

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

STORITVE MEDIJSKIH AGENCIJ – ORGANIZACIJA DOGODKOV

Številka: JN 139/2020

Naročnik:

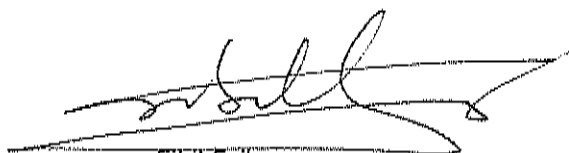
SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,

Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

avgust, 2020



Goran Katušin
član uprave



mag. Sibil Švilan
predsednik uprave

KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb.....	4
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila.....	5
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe.....	6
5	Veljavnost ponudbe.....	7
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	7
7	Skupna ponudba.....	7
8	Ponudba s podizvajalci.....	8
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe.....	9
10	Okvirni sporazum.....	10
11	Način naročanja storitev na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma.....	10
12	Merila.....	11
13	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila.....	13
13.1	Razlogi za izključitev.....	14
13.1.1	Nekaznovanost.....	14
13.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti....	15
13.1.3	Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo.....	15
13.1.4	Drugi razlogi za izključitev.....	15
13.2	Pogoji za sodelovanje.....	16
13.2.1	Ustreznost za opravljanje poslovne dejavnosti.....	16
13.2.2	Ekonomski in finančni položaj.....	16
13.2.3	Tehnična sposobnost.....	17
13.2.4	Strokovna sposobnost.....	17
14	Pravna podlaga in pravno varstvo.....	18
15	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	19
16	Priloge.....	19
16.1	Ponudba.....	20
16.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo.....	21
16.3	Reference ponudnika.....	22

16.4	Izjava o referencah.....	24
16.5	Kadrovska sposobnost ponudnika.....	25
16.6	Število izvedenih dogodkov.....	29
16.7	Število izvedenih dvodnevni dogodkov.....	30
16.8	Specifikacije.....	31
16.9	Vzorec okvirnega sporazuma.....	33

NAVODILA PONUDNIKOM

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3), SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka) v povezavi z 48. členom ZJN-3 (sklenitev okvirnega sporazuma), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila so storitve medijskih agencij - organizacija dogodkov za potrebe SID banke, d. d., Ljubljana.

Javno naročilo se oddaja za obdobje štirih (4) let.

Predmet naročila je podrobneje specificiran v obrazcu Specifikacije (Priloga 16.8) te dokumentacije. Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujene storitve ne ustrezajo zahtevam te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja za določen sklop.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

Na podlagi 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih naročil v skladu in na način kot ga določa ta člen.

2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 18. 9. 2020 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni,

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Priloga 16.8

je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=20390

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 9. 2020 ob 12:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki naj v ta razdelek namesto predračuna pod to postavko naložijo obrazec *Ponudba* (priloga 16.1).

3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani SID banke (www.sid.si/javna-narocila). Naročnik opozarja ponudnike, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga morajo ponudniki v xml formatu uvoziti in izpolniti na naslovu <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v slovenskem jeziku. Izpolnjen obrazec ESPD ponudniki priložijo v ponudbo.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do 9. 9. 2020 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja, brez navedbe vira, odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 11. 9. 2020 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do zgoraj določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil, na katerem naročnik objavlja vse informacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo javno naročilo oddal največ petim (5) ponudnikom, ki bodo oddali dopustne in glede na merila najugodnejše ponudbe skladno z določili iz te dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek oziroma na drug ustrezen način, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen obrazec »Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. dokazila (in izpolnjeni obrazci) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 13.2 Pogoji za sodelovanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in tudi vse ostale zahtevane dokumente, kot je zahtevano v posameznih poglavjih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (skladno z zahtevami te dokumentacije), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter morebitnimi dopolnitvami ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Ponudnik podatke o ponudbi vpiše v obrazec Ponudba (Priloga 16.1).

6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 13. poglavju je določeno, kateri pogoji mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določbe glede načina plačila prek nosilca posla,
- da vsi partnerji odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno.

Nosilec posla podpisuje ponudbo. Nosilec posla je hkrati podpisnik pogodbe oziroma okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom.

8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 16.2).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 13. poglavja te dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 13. poglavja te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz te dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki

veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti ponudbo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10 Okvirni sporazum

Naročnik bo v primeru uspešnega izbora po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil okvirni sporazum za organizacijo večjih dogodkov z največ petimi (5) najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe za obdobje štirih (4) let oziroma do porabe sredstev.

Vsebina okvirnega sporazuma je v obrazcu Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 16.9).

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vsebini iz obrazca Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 16.9).

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja določil okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, v ponudbi navedel sodelovanje s podizvajalci itd.

Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik, ne bo pristopil k podpisu okvirnega sporazuma, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik od takšnega izbranega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- partnerjih, ki sodelujejo pri izvedbi naročila in njihovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.

V primeru odstopa najugodnejšega ponudnika od dopustne ponudbe oziroma od podpisa okvirnega sporazuma si naročnik pridružuje pravico, da izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika, pod pogojem, da je njegova ponudba dopustna.

11 Način naročanja storitev na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma

Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto storitev, saj je točna količina in vrsta storitev v času oddaje javnega naročila zanj objektivno neugotovljiva. Prav tako se ne zavezuje porabiti navedenega obsega sredstev (skupna ocenjena vrednost), temveč bo posamezna naročila oddajal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

Naročnik bo izbral najugodnejšega izvajalca za posamezno naročilo z odpiranjem konkurence skladno z devetim odstavkom 48. člena ZJN-3 in sicer tako, da bo vse izvajalce, s katerim je sklenil okvirni sporazum, povabil k oddaji ponudbe za izvedbo posameznega naročila. Posamezna naročila oziroma

ponovno odpiranje konkurence se bo izvajalo pisno, preko elektronske pošte oziroma elektronske aplikacije, na način, kot je določeno v vzorcu okvirnega sporazuma, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko posamezno naročilo odda z uporabo elektronske dražbe pri ponovnem odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma, ko je že mogoče natančno in nedvoumno določiti tehnične specifikacije naročila. V primeru, da se bo naročnik odločil za uporabo elektronske dražbe pri ponovnem odpiranju konkurence, bo o tem pravočasno obvestil ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum in jim pravočasno podal vse zahtevane informacije v skladu s 50. členom ZJN-3. Naročnik bo pri posameznem povpraševanju izbrane ponudnike pravočasno obvestil kdaj in na kakšen način morajo oddati ponudbo na posamezno povpraševanje.

Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu natančno opredelil zahteve in merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ter rok za oddajo ponudbe.

