

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

## **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

### **Izbor finančnih posrednikov za izvajanje finančnega inštrumenta**

**»EKP posojila za RRI (2014-2020)«**

**Številka: JN 87/2018**

Naročnik:

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana,  
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana**

junij, 2018

Goran Katušin  
član uprave

mag. Sibil Svilan  
predsednik uprave

**KAZALO**

- 1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu
- 2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb
- 3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila
- 4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe
- 5 Veljavnost ponudbe
- 6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov
- 7 Skupna ponudba
- 8 Ponudba s podizvajalci
- 9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe
- 10 Okvirni finančni sporazum
- 11 Merilo
- 12 Nadomestilo za upravljanje
- 13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila
  - 13.1 Razlogi za izključitev
    - 13.1.1 Nekaznovanost
    - 13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti
    - 13.1.3 Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo
    - 13.1.4 Drugi razlogi za izključitev
  - 13.2 Pogoji za sodelovanje
    - 13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
    - 13.2.2 Poslovanje v skladu s podeljenimi dovoljenji
    - 13.2.3 Primerna ekonomska in finančna sposobnost
    - 13.2.4 Mobilizacija dodatnih zahtevanih sredstev
    - 13.2.5 Dodatna dejavnost
    - 13.2.6 Plan plasmajev

- 13.2.7 Vzpostavljen sistem za preprečevanje pranja denarja, boja proti terorizmu in davčnih goljufij
  - 13.2.8 Primerna organizacijska, tehnična in kadrovska zmogljivost
  - 13.2.9 Zanesljiva in verodostojna metodologija za opredelitev in oceno končnih prejemnikov
  - 13.2.10 Uspešen in učinkovit sistem notranjega nadzora
  - 13.2.11 Računovodski sistem
  - 13.2.12 Ustanovitev subjekta na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z Unijo
  - 13.2.13 Ukrepi za usklajevanje interesov in za omejitev mogočega navzkrižja interesov
- 14 Pravna podlaga in pravno sredstvo
  - 15 Vsebina ponudbene dokumentacije
  - 16 Priloge
    - 16.1 Ponudba
    - 16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo
    - 16.3 Nadomestilo za upravljanje
    - 16.4 Plan plasmajev in načrt trženja do 31. 12. 2023 ter marketinški plan za leto 2019
    - 16.5 Izjava
    - 16.6 Vzorec okvirnega finančnega sporazuma
    - 16.7 Ponudba cen RRI posojila
    - 16.8 Priporočena računovodska obravnava finančnih instrumentov iz Sklada skladov pri komercialnih bankah

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3), SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi zainteresirane finančne posrednike ali izvajalce finančnih instrumentov (v nadaljevanju: ponudnike), da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila so finančne storitve finančnih posrednikov za izvajanje finančnega inštrumenta »EKP posojila za RRI (2014-2020)« (v nadaljevanju: Finančni instrument). Skupaj je za izvajanje Finančnega instrumenta na voljo znesek v višini 55.990.000 EUR (v nadaljevanju: EKP sredstva) od tega je za končne prejemnike, ki izpolnjujejo status Malega oziroma Srednje velikega podjetja (v nadaljevanju: MSP) namenjenih 65,51 % EKP sredstev.

Naročnik bo z vsakim izbranim ponudnikom za namen izvajanja storitev finančnih posrednik za izvajanje Finančnega instrumenta sklenil po dva Okvirna finančna sporazuma, enega za kohezijsko regijo Vzhod (39,66 % od dodeljenih EKP sredstev) in enega za kohezijsko regijo Zahod (60,34 % od dodeljenih EKP sredstev).

Ponudnik lahko da ponudbo za celotni znesek EKP sredstev ali pa za del zneska EKP sredstev, pri čemer tak del ne sme biti nižji od 30.000.000 EUR EKP sredstev. Celoten znesek ali del zneska bo dodeljen posameznemu/nim ponudniku/om v obliki 15-letnega brezobrestnega kredita, ki ga ponudnik/i vrne/jo v enem obroku ob dospelosti, ustrezno korigiranega skladno s pogoji iz okvirnega finančnega sporazuma (npr. za višino obračunanega nadomestila za upravljanje, višino realiziranih odpisov, itd.). Če bo izbranih ponudnikov več, bo vsakemu dodeljen del zneska EKP sredstev glede na sistem dodelitve višine EKP sredstev iz tega poglavja te dokumentacije. EKP sredstva, ki bodo dodeljena posameznemu/nim ponudniku/om, bo/do izbrani ponudnik/i črpal/i v štirih tranšah, ki jih mora/jo nameniti financiranju končnih prejemnikov za namene, ki izhajajo iz okvirnega finančnega sporazuma. Za financiranje končnih prejemnikov bo/do izbrani ponudnik/i uporabil EKP sredstva in svoja druga lastna sredstva v fiksnem razmerju za vsako takšno financiranje, kot izhaja iz določil Okvirnega finančnega sporazuma. V slednjem so določeni tudi drugi pogoji, kot so oblika financiranja, ročnosti, cene, spremljava namenske porabe, poročanje itd. EKP sredstva se uporabljajo za plačilo nadomestila za upravljanje, za financiranje končnih prejemnikov, sredstva pa so tudi namenjena pokrivanju tveganj vsakega podkredita v višini, s katerim so EKP sredstva udeležena v vsakem podkreditu (gre za tipičen primer delitve tveganj). Prosto razpoložljiva EKP sredstva (tista, ki niso posredovana končnim prejemnikom) upravlja/jo izbrani ponudnik/i po lastni presoji in na lastno tveganje in lastni dobiček. Če izbrani ponudnik dodeljenih EKP sredstev končnim prejemnikom ne posreduje skladno z določili okvirnega finančnega sporazuma lahko SID banka predčasno odpokliče del teh sredstev, za katere na dan odpoklica še niso bile sklenjene podkreditne pogodbe in jih končni prejemniki še niso vrnil. Odpoklicana sredstva bodo dodeljena drugemu izbranemu ponudniku, ki je do dneva odpoklica uspel posredovati do končnih prejemnikov največ EKP sredstev.

Predmet naročila je podrobneje specificiran v prilogi ~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ ~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6 ) te dokumentacije. Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije.

Naročnik bo postopek vodil po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma skladno s 40. in 48. členom ZJN-3. Okvirni finančni sporazum bo naročnik sklenil z največ tremi ponudniki, v kolikor bodo vsaj trije ponudniki oddali dopustne ponudbe.

