

---

**Navodilo o poročanju  
v primeru samostojnega neposrednega financiranja**

---

**I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. Uvodna določila**

1.1 Navodilo o poročanju v primeru samostojnega neposrednega financiranja (v nadaljevanju: **navodilo**) natančneje ureja vsebino, obliko, poročevalsko obdobje, rok za poročanje in postopek poročanja o uporabi kredita po naslednjih programih SID banke:

- Razvojno-spodbujevalni program SID banke za financiranje tehnološko-razvojnih projektov 2014-2015 (v nadaljevanju: **program SID banke z oznako RSPFTRP1415**);
- Razvojno-spodbujevalni program SID banke za financiranje raziskav, razvoja in inovacij malih in srednje velikih podjetij 2013 – 2014 (v nadaljevanju: **program SID banke z oznako RSPFRIMSP1314**);
- Razvojno-spodbujevalni program SID banke za financiranje naložb in zaposlovanja malih in srednje velikih podjetij 2013 – 2014 (v nadaljevanju: **program SID banke z oznako RSPfzMSPP1314**);
- Razvojno-spodbujevalni program SID banke za financiranje tehnološko-razvojnih projektov (v nadaljevanju: **program SID banke z oznako RRI 1 - tehnološko-razvojni projekti**);
- Razvojno-spodbujevalni program SID banke za financiranje raziskav, razvoja in inovacij v malih in srednje velikih podjetjih (v nadaljevanju: **program SID banke z oznako MSP 4 - raziskave, razvoj in inovacije**);
- Razvojno-spodbujevalni program SID banke za financiranje naložb in zaposlovanja v malih in srednje velikih podjetjih (v nadaljevanju: **program SID banke z oznako MSP 3 - naložbe in zaposlovanje**);
- Razvojno-spodbujevalni program SID banke za financiranje naložb in kapitalnega utrjevanja MSP (v nadaljevanju: **program SID banke z oznako MSP 6 - naložbe s kapitalno utrditvijo**).

1.2 Navodilo ureja poročanje o:

- letno poročilo o uspešnosti in učinkovitosti projekta (v nadaljevanju: **Poročilo P11**) skladno s poglavjem II navodila;
- finančnem in vsebinskem napredku projekta (v nadaljevanju: **Poročilo P12**) skladno s poglavjem III navodila;
- finančnem in vsebinskem zaključku projekta (v nadaljevanju: **Poročilo P13**) skladno s poglavjem IV navodila;
- namenski porabi kredita - iz naslova programov točke 1.1 alineje (a), (b) in (c) (v nadaljevanju: **Poročilo P16**) skladno z vsebino opisano v poglavju V navodila;
- namenski porabi kredita iz naslova programov točke 1.1, , alineje (d), (e), (f) in (g) (v nadaljevanju: **Poročilo P19**) skladno z vsebino opisano v poglavju V navodila.

**2. Uporaba navodila**

2.1 Kreditorejalec redno v rokih iz navodila ali na poziv SID banke posreduje naslednja poročila:

- za kreditne pogodbe iz programa SID banke z oznako RSPFTRP1415: Poročilo P11, Poročilo P13, Poročilo P16 (na poziv);
- za kreditne pogodbe iz programa SID banke z oznako RSPFRIMSP1314: Poročilo P13, Poročilo P16 (na poziv);
- za kreditne pogodbe iz programa SID banke z oznako RSPfzMSPP1314: Poročilo P13, Poročilo P16 (na poziv);
- za kreditne pogodbe iz programa SID banke z oznako RRI 1 – tehnološko-razvojni projekti: Poročilo P11, Poročilo P13, Poročilo P19 (na poziv);
- za kreditne pogodbe iz programa SID banke z oznako MSP 4 – raziskave, razvoj in inovacije: Poročilo P13, Poročilo P19 (na poziv);
- za kreditne pogodbe iz programa SID banke z oznako MSP 3 – naložbe in zaposlovanje: Poročilo P13, Poročilo P19 (na poziv);
- za kreditne pogodbe iz programa SID banke z oznako MSP 6 – naložbe s kapitalno utrditvijo: Poročilo P13, Poročilo P19 (na poziv).

2.2 Navodilo se lahko smiselno uporablja tudi za druge kreditne pogodbe, ki niso sklenjene v okviru programov SID banke, ki so navedeni v točki 1.1 navodila, če se SID banka in kreditorejalec tako dogovorita.

**II. POROČILO P11****3. Vsebina poročanja**

3.1 Kreditorejalec poroča podatke v skladu s Specifikacijo Poročila P11 v prilogi 1 navodila in Seznamom kazalnikov v prilogi 2 navodila.

**4. Oblika poročil**

4.1 Kreditorejalec Poročilo P11 predloži v datoteki formata MS Excel – P11, katerega predlogo SID banka objavi na spletni strani <http://www.sid.si> ali posreduje SID banki v prilogi elektronskega sporočila.

**5. Poročevalsko obdobje**

5.1 Kreditorejalec poroča za obdobje 1. januar - 31. december.

5.2 Kreditorejalec letno poroča v času trajanja opazovanega obdobja, ki predstavlja obdobje od datuma načrtovanega oziroma dejanskega začetka projekta do datuma načrtovanega oziroma dejanskega zaključka projekta in je podaljšan z obdobjem spremljanja učinkov.

Obdobje spremljanja učinkov je tri leta po datumu načrtovanega oziroma dejanskega zaključka projekta za kreditorejalec, ki so ob odobritvi kredita opredeljeni kot malo in srednje veliko podjetje in pet let po datumu načrtovanega oziroma dejanskega zaključka projekta za ostale kreditorejalec.

**6. Rok za poročanje**

6.1 Rok za oddajo Poročila P11 je 31.3. za poročevalsko obdobje 1. januar – 31. december preteklega leta.

**III. POROČILO P12****7. Vsebina poročanja**

7.1 Kreditorejalec pripravi opisno poročilo v skladu s Smernicami za pripravo poročila P12 v prilogi 3 navodila.

**8. Oblika poročil**

8.1 Kreditorejalec Poročilo P12 predloži v obliki datoteke formata .pdf in formata MS Word.

**9. Poročevalsko obdobje**

9.1 Kreditorejalec poroča za naslednja polletna obdobja:

- 1. januar - 30. junij in
- 1. julij - 31. december

9.2 Kreditorejalec poroča v času trajanja projekta, t.j. od datuma načrtovanega oziroma dejanskega začetka projekta do datuma načrtovanega oziroma dejanskega zaključka projekta.

**10. Rok za poročanje**

10.1 Rok za oddajo Poročila P12 je dva meseca po izteku poročevalskega obdobja, za katero kreditorejalec poroča.

**IV. POROČILO P13****11. Vsebina poročanja**

11.1 Kreditorejalec pripravi opisno poročilo v skladu s Smernicami za pripravo poročila P13 v prilogi 4, ki je sestavni del tega navodila.

**12. Oblika poročil**

12.1 Kreditojemalec Poročilo P13 predloži v obliki datoteke formata .pdf in formata MS Word.

### **13. Poročevalska obdobja**

13.1 Kreditojemalec poroča za celotno obdobje od datuma načrtovanega oziroma dejanskega začetka do datuma načrtovanega oziroma dejanskega zaključka projekta.

### **14. Rok za poročanje**

14.1 Rok za oddajo poročila je tri mesece od datuma načrtovanega oziroma dejanskega zaključka projekta.

## **V. POROČILO P16 / POROČILO P19**

### **15. Vsebina poročanja**

15.1 Kreditojemalec poroča seznam dokazil za namensko porabo kredita z vsemi ustreznimi podatki, v skladu s Specifikacijo Poročila P16 v prilogi 5 oz. s Specifikacijo Poročila P19 v prilogi 7, ki je sestavni del tega navodila.

### **16. Oblika poročil**

16.1 Kreditojemalec Poročilo P16 oz. Poročilo P19 pošlje v datoteki formata MS Excel – P16 oz. MS Excel – P19, katerega predlogo SID banka objavi na spletni strani <http://www.sid.si>

16.2 Kreditojemalec poleg Poročila P16 oz. P19 posreduje tudi dokazila o plačilu v skladu z Okvirnim seznamom primernih dokazil o namenski porabi kredita v prilogi 6 navodila oz. v prilogi 8 navodila.

16.3 Kreditojemalec mora dokazila o plačilu pregledno označiti z referenco o zaporedni številki zapisa v Poročilu P16 oz. v Poročilu P19.

### **17. Rok za poročanje Poročila P16/P19**

17.1 Kreditojemalec poroča **na zahtevo** SID banke.

17.2 Rok za oddajo Poročila P16 oz. Poročila P19 s priloženimi dokazili o plačilu določi SID banka, pri čemer rok ni krajši od enega meseca.

### **18. Obravnava Poročila P16/P19**

18.1 Podatki v Poročilu P16 oz. v Poročilu P19 morajo biti podprti z knjigovodskimi listinami v skladu z Okvirnim seznamom primernih dokazil o namenski porabi kredita v prilogi 6 navodila. oz. v prilogi 8 navodila.

18.2 Kreditojemalec posreduje knjigovodske listine le na zahtevo SID banke ter v roku, ki ga določi SID banka na podlagi obravnave Poročila P16 oz. Poročila P19. Rok za posredovanje dokazil ne more biti krajši od štirinajstih dni.

18.3 Kreditojemalec mora knjigovodske listine ki jih zahteva SID banka, pregledno označiti z referenco o zaporedni številki zapisa v Poročilu P16 oz. v Poročilu P19.

18.4 Dokazila kreditojemalec posreduje v datotekah formata .pdf.

## **VI. SKUPNE DOLOČBE**

### **19. Način oddaje poročila**

19.1 Kreditojemalec datoteke v zahtevanem formatu pošlje na elektronski naslov: [porocila@sid.si](mailto:porocila@sid.si).

19.2 V »Zadevo« ali »Subject« e-sporočila mora kreditojemalec navesti zapis v naslednji vsebini in zaporedju: »[oznaka vrste poročila][matična številka kreditojemalca]\_[številka kreditne pogodbe]\_[LLLLMMDD]«. Primer zapisa 1: "P13XXXXXX\_07-00001/15\_20150131", pri čemer P13 pomeni, da gre za poročilo o finančnem in vsebinskem zaključku projekta, kreditojemalca z matično številko XXXXXXX, za kreditno pogodbo številka 07-00001/15 na stanje na dan 31. 1. 2015. Primer zapisa 2: "P16 XXXXXX\_07-00001/15\_20150131, pri čemer P16 pomeni, da gre za poročilo o namenski porabi sredstev, v kolikor je bila kreditna pogodba sklenjena po programih navedenih v točki 1.1., alinejami (a), (b) in (c), kreditojemalca z matično številko XXXXXXX, za kreditno pogodbo številka 07- 00001/15 na stanje 31.01.2015. Primer zapisa 3: "P19 XXXXXX\_07-00001/16\_20160131, pri čemer P19 pomeni, da gre za poročilo o namenski porabi sredstev za kreditne pogodbe, sklenjene po programih navedenih v točki 1.1., alinejami (d), (e), (f) in (g), kreditojemalca z matično številko XXXXXXX, za kreditno pogodbo številka 07- 00001/16 na stanje 31.01.2016.

