

Št.: 30-48/2021-2

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Študija razvoja destinacije občine Izola

Številka: JN 156/2021

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,

Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

september, 2021

Goran Katušin

član uprave

mag. Sibil Svilan

predsednik uprave

KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu	4
2	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb	4
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila	5
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe	6
5	Veljavnost ponudbe	7
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	7
7	Skupna ponudba	7
8	Ponudba s podizvajalci	8
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe	9
10	Pogodba	10
11	Merilo	11
12	Ponudbena cena	11
13	Finančna zavarovanja	11
13.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	12
14	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila	12
14.1	Razlogi za izključitev	13
14.1.1	(Ne)kaznovanost	13
14.1.2	(Ne)izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti	13
14.1.3	(Ne)uvrščenenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo	13
14.1.4	Drugi razlogi za izključitev	13
14.2	Pogoji za sodelovanje	14
14.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	14
14.2.2	Ekonomski in finančni položaj	14
14.2.3	Tehnična sposobnost	15
14.2.4	Strokovna sposobnost	15
15	Pravna podlaga in pravno sredstvo	16

16	Vsebina ponudbene dokumentacije	17
17	Priloge.....	18
17.1	Ponudba	19
17.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo	20
17.3	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	21
17.4	Specifikacija.....	23
17.5	Ponudbeni predračun	27
17.6	Kadrovska sposobnost ponudnika.....	28
17.7	Vzorec pogodbe.....	31

NAVODILA PONUDNIKOM

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3), SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je izdelava študije razvoja občine Izola, ki bo podala vizijo razvoja in odgovorila na vprašanje katera smer razvoja je najustreznejša oziroma omogoča dolgoročen trajnostni razvoj.

Predmet javnega naročila je podrobneje specificiran v poglavju 17.4 Specifikacija.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik bo postopek vodil po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Na podlagi 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih naročil v skladu in na način kot ga določa ta člen.

Projekt financira SID banka.

2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija) in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 24. 9. 2021 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni,

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=6373

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 24. 9. 2021 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani SID banke (www.sid.si/javna-narocila). Naročnik opozarja ponudnike, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga morajo ponudniki v .xml formatu uvoziti in izpolniti na naslovu <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 16. 9. 2021 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja, brez navedbe vira, odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 17. 9. 2021 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja, kar je objavljeno na Portalu javnih naročil, so sestavni del dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil, na katerem naročnik objavlja vse informacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in, ki bo glede na merila in določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najugodnejši.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. izpolnjen obrazec 17. 1 Ponudba,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),

3. izpolnjen obrazec 17. 2 Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. izpolnjen obrazec 17. 5 Ponudbeni predračun,
5. dokazila (in izpolnjeni obrazci) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 14.2 Pogoji za sodelovanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
6. obrazec 17. 7 Vzorec pogodbe,
7. dispozicijo skladno z obrazcem 17.4 Specifikacije.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in tudi vse ostale zahtevane dokumente, kot je zahtevano v posameznih poglavjih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (skladno z zahtevami dokumentacije), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodbe oziroma okvirnega sporazuma predvidene vrste,

vrednosti in obsega, pri čemer mora v tem primeru ponudnik v ponudbi predložiti tudi ustrezno pooblastilo zakonitega zastopnika tej osebi.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter z morebitnimi dopolnitvami ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj (3) tri mesece po poteku roka za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Ponudnik podatke o veljavnosti ponudbe vpiše v obrazec Ponudba (Priloga 17.1) Ponudbeni predračun .

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju *Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s pogoji iz dokumentacije,
- določbe glede načina plačila prek nosilca posla,
- da vsi partnerji odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno.

Nosilec posla podpisuje ponudbo. Nosilec posla je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom.

8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD od vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec 17.2).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrnilo ponudbo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10 Pogodba

Naročnik bo v primeru izbora ponudnika z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je v obrazcu Vzorec pogodbe (obrazec 17.7).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec Vzorec pogodbe (Obrazec 17.7), ki ga je pripravil naročnik.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca Vzorec pogodbe (Obrazec 17.7).

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom prilagodila glede na podatke o ponudniku (oziroma partnerjih v primeru skupne ponudbe), kontaktnih osebah, ceni, sodelovanju s podizvajalci itd.

Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik od takšnega izbranega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- partnerjih, ki sodelujejo pri izvedbi naročila in njihovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.

V primeru odstopa izbranega ponudnika od dopustne ponudbe oziroma od podpisa pogodbe si naročnik pridružuje pravico, da izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika, pod pogojem, da je njegova ponudba dopustna.

11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba: merilo najnižja cena, postavka Skupna ponudbena cena (Vrednost brez DDV) vpisana v obrazcu Ponudbeni predračun (Obrazec 17.5).

Če naročnik na podlagi prej opisanega merila ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom, ki bo javen. Datum žreba določi naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

12 Ponudbena cena

Ponudbena cena mora zajemati razpisane storitve v celoti in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec Ponudbeni predračun (Obrazec 17.5), ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcih vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjena obrazca priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu ne vpiše cene (pusti polje prazno, ga prečrta oz. ne vpiše številke (cene)), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo v tem primeru ponudbo zavrnil.

Ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega storitev, ostanejo cene na enote enake kot v dani ponudbi.

Ponudnik mora obrazec Ponudbeni predračun (Obrazec 17.5) naložiti v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije v obliki .pdf datoteke.