Vsak ponudnik mora oddati ponudbo za minimalno 30.000.000 EUR EKP sredstev. Ponudnik ne more oddati ponudbe za več kot 55.990.000 EUR EKP sredstev. Znesek EKP sredstev za katerega odda ponudbo ponudnik vpiše na obrazec *Ponudba* (Priloga ~~16.116.1~~).

a) V primeru, ko bodo izbrani trije ponudniki in bo naročnik sklenil okvirni finančni sporazum s prvimi tremi najugodnejšimi ponudniki, bo vsak izmed treh ponudnikov prejel 10.000.000 EUR, preostali del EKP sredstev (ne več kot 25.990.000 EUR) bo naročnik razdelil po sledečem ključu:

- 50 % najugodnejšemu ponudniku;
- 35% drugemu najugodnejšemu ponudniku;
- 15% tretjemu najugodnejšemu ponudniku.

b) V primeru, ko bosta izbrana dva ponudnika in bo naročnik sklenil okvirni finančni sporazum s prvima dvema najugodnejšima ponudnikoma, bo vsak ponudnik prejel 20.000.000 EUR, preostali del EKP sredstev (ne več kot 15.990.000 EUR) bo naročnik razdelil po sledečem ključu:

- 60 % najugodnejšemu ponudniku;
- 40 % drugemu najugodnejšemu ponudniku.

c) V primeru, ko bo izbran samo en ponudnik, bo naročnik sklenil okvirni finančni sporazum samo z enim ponudnikom, ki bo prejel vsa EKP sredstva za katera je kandidiral.

Okvirni finančni sporazum bo sklenjen na podlagi Sporazuma o financiranju med Republiko Slovenijo, Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in naročnikom z dne 24. november 2017.

Okvirni sporazum po 48. členu ZJN-3 se praviloma sklepa za obdobje, ki ne sme biti daljše od štirih let. ZJN-3 v tretjem odstavku 48. člena določa, da lahko naročnik v izjemnih primerih, upravičenih zlasti s predmetom okvirnega sporazuma, sklene okvirni sporazum z daljšo veljavnostjo od štirih let. Zaradi predmeta okvirnega sporazuma bo naročnik z izbranimi finančnimi posredniki sklenil okvirni finančni sporazum za obdobje daljše od štirih let, in sicer za obdobje od podpisa okvirnega finančnega sporazuma do 31. 12. 2023. Narava predmeta okvirnega sporazuma so finančne storitve finančnih posrednikov za izvajanje finančnega inštrumenta »EKP posojila za RRI (2014-2020)«, ki se bodo izvajale v obdobju do najkasneje 31. 12. 2033, kot je to določeno v okvirnem finančnem sporazumu.

Po podpisu okvirnega finančnega sporazuma bo naročnik izbranim ponudnikom posredoval obvestilo o višini dodeljenih EKP sredstev skladno z določili te dokumentacije.

Na podlagi 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih naročil v skladu in na način kot ga določa ta člen.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **3124.** 7. 2018 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na naslednji [povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=1729](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=1729).

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3124.** 7. 2018 ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani SID banke ([www.sid.si/javna-narocila](http://www.sid.si/javna-narocila)). Naročnik opozarja ponudnike, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga morajo ponudniki v xml formatu uvoziti in izpolniti na naslovu <http://www.enarocanje.si/ESPD/>. Izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD ponudniki priložijo v ponudbo.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do **2310.** 7. 2018 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do **2413.** 7. 2018 do 16.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja, kar je objavljeno na Portalu javnih naročil, so sestavni del dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil, na katerem naročnik objavlja vse informacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudnikom, ki bodo oddali dopustne ponudbe in, ki bodo glede na merila in določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najugodnejši.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo biti predloženi v ponudbi:

1. Izpolnjen obrazec Ponudba (Priloga 16.1);
2. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Izpolnjen obrazec »Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (Priloga 16.2); v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo;
4. Izpolnjen obrazec »Nadomestilo za upravljanje« (Priloga 16.3), ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«;
5. Izpolnjen obrazec »Izjava« (Priloga 16.5);
6. Vse ostale zahtevane dokumente, ki jih mora pripraviti ponudnik (predložitev dovoljenja Banke Slovenije skladno s točko 13.2.1, revidiranih letnih poročil skladno s točko 13.2.3, plan plasmajev skladno s točko 13.2.6 in točko 16.4.1, organigram in opis v katerih organizacijskih enotah se izvajajo finančne storitve v zvezi s posojili in predstaviti organizacijsko strukturo in naloge te enote skladno s točko 13.2.8, navedbo internih aktov skladno s točko 13.2.13, izpolnjene tabele 4, 5 in 6 na obrazcu Ponudbena cena RRI posojila skladno s navodili iz točke 2. Pogoji kredita za končnega prejemnika – določitev cene kredita iz poglavja 11 Merilo, načrt trženja skladno s točko 16.4.2, marketinškega plana za leto 2019 skladno s točko 16.4.3,...)
7. Podpisana priloga Vzorec okvirnega finančnega sporazuma (Priloga 16.6).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku potrdila ali drugo dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc ali pooblastil za pridobitev teh listin zahteva naknadno. V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje okvirnega sporazuma predvidene vrste, vrednosti in obsega, pri čemer mora v tem primeru ponudnik v ponudbi predložiti tudi ustrezno pooblastilo zakonitega zastopnika tej osebi.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter z morebitnimi dopolnitvami ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

## 5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece po poteku roka za prejem ponudb, najmanj do 31.12.10. 2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna izključuje.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje po zahtevanem obdobju. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo.

Ponudnik podatke o ponudbi vpiše v obrazec *Ponudba* (Priloga 16.116-1) in priloži izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

## 6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije predmeta javnega naročila in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



## 7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V ~~1313.~~ poglavju *Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila* ~~Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila~~ je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s pogoji iz te dokumentacije,
- določbe glede načina plačila prek nosilca posla,
- da vsi partnerji odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno.

Nosilec posla podpisuje ponudbo. Nosilec posla je hkrati podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom.

## 8 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD od vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo ~~Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo~~ (Priloga 16.2).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 13. poglavja te dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 13. poglavja te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil ali zamenjal podizvajalce, mora pred vključitvijo ali menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz te dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam iz uradnih evidenc. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## 10 Okvirni finančni sporazum

Naročnik bo z največ tremi ponudniki, sklenil okvirni finančni sporazum za izvajanje finančnega instrumenta »EKP posojila RRI (2014-2020)« (z vsakim od teh ponudnikov bo sklenil en okvirni finančni sporazum za vzhod in en finančni sporazum za zahod). Vsebina okvirnega finančnega sporazuma je v prilogi ~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma (Priloga 16.6).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti ~~parafiranopodpisano in žigosano~~ prilogo Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6), ki ga je pripravil naročnik. Izbrani ponudnik bodo po pravomočnosti prejeli v podpis okvirni finančni sporazum, katere vsebina bo enaka vsebini iz priloge Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6). Naročnik izbranimem~~u~~ ponudnikom~~u~~ ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Okvirni finančni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na podatke iz ponudbe (podatki izbranega ponudnika; predložitev skupne ponudbe, ponudba s podizvajalcem,...). Če ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu ne bo pristopil k podpisu okvirnega finančnega sporazuma, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega finančnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, pred podpisom okvirnega finančnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega finančnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru odstopa enega izmed najugodnejših ponudnikov od podpisa okvirnega finančnega sporazuma si naročnik pridružuje pravico, da izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika, pod pogojem, da je njegova ponudba dopustna.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

## 11 Merilo

Naročnik bo ponudnike razvrstil na podlagi merila ekonomsko najugodnejših ponudb (v nadaljevanju ENP) in sklenil okvirne finančne sporazume s prvimi tremi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe.