19.3 Velikost datoteke iz točke 18.4 navodila je lahko največ 50 MB.

19.4 SID banka bo kot veljavno upoštevala zadnje prejeto poročilo, če bo kreditojemalec za isto kreditno pogodbo ter poročevalsko obdobje poslal več poročil.

19.5 Kreditojemalec lahko v izjemnem primeru tehničnih težav z elektronsko pošto pošlje poročilo na SID banko z navadno pošto, pri čemer mora biti poročilo shranjeno na elektronskem nosilcu. Poročila se v tem primeru pošljejo na naslov: SID banka, d.d., Ljubljana; Oddelek za spremljavo; Ulica Josipine Turnograjske 6; 1000 Ljubljana.

### **20. Kontakt SID banke**

20.1 Kontaktni naslov v zvezi s tem navodilom in poročanjem je: [porocila@sid.si](mailto:porocila@sid.si)

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **21. Končne določbe**

21.1 Navodilo začne veljati z dnem objave na spletnih straneh SID banke in se uporablja za kreditne pogodbe sklenjene med kreditojemalcem in SID banko, če je tako določeno v kreditni pogodbi.

21.2 Spremembe navodila veljajo od dneva njihove objave na <http://www.sid.si>.

21.3 Spremembe navodila, ki so narekovane s strani prisilnih predpisov (vključno s podlagami posameznega programa SID banke) se uporabljajo za poročevalsko obdobje, v katerem je sprememba uveljavljena. Ostale spremembe navodila se uporabljajo za poročevalsko obdobje, ki sledi poročevalskemu obdobju, v katerem je sprememba uveljavljena.

## **PRILOGE**

**PRILOGA 1:** Specifikacija Poročila P11

**PRILOGA 2:** Seznam kazalnikov

**PRILOGA 3:** Smernice za pripravo poročila P12

**PRILOGA 4:** Smernice za pripravo poročila P13

**PRILOGA 5:** Specifikacija Poročila P16

**PRILOGA 6:** Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita za Poročilo P16

**PRILOGA 7:** Specifikacija Poročila P19

**PRILOGA 8:** Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita za Poročilo P19

SID banka, d.d., Ljubljana

V Ljubljani, objavljeno dne \_\_\_\_\_

## PRILOGA 1

## SPECIFIKACIJA POROČILA P11

Za posamičen kredit **kreditojemalec** poroča naslednje podatke:

Sifra podatka	Ime polja	Opis – zahtevana vsebina polja	Op
1	Matična številka kreditojemalca	Matična številka kreditojemalca	1
2	Naziv kreditojemalca	Skrajšana firma družbe iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES) (v primeru neskladja tega podatka s podatkom 1 bo privzeto, da je veljaven podatek pod 1)	1
3	Kontaktna oseba	Ime in priimek osebe, ki je pripravljala poročilo	1
4	Kontaktni telefon	Kontaktni telefon osebe, ki je pripravljala poročilo	1
5	Kontaktni e-naslov	Kontaktni e-naslov osebe, ki je pripravljala poročilo	1
6	Datum poročila	Datum, na katerega kreditojemalec poroča (stanje na dan) oz. zadnji dan obdobja, za katero kreditojemalec poroča	1
7	Št. pogodbe s SID banko	Oznaka kreditne pogodbe med kreditojemalcem in SID banko	1
8	Leto oddaje vloge za financiranje	Leto, v katerem je kreditojemalec oddal vlogo za financiranje	1
9	Naziv projekta	Naziv projekta (do 255 znakov)	1
10	Načrtovani stroški projekta	Pričakovani stroški povezani z izvajanjem projekta (v 0,00 EUR)	1
11	Dejanski stroški projekta	Dejanski stroški povezani z izvajanjem projekta (v 0,00 EUR)	1
12	Uspešnost vložnih sredstev	Polje se samodejno izračunava kot razmerje med podatkom 11 in 10 ter pove % doseganja načrtovanega	4
13	Začetni datum opazovanega obdobja	Datum načrtovanega začetka projekta	1
14	Končni datum opazovanega obdobja	Datumom načrtovanega zaključka projekta, podaljšan za obdobje spremljanja učinkov. Obdobje spremljanja učinkov je tri leta za kreditojemalce, ki so ob odobritvi kredita opredeljeni kot malo in srednje veliko podjetje skladno s priloženo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 in pet let po datumu načrtovanega oziroma dejanskega zaključka projekta za ostale kreditojemalce	1
15	Šifra	Šifra kazalnika	1
16	Naziv	Naziv kazalnika	1
17	Dejansko stanje (t-1)	Dejansko stanje kazalnika na dan 31. december v letu pred oddajo vloge za financiranje. Podatek se zahteva le za kazalnike vpliva.	2
18	Pričakovano stanje ob zaključku opazovanega obdobja brez projekta	Pričakovano stanje kazalnika ob zaključku opazovanega obdobja, če projekt ne bi bil izveden. Podatek se zahteva le za kazalnike vpliva.	2
19	Pričakovano stanje ob zaključku opazovanega obdobja s projektom	Pričakovano stanje kazalnika ob zaključku opazovanega obdobja (zaključku projekta)	2
20	Dejansko stanje	Dejansko stanje kazalnika na stanje na dan poročila.	1
21	Uspešnost učinka	Polje se samodejno izračunava kot razmerje med podatkom 20 in 19 ter pove % doseganja načrtovanega.	4
22	Učinkovitost vložnih sredstev	Polje se samodejno izračunava kot razmerje med podatkom 12 in 21 ter pove % učinkovitosti vložnih sredstev glede na dejansko vložena sredstva in dejanski učinek	4
23	Neto učinkovitost vložnih sredstev	Polje se samodejno izračunava kot razlika med podatkom 22 in 21 ter pove neto učinkovitost vložnih sredstev dejansko vložena sredstva in (ne)uspešnost učinka	4
24	Obrazložitev neto učinkovitosti vložnih sredstev	Obrazložitev neto učinkovitosti vložnih sredstev (op. podatek 23) (do 255 znakov)	3
25	Uspešnost vpliva projekta na poslovanje	Polje se samodejno izračunava kot razmerje med podatkom (20-18) in (19-18). Podatek se izračuna le za kazalnike vpliva.	4
26	Obrazložitev uspešnosti vpliva projekta na poslovanje kreditojemalca (op. podatek 25) (do 255 znakov). Podatek se zahteva le za kazalnike vpliva.	Obrazložitev uspešnosti vpliva projekta na poslovanje kreditojemalca (op. podatek 25) (do 255 znakov). Podatek se zahteva le za kazalnike vpliva.	3
27	Ocena doseženega stanja	Ocena kreditojemalca glede na doseženo učinkovitost vložnih sredstev ter uspešnost vpliva projekta na poslovanje s faktorji (ne)uspešnosti (do 255 znakov)	1
28	Opomba 1	Izpolni SID banka	4
29	Opomba 2	Izpolni SID banka	4

Opomba:

- 1: podatek je obvezen pri vsakem poročanju, če podatek obstaja
- 2: podatek mora biti enak poročanemu podatku ob oddaji vloge za financiranje
- 3: podatek je obvezen pri vsakem poročanju, če obstajajo odstopanja
- 4: podatek se ne izpolnjuje

## SEZNAM KAZALNIKOV

(a) *Seznam kazalnikov, če je kredit odobren na podlagi Razvojnospodbujevalnega programa SID banke za financiranje tehnološko-razvojnih projektov 2014-2015 ali Razvojnospodbujevalnega programa SID banke za financiranje tehnološko-razvojnih projektov*

