99, 52/00, 12/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03, 15/04, 99/04, 31/06, 47/06 – popr., 53/07 – popr., 11/09 – popr., in 37/09 – popr.),
- Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 s spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 8/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03, 15/04, 99/04, 31/06, 47/06 – popr., 53/07 – popr., 11/09 – popr., in 37/09 – popr.).

##### 40. člen

(začetek veljavnosti)

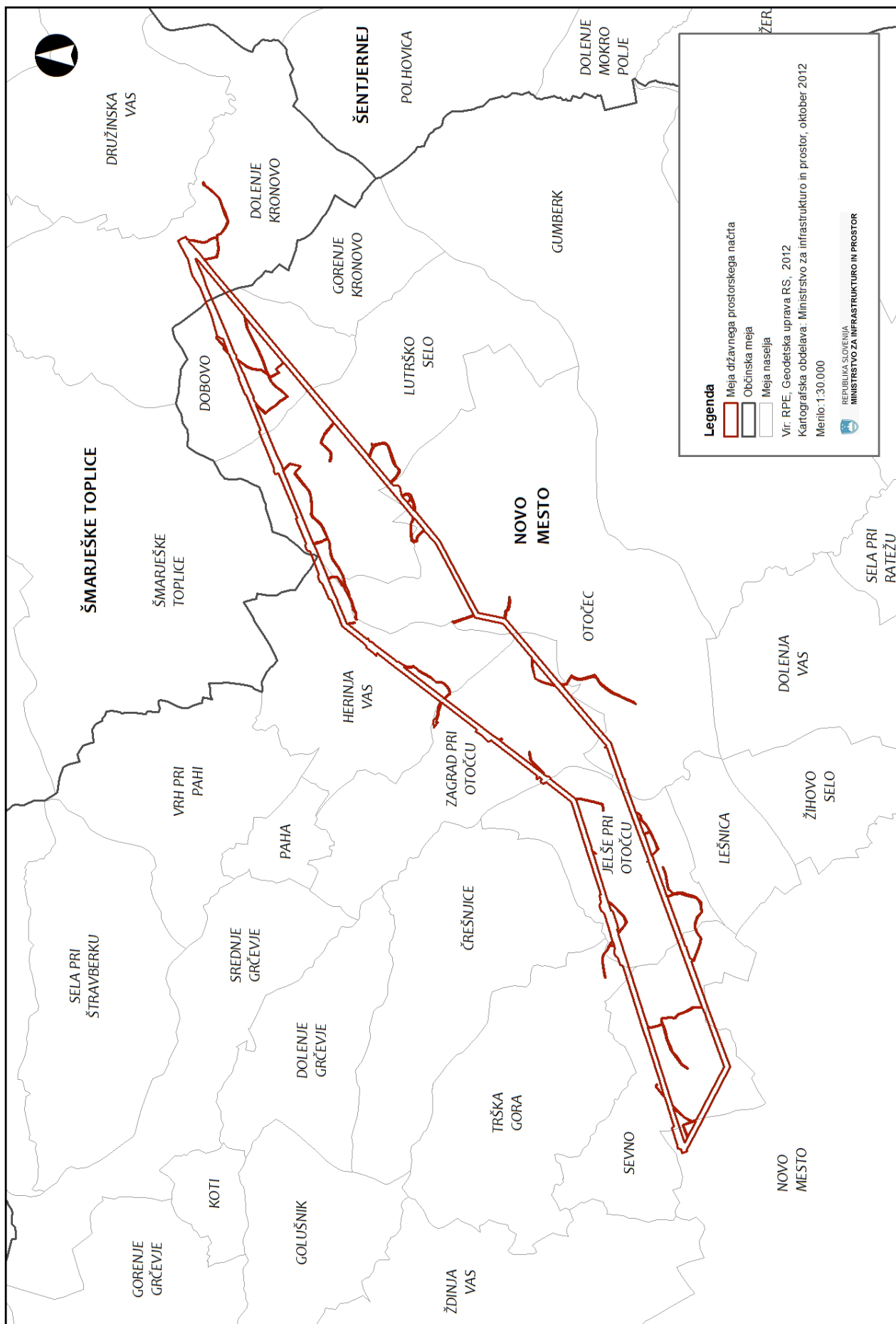
Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-40/2012  
Ljubljana, dne 8. novembra 2012  
EVA 2012-2430-0173

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik





**3445. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013**

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 in 57/12), četrtega odstavka 10. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 87/09), osmega odstavka 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10) ter petega odstavka 25. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013**

1. člen

V Uredbi o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr. in 103/11) se v 4., 13., 18., 24., 26., 36., 41., 92., 95., 97., 98., 102., 103., 106., 107., 109., 111., 114., 117., 121. in 126. členu kratica »MKGP« nadomesti s kratico »MKO«.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se besedilo »Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP)« nadomesti z besedilom »Ministrstva za kmetijstvo in okolje (v nadaljnjem besedilu: MKO)«.

V drugem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 z dne 21. junija 2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 209 z dne 11. 8. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 121/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. februarja 2012 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 1234/2007 glede razdeljevanja prehrabnih proizvodov najbolj ogroženim osebam v Uniji (UL L št. 44 z dne 16. 2. 2012, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1290/2005/ES),«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1312/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2011 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede nekaterih določb o finančnem upravljanju za nekatere države članice, ki imajo ali jim grozijo resne težave v zvezi z njihovo finančno stabilnostjo (UL L št. 339 z dne 21. 12. 2011, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1698/2005/ES),«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe Komisije (ES) št. 885/2006 z dne 21. junija 2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 171 z dne 23. 6. 2006, str. 90), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 375/2012 z dne 2. maja 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 885/2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 118 z dne 3. 5. 2012, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 885/2006/ES),«.

Deveta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Uredba Komisije (EU) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 25 z dne 28. 1. 2011, str. 8), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 937/2012 z dne 12. oktobra 2012 o spremembi uredb (ES) št. 1122/2009 in (EU) št. 65/2011 glede načina za določanje uporabljene obrestne mere za neupravičena plačila, ki se izterjajo od upravičencev sheme neposrednih podpor za kmete iz Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009, podpore za razvoj podeželja iz Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 in podpore za vinski sektor iz Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 280 z dne 13. 10. 2012, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 65/2011/EU),«.

3. člen

V 3. členu se v 2. točki za besedo »ki« doda besedilo »je vložila vlogo na javni razpis in«.

V 3. točki se besedilo »se za končnega prejemnika sredstev šteje nosilec projekta« nadomesti z besedilom »je končni prejemnik sredstev oseba iz drugega odstavka 96. člena te uredbe«.

V 4. točki se besedilo »ena zaposlena oseba za polni delovni čas« nadomesti z besedilom »oseba, ki je zaposlena za določen ali nedoločen čas s polnim delovnim časom«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se v 3. točki kratica »ZKme-1« nadomesti z besedilom »Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 in 57/12; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1)«.

5. člen

V četrtem odstavku 10. člena se številka »5.000.000« nadomesti s številko »3.000.000«.

6. člen

V prvem odstavku 13. člena se v 1. točki pod b) beseda »obsega« nadomesti z besedilom »ima v upravljanju«.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. za izračun primerljivih kmetijskih površin iz prejšnje točke se upoštevajo podatki o ugotovljeni površini in o rabi GERK iz zadnje oddane zbirne vloge. Število primerljivih kmetijskih površin se izračuna v skladu s šestnajstim odstavkom 120. člena te uredbe;«.

