

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ): v nadaljevanju ZJN-3)

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:  
STORITVE VARNOSTNO OPERATIVEGA CENTRA  
(SOC) IN NAKUP PROGRAMSKE OPREME ZA SOC**

**Številka: JN 154/2021**

Naročnik:

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana,  
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana**

oktober, 2021

Klasifikacijska oznaka: 30-46/2021-2

Goran Katušin  
član uprave

mag. Sibil Svilan  
predsednik uprave

## KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu .....	4
2	Način oddaje ponudb, rok za oddajo ponudb ter odpiranje ponudb.....	4
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila.....	5
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe.....	6
5	Veljavnost ponudbe .....	7
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	7
7	Skupna ponudba .....	8
8	Ponudba s podizvajalci .....	8
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe .....	10
10	Pogodba .....	10
11	Merilo.....	11
12	Ponudbena cena .....	12
13	Finančna zavarovanja.....	12
13.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	13
13.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
14	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila.....	13
14.1	Razlogi za izključitev .....	14
14.1.1	Nekaznovanost.....	14
14.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti.....	14
14.1.3	Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo .....	15
14.1.4	Drugi razlogi za izključitev.....	15
14.2	Pogoji za sodelovanje.....	16
14.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	16
14.2.2	Ekonomski in finančni položaj.....	16
14.2.3	Strokovna sposobnost.....	16
14.2.4	Primernost ponudnika glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti .....	18
14.2.5	Primernost ponudnika glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti .....	18
15	Pravno varstvo.....	18

16	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	19
17	Priloge.....	19
17.1	Ponudba.....	20
17.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo .....	21
17.3	Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758 .....	22
17.4	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 .....	24
17.5	Specifikacije .....	26
17.6	Ponudbeni predračun.....	28
17.7	Opis ponudnikove storitve .....	31
17.8	Člani ekipe.....	32
17.9	Reference.....	35
17.10	Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti .....	37
17.11	Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	42
17.12	Vzorec pogodbe .....	43
17.13	Vzorec Načrta izstopa.....	60

# NAVODILA PONUDNIKOM

## 1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju: ZJN-3), SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila so storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup s tem povezane programske opreme za obdobje 4 let. V predmet javnega naročila so vključene storitve varnostno operativnega centra (SOC) in storitve usposabljanja/izobraževanja ter nakup programske opreme SIEM in s tem povezane storitve na lokaciji banke, nakup programske opreme SIEM in s tem povezane storitve v oblaku ter nakup programska oprema za zaznavo in odziv na varnostne dogodke na končnih točkah (EDR). Predmet naročila je podrobneje definiran v obrazcu *Specifikacije* (Priloga 17.5), z vsebinskimi, tehničnimi in funkcionalnimi zahtevami naročnika. Ponujene storitve in oprema morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2 Način oddaje ponudb, rok za oddajo ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 5. 11. 2021 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na naslednji povezavi: [https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id\\_obrazec=417940](https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=417940).

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 5. 11. 2021 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani SID banke ([www.sid.si/javna-narocila](http://www.sid.si/javna-narocila)). Naročnik opozarja ponudnika, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v angleškem jeziku na naslovu <https://uea.publicprocurement.be/filter?lang=en>.

Naročnik je na spletni strani, na kateri je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila <https://www.sid.si/Javna-narocila>, informativno objavil tudi angleški prevod dokumentacije. V primeru razlik med originalnim tekstom v slovenščini in prevodom v angleščino, se upošteva originalni tekst v slovenščini.

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik priloži v ponudbo.