Naročnik bo določil rok, ki bo dovolj dolg in bo ponudnikom omogočal predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo, upoštevajoč dejavnike, kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za prejem ponudb. V kolikor v tem času izvajalci ne bodo oddali ponudbe, se šteje, da ne konkurirajo za posamezno naročilo.

Na podlagi povpraševanja in določil okvirnega sporazuma bo posamezno naročilo oddano najugodnejšemu izvajalcu izbranemu na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, tj. ponudba, ki bo dosegla največ točk glede na merila cena, rok izvedbe in ostala merila, ki bodo natančneje opredeljena v posameznem povpraševanju za določeno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da uteži pri posameznih merilih prilagodi na posamezen nivo pri posameznem naročilu.

Naročnik bo posamezno odločitev o oddaji posameznega naročila praviloma vročil z objavo na portalu E-naročanje, izjemoma pa lahko odločitev vroči tudi s posredovanjem neposredno na elektronski naslov izvajalca

12 Merila

Naročnik bo pet (5) najugodnejših ponudnikov izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe izračunane po spodnjih merilih.

Ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) je dopustna ponudba, ki po spodaj opredeljenih merilih prejme najvišje število točk, pri čemer je največje možno število točk 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

$ENP \text{ (največ 100 točk)} = R \text{ (največ 30 točk)} + K \text{ (največ 30 točk)} + Š \text{ (največ 20 točk)} + D \text{ (največ 10 točk)} + T \text{ (največ 10 točk)}$

pri čemer je:

1. R: dodatne reference ponudnika (največ 30 točk):

Ponudnik, ki je v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj eno (1) organizacijo večjega dogodka v finančnih in zavarovalniških institucijah iz EU v vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV, ki je vključevala mednarodne govorce ter ki je imela 150 ali več udeležencev, bo za vsako takšno referenco prejel 10 točk, vendar skupaj največ 30 točk, pri čemer je vsak posel moral biti izveden za različno finančno oziroma zavarovalniško institucijo iz EU.

Za referenco ne šteje organizacija delovnih sestankov, seminarjev, tečajev, ipd.

Dokazilo: Ponudnik izkaže dodatno referenco s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Reference ponudnika* (priloga 16.3) ter 16.4 *Izjava o referencah*. Ponudnik lahko predloži izjavo tudi na drugačnem obrazcu, pri čemer pa mora izjava vsebinsko ustrezati zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na katere se nanaša (npr. na obrazcu, ki ga je predložil v predhodnem postopku za oddajo javnega naročila).

V primeru skupne ponudbe lahko dodatno referenco izkažejo vsi partnerji skupaj, v primeru nastopa s podizvajalcem pa skupaj s podizvajalcem. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje dodatno referenco, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Reference, ki jih bo ponudnik v obrazcu *Reference ponudnika (priloga 16.3)* navedel za izpolnjevanje pogojev iz poglavja *13.2.4 Strokovna sposobnost a) Reference ponudnika*, v okviru meril ne bodo upoštevane, temveč bo upoštevana le dodatno navedena referenca.

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik bo upošteval samo reference, pri katerih so referenčni naročniki subjekti, ki ne sodelujejo v ponudbi.

2. K: dodatne reference kadra (največ 30 točk):

Ponudnik bo za vsak nominiran kader, ki:

- je sodeloval pri vsaj enem (1) projektu načrtovanja, organizacije in izvedbe večjega poslovnega mednarodnega dogodka (vsaj 200 udeležencev) v finančnih in zavarovalniških institucijah iz EU v vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV, prejel 15 točk, vendar skupaj največ 15 točk,
- ima vsaj 10 let delovnih izkušenj na delovnem mestu izvršni direktor / direktor projektov na področju organizacije dogodkov, prejel 10 točk, vendar skupaj največ 10 točk,
- ima vsaj 5 let izkušenj na delovnem mestu, katerega opis primarno zajema organizacijo dogodkov, prejel 5 točk, vendar skupaj največ 5 točk.

Skupno bo ponudnik za izpolnjevanje zgornjih zahtev lahko prejel največ 30 točk.

Ponudnik lahko z istim kadrom izpolnjuje največ dve (2) zgoraj navedeni zahtevi.

Za referenco ne šteje organizacija delovnih sestankov, seminarjev, tečajev ipd.

Nominirani kadri izvajalca morajo biti sposobni komunicirati v slovenskem in angleškem jeziku, kar pomeni, da so se sposobni tekoče govorno in pisno sporazumevati slovensko in angleško na vseh področjih. V kolikor bodo nominirani tujejezični kadri, mora ponudnik ves čas projekta zagotavljati prevajanje v slovenski jezik.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje zahteve s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Kadrovska sposobnost ponudnik (priloga 16.5)* v katerem v ustrezna polja vpiše zahtevane podatke.

Ponudnik lahko izkazuje izpolnjevanje zahtev tega merila z istimi kadri, kot jih je nominiral za izpolnjevanje pogojev iz poglavja *13.2.4 Strokovna sposobnost b) Kadrovska sposobnost ponudnika*.

3. Š: število izvedenih dogodkov (največ 20 točk):

Ponudnik navede izvedene poslovne mednarodne dogodke z več kot 150 udeleženci, ki jih je izvedel v zadnjih štirih (4) letih od datuma objave tega javnega naročila.

Na podlagi navedenega merila ponudnik za vsak izvedeni dogodek prejme točko, vendar skupaj **največ 20 točk**.

Dokazilo: Ponudnik izkaže število izvedenih dogodkov s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Število izvedenih dogodkov (priloga 16.6)*.

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

4. D: Število izvedenih dvodnevni dogodkov (največ 10 točk):

Ponudnik navede izvedene dvodnevne poslovne dogodke (kamor ne spadajo seminarji, delovni sestanki in tečaji), ki jih je izvedel v zadnjih štirih (4) letih od datuma objave tega javnega naročila, v okviru katerih je udeležencem organiziral tudi nastanitev in logistiko (letalske karte, letališki transfer ipd.).

Na podlagi navedenega merila ponudnik za vsak izvedeni dogodek prejme točko, vendar skupaj **največ 10 točk**.

Dokazilo: Ponudnik izkaže dodatno referenco s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Število izvedenih dvodnevni dogodkov* (priloga 16.7).

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

5. T: zagotavljanje tehnične opreme in kadra (največ 10 točk):

Ponudnik, ki lahko zagotovi v nadaljevanju navedeno tehnično opremo in kader za nemoteno in strokovno izvedbo webinarjev, bo prejel naslednje število točk:

Tehnična oprema / kadri	Št. točk
Studio	1
Oprema (stoli, mize, govorniški pult, ipd.)	1
Snemalci in kamere	2
Tehnična oprema (mikrofoni, mešalna miza, osvetlitev)	2
Programska oprema	2
Režija (po scenariju in onspot režija)	1
Posnetek dogodka z montažo (celoten dogodek)	1

Na podlagi navedenega merila ponudnik prejme **največ 10 točk**.