Ekonomsko najugodnejše ponudbe bodo dopustne ponudbe, ki bodo imele najvišji seštevek točk na podlagi naslednjih treh meril:

1. Plasma (plan plasiranja (PFN)): največ 51 točk;
2. Pogoji kredita za končnega prejemnika – določitev cene kredita: največ 40 točk;
3. Nadomestilo za upravljanje: največ 9 točk.

1. **PLASMA** (največ 51 točk)

**a) Načrtovana hitrost plasiranja glede na plan naročnika:** največ 40 točk

Ponudniki plan plasmajev pripravijo po vzoru tabele Vzorec plana plasmajev pod točko 16.4.1 Plan plasmajev iz priloge Plan plasmajev in načrt trženja do 31. 12. 2023 ter marketinški plan za leto 2019 ~~Plan plasmajev in načrt trženja do 31. 12. 2023 ter marketinški plan za leto 2019~~ (Priloga 16.4) in za pripravo uporabijo excel tabelo Plan plasmajev\_RRI. Plani plasmajev ponudnikov morajo predvidevati najmanj takšne stopnje plasmajev, kot so razvidni v tabeli Vzorec plana plasmajev na presečne dni (v nasprotnem primeru se ponudbo kot nedopustno izloči), pri čemer se kot merilo upoštevajo zgolj vrednosti v zadnji vrstici tabele Vzorec plana plasmajev. Za vsak promil, za katerega plan plasmajev ponudnika na presečni dan presega stopnjo plasmaja iz tabele Vzorec plana plasmajev, prejme ponudnik en poen. Ponudnik, ki zbere največje število poenov, prejme 40 točk. Naslednji ponudnik, ki je zbral drugo največje število poenov, prejme sorazmerni del točk iz prejšnjega stavka, glede na število zbranih poenov v razmerju do števila poenov, ki jih je zbral najboljši ponudnik. Zadnja vrstica v tabeli Vzorec plana plasmajev prikazuje akumulirani plasma, merjen od sklenitve Okvirnega finančnega sporazuma dalje do konca obdobja upravičenosti (t.j. do 31.12.2023).

**b) Višina zneska EKP sredstev, za katera ponudnik odda ponudbo iz obrazca Ponudba** ~~Ponudba~~ (Priloga 16.116.1): največ 8 točk

Ponudniki vpišejo znesek EKP sredstev za katere oddajo ponudbo na obrazcu Ponudba ~~Ponudba~~ (Priloga 16.116.1). Minimalen znesek EKP sredstev, za katera mora ponudnik oddati ponudbo je 30.000.000 EUR. Ponudnik, ki bo vpisal višji znesek od tega bo prejel dodatne točke, in sicer za vsake dodatne tri milijone EUR nad 30.000.000 EUR bo prejel po 1 točko glede na spodnjo tabelo; največ 8 točk.

Nad 30 milijonov EUR do 33 milijonov EUR	1 točka	Nad 42 milijonov EUR do 45 milijonov EUR	5 točk
Nad 33 milijonov EUR do 36 milijonov EUR	2 točki	Nad 45 milijonov EUR do 48 milijonov EUR	6 točk
Nad 36 milijonov EUR do 39 milijonov EUR	3 točke	Nad 48 milijonov EUR do 51 milijonov EUR	7 točk
Nad 39 milijonov EUR do 42 milijonov EUR	4 točke	Nad 51 milijonov EUR do 55.9 milijonov EUR	8 točk

**c) Plan nagrajevanja zaposlenih vezan izključno na izvajanje finančnega instrumenta:** največ 3 točke

Vsak ponudnik, ki v svoj načrt trženja do 31.12.2023 vključi opis posebnega plana nagrajevanja zaposlenih, ki je vezan izključno na pospeševanje prodaje finančnega instrumenta, in se s tem zaveže k njegovemu izpolnjevanju za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazum, prejme 3 točke. Ponudnik, ki ne vključi opisa posebnega plana nagrajevanja zaposlenih iz prejšnjega stavka prejme 0 točk.

2. **POGOJI KREDITA ZA KONČNEGA PREJEMNIKA – DOLOČITEV CENE KREDITA** (največ 40 točk)

Naročnik bo kriterij »Pogoji kredita za končnega prejemnika – določitev cene kredita« ocenjeval na podlagi nespremenljivega pribitka, ki ga bo posamezen ponudnik navedel v ponudbi in zaračunal v okviru pogodbene obrestne mere na tisti del kredita končnemu prejemniku, ki ga bo ponudnik financiral iz lastnih sredstev.

Posamezni ponudnik v ponudbi navede nespremenljivi pribitek za vsako posamezno stopnjo kvalitete zavarovanj<sup>1</sup> (slaba, običajna, dobra zavarovanja – 3 spodnje tabele) in za vsako od v posamezni tabeli navedenih ročnosti kreditov kreditojemalcem ter za vsako posamezno stopnjo kreditne kvalitete kreditojemalcev.

Naročnik bo izračunal povprečni nespremenljivi pribitek za vsako posamezno ročnost kreditov, upoštevaje stopnjo kvalitete zavarovanj ter posamezno stopnjo kreditne kvalitete tako, da bo seštel nespremenljive pribitke, ki so jih ponudili vsi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje javnega naročila, za posamezno stopnjo kvalitete zavarovanj, za vsako posamezno ročnost kreditov ter za vsako posamezno stopnjo kreditne kvalitete, ter seštevek delil s številom ponudnikov.

Tako izračunan povprečni nespremenljivi pribitek bo naročnik vrednotil z apoeni, ki pripadajo določeni stopnji kvalitete zavarovanj, določeni ročnosti kreditov in določeni stopnji kreditne kvalitete, kot so navedeni v tabelah št.1, 2 in 3.