Za 2. točko se dodata novi 3. in 4. točka, ki se glasita:

»3. če se prevzem kmetije izvede na podlagi prenosa živali, se kot stanje upošteva število rejnih živali iz zadnje oddane zbirne vloge. Za izračun GVŽ se upoštevajo podatki iz obrazca za preračun GVŽ iz zadnje zbirne vloge. Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– biti mora imetnik živali in vpisan v evidenco imetnikov rejnih živali, ki jo vodi MKO,

– preneseni morajo biti vsi gospodarski objekti za rejo živali skupaj z navedenim številom živali, ki so v lasti ali solastnini prenosnika in njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja,

– prenesene morajo biti vse kmetijske površine, ki so v lasti ali solastnini prenosnika in njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja;

4. če se prevzem kmetije izvede na podlagi prenosa čebeljih družin, se kot stanje upošteva število čebeljih družin v registru čebelnjakov na dan oddaje vloge na javni razpis, ki ga vodi MKO. Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– biti mora imetnik čebeljih družin in vpisan v register čebelnjakov, ki ga vodi MKO,

– preneseni morajo biti vsi gospodarski objekti za rejo živali skupaj z navedenim številom živali, ki so v lasti ali solastnini prenosnika in njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja,

– prenesene morajo biti vse kmetijske površine, ki so v lasti ali solastnini prenosnika in njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja;«.

Dosedanja 3. do 10. točka postanejo 5. do 12. točka.

V dosedanji 11. točki, ki postane 13. točka, se besedilo »iz 10. točke« nadomesti z besedilom »iz 12. točke«.

Dosedanja 12. točka se črta.

Dosedanja 13. in 14. točka postaneta 14. in 15. točka.

V tretjem odstavku se v 3. točki številka »9« nadomesti s številko »11«, besedilo »od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila« pa se nadomesti z besedilom »v skladu s 57. členom ZKme-1«.

5. točka se črta.

V dosedanji 6. točki, ki postane 5. točka, se besedilo »od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila« nadomesti z besedilom »v skladu s 57. členom ZKme-1«.

Dosedanja 8. točka postane 7. točka.

#### 7. člen

V petem odstavku 15. člena se številka »46.421.330« nadomesti s številko »45.921.330«.

#### 8. člen

V 16. členu se črta besedilo »in gozdarsko«.

#### 9. člen

V 17. členu se črta besedilo »in gozdarsko«.

#### 10. člen

V prvem odstavku 18. člena se v 5. točki v prvem stavku beseda »obsega« nadomesti z besedilom »ima v upravljanju«, v drugem stavku pa se besedilo »ne obsega« nadomesti z besedilom »nima v upravljanju«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. za izračun primerljivih kmetijskih površin iz prejšnje točke se upoštevajo podatki o ugotovljeni površini in o rabi GERK iz zadnje oddane zbirne vloge. Število primerljivih kmetijskih površinah se izračuna v skladu s šestnajstim odstavkom 120. člena te uredbe;«.

V 7. točki se črtata besedilo »in gozdarsko« in besedilo »in gozdarske«.

V drugem odstavku se v 6. točki pod a) besedilo »v 8. točki« nadomesti z besedilom »v 10. točki«.

#### 11. člen

V prvem odstavku 19. člena se v 1. točki pod a) črtata besedilo »in gozdarsko« in besedilo »in gozdarske«.

#### 12. člen

V tretjem odstavku 20. člena se v 2. točki besedilo »Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se za izračun variabilnega dela rente upošteva vrsta rabe v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, in sicer:

a) 1 ha njiv (šifra dejanske rabe 1100; v nadaljnjem besedilu: raba),

b) 2 ha trajnih travnikov (raba 1300), ekstenzivnih oziroma travniških sadovnjakov (raba 1222), ostalih trajnih nasadov (raba 1240) ali barjanskih travnikov (raba 1321),

c) 0,25 ha hmeljišč (raba 1160), trajnih rastlin na njivskih površinah (raba 1180), rastlinjakov (raba 1190), vinogradov (raba 1211), matičnjakov (raba 1212), intenzivnih sadovnjakov (raba 1221) ali oljčnikov (raba 1230) ali

d) 8 ha kmetijskih zemljišč, poraslih z gozdnim drevjem (raba 1800);«

nadomesti z besedilom »Število primerljivih kmetijskih površin se izračuna v skladu s šestnajstim odstavkom 120. člena te uredbe.«.

V osmem odstavku se številka »32.000.000« nadomesti s številko »24.000.000«.

#### 13. člen

V prvem odstavku 22. člena se v 7. točki za zaklepajem doda besedilo »ter pripadajoče opreme«.

V 16. točki se za besedilom »upravnih dovoljenj« dodata vejica in besedilo »stroški nadzora«.

V osmem odstavku se v 1. točki besedilo »predpisi o gradnji objektov« nadomesti z besedilom »predpisi, ki urejajo graditev objektov,«.

V devetem odstavku se v 4. točki pika nadomesti z vejico in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. splošne upravne stroške.«.

V desetem odstavku se v 3. točki pika nadomesti s podpičjem in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. preproste nadomestne naložbe.«.

Za desetim odstavkom se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Za preproste nadomestne naložbe iz prejšnjega odstavka se štejejo naložbe, ki nadomestijo obstoječo opremo v objektu z novo opremo brez temeljnega spreminjanja narave proizvodnje ali tehnologije. Kaj se šteje za temeljno spreminjanje narave proizvodnje ali tehnologije v objektih, je določeno v javnem razpisu. Za nadomestno naložbo se ne štejejo naložbe v rekonstrukcijo in investicijsko vzdrževanje gospodarskih poslopij ter nakup kmetijske mehanizacije in strojne opreme.«.

#### 14. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlagatelj je nosilec dejavnega kmetijskega gospodarstva, ki opravlja kmetijsko dejavnost ali opravlja storitve s kmetijsko mehanizacijo na ozemlju Republike Slovenije.«.

#### 15. člen

V prvem odstavku 24. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Za pridobitev sredstev po tem poglavju morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:«.

V 2. točki pod a) se besedilo »zaposlena oseba za polni delovni čas« nadomesti z besedilom »oseba, ki je zaposlena za določen ali nedoločen čas s polnim delovnim časom«, pod c) se za besedilom »najpozneje do dokončanja naložbe« črta ta vejica in besedilo »v katerem je bila zaključena naložba«, pod f) pa se za besedilom »polni delovni čas« doda besedilo »in obseg zaposlitev ohranjati še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev«.

#### 16. člen

V desetem odstavku 26. člena se številka »103.006.275« nadomesti s številko »133.406.275«.

#### 17. člen

V prvem odstavku 34. člena se v 4. točki za besedilom »ali tehnične dokumentacije« dodata vejica in besedilo »stroški nadzora«.

#### 18. člen

V enajstem odstavku 38. člena se številka »93.171.965« nadomesti s številko »95.785.193«.

#### 19. člen

V drugem odstavku 40. člena se v 2. točki v peti alineji beseda »komasacije« nadomesti z besedo »agromelioracije«.

V dvanajsti alineji se pika nadomesti z vejico in doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– stroški nadzora.«.

V tretjem odstavku se v 3. točki v četrti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– stroški nadzora.«.

V šestem odstavku se v 7. točki pika nadomesti z vejico in doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. splošne upravne stroške.«.