Dokazilo: Ponudnik izkaže izpolnjevanje zahteve merila tako, da v obrazcu *Ponudba* (priloga 16.1) označi, katero tehnično opremo oziroma kadre zagotavlja.

V primeru skupne ponudbe lahko dodatno referenco izkažejo vsi partnerji skupaj, v primeru nastopa s podizvajalcem pa skupaj s podizvajalcem. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje dodatno referenco, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Vsak posamezen sklop ponudbe lahko prejme **največ 100 točk**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi vsote meril R, K, Š in D.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejelo enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel višje število točk skladno z merilom R (dodatne reference ponudnika).

Če bosta/do dva ali več ponudnikov na podlagi določenih meril in meril prejela/li še vedno imela/li enako skupno število točk, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom, ki bo javen. Datum žreba določi naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe

oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu s 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

13.1 Razlogi za izključitev

13.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem mora navedeni pogoj izpolnjevati na datum, ki je določen za prejem ponudb.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi priloži potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša več kot dva meseca od roka za oddajo ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od gospodarskega

subjekta po roku za oddajo ponudb zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke) oz. ustreznega dokazila skladno z ZJN-3.

13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

13.1.3 Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te alineje, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

13.1.4 Drugi razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je določen za prejem ponudb.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Vse pogoje iz točke 14.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 13.1 Razlogi za izključitev.

13.2 Pogoji za sodelovanje

13.2.1 Ustreznost za opravljanje poslovne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

13.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 ali boljše za zadnje zaključeno poslovno leto.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec. Ponudnik, partner oziroma podizvajalec iz tujine mora imeti bonitetno oceno vsaj SB6 ali boljše izdelano s strani institucije, primerljive AJ PES-u, ki pripravlja bonitetne ocene po pravilih Basel II oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJ PES oziroma glede na Prilogo III iz Izvedbene uredbe komisije (EU) 2016/1799, UL EUL 275/3 z dne 7. oktober 2016.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazca, ki ne sme biti starejši od 6 mesecev od roka za prejem ponudb za predmetno javno naročilo. Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani AJ PES (naročnik bo predložene bonitetne ocene primerjal glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJ PES oziroma glede na Prilogo III iz Izvedbene uredbe komisije (EU) 2016/1799, UL EU L 275/3 z dne 7. oktober 2016). Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da od bonitetne agencije pridobi dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena

ponudnika zadošča razpisanim pogojem in sicer, da dosega primerljivo bonitetno oceno SB6 (Basel II) ali boljše.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

13.2.3 Tehnična sposobnost

Ponujene storitve so v celoti skladne z zahtevami in pogoji te dokumentacije. Ponudnik mora biti zanesljiv in strokoven ter mora zagotavljati ustrezno usposobljene kadre za nemoteno izvajanje predmeta tega javnega naročila ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Ponudnik mora biti tako organiziran, da je sposoben strokovno, popolno in pravočasno izvesti predmet tega javnega naročila.

Ponudnik je dolžan zagotavljati varnost pri izmenjavi dokumentov.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahteve s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

13.2.4 Strokovna sposobnost

a) Reference ponudnika

Za izpolnjevanje pogoja strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj tri (3) izvedbe organizacije večjih poslovnih dogodkov. Vsakega dogodka se je udeležilo vsaj 100 udeležencev. Vsaj eden (1) izmed dogodkov je vključeval mednarodne govorce. Vrednost vsakega uspešno zaključenega posla je morala biti najmanj 30.000 EUR brez DDV.

Vsak posel je moral biti izveden za različnega naročnika .

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik bo upošteval samo reference, pri katerih so referenčni naročniki subjekti, ki ne sodelujejo v ponudbi.

Za referenco ne šteje organizacija delovnih sestankov, seminarjev, tečajev ipd.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni pogoje pod 13.2.4 Strokovna sposobnost a) Reference ponudnika s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati obrazca ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost) in s predložitvijo obrazcev v prilogi 16.3 Reference ponudnika ter 16.4 Izjava o referencah. Ponudnik lahko predloži izjavo referencodajalca tudi na drugačnem obrazcu, pri čemer pa mora izjava vsebinsko ustrezati zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na katere se nanaša (npr. na obrazcu, ki ga je predložil v predhodnem postopku za oddajo javnega naročila).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

b) Kadrovska sposobnost ponudnika

Za izpolnjevanje pogoja strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati, da bo za izvedbo tega predmeta javnega naročila zagotovil skupino, v kateri bodo kadri, ki imajo reference in izkušnje, ki so navedene v nadaljevanju.

Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti vsaj štiri (4) kadre, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

Število kadrov	Opis kadra	Delovne izkušnje	Referenca
1	Vodja / koordinator / skrbnik	5 let na zahtevanem delovnem mestu	Za izpolnjevanje pogoja strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati, da je nominirani kader v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) sodeloval pri vsaj enem (1) projektu načrtovanja, organizacije in izvedbe poslovnega dogodka, ki je vključeval mednarodne govorce in se ga je udeležilo najmanj 100 udeležencev. Vrednost posla je morala biti najmanj 5.000 EUR brez DDV.
3	Kader z delovnimi izkušnjami s področja organizacije dogodkov	vsak 3 leta delovnih izkušenj s področja organizacije dogodkov	Za izpolnjevanje pogoja strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati, da je vsak od nominiranih kadrov v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) sodeloval pri vsaj enem (1) projektu načrtovanja, organizacije in izvedbe poslovnega dogodka, ki se ga je udeležilo najmanj 80 udeležencev.

Predlagani kader ima sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v slovenskem in angleškem jeziku.

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti pri referencah upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Za referenco ne šteje organizacija delovnih sestankov, seminarjev, tečajev ipd.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo pod točko 13.2.4 Strokovna sposobnost b) Kadrovska sposobnost ponudnika s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati obrazca ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost) in s predložitvijo obrazcev v prilogi *16.5 Kadrovska sposobnost ponudnik*. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec oziroma njihovi navedeni kadri, s katerimi ponudnik izpolnjuje ta pogoj, morajo biti tudi dejansko vključeni v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

14 Pravna podlaga in pravno varstvo

V postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo določila:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ),
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Pravno sredstvo:

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 2.000 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Vlagatelj zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse lahko vloži elektronsko preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si), ali pisno neposredno pri naročniku oziroma po pošti na njegov naslov priporočeno s povratnico.