13 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku tri (3) podpisane in žigosane blanco menice z izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini deset odstotkov (10 %) od končne pogodbene vrednosti

z DDV, unovčljivo s klavzulo »brez protesta«. Menična izjava mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave v obrazcu Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 17.3). Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo morala biti veljavna najmanj še deset (10) dni po poteku skrajnega roka za izvedbo predmeta javnega naročila.

14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

14.1 Razlogi za izključitev

14.1.1 (Ne)kaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega

subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

14.1.2 (Ne)izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

14.1.3 (Ne)ujvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Vse pogoje iz točke 14.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 Razlogi za izključitev.

14.2 Pogoji za sodelovanje

14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. mora biti registriran skladno s pravili države v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

14.2.2 Strokovna sposobnost

a) Reference

Za priznanje usposobljenosti mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih treh letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno (kvalitetno, strokovno in pravočasno) izvedel vsaj 2 študije za celostno načrtovanje turističnih destinacij in vsaj 2 študije urbanističnega načrtovanja in trajnostnega razvoja v Republiki Sloveniji ali drugi članici EU. Vrednost vsaj ene od navedenih študij je morala biti najmanj 50.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo študije, ki so bile že opravljene. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem v delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost navede podatke o poslu (polje Opis in EUR), datum izvedbe posla (polje Datum) ter podatke o naročniku posla s kontaktnimi podatki za preveritev reference (polje Prejemniki). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

b) Kadrovska sposobnost

Za izpolnjevanje pogoja kadrovske sposobnosti mora ponudnik izkazati, da bo za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovil projektno skupino v kateri bodo kadri, ki imajo reference in znanja iz področij, ki so navedena v nadaljevanju.

Člani projektne skupine morajo skupaj izkazovati:

- I. 3 leta izkušenj na področju razvoja turističnih destinacij, kar se dokaže s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno opredeljeno trajanje pogodbenega razmerja tekom katerega so bile pridobljene mednarodne izkušnje, ter predstavljene opravljene naloge in dosežki člana/ov;
- II. Izkušnje pri pripravi vsaj treh različnih turističnih strategij za mesta/regije/destinacije, kar se dokaže s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno predstavljeno pri pripravi katerih strategij je posamezen član sodeloval, ter kakšne so bile njegove zadolžitve in odgovornosti;

- III. Izkušnje iz področja urbanizma, priprave študij izvedljivosti projektov in izrabe zemljišč, kar se dokaže s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno predstavljeno pri pripravi katerih študij je posamezen član sodeloval, ter kakšne so bile njegove zadolžitve in odgovornosti;
- IV. Izkušnje iz področja svetovalnih storitev vsaj 3 hotelom, kar se dokaže s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno predstavljeno pri svetovanju katerim hotelom je posamezen član sodeloval, ter kakšne so bile njegove zadolžitve in odgovornosti;
- V. Izkušnje na področju izvedbe delavnic s ključnimi deležniki, s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno predstavljeno kakšna je bila vloga in naloge člana pri izvedbi delavnic pri katerih je sodeloval.

Naročnik si pridržuje pravico, da izkušnje članov projektne skupine dodatno preveri.

Za pravočasno in kakovostno izvedbo naročila mora ponudnik zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenega kadra, ki mora biti sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, kar pomeni, da so se sposobni tekoče govorno in pisno sporazumevati slovensko na vseh področjih. Člani projektne skupine morajo imeti s ponudnikom, s strani katerega so nominirani za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njimi obstajati druga ustrezna pravna podlaga na kateri člani projektne skupine opravljajo storitve za ponudnika.

Ponudnik lahko z enim kadrom izpolni več alinej (od i. do v.), vendar mora zagotoviti projektno skupino z vsaj tremi (3) člani. Ponudnik mora s predlaganimi člani projektne skupine izkazovati izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih pogojev pod alinejami od i. do v.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo skeniranega izpolnjenega obrazca Kadrovska sposobnost ponudnika (Obrazec 17.6).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec oziroma njihovi navedeni kadri, s katerimi ponudnik izpolnjuje ta pogoj, morajo biti tudi dejansko vključeni v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

15 Pravna podlaga in pravno sredstvo

V postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo določila:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št 91/2015 in 14/18, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ),
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Pravno sredstvo:

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 2.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevki za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vložijo preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

16 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).



European
Investment *Advisory Hub*
Europe's gateway to investment support



the paper has been produced "with funding by the European Union through the European Investment Advisory Hub".

Št.: 30-48/2021-2

17 Priloge

17.1 Ponudba

Firma oz. naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Sedež podjetja: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila št. JN 156/2021 »**Študija razvoja destinacije občine Izola**« za izbiro izvajalca predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Veljavnost ponudbe do: _____ (najmanj (3) tri mesece po poteku roka za prejem ponudb)

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožiti):

(a) samostojno	(b) s podizvajalci	(c) skupna ponudba	(d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov
----------------	--------------------	--------------------	---

Zap. št.	Partnerji	Podizvajalci in del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
1.			
2.			
3.			

Kontaktna oseba ponudnika: _____

Elektronski naslov: _____

Telefon: _____



European
Investment *Advisory Hub*
Europe's gateway to investment support



the paper has been produced "with funding by the European Union through the European Investment Advisory Hub".

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

17.2 Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo ^{2, 3}

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo s pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

² Izpolni se v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo. Obrazec izpolni in podpiše podizvajalec. Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak podizvajalec izpolniti priloženi obrazec.

³ Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

17.3 Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice (ponudnik):

_____ (firma)

_____ (naslov)

_____ (kraj)

_____ (matična številka)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO

Kot zavarovanje pogodbenih obveznosti po pogodbi številka _____, z dne _____, ter v skladu s to dokumentacijo javnega naročila »**Študija razvoja destinacije občine Izola**« objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave JN _____ izroča

_____ (firma izdajatelja menice)

kot izdajatelj menice tri (3) podpisano blanco menico, na kateri je podpisan zastopnik izdajatelja menice:

_____ (ime in priimek), _____ (podpis),

_____ (funkcija).

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, da v primeru, če izdajatelj menice svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku ali če izdajatelj menice preneha z izvajanjem pogodbe ali če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, izpolni blanco menico do višine _____ EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami, po svoji presoji, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo menične vsote.

Ta menična izjava velja do izpolnitve vseh obveznosti po sklenjeni pogodbi oziroma najkasneje do _____.

Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja to pooblastilo in blanco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Pooblaščamo SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri katerikoli banki ali drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v breme katerega je možno poplačilo menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in banko ali drugo osebo, ki vodi račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da v primeru unovčenja

menice izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi. V kolikor kritje v valuti, na katero se menica glasi, ne zadostuje za plačilo menice, dajemo banki ali drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice nalog, da iz kritja na računu v drugih valutah opravi preračun katerekoli druge valute v valuto, na katero se menica glasi, do zneska potrebnih sredstev za plačilo menice in morebitnega nadomestila v zvezi z unovčenjem menice, po svojem tečaju, ki velja za preračune ob unovčevanju menic.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana proti posredovanju kopije menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana je dolžna menično izjavo, skupaj z bianco menicami, v primeru, če te niso vnovčene, vrniti najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni poteku veljavnosti menične izjave, oziroma v primeru prekinitve pogodbe, če bo ponudnik to zahteval.

Priloga:

- tri (3) bianco podpisana ter žigosana menica

Kraj in datum:

Podpis izdajatelja menice:

(žig in podpis)

17.4 Specifikacija⁴

Ponudnik bo moral pripraviti študijo razvoja občine, ki bo podala vizijo razvoja in odgovorila na vprašanje katera smer razvoja je najustreznejša oziroma omogoča dolgoročen trajnostni razvoj. Trenutni strateški dokumenti so namreč zastareli, prostorska načrta sta v sprejemanju (OPN in PPN), občina Izola kot destinacija je v aktivnem pridobivanju znaka Slovenia Green⁵, sodelovanje s sosednjima občinama kot tudi državam je intenzivnejše kot v preteklosti, dodaten izziv pa predstavlja trenutna situacija povezana s pandemijo Covid-19.

Študija bo osnova za nadaljnje korake občine in drugih deležnikov tako pri razvoju občine kot celote in posameznih območij, kot tudi pri privabljanju investitorjev. Ponudnik bo moral pripraviti študijo razvoja občine Izola in povezovalnih projektov. Potreba po tovrstni študiji izvira iz identificiranega razvojnega potenciala občine Izola, ki ga predstavljajo predvsem številna degradirana območja, bogata kulturna dediščina in naravne danosti občine.

Študija bo podala najustreznejše usmeritve razvoja občine s katerimi se bo nadaljeval proces celovitega in trajnostnega načrtovanja razvoja občine, kar bo imelo pozitivne učinke tako na gospodarski razvoj, kakovost bivanja občanov, učinkovitost izrabe obstoječih kapacitet in razvoj mobilnosti.

Študija mora odgovoriti na dve ključni vprašanji in sicer: »V katero smer naj gre razvoj občine Izola kot celote«, in »Kakšna naj bo smer razvoja identificiranih degradiranih območij«⁶.

Izbrani ponudnik bo v študiji moral pokriti naslednje vsebinsko zaokrožene sklope:

- (i) analiza⁷ in diagnoza obstoječega stanja,
- (ii) oblikovanje strateških ciljev in razvojnega koncepta s ciljem (vizijo) zagotoviti čim boljši ekonomski izkoristek teritorija občine Izola ob upoštevanju vidika socialnih partnerjev in potencialnih investitorjev temelječih na trajnostnem razvoju in krožnem gospodarstvu, in
- (iii) akcijski načrt za občino kot celoto kot tudi identificirana območja, s predstavitvijo rešitev, njihovih prednosti in izzivov za potencialne investitorje.

Ponudnik bo moral pri izdelavi študije upoštevati usmeritve občine Izola, OPN in PPN (oba trenutno v pripravi, vendar predvidoma sprejeta v prvi polovici 2021), sprejemljive predloge predstavnika/ov gospodarstva s pomočjo namenskih delavnic z njimi in posebej še s potencialnimi investitorji, veljavno zakonodajo ter usmeritve iz projektne naloge

Podrobnejša opredelitev je v podpoglavju Obvezni vsebinski sklopi študije

Študija bo strateški dokument, ki bo vključeval vizijo ter inovativne rešitve in izhajal iz dejanskih potreb občine, kot tudi širšega makrookolja. V dokumentu bodo definirane konkretne usmeritve kot tudi projekti za spodbujanje in omogočanje trajnostnega razvoja Občine, ter možnosti krožnega gospodarstva.

Glavna cilja študije sta izkoristiti razvojni potencial občine in pa dvig kakovosti življenja in zadovoljstva lokalne skupnosti.

⁴ Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

⁵ Zelena shema slovenskega turizma (ZSST) je nacionalni program in certifikacijska shema, ki pod krovno znamko Slovenia Green združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji, destinacijam in ponudnikom ponuja konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja ter skozi znamko Slovenia Green to zeleno delovanje tudi promovira. Do sedaj je znak Slovenia Green Destination uspešno pridobilo 53 slovenskih destinacij.