## 20. člen

V 41. členu se v 3. točki na koncu prvega stavka črta beseda »naložbe«, pika pa se nadomesti z vejico in doda besedilo »izgradnja in upravljanje naložbe za čas trajanja dejavnosti, ki je predmet podpore, kot to določa tretji odstavek 121. člena te uredbe. Vlagatelj prevzema tudi obveznosti upravičenca in končnega prejemnika sredstev iz te uredbe.«.

## 21. člen

V drugem odstavku 42. člena se v 5. točki besedilo »predpisi o gradnji objektov« nadomesti z besedilom »predpisi, ki urejajo graditev objektov,«.

V tretjem odstavku se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. z uvedbo melioracijskega sistema se morajo strinjati lastniki kmetijskih zemljišč, ki imajo v lasti najmanj 80 odstotkov kmetijskih zemljišč s predvidenega melioracijskega območja;«.

V 6. točki se črta beseda »odstotkov«, pika pa se nadomesti s podpičjem.

Za 6. točko se dodata novi 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. upravičenost naložbe se izkazuje s tem, da se najpozneje po petih letih od zadnjega izplačila sredstev namaka najmanj 50 odstotkov kmetijskih zemljišč, katerih lastniki so se strinjali z uvedbo melioracijskega sistema;

8. vlagatelj mora priložiti tudi notarsko overjeno izjavo, da sprejema obveznosti, ki so določene za upravičenca in končnega prejemnika sredstev iz te uredbe.«.

V četrtem odstavku se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. časovna opredelitev operativne izvedbe projekta, ki mora biti zaključena do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Kot dokazilo o zaključku projekta se štejeta pravnomočno uporabno dovoljenje in poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec. Če uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ni potrebno, se kot dokazilo o zaključku projekta štejeta vključitev opreme v opravljanje dejavnosti in poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec;«.

5. točka se črta.

Dosedanja 6. točka postane 5. točka.

## 22. člen

V prvem odstavku 44. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. upravičenec lahko v 30 dneh od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev pošlje na ARSKTRP zahtevek za izplačilo predplačila do vključno 20 odstotkov odobrene pomoči, ki mu priloži bančno garancijo v višini 110 odstotkov zneska predplačila.«.

V tretjem odstavku se številka »38.000.000« nadomesti s številko »29.000.000«.

## 23. člen

V petem odstavku 49. člena se številka »9.569.003« nadomesti s številko »1.369.003«.

## 24. člen

V tretjem odstavku 55. člena se številka »5.619.268« nadomesti s številko »12.819.268«.

## 25. člen

V sedmem odstavku 61. člena se številka »1.471.537« nadomesti s številko »1.171.537«.

## 26. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»62. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore iz tega poglavja so naložbe v:

1. proizvodne dejavnosti, povezane s tradicionalnim znanjem na kmetiji, navedene v Prilogi Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni

list RS, št. 61/05 in 45/08 – ZKme-1; v nadaljnjem besedilu: Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji) pod naslovom Domača obrt in izdelki tradicionalnih znanj;

2. proizvodne dejavnosti za predelavo proizvodov, ki niso navedeni v Prilogi I Pogodbe, in drugih nekmetijskih proizvodov na kmetiji po standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: SKD) v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti:

a) področje C – Predelovalne dejavnosti:

– oddelek 13 Proizvodnja tekstilij,

– oddelek 14 Proizvodnja oblačil,

– oddelek 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov,

– oddelek 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva (razen za določene izdelke, navedene v Prilogi 1 te uredbe),

– oddelek 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja,

– oddelek 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov,

– oddelek 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,

– oddelek 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov,

– oddelek 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov (razen strojev, naprav iz pododdelka 25.4 Proizvodnja orožja in streliva),

– oddelek 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,

– oddelek 27 Proizvodnja električnih naprav,

– oddelek 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav,

– oddelek 29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic,

– razred 30.99 Proizvodnja vprežnih in drugih vozil,

– oddelek 31 Proizvodnja pohištva,

– oddelek 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti,

– oddelek 33 Popravila in montaža strojev in naprav;

b) področje D – Oskrba z električno energijo, plinom in paro:

– oddelek 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro;

3. prodajne dejavnosti na kmetiji po SKD:

a) področje G – trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil:

– pododdelek 45.2 Vzdrževanje in popravila motornih vozil;

4. storitvene dejavnosti na kmetijah:

a) področje I – Gostinstvo:

– oddelek 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti,

– oddelek 56 Dejavnost střežbe jedi in pijač,

– negostinske dejavnosti, navedene v Prilogi Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji pod naslovom Negostinske dejavnosti;

b) področje M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti:

– oddelek 75 Veterinarstvo;

c) področje P – Izobraževanje:

– razred 85.10 Predšolska vzgoja,

– razred 85.52 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

– razred 85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

d) področje Q – Zdravstvo in socialno varstvo:

– oddelek 86 Zdravstvo,

– oddelek 87 Socialno varstvo z nastanitvijo,

– oddelek 88 Socialno varstvo brez nastanitve;

e) področje S – Druge dejavnosti:

– oddelek 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko

rabo,

– oddelek 96 Druge storitvene dejavnosti.«.

## 27. člen

V prvem odstavku 63. člena se v 4. točki za besedilom »gradbene dokumentacije,« doda besedilo »stroški nadzora,«.

V petem odstavku se na koncu 10. točke pika nadomesti z vejico in doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. splošne upravne stroške.«.



## 28. člen

V prvem odstavku 65. člena se 3. točka črta.  
Dosedanje 4. do 6. točka postanejo 3. do 5. točka.  
7. točka se črta.  
Dosedanja 8. točka postane 6. točka.  
Drugi odstavek se črta.  
Dosedanji tretji do osmi odstavek postanejo drugi do sedmi odstavek.

## 29. člen

V prvem odstavku 67. člena se doda nov prvi stavek, ki se glasi: »Sredstva se dodelijo v skladu z Uredbo 1998/2006/ES.«.

## 30. člen

V prvem odstavku 69. člena se v 4. točki za besedilom »gradbene dokumentacije,« doda besedilo »stroški nadzora,«.  
V tretjem odstavku se na koncu 10. točke pika nadomesti z vejico in doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. splošne upravne stroške.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Do sredstev so upravičene naložbe za opravljanje naslednjih dejavnosti, razvrščenih v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po SKD:

1. področje C – Predelovalne dejavnosti:

– oddelek 13 Proizvodnja tekstilij,

– oddelek 14 Proizvodnja oblačil,

– oddelek 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov,

– oddelek 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva (razen za določene izdelke, navedene v Prilogi 1 te uredbe),

– oddelek 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja,

– oddelek 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov,

– oddelek 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,

– oddelek 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov,

– oddelek 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov (razen strojev, naprav iz pododdelka 25.4 Proizvodnja orožja in streliva),

– oddelek 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,

– oddelek 27 Proizvodnja električnih naprav,

– oddelek 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav,

– oddelek 29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic,

– razred 30.99 Proizvodnja vprežnih in drugih vozil,

– oddelek 31 Proizvodnja pohištva,

– oddelek 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti,

– oddelek 33 Popravila in montaža strojev in naprav;

2. področje D – Oskrba z električno energijo, plinom in paro:

– oddelek 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro;

3. področje E – Oskrba z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki: saniranje okolja;

4. področje I – Gostinstvo:

– oddelek 55 – Gostinske nastanitvene dejavnosti;

5. področje M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti:

– oddelek 75 – Veterinarstvo;

6. področje P – Izobraževanje:

– razred 85.10 Predšolska vzgoja,

– razred 85.52 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

– razred 85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje;

7. področje Q – Zdravstvo in socialno varstvo:

– oddelek 87 Socialno varstvo z nastanitvijo,

– oddelek 88 Socialno varstvo brez nastanitve;

8. področje S – Druge dejavnosti:

– podrazred 96.090 Čuvanje, oskrba in nega hišnih živali.«.