Podrobnejše naročnikove specifikacije storitev varnostno operativnega centra (SOC) so v prilogi 17.5.1 Specifikacije\_zaprti del (v nadaljevanju zaprti del dokumentacije) in bodo v elektronski obliki na razpolago potencialnim ponudnikom v slovenščini in angleščini do vključno osem (8) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Podpisano izjavo (scan) Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Priloga 17.11*) ponudnik pošlje na naročnikov elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si) do vključno deset (10) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Naročnik bo na e-naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Priloga 17.11*) posredoval v podpis Dogovora o varovanju zaupnih podatkov (»Non Disclosure Agreement – NDA«), ki ga bo pripravil naročnik. Po prejemu s strani zakonitega zastopnika potencialnega ponudnika podpisanega NDA, bo naročnik potencialnemu ponudniku posredoval pristop na sredstva za prenos vsebin, ki bo odloženo na mesto za spletno deljenje vsebin ter bo dodatno zaščiteno z ZIP v šifrirani obliki z geslom. Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, v kateri ne bo sodeloval gospodarski subjekt, ki je prevzel zaprti del dokumentacije po podpisu Dogovora o varovanju zaupnih podatkov.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v slovenščini ali angleščini v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do 27. 10. 2021 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja, brez navedbe vira, odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 29. 10. 2021 do 17.00 ure. Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom dokumentacije v slovenščini ali angleščini zahteva izključno pisno na elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si). Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril na elektronski naslov pošiljatelja in ostalim zainteresiranim ponudnikom, ki bodo prevzeli zaprti del dokumentacije, na elektronske naslove navedene v Izjavi o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Priloga 17.11*). Predhodno navedena roka veljata tudi za vprašanja oz.

odgovore v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka. V primeru razlik med odgovorom v slovenščini in prevodom v angleščino, se upošteva originalni tekst v slovenščini.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil, na katerem naročnik objavlja vse informacije v zvezi z javnim naročilom ter kontaktnih elektronskih naslovov navedenih v obrazcu Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Priloga 17.11*).

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno in glede na merila najugodnejšo ponudbo skladno z določili iz dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen obrazec »Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
5. s strani ponudnika pripravljenim opisom storitve, ki mora biti skladna z obrazcem *Specifikacije* (Priloga 17.5),
6. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 14.2 Pogoji za sodelovanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
7. obrazec »Vzorec pogodbe«,
8. skeniran dokument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
9. izpolnjen obrazec »Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«,
10. vzorec »Načrta izstopa«.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in tudi vse ostale zahtevane dokumente kot je zahtevano v posameznih poglavjih oziroma poglavjih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem ali angleškem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini ali angleščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

## 5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca ESPD. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

Ponudnik podatke o ponudbi vpiše v obrazec *Ponudba* (Priloga 17.1) in priloži izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

## 6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob

desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

## 7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju *Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- da vsi partnerji odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno.

Nosilec posla podpisuje ponudbo. Nosilec posla je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom.

## 8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD od vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:



- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec *Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo* (Priloga 17.2)).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki

ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## 9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti ponudbo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## 10 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca Vzorec pogodbe (Priloga 17.12).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec Vzorec pogodbe (Priloga 17.12), ki ga je pripravil naročnik. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca Vzorec pogodbe (Priloga 17.12). Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik novčnil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega izbranega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- partnerjih, ki sodelujejo pri izvedbi naročila in njihovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.

V primeru odstopa najugodnejšega ponudnika od dopustne ponudbe oziroma od pogodbe si naročnik pridružuje pravico, da izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika, pod pogojem, da je njegova ponudba dopustna.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

Kot prilogo pogodbe bo naročnik z izvajalcem sklenil »Načrt izstopa«, kot je razviden iz priloge Vzorec Načrta izstopa (priloga 17.13). Ponudnik mora obrazec predložiti v ponudbi.