15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

16 Priloge

16.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za **JN 139/2020 »Storitve medijskih agencij - organizacija dogodkov«** za izbiro izvajalca predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Veljavnost ponudbe do: _____ (najmanj 3 mesece po poteku roka za prejem ponudb)

Merilo T: Za nemoteno in strokovno izvedbo webinarjev bomo zagotovili naslednjo tehnično opremo oziroma kadre (ustrezno označi):

- ☐ Studio
- ☐ Oprema (stoli, mize, govorniški pult, ipd.)
- ☐ Snemalci in kamere
- ☐ Tehnična oprema (mikrofoni, mešalna miza, osvetlitev)
- ☐ Programska oprema
- ☐ Režija (po scenariju in onspot režija)
- ☐ Posnetek dogodka z montažo (celoten dogodek)

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

(a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta	Vloga subjekta (ustrezno označi)
1.		☐ PARTNER ☐ PODIZVAJALEC ☐ DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
2.		☐ PARTNER ☐ PODIZVAJALEC ☐ DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
3.		☐ PARTNER ☐ PODIZVAJALEC ☐ DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT

16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbeni dokumentaciji, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz okvirnega sporazuma.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:



16.3 Reference ponudnika

a) Reference za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Potrjujemo, da smo _____ (naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca) v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključili vsaj tri (3) izvedbe organizacije večjih poslovnih dogodkov v vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV, od katerih je vsaj eden (1) vključeval mednarodne govorce. Vsakega dogodka se je udeležilo vsaj 100 udeležencev. Vsak posel je bil izveden za različnega naročnika. Za referenco ne šteje organizacija delovnih sestankov, seminarjev, tečajev ipd.

Navedba inštitucije	Opis posla (naziv in kratek opis)	Število udeležencev	Obdobje trajanja posla (od-do, mesec/leto):	Okvirna vrednost posla

b) Dodatna referenca za merilo R) Dodatna referenca¹

Potrjujemo, da smo _____ (naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca) v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključili vsaj eno (1) organizacijo večjega dogodka v finančnih in zavarovalniških institucijah iz EU v vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV, ki je vključevala mednarodne govorce ter je imela 150 ali več udeležencev.

Ponudnik bo za vsako takšno referenco prejel 10 točk, vendar skupaj največ 30 točk, pri čemer je vsak posel moral biti izveden za različno finančno oziroma zavarovalniško institucijo iz EU.

Navedba institucije	Opis posla (naziv in kratek opis)	Število udeležencev	Obdobje trajanja posla (od-do, mesec/leto):	Okvirna vrednost posla

¹ Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni. Naročnik bo upošteval samo reference pri katerih so referenčni naročniki subjekti, ki ne sodelujejo v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference. Ta obrazec se lahko izpolni večkrat glede na ponudnika, partnerja oz. podizvajalca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.4 Izjava o referencah¹

Naročnik (referencodajalec)

potrjujemo, da je gospodarski subjekt (ponudnik)

v obdobju od _____ do _____

za nas uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) izvedel organizacijo dogodka _____ v vrednosti _____ EUR brez DDV, ki se ga je udeležilo _____ udeležencev. Dogodek je vključeval mednarodne govorce.

Kontaktna oseba za preveritev reference je: _____,

telefonska številka: _____,

e-poštni naslov: _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca.

Izjavo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Odgovarjamo za resničnost navedb.

Kraj in datum:

Podpis referencodajalca:

¹ Obrazec se lahko večkrat razmnoži in izpolni. Ponudnik lahko predloži izjavo tudi na drugačnem obrazcu, pri čemer pa mora izjava vsebinsko ustrezati zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na katere se nanaša (npr. na obrazcu, ki ga je predložil v predhodnem postopku za oddajo javnega naročila).

16.5 Kadrovska sposobnost ponudnika

a) Kadri za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Za izpolnjevanje pogoja strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati, da bo za izvedbo tega predmeta javnega naročila zagotovil skupino, v kateri bodo kadri, ki imajo reference in izkušnje, ki so navedene v nadaljevanju.

Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti vsaj štiri (4) kadre, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

Število kadrov	Opis kadra	Delovne izkušnje	Referenca
1	Vodja / koordinator / skrbnik	5 let na zahtevanem delovnem mestu	Za izpolnjevanje pogoja strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati, da je nominirani kader v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) sodeloval pri vsaj enem (1) projektu načrtovanja, organizacije in izvedbe poslovnega dogodka, ki je vključeval mednarodne govorce in se ga je udeležilo najmanj 100 udeležencev. Vrednost posla je morala biti najmanj 5.000 EUR brez DDV.
3	Kader z delovnimi izkušnjami s področja organizacije dogodkov	vsak 3 leta delovnih izkušenj s področja organizacije dogodkov	Za izpolnjevanje pogoja strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati, da je vsak od nominiranih kadrov v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) sodeloval pri vsaj enem (1) projektu načrtovanja, organizacije in izvedbe poslovnega dogodka, ki se ga je udeležilo najmanj 80 udeležencev.

Predlagani kader ima sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v slovenskem in angleškem jeziku.

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti pri referencah upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Za referenco ne šteje organizacija delovnih sestankov, seminarjev, tečajev ipd.

Spodnja preglednica se lahko za posamezno osebo izpolni večkrat oziroma se izpolni za toliko oseb, kolikor jih naročnik zahteva oziroma jih namerava ponudnik vključiti v izvedbo tega javnega naročila.

Kader za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje¹

Ime in priimek	
Poslovno razmerje do ponudnika (zaposlen, kader podizvajalca/partnerja,...)	
Opis kadra – delovno mesto	
Delovne izkušnje na navedenem delovnem mestu	
Naziv in kratak opis dogodka z navedbo števila udeležencev	
Navedba vloge pri dogodku	
Navedba naročnika dogodka	
Navedba kontaktne osebe pri zgoraj navedenem naročniku	
Datum dogodka	
Okvirna vrednost dogodka	

¹ Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni.

Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe dogodka preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference in poslovno razmerje do ponudnika.

Ta obrazec se lahko izpolni večkrat glede na ponudnika, partnerja oz. podizvajalca.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisane s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

b) Kadri z dodatnimi referencami za merilo K) Dodatne reference kadra

Ponudnik bo za vsak nominiran kader, ki:

- je sodeloval pri vsaj enem (1) projektu načrtovanja, organizacije in izvedbe večjega poslovnega mednarodnega dogodka (vsaj 200 udeležencev) v finančnih in zavarovalniških institucijah iz EU v vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV, prejel 15 točk, vendar skupaj največ 15 točk,
- ima vsaj 10 let delovnih izkušenj na delovnem mestu izvršni direktor / direktor projektov na področju organizacije dogodkov, prejel 10 točk, vendar skupaj največ 10 točk,
- ima vsaj 5 let izkušenj na delovnem mestu, katerega opis primarno zajema organizacijo dogodkov, prejel 5 točk, vendar skupaj največ 5 točk.