## 31. člen

Prvi odstavek 70. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlagatelji so:

1. samostojni podjetniki posamezniki, ki nimajo sedeža dejavnosti na naslovu sedeža dejavnega kmetijskega gospodarstva,

2. zavodi, gospodarske družbe ali zadrage, ki nimajo sedeža dejavnosti na naslovu sedeža dejavnega kmetijskega gospodarstva, ne opravljajo kmetijske dejavnosti in niso dejavna kmetijska gospodarstva po zakonu, ki ureja kmetijstvo.«.

## 32. člen

V prvem odstavku 71. člena se za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. lokacija naložbe se ne sme nahajati na naslovu dejavnega kmetijskega gospodarstva;«.

Dosedanji 6. in 7. točka postaneta 7. in 8. točka.

Drugi odstavek črta.

Dosedanji tretji do osmi odstavek postanejo drugi do sedmi odstavek.

## 33. člen

V prvem odstavku 73. člena se doda nov prvi stavek, ki se glasi: »Pri dodeljevanju sredstev se upošteva Uredba 1998/2006/ES.«.

## 34. člen

V tretjem odstavku 81. člena se za besedilom »investicijske dokumentacije« dodata vejica in besedilo »stroški nadzora«.

## 35. člen

V prvem odstavku 83. člena se za 8. točko doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. v primeru kandidiranja na predmet podpore iz 3. točke 80. člena te uredbe mora biti prostor celostno urejen in skladen z lokalnim okoljem, vključevati pa mora najmanj dve aktivnosti tega predmeta podpore;«.

Dosedanje 9. do 12. točka postanejo 10. do 13. točka.

## 36. člen

V petem odstavku 85. člena se številka »30.259.000« nadomesti s številko »33.259.000«.

## 37. člen

V šestem odstavku 91. člena se številka »14.709.000« nadomesti s številko »11.709.000«.

## 38. člen

V šestem odstavku 95. člena se v 18. točki pika nadomesti z vejico in doda nova 19. točka, ki se glasi:

»19. splošni upravni stroški.«.

## 39. člen

V drugem odstavku 96. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki morajo imeti bivališče, sedež ali izpostavo na območju tiste LAS, ki je projekt uvrstila v NIP. Izjema so pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS.«.

## 40. člen

Za drugim odstavkom 98. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko tiste LAS, ki jim bodo dodeljena sredstva na podlagi osmega odstavka 102. člena te uredbe, NIP za ta sredstva vložijo v treh mesecih od dneva prejema odločbe o dodelitvi dodatnih sredstev.«.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se pred piko na koncu drugega stavka doda besedilo »in

se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto«.

## 41. člen

V četrtem odstavku 102. člena se vejica in besedilo »gozdarstvo in prehrano« nadomesti z besedilom »in okolje«, na koncu odstavka pa se doda nov stavek, ki se glasi: »Če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, se šteje, da ni izpolnil obveznosti iz odločbe o potrditvi NIP in se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Sredstva, ki LAS na podlagi vloženih zahtevkov za izplačilo sredstev niso izplačana, se prištejejo nerazdeljenim sredstvom, namenjenim ukrepom LEADER. Ta sredstva se z odločbo o dodelitvi dodatnih sredstev enakovredno razdelijo med pet najuspešnejših LAS. Uspešnost LAS se določi dvakrat letno glede na stanje na dan 30. junij in 31. december tekočega leta. Merila za določanje uspešnosti so naslednja:

– razmerje med zneskom vloženih zahtevkov in dodeljenimi skupnimi pravicami porabe, pri čemer so uspešnejše tiste LAS, pri katerih je navedeni delež večji (uspešnost črpanja);

– razmerje med zneskom vloženih zahtevkov in zneskom zanje dodeljenih sredstev v odločbi o potrditvi LIN oziroma NIP, pri čemer so uspešnejše tiste LAS, pri katerih je navedeno razmerje manjše (uspešnost načrtovanja);

– razmerje med zneskom vloženih zahtevkov in zneskom zanje izplačanih sredstev LEADER, pri čemer so uspešnejše tiste LAS, pri katerih je navedeno razmerje manjše (uspešnost izvajanja).«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Pri določanju uspešnosti LAS so vsa tri merila, navedena v prejšnjem odstavku, enakovredna. Vsakemu LAS se na podlagi rezultatov za vsako posamezno merilo (uspešnost črpanja, uspešnost načrtovanja, uspešnost izvajanja) pripišejo točke po vrstnem redu od najuspešnejšega do najmanj uspešnega, pri čemer najuspešnejši LAS prejme največ točk. LAS z največjim seštevkom točk na podlagi vseh treh meril je najuspešnejši. Razdelitev se izvede, kadar nerazdeljena sredstva presegajo znesek 50.000 eurov.«.

Dosedanji deveti odstavek postane deseti odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se v 2. točki za besedo »stroškov« doda beseda »projekta«.

Dosedanji enajsti do trinajsti odstavek postanejo dvanajsti do štirinajsti odstavek.

V dosedanjem štirinajstem odstavku, ki postane petnajsti odstavek, se beseda »osmega« nadomesti z besedo »devetega«.

Dosedanji petnajsti odstavek postane šestnajsti odstavek.

## 42. člen

V sedmem odstavku 106. člena se črta besedilo »v Republiki Sloveniji«.

Za desetim odstavkom se dodajo novi enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek, ki se glasijo:

»(11) Gradbena dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

(12) Predmet podpore iz ukrepov LEADER se mora uporabljati izključno za namen iz dejavnost, za katero so bila sredstva dodeljena.

(13) Če se končni prejemnik sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja oziroma izvajalca izveden v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.«.

## 43. člen

Prvi odstavek 107. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu z Uredbo 65/2011/EU in ZKme-1.«.

V drugem odstavku se besedilo »od dneva, ko je LAS obveščen o obveznosti povračila« nadomesti z besedilom »v skladu s 57. členom ZKme-1«.

## 44. člen

Za sedmim odstavkom 109. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Število vlog, ki jih lahko vloži vlagatelj na posamezen javni razpis, se določi v javnem razpisu.«.

## 45. člen

Drugi odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vloge na javni razpis se vlagajo od dneva, določene v javnem razpisu, do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh MKO.«.

## 46. člen

V tretjem odstavku 112. člena se številka »30« nadomesti s številko »15«.

## 47. člen

Drugi odstavek 114. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vloge na javni razpis se vlagajo v skladu z rokom, določenim v javnem razpisu.«.

## 48. člen

V drugem odstavku 115. člena se številka »30« nadomesti s številko »15«.

## 49. člen

Na koncu devetega odstavka 120. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »V primeru ukrepa Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121 je merilo za izračun opravičljivega stroška neto tlorisna površina objekta pri enoetažnem objektu ali neto tlorisna površina pritličja pri dvo- ali večetažnem objektu.«.

V desetem odstavku se črta besedilo »v Republiki Sloveniji«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Vlagatelj, ki je pravna oseba, razen občin, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.«.

Štirinajsti odstavek se črta.

Dosedanji petnajsti in šestnajsti odstavek postaneta štirinajsti in petnajsti odstavek.