## 11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) bo dopustna ponudba, ki bo imela najvišji seštevek točk na podlagi naslednjih meril:

1. Cena (največ 60 točk):  
najnižja ponujena cena / ponujena cena \* 60 točk.  
Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval Ponudbena cena skupaj (zap. št. 25), Cena za celotno količino v EUR brez DDV vpisano v Ponudbeni predračun (Priloga 17.6)
2. V primeru, da je ponudnik izvedel vsaj eno uspešno migracijo IBM QRadar iz lokalnega okolja v oblak bo prejel 10 točk.
3. Usposabljanje / izobraževanje na leto: v primeru, da bo ponudnik v ponudbo (brez dodatnega stroška za naročnika) vključil število dni:
  - 5 ali več bo dobil 2,5 točk,
  - 10 ali več bo dobil 5 točk (največje število je 5 točk).
 V primeru, da ponudnik ponudi manj kot 5 dni ne pridobi točk po tem merilu.
4. Svetovanje glede optimizacije okolja naročnika glede informacijske varnosti (log management, arhiviranje, itd.): v primeru, da bo ponudnik v ponudbo (brez dodatnega stroška za naročnika) vključil število dni:
  - 10 ali več bo dobil 2,5 točke,
  - 20 ali več bo dobil 5 točk (največje število je 5 točk).
 V primeru, da ponudnik ponudi manj kot 10 dni ne pridobi točk po tem merilu.
5. V primeru, da bo ponudnik v svojem opisu ponudil naročniku portal za obveščanje (alarmiranje glede planiranih sprememb in pomembnih SOC informacij tudi na mobilne naprave) in

pregledovanja poročil preko portala, ki je opremljen z dashbordi bo prejel 20 točk. V nasprotnem primeru ne pridobi točk po tem merilu.

ENP (največ 100 točk) = merila 1 (največ 60 točk) + merilo 2 (10 točk) + merilo 3 (največ 5 točk) + merilo 4 (največ 5 točk) + merilo 5 (20 točk)

Če bosta/do dva ali več ponudnikov prejela/li enako število točk (EPN), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo prejel višje število točk na podlagi merila Cena.

Če naročnik tudi na podlagi prej opisanega merila ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom, ki bo javen. Datum žreba določi naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 12 Ponudbena cena

Ponudba mora zajemati razpisane storitve v celoti in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Ponudnik mora za pripravo ponudbe uporabiti obrazec *Ponudbeni predračun* (Priloga 17.6), ki je priloga te dokumentacije.

Vsebine obrazcev ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik v obrazcu *Ponudbeni predračun* (Priloga 17.6) vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec *Ponudbeni predračun* (Priloga 17.6) priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor je kakšna postavka že vključen v drugi postavki predračuna mora ponudnik to jasno označiti v predračunu (v polje npr. vpisati: »že vključeno pod postavko XY«). Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu *Ponudbeni predračun* (Priloga 17.6) ne vpiše cene (pusti polje prazno ali označi z /), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo v tem primeru ponudbo zavrnil.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega opreme oz. storitev, ostanejo cene na enote enake kot v dani ponudbi.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži *Ponudbeni predračun* (Priloga 17.6) v .pdf obliki datoteke.

Ponudnik s predložitvijo obrazca *Specifikacije* (Priloga 17.5) potrdi, da ponujena storitev ustreza naročnikovim zahtevam. Ponudnik mora navedeni obrazec izpolniti in predložiti v ponudbi.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza zahtevam iz obrazca *Specifikacije* (Priloga 17.5) in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

## 13 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.

### **13.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik v svoji ponudbi predloži kopijo bančne garancije za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije na obrazcu *Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758* (Priloga 17.3). Bančna garancija mora biti veljavna še najmanj deset (10) dni od izteka zahtevanega roka veljavnosti ponudbe.

Garancijo za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe v roku osmih (8) dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli tekom postopka od ponudnika zahteva predložitev originala bančne garancije.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe na zahtevo vrnil ponudnikom po sklenitvi pogodbe oziroma v primeru ustavitve postopka javnega naročanja, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila po pravnomočnosti takšne odločitve.

Če ponudnik ne predloži bančne garancije za resnost ponudbe, pripravljene skladno z zahtevami dokumentacije, bo ponudba izključena.

### **13.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % seštevka vrednosti pod zaporednimi številkami 5, 8, 9, 11, 13 in 20 (stolpec Cena za celotno količino v EUR brez DDV) iz Priloge (17. 6) z veljavnostjo še najmanj deset dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Bančni garanciji morata biti izstavljeni v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758* (Priloga 17.4).