*Za posamičen kredit kreditojemalec poroča o naslednje kazalnike:*

<b>Šifra kazalnika</b>	<b>Ime kazalnika</b>	<b>Skupina kazalnika</b>	<b>Vrednost kazalnika</b>	<b>Opis – zahtevana vsebina kazalnika</b>
50101	izdatki podjetja za RR	rezultat	skupaj v 0,00 EUR	Izdatki podjetja za RR so izdatki, ki jih podjetje v okviru projekta namenja za raziskovalno-razvojno dejavnost. Poroča se znesek kot se pripozna za namen računovodskega poročanja.
50102	naložbe v nova osnovna sredstva	rezultat	skupaj v 0,00 EUR	Naložbe v osnovna sredstva so naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva v okviru konkretnega projekta. Poroča se znesek kot se pripozna za namen računovodskega poročanja.
50103	ogljčni odtis izdelka	rezultat	ekvivalent CO2 v tonah letno	Ogljčni odtis količina izpustov ogljikovega dioksida (CO2) in drugih toplogrednih plinov (TGP), za katero je odgovorno podjetje. Ogljčni odtis se izračuna na izdelek, ki izhaja iz projekta oziroma inovacije. Podjetje ogljčni odtis izračuna na osnovi razpoložljivih metodologij.
50104	druge oblike pravic intelektualne lastnine	učinek	skupaj število	Pravice intelektualne lastnine, razen patenti, znamke in modeli.
50105	netehnološke inovacije (tržne inovacije, organizacijske inovacije)	učinek	skupaj število inovacij	- Inovacija na področju trženja je uveljavitev pomembne spremembe v estetskem oblikovanju ali embalaži izdelka ali storitve, uporaba novih medijev ali tehnik za promocijo proizvodov, novih metod za plasiranje proizvodov ali prodajnih kanalov, novih metod za oblikovanje cen izdelkov in storitev, itd. - Inovacija na področju organizacije pomeni izvajanje novih organizacijskih metod v poslovnih praksah podjetja, novih metod za organiziranje delovnih odgovornosti in odločanja ter novih metod v zunanjih odnosih (z drugimi podjetji ali javnimi ustanovami).
50106	ustvarjena delovna mesta	učinek	skupaj število	Delovna mesta (zaposlitve), povezana s projektom, vključno z delovnimi mesti (zaposlitve), ki so bila ustvarjena, potem ko se je stopnja izkoriščenosti zmogljivosti, ustvarjenih s projektom, povečala.
50107	ogljčni odtis prodanih izdelkov	učinek	ekvivalent CO2 v tonah letno/izdelek *št. prodanih izdelkov	Glej 50103
50108	PCT patentne prijave	učinek	skupaj število prijav	Mednarodni registracija patenta (PCT prijava patenta) je uveljavljanje pravic v državah podpisnicah Pogodbe o sodelovanju na področju patentov (Patent Cooperation Treaty, v nadaljevanju: pogodba PCT, Uradni list RS-MP, št. 19/1993). Prijavitelj z eno samo patentno prijavo zahteva mednarodno poizvedbo in mednarodni predhodni preizkus za potrebe patentnega varstva v državah podpisnicah pogodbe PCT.
50109	tehnološke inovacije (inovacije proizvoda, inovacije postopka)	učinek	skupaj število uspešnih inovacij	- Inovacija proizvoda je uvedba novega ali bistveno izboljšanega izdelka ali storitve na tržišče glede na njegove sposobnosti, kot so izboljšana programska oprema, prijaznost do uporabnika, sestavine/komponente ali podskemi. - Inovacija postopka je uveljavitev novega ali bistveno izboljšanega proizvodnega postopka načina za distribucijo surovin, izdelkov ali storitev ali pa podporne dejavnosti za izdelke ali storitve.
50110	znamke	učinek	skupaj število registracij	Znamka je izključna pravica do uporabe določenega znaka za označevanje svojih proizvodov ali storitev.
50111	znamke Skupnosti	učinek	skupaj število registracij	Znamka Skupnosti (Community Trade Mark-CTM) je uveljavljanje pravic na področju EU. Prijave se vlagajo skladno z določili Uredbe Sveta (ES) št. 40/94 z dne 20. decembra 1993 o blagovni znamki Skupnosti in pravilnika o njenem izvajanju. Prijavitelj z eno samo prijavo lahko registrira znamko z veljavnostjo v vseh državah članicah EU.
50112	modeli	učinek	skupaj število registracij	Model je izključna pravica fizične ali pravne osebe s katero se zavaruje videz izdelka, ki je nov in ima individualno naravo.
50113	modeli Skupnosti	učinek	skupaj število registracij	Model Skupnosti (Community Design-CD) je uveljavljanje pravic na področju EU. Obstajata dve vrsti varstva, in sicer za neregistriran model Skupnosti (Unregistered Community Design-UCD) in registriran model Skupnosti (Registered Community Design-RCD). Varstvo za neregistriran model Skupnosti se pridobi s prvim dnem njegovega razkritja javnosti v državah članicah EU brez kakršne koli prijave in postopka za registracijo ter traja tri leta. Pravica velja na celotnem področju EU in obsega le preprečitev posnemanja varovanega modela. Prijave za registrirani model Skupnosti se vlagajo skladno z določili uredbe Sveta (ES) št. 6/2002 z dne 12.12.2001 o modelu Skupnosti in pravilnika o njenem izvajanju.
50114	patenti	učinek	skupaj število prijav	Patent je izključna pravica fizične ali pravne osebe za izum, ki je nov, na inventivni ravni in je industrijsko uporabljiv.
50115	zaposleni	vpliv	število na dan 31.12.	Število vseh zaposlenih v podjetju (AOP188)
50116	dodana vrednost	vpliv	v 0,00 EUR na dan 31.12.	Dodana vrednost se izračuna iz bilančnih podatkov s pomočjo naslednje formule: AOP126 –AOP 128 –AOP 148 (kosmati donos iz poslovanja - stroški blaga, materiala in storitev - drugi poslovni odhodki).
50117	dodana vrednost na zaposlenega	vpliv	v 0,00 EUR na dan 31.12.	Dodana vrednost na zaposlenega se izračuna iz bilančnih podatkov s pomočjo naslednje formule: (AOP126 –AOP 128 –AOP 148) /AOP 188 (kosmati donos iz poslovanja - stroški blaga, materiala in storitev - drugi poslovni odhodki) / št. zaposlenih) Pri čemer se kot število zaposlenih upošteva povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (AJPES)
50118	izvoz	vpliv	v 0,00 EUR na dan 31.12.	Navede se prihodke od prodaje na tuje trge (op. v EU in izven EU). Poroča se znesek, kot se pripozna za namen računovodskega poročanja.
50119	izvoz visoko ali srednje tehnološko zahtevnih izdelkov	vpliv	v 0,00 EUR na dan 31.12.	Navede se prihodke od prodaje na tuje trge (op v EU in izven EU), ki jih podjetje ustvari s prodajo srednje in visoko tehnološko zahtevni produkti in storitve so proizvodi in storitve, ki nastanejo v dejavnosti ali se uporabijo v dejavnosti s SKD kodo C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30. Poroča se znesek, kot se pripozna za namen računovodskega poročanja.
50121	prihodki od prodaje	vpliv	v 0,00 EUR na dan 31.12.	Prihodki od prodaje so vsi prihodki od prodaje proizvodov in storitev podjetja. Poroča se znesek, kot se pripozna za namen računovodskega poročanja.
50122	prihodki od prodaje izdelkov novih za trg in novih za podjetje	vpliv	v 0,00 EUR na dan 31.12.	Prihodki od prodaje izdelkov novih za trg in novih za podjetje prihodki, ki se nanašajo na prihodke od prodaje proizvodov, ki so novi za trg in/ali novi za podjetje. Poroča se znesek kot se pripozna za namen računovodskega poročanja.
50123	prihodki	vpliv	v 0,00 EUR na dan 31.12.	Prihodki so prihodki od financiranja, prihodki od prodaje in drugi prihodki.
50124	vsi izdatki podjetja za inovacijsko dejavnost	vpliv	v 0,00 EUR na dan 31.12.	Vsi izdatki podjetja za inovacijsko dejavnost so vsi izdatki podjetja v opazovanem obdobju za inovacijsko dejavnost, ki obsega: raziskovalno-razvojna dejavnost; pridobitev izpopolnjenih strojev, opreme in računalniške opreme ali programske opreme za proizvodnjo novih ali bistveno izboljšanih proizvodov in postopkov; nakup ali pridobitev licence za patente in nepatentirane izume, strokovnega znanja in izkušenj in drugih vrst znanja od drugih podjetij ali organizacij; usposabljanje osebja za razvoj in/ali uvajanje novih ali bistveno izboljšanih proizvodov in postopkov; dejavnosti za uvajanje novega ali bistveno izboljšanega izdelka ali storitve, vključno z raziskavo trga in oglaševanjem ob lansiranju; drugi postopki in tehnične priprave za uvajanje novih ali bistveno izboljšanih proizvodov in postopkov, ki jih drugje še ni. Poroča se znesek kot se pripozna za namen računovodskega poročanja.

50125	vsí izdatki podjetja za RR	vpliv	v EUR na dan 31.12.	Vsi izdatki podjetja za RR so vsi izdatki podjetja za RR (ne glede na konkretni projekt). Poroča se znesek kot se pripozna za namen računovodskega poročanja.
-------	----------------------------	-------	---------------------	---

Kazalniki so razvrščeni v tri skupine kazalnikov:

- kazalniki rezultata, ki se uporabijo za spremljanje takojšnjih neposrednih učinkov projekta v obdobju trajanja projekta,
- kazalniki učinka, ki se uporabijo za spremljanje dolgoročnih neposrednih učinkov projekta v obdobju trajanja projekta, podaljšanem za spremljanje učinkov (opazovano obdobje kot opredeljeno v 4.2 členu tega navodila),
- kazalniki vpliva, ki se uporabijo za spremljanje dolgoročnih posrednih učinkov projekta na poslovanje kreditorejmalca v obdobju trajanja projekta, podaljšanem za spremljanje učinkov (opazovano obdobje kot opredeljeno v 4.2 členu tega navodila) (podatki se nanašajo na celotno poslovanje podjetja).

Če se opazovano obdobje projekta izteče znotraj poročevalskega obdobja (glej podatek 14), kreditorejmalec v zadnjem Poročilu P11 upošteva stanje kazalnika na dan 31.12. v letu, v katerem se izteče opazovano obdobje.

Glede na vsebino in kompleksnost projekta mora kreditojemalec v Poročilo o finančnem in vsebinskem napredku projekta vključiti naslednje informacije:

1. Poročevalsko obdobje

2. Finančni napredek

- Finančni načrt projekta (viri financiranja)\*
  - Načrtovani finančni načrt kot predstavljen v vlogi za financiranje
  - Realizirani finančni načrt v poročevalskem obdobju poročila (v EUR in % realizacije glede na plan)
  - Vmesna ocena uspešnosti realizacije finančnega načrta glede na načrtovano
- Stroški projekta
  - Načrtovani stroški projekta in realizacija le-teh v poročevalskem obdobju (v EUR in % realizacije glede na plan), vključno s kratko obrazložitvijo realiziranega podatka:
    - Specifikacija primernih izdatkov projekta, kot so navedeni v vlogi za financiranje (npr. v poslovnem načrtu) oziroma v kreditni pogodbi in realizacija le-teh v poročevalskem obdobju (v EUR in % realizacije glede na plan), vključno s kratko obrazložitvijo realiziranega podatka\*
    - Specifikacija drugih stroškov projekta načrtovanih in pogodbe in realizacija le-teh v poročevalskem obdobju (v EUR in % realizacije glede na plan), vključno s kratko obrazložitvijo realiziranega podatka\*

3. Vsebinski napredek

- Terminski plan\*
  - Načrtovani terminski plan izvedbe projekta, kot predstavljen v vlogi za financiranje
  - Dejanski časovni potek izvedbe projekta v poročevalskem obdobju (z obrazložitvijo)
  - Vmesna ocena uspešnosti realizacije terminskega plana
- Aktivnosti\*
  - Načrtovane aktivnosti, kot predstavljeno v vlogi za financiranje
  - Izvedene aktivnosti v poročevalskem obdobju (z obrazložitvijo)
  - Vmesna ocena uspešnosti realiziranih aktivnosti glede na načrtovane
- Mejniki\*
  - Načrtovane mejne točke, kot predstavljeno v vlogi za financiranje
  - Dosežene mejne točke v poročevalskem obdobju (z obrazložitvijo)
  - Vmesna ocena uspešnosti doseženih mejnikov glede na načrtovane
- Cilji\*
  - Načrtovani cilji, kot predstavljeni v vlogi za financiranje
  - Doseženi cilji v poročevalskem obdobju (z obrazložitvijo)
  - Vmesna ocena uspešnosti realizacije doseženih ciljev glede na načrtovane
- Lokacije, kjer se je izvajal projekt v poročevalskem obdobju
- Izpolnjevanje okoljske zakonodaje v poročevalskem obdobju v okviru izvajanja projekta
- Izpolnjevanje načel ekonomičnosti in učinkovitosti in v nabavnih postopkih v poročevalskem obdobju v okviru izvajanja projekta

4. Tveganja projekta in upravljanje z njimi

- Upravljanje s tveganji v poročevalskem obdobju
- Vmesna ocena uspešnosti upravljanja s tveganji

5. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem projekta

- Povzetek vseh izvedenih revizij in kontrol ter sprejetih ali načrtovanih korektivnih ukrepov v poročevalskem obdobju

6. Spremenjene okoliščine

- Nove okoliščine v poročevalskem obdobju, ki bi lahko vplivale na izvedbo ter uspešnost in učinkovitost,

7. Preliminarna ocena vpliva projekta na poslovanje podjetja v opazovanem obdobju

8. Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe

Opomba:

**\*Kreditojemalec lahko poda informacije v obliki tabelaričnega zapisa, iz katerega naj bo razvidno načrtovano, realizirano in ocena uspešnosti realizacije.**