Za petnajstim odstavkom se dodata nova šestnajsti in sedemnajsti odstavek, ki se glasita:

»(16) Pri ukrepih Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112, Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 in Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121 se za izračun primerljivih kmetijskih površin upošteva vrsta rabe v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč. Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se štejejo:

a) 1 ha njiv oziroma vrtov,

b) 2 ha trajnih travnikov, ekstenzivnih oziroma travniških sadovnjakov, drugih trajnih nasadov ali barjanskih travnikov,

c) 0,25 ha hmeljišč, trajnih rastlin na njivskih površinah, rastlinjakov, vinogradov, matičnjakov, intenzivnih sadovnjakov, oljčnikov ali proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

d) 8 ha kmetijskih zemljišč, poraslih z gozdnim drevjem.

(17) Za dokazila, ki jih je treba priložiti k vlogi na posamezen javni razpis, se lahko v javnem razpisu določi obdobje veljavnosti dokazila, če obdobje veljavnosti ni predpisano.«.

## 50. člen

Tretji odstavek 121. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Naložbena dejavnost, za katero končni prejemnik sredstev po tej uredbi prejme sredstva, se mora opravljati še najmanj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev. V tem obdobju se ne smejo uvajati bistvene spremembe, kot so določene v 72. členu Uredbe 1698/2005/ES, odtujiti naložbe ali na-

ložbe uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer mora končni prejemnik sredstev vsa prejeta sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu s 57. členom ZKme-1.«.

Za štirinajstim odstavkom se dodata nova petnajsti in šestnajsti odstavek, ki se glasita:

»(15) Končni prejemnik sredstev pri ukrepu Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112 še pet let po zadnjem izplačilu sredstev ne sme zmanjšati skupnega obsega kmetijskih zemljišč v uporabi glede na stanje ob oddaji zadnje zbirne vloge pred oddajo vloge na javni razpis. Skupni obseg kmetijskih zemljišč v uporabi se izkazuje z vsakoletno oddajo zbirne vloge.

(16) Ne glede na prejšnji odstavek je dovoljeno do 10-odstotno zmanjšanje skupnega obsega kmetijskih zemljišč v uporabi.«.

#### 51. člen

Prvi odstavek 122. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu z Uredbo 65/2011/EU in ZKme-1.«.

V drugem odstavku se besedilo »od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obvešččen o obveznosti povračila« nadomesti z besedilom »v skladu s 57. členom ZKme-1«.

V tretjem odstavku se v 2. točki podpičje nadomesti s piko in doda besedilo »Upravičenec lahko na ARSKTRP pošlje največ en utemeljen obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti, ki se nanaša na podaljšanje roka za vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev;«.

V osmem odstavku se besedilo »od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obvešččen o obveznosti povračila« nadomesti z besedilom »v skladu s 57. členom ZKme-1«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Če končni prejemnik sredstev pri ukrepu Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112 ob oddaji zbirne vloge zmanjša obseg kmetijskih zemljišč v uporabi, na podlagi katerih je pridobil pomoč, za več kot deset odstotkov, mora v proračun Republike Slovenije vrniti že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu s 57. členom ZKme-1.«.

#### 52. člen

123. člen se spremeni tako, da se glasi:

»123. člen

(sankcija za prepozno vložitev zahtevka za izplačilo sredstev in neporočanje)

(1) Upravičenec vlaga zahtevke za izplačilo sredstev v rokih, določenih v odločbi o pravici do sredstev. Če upravičenec ne odstopi od pravice do sredstev v skladu s 55. členom ZKme-1 in zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

(2) Končnemu prejemniku sredstev (pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 pa prevzemniku), ki v roku, določenem pri posameznem ukrepu iz te uredbe, ne predloži poročila o doseganju ciljev in izpolnjevanju obveznosti iz četrtega odstavka 121. člena te uredbe, ARSKTRP izda poziv, v katerem mu določi dodatni rok za predložitev poročila o doseganju ciljev in izpolnjevanju obveznosti.

(3) Če končni prejemnik sredstev (pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 pa prevzemnik) ne predloži poročila o doseganju ciljev in izpolnjevanju obveznosti iz četrtega odstavka 121. člena te uredbe v roku iz poziva iz prejšnjega odstavka, mora v proračun Republike Slovenije vrniti pet odstotkov izplačanih sredstev. Pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 mora prevzemnik v proračun Republike Slovenije vrniti pet odstotkov celotne rente, kot je določena v odločbi prenosniku.«.

#### 53. člen

Za prvim odstavkom 127. člena se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Število zahtevkov za izplačilo sredstev, ki jih je mogoče vložiti, se določi v javnem razpisu.

(3) Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo sredstev se določi v odločbi o pravici do sredstev.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »prejšnji odstavek« nadomesti z besedilom »prvi odstavek tega člena«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se beseda »drugi« nadomesti z besedo »četrti«.

Dosedanji peti do osmi odstavek postanejo sedmi do deseti odstavek.

#### 54. člen

Doda se Priloga 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

### PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 55. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 128. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr. in 103/11) se postopki, začeti zaradi kršitev obveznosti na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 40/10 in 85/10) ali Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr. in 103/11), dokončajo v skladu s spremenjenim 123. členom uredbe in 57. členom ZKme-1.

(2) Ne glede na prvi odstavek 128. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr. in 103/11) upravičenec na ARSKTRP pošlje največ en utemeljen obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti v skladu s spremenjeno 2. točko tretjega odstavka 122. člena uredbe ne glede na to, da je bila odločba o pravici do sredstev upravičencu izdana na podlagi javnih razpisov, objavljenih na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 40/10 in 85/10) ali Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr. in 103/11).

#### 56. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-53/2012

Ljubljana, dne 15. novembra 2012

EVA 2012-2330-0005

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

## PRILOGA:

## » Priloga 1: SEZNAM PROIZVODOV PRVE STOPNJE PREDELAVE LESA

Šifra KN	Uradni opis šifer	Dodatna razlaga
44011000	Les za ogrevanje v okroglicah, cepanicah, vejah, butarah ali podobnih oblikah	Les za kurjavo v obliki polen, cepanic in okroglic
44012100	Iverji, sekanci in podobno, iglavcev	Sekanci, iveri in podobno, narejeni iz lesa iz gozda in nasadov, sečnih ostankov in žagarskih ostankov iglavcev
44012200	Iverji, sekanci in podobno, neiglavcev	Sekanci, iveri in podobno, narejeni iz lesa iz gozda in nasadov, sečnih ostankov in žagarskih ostankov listavcev
44013010	Žagovina, aglomerirana ali ne v okroglice, brikete, pelete ali podobne oblike	Peleti in briketi iz lesa in skorje ter drugih rastlinskih materialov, kot sta slama, ločje in podobno
44013090	Odpadki in ostanki aglomerirani ali ne v okroglice, brikete, pelete ali podobne oblike	Peleti in briketi iz lesa in skorje ter drugih rastlinskih materialov, kot sta slama, ločje in podobno
44029000	Lesno oglje (vključno oglje iz lupin in luščin), agromelirano ali neagromelirano, drugo	Leseno oglje
44032000	Les iglavcev, neobdelan ali razčetrverjen, nezaščiten	Neimpregnirani drogovni iglavcev
44071091	Les iglavcev, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, smreka vrste <i>Picea abies</i> Karst.	Žagan les iglavcev, ki ni skobjan ali brušen, debeline nad 6 mm, smreka vrste <i>Picea abies</i> Karst.
44071093	Les iglavcev, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, rdeči bor vrste <i>Pinus silvestris</i> L.	Žagan les iglavcev, ki ni skobjan ali brušen, debeline nad 6 mm, rdeči bor vrste <i>Pinus silvestris</i> L.
44071098	Les iglavcev, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, drug	Žagan les iglavcev, ki ni skobjan ali brušen, debeline nad 6 mm, drugi iglavci
44079190	Les hrasta, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, drug	Žagan les hrasta, debeline nad 6 mm, ki ni skobjan ali brušen
44079200	Les bukve, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline	Žagan les bukve, debeline nad 6 mm, ki ni skobjan ali brušen
44079399	Les javorja, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, drug	Žagan les javorja, debeline nad 6 mm, ki ni bil skobjan ali brušen
44079499	Les češnje, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, drug	Žagan les češnje, debeline nad 6 mm, ki ni skobjan ali brušen
44079599	Les jesenov, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, drugo	Žagan les jesena, debeline nad 6 mm, ki ni skobjan ali brušen