⁷ Izvajalec bo prejel vse razpoložljive analize in ugotovitve s katerimi razpolagata SID banka in občina Izola.

IZVEDBA ŠTUDIJE

Študija bo izdelana za celotno občino Izola, hkrati pa bo upoštevala navezavo na sosednji občini Koper in Piran. V študiji je tako potrebno predstaviti možne rešitve za:

i. Občino Izola kot celoto

Ta del mora vsebovati predstavitev trenutnega stanja z vidika infrastrukture (komunalna ureditev, promet, idr.), strukture prebivalstva in gostov, gospodarstva, ter širši kontekst vseh podpornih struktur za razvoj. Za vsako področje bo potrebno opredeliti trenutne izzive in omejitve, ki otežujejo razvoj občine, in predstaviti konkretne korake v smeri do končnih rešitev.

Izbrani ponudnik mora v tem delu predstaviti vizijo razvoja z jasno argumentacijo izvedbe in taksativno naštetimi vsemi podpornimi strukturami potrebnimi za uspešno realizacijo vizije.

ii. Identificirana degradirana območja

Opredelitev ustrezne smeri razvoja degradiranih območij s predstavitvijo konkretnih rešitev. V primeru usmeritev v smeri turizma je potrebno obrazložiti kakšna oblika turizma bi bila najprimernejša. Posebej se preuči možnosti za razvoj zdravstvenega in zdraviliškega turizma.

Identificirana degradirana območja, ki jih je potrebno celovito pokriti so območje tovarne Delamaris, območje ladjedelnice Izola, območje TPC Ruda, območje od San Simona do Podbelvederja, in območje bivše obalne ceste. Dodatno se vključijo predlogi potencialnih rešitev tudi za območja Argoline in trikotnik IPA8.

Izbrani ponudnik študije izdela vizijo razvoja posameznega območja v smeri, ki je po njegovi oceni najprimernejša, z jasnimi obrazložitvami/dokazili zakaj ravno izbrana smer razvoja, občini Izola ter predvsem tistim, ki delujejo v neposredni bližini mikrolokacije oz. degradiranega območja, ki je v obravnavi in s predstavitvijo trenutnih omejitev na poti do predlagane rešitve in predstavitvijo potrebnih korakov do rešitve. Predlagane smeri razvoja naj bodo realno izvedljive v obdobju do največ deset let. Študija naj bo oblikovana, da vključuje povzetek za pritegnitev potencialnih investitorjev za posamezno območje. Namen študije je namreč prikazati potenciale občine Izola za pritegnitev tujih ali domačih investitorjev za aktivacijo turističnega potenciala v občini na osnovi trajnostnega razvoja.

V primeru usmeritev razvoja v smeri turizma, je potrebno opredeliti ali bi bil to klasičen turizem (kar vključuje tudi navtični turizem), novejšje oblike turizma kot je npr. zdravstveni turizem ali rekreacijski turizem, ali kombinacije različnih oblik turizma. Posebej se za vsako od izbranih območij preuči možnost razvoja v smeri zdravstvenega/zdraviliškega turizma in termalnega turizma (spa, wellness, bazeni, beauty-farm...), butičnosti, razvoja atrakcij, povezava s kulturno dediščino, ter naravnimi vrednotami v občini.

Pri izvedbi študije je potrebno upoštevati navedene strokovne in pravne podlage:

- Občinski prostorski načrt (OPN), *ki je trenutno v fazi sprejemanja*
- Pomorski prostorski načrt (PPN), *ki je trenutno v fazi sprejemanja*
- Celostna prometna strategija občine Izola 2017
- Strategija razvoja turizma v občini Izola 2021 – 2025 z akcijskim načrtom
- Ostali veljavni razvojni in strateški dokumenti Občine Izola, ki jih predloži slednja (Smernice za razvoj destinacije v okviru projekta Mala barka 2, Potencialni območja Podbelvederjem iz projekta CEETO in drugi).
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije 2050
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Regionalni razvojni programi 2021-2027

- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021
- Raziskave in analize STO
- Upoštevanje ostale zakonodaje, smernic, strategij in drugih dokumentov⁸, ter politik ministerstev in resorjev, ki so kakorkoli povezani oz. imajo lahko vpliv na razvoj Občine

OBVEZNI VSEBINSKI SKLOPI ŠTUDIJE

Izbran ponudnik bo dolžan v sklopu študije pokriti naslednjo vsebino:

- **Analiza obstoječega stanja in diagnoza:**
 - Analiza obstoječega stanja ponudbe in povpraševanja
 - Analiza trenutnega finančnega učinka za občino Izola oz. RS iz naslova plačanih davkov, itd.
 - Analiza obstoječe infrastrukture
 - Pomembni razvojni projekti (obstoječi, v teku, v pripravi)
 - Dostopnost
 - Mobilnost
 - Trajnostni vidik
 - Okoljski vidik
 - Analiza ključnih deležnikov
 - Primerjalna analiza z konkurenco oz. konceptualno primerljivimi mesti/občinami doma in v tujini
 - Predstavitev dobrih praks razvoja turizma v degradiranih industrijskih kompleksih in ovrednotenja naravne in kulturne dediščine primerljivih mest (po BDP in številu prebivalcev kot občina Izola) doma in v tujini.
 - Analiza spodbud države v preteklosti ali planirane v prihodnosti za spodbujanje tujih neposrednih investicij ter oblikovanje predlogov za primer občine Izola, ki bi lahko bile posredovane odločevalcem na pristojnem ministrstvu za lažjo realizacijo akcijskega načrta oz. pritegnitev investitorja v občino.
- **Oblikovanje strateških ciljev in razvojnega koncepta:**
 - Predstavitev možnosti za razvoj občine Izola kot celote in posebej degradiranih območij, ter določitev strategije (smeri) razvoja in ciljev vključno z identifikacijo vse potrebnih podpornih dejavnikov za razvoj (komunalna ureditev, prometna ureditev, ponudba, potencialni vlagatelji, ...)
 - Identifikacija območij in ključnih potencialnih projektov in investorjev za razvoj, predlog koncepta razvoja za identificirana območja z definiranimi koraki v smeri izvedbe,
 - Identifikacija ključnih razvojnih produktov in/ali storitev z definiranimi ukrepi in določenimi aktivnostmi za njihov razvoj,
 - Nabor potencialno tržno privlačnih investicij,
 - Vsak predlog/rešitev mora vsebovati trajnostne rešitve (trajna mobilnosti ipd.), predstavitev možnosti za razvoj krožnega gospodarstva, ter izpostaviti vplive na okolje
 - Posebej se preuči možnost za razvoj zdravstvenega in doživljajskega turizma na podlagi kulturne in naravne dediščine in zdraviliškega turizma z razmejitvijo med hotelskim in rezidenčnim delom posamezne lokacije

⁸ V primeru razpoložljivosti, bo potrebno upoštevati tudi razvojne cilje master plana pripravljenega za makro destinacijo Mediteranska Slovenija za obdobje od 2020 do 2030.

➤ **Akcijski načrt:**

- Vključuje potrebne ukrepe, ki so potrebni za doseganje postavljenih ciljev (posebej opredeljeno za državo RS oz. pristojno ministrstvo, lokalno skupnost in druge potrebne akterje)
- Opredeljuje časovno izvedljivost
- Potrebno partnerstvo
- Vključuje oceno finančnega stroška ter potencialne vire financiranja

Študija bo morala hkrati vključevati analizo konkurence za posamezno predlagano usmeritev razvoja, analizo/preverjanje interesa ključnih deležnikov, predstavitev dobrih praks iz tujine, trenutne (svetovne) trende in SWOT analize, in ob tem upoštevati/vključiti trajnostne vidike razvoja in principe krožnega gospodarstva.

Izbrani ponudnik je tekom priprave dokumenta dolžan poročati o napredku priprave študije in izvedbi akcijskih korakov kot opredeljeno v terminskem načrtu, ki ga bo ponudnik priložil prijavi, ter organizirati vsaj eno delavnico, na kateri bo ključnim deležnikom predstavil:

- povzetek stališč trenutnih posvetovanj,
- rezultate analiz,
- SWOT analizo,
- primere najboljših praks,
- seznam potencialnih razvojnih pobud, ki predstavljajo najbolj obetavne priložnosti za občino Izola (in za vlagatelje) - na podlagi ocenjene donosnosti naložbe in faz razvoja (ocene uspešne izvedbe), in
- nadaljnje korake priprave študije.

Po izvedbi delavnice bo moral izbrani ponudnik pripraviti vmesno poročilo, ter bo pridobil od projektnega sveta nadaljnje usmeritve. Na podlagi predhodno opravljenih analiz se od izbranega ponudnika zahteva priprava modela na osnovi katerega bo izvedel oceno potencialnih prihodkov in ekonomske uspešnosti identificiranih razvojnih projektov.

Predhodno pred končnim dokumentom, bo izbrani ponudnik dolžan predložiti osnutek študije, ki bo vključevala vse vsebinske zahteve določene z razpisom, z namenom končnih uskladitev/dopolnitev. Predložena končna verzija kot tudi končno poročilo morata biti podpisana s strani vsej sodelujočih avtorjev.

PRIPRAVA DISPOZICIJE

Ponudnik mora v ponudbi v svoji lastni obliki (naročnik ni pripravil obrazca) predložiti dispozicijo, ki mora predstavljati nadgradnjo obveznih vsebinskih sklopov študije opredeljenih v obrazcu 17. 4 Specifikacija in v grobem predstaviti potencialne rešitve in ponudnikov pogled na razvoj občine Izola. Dodatno mora dispozicija vključevati metodologijo dela, ki mora vključevati korake in aktivnosti na podlagi katerih bo izvedena študija, ter terminski plan izvedbe s predstavljenimi koraki in aktivnostmi na podlagi katerih bo študija izvedena, ki mora ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (izvedba storitev ne sme biti daljša od 15.12.2021). V sklopu dispozicije je ponudnik dolžan predstaviti tudi projektno ekipo, ki bo delala na projektu z dosedanjimi izkušnjami in dosežki, ter njene ustreznosti glede na razpisane pogoje. Obseg dispozicije mora biti vsaj 8 strani.

Ponudnik s predložitvijo dispozicije potrdi, da ponujena storitev ustreza razpisnim pogojem.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

17.5 Ponudbeni predračun ⁹

Ponudnik obrazec Ponudbeni predračun (Obrazec 17.5) ustrezno izpolni in naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV
<p>Izdelava študije razvoja destinacije občine Izola</p> <p>1. faza –postavitev temeljev in opredelitev procesa in analiza obstoječega stanja in diagnoza, oblikovanje scenarijev</p>	
<p>Izdelava študije razvoja destinacije občine Izola</p> <p>2. faza – oris stanja, opredelitev vizije, oblikovanje strateških ciljev in prioritet ter izbira ukrepov</p>	
<p>Izdelava študije razvoja destinacije občine Izola</p> <p>3. faza – Predložitev končne verzije študije in končnega poročila</p>	
<p>Skupna ponudbena cena</p> <p>(seštevek vrednosti 1., 2. in 3. faze)</p>	

Ponudbene cene v EUR brez DDV vključujejo vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Ponudnik mora v okviru ponudbene cene zagotoviti izvedbo vseh storitev iz obrazca Specifikacija (obrazec 17.4).