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenil rok trajanja pogodbe oziroma garancijski rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti vrednost zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## **14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem ali angleškem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (obrazec *Specifikacije* Priloga 17.5) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## 14.1 Razlogi za izključitev

### 14.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor in priloži potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti stara več kot štiri meseca od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo lahko od gospodarskega subjekta po roku za oddajo ponudb zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke) oz. ustreznega dokazila skladno z ZJN-3.

### 14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Steje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

#### 14.1.3 Neuvrščenost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### 14.1.4 Drugi razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je določen za prejem ponudb.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Vse pogoje iz točke 14.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 Razlogi za izključitev.

## 14.2 Pogoji za sodelovanje

### 14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Posamezen gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

### 14.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJPES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJPES oziroma na dan izdaje bonitetnega poročila bonitetne hiše Dun & Bradstreet bonitetno oceno 3 ali boljše za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2020, če je poslovno leto enako koledarskemu letu).

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD v katerem navede njegovo bonitetno oceno oziroma bonitetno oceno posredno/neposredno obvladujoče družbe, z navedbo bonitetne agencije, katera je to bonitetno oceno izdala. Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in bonitetnega poročila bonitetne hiše Dun & Bradstreet oz. AJPES S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazca, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka za prejem ponudb za predmetno javno naročilo. Bonitetno poročilo se priloži v originalu ali kopiji.

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

- b) Gospodarski subjekt mora imeti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb sklenjeno veljavno zavarovalno polico za zavarovanje splošne in poklicne odgovornosti v višini najmanj 1 mio EUR letno (zavarovalna vsota). Zavarovanje je gospodarski subjekt dolžan redno obnavljati tekom trajanja pogodbe.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo kopije zavarovalne police.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

### 14.2.3 Strokovna sposobnost

#### a) Reference

Za priznanje usposobljenosti mora ponudnik izkazati:



- da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročila na portalu eNaročanje, uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en (1) projekt kot storitveni ponudnik varnostno operativnega centra (SOC) v pravni osebi iz finančnega sektorja v EU (banke, hranilnice, zavarovalnice, finančni posredniki, skladi,...).
- da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročila na portalu eNaročanje, uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en (1) projekt implementacije IBM QRadar SIEM SOC on-site za vsaj 250 končnih uporabnikov, katerega vzdrževanje je trajalo vsaj dve (2) leti;
- da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročila na portalu eNaročanje imel vsaj pet SOC strank;
- da za SOC storitve pri vsaj eni SOC stranki uporablja SOAR oziroma primerljivo orodje za aktivno reagiranje na incidente.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati obrazca ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost) in izpolnjenega obrazca Reference (priloga 17.9).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila (iz ponudbe mora biti razvidno v kakšnem obsegu in katere storitve bo izvajal podizvajalec).

## b) Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora imeti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb vsaj 10 zaposlenih (sklenjena pogodba o zaposlitvi).

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

2. Za pravočasno in kakovostno izvajanje predmeta naročila mora ponudnik glede na posameznikovo vlogo za ves čas trajanja izvajanja predmeta javnega naročila zagotoviti ekipo, ki jo mora sestavljati najmanj 10 članov z najmanj dvoletnimi izkušnjami in ki izkazujejo usposobljenost (strokovnost) za v nadaljevanju navedene profile/vloge (posamezen član se lahko prijavi in upošteva v več vlogah):

- varnostni analitiki,
- preiskovalci incidentov,
- iskalci groženj,
- podatkovni znanstveniki,
- analitiki obveščevalnih podatkov o nevarnostih,
- reševalci incidentov,
- specialisti za omrežje in IKT,
- varnostni specialisti za zbiranje indikatorjev kompromitiranja, izvajanje poglobljenih analiz in forenzičnih preiskav.