44079991	Les drugih dreves, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, topolov	Žagan les topola, debeline nad 6 mm, ki ni skobjan ali brušen
44079998	Les drugih dreves, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, nad 6 mm debeline, drug	Žagan les drugih listavcev, debeline nad 6 mm, ki ni skobjan ali brušen
44081015	Listi furnirja in drugače obdelan les iz iglavcev, skobjan, brušen, na konicih spojen, skobjan ali ne, brušen ali ne	Listi rezanega ali luščenega furnirja iglavcev
44081091	Listi furnirja in drugače obdelan les iz drugih iglavcev, deščice za proizvodnjo svinčnikov	Listi rezanega ali luščenega furnirja, deščice za proizvodnjo svinčnikov drugih iglavcev
44081093	Listi furnirja in drugače obdelan les iz drugih iglavcev, debeline do vključno 1 mm	Listi rezanega ali luščenega furnirja drugih iglavcev, debeline do vključno 1 mm
44081099	Listi furnirja in drugače obdelan les iz drugih iglavcev, debeline nad 1 mm	Listi rezanega ali luščenega furnirja drugih iglavcev, debeline nad 1 mm
44089015	Listi furnirja in drugače obdelan les iz drugega drevja, skobjan, brušen, na konicih spojen, skobjan ali ne, brušen ali ne	Listi rezanega ali luščenega furnirja drugih drevesnih vrst
44089035	Listi furnirja in drugače obdelan les iz drugega drevja, deščice za proizvodnjo svinčnikov	Listi rezanega ali luščenega furnirja, deščice za proizvodnjo svinčnikov drugih drevesnih vrst
44089085	Listi furnirja in drugače obdelan les iz drugega drevja, drugi, debeline do vključno 1 mm	Listi rezanega ali luščenega furnirja drugih drevesnih vrst, debeline do vključno 1 mm
44089095	Listi furnirja in drugače obdelan les iz drugega drevja, drugi, debeline več kot 1 mm	Listi rezanega ali luščenega furnirja drugih drevesnih vrst, debeline nad 1 mm

«.

**3446. Uredba o spremembi Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembi Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013**

1. člen

V Uredbi o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 14/10, 60/10, 12/11, 30/11, 98/11, 8/12, 30/12 in 64/12) se v Prilogi 4 Katalog kršitev in sankcij v poglavju B. Kršitve in sankcije pri podukrepkih KOP-a v četrtem odstavku v preglednici pri II. skupini kršitev črta naslednje besedilo:

»

Register prašičev na gospodarstvu se ne vodi oziroma iz tega registra ni mogoče preveriti točnosti podatkov o turnusni reji prašičev iz obrazca staleža rejnih živali na KMG-ju iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto.	20	VSI
--	----	-----

«.

**KONČNA DOLOČBA**

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-55/2012  
Ljubljana, dne 15. novembra 2012  
EVA 2012-2330-0217

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**3447. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb**

Na podlagi 12. člena Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 43/10, 87/11 in 55/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb**

1. člen

V Uredbi o izvajanju Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 60/10) se v 2. členu za besedo »investicij« dodaja besedilo »ali obratnih sredstev«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se na koncu pete alineje vejica nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi:

»Pri vlogah za financiranje obratnih sredstev mora dokumentacija vključevati zadnje revidirane računovodske izkaze ali nerevidirano bilanco stanja na zadnji dan četrletja pred vložitvijo vloge in načrt povečanja deleža kapitala, če je na dan vložitve vloge delež kapitala manjši od 35% obveznosti do virov sredstev.«.

Sedma alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– za financiranje investicij okvirno vsebino investicijskega programa, ki ga mora predložiti gospodarska družba, in vzorec izjave kreditodajalke, iz katere je razvidno, da kreditodajalka potrjuje predloženi investicijski program gospodarske družbe; za financiranje obratnih sredstev navedbo, da sta obvezni del dokumentacije tudi načrt financiranja obratnih sredstev in enoletni načrt denarnih tokov.«.

Za osmo alinejo se doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– vzorec morebitne porožitve izjave po tretji alineji tretjega odstavka 4. člena zakona.«.

Dosedanje deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja prvega odstavka postanejo deseta, enajsta, dvanajsta in trinajsta alineja tega odstavka.

V drugem odstavku se na koncu druge alineje pred vejico doda besedilo »in preverjanja namenske porabe kredita«.

Na koncu dvanajste alienee se črta beseda »in« in se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– pri poroštvih za financiranje obratnih sredstev določbo, da je ustanovitev zavarovanja v korist Republike Slovenije po tretji alineji tretjega odstavka 4. člena zakona pogoj za veljavnost poroštvene pogodbe po tem členu.«.

Dosedanja trinajsta alineja postane štirinajsta alineja.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se pred besedo »enako« dodaja besedilo »v vseh bistvenih določbah«.

4. člen

V 7. členu se v tretji alineji črta besedilo »z običajno bančno prakso in«.

5. člen

Tretji in četrti odstavek 9. člena se črtata.

**KONČNA DOLOČBA**

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-66/2012  
Ljubljana, dne 8. novembra 2012  
EVA 2012-1611-0062

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**3448. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju uredbe (ES) o aditivih za živila**

Za izvajanje 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), v zvezi z 32. in 40. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 98/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E,

48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F in 21/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembah Uredbe o izvajanju uredbe (ES) o aditivih za živila

#### 1. člen

V Uredbi o izvajanju uredbe (ES) o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 12/11) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S to uredbo se določata pristojna organa za spremljanje vnosa aditivov, pristojni organ za poročanje Komisiji in Evropski agenciji za varnost hrane, pristojni organi za izvajanje uradnega nadzora in sankcije za izvajanje:

– Uredbe (ES) št. 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aditivih za živila (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo komisije (EU) št. 238/2010 z dne 22. marca 2010 o spremembi Priloge V k Uredbi (ES) 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahteve po označevanju pijač, ki vsebujejo več kot 1,2 volumskega odstotka alkohola in nekatera živilska barvila (UL L št. 75 z dne 23. 3. 2010, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1333/2008/ES),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1129/2011 z dne 11. novembra 2011 o spremembi Priloge II k Uredbi (ES) št. 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z vzpostavitev seznama Unije aditivov za živila (UL L št. 295 z dne 12. 11. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 675/2012 z dne 23. julija 2012 o spremembi Priloge II k Uredbi (ES) št. 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede uporabe smukca (E 553b) in karnauba voska (E 903) na neolupljenih obarvanih trdo kuhanih jajcih ter uporabe šelaka (E 904) na neolupljenih trdo kuhanih jajcih (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2012, str. 52),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1130/2011 z dne 11. novembra 2011 o spremembah Priloge III k Uredbi (ES) št. 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o aditivih za živila z vzpostavitev seznama Unije aditivov za živila, odobrenih za uporabo v aditivih za živila, encimih za živila, aromah za živila in hranilih (UL L št. 295 z dne 12. 11. 2011, str. 178), in

– Uredbe Komisije (EU) št. 231/2012 z dne 9. marca 2012 o določitvi specifikacij za aditive za živila, navedene v prilogah II in III k Uredbi (ES) št. 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 83 z dne 22. 3. 2012, str. 1)«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se besedilo »Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za kmetijstvo in okolje«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano« nadomesti z besedilom »Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, hrano in okolje«.