Vsako odstopanje nespremenljivega pribitka ponujenega s strani posameznega ponudnika od povprečnega nespremenljivega pribitka (navzgor ali navzdol) pomeni zanj proporcionalno zmanjšanje ali povečanje števila apoenov, glede na število apoenov, ki pripada povprečnemu nespremenljivemu pribitku. Izračunano število apoenov, ki se pripiše posameznemu ponudniku, se izračuna po formuli:

Izračun:

št. apoenov posameznega ponudnika = izračunano povprečje nespremenljivih pribitkov vseh ponudnikov\*št. apoenov, ki pripada temu povprečju nespremenljivih pribitkov/nespremenljivi pribitek posameznega ponudnika.

Izračunano število apoenov, ki se pripiše posameznemu ponudniku, se zaokroži na eno decimalno mesto.<sup>2</sup>

Tabela 1: Apoeni za povprečje nespremenljivih pribitkov ponudnikov po stopnjah kreditne kvalitete in ročnosti kreditov – **dobra zavarovanja:**

Stopnje kreditne kvalitete	Bonitetni razred	Ročnosti kreditov*						
		3	4	5	6	7	8	9
		Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni
1 in 2	AAA-A	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4
3	BBB	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5
4	BB	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5
5	B	3,5	4	4,5	4,5	5	5,5	6
6	C	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5

<sup>1</sup> Za slabo zavarovanje se šteje vsak kredit končnemu prejemniku, ki bodisi ni zavarovan bodisi kvaliteta zavarovanj ne presega 49% višine kredita; za običajno zavarovanje se šteje vsak kredit, katerega kvaliteta zavarovanj dosega najmanj 50% višine kredita in ne presega 74% višine kredita, dobro zavarovanje pa se šteje kredit, katerega kvaliteta zavarovanj znaša najmanj 75% višine kredita; določeno je nekoliko višje zavarovanje od EC referenčnih LGD-jev <30, 31-59, >60

<sup>2</sup> Velja sledeče pravilo zaokroževanja na eno decimalno mesto: v kolikor je izračunana številka na drugem decimalnem mestu manjša od 5 se zaokroži na 0, v kolikor je večja od 5 se zaokroži tako, da se številka na prvem decimalnem mestu poveča za 1

Tabela 2: Apoeni za povprečje nespremenljivih pribitkov ponudnikov po stopnjah kreditne kvalitete in ročnosti kreditov – **običajna zavarovanja**:

Stopnje kreditne kvalitete	Bonitetni razred	Ročnosti kreditov*						
		3	4	5	6	7	8	9
		Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni
1 in 2	AAA-A	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5
3	BBB	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7
4	BB	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8
5	B	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5
6	C	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9

Tabela 3: Apoeni za povprečje nespremenljivih pribitkov ponudnikov po stopnjah kreditne kvalitete in ročnosti kreditov – **slaba zavarovanja**:

Stopnje kreditne kvalitete	Bonitetni razred	Ročnosti kredita končnemu prejemniku						
		3	4	5	6	7	8	9
		Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni	Apoeni
1 in 2	AAA-A	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7
3	BBB	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5
4	BB	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9
5	B	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10
6	C	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11

Npr. če 3 ponudniki oddajo za kredit s povprečno ročnostjo 5 let in slabim zavarovanjem (tabela 3) kreditorejalcem s stopnjo kreditne kvalitete 4 (bonitetni razred BB) sledečo ponudbo:

- Ponudnik 1: nespremenljivi pribitek 150 bazičnih točk p.a.,
- Ponudnik 2: nespremenljivi pribitek 100 bazičnih točk p.a. in
- Ponudnik 3: nespremenljivi pribitek 80 bazičnih točk p.a.,

bo naročnik izračunal povprečni nespremenljivi pribitek tako, da bo seštevek nespremenljivih pribitkov v višini 330 bazičnih točk p. a. delil s številom ponudnikov (3 ponudniki) =110 bazičnih točk p. a., ki mu skladno s tabelo 3 (slaba zavarovanja) pripadajo 7 apoeni.

V našem primeru, bi tako Ponudnik 3 prejel 9,6 apoenov (povprečni nespremenljivi pribitek  $110 \cdot 7$  apoenov /80 nespremenljivi pribitek Ponudnika 3) namesto 7 apoenov. Najmanj ugoden ponudnik, to je Ponudnik 1, bi prejel 5,1 apoen (povprečni nespremenljivi pribitek  $110 \cdot 7$  apoenov /150 nespremenljivi pribitek Ponudnika 3) namesto 7 apoenov. Ponudnik 2 bi prejel 7,7 apoenov (=  $110 \cdot 7$  apoenov/100).

Ponudnik, ki bo v seštevku vseh zbranih apoenov (v celotni porazdelitvi po vseh stopnjah kvalitete zavarovanj, ročnostih kreditov in vseh stopnjah kreditne kvalitete) prejel najvišje število izračunanih

apoenov, prejme največje število točk, ki pripada merilu »POGOJI KREDITA ZA KONČNEGA PREJEMNIKA – DOLOČITEV CENE KREDITA« to je 40 točk (najugodnejši ponudnik).

Ocena (število točk), ki jih naročnik pripiše drugemu najugodnejšemu ponudniku, se izračuna po naslednji formuli:

Izračun: št. točk = 40 (max. število možnih točk)\*/število apoenov najugodnejšega ponudnika\*/število apoenov posameznega ponudnika.

Ponudnik v javnem naročilurazpisu navede nespremenljive pribitke (letne) v bazičnih točkah v vseh tabelah obrazca Ponudba cen RRI posojila-tabeli 4 (dobra zavarovanja), tabeli 5 (običajna zavarovanja) in tabeli 6 (slaba zavarovanja), z izpolnitvijo vseh-polj v posameznih tabelah 4, 5 in 6 (za vse ročnosti kreditov in vse stopnje kreditne kvalitete kreditotjemalcev). Ponudniki za izpolnitev tabel 4, 5 in 6 uporabijo excel tabelo Ponudbena cena RRI posojila in izpolnijo bela polja v posamezni tabeli.

Ponudnik se z izpolnitvijo vsakega posameznega polja v tabelah 4, 5 in 6 zavezuje, da bo do izteka obdobja upravičenosti posredoval končnim prejemnikom ~~vsaj en kredit~~ po pogojih navedenih v posameznem polju tabel 4, 5 in 6 najmanj en kredit. V kolikor ponudnik, katerega od polj v tabelah 4, 5 in 6 ne bo izpolnil bo naročnik posameznemu takšnemu polju pripisal nespremenljivi pribitek v višini 1000 bazičnih točk.