Vsi člani ekipe skupaj morajo imeti vsaj 10 certifikatov, ki dokazujejo usposobljenost za področje upravljanja varnostnih storitev opredeljenih v tem predmetu naročila. Primeri nekaterih relevantnih certifikatov: Certified Information Systems Security Professional (CISSP), Certified Information Security Manager (CISM), SANS GIAC Security Essentials (GSEC), CompTIA Security+, Certified Information Systems Auditor (CISA), GIAC Certified Incident Handler (GCIH), ...

Vsaj dva člana ekipe morata imeti vsak na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb vsaj en veljaven IBM QRadar certifikat (npr. IBM Certified Associate Analyst, IBM QRadar SIEM V7.3.2, IBM Certified Associate Administrator).

Navedeni člani ekipe ponudnika, ki bodo komunicirali z naročnikom, morajo biti sposobni tekoče komunicirati v angleškem ali slovenskem jeziku.

Ponudnik mora celotno trajanje pogodbe ohranjati vsaj takšno ekipo na podlagi katere ga je naročnik izbral za predmetno javno naročilo.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati obrazca ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost) in izpolnjenega obrazca Člani ekipe (Priloga 17.8) in kopije certifikatov.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila (iz ponudbe mora biti razvidno v kakšnem obsegu in katere storitve bo izvajal podizvajalec).

#### 14.2.4 Primernost ponudnika glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost ponudnika glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora ponudnik izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki jih določa vprašalnik v obrazcu 17.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti.

Ponudnik mora vse kriteriji skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izpolnjenega obrazca 17.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

#### 14.2.5 Primernost ponudnika glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost ponudnika glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti mora ponudnik predložiti veljaven certifikat ISO27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard, ki ga predloži ponudbi.

V primeru, da ima ponudnik enakovredni certifikat mora navesti naziv tega certifikata. Certifikat, ki ga ponudnik priloži k ponudbi, ne sme biti starejši od treh let. Certifikat je dolžan redno obnavljati tekom trajanja pogodbe.

V primeru izbire je ponudnik ves čas trajanja pogodbe dolžan vzdrževati navedeni standard oz. ta certifikat redno tekoče obnavljati.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD; kopijo veljavnega certifikata za standard ISO27001 ali drugega enakovrednega certifikata oziroma standarda, ki ni starejši od treh let. V primeru enakovrednega certifikata oziroma standarda mora navesti naziv tega certifikata oziroma standarda.

Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard, ki ga je predložil v ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati **vsak izmed partnerjev**. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati tudi **vsii podizvajalci**. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolnjevati **tudi subjekti**, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

## 15 Pravno varstvo

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevka za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevka za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vložijo preko portala eRevizija ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

## 16 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

## 17 Priloge

## 17.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): \_\_\_\_\_

Naslov sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev za »**JN 154/2021**  
»**Storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC**«, predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno      (b) s podizvajalci      (c) skupna ponudba      (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta	Vloga subjekta (ustrezno obkroži)
1.		- PARTNER - PODIZVAJALEC - DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
2.		- PARTNER - PODIZVAJALEC - DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
3.		- PARTNER - PODIZVAJALEC - DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
4.		- PARTNER - PODIZVAJALEC - DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT

## 17.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo<sup>1</sup>

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

<sup>1</sup> Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

## 17.3 Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (banki)*

Za:

*(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**

*(garancija za resnost ponudbe)*

**ŠTEVILKA:**

*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**

*(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**

*(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. **JN 154/2021** (interna oznaka), z dne \_\_\_\_\_, katerega predmet je »**Storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC**«.