⁹ Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Št.: 30-48/2021-2

17.6 Kadrovska sposobnost ponudnika

Član projekta s katerim ponudnik izkazuje:	Ime in priimek člana skupine	Izpolnjevanje pogoja s predložitvijo življenjepisa (Ponudnik mora v predložene življenjepise vključiti vse zahtevane izkušnje posameznega kadra)	Poslovno razmerje do ponudnika (zaposlen, podizvajalca/partnerja,...):	Sposobnost komunikacije v slovenskem jeziku (obkroži DA ali NE)
i.) 3 leta izkušenj na področju razvoja turističnih destinacij, kar se dokaže s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno opredeljeno trajanje pogodbenega razmerja tekom katerega so bile pridobljene mednarodne izkušnje, ter predstavljene opravljene naloge in dosežki člana/ov;	1.	Življenjepis priložen DA NE		DA NE
	2.	Življenjepis priložen DA NE		DA NE
	3.	Življenjepis priložen DA NE		DA NE

ii.) Izkušnje pri pripravi vsaj treh različnih turističnih strategij za mesta/regije/destinacije, kar se dokaže s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno predstavljeno pri pripravi katerih strategij je posamezen član sodeloval, ter kakšne so bile njegove zadolžitve in odgovornosti;	1.	Življenjepis priložen DA NE		DA	NE
	2.	Življenjepis priložen DA NE		DA	NE
	3.	Življenjepis priložen DA NE		DA	NE
iii.) Izkušnje iz področja urbanizma, priprave študij izvedljivosti projektov in izrabe zemljišč, kar se dokaže s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno predstavljeno pri pripravi katerih študij je posamezen član sodeloval, ter kakšne so bile njegove zadolžitve in odgovornosti	1.	Življenjepis priložen DA NE		DA	NE
	2.	Življenjepis priložen DA NE		DA	NE
	3.	Življenjepis priložen DA NE		DA	NE
iv.) Izkušnje iz področja svetovalnih storitev vsaj 3 hotelom, kar se dokaže s	1.	Življenjepis priložen DA NE		DA	NE

predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno predstavljeno pri svetovanju katerim hotelom je posamezen član sodeloval, ter kakšne so bile njegove zadolžitve in odgovornosti	2.	Življenjepis priložen DA NE	DA	NE
	3.	Življenjepis priložen DA NE	DA	NE
v.) Izkušnje na področju izvedbe delavnic s ključnimi deležniki, s predložitvijo življenjepisa, v katerem mora biti jasno predstavljeno kakšna je bila vloga in naloge člana pri izvedbi delavnic pri katerih je sodeloval	1.	Življenjepis priložen DA NE	DA	NE
	2.	Življenjepis priložen DA NE	DA	NE
	3.	Življenjepis priložen DA NE	DA	NE

Ta obrazec se lahko izpolni večkrat glede na ponudnika, partnerja oz. podizvajalca.

Za pravočasno in kakovostno izvedbo naročila mora ponudnik zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenega kadra, ki mora biti sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, kar pomeni, da so se sposobni tekoče govorno in pisno sporazumevati slovensko na vseh področjih. Člani projektne skupine morajo imeti s ponudnikom, s strani katerega so nominirani za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njimi obstajati druga ustrezna pravna podlaga na kateri člani projektne skupine opravljajo storitve za ponudnika. Ponudnik lahko z enim kadrom izpolni več alinej (od i. do v.), vendar mora zagotoviti projektno skupino z vsaj tremi (3) člani. Ponudnik mora s predlaganimi člani projektne skupine izkazovati izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih pogojev pod alinejami od i. do v.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Št.: 30-48/2021-2

17.7 Vzorec pogodbe

Ponudnik mora Vzorec pogodbe predložiti v ponudbi.

Elektronsko oddani obrazec Vzorec pogodbe v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in parafiranega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v pogodbo sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5665493, id. št. za DDV: SI82155135, (v nadaljevanju SID banka ali naročnik),

in

_____ matična številka: _____ ; id. št. za DDV _____, (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. _____

za izdelavo študije razvoja destinacije občine Izola

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo pogodbe za izdelavo študije razvoja destinacije občine Izola, številka _____ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji naročila z dne _____, sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca, ki sta bili podlagi za sklenitev pogodbe, njen sestavni del;
- da je Občina Izola sodelovala pri pripravi javnega naročila;
- imajo izrazi uporabljeni v pogodbi enak pomen, kot ga imajo izrazi uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji, v kolikor ni s to pogodbo izrecno drugače določeno.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo predmeta javnega naročila "Študija razvoja destinacije občine Izola" v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 156/2021 ter ponudbe št. _____, ki predstavljata sestavni del pogodbe, v kolikor v pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno (v nadaljevanju storitev).

3. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi pogodbe in jih ni bilo moč prej predvideti, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

III. TERMINSKI PLAN IZVEDBE

4. člen

Izvedba vseh storitev po pogodbi je do 15. 2. 2022.