**Smernice za pripravo Poročila P12 imajo naravo priporočila glede ključnih točk in vsebine, ki naj jo pokriva poročilo za namen spremljanja napredka na projektu in namenske uporabe sredstev kreditne pogodbe. SID banka si pridržuje pravico po njeni strokovni presoji od kreditojemalca zahtevati dodatne podatke in dokumente.**

Glede na vsebino in kompleksnost projekta mora kreditojemalec v Poročilo o finančnem in vsebinskem zaključku projekta vključiti naslednje informacije:

1. Poročevalsko obdobje

2. Finančni napredek

- Finančni načrt projekta (vir financiranja)
  - Načrtovani finančni načrt kot predstavljen v vlogi za financiranje
  - Realizirani finančni načrt v opazovanem obdobju (v EUR in % realizacije glede na plan)
  - Končna ocena uspešnosti realizacije finančnega načrta glede na načrtovano
- Stroški projekta
  - Načrtovani stroški projekta in realizacija le-teh v poročevalskem obdobju (v EUR in % realizacije glede na plan), vključno s kratko obrazložitvijo realiziranega podatka:
    - Specifikacija primernih izdatkov projekta, kot so navedeni v vlogi za financiranje (npr. v poslovnem načrtu) oziroma v kreditni pogodbi in realizacija le-teh v poročevalskem obdobju (v EUR in % realizacije glede na plan), vključno s kratko obrazložitvijo realiziranega podatka.\*
    - Specifikacija drugih stroškov projekta načrtovanih in pogodbe in realizacija le-teh v poročevalskem obdobju (v EUR in % realizacije glede na plan), vključno s kratko obrazložitvijo realiziranega podatka.\*

3. vsebinski napredek

- Terminski plan\*
    - Načrtovani terminski plan izvedbe projekta, kot predstavljen v poslovnem načrtu
    - Dejanski časovni potek izvedbe projekta v poročevalskem obdobju (z obrazložitvijo)
    - Končna ocena uspešnosti realizacije terminskega plana
  - Aktivnosti\*
    - Načrtovane aktivnosti, kot predstavljeno v poslovnem načrtu
    - Izvedene aktivnosti v opazovanem obdobju (z obrazložitvijo)
    - Končna ocena uspešnosti realiziranih aktivnosti glede na načrtovane
  - Mejniki\*
    - načrtovane mejne točke, kot predstavljeno v poslovnem načrtu
    - dosežene mejne točke v poročevalskem obdobju (z obrazložitvijo)
    - končna ocena uspešnosti doseženih mejnikov glede na načrtovane
  - Cilji\*
    - Načrtovani cilji, kot predstavljeni v poslovnem načrtu
    - Doseženi cilji v poročevalskem obdobju (z obrazložitvijo)
    - Končna ocena uspešnosti realizacije doseženih ciljev glede na načrtovane
  - Lokacije, kjer se je izvajal projekt v poročevalskem obdobju
  - Izpolnjevanje okoljske zakonodaje v poročevalskem obdobju v okviru izvajanja projekta
  - Izpolnjevanje načel ekonomičnosti in učinkovitosti v nabavnih postopkih v poročevalskem obdobju v okviru izvajanja projekta
4. Tveganja projekta in upravljanje z njimi
- Upravljanje s tveganji v poročevalskem obdobju
  - Končna ocena uspešnosti upravljanja s tveganji
5. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem projekta
- Povzetek vseh izvedenih revizij in kontrol ter sprejetih ali načrtovanih korektivnih ukrepov v poročevalskem obdobju
6. Spremenjene okoliščine
- Nove okoliščine v poročevalskem obdobju, ki so vplivale na izvedbo ter uspešnost in učinkovitost,
7. Preliminarna ocena uspešnosti doseganja zastavljenih učinkov projekta v poročevalskem obdobju
8. Preliminarna ocena vpliva projekta na poslovanje podjetja v poročevalskem obdobju
9. Končna ocena uspešnosti projekta v poročevalskem obdobju
10. Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe

Opomba:

**\*Kreditojemalec lahko poda informacije v obliki tabelaričnega zapisa, iz katerega naj bo razvidno načrtovano, realizirano in ocena uspešnosti realizacije.**

**Smernice za pripravo Poročila P13 imajo naravo priporočila glede ključnih točk in vsebine, ki naj jo pokriva poročilo za namen spremljanja napredka na projektu in namenske uporabe sredstev kreditne pogodbe. SID banka si pridržuje pravico:**

- **z dodatnimi metodološkimi navodili podrobneje določiti, na kakšen način (forma) in kako podrobno mora kreditojemalec poročati pri posamezni točki;**
- **po njeni strokovni presoji od kreditojemalca zahtevati dodatne podatke in dokumente.**



## PRILOGA 5

## SPECIFIKACIJA POROČILA P16

Kreditojemalec mora v Poročilu o namenski porabi kredita poročati o vseh transakcijah, ki pomenijo realizacijo primernih stroškov in v ta namen navesti naslednje podatke:

Sifra podatka	Ime polja	Opis – zahtevana vsebina polja	Op
<b>1. Program financiranja</b>			
1	Posebni pogoji	Izberite posebne pogoje, na podlagi katerih je odobren kredit	
<b>2. Osnovni podatki</b>			
2	Matična številka kreditojemalca	Matična številka kreditojemalca	1
3	Naziv kreditojemalca	Skrajšana firma družbe iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES) (v primeru neskladja tega podatka s podatkom pod šifro 2 bo privzeto, da je veljaven podatek pod šifro 2)	2
4	Odgovorna oseba	Ime in priimek osebe, ki je odgovorna v podjetju	1
5	Kontaktni telefon	Kontaktni telefon odgovorne osebe in/ali odgovorne osebe	1
6	Kontaktni email	Kontaktni e-poštni naslov osebe, ki je pripravljala poročilo in/ali odgovorne osebe	1
7	Datum poročila	Datum na katerega kreditojemalec pošilja poročilo. Datum oblike dd.mm.llll	1
8	Št. pogodbe s SID banko	Oznaka kreditne pogodbe, sklenjene med kreditojemalcem in SID banko. Oblika oznake pogodbe je običajno AA-BBBBB/CC (AA = dvomestna oznaka posla (običajno 07), BBBB=zaporedna št. pogodbe (vodilne ničle), CC=oznaka leta sklenitve pogodbe)	1
9	Datum popolne oddaje vloge za financiranje	Datum oblike dd.mm.llll	1
10	Datum sklenitve kreditne pogodbe	Datum oblike dd.mm.llll	
11	Datum črpanja kredita	Datum oblike dd.mm.llll	1
12	Znesek kreditne pogodbe	Vnesite znesek kredita (v EUR), ki je naveden v kreditni pogodbi.	1
13	Vsota primernih stroškov	Polje se samodejno izračunava na podlagi zneskov, ki jih vnesete pod šifro podatka 25 v razdelku 3. Splošni podatki o namenski porabi sredstev kredita	1
14	Celotni stroški projekta	Vnesite celotne stroške projekta (v EUR)	1
15	Datum začetka projekta	Datum oblike dd.mm.llll. Navedite datum začetka projekta, ki ste ga navedli v Vlogi za financiranje	1
16	Datum zaključka projekta	Datum oblike dd.mm.llll. Navedite datum konca projekta, ki ste ga navedli v Vlogi za financiranje	1
17	Povprečno število zaposlenih	Navedite povprečno število zaposlenih. Podatek pridobite iz računovodskih izkazov pod postavko AOP188.	1
18	Število novih zaposlitev	Navedite število novih zaposlitev skladno z opredelitvijo v členih 6.1 (b) in 6.2 Posebni pogoji investicijskega financiranja malih in srednjih podjetij *podatek obvezen pri investicijskem financiranju malih in srednjih podjetij	2
19	Število s projektom povezanih zaposlitev	Navedite število s projektom povezanih zaposlitev skladno z opredelitvijo v členih 6.1 (b) in 6.3 Posebni pogoji investicijskega financiranja malih in srednjih podjetij. Navedite število s projektom povezanih zaposlitev skladno z opredelitvijo v členih 6.1 (a) Posebni pogoji financiranja inovacijske dejavnosti malih in srednje velikih podjetij. Navedite število s projektom povezanih zaposlitev skladno z opredelitvijo v členih 6.1 (a) Posebni pogoji financiranja tehnološko-razvojnih projektov.	2
20	Regionalna razporeditev	Izberite območje Slovenije pri financiranju začetne naložbe skladno z opredelitvijo v členu 2 in 5. Posebni pogoji financiranja tehnološko-razvojnih projektov (PPFTRP) *podatek obvezen samo pri financiranju tehnološko-razvojnih projektov	2
<b>3. Splošni podatki o namenski porabi sredstev kredita</b>			
21	Posebni pogoji financiranja	Polje se samodejno prikaže na podlagi posebnih pogojev, ki jih izberete pod šifro podatka 1 v razdelku 1. Financiranje	1
22	Vrsta naložbe	Iz izpustnega seznama izberite vrsto naložbe	1
23	Skupina stroškov	Iz izpustnega seznama izberite skupino stroškov v katero se uvršča verodostojna listina	1
24	Kratka navedba/opis stroška	Navedite kratek opis stroška (do 250 znakov). V primeru stroškov plač navedite na katero obdobje se nanašajo stroški plač (npr. plače januar 2014). V primeru opredmetenih osnovnih sredstev (npr. nakup stroja Cam)	1
24 a	Regionalna razporeditev (strošek)	Izberite na katero regijo odpade posamezni strošek. *podatek obvezen samo pri financiranju tehnološko-razvojnih projektov	2
25	Znesek primernih stroškov (v EUR)	Navedite znesek v EUR. Če se kot primeren strošek šteje nabavna vrednost, navedite nabavno vrednost brez upoštevanja davka na dodano vrednost, zmanjšano za morebitne trgovske in druge popuste, pogodbene kazni in podobno. Če se kot primeren strošek šteje strošek dela, navedite plačo in obvezne prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena).	1
26	Znesek knjigovodske listine z DDV (v EUR)	Navedite znesek knjigovodske listine z DDV, ki je bila neposredna podlaga za izvršitev plačila.	1
27	Izdajatelj knjigovodske listine/dobavitelj	Navedite naziv dobavitelja.	
28	Referenca knjigovodske listine	Navedite referenco knjigovodske listine (npr. številka računa, številka pogodbe ali mesec obračuna plače (npr. januar 2015))	1
29	Datum knjigovodske listine	Datum oblike dd.mm.llll. Datum izdaje knjigovodske listine V primeru stroška plač se kot datum dokazila vnese zadnji dan obračunskega obdobja.	1
30	Vrsta knjigovodske listine	Navedite vrsto knjigovodske listine (npr. pogodba, račun, izpisek iz knjigovodskih evidenc, dovoljenje, cenitev, plačilna lista, izpis iz evidence ur ipd.)	1
31	Datum končnega plačila/poravnave	Datum oblike dd.mm.llll. Navedite datum, ko je bil znesek v celoti poravnán. V primeru stroškov dela navedite datum izplačila plač	1
32	Datum dokazila o plačilu	Datum oblike dd.mm.llll. Datum dokazila o plačilu (npr. datum izpiska transakcijskega računa, REK obr. ipd.) iz katerega je razvidno plačilo/poravnava obveznosti po navedeni knjigovodski listini	1