**ZNESEK IN VALUTA:**

*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: /**

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski ali angleški

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

*(navede se SWIFT naslov garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**

*(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

*(vpiše se ime naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. ponudnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani ponudnik na poziv upravičenca ni sklenil pogodbe; ali
3. izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe ni predložil ustrezne bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku osem (8) dni od datuma sklenitve pogodbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

---

(žig in podpis)

## **17.4 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki)*

Za:

*(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**

*(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

**ŠTEVILKA:**

*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**

*(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije oz. izvajalca)*

**UPRAVIČENEC:**

*(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz pogodbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako \_\_\_\_\_)* za predmet javnega naročila »**Storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC**«

**ZNESEK IN VALUTA:**

*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

*(original garancija)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski ali angleški

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

*(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**

*(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

*(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*



Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali
3. izvajalec petnajst (15) dni pred iztekom veljavnosti ob sklenitvi pogodbe predložene bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži ustrezne nove bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; ali
4. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

---

(žig in podpis)

## 17.5 Specifikacije

Predmet javnega naročila so storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup s tem povezane programske opreme za obdobje 4 let.

V predmet javnega naročila so vključene:

- storitve varnostno operativnega centra (SOC), ki zajemajo:
  - varnostno spremljanje
  - analiza incidentov
  - odziv na incidente
  - lov na grožnje
  - obveščanje o grožnjah
  - sodelovanje pri forenzičnih preiskavah
- storitve usposabljanja/ izobraževanja;
- nakup programske opreme SIEM in s tem povezane storitve na lokaciji banke, ki zajema:
  - nakup dodatnih licenc IBM QRadar,
  - licenčno vzdrževanje in podpora principala (na lokaciji naročnika);
  - sistemska administracija in vzdrževanje za prvi 2 leti trajanja pogodbe
- nakup programske opreme SIEM in s tem povezane storitve v oblaku, ki zajema:
  - migracija SIEM z lokacije naročnika v oblak. Migracija mora biti zaključena v 2 letih od sklenitve pogodbe.
  - licence za programsko opremo (vklj. z licenčnim vzdrževanjem in podporo principala) in uporabo IT infrastrukture v oblaku za 3. in 4. leto trajanja pogodbe
  - sistemska administracija in vzdrževanje SIEM (v oblaku) za 3. in 4. leto trajanja pogodbe
- nakup in vzdrževanje programske opreme za zaznavo in odziv na varnostne dogodke na končnih točkah (EDR) kot oblačne storitve. EDR je orodje, ki omogoča odkrivanje in odziv na končnih napravah kot oblika zaščite končnih točk, ki uporablja podatke, zbrane iz naprav - končnih točk, da bi razumeli, kako se kibernetiska tveganja obnašajo, da se organizacija lahko pravilno odzove glede na grožnjo. Nekatere oblike zaščite končnih točk so osredotočene izključno na blokiranje groženj, odkrivanje na končnih točkah in odziv EDR pa poskuša grožnje zaznavati na bolj celovit pristop. S stalnim spremljanjem končnih točk in strogimi analizami podatkov lahko boljše razumemo, kako ena ali druga grožnja ogrozi / okuži končno napravo ter mehanizme, ki jih zlonamerna koda uporablja za širitev po omrežju.

Specifikacije storitev varnostno operativnega centra (SOC) in nakup s tem povezane programske opreme za obdobje 4 let so podrobneje obrazložene v prilogi **17.5.1 Specifikacije\_zaprti del**, ki je del zaprtega dela dokumentacije in ki je na voljo potencialnim ponudnikom skladno z besedilom v poglavju 3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila. V primeru neskladnosti med opisom v tem dokumentu in opisom v prilogi 17.5.1 Specifikacije\_zaprti del, velja opis v prilogi 17.5.1 Specifikacije\_zaprti del. V prilogi 17.5.1 Specifikacije\_zaprti del se nahaja tudi opis obstoječega informacijskega sistema, ki v sedanjih situaciji zagotavlja informacijsko varnost in podrobnosti glede zahtevanih storitev SOC.

V času trajanja pogodbe namerava naročnik v okviru upravljanja IT sprememb uvajati nove sisteme in aplikacije (npr. Microsoft/drugi oblak; nova jedrna bančna aplikacija – »core banking« ipd.), obenem pa iz uporabe umikati stare sisteme/aplikacije, kar bo posledično vplivalo na vključitev novih/umik starih virov v/iz SIEM in SOC.