## KONČNE DOLOČBE

#### 4. člen

1. decembra 2012 preneha veljati Pravilnik o merilih čistosti za aditive (Uradni list RS, št. 72/10 in 17/11).

#### 5. člen

1. junija 2013 preneha veljati Pravilnik o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 100/10, 17/11 in 84/11).

#### 6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-51/2012

Ljubljana, dne 8. novembra 2012

EVA 2012-2330-0017

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

### 3449. Odlok o gozdnogospodarskih in lovsko upravljavskih načrtih območij (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) in za izvajanje petega odstavka 14. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

## ODLOK

### o gozdnogospodarskih in lovsko upravljavskih načrtih območij (2011–2020)

#### 1. člen

S tem odlokom se za obdobje 2011–2020 sprejmejo območni načrti naslednjih gozdnogospodarskih in lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji:

- Gozdnogospodarsko območje Tolmin,
- Gozdnogospodarsko območje Bled,
- Gozdnogospodarsko območje Kranj,
- Gozdnogospodarsko območje Ljubljana,
- Gozdnogospodarsko območje Postojna,
- Gozdnogospodarsko območje Kočevje,
- Gozdnogospodarsko območje Novo mesto,
- Gozdnogospodarsko območje Brežice,
- Gozdnogospodarsko območje Celje,
- Gozdnogospodarsko območje Nazarje,
- Gozdnogospodarsko območje Slovenj Gradec,
- Gozdnogospodarsko območje Maribor,
- Gozdnogospodarsko območje Murska Sobota,
- Kraško gozdnogospodarsko območje,
- Novomeško lovsko upravljavsko območje,
- Gorenjsko lovsko upravljavsko območje,
- Kočevsko-Belokranjsko lovsko upravljavsko območje,
- Notranjsko lovsko upravljavsko območje,
- Primorsko lovsko upravljavsko območje,
- Pohorsko lovsko upravljavsko območje,
- Posavsko lovsko upravljavsko območje,
- Pomursko lovsko upravljavsko območje,
- Savinjsko-Kozjansko lovsko upravljavsko območje,
- Slovensko goriško lovsko upravljavsko območje,
- Triglavsko lovsko upravljavsko območje,
- Zahodno visoko kraško lovsko upravljavsko območje,
- Zasavsko lovsko upravljavsko območje,
- Kamniško-Savinjsko lovsko upravljavsko območje in
- Ptujsko-Ormoško lovsko upravljavsko območje.

#### 2. člen

(1) Območni načrti iz prejšnjega člena so na vpogled na za posamezno gozdnogospodarsko oziroma lovsko upravljavsko območje pristojni območni enoti Zavoda za gozdove Slovenije in so javno dostopni na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo in okolje ter Zavoda za gozdove Slovenije.

(2) Območni načrti iz prejšnjega člena se trajno hranijo na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana, in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 22, Ljubljana.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-52/2012

Ljubljana, dne 8. novembra 2012

EVA 2012-2330-0008

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

**3450. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – odl. US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija**

## 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija (Uradni list RS, št. 50/03 in 62/08) se v prvem odstavku 6. člena v petnajsti alineji besedilo »ustanovam v soglasju z ustanoviteljem« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »izvajalcem javnih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov oziroma drugim subjektom«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg javne službe opravlja javni zavod za potrebe obiskovalcev in zaposlenih še gostinske storitve, prodajo knjig, nosilcev zvoka, video kaset, spominkov s področja umetnosti in druge dejavnosti, opredeljene v 7. členu tega sklepa.«.

## 2. člen

V 7. členu se v zadnji alineji pika nadomesti z vejico in se dodajo nove alineje, ki se glasijo:

- »– P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,

- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- G/47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi,
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike.«.

## 3. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in odprodaje glasbil, za katere je potreben sklep sveta zavoda, ter
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja. Soglasje ustanovitelja ni potrebno, kadar se pogodbe nanašajo na odajanje prostih zmogljivosti javne kulturne infrastrukture, ki jo ima zavod v upravljanju.

Direktor sklepa avtorske in podjemne pogodbe ter prevzema obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta po postopku, določenem v Zakonu za uravnoteženje javnih financ.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.«.

## 4. člen

V 18. členu se črta deseta alineja. Sedanja enajsta alineja postane deseta.

## KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-31/2012

Ljubljana, dne 8. novembra 2012

EVA 2012-3330-0070

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

**3451. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Ruske federacije v Republiki Sloveniji s sedežem v Solkanu**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## S K L E P

**o soglasju za odprtje Konzulata Ruske federacije v Republiki Sloveniji s sedežem v Solkanu**

## I.

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Ruske federacije s sedežem v Solkanu, na čelu s častnim konzulom.



## II.

Konzularno območje Konzulata Ruske federacije s sedežem v Solkanu obsega občine: Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Idrija, Kanal, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin, Vipava, Divača, Hrpolje - Kozina, Izola, Komen, Koper, Piran in Sežana.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-4/2012  
Ljubljana, dne 4. oktobra 2012  
EVA 2012-1811-0096

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**3452. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Kumamotu**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## S K L E P

**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Kumamotu**

## I

Razreši se Yukio Mori, častni konzul Republike Slovenije v Kumamotu.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-32/2012  
Ljubljana, dne 17. oktobra 2012  
EVA 2012-1811-0108

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**3453. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Kumamotu**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## S K L E P

**o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Kumamotu**

## I

Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Kumamotu, ki ga vodi častni konzul.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-23/2012  
Ljubljana, dne 17. oktobra 2012  
EVA 2012-1811-0109

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

**3454. Pravilnik o pogojih in postopku deponiranja lastnih sredstev in vračila teh sredstev tujcu**

Na podlagi petega odstavka 84. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) izdaja minister za notranje zadeve

## P R A V I L N I K

**o pogojih in postopku deponiranja lastnih sredstev in vračila teh sredstev tujcu**

1. člen  
(vsebina)

S tem pravilnikom se podrobneje določajo pogoji in postopek deponiranja lastnih denarnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: denarna sredstva) tujca in vračila teh sredstev tujcu, ki mu je policija odredila omejitev gibanja in nastanitve v Centru za tujce (v nadaljnjem besedilu: center).

2. člen  
(pogoji in postopek deponiranja)

(1) Tujec, ki ima denarna sredstva in mu je izdana odločba o nastanitvi v center, mora ob nastanitvi v center deponirati denarna sredstva.

(2) Denarna sredstva prevzamejo policisti centra in tujcu izročijo potrdilo o hrambi denarnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: potrdilo). Obrazec potrdila je v prilogi 1, ki je sestani del tega pravilnika.