Predvidena je fazna izvedba storitev. Izvajalec mora izdelati fazna poročila, kot sledi:

- 1. fazno poročilo po **največ dveh mesecih** od podpisa pogodbe: poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.
- 2. fazno poročilo **po največ treh mesecih** od podpisa pogodbe: poročilo opredelitev vizije in prioritet ter izbira ukrepov in priprava akcijsko-proračunskega načrta skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.
- 3. fazno poročilo oz. zaključno poročilo ob oddaji študije **najkasneje do 15. 2. 2022**. Vključuje potrebne ukrepe za doseganje postavljenih ciljev, opredeljuje časovno izvedljivost, ter vključuje oceno finančnega stroška ter pozitivnih učinkov. Zaključno poročilo v tiskani in elektronski obliki vsebuje tudi 2. in 3. fazno poročilo tako, da predstavlja celoto izvedenih del skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov.

Občina Izola bo skupaj z izvajalcem pripravila predstavitev zaključnega poročila, po potrebi pa tudi predstavitev posameznih faznih poročil.

Za datum dokončanja del se šteje dan, ko so izvedene vse zahtevane storitve.

Izvajalec mora takoj po podpisu pogodbe z naročnikom uskladiti terminski plan izvedbe iz katerega mora biti razvidno, da bo izvajalec izvedel vse storitve po pogodbi do 15. 2. 2022. Izvajalec se strinja, da so v drugem odstavku tega člena navedeni časovni okviri za izdelavo faznih poročil navedeni kot informativni najdaljši časovni okviri, ki ne morejo podaljšati roka za izvedbo vseh storitev po pogodbi, 15. 2. 2022. Izvajalec mora v terminskem planu izvedbe, časovne okvire za izdelavo faznih poročil ustrezno prilagoditi na način, da bo izvedel vse storitve po pogodbi do 15. 2. 2022.

IV. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

5. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno neoporečno, ažurno, kakovostno in v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in dobro prakso na področju predmeta naročila.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da njihova kakovost ne ustreza zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan odpraviti napake. Naročnik si za slabo opravljeno storitev pridržuje pravico neplačila računa.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca (na primer zamude rokov) ima naročnik pravico pogodbo razdreti. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

Za potrebe komuniciranja z izvajalcem ter za potrebe potrjevanja izvedbe posameznih faz storitve naročnik ter občina Izola imenujeta projektni svet. Vsako poročilo pregleda projektni svet. Na podlagi potrditve projektne sveta naročnik potrdi izstavljeno fakturo za izdano poročilo po opravljeni fazi.

Neglede na navedeno v prejšnjem odstavku končni predlog izdelka formalno potrdi izvajalcu naročnik.

Komuniciranje z izvajalcem v zvezi z morebitnimi dodatnimi naročili, navodili in napotki za izvedbo storitve prevzame občina, ki svojo namero predhodno uskladi z naročnikom.

V. NAČIN IZVEDBE

6. člen

Izvajalec mora storitev izvršiti sam oziroma z gospodarskimi subjekti, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ in z ekipo, ki jo je navedel v svoji ponudbi z dne _____.

V kolikor bo izvajalec želel zamenjati člana ekipe, bo moral predhodno pridobiti soglasje naročnika.

Soglasje bo naročnik podal, če bo izvajalec izkazal, da predlagani član ekipe izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter je strokovno usposobljen vsaj toliko, kot član ekipe priglasi v ponudbi katerega bo predlagani član zamenjal. Izvajalec bo moral za pridobitev soglasja podati dokazila, na podlagi katerih se bo naročnik lahko prepričal o ustrezni usposobljenosti člana ekipe.

7. člen

Izvajalec bo:

- prevzeta dela izvajal z ustrezno usposobljenim kadrom in skladno z zahtevami iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- posloval v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- izvajal storitev v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, v dogovorjenih rokih in v korist končnega naročnika;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije in metode;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila glede posameznih vprašanj;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeni dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pismenega pooblastila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatna dela, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljena dela niso ustrezna oz. niso bila izvedena;
- mesečno poročal o poteku izvajanja storitev po pogodbi.

8. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi;

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

VI. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

9. člen¹⁰

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k temu sporazumu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev pogodbe.

VII. VREDNOST POGODBE

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet pogodbe, izvedel po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu Ponudbeni predračun (Obrazec 17.5) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.:

Naročnik bo naknadno vnesel vsebino obrazca Ponudbeni predračun (Obrazec 17.5).

¹⁰ Velja samo za primer, če je izvajalec v svoji ponudbi priložil zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Pogodbene cene so nespremenljive. V pogodbene cene so vštetni vsi stroški, davki (razen DDV) in morebitni popusti tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški vezani na izvedbo storitev za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev.

VIII. NAČIN PLAČILA

11. člen

Plačilo se izvede po opravljenih fazah, in sicer:

- 25% Skupne ponudbene cene se izplača po potrditvi 1. faznega poročila,
- 25% Skupne ponudbene cene se izplača po potrditvi 2. faznega poročila in
- 50% Skupne ponudbene cene se izvajalcu plača po potrditvi zaključnega poročila in predložitvi končne verzije študije s podpisami vseh avtorjev študije.

Posamezno fazo pred izvedbo plačila potrdi odgovorna oseba s strani naročnika po pogodbi. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec bo izdal račun na naslov naročnika; na računu se bo skliceval na sklenjeno pogodbo in ID za DDV naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

Plačila morajo biti izvršena na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ oziroma na račun naveden na e-računu.