## **Terminski načrt uvedbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti terminski načrt uvedbe, ki mora biti skladen s spodaj navedenimi mejniki za aktivnosti:

<b><u>aktivnost</u></b>	<b><u>trajanje od - do</u></b> <b><u>(koledarski dnevi)</u></b>	<b><u>čas trajanja</u></b> <b><u>(koledarski dnevi)</u></b>
podpis pogodbe z izbranim ponudnikom	T	-
sprejetja načrta uvedbe (namestitev IBM QRadar licenc, SOC, EDR)	od T do T+2	2
pričetek uvedbe in uvajalno obdobje v storitev SOC, namestitev IBM QRadar licenc	od T+3 do T+23	21
uvedba EDR in integracija s SIEM	od T+3 do T+59	56
uvedba SOC	od T+24 do T+114	90
uvedba optimizacij SOC	od T+114 do T+204	90
migracija SIEM z lokacije naročnika v oblak	T+670	60

## **Dogovor o ravni storitev (SLA)**

<b><i>Pomembnost varnostnega dogodka</i></b>	<b><i>Pričakovan odzivni čas</i></b>
Kritični	30 minut
Visoki	90 minut
Srednji	240 minut
Nizki	2 delovna dneva

Pomembnost varnostnega dogodka se določi skladno s klasifikacijami MITRE ATT&CK Matrix for Enterprise, Common Vulnerability Scoring System (CVSS) ali podobnimi metodologijami v dogovoru z naročnikom.

Glede licenc za programsko opremo mora ponudnik zagotoviti naročniku prvo raven podpore, kjer bo v okviru svojih zmogljivosti reševal zahteve naročnika. Ponudnik bo zagotovil tudi drugo raven podpore, ki jo zagotavlja principal programske opreme bodisi neposredno z vključitvijo principala v reševanje bodisi bo to izvajal samostojno. V obeh primerih mora imeti ustrezen status pri principalu. Naročnik pričakuje, da je tudi druga raven podpore vključena v ponujene storitve.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

## 17.6 Ponudbeni predračun

Ponudnik ta obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 17.6) naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudbene cene morajo biti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 154/2021 »**Storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC**« in obsegati vse zahtevane storitve. V kolikor je kakšna postavka že vključen v drugi postavki predračuna mora ponudnik to jasno označiti v predračunu (v polje npr. vpisati: »že vključeno pod postavko XY«).

Zap. št.	1. programska oprema SIEM in povezane storitve na lokaciji banke				
	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR brez DDV (količina * cena na enoto)
1.	IBM QRadar: dodatna licenca 1.500 EPS (k obstoječim 1.000 EPS) vklj. z licenčnim vzdrževanjem (primarna lokacija) za 1. leto	EPS	1500		
2.	IBM QRadar: licenčno vzdrževanje za 1.500 EPS (primarna lokacija) za 2. leto	Komplet	1		
f	IBM QRadar: licenčno vzdrževanje za 1.000 EPS (primarna lokacija) za 2 leti	Komplet	1		
4.	IBM QRadar: podpora principala za 2 leti (primarna lokacija)	Komplet	1		
5.	IBM QRadar: sistemska administracija in vzdrževanje (primarna, rezervna lokacija) za 2 leti (SLA: 5 dni x 12 ur, MTR odziv 1h za kritične napake)	Komplet	1		
<b>6.</b>	<b>Postavka 1. SKUPAJ</b>				
	2. programska oprema SIEM in povezane storitve v oblaku				
	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR brez DDV (količina * cena na enoto)
7.	licenca za programsko opremo (vklj. z licenčnim vzdrževanjem in podporo principala) in uporabo IT infrastrukture v oblaku za 2 leti	EPS	2500		
8.	SIEM sistemska administracija in vzdrževanje za 2 leti (SLA: 5 dni x 12 ur, MTR odziv 1h za kritične napake)	Komplet	1		