Skupno bo ponudnik za izpolnjevanje zgornjih zahtev lahko prejel največ 30 točk.

Ponudnik lahko z istim kadrom izpolnjuje največ dve (2) zgoraj navedeni zahtevi.

Za referenco ne šteje organizacija delovnih sestankov, seminarjev, tečajev ipd.

Nominirani kadri izvajalca morajo biti sposobni komunicirati v slovenskem in angleškem jeziku, kar pomeni, da so se sposobni tekoče govorno in pisno sporazumevati slovensko in angleško na vseh področjih. V kolikor bodo nominirani tujejezični kadri, mora ponudnik ves čas projekta zagotavljati prevajanje v slovenski jezik.

Ponudnik lahko izkazuje izpolnjevanje zahtev tega merila z istimi kadri, kot jih je nominiral za izpolnjevanje pogojev iz poglavja *13.2.4 Strokovna sposobnost b) Kadrovska sposobnost ponudnika*.

Spodnja preglednica se lahko za posamezno osebo izpolni večkrat oziroma se izpolni za toliko oseb, kolikor jih naročnik zahteva oziroma jih namerava ponudnik vključiti v izvedbo tega javnega naročila.

Kadri z dodatnimi referencami za merilo K) Dodatne reference kadra¹

Ime in priimek	
Poslovno razmerje do ponudnika (zaposlen, kader podizvajalca/partnerja,...)	
Opis kadra – delovno mesto	
Število let na navedenem delovnem mestu	
Naziv in kratek opis dogodka z navedbo števila udeležencev	
Navedba vloge pri dogodku	
Navedba finančne ali zavarovalniške institucije iz EU	
Navedba kontaktne osebe pri zgoraj navedeni instituciji	
Datum dogodka	
Okvirna vrednost dogodka	

¹ Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo osebe, ki so bili že opravljeni.

Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe dogodka preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference in poslovno razmerje do ponudnika.

Ta obrazec se lahko izpolni večkrat glede na ponudnika, partnerja oz. podizvajalca.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.7 Število izvedenih dvodnevni dogodkov

Potrjujemo, da smo _____ (naziv ponudnika) v zadnjih 4 letih od datuma objave tega javnega naročila izvedli naslednje dvodnevne dogodke, v okviru katerih smo udeležencem organizirali tudi nastanitev in logistiko (letalske karte, letališki transfer, ipd.):

Naziv dogodka	Datum dogodka

16.8 Specifikacije

Predmet javnega naročila zajema organizacijo slovenskih in mednarodnih dogodkov SID banke v spletni (virtualni), fizični ali drugi obliki, kar vključuje naslednje aktivnosti, ki se bodo prilagajale v okviru posameznega projekta v času veljave okvirnega sporazuma, sklenjenega na podlagi tega javnega naročila:

- načrtovanje dogodkov širšega obsega;
- organizacija slovenskih in mednarodnih dogodkov širšega obsega;
- izvedba dogodka;
- analiza in poročilo po izvedenem dogodku.

a) Načrtovanje dogodkov širšega obsega

Izbrani ponudnik bo v skladu s potrebami in napotki naročnika okviru posameznega projekta pripravil podroben načrt izvedbe dogodka.

Vsakokratni načrt dogodka mora vsebovati:

- predloge možnih lokacij oziroma načinov (spletni/virtualni ipd.) za izvedbo dogodka,
- okvirno časovnico organizacije dogodka s pripadajočimi podrobnostmi, odvisnimi od načina izvedbe (catering, tolmačenje, fotografiranje, snemanje, tehnična oprema in podpora ipd.),
- predlog liste udeležencev in/ali govorcev,
- osnutek programa na podlagi predhodnih usmeritev naročnika,
- predloge za oglaševanje dogodka, kadar je to potrebno glede na vrsto dogodka,
- predloge glede načina in periodike obveščanja udeležencev in/ali govorcev (npr. save the date, vabilo, opomniki ipd.),
- podroben plan vseh stroškov povezanih z dogodkom.

b) Organizacija slovenskih in mednarodnih dogodkov širšega obsega

Glede na predhodno potrjen načrt organizacije ponudnik poskrbi za celotno organizacijo dogodka. Ta obsega:

- rezervacijo lokacije,
- zagotovitev potrebnega kadra oz. dodatnih zunanjih izvajalcev (npr. hostese, moderatorji, tolmači, catering, fotograf, snemalec ipd.),
- logistično organizacijo (priprava priporočila glede nastanitve in prevoza za udeležence ter po potrebi tudi izvedba potrebnih rezervacij ipd.)
- po potrebi organizacija snemanja, spletnega prenosa,
- če je tako predhodno dogovorjeno z naročnikom, tudi izbor in vabljenje govorcev in/ali udeležencev in skrb za njihov prihod, nastanitev ter ostale logistične podrobnosti,
- če je tako predhodno dogovorjeno z naročnikom, ponudnik pripravi tudi podroben program dogodka z naslovi posameznih točk.

Ponudnik zagotovi ustrezno medijsko pokritost dogodka ter uskladi morebitno fotografiranje in/ali snemanje dogodka.

V nekaterih primerih, po dogovoru z naročnikom, priprava kreativno idejnih zasnov dogodkov in morebitnih oglasnih gradiv.

c) Izvedba dogodka

V okviru same izvedbe dogodka ponudnik poskrbi za pravočasno in zanesljivo usklajitev vseh zunanjih izvajalcev, pripravo lokacije in izvedbo ostale logistike.

V kolikor je to dogovorjeno z naročnikom, ponudnik poskrbi tudi za izvedbo programa in moderiranje dogodka.

Kadar načrt vsebuje oglaševanje dogodka, ponudnik poskrbi za plasiranje oglasov na potrebne, vnaprej dogovorjene kanale oziroma pošiljanje vabil po ustreznih mailing listah, ki jih predhodno odobri naročnik.

d) Analiza in poročilo po izvedenem dogodku

V roku 7 dni po zaključku dogodka mora ponudnik naročniku predati:

- arhiv fotografij in posnetkov dogodka, podrobno poročilo o izvedbi dogodka, ki vključuje pregled dejanskih stroškov glede na plan. Poročilo mora vsebovati tudi komentar na uspešnost izvedbe dogodka, še posebej glede na potrjeni načrt ter primerjavo števila udeležencev in medijskega odziva v primeru, da je bilo to predhodno označeno kot ključno s strani naročnika,
- meritev zadovoljstva udeležencev

Ponudnik zagotovi redno komunikacijo z naročnikom. Naročnik bo izvajalcu na voljo za dodatne usmeritve in pojasnila.