Naročnik bo plačal račune v roku trideset (30) dni po dnevu uradnega prejema vsakega pravilno izstavljenega izvajalčevega računa, ki je podlaga za plačilo. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Iz računa mora biti razvidno, katero storitev je bila opravljena.

12. člen

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec 17.2) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. POGODBENA KAZEN

13. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov iz 4. člena (velja tako za roke za fazna poročila, kot tudi za končni rok), se bo štelo, da je izvajalec prišel v zamudo glede izpolnjevanja pogodbe.

Za zamudo, ki nastane po krivdi izvajalca, lahko naročnik izvajalcu zaračuna za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5% Skupne pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10% Skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri posameznem plačilu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v roku trideset (30) dni od prejema pisnega zahtevka naročnik.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ EUR (10% Skupne pogodbene vrednosti z DDV).

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj deset (10) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenil rok trajanja pogodbe, vrsta del, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

XI. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec:

- ne priglasi podizvajalcev na način določen v 8. členu pogodbe;
- izvajalec nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pismenega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz pogodbe;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno ali nepravčasno opravlja pogodbeno dela;
- je z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbeno kazen, opredeljena v sporazumu;
- ne varuje podatkov naročnika,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi.

16. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

17. člen

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha veljati takoj po prejemu obvestila o odstopu oziroma v roku, ki ga določi naročnik v obvestilu o odstopu.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega naročnik utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvedbo (dobavo) določil nov izvajalec in sicer v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

XII. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA POGODBE

18. člen

V skladu z 46. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje naročil dodatnih storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Ta pogodba se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

19. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri pogodbi, predstavniku ali posredniku SID banke, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je SID banki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku SID banke, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XIV. SOCIALNA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje (drugi odstavek 3. člena ZJN-3) s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varoval vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bo z njimi seznanil med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bo uporabil zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Za zaupni podatek se štejejo vsi podatki v kakršni koli obliki (pisni, ustni ali elektronsko), za katero izvajalec izve v odnosu z naročnikom. Takšen podatek lahko izvajalec razkrije samo:

- če ima za razkritje izrecno predhodno pisno dovoljenje naročnika ali
- če tako upravičeno zahteva pristojno sodišče, oblastni ali nadzorni organ, pri čemer mora v tem primeru o taki zahtevi naročnika obvestiti in z njim uskladiti obseg in vsebino takega razkritja.

Izvajalec potrjuje, da se zaveda svoje odškodninske in kazenske odgovornosti v primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov. Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Zaupne podatke sme izvajalec uporabiti zgolj za namen izvršitve pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnakoli drugačna oblika razpolaganja, ki ni nujno potrebna za izvedbo predmeta naročila. Izvajalec bo svojim zaposlenim zagotovil podatke le v obsegu, kot je nujno potrebno za izvedbo njihovih nalog, poleg tega pa dolžan svoje zaposlene, ki sodelujejo pri izvrševanju obveznosti po pogodbi obvestiti, da pri svojem delu prihajajo v stik z osebnimi podatki, varstvu poslovnih skrivnosti in pogodbo.

Vsi podatki in informacije, ki jih izvajalec v času trajanja pogodbe pridobi od naročnika ali se nanj nanašajo, ne glede na njihovo vsebino in ne glede na to, v kakšni obliki jih izvajalec prejme, predstavljajo najmanj poslovno skrivnost naročnika, iz česar izhaja njegova obveznost do molčečnosti in varovanja poslovne skrivnosti, osebnih podatkov ves čas veljavnosti pogodbe in tudi po njenem prenehanju.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov.

Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnal in posloval na tak način, da se prepreči nepooblaščenno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika, v kolikor te osebe niso navedene v pogodbi.

Pogodbeni strani soglasno ugotavljata, da bo izvajalcu na podlagi sklenjene pogodbe omogočen tudi vpogled v osebne podatke, z oznako zaupnosti »zaupno – osebni podatki«. Izvajalec izjavlja in jamči, da razpolaga z znanjem za ravnanje z osebnimi podatki in se zavezuje, da bo vpogled v osebne podatke opravil izključno za potrebe izvedbe pogodbe, podatke pa obravnaval in z njimi ravnal na zakonsko dopustni način.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del pridobil soglasje naročnika in zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščenne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- bo posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- bo po poteku pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije.

Izvajalec se bo med izvajanjem pogodbe seznanil z osebnimi podatki, zato mora varovati in obdelovati te osebne podatke, kot obdelovalec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov.

Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili te evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

Ob podpisu pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati najvišjo pogodbeno kazen iz trinajstega člena pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec s podpisom pogodbe izjavlja v svojem imenu, da izvaja ustrezne obligacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke ter ukrepe, s katerimi se varujejo zaupni podatki v skladu z veljavnimi predpisi.

XVI. SKRBNIK POGODBE

22. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____;

telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____ .

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____;

telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____ .

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v prvem odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan do 16. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošilk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. V primeru spora je za odločitev pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Za presojo pravic in obveznosti pogodbe se uporablja slovensko pravo.

XVIII. DRUGE DOLOČBE

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, ko izvajalec v skladu z določili 14. člena pogodbe izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba začne veljati od dneva sklenitve pogodbe, če izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba je sklenjena za določen čas do izvedbe pogodbenih del.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisna s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

25. člen

Sestavni del pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca
- dispozicija in terminski plan.

Naročnik: SID banka, d.d., Ljubljana

Izvajalec: _____

mag. Sibil Svilan

predsednik uprave

Goran Katušin

član uprave

Ljubljana, dne _____