9.	Migracija SIEM z lokacije banke v oblak	Komplet	1		
<b>10.</b>	<b>Postavka 2. SKUPAJ</b>				
	<b>3. storitve varnostno operativnega centra (SOC) s SIEM na lokaciji banke</b>				
	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR brez DDV (količina * cena na enoto)
11.	storitve nadzora in upravljanja (24*7)	Leto	2		
<b>12.</b>	<b>Postavka 3. SKUPAJ</b>				
	<b>4. storitve varnostno operativnega centra (SOC) s SIEM v oblaku</b>				
	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR brez DDV (količina * cena na enoto)
13.	storitve nadzora in upravljanja (24*7)	Leto	2		
<b>14.</b>	<b>Postavka 4. SKUPAJ</b>				
	<b>5. programska oprema za zaznavo in odziv na varnostne dogodke na končnih točkah in njeno upravljanje (EDR kot oblačna storitev SaaS) - za 4 leta</b>				
	Postavka (izpolnjevanje spodnjih postavk je odvisno od licenčnega oz. storitvenega modela ponudnika – možno, da posamezna postavka ni relevantna, ker je že vključena v drugo postavko)	Enota mere	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR brez DDV (količina * cena na enoto)
15.	licence, licenčno vzdrževanje, upravljanje	št. strežnikov	200		
16.	licence, licenčno vzdrževanje, upravljanje	št. delovnih postaj in prenosnikov	450		
17.	licence, licenčno vzdrževanje, upravljanje	št. mobilnih naprav (pametni telefoni, tablice)	100		
18.	licence, licenčno vzdrževanje, upravljanje	št. uporabnikov	260		
19.	uvedba EDR in integracija s SIEM	Komplet	1		
<b>20.</b>	<b>Postavka 5. SKUPAJ</b>				
	<b>6. storitve usposabljanja/izobraževanje in svetovanja</b>				
	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	
21.	Usposabljanje / izobraževanje na leto, ki je vključeno v ponudbo brez dodatnega stroška za naročnika*	št. dni			

22.	Svetovanje glede optimizacije okolja naročnika glede informacijske varnosti (log management, arhiviranje, itd.), ki je vključeno v pogodbo brez dodatnega stroška za naročnika*	št. dni			
23.	Usposabljanje**	dan	1		
24.	Svetovanje**	dan	1		
<b>25.</b>	<b>Ponudbena cena skupaj (seštevek vrednosti postavk od 1. SKUPAJ do 5. SKUPAJ)</b>				

\* Naročnik bo navedno število upošteval v merilu – glej poglavje 11. Merila

\*\* Ponudnik vpiše ceno za dan usposabljanja/ svetovanja – dodatne storitve. Naročnik se ne zavezuje naročiti teh storitev in jih bo naročal glede na dejanske potrebe.

Ponudbena cena brez DDV vključuje vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, stroški opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati delovanje predmeta pogodbe.

Ponudbene cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega opreme oz. storitev, ostanejo cene na enote enake kot v dani ponudbi.

Naročnik bo dodatne storitve naročal glede na svoje potrebe. Naročnik ni dolžan naročiti predvidene ocene dodatnih storitev, oziroma porabiti predvidene količine ur v času trajanja pogodbe.

Cena na enoto mere ure je storitve v obsegu šestdeset (60) minut. Za obračun izvedene storitve (za vse ure, ki nimajo prekinitve daljše od ene (1) ure) se uporabi cena na enoto veljavna v času pričetka izvedbe. Izvedene ure storitve se zaokrožujejo na trideset (30) minut, pri čemer se naslednjih štirinajst (14) minut zaokroži navzdol, več pa navzgor. Ponujene cene na enoto (uro) predstavljajo najvišjo možno ceno na enoto za obračun morebitnih dodatnih storitev.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

## **17.7 Opis ponudnikove storitve**

Ponudnik mora sam pripraviti opis storitve, ki mora biti skladna z obrazcem Specifikacije (Priloga 17.5).

Če bo ponudnik omogočil naročniku portal za obveščanje