Točno določenega obsega in števila dogodkov v času trajanja sporazuma naročnik ne more vnaprej opredeliti, saj je to odvisno od različnih zunanjih dejavnikov in značilnosti posameznega projekta. Naročnik si pridržuje pravico, da storitev ponudnika ne naroči.

Izbrani ponudnik ne bo imel izključne pravice za organizacijo dogodkov za potrebe SID banke.

16.9 Vzorec okvirnega sporazuma

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135), ki jo zastopata mag. Sibil Svilar, predsednik uprave, in Goran Katušin, član uprave, v nadaljevanju SID banka ali naročnik,

in

_____ (matična številka: _____; Id. št. za DDV _____; transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____), ki ga zastopa _____, v nadaljevanju izvajalec,

sklepata naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN 139/2020

organizacijo dogodkov za potrebe SID banke, d. d., Ljubljana

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek za oddajo naročila male vrednosti »**Storitve medijskih agencij – organizacija dogodkov**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN (javno naročilo) _____;
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ sklepa ta okvirni sporazum z izvajalcem;
- ta okvirni sporazum določa vse bistvene pogoje izvajanja storitev organizacije dogodkov za potrebe SID banke, d. d., Ljubljana;
- imajo izrazi uporabljeni v tej pogodbi enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je organizacija dogodkov za potrebe SID banke za obdobje štirih (4) let.

Predmet okvirnega sporazuma je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom v točki 16,8 Specifikacije.

Naročnik se s sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine in potrebe v trenutku sklepanja sporazuma objektivno neugotovljive. Naročnik bo storitve naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami sporazuma.

Podrobnejši opis posameznega naročila bo opredeljen s posameznim povabilom k oddaji ponudbe.

3. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami in ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

Izvajalec se obvezuje, da bo posamezna naročila izvajal v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v tem sporazumu, v povabilu k oddaji ponudbe in v vsakokratnem naročilu naročnika.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu tega okvirnega sporazuma, v kolikor to dopuščajo predpisi o javnem naročanju, na enak način kot to velja za opredeljene storitve, pri izvajalcu naroči tudi ostale istovrstne storitve. Če izvajalec takšnih storitev ne nudi, se to ne šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

III. NAČIN NAROČANJA STORITEV

5. člen

Naročnik se zaveže, da bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence za posamezno naročilo k oddaji ponudb povabil vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen sporazum.

6. člen

Naročnik po elektronski pošti oziroma preko elektronske aplikacije pošlje povpraševanje izvajalcu na

elektronski naslov: _____ v času od 8:00 do 17:00 ure (v nadaljevanju redni čas), od ponedeljka do petka. Naročnik v povpraševanju opredeli predmet povpraševanja, vse zahteve, pomembne za kakovostno izvedbo storitve, podrobna merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe ter rok za oddajo ponudb.

Naročnik se lahko pred vsakim posameznim povpraševanjem posvetuje s ponudniki. Ponudniki lahko naročniku predlagajo rešitev, ki je najbolj skladna z njegovimi interesi.

7. člen

Izvajalec sam odgovarja za stalno spremljanje prejetih povpraševanj na dogovorjenem elektronskem naslovu. Naročnik ni odgovoren za delovanje tega naslova ali druge napake v delovanju sistema izvajalca in je prost vsakršne odgovornosti iz naslova neprejem povpraševanja na strani izvajalca, v kolikor lahko dokaže, da je povpraševanje odposlal na dogovorjeni naslov.

Za potrjen prejem povpraševanja se šteje naročnikov neprejem avtomatsko generiranega obvestila o nezmožnosti dostave elektronskega sporočila na prejemnikov e-naslov.

Morebitno spremembo elektronskega naslova za sprejem povpraševanj se izvajalec zaveže naročniku nemudoma javiti.

V primeru izpada/nedelovanja informacijskega sistema naročnik izvaja povpraševanja/naročila pisno, pri čemer se postopek smiselno prilagodi glede na tak način komuniciranja.

8. člen

Izvajalec ponudbo posreduje po elektronski pošti oziroma preko elektronske aplikacije naročniku na elektronski naslov, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik. Iz ponudbe mora biti poleg cene storitev razvidno tudi izpolnjevanje vseh naročnikovih zahtev.

V primeru posredovanja več ponudb istega ponudnika bo naročnik upošteval samo zadnjo prejeto ponudbo ponudnika za določeno povpraševanje.

9. člen

Naročnik lahko posamezno naročilo odda z uporabo elektronske dražbe pri ponovnem odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma, ko je že mogoče natančno in nedvoumno določiti specifikacije naročila. V primeru, da se bo naročnik odločil za uporabo elektronske dražbe pri ponovnem odpiranju konkurence, bo o tem pravočasno obvestil ponudnike s katerimi bo sklenil okvirni sporazum in jim pravočasno podal vse zahtevane informacije v skladu s 50. členom ZJN-3. Naročnik bo pri posameznem povpraševanju izbrane ponudnike pravočasno obvestil kdaj in na kakšen način morajo oddati ponudbo na posamezno povpraševanje.

10. člen

Posamezno naročilo se odda najugodnejšemu izvajalcu izbranemu na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, tj. ponudba, ki bo dosegla največ točk glede na merila cena, rok izvedbe in ostala merila, ki bodo natančneje opredeljena v posameznem povpraševanju za določeno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da uteži pri posameznih merilih prilagodi na posamezen nivo pri posameznem naročilu.

Naročnik bo posamezno odločitev o oddaji posameznega naročila praviloma vročil z objavo na portalu E-naročanje, izjemoma pa lahko odločitev vroči tudi s posredovanjem neposredno na elektronski naslov izvajalca, ki je naveden v 6. členu.

Šele vročitev odločitve šteje za oddajo posameznega naročila, na podlagi katerega mora izbrani izvajalec izvesti predmetno naročilo. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izbranega izvajalca za posamezno naročilo sestavni del dokumentacije tega posla.

11. člen

V času trajanja sporazuma naročnik lahko vzpostavi nov informacijski sistem namenjen naročanju. Ko bo informacijski sistem vzpostavljen se bodo posamezna naročila izvajala in oddajala v tem sistemu. V tem sistemu bo naročanje potekalo na smiselno enak način kot je opredeljeno v tem sporazumu za naročanje preko elektronske pošte.

12. člen

Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja.

IV. ROKI IN NAČIN IZVEDBE

13. člen

Izvajalec bo posamezno naročilo izvedel v roku, ki mu ga bo določil naročnik v posamezni odločitvi o oddaji naročila.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je pravočasna izpolnitev bistvena sestavina pogodbe v smislu določb Obligacijskega zakonika.