### 3. NADOMESTILO ZA UPRAVLJANJE (največ 9 točk)

Nadomestilo za upravljanje je sestavljeno iz upravljske provizije in iz provizije za uspešnost. Nadomestilo se izračunava in obračunava skladno z določili iz priloge Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6), ki je priloga te dokumentacije. Skupna višina nadomestila za upravljanje v obdobju upravičenosti (t.j. do 31. 12. 2023) ne sme preseči 8%. Najvišja letna stopnja upravljske provizije je 0,5%. Najvišja letna stopnja provizije za uspešnost je 1,0%. V primeru, da ponudnik v ponudbi ne upošteva omejitev glede najvišjih stopenj bo naročnik štel, da je ponudbo dal po najvišji možni letni stopnji. Ponudnik vpiše nadomestilo za upravljanje za vsako pozicijo višino letne (per annum) provizije v odstotkih in sicer na največ dve (2) decimalni mesti v obrazec Nadomestilo za upravljanje (Priloga 16.3).

#### a) Upravljska provizija.

Največje število točk pri upravljski proviziji je 6 točk. Naročnik bo največje število točk pripisal ponudniku, ki bo svoje storitve ponudil po najnižji upravljski proviziji. Število točk, ki se jih pripiše drugemu najugodnejšemu ponudniku, se izračuna tako, da se razlika med ponujeno višino upravljske provizije in maksimalno višino upravljske provizije deli z razliko med višino upravljske provizije iz najugodnejše ponudbe in maksimalno višino upravljske provizije, rezultat pa se množi z najvišjim možnim številom točk iz ~~tega poglavja točke~~. In tako naprej za vse druge ponudnike, pri čemer imenovalec ostaja ves čas isti.

#### b) Provizija za uspešnost

Največje število točk pri proviziji za uspešnost je 3 točke. Naročnik bo največje število točk pripisal ponudniku, ki bo svoje storitve ponudil po najnižji proviziji za uspešnost. Število točk, ki se jih pripiše drugemu najugodnejšemu ponudniku, se izračuna tako, da se razlika med ponujeno višino provizije za uspešnost in maksimalno višino provizije za uspešnost deli z razliko med višino provizije za uspešnost iz najugodnejše ponudbe in maksimalno višino provizije za uspešnost, rezultat pa se množi z najvišjim možnim številom točk iz ~~tega poglavja točke~~. In tako naprej za vse druge ponudnike, pri čemer imenovalec ostaja ves čas isti.

ENP (največ 100 točk) = Plasma (plan plasiranja (PFN)) največ 51 točk + Pogoji kredita za končnega prejemnika – določitev cene kredita največ 40 točk + Nadomestilo za upravljanje največ 9 točk

Če bosta/do dva ali več ponudnikov prejela/li enako število točk (EPN) za prvo, drugo ali tretjo ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik izbral najugodnejš~~ea~~ ponudnik~~ae~~, ki jih bo razvrstil na podlagi prejetega~~a~~ višjega~~a~~ števil~~ae~~ točk na podlagi merila Plasma.

Če naročnik tudi na podlagi prej opisanega merila ne bo mogel izbrati prvega, drugega ali tretjega najugodnejš~~a~~ ponudnika, bo naročnik prvega, drugega ali tretjega najugodnejš~~a~~ ponudnika izbral z žrebom, ki bo javen. Datum žreba določi naročnik.

## 12 Nadomestilo za upravljanje

Ponudba mora zajemati razpisane storitve v celoti. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec Nadomestilo za upravljanje ~~Nadomestilo za upravljanje~~ (Priloga 16.3), ki je priloga te dokumentacije. Ponudnik v obrazcu Nadomestilo za upravljanje ~~Nadomestilo za upravljanje~~ (Priloga 16.3) vpiše za vsako pozicijo višino letne (per annum) provizije v odstotkih in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec Nadomestilo za upravljanje ~~Nadomestilo za upravljanje~~ (Priloga 16.3) priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše nič (0) odstotkov, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če ponudnik pusti polje prazno se šteje, da je ponudbo dal po najvišji možni letni stopnji. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Pri pripravi nadomestila za upravljanje ponudnik upošteva določbe 14. člena priloge Vzorec okvirnega finančnega sporazuma ~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6).

Ponujena letna stopnja upravljalvske provizije je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ponujena letna stopnja provizije za uspešnost je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudnik v sistemu e-JN predloži izpolnjen obrazec Nadomestilo za upravljanje ~~Nadomestilo za upravljanje~~ (Priloga 16.3) v razdelek predračun v .pdf datoteki.

Ponudnik s parafiranjem podpisom priloge Vzorec okvirnega finančnega sporazuma ~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6) potrdi, da ponujena storitev ustreza razpisnim pogojem. Ponudnik mora navedeno prilogo predložiti v ponudbi.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza zahtevam iz te dokumentacije (iz priloge Vzorec okvirnega finančnega sporazuma ~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6)), bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

## 13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:



- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v prilogi Vzorec okvirnega finančnega sporazuma (Priloga 16.6) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšno ponudbo izključil kot nedopustno.

## 13.1 Razlogi za izključitev

### 13.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. ~~Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum za oddajo ponudb.~~

**Dokazilo:** ~~Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo uradnega potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Predložena potrdila morajo odražati zadnje aktualno stanje. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača. pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko v obrazcu ESPD posebej pooblasti naročnika, da lahko pridobi potrebne podatke iz kazenske evidence. Za pravno osebo ponudnik v obrazcu ESPD v točki Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A. Informacije o gospodarskem subjektu navede matično številko. Na obrazcu ESPD navedene fizične osebe lahko pooblastijo naročnika, da pridobi potrebne podatke iz kazenske evidence tako, da v~~

~~točki Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpišejo EMŠO številko v predvidenem polju in se ob številki EMŠO podpišejo.~~

### 13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

### 13.1.3 Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

### 13.1.4 Drugi razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum za oddajo ponudb.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Vse pogoje iz točke 13.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke Razlogi za izključitev.

## 13.2 Pogoji za sodelovanje

### 13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt (Finančni posrednik) je lahko banka ali hranilnica, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih ali dodatnih finančnih storitev, ter banke držav članic Evropske unije, ki imajo na območju Republike Slovenije ustanovljeno podružnico.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD ter dovoljenjem Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih ali dodatnih finančnih storitev po ZBan-2 (ali z enakovrednim dovoljenjem pristojnega organa v matični državi članici EU in izpisom iz sodnega registra RS).

### 13.2.2 Poslovanje v skladu s podeljenimi dovoljenji

Gospodarski subjekt mora dokazati, da na dan oddaje ponudbe posluje v skladu s podeljenimi dovoljenji in da izpolnjuje vse odredbe in zahteve regulatorja glede kapitala ali likvidnosti in da je odpravil nepravilnosti v zvezi s katerimi mu je bila izrečen kazen za posebno hud prekršek.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.3 Primerna ekonomska in finančna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih dveh letih (2016 in 2017) posloval s čistim dobičkom. Poleg tega mora gospodarski subjekt dokazati, da na datum za oddajo ponudb izpolnjuje minimalne kapitalske zahteve v skladu z 92. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 z dne 26. 6. 2013, in sicer:

- (a) količnik navadnega lastniškega temeljnega kapitala v višini najmanj 4,5 %;
- (b) količnik temeljnega kapitala v višini najmanj 6 %;
- (c) količnik skupnega kapitala v višini najmanj 8 %.