33	Št. zaporedne transakcije na dokazilu o plačilu	Navedite npr. št. zaporedne transakcije, ki je razvidna iz izpiska transakcijskega računa	1
----	---	---	---

Opomba:

1: podatek je obvezen pri vsakem poročanju, če podatek obstaja

2: podatek je opcijski

## OKVIRNI SEZNAM PRIMERNIH DOKAZIL O NAMENSKI PORABI KREDITA ZA POROČILO P16

(a) *Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita, če je kredit odobren na podlagi Razvojnospodbujevalnega programa SID banke za financiranje naložb in zaposlovanja malih in srednje velikih podjetij 2013 – 2014*

vrsta naložbe	vrsta stroška	verodostojna listina - namen	dokazilo o plačilu
Naložbe v opredmetena/neopredmetena sredstva	<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , katera kreditojemalec knjigovodsko evidentira kot lastna neopredmetena sredstva od njihove pridobitve do dne poplačila kredita. Če je poplačilo kredita izvršeno pred potekom treh let od datuma zaključka projekta, morajo neopredmetena sredstva biti knjigovodsko evidentirana kot neopredmetena sredstva podjetja najmanj 3 leta po datumu zaključka projekta. Kreditojemalec navedena neopredmetena sredstva uporablja v lastnih poslovnih procesih v Sloveniji.	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve
		pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine	
		račun o nakupu pravic intelektualne lastnine	
		pogodba o nakupu programske opreme	
		računi za nakup programske opreme in dobavnice	
	<b>Stroški opredmetenih sredstev</b> , katera kreditojemalec knjigovodsko evidentira kot lastna opredmetena sredstva od njihove pridobitve do dne poplačila kredita. Kreditojemalec navedena opredmetena sredstva uporablja v Sloveniji. To so npr.: stroški nakupa zemljišča/zgradbe, nakup strojev, opreme in za gradnjo..., stroški nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev.	kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc	potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme
		licenčna pogodba	
		računi na podlagi licenčne pogodbe	
		pogodba za <b>nakup zemljišča/zgradbe</b>	
		sklep sodišča o vpisu lastništva v zemljiško knjigo oz. ZK izpisek iz katerega je razvidno ustrezno lastništvo	
Zaposlovanje	<b>Stroški plač izplačanih v obdobju dveh let za vse nove in s projektom neposredno povezane zaposlitve</b> , tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza, malice, jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj)	pogodba z <b>izvajalci gradbenih del</b>	potrdilo o plačilu kupnine zemljišča/zgradbe, stroja, opreme
		kopija ustreznih dovoljenj za gradnjo (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, primopredajni zapisnik)	
		potrjene posamezne gradbene situacije (s specifikacijami, fakture o opravljenih delih, o porabljenem materialu)	
		končno poročilo in izjava nadzorne osebe pooblaščenca za nadzor gradnje	
		pogodba o <b>nakupu strojev, opreme (novih/rabljenih)</b>	
	skupni obračun stroškov plač za vse nove in s projektom neposredno povezane zaposlitve (iz plačilnih list)	računi za nakup strojev, opreme in dobavnice	potrdilo o plačilu računov za nakup strojev, opreme
		kartica osnovnih sredstev	
		po potrebi: zapisnik o aktivaciji, če gre za celotno proizvodno linijo ali večji stroj	
		cenitev neodvisnega ocenjevalca vrednosti, izdelana v skladu z MSOV, v primeru nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev	
		izpis iz evidence ur	
Izjava odgovorne osebe podjetja, da so vse obveznosti navedene v obrazcu P16 iz naslova plač, poravnane. V izjavi se obvezno navedejo tudi nove zaposlitve in zaposlitve neposredno povezane s projektom (število in opis).	plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec	dokazilo o izplačilu plače na OR	
	mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)		
	izpis iz evidence ur		
	izpis iz evidence ur		
	izpis iz evidence ur		
potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK)	izpis iz evidence ur	potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (REK)	
	izpis iz evidence ur		
	izpis iz evidence ur		
	izpis iz evidence ur		
	izpis iz evidence ur		

(b) *Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita, če je kredit odobren na podlagi Razvojnospodbujevalnega programa SID banke za financiranje raziskav, razvoja in inovacij malih in srednje velikih podjetij 2013 – 2014*

vrsta naložbe	vrsta stroška	verodostojna listina - namen	dokazilo o plačilu
industrijske raziskave in/ali eksperimentalni razvoj	<b>Stroški plač raziskovalcev in podpornega osebja, zaposlenega pri kreditojemalcu, v obsegu zaposlitve na projektu</b> , tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena)	skupni obračun stroškov plač za vse zaposlene na projektu (iz plačilnih list)	<b>izjava</b> odgovorne osebe podjetja (delodajalca), da so vse obveznosti iz naslova bruto plač, ki vključujejo tudi davke in prispevke ter izplačila zaposlenim na projektu, poravnane
		skupno število ur na projektu	
		pogodba o zaposlitvi ali drug pravnih akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu	
		plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec	
		mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)	
	<b>Strošek amortizacije instrumentov in opreme</b> za čas in v obsegu njihove uporabe v projektu, če se jih knjigovodsko evidentira kot lastna opredmetena osnovna sredstva	izpis iz evidence ur na projektu	dokazilo o izplačilu plače na OR
		račun o nakupu instrumentov in opreme	
		izpis iz registra osnovnih sredstev za instrumente in opremo, ki se amortizirajo	
		pogodba (predmet pogodbe so raziskave)	
		račun o opravljeni raziskavi	
<b>Stroški pogodbenih raziskav</b> (pogodbene raziskave so sestavni del projekta)	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov za opravljene raziskave	
			pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine
			račun o nakupu pravic intelektualne lastnine
			pogodba o nakupu programske opreme
			računi za nakup programske opreme in dobavnice
	<b>Stroški znanja in licenčnih dovoljenj</b> , to je nakupa pravic intelektualne lastnine, ki izhajajo iz projekta (npr. patent, model, blagovna znamka), avtorsko delo in tudi npr. nakup programske opreme	kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc	potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme
		licenčna pogodba	
		računi na podlagi licenčne pogodbe	
		avtorska pogodba	
		račun na podlagi avtorske pogodbe	
<b>Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev</b> potrebnih za	pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem)	potrdila o plačilu računov za opravljene storitve	

	izvedbo projekta	knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen računi o opravljenih storitvah	
	<b>Dodatni režijski stroški</b> , ki nastanejo zaradi izvajanja projekta obračunani v skladu z metodologijo izračuna	predstavitve metodologije podjetja glede izračuna dodatnih režijskih stroškov pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem) knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen soglasja, dovoljenja pri izvajanju projekta računi o opravljenih storitvah	potrdila o plačilu računov za opravljene storitve
	<b>Stroški materiala</b> , ki se porabi v projektu	računi za porabljen material v projektu	potrdila o plačilu računov za material porabljen na projektu
inovacije	<b>Stroški zaščite intelektualne lastnine</b> podjetja (patent, model, znamka) - učinka industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja	zahtevek (prijava) za vpis pravice intelektualne lastnine oz. druge zahteve v skladu z Zakonom o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06) izpisek iz registra, če je pravica intelektualne lastnine že vpisana (ali vsaj predlog za vpis lastninske pravice v register) računi povezani z zaščito intelektualne lastnine	potrdilo o plačilu pristojbine, takse in drugih stroškov povezanih z zaščito intelektualne lastnine potrdilo o plačilu računov v zvezi z zaščito intelektualne lastnine
	<b>Stroški plač napotenega osebja iz zunanjih raziskovalnih inštitutov ipd. organizacij, v obsegu zaposlitve na projektu</b> , (tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena)	pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, s katerim je napotena zaposlena oseba razporejena na delo na projektu plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)	izjava odgovorne osebe podjetja (delodajalca), da so vse obveznosti iz naslova bruto plač, ki vključujejo tudi davke in prispevke ter izplačila zaposlenim na projektu, poravnane dokazilo o izplačilu plače na OR
	<b>Stroški svetovalnih in drugih podpornih storitev</b> potrebnih za izvedbo inovacije (npr. svetovanje, raziskave trga,...)	izpis iz evidence ur na projektu pogodba med kreditojemalcem in podjetjem - izvajalcem knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen računi o opravljenih storitvah	potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK) potrdila o plačilu računov za opravljene storitve
	<b>Stroški plač raziskovalcev in podpornega osebja, zaposlenega pri kreditojemalcu, v obsegu zaposlitve na projektu</b> , tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena)	skupni obračun stroškov plač za vse zaposlene na projektu (iz plačilnih list) skupno število ur na projektu pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)	izjava odgovorne osebe podjetja (delodajalca), da so vse obveznosti iz naslova bruto plač, ki vključujejo tudi davke in prispevke ter izplačila zaposlenim na projektu, poravnane dokazilo o izplačilu plače na OR
procesne in/ali organizacijske inovacije	<b>Stroški amortizacije instrumentov in opreme</b> za čas in v obsegu njihove uporabe v projektu, če se jih knjigovodsko evidentira kot lastna opredmetena osnovna sredstva	izpis iz evidence ur na projektu račun o nakupu instrumentov in opreme	potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK) računovodska evidenca iz katere je razvidna amortizacija
	<b>Stroški pogodbenih raziskav</b> (pogodbene raziskave so sestavni del projekta)	izpis iz registra osnovnih sredstev za instrumente in opremo, ki se amortizirajo pogodba (predmet pogodbe so raziskave) račun o opravljeni raziskavi	potrdila o plačilu računov za opravljene raziskave
	<b>Stroški znanja in licenčnih dovoljenj</b> , to je nakupa pravic intelektualne lastnine, ki izhajajo iz projekta (npr. patent, model, blagovna znamka), avtorsko delo in tudi npr. nakup programske opreme	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine račun o nakupu pravic intelektualne lastnine pogodba o nakupu programske opreme računi za nakup programske opreme in dobavnice kartica neopredmetenih osnovnih sredstev licenčna pogodba računi na podlagi licenčne pogodbe avtorska pogodba račun na podlagi avtorske pogodbe	potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme potrdilo o plačanih licenčnini potrdilo o plačanih računih na podlagi avtorske pogodbe
	<b>Dodatni režijski stroški</b> , ki nastanejo zaradi izvajanja projekta obračunani v skladu z metodologijo izračuna	predstavitve metodologije podjetja glede izračuna dodatnih režijskih stroškov pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem) knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen soglasja, dovoljenja pri izvajanju projekta ip. računi o opravljenih storitvah	potrdila o plačilu računov za opravljene storitve