14. člen

Za nemoteno in strokovno izvedbo webinarjev bo izvajalec zagotovil naslednjo tehnično opremo oziroma kadre (naročnik bo navedbo ustrezno prilagodil glede na navedbo ponudnika v obrazcu 16.1 Ponudba):

- ☐ Studio
- ☐ Oprema (stoli, mize, govorniški pult, ipd.)
- ☐ Snemalci in kamere
- ☐ Tehnična oprema (mikrofoni, mešalna miza, osvetlitev)
- ☐ Programska oprema
- ☐ Režija (po scenariju in onspot režija)
- ☐ Posnetek dogodka z montažo (celoten dogodek)

15. člen

Izvajalec mora storitev izvršiti sam in s kadri, ki jih je navedel v ponudbi.

V kolikor bo izvajalec želel zamenjati posamezen kader, bo moral predhodno pridobiti soglasje naročnika.

Izvajalec bo moral v predlogu za zamenjavo kadra izkazati, da nov predlagani kader izpolnjuje vse zahteve glede referenc in/ali znanj tako iz poglavja glede pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot tudi iz poglavja merila, v kolikor je na podlagi zamenjanega kadra izvajalec prejel točke v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Predlagan nov kader mora biti strokovno usposobljen vsaj toliko kot kader, katerega bo zamenjal. Izvajalec mora zagotoviti, da imajo vsi kadri skupaj še vedno vse zahtevane reference in zahtevana znanja. V kolikor izvajalec ne bo zagotovil primerne zamenjave za kader, je to razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico zahtevati zamenjavo katerikoli kadra, v kolikor se med izvajanjem tega okvirnega sporazuma izkaže, da ta kader nima zahtevanih referenc ali zahtevanih znanj, kot so bila zanj navedena v ponudbi ali ob zamenjavi. Izvajalec je dolžan takšen kader zamenjati z ustreznim kadrom, ki bo imel zahtevane reference in zahtevana znanja. Izvajalec se obvezuje, da bo tak kader nadomestil v primernem roku, dogovorjenem z naročnikom. V kolikor izvajalec ne bo zagotovil primerne zamenjave za kader, je to razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Prav tako si naročnik v primeru, da se v času izvajanja javnega naročila izkaže, da je kader na strani izbranega ponudnika evidentno nesposoben oz. je zagrešil resno profesionalno napako, ali je očitno nezdružljiv s kadri na strani naročnika, pridržuje pravico, da zahteva spremembo tega kadra. Naročnik je o tem dolžan pisno obvestiti ponudnika in navesti dejstva, na podlagi katerih je prišel do ocene o napaki, nesposobnosti oziroma nezdružljivosti. V kolikor izvajalec ne bo zagotovil primerne zamenjave za takšen kader, je to razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Izvajalec je v celoti odgovoren za kader in nosi vsa tveganja povezana z njim. V kolikor pride do zamude zaradi odsotnosti ali menjave kadra, se šteje ta zamuda za zamudo na strani izvajalca.

V. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

16. člen⁶

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

⁶ Velja samo za primer, če je izvajalec v svoji ponudbeni dokumentaciji priložil zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev tega okvirnega sporazuma in mora v primeru podizvajanja zagotoviti neprekinjeno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik pri pripravi in izvedbi kateregakoli dela kampanje/dogodka angažira podizvajalca, je za koordinacijo z le tem in za kvaliteto njegove izvedbe odgovoren sam (ponudnik).

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

17. člen

Izvajalec bo:

- prevzeta dela izvajal z ustrezno usposobljenim kadrom in ustrezno opremo ter skladno z zahtevami iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;
- izvajal storitev v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in standardi ter pravili stroke;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- v primeru, da dogovorjeni rezultati oglaševanja niso doseženi, nadaljeval z oglaševanjem na lastne stroške dokler cilji niso izpolnjeni;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatna dela, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljena dela niso ustrezna oz. niso bila izvedena.

18. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom okvirnega sporazuma ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;

- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del;
- izpolnil svoje plačilne in druge obveznosti skladno s tem okvirnim sporazumom.

VII. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Ker so predmet okvirnega sporazuma storitve, ki jih bo naročnik naročal sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami, dejanske vrednosti celotnega javnega naročila ni mogoče opredeliti. Pogodbeni stranki zato opredelita le maksimalno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša 150.000,00 EUR brez DDV za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, ki je seštevek vseh posamičnih naročil po tem sporazumu ne sme preseči, pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti storitev v tej vrednosti. Naročnik izvajalcu plača le za dejansko izvedene storitve izvajalca.

VIII. NAČIN PLAČILA

20. člen

Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi izdanega izvajalčevega računa. Izvajalec bo izdal račun po opravljeni posamezni storitvi ter ga praviloma v obliki e-računa posredoval na naslov naročnika. Iz računa mora biti razvidno, kaj je bilo opravljeno. Račun mora obsegati sklicevanje na okvirni sporazum sporazum, vsako posamezno naročilo storitve in ID za DDV.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

21. člen

Plačila morajo biti izvršena na transakcijski račun izvajalca številka:

odprt pri _____ v roku petnajst (15) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbeni dokumentaciji oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 16.2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

22. člen

Izvajalec se zavezuje, da posluje skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

Izvajalec jamči, da bodo storitve opravljene strokovno neoporečno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ter v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi zakoni in standardi s področja naročila / okvirnega sporazuma ter dobro prakso dejavnosti področja predmeta tega okvirnega sporazuma.

V kolikor naročnik ugotovi nepravilnosti, neskladnost z zahtevami iz obrazca Specifikacije (Priloga 16.8) ali posameznega povpraševanja in/ali napake, o tem obvesti izvajalca ter določi rok za odpravo teh napak. Dokler izvajalec končnega izdelka ustrezno ne popravi, se šteje, da ni opravil teh storitev.

23. člen

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od okvirnega sporazuma. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

V vseh primerih, ko storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

24. člen

Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja.

Izvajalec bo nemudoma obvestil naročnika o nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki bi lahko pomembneje vplivale na izvedbo storitev po tem sporazumu.

25. člen

Neutemeljena naknadna zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti, zaradi katere lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške prvotno izbranega izvajalca ali pa odstopi od sporazuma, v vsakem primeru pa za nastalo škodo lahko zahteva tudi odškodnino.

26. člen

Izvajalec lahko brez sankcije upravičeno zavrne oddano naročilo, če obstojijo objektivni razlogi, ki niso v sferi izvajalca, da ne more izvesti naročila, ali v primeru višje sile. Obvestilo o zavrnitvi oddanega naročila izvajalec takoj, ko nastopijo razlogi za to, pošlje na (elektronski) naslov kontaktne osebe, s katerega je prejel naročilo. Obvestilo mora vsebovati obrazložitev razloga zavrnitve in datum, do katerega izvajalec ne more sprejemati novih naročil.