(3) Potrdilo iz prejšnjega odstavka je prevedeno v najmanj pet tujih jezikov.

3. člen  
(hramba denarnih sredstev)

Deponirana denarna sredstva tujca se hranijo v blagajni centra.

4. člen  
(osebne potrebe)

(1) Zaradi zadovoljevanja nujnih osebnih potreb v času nastanitve v centru lahko tujec zaprosi za vračilo dela deponiranih denarnih sredstev. Znesek vrnjenih sredstev se določi ob upoštevanju potreb tujca, navedenih v zapisilu.

(2) Za nujne osebne potrebe iz prejšnjega odstavka se šteje nakup tobačnih izdelkov, potrebščin za komunikacijo in drugih potrebščin, ki jih tujec nujno potrebuje za sebe in jih ne zagotavlja center, vnos in uporaba teh potrebščin pa ni v nasprotju s hišnim redom centra.

(3) Znesek vrnjenih denarnih sredstev se evidentira na potrdilu.

5. člen

(obračun stroškov)

(1) Ob zaključku nastanitve tujca v centru se po obračunu stroškov preživljanja, nastanitve in odstranitve morebiten ostanek deponiranih denarnih sredstev vrne tujcu.

(2) Znesek vrnjenih sredstev se evidentira na potrdilu.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 214-163/2011

Ljubljana, dne 16. novembra 2012

EVA 2011-1711-0039

**dr. Vinko Gorenak** l.r.

Minister

za notranje zadeve



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Generalna policijska uprava  
Uprava uniformirane policije  
Center za tujce

Veliki otok 44z, 6230 Postojna

Številka:

Datum:

## P O T R D I L O

### O HRAMBI DENARNIH SREDSTEV ŠT. \_\_\_\_\_

Na podlagi drugega odstavka 84. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11- popr.) je tujec \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_, državljan \_\_\_\_\_, pod evidenčno številko (CR) \_\_\_\_\_, ki je v postopku prisilne odstranitve iz Republike Slovenije izročil v hrambo naslednja denarna sredstva:

ZAP. ŠT.	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV

Zaključeno pod zaporedno številko \_\_\_\_\_ (z besedo) \_\_\_\_\_.

Denarna sredstva bodo v skladu s prvim odstavkom 84. člena Zakona o tujcih porabljena za kritje stroškov preživljanja in nastanitve v Centru za tujce ter stroškov prisilne odstranitve. Ostanek sredstev bo tujcu vrnjen ob prenehanju nastanitve v Centru za tujce. V primeru, da tujec samovoljno zapusti Center za tujce, lahko vračilo ostanka sredstev zahteva v roku petih let od dneva, ko je zapustil center.

TUJEC

\_\_\_\_\_  
(PODPIS)

Žig

POLICIST

\_\_\_\_\_  
(PODPIS)

Denarna sredstva prevzel v hrambo dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri finančni referent:

FINANČNI REFERENT

\_\_\_\_\_  
(PODPIS)

## 1. Sredstva vrnjena tujcu za osebne potrebe:

ZAP. ŠT.	DATUM IZDAJE	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV	IZDAL / FINANČNI REFERENT	PREVZEL / TUJEC

2. Skupni stroški nastanitve, preživljanja in odstranitve, ki so bili tujcu obračunani s stroškovnikom znašajo: \_\_\_\_\_ € (priloga: stroškovnik)

## Tujcu je treba vrniti ostanek denarnih sredstev v višini:

ZAP. ŠT.	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV

Obračun pripravil: \_\_\_\_\_

Obračun odobril: \_\_\_\_\_

Preostanek denarnih sredstev je bil tujcu vrnjen dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri.

TUJEC:

POLICIST:

Žig

\_\_\_\_\_  
(PODPIS)\_\_\_\_\_  
(PODPIS)

Potrdilo je napisano v treh izvodih, od katerih prejme en izvod tujec, dva izvoda pa Center za tujce.

**Uradni zaznamek** (v primeru, ko tujec samovoljno zapusti Center za tujce):

Št. uradnega zaznamka: _____	Datum: _____
	URADNA OSEBA
	_____ (PODPIS)

Priloga: Uradni zaznamek



## VSEBINA

## VLADA

3443. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja 8950
3444. Uredba o državnem prostorskem načrtu za del rekonstrukcije daljnovoda 2 × 110 kV Brestanica–Hudo 8964
3445. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 8972
3446. Uredba o spremembi Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 8980
3447. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb 8980
3448. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju uredbe (ES) o aditivih za živila 8980
3449. Odlok o gozdnogospodarskih in lovsko upravljaljskih načrtih območij (2011–2020) 8981
3450. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija 8982
3451. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Ruske federacije v Republiki Sloveniji s sedežem v Solkanu 8982
3452. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Kumamotu 8983
3453. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Kumamotu 8983

## MINISTRSTVA

3454. Pravilnik o pogojih in postopku deponiranja lastnih sredstev in vračila teh sredstev tujcu 8983
3407. Odločba o soglasju k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi »Fundacije Vincenca Drakslerja za odvisnike – ustanove za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem« 8847

## USTAVNO SODIŠČE

3408. Odločba, da Zakon o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije ni v neskladju z Ustavom 8847

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3409. Sklep o razpisu ponovnega glasovanja na volitvah predsednika republike 8850

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3410. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto 8850
3411. Poslovnik Sveta za avtorsko pravo 8851

## OBČINE

## BLED

3412. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bled 8854
3413. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. J. Plemlja Bled 8854
3414. Sklep o vzpostavitvi naravnega vodnega javnega dobra 8854

## BREZOVICA

3415. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 8855

## BREŽICE

3416. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8855
3417. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8860
3418. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8865
3419. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8869
3420. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8874
3421. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8878
3422. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8883
3423. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8888
3424. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8892
3425. Odlok o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8897
3426. Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda "Letalski center Cerklje ob Krki" 8902
3427. Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice 8904
3428. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 8907
3429. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Čatež – Savska pot 8913
3430. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve novelacije Zazidalnega načrta Trnje Brežice 8916

## CELJE

3431. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Nova vas (Nuhanović) 8918

## IG

3432. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2012 8919

## MIRNA

3433. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico Mirna v Občini Mirna in Občini Šentrupert 8921

## PIRAN

3441. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Terme Krka Strunjan 8942

## TURNIŠČE

3442. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11) 8945

## VRHNIKA

3434. Drugi rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2012 8922
3435. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2012 8923

<b>ZAGORJE OB SAVI</b>	
3436.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 31 – Okrogarjeva kolonija sever 8924
<b>ZREČE</b>	
3437.	Statut Občine Zreče 8924
<b>ŽELEZNIKI</b>	
3438.	Odlok o podelitvi priznanj Občine Železniki 8940
<b>ŽIROVNICA</b>	
3439.	Sprememba Poslovnika občinskega sveta 8941
3440.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8941

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 87/12  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	2551
<b>Javne dražbe</b>	2565
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2570
<b>Druge objave</b>	2573
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	2586
<b>Evidence sindikatov</b>	2587
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	2588
<b>Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin</b>	2589
<b>Objave gospodarskih družb</b>	2590
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2590
Sklici skupščin	2591
<b>Objave sodišč</b>	2596
Izvršbe	2596
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2596
Oklici dedičem	2597
Oklici pogrešanih	2597
<b>Preklici</b>	2598
Zavarovalne police preklicujejo	2598
Spričevala preklicujejo	2599
Drugo preklicujejo	2599