(c) *Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita, če je kredit odobren na podlagi Razvojno-spodbujevalnega programa SID banke za financiranje tehnološko-razvojnih projektov 2014 - 2015*

vrsta naložbe	vrsta stroška	verodostojna listina - namen	dokazilo o plačilu
Industrijske raziskave in/ali eksperimentalni razvoj	<b>Stroški plač raziskovalcev in podpornega osebja, zaposlenega pri kreditojemalcu, v obsegu zaposlitve na projektu</b> , tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena)	skupni obračun stroškov plač za vse zaposlene na projektu (iz plačilnih list) skupno število ur na projektu pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)	izjava odgovorne osebe podjetja (delodajalca), da so vse obveznosti iz naslova bruto plač, ki vključujejo tudi davke in prispevke ter izplačila zaposlenim na projektu, poravnane dokazilo o izplačilu plače na OR
		izpis iz evidence ur na projektu račun o nakupu instrumentov in opreme	potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK) računovodska evidenca iz katere je razvidna amortizacija
		izpis iz registra osnovnih sredstev za instrumente in opremo, ki se amortizirajo pogodba (predmet pogodbe so raziskave)	potrdila o plačilu računov za opravljene raziskave

	del projekta)	račun o opravljeni raziskavah		
	<b>Stroški znanja in licenčnih dovoljenj</b> , to je nakupa pravic intelektualne lastnine, ki izhajajo iz projekta (npr. patent, model, blagovna znamka), avtorsko delo in tudi npr. nakup programske opreme	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine		potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve
		pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine		
		račun o nakupu pravic intelektualne lastnine		
		pogodba o nakupu programske opreme		potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme
		računi za nakup programske opreme in dobavnice		
		kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc		
		licenčna pogodba		potrdilo o plačani licenčnini
		računi na podlagi licenčne pogodbe		
		avtorska pogodba		
	račun na podlagi avtorske pogodbe		potrdilo o plačanih računih na podlagi avtorske pogodbe	
	<b>Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev</b> potrebnih za izvedbo projekta	pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem)		potrdila o plačilu računov za opravljene storitve
knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen				
računi o opravljenih storitvah				
<b>Dodatni režijski stroški</b> , ki nastanejo zaradi izvajanja projekta obračunani v skladu z metodologijo izračuna	predstavitve metodologije podjetja glede izračuna dodatnih režijskih stroškov		potrdila o plačilu računov za opravljene storitve	
	pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem)			
	knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen			
	soglasja, dovoljenja pri izvajanju projekta ip.			
	računi o opravljenih storitvah			
<b>Stroški materiala</b> , ki se porabi v projektu	računi za porabljen material v projektu		potrdila o plačilu računov za material porabljen na projektu	
Začetne naložbe ali začetne naložbe za potrebe nove dejavnosti	<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , katera kreditorejemalec knjigovodsko evidentira kot lastna neopredmetena osnovna sredstva od dneva njihove pridobitve do dne poplačila kredita. Če je poplačilo kredita izvršeno pred potekom treh let od datuma zaključka projekta, morajo biti neopredmetena sredstva knjigovodsko evidentirana kot neopredmetena sredstva podjetja najmanj tri leta po datumu zaključka projekta (če je kreditorejemalec MSP), in pet let po datumu zaključka projekta (če ni MSP). Kreditorejemalec navedena neopredmetena sredstva uporablja v lastnih poslovnih procesih podjetja in v kohezijski regiji, v kateri je bila izvedena začetna naložba oziroma začetna naložba za potrebe nove gospodarske dejavnosti	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine		potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve
		pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine		
		račun o nakupu pravic intelektualne lastnine		
		pogodba o nakupu programske opreme		potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme
		računi za nakup programske opreme in dobavnice		
		kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc		
		licenčna pogodba		potrdilo o plačani licenčnini
		računi na podlagi licenčne pogodbe		
		pogodba za <b>nakup zemljišča/zgradbe</b>		
	račun na podlagi pogodbe o nakupu zemljišča/zgradbe		potrdilo o plačilu kupnine zemljišča/zgradbe	
	sklep sodišča o vpisu lastništva v zemljiško knjigo oz. ZK izpisek iz katerega je razvidno ustrezno lastništvo		potrdila o plačilu zakupa zemljišča	
	pogodba o <b>zakupu zemljišča</b>			
	račun na podlagi zakupa zemljišča			
	pogodba z <b>izvajalci gradbenih del</b>		potrdilo o plačilu kupnine zemljišča/zgradbe, stroja, opreme	
	kopija ustreznih dovoljenj za gradnjo (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, primopredajni zapisnik)			
	potrjene posamezne gradbene situacije (s specifikacijami, fakture o opravljenih delih, o porabljenem materialu)			
	končno poročilo in izjava nadzorne osebe pooblaščenca za nadzor gradnje		potrdilo o plačilu računov za nakup strojev, opreme	
	pogodba o <b>nakupu strojev, opreme (novih/rabljenih)</b>			
računi za nakup strojev, opreme in dobavnice				
kartica osnovnih sredstev		potrdilo o plačilu računov za nakup strojev, opreme		
po potrebi: zapisnik o aktivaciji, če gre za celotno proizvodno linijo ali večji stroj				
cenitev neodvisnega ocenjevalca vrednosti, izdelana v skladu z MSOV, v primeru nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev				
pogodba o finančnem <b>najemu strojev in opreme</b>		potrdila o plačilu		
računi na podlagi pogodbe o finančnem <b>najemu strojev in opreme</b>				

## PRILOGA 7

## SPECIFIKACIJA POROČILA P19

Kreditojemalec mora v Poročilu o namenski porabi kredita poročati o vseh transakcijah, ki pomenijo realizacijo primernih stroškov in v ta namen navesti naslednje podatke:

Sifra podatka	Ime polja	Opis – zahtevana vsebina polja	Op
<b>1. Program financiranja</b>			
1	Posebni pogoji	Izberite posebne pogoje, na podlagi katerih je odobren kredit	
<b>2. Osnovni podatki</b>			
2	Matična številka kreditojemalca	Matična številka kreditojemalca	1
3	Naziv kreditojemalca	Skrajšana firma družbe iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES) (v primeru neskladja tega podatka s podatkom pod šifro 2 bo privzeto, da je veljaven podatek pod šifro 2)	2
4	Odgovorna oseba	Ime in priimek osebe, ki je odgovorna v podjetju	1
5	Kontaktni telefon	Kontaktni telefon odgovorne osebe in/ali odgovorne osebe	1
6	Kontaktni email	Kontaktne e-poštne naslove osebe, ki je pripravljala poročilo in/ali odgovorne osebe	1
7	Datum poročila	Datum na katerega kreditojemalec pošilja poročilo. Datum oblike dd.mm.llll	1
8	Št. pogodbe s SID banko	Oznaka kreditne pogodbe, sklenjene med kreditojemalcem in SID banko. Oblika oznake pogodbe je običajno AA-BBBBB/CC (AA = dvomestna oznaka posla (običajno 07), BBBB=zaporedna št. pogodbe (vodilne ničle), CC=oznaka leta sklenitve pogodbe)	1
9	Datum popolne oddaje vloge za financiranje	Datum oblike dd.mm.llll	1
10	Datum sklenitve kreditne pogodbe	Datum oblike dd.mm.llll	1
11	Datum črpanja kredita	Datum oblike dd.mm.llll	1
12	Znesek kreditne pogodbe	Vnesite znesek kredita (v EUR), ki je naveden v kreditni pogodbi.	1
13	Vsota primernih stroškov	Polje se samodejno izračunava na podlagi zneskov, ki jih vnesete pod šifro podatka 25 v razdelku 3. Splošni podatki o namenski porabi sredstev kredita	1
14	Celotni stroški projekta	Vnesite celotne stroške projekta (v EUR)	1
15	Datum začetka projekta	Datum oblike dd.mm.llll. Navedite datum začetka projekta, ki ste ga navedli v Vlogi za financiranje	1
16	Datum zaključka projekta	Datum oblike dd.mm.llll. Navedite datum konca projekta, ki ste ga navedli v Vlogi za financiranje	1
17	Povprečno število zaposlenih	Navedite povprečno število zaposlenih. Podatek pridobite iz računovodskih izkazov pod postavko AOP188.	1
18	Število novih zaposlitev	Navedite število novih zaposlitev skladno z opredelitvijo v členu 1.3 (2) Posebni pogoji investicijskega financiranja malih in srednjih velikih podjetij *podatek obvezen pri investicijskem financiranju malih in srednjih podjetij	2
19	Število s projektom povezanih zaposlitev	Navedite število s projektom povezanih zaposlitev skladno z opredelitvijo v členih 1.3 (2) Posebni pogoji investicijskega financiranja malih in srednjih velikih podjetij Navedite število s projektom povezanih zaposlitev skladno z opredelitvijo v členih 1.3 (1) in 1.4 (1) Posebni pogoji financiranja inovacijske dejavnosti malih in srednje velikih podjetij Navedite število s projektom povezanih zaposlitev skladno z opredelitvijo v členih 1.5 (1) Posebni pogoji financiranja tehnološko-razvojnih projektov	2
20	Regionalna razporeditev	Izberite območje Slovenije pri financiranju začetne naložbe skladno z opredelitvijo v členu 2.1 (2), (6), (10) in (11) Posebni pogoji financiranja tehnološko-razvojnih projektov Izberite območje Slovenije pri financiranju začetne naložbe skladno z opredelitvijo v členu 2.1 (2), (5), (8) in (9) Posebni pogoji financiranja naložb in kapitalskega utrjevanja MSP *podatek obvezen pri financiranju tehnološko-razvojnih projektov in financiranju naložb in kapitalskega utrjevanja MSP	2
<b>3. Splošni podatki o namenski porabi sredstev kredita</b>			
21	Posebni pogoji financiranja	Polje se samodejno prikaže na podlagi posebnih pogojev, ki jih izberete pod šifro podatka 1 v razdelku 1. Financiranje	1
22	Vrsta naložbe	Iz izpustnega seznama izberite vrsto naložbe	1
23	Skupina stroškov	Iz izpustnega seznama izberite skupino stroškov v katero se uvršča knjigovodska listina	1
24	Kratka navedba/opis stroška	Navedite kratek opis stroška (do 250 znakov). V primeru stroška plač navedite na katero obdobje se nanašajo stroški plač (npr. plače januar 2014). V primeru opredmetenih osnovnih sredstev (npr. nakup stroja Cam)	1
25	Znesek primernih stroškov (v EUR)	Navedite znesek v EUR. Če se kot primeren strošek šteje nabavna vrednost, navedite nabavno vrednost brez upoštevanja davka na dodano vrednost, zmanjšano za morebitne trgovske in druge popuste, pogodbene kazni in podobno. Če se kot primeren strošek šteje strošek dela, navedite plačo in obvezne prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena).	1
26	Znesek knjigovodske listine z DDV (v EUR)	Navedite znesek knjigovodske listine z DDV, ki je bila neposredna podlaga za izvršitev plačila.	1
27	Izdajatelj knjigovodske listine/dobavitelj	Navedite naziv dobavitelja.	
28	Referenca knjigovodske listine	Navedite referenco knjigovodske listine (npr. številka računa, številka pogodbe ali mesec obračuna plače (npr. januar 2015))	1
29	Datum knjigovodske listine	Datum oblike dd.mm.llll. Datum izdaje knjigovodske listine V primeru stroška plač se kot datum dokazila vnese zadnji dan obračunskega obdobja.	1
30	Vrsta knjigovodske listine	Navedite vrsto knjigovodske listine (npr. pogodba, račun, izpisek iz knjigovodskih evidenc, dovoljenje, cenitev, plačilna lista, izpis iz evidence ur ipd.)	1
31	Datum končnega plačila/poravnave	Datum oblike dd.mm.llll. Navedite datum, ko je bil znesek v celoti poravnat. V primeru stroškov dela navedite datum izplačila plač	1
32	Datum dokazila o plačilu	Datum oblike dd.mm.llll. Datum dokazila o plačilu (npr. datum izpiska transakcijskega računa, REK obr. ipd.) iz katerega je razvidno plačilo/poravnava obveznosti po navedeni knjigovodski listini	1
33	Št. zaporedne transakcije na dokazilu o plačilu	Navedite npr. št. zaporedne transakcije, ki je razvidna iz izpiska transakcijskega računa	1