Poleg navedenega mora gospodarski subjekt dokazati, da izpolnjuje tudi potrebne kapitalske blažilnike.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5) in s predložitvijo revidiranih letnih poročil za leti 2016 in 2017. Če za leto 2017 še ni na voljo revidiranega letnega poročila, predloži nerevidirano letno poročilo. Če je gospodarski subjekt zavezan h konsolidaciji mora predložiti konsolidirana letna poročila.

### 13.2.4 Mobilizacija dodatnih zahtevanih sredstev

Poleg EKP sredstev mora biti gospodarski subjekt sposoben mobilizirati dodatna zahtevana sredstva v korist Končnih Prejemnikov, kot opredeljeno z zahtevanim vzvodom opredeljenim v prilogi [Vzorec okvirnega finančnega sporazuma](#) ~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6).

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.5 Dodatna dejavnost

Gospodarski subjekt bo moral izkazati dodatno dejavnost v primerjavi z obstoječo dejavnostjo. Za dodatno dejavnost štejejo objava informacij o finančnem instrumentu na ponudnikovi spletni strani, objava informacij o finančnem instrumentu v tiskovinah ponudnika, oprema dokumentacije, povezane z izvajanjem finančnega instrumenta pri ponudniku, z logotipom Evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.6 Plan plasmajev

Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti plan plasmajev skladno z določili iz 11. poglavja Merila te dokumentacije. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo predložil plana plasmajev skladno z določili te dokumentacije izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izpolnjenega plana plasmajev v skladno s to dokumentacijo.

### 13.2.7 Vzpostavljen sistem za preprečevanje pranja denarja, boja proti terorizmu in davčnih goljufij

Gospodarski subjekt mora imeti v skladu z zahtevanimi standardi vzpostavljen sistem za preprečevanje pranja denarja, boja proti terorizmu in davčnih goljufij skladno z zakonom, ki ureja področje preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.8 Primerna organizacijska, tehnična in kadrovska zmogljivost

Gospodarski subjekt mora imeti primerno zmogljivost za izvajanje finančnega inštrumenta, vključno z organizacijsko strukturo, upravljavskim okvirom ter tehnično in kadrovsko zmogljivostjo.

**Dokaz:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, predložitvijo organigramata in opisom, v katerih organizacijskih enotah se izvajajo finančne storitve v zvezi s posojili in predstaviti organizacijsko strukturo in naloge te enote ter predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.9 Zanesljiva in verodostojna metodologija za opredelitev in oceno končnih prejemnikov

Gospodarski subjekt mora imeti zanesljivo in verodostojno metodologijo za opredelitev (izbiro), oceno, razvrščanje in spremljanje končnih prejemnikov skladno z zahtevo regulatorja (Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (URL št. 68/2017 z dne 1. 12. 2017)).

**Dokaz:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.10 Uspešen in učinkovit sistem notranjega nadzora

Gospodarski subjekt mora na različnih ravneh odločanja oziroma upravljanja vzpostaviti ustrezen sistem notranjih kontrol poslovanja (vključujoč notranje revidiranje), ki predstavlja primerno zagotovilo za doseganje naslednjih ciljev: učinkovitost in zakonitost pri izvajanju finančnega instrumenta, zanesljivost poročanja, varovanje sredstev in informacij, preprečevanje, odkrivanje, poprava in nadaljnja obravnava goljufij in nepravilnosti in upravljanje s tveganji.

**Dokaz:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.11 Računovodski sistem

Gospodarski subjekt mora imeti računovodski sistem, ki bo pravočasno zagotavljal točne, popolne in zanesljive informacije.

**Dokaz:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.12 Ustanovitev subjekta na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z Unijo

Gospodarski subjekt ne sme biti ustanovljen na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z EU pri uporabi mednarodno dogovorjenih davčnih standardov in ne sme imeti poslovnih odnosov s subjekti, ki so registrirani na takih ozemljih.

**Dokaz:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5).

### 13.2.13 Ukrepi za usklajevanje interesov in za omejitev mogočega navzkrižja interesov

Gospodarski subjekt ima vzpostavljene ukrepe za usklajevanje interesov, za preprečevanje navzkrižja interesov in za omejitev morebitnega nastanka navzkrižja interesov. Gospodarski subjekt ne bo pogojeval odobritve kredita iz finančnega instrumenta v zameno za druge zaveze.

**Dokaz:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, predložitvijo obrazca »[IzjavaIzjava](#)« (Priloga 16.5). in z navedbo internih aktov, ki urejajo to področje.

Vse pogoje iz točke 13.2 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

## 14 Pravna podlaga in pravno sredstvo

V postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo določila:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ),
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

### Pravno sredstvo:

JN 87/2018; Izbor finančnih posrednikov za izvajanje finančnega inštrumenta »EKP posojila za RRI (2014-2020)«

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).



Firma oz. naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila »**Izbor finančnih posrednikov za izvajanje finančnega inštrumenta »EKP posojila za RRI (2014-2020)**« za izbiro izvajalca predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Znesek EKP sredstev za katerega oddajamo ponudbo \_\_\_\_\_ EUR<sup>3</sup>

Veljavnost ponudbe do: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožiti):

(a) samostojno                      (b) s podizvajalci                      (c) skupna ponudba

Seznam partnerjev / podizvajalcev v skupnem nastopu (brez vodilnega partnerja):

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba ponudnika: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

~~Žig in p~~Podpis ponudnika:

<sup>3</sup> Vpisana znesek ne sme biti nižji od 30.000.000 EUR in ne višji od 55.990.000 EUR.

<sup>4</sup> Vpisana veljavnost ponudbe mora biti še najmanj tri (3) mesece po poteku roka za prejem ponudb, najmanj do 31.12. 10. 2018.



## 16.2 Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo<sup>5</sup>

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo s pogoji iz okvirnega finančnega sporazuma.

Kraj in datum:

~~Žig in p~~Podpis podizvajalca:

<sup>5</sup> Izpolni se v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

### 16.3 Nadomestilo za upravljanje

Ponudnik obrazec Nadomestilo za upravljanje (obrazec 16.3) naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije. V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi ne predloži obrazca Nadomestilo za upravljanje se ponudbo kot nedopustno izloči.

Nadomestilo za upravljanje je razdeljeno na upravljavsko provizijo in provizijo za uspešnost.