X. POGODBENA KAZEN

27. člen

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen.

Če izvajalec katerega od posameznih naročil ne bo opravil pravočasno ali v dogovorjeni kakovosti, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini dvajset odstotkov (20 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV (v EUR).

Če izvajalec neupravičeno odstopi od posameznega naročila, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini trideset odstotkov (30 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV (v EUR).

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec posameznega naročila ne bo opravil pravočasno ali v dogovorjeni kakovosti, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih del iz tega okvirnega sporazuma toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev dejanske škode.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

XI. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

28. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju tega okvirnega sporazuma;
- pogodbenih del ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, določili tega okvirnega sporazuma in posameznega naročila, ter v skladu s predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo;
- krši veljavno zakonodajo, predpise ali določbe okvirnega sporazuma;
- izvajalec ne priglasi podizvajalcev ali spremembe podizvajalcev na način določen v 16. členu tega okvirnega sporazuma;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- je neaktiven ob posameznih povpraševanjih (se dvakrat zaporedoma ne odzove na povpraševanje);
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma oziroma če se odkrijejo ovire, zaradi katerih bi se lahko spremenila uspešnost izvedbe pogodbenih del ali če je prišlo do pomembnih sprememb, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del ali na izvajalca;
- prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbeno dela;
- posameznega naročila ni izvedel pravočasno ali v dogovorjeni kakovosti, zaradi česar mu je naročnik zaračunal pogodbeno kazen, opredeljeno v okvirnem sporazumu;
- z izvedbo posameznih naročil tako zamuja, da je bistveno zmanjšan pomen posla;
- pravočasno ne zagotovi primerne zamenjave za kader skladno s 15. členom tega sporazuma.

29. člen

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od tega okvirnega sporazuma z obvestilom, poslanim na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca, določenega v tem okvirnem sporazumu.

Ta okvirni sporazum preneha veljati v roku, ki ga določi naročnik v obvestilu o odstopu. V kolikor naročnik ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je izvajalec prejel obvestilo.

30. člen

Prekinitev sodelovanja s posameznim izvajalcem ne vpliva na veljavnost sporazuma med ostalimi strankami sporazuma.

31. člen

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma, če ugotovi, da so se razmere na trgu tako spremenile, da bi storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma pod enakimi pogoji na trgu lahko dobil ceneje ali če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja.

Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od tega okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

32. člen

Izvajalec ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, če naročnik krši pogodbeno določila oziroma ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, še posebej določil oziroma obveznosti v zvezi s plačilom storitev.

Izvajalec obvesti naročnika o kršitvah in odstopu od tega okvirnega sporazuma z obvestilom, poslanim na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika določenega v tem okvirnem sporazumu. Ta okvirni sporazum preneha veljati v 30 dneh od prejema obvestila o odstopu. V kolikor izvajalec ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je naročnik prejel obvestilo.

XII. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA OKVIRNEGA SPORAZUMA

33. člen

V skladu s 46. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje naročil storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v kolikor bo naročnik takšne storitve potreboval, po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave. Izvajalec se zavezuje, da bo v ta namen z naročnikom sklenil ustrezno pogodbo.

Ta okvirni sporazum se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

34. člen

Okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tem okvirnem sporazumu, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s

katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

XIV. SOCIALNA KLAUZULA

35. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XV. AVTORSKE PRAVICE

36. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec pri izvrševanju predmeta okvirnega sporazuma, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

S predajo končnih izdelkov, ki nastanejo v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma se vse morebitne materialne avtorske pravice na izdelkih prenesejo v celoti, trajno in brez omejitev (krajevnih, časovnih in glede nadaljnjega prenosa) izključno na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja, pravica prevoda, pravica prilagoditve, pravica priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli, brez

soglasja ali dovoljenja izvajalca, naroči predelavo ali nadgradnjo izdelkov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi tega okvirnega sporazuma v enakem obsegu prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje izvajalca in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic morali izvajalcu izplačati kakršnokoli dodatno plačilo. Pogodbeni stranki se strinjata, da za prenos avtorskih pravic na naročnika izvajalec ni upravičen do dodatnih plačil.

Izvajalec jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršne koli moralno ali materialno avtorsko pravico na izdelkih, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ter da lahko naročnik zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru kakršnih koli zahtevkov avtorja zoper naročnika na prvi poziv uredil odnose z avtorjem in naročniku nemudoma povrnil škodo.

XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

37. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega okvirnega sporazuma, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz tega okvirnega sporazuma ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem tega okvirnega sporazuma, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo. Izvajalec bo svojo obvezo varovanja iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje podizvajalce, določene v ponudbi, ki bodo kakorkoli vključeni v izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščenega uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- bo posredovane podatke uporabil samo za izvedbo tega okvirnega sporazuma;
- bo po poteku tega okvirnega sporazuma naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja tega okvirnega sporazuma, vključujoč morebitne kopije.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem tega okvirnega sporazuma seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet tega okvirnega sporazuma ni obdelava osebnih podatkov. Osebnih podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju okvirnega sporazuma ali so drugače pomembni za izvajanje

okvirnega sporazuma, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbenne obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega okvirnega sporazuma in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) naročnika je objavljena na njegovi spletni strani na povezavi <https://www.sid.si>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili te evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca na pisen način seznani z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika okvirnega sporazuma na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati najvišjo pogodbeno kazen iz 27. člena tega okvirnega sporazuma, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz tega okvirnega sporazuma.

XVII. SKRBNIŠTVO OKVIRNEGA SPORAZUMA

38. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na naročnikovi strani je:

tel.: _____

e-mail: _____

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je:

tel.: _____

e-mail: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v prvem odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi z okvirnim sporazumom prejeta z dnem osebne vročitve ali dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan do 16. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošilk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe okvirnega sporazuma morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov okvirnega sporazuma ter podpisane s strani podpisnikov okvirnega sporazuma. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na kateri okvirni sporazum se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu okvirnega sporazuma so dogovorjene glede na obstoječi veljavni okvirni sporazum in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost okvirnega sporazuma.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

39. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. V primeru spora je za odločitev pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

XIX. DRUGE DOLOČBE

40. člen

Za presojo pravic in obveznosti tega okvirnega sporazuma se uporablja slovensko pravo.

41. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas štirih (4) let od podpisa oziroma do porabe okvirne pogodbene vrednosti.

42. člen

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in v Prilogi Uradnega lista EU (portal TED),
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec:

(podpis)

(podpis)

Ljubljana, dne _____