Opomba:

1: podatek je obvezen pri vsakem poročanju, če podatek obstaja 2: podatek je opcjski

OZNAKA – POR-SNF-0116



## OKVIRNI SEZNAM PRIMERNIH DOKAZIL O NAMENSKI PORABI KREDITA ZA POROČILO P19

(a) *Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita, če je kredit odobren na podlagi Razvojno-spodbujevalnega programa SID banke za financiranje naložb in zaposlovanja v malih in srednje velikih podjetjih*

vrsta naložbe	vrsta stroška	knjigovodska listina - namen	dokazilo o plačilu			
Začetna naložba	<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , katera kreditojemalec knjigovodsko pripozna od pridobitve do poplačila kredita oziroma tri leta po zaključku projekta, če je poplačilo kredita izvršeno pred potekom tega obdobja. Ta sredstva se uporabljajo izključno pri kreditojemalcu na območju Republike Slovenije.	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve			
		pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine				
		račun o nakupu pravic intelektualne lastnine				
		<b>Stroški opredmetenih sredstev</b> , katera podjetje knjigovodsko evidentira kot lastna opredmetena sredstva od njihove pridobitve do dne poplačila kredita. Kreditojemalec navedena opredmetena sredstva uporablja na ozemlju Republike Slovenije pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. To so npr.: stroški nakupa zemljišča/zgradbe, nakup strojev, opreme, za gradnjo...), stroški <b>nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev</b> .	pogodba o nakupu programske opreme	potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme		
			računi za nakup programske opreme in dobavnice			
			kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc	potrdilo o plačani licenčini		
			licenčna pogodba			
			računi na podlagi licenčne pogodbe			
			Zaposlovanje	<b>Stroški plač izplačanih v obdobju dveh let za vse nove in s projektom neposredno povezane zaposlitve</b> , tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza, malice, jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj)	pogodba za <b>nakup zemljišča/zgradbe</b>	potrdilo o plačilu kupnine zemljišča/zgradbe
					sklep sodišča o vpisu lastništva v zemljiško knjigo oz. ZK izpisek iz katerega je razvidno ustrezno lastništvo	
pogodba z <b>izvajalci gradbenih del</b>	potrdilo o plačilu kupnine zemljišča/zgradbe, stroja, opreme					
kopija ustreznih dovoljenj za gradnjo (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, primopredajni zapisnik)						
potrjene posamezne gradbene situacije (s specifikacijami, fakture o opravljenih delih, o porabljenem materialu)						
končno poročilo in izjava nadzorne osebe pooblaščenca za nadzor gradnje	potrdilo o plačilu računov za nakup strojev, opreme					
pogodba o <b>nakupu strojev, opreme (novih/rabljenih)</b>						
računi za nakup strojev, opreme in dobavnice						
kartica osnovnih sredstev						
po potrebi: zapisnik o aktivaciji, če gre za celotno proizvodno linijo ali večji stroj						
cenitev neodvisnega ocenjevalca vrednosti, izdelana v skladu z MSOV, v primeru nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev						
skupni obračun stroškov plač za vse nove in s projektom neposredno povezane zaposlitve (iz plačilnih list)		Izjava odgovorne osebe podjetja, da so vse obveznosti navedene v obrazcu P19 iz naslova plač, poravnane. V izjavi se obvezno navedejo tudi nove zaposlitve in zaposlitve neposredno povezane s projektom (število in opis).				
skupno število ur						
pogodba o zaposlitvi	dokazilo o izplačilu plače na OR					
plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec						
mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)						
izpis iz evidence ur	potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK)					

(b) *Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita, če je kredit odobren na podlagi Razvojno-spodbujevalnega programa SID banke za financiranje raziskav, razvoja in inovacij v malih in srednje velikih podjetjih*

vrsta naložbe	vrsta stroška	verodostojna listina - namen	dokazilo o plačilu		
Raziskovalno-razvojna dejavnost	<b>Stroški plač raziskovalcev in podpornega osebja, zaposlenega pri kreditojemalcu, v obsegu zaposlitve na projektu</b> , tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena)	skupni obračun stroškov plač za vse zaposlene na projektu (iz plačilnih list)	<b>izjava</b> odgovorne osebe podjetja (delodajalca), da so vse obveznosti iz naslova bruto plač, ki vključujejo tudi davke in prispevke ter izplačila zaposlenim na projektu, poravnane		
		skupno število ur na projektu			
		pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu	dokazilo o izplačilu plače na OR		
		plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec			
		mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)			
		<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , to je nakupa pravic intelektualne lastnine, ki izhajajo iz projekta (npr. patent, model, blagovna znamka), avtorsko delo in tudi npr. nakup programske opreme	<b>Stroški amortizacije instrumentov in opreme</b> za čas in v obsegu njihove uporabe v projektu, če se jih knjigovodsko evidentira kot lastna opredmetena osnovna sredstva	izpis iz evidence ur na projektu	potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK)
				račun o nakupu instrumentov in opreme	
				izpis iz registra osnovnih sredstev za instrumente in opremo, ki se amortizirajo	računovodska evidenca iz katere je razvidna amortizacija
				pogodba (predmet pogodbe so raziskave)	
				račun o opravljenih raziskavah	
<b>Stroški pogodbениh raziskav</b> (pogodbene raziskave so sestavni del projekta)	<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , to je nakupa pravic intelektualne lastnine, ki izhajajo iz projekta (npr. patent, model, blagovna znamka), avtorsko delo in tudi npr. nakup programske opreme			dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov za opravljene raziskave
				pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine	
				račun o nakupu pravic intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve
				pogodba o nakupu programske opreme	
				računi za nakup programske opreme in dobavnice	
		<b>Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev</b> potrebnih za izvedbo projekta	<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , to je nakupa pravic intelektualne lastnine, ki izhajajo iz projekta (npr. patent, model, blagovna znamka), avtorsko delo in tudi npr. nakup programske opreme	kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc	potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme
				licenčna pogodba	
				računi na podlagi licenčne pogodbe	potrdilo o plačani licenčini
				avtorska pogodba	
				račun na podlagi avtorske pogodbe	
<b>Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev</b> potrebnih za izvedbo projekta	<b>Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev</b> potrebnih za izvedbo projekta			pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem)	potrdila o plačilu računov za opravljene storitve
				knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen	



		računi o opravljenih storitvah predstavitev metodologije podjetja glede izračuna dodatnih režijskih stroškov pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem) knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen soglasja, dovoljenja pri izvajanju projekta računi o opravljenih storitvah	potrdila o plačilu računov za opravljene storitve
	<b>Dodatni režijski stroški</b> , ki nastanejo zaradi izvajanja projekta obračunani v skladu z metodologijo izračuna		
Nepotitev visokokvalificiranega osebja in/ali aktivnosti i v zvezi z zaščito industrijske lastnine	<b>Stroški materiala</b> , ki se porabi v projektu	računi za porabljen material v projektu	potrdila o plačilu računov za material porabljen na projektu
	<b>Stroški zaščite intelektualne lastnine</b> podjetja (patent, model, znamka) - učinka raziskovalno-razvojnega dejavnosti	zahtevek (prijava) za vpis pravice intelektualne lastnine oz. druge zahteve v skladu z Zakonom o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06) izpisek iz registra, če je pravica intelektualne lastnine že vpisana (ali vsaj predlog za vpis lastninske pravice v register) računi povezani z zaščito intelektualne lastnine	potrdilo o plačilu pristojbine, takse in drugih stroškov povezanih z zaščito intelektualne lastnine potrdilo o plačilu računov v zvezi z zaščito intelektualne lastnine
	<b>Stroški plač napotenega osebja iz zunanjih raziskovalnih inštitutov ipd. organizacij, v obsegu zaposlitve na projektu</b> (tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena)	pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, s katerim je napotena zaposlena oseba razporejena na delo na projektu plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)	izjava odgovorne osebe podjetja (delodajalca), da so vse obveznosti iz naslova bruto plač, ki vključujejo tudi davke in prispevke ter izplačila zaposlenim na projektu, poravnane dokazilo o izplačilu plače na OR
	<b>Stroški svetovalnih in drugih podpornih storitev</b> potrebnih za izvedbo inovacije (npr. svetovanje, raziskave trga, ...)	izpis iz evidence ur na projektu pogodba med kreditojemalcem in podjetjem - izvajalcem knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen računi o opravljenih storitvah	potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK) potrdila o plačilu računov za opravljene storitve
procesne in/ali organizacijske inovacije	<b>Stroški plač raziskovalcev in podpornega osebja, zaposlenega pri kreditojemalcu, v obsegu zaposlitve na projektu</b> , tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena)	skupni obračun stroškov plač za vse zaposlene na projektu (iz plačilnih list) skupno število ur na projektu pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)	<b>izjava</b> odgovorne osebe podjetja (delodajalca), da so vse obveznosti iz naslova bruto plač, ki vključujejo tudi davke in prispevke ter izplačila zaposlenim na projektu, poravnane dokazilo o izplačilu plače na OR
	<b>Stroški amortizacije instrumentov in opreme</b> za čas in v obsegu njihove uporabe v projektu, če se jih knjigovodsko evidentira kot lastna opredmetena osnovna sredstva	izpis iz evidence ur na projektu račun o nakupu instrumentov in opreme	potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK) računovodska evidenca iz katere je razvidna amortizacija
	<b>Stroški pogodbenih raziskav</b> (pogodbene raziskave so sestavni del projekta)	pogodba (predmet pogodbe so raziskave) račun o opravljeni raziskavi	potrdila o plačilu računov za opravljene raziskave
	<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , to je nakupa pravic intelektualne lastnine, ki izhajajo iz projekta (npr. patent, model, blagovna znamka), avtorsko delo in tudi npr. nakup programske opreme	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve
		pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine	
		račun o nakupu pravic intelektualne lastnine	
		pogodba o nakupu programske opreme	
		računi za nakup programske opreme in dobavnice	potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme
	licenčna pogodba	potrdilo o plačanih licenčnini	
	računi na podlagi licenčne pogodbe	potrdilo o plačanih računih na podlagi avtorske pogodbe	
avtorska pogodba			
račun na podlagi avtorske pogodbe			
<b>Dodatni režijski stroški</b> , ki nastanejo zaradi izvajanja projekta obračunani v skladu z metodologijo izračuna	predstavitev metodologije podjetja glede izračuna dodatnih režijskih stroškov pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem) knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen soglasja, dovoljenja pri izvajanju projekta ip. računi o opravljenih storitvah	potrdila o plačilu računov za opravljene storitve	
<b>Stroški materiala</b> , ki se porabi v projektu	računi za porabljen material v projektu	potrdila o plačilu računov za material porabljen na projektu	