Letna stopnja provizije za upravljanje: \_\_\_\_\_ %, ki ne sme biti večja od 0,5 %

Letna stopnja provizije za uspešnost: \_\_\_\_\_ %, ki ne sme biti večja od 1,0 %

Kraj in datum:

~~Žig in p~~Podpis ponudnika:

## 16.4 Plan plasmajev in načrt trženja do 31. 12. 2023 ter marketinški plan za leto 2019

### 16.4.1 Plan plasmajev

Tabela: Vzorec plana plasmajev

		Presečni dan		Presečni dan			
	31.12.2018	31.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	31.12.2019	31.03.2020	30.06.2020
EKP-posojila za RRI (2014-2020) po obdobjih	3,90%	9,10%	8,30%	6,30%	2,40%	2,40%	2,40%
SKUPAJ RRI-posojila (akumulacija)		12,90%		27,50%			

Presečni dan			Presečni dan		Presečni dan		Presečni dan	
31.12.2020	31.03.2021	30.06.2021	30.09.2021	31.12.2021	31.03.2022	30.06.2022	30.09.2022	31.12.2022
6,60%	6,60%	6,60%	2,40%	5,90%	5,90%	5,90%	3,10%	5,90%
43,70%			59,40%		71,30%		80,30%	

Presečni dan			Presečni dan
31.03.2023	30.06.2023	30.09.2023	31.12.2023
5,90%	3,30%	3,30%	1,20%
92,10%			100,00%

		Presečni dan		Presečni dan			
	31.12.2018	31.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	31.12.2019	31.03.2020	30.06.2020
EKP_posojila za RRI (2014-2020) po obdobjih	3,8%	8,5%	8,3%	6,0%	2,4%	3,6%	3,6%
SKUPAJ RRI posojila (akumulacija)		12,3%		26,5%			

	Presečni dan			Presečni dan		Presečni dan		Presečni dan
30.09.2020	31.12.2020	31.03.2021	30.06.2021	30.09.2021	31.12.2021	31.03.2022	30.06.2022	30.09.2022
2,4%	3,0%	6,4%	6,4%	2,4%	5,0%	5,0%	6,0%	3,9%
	41,4%			56,7%		66,7%		76,5%

	Presečni dan			Presečni dan
31.12.2022	31.03.2023	30.06.2023	30.09.2023	31.12.2023
8,0%	8,0%	3,3%	3,3%	0,8%
	92,5%			100,00%

Ponudnik mora v ponudbi predložiti svoj plan plasmajev v obliki izpolnjenega obrazca Plan plasmajev\_RRI (excel dokument), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora obrazec Plan plasmajev\_RRI podpisati in žigosati ter ga predložiti ponudbi.



#### **16.4.2 Načrt trženja do 31. 12. 2023**

Ponudnik z besedami opiše svoj načrt trženja za obdobje do 31. 12. 2023, v katerem med drugim pojasni, kakšna so njegova pričakovanja glede števila zaposlenih, ki bodo angažirani na izvajanju finančnega instrumenta, koliko poslovalnic bo vključenih v njegovo izvajanje, kako ima namen izkoriščati spletno stran itd.

#### **16.4.3 Marketinški plan za leto 2019**

Ponudnik priloži tudi svoj letni marketinški plan, ki ga pripravi skladno z zahtevami iz priloge [Vzorec okvirnega finančnega sporazuma](#)~~Vzorec okvirnega finančnega sporazuma~~ (Priloga 16.6).

## 16.5 Izjava

S podpisom te izjave ponudnik \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični ter, da izpolnjuje pogoje v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da na dan oddaje ponudbe posluje v skladu s podeljenimi dovoljenji in da izpolnjuje vse odredbe in zahteve regulatorja glede kapitala ali likvidnosti in da je odpravil nepravilnosti v zvezi s katerimi mu je bila izrečen kazen za posebno hud prekršek skladno s točko 13. 2. 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da na datum za oddajo ponudb izpolnjuje minimalne kapitalske zahteve skladno s točko 13. 2. 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je sposoben mobilizirati dodatna zahtevana sredstva v korist Končnih Prejemnikov, kot opredeljeno z zahtevanim vzvodom opredeljenim v prilogi Vzorec okvirnega finančnega sporazuma (Priloga 16.6) skladno s točko 13. 2. 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo kot dodatno dejavnost objavili informacije o finančnem instrumentu na svoji spletni strani, objavil informacije o finančnem instrumentu v svojih tiskovinah ter da bom opremil dokumentacijo, povezano z izvajanjem finančnega instrumenta, z logotipom Evropskih strukturnih in investicijskih skladov skladno s točko 13. 2. 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je skladen z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) in da ga v celoti izvaja ter ima vzpostavljen sistem za odkrivanje prevar, sprejete postopke in ukrepe za preprečevanje korupcije in davčnih goljufij skladno s točko 13. 2. 7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ima primerno zmogljivost za izvajanje finančnega instrumenta, vključno z organizacijsko strukturo, upravljavskim okvirom ter tehnično in kadrovske zmogljivostjo skladno s točko 13. 2. 8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ima zanesljivo in verodostojno metodologijo za opredelitev (izbiro), oceno, razvrščanje in spremljanje končnih prejemnikov skladno z zahtevo regulatorja (Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (URL št. 68/2017 z dne 1. 12. 2017)) skladno s točko 13. 2. 9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ima na različnih ravneh odločanja oziroma upravljanja vzpostavi ustrezen sistem notranjih kontrol poslovanja (vključujoč notranje revidiranje), ki predstavlja primerno zagotovilo za doseganje naslednjih ciljev: učinkovitost in zakonitost pri izvajanju finančnega instrumenta, zanesljivost poročanja, varovanje sredstev in informacij, preprečevanje, odkrivanje, poprava in nadaljnja obravnava goljufij in nepravilnosti in upravljanje s tveganji skladno s točko 13. 2. 10 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ima računovodski sistem, ki bo pravočasno zagotavljal točne, popolne in zanesljive informacije skladno s točko 13. 2. 11 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ni ustanovljen na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z EU pri uporabi mednarodno dogovorjenih davčnih standardov in da nima poslovnih odnosov s subjekti, ki so registrirani na takih ozemljih;



- da ima vzpostavljene ukrepe za usklajevanje interesov, za preprečevanje navzkrižja interesov in za omejitve morebitnega nastanka navzkrižja interesov ter, da ne bo pogojeval odobritve kredita iz finančnega instrumenta v zameno za druge zaveze.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

## 16.6 Vzorec okvirnega finančnega sporazuma

Priloga Vzorec okvirnega finančnega sporazuma je sestavljena iz:

- OKVIRNEGA FINANČNEGA SPORAZUMA za izvajanje finančnega instrumenta »EKP posojila za RRI (2014-2020)« za Vzhod in
- OKVIRNEGA FINANČNEGA SPORAZUMA za izvajanje finančnega instrumenta »EKP posojila za RRI (2014-2020)« za Zahod.

Ponudnik mora Vzorec okvirnega finančnega sporazuma (oba izvoda: za Vzhod in za Zahod) ~~podpisati~~ parafirati in žigosati ter ga predložiti v ponudbi.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom v Vzorec finančnega okvirnega sporazuma sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).





## 16.7 Ponudba cen RRI posojila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene tabele 4, 5, in 6 iz obrazca Ponudba cen RRI posojila (excel dokument), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora obrazec Ponudba cen RRI posojila podpisati **in žigosati** ter ga predložiti ponudbi.



## **16.8 Priporočena računovodska obravnava finančnih instrumentov iz Sklada skladov pri komercialnih bankah**

### **1. Uvod**

SID banka d.d. (v nadaljevanju SID banka) in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) sta dne 24.11.2017 podpisala sporazum, na podlagi katerega se je oblikoval Sklad skladov, namenjen uporabi evropskih kohezijskih sredstev v Republiki Sloveniji, ki ga upravlja SID banka.

SID banka je za namen porabe kohezijskih sredstev pripravila prva dva produkta oz. finančna instrumenta, to sta EKP mikroposojila za MSP in EKP posojila za RRI. Pri obeh instrumentih bo SID banka sredstva iz Sklada skladov, namenjena za ta dva produkta, posredovala komercialnim bankam v obliki kredita (v nadaljevanju: banke), le-te pa bodo sredstva plasirala končnim kreditorejalcem v obliki podkreditov. Pri tem je banka za vsak tak podkredit dolžna uporabiti najmanj dva vira, pri čemer vir SID banke iz Sklada skladov predstavlja 62,5 % podkredita končnim kreditorejalcem, preostali del v višini 37,5 % pa mora banka zagotoviti iz drugih svojih virov.

### **2. Računovodska obravnava kreditov končnim kreditorejalcem**

Podkrediti, ki jih bodo banke dajale končnim kreditorejalcem spadajo v okvir modela pričakovanih kreditnih izgub po MSRP 9. Glede na značilnosti obeh produktov, predvidevamo, da bosta oba prestala SPPI test in da jih bodo banke uvrstile v poslovni model, katerega cilj je držanje finančnega sredstva z namenom zbiranja pogodbenih denarnih tokov, kar posledično pomeni merjenje teh podkreditov po odplačni vrednosti. Predvidevamo, da bodo podkrediti končnim kreditorejalcem s sprejemljivo stopnjo kreditnega tveganja in s tem ne bodo oslajbljeni že ob začetnem pripoznanju in se bodo tako ob začetnem pripoznanju uvrščali v fazo 1 za namen izračuna pričakovanih kreditnih izgub.

Ne glede na to, da model financiranja obeh produktov predvideva pokrivanje odpisov podkreditov končnim kreditorejalcem s strani Sklada skladov v višini, kot je opredeljena v okvirnem sporazumu, bo banka izračunala pričakovane kreditne izgube za namen računovodskega pripoznavanja oslajbitev podkreditov v polni višini, brez upoštevanja kritja odpisov podkreditov s strani Sklada skladov. Dogovorjena klavzula o pokrivanju odpisov računovodsko vpliva na višino obveznosti banke do Sklada skladov iz naslova prejetih EKP sredstev in ne na računovodsko pripoznavanje podkreditov končnim kreditorejalcem. Učinek iz naslova pokrivanja odpisov se bo tako odražal pri vrednotenju obveznosti banke do Sklada skladov in ne pri oblikovanju oslajbitev podkreditov končnim kreditorejalcem in prek vrednotenja obveznosti s pripoznanimi prihodki iz tega naslova v izkazu poslovnega izida banke kompenziral negativni učinek, ki bo nastal iz naslova oblikovanih oslajbitev.

### **3. Računovodska obravnava obveznosti do Sklada skladov**

Sklad skladov bo banki na podlagi okvirnega sporazuma odobril kredit s 15 – letno zapadlostjo po 0 % obrestni meri. Banka bo finančno obveznost iz tega naslova razvrstila kot merjeno po odplačni vrednosti. Ob začetnem pripoznanju bo potrebno finančno obveznost iz tega naslova evidentirati po pošteni vrednosti, ki bo lahko različna zaradi primerjave tržne obrestne mere s pogodbeno. V skladu z zahtevami MSRP 9 bi morala biti izračunana razlika med sedanjo vrednostjo pričakovanih denarnih tokov, diskontiranih po tržni in pogodbeni obrestni meri in le-ta razmejena čez celotno obdobje prejetega kredita. Menimo, da je možno zagovarjati, da je 0% obrestna mera enaka tržni obrestni meri oziroma običajni obrestni meri, ki velja za financiranje z evropskimi kohezijskimi sredstvi. V obdobju po začetnem merjenju se bodo finančne obveznosti iz naslova prejetega kredita evidentirale na podlagi principa

sedanje vrednosti pričakovanih denarnih tokov. Pričakovani denarni tokovi za poplačilo obveznosti se bodo v celotnem obdobju trajanja prejetega kredita, na podlagi izračunavanja oslabitev na strani podkreditov, danih končnim kreditojemalcem, zmanjšali za znesek v višini tistega dela oslabitev, ki bo pokrit iz sredstev Sklada skladov. Prevrednotenje obveznosti bo rezultiralo v izkazu poslovnega izida. Teh prihodkov ne moremo uvrščati med prihodke od spremembe finančnega sredstva niti ne moremo zmanjševati odhodkov iz naslova oblikovanih oslabitev podkreditov končnim kreditojemalcem, saj gre za vrednotenje finančne obveznosti. Menimo, da lahko te prihodke uvrščamo v postavko dobičkov iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida.

#### **4. Upravljavska provizija in provizija za uspešnost**

Bankam bo na podlagi okvirnega sporazuma pripadala upravljavska provizija in provizija za uspešnost. Banke bodo račun za provizijo izdajale v skladu z opredeljenimi roki v sporazumu SID banki za račun Sklada skladov. Znesek provizije se ne bo poravnaval s plačilom računa iz Sklada skladov, ampak se bo za znesek provizije zniževala obveznost banke do Sklada skladov iz naslova prejetega posojila ob vsaki zapadlosti računa za provizijo. V vmesnih obračunskih obdobjih bo banka v skladu s svojimi računovodskimi usmeritvami verjetno mesečno vkalkulirala prihodke iz naslova provizije, znesek vkalkulirane provizije pa bo upoštevala pri vrednotenju finančne obveznosti iz naslova prejetega posojila iz Sklada skladov. Vsekakor je potrebno prihodke od provizij pripoznavati skladno s pravili MSRP 15.