(c) Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita, če je kredit odobren na podlagi Razvojno-spodbujevalnega programa SID banke za financiranje tehnološko-razvojnih projektov

vrsta naložbe	vrsta stroška	verodostojna listina - namen	dokazilo o plačilu
Raziskovalno-razvojnaja dejavnost	<b>Stroški plač raziskovalcev in podpornega osebja, zaposlenega pri kreditojemalcu, v obsegu zaposlitve na projektu</b> , tj. bruto plača in obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost v smislu postavk AOP140, AOP141 in AOP142 v računovodskih izkazih (brez prevoza in malice, brez jubilejnih nagrad, letnih stimulacij, odpravnin, dodatnih zavarovanj, ki niso zakonsko določena)	skupni obračun stroškov plač za vse zaposlene na projektu (iz plačilnih list) skupno število ur na projektu	<b>izjava</b> odgovorne osebe podjetja (delodajalca), da so vse obveznosti iz naslova bruto plač, ki vključujejo tudi davke in prispevke ter izplačila zaposlenim na projektu, poravnane dokazilo o izplačilu plače na OR
		pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu plačilni list oz. obračunski list plače za posamezen mesec mesečna časovnica (če dela zaposleni za manj kot polni delovni čas)	
	<b>Stroški amortizacije instrumentov in opreme</b> za čas in v obsegu njihove uporabe v projektu, če se jih knjigovodsko evidentira kot lastna opredmetena osnovna sredstva	izpis iz evidence ur na projektu račun o nakupu instrumentov in opreme	potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih (REK) računovodska evidenca iz katere je razvidna amortizacija
		izpis iz registra osnovnih sredstev za instrumente in opremo, ki se amortizirajo	

	<b>Stroški pogodbenih raziskav</b> (pogodbene raziskave so sestavni del projekta)	pogodba (predmet pogodbe so raziskave) račun o opravljeni raziskavih	potrdila o plačilu računov za opravljene raziskave	
	<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , to je nakupa pravic intelektualne lastnine, ki izhajajo iz projekta (npr. patent, model, blagovna znamka), avtorsko delo in tudi npr. nakup programske opreme	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve	
		pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine račun o nakupu pravic intelektualne lastnine		
		pogodba o nakupu programske opreme računi za nakup programske opreme in dobavnice	potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme	
		kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc licenčna pogodba računi na podlagi licenčne pogodbe	potrdilo o plačanih licenčnini	
		avtorska pogodba račun na podlagi avtorske pogodbe	potrdilo o plačanih računih na podlagi avtorske pogodbe	
	<b>Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev</b> potrebnih za izvedbo projekta	pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem) knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen računi o opravljenih storitvah	potrdila o plačilu računov za opravljene storitve	
	<b>Dodatni režijski stroški</b> , ki nastanejo zaradi izvajanja projekta obračunani v skladu z metodologijo izračuna	predstavitev metodologije podjetja glede izračuna dodatnih režijskih stroškov pogodba med podjetjem in dobaviteljem (izvajalcem) knjigovodska listina, ki dokazuje upravičen namen soglasja, dovoljenja pri izvajanju projekta ip. računi o opravljenih storitvah	potrdila o plačilu računov za opravljene storitve	
		<b>Stroški materiala</b> , ki se porabi v projektu	računi za porabljen material v projektu	potrdila o plačilu računov za material porabljen na projektu
		<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , katera kreditojemalec knjigovodsko pripozna od pridobitve do poplačila kredita oziroma najmanj pet let oziroma tri leta po zaključku projekta v primeru MSP, če je poplačilo kredita izvršeno pred potekom tega obdobja. Navedena neopredmetena sredstva se uporabljajo izključno pri kreditojemalcu na območju Republike Slovenije.	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve
pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine račun o nakupu pravic intelektualne lastnine				
pogodba o nakupu programske opreme računi za nakup programske opreme in dobavnice	potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme			
kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc licenčna pogodba računi na podlagi licenčne pogodbe	potrdilo o plačanih licenčnini			
<b>Stroški opredmetenih sredstev</b> , katera kreditojemalec knjigovodsko pripozna od pridobitve do poplačila kredita oziroma najmanj pet let po zaključku projekta, če je poplačilo kredita izvršeno pred potekom tega obdobja. Kreditojemalec navedena opredmetena sredstva uporablja na ozemlju Vzhodne oziroma Zahodne Slovenije (odvisno od lokacije projekta) pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. To so npr.: stroški nakupa zemljišča/zgradbe, nakup strojev, opreme, za gradnjo...), stroški <b>nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev, stroški zakupa zemljišča in finančnega najema strojev in opreme.</b>	pogodba za <b>nakup zemljišča/zgradbe</b> račun na podlagi pogodbe o nakupu zemljišča/zgradbe sklep sodišča o vpisu lastništva v zemljiško knjigo oz. ZK izpisek iz katerega je razvidno ustrezno lastništvo		potrdilo o plačilu kupnine zemljišča/zgradbe	
	pogodba o <b>zakupu zemljišča</b> račun na podlagi zakupa zemljišča		potrdila o plačilu zakupa zemljišča	
	pogodba z <b>izvajalci gradbenih del</b> kopija ustreznih dovoljenj za gradnjo (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, primopredajni zapisnik) potrjene posamezne gradbene situacije (s specifikacijami, fakture o opravljenih delih, o porabljenem materialu)		potrdilo o plačilu kupnine zemljišča/zgradbe, stroja, opreme	
	končno poročilo in izjava nadzorne osebe pooblaščenca za nadzor gradnje pogodba o <b>nakupu strojev, opreme (novih/rabljenih)</b> računi za nakup strojev, opreme in dobavnice			
	kartica osnovnih sredstev po potrebi: zapisnik o aktivaciji, če gre za celotno proizvodno linijo ali večji stroj cenitev neodvisnega ocenjevalca vrednosti, izdelana v skladu z MSOV, v primeru nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev		potrdilo o plačilu računov za nakup strojev, opreme	
	pogodba o finančnem <b>najemu strojev in opreme</b> računi na podlagi pogodbe o finančnem najemu strojev in opreme		potrdila o plačilu	

(d) Okvirni seznam primernih dokazil o namenski porabi kredita, če je kredit odobren na podlagi Razvojno-spodbujevalnega programa SID banke za financiranje naložb in kapitalskega utrjevanja MSP

vrsta naložbe	vrsta stroška	verodostojna listina - namen	dokazilo o plačilu
Začetne naložbe	<b>Stroški neopredmetenih sredstev</b> , katera kreditojemalec knjigovodsko pripozna od pridobitve do poplačila kredita oziroma najmanj tri leta po zaključku projekta, če je poplačilo kredita izvršeno pred potekom tega obdobja. Navedena neopredmetena sredstva se uporabljajo izključno pri kreditojemalcu na območju Republike Slovenije.	dokazilo o registraciji - veljavnosti patenta oz. druge pravice intelektualne lastnine	potrdila o plačilu računov v skladu s pogodbo o nakupu intelektualne storitve
		pogodba o nakupu pravic intelektualne lastnine račun o nakupu pravic intelektualne lastnine	
		pogodba o nakupu programske opreme računi za nakup programske opreme in dobavnice	potrdilo o plačanih računih za nakup programske opreme
		kartica neopredmetenih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc licenčna pogodba računi na podlagi licenčne pogodbe	potrdilo o plačanih licenčnini
		<b>Stroški opredmetenih sredstev</b> , katera kreditojemalec knjigovodsko pripozna od pridobitve do poplačila kredita oziroma najmanj tri leta po zaključku projekta, če je poplačilo kredita izvršeno pred potekom tega obdobja. Kreditojemalec navedena	pogodba za <b>nakup zemljišča/zgradbe</b> račun na podlagi pogodbe o nakupu zemljišča/zgradbe sklep sodišča o vpisu lastništva v zemljiško knjigo oz. ZK izpisek iz katerega je razvidno ustrezno lastništvo
	pogodba o <b>zakupu zemljišča</b>		potrdila o plačilu zakupa zemljišča

<p>opredmetena osnovna sredstva uporablja na območju Vzhodne oziroma Zahodne Slovenije (odvisno od lokacije projekta) pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. To so npr.:stroški nakupa zemljišča/zgradbe, nakupa strojev, opreme in za gradnjo...), stroški <b>nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev, stroški zakupa zemljišča in finančnega najema strojev in opreme.</b></p>	<p>račun na podlagi zakupa zemljišča</p>	<p>potrdilo o plačilu kupnine zemljišča/zgradbe, stroja, opreme</p>
	<p>pogodba z <b>izvajalci gradbenih del</b></p>	
	<p>kopija ustreznih dovoljenj za gradnjo (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, primopredajni zapisnik)</p>	
	<p>potrjene posamezne gradbene situacije (s specifikacijami, fakture o opravljenih delih, o porabljenem materialu)</p>	
	<p>končno poročilo in izjava nadzorne osebe pooblaščne za nadzor gradnje</p>	
	<p>pogodba o <b>nakupu strojev, opreme (novih/rabljenih)</b></p>	<p>potrdilo o plačilu računov za nakup strojev, opreme</p>
	<p>računi za nakup strojev, opreme in dobavnice</p>	
	<p>kartica osnovnih sredstev</p>	
	<p>po potrebi: zapisnik o aktivaciji, če gre za celotno proizvodno linijo ali večji stroj</p>	
	<p>cenitev neodvisnega ocenjevalca vrednosti, izdelana v skladu z MSOV, v primeru nakupa rabljenih opredmetenih osnovnih sredstev</p>	<p>potrdila o plačilu</p>
<p>pogodba o finančnem <b>najemu strojev in opreme</b></p>		
<p>računi na podlagi pogodbe o finančnem <b>najemu strojev in opreme</b></p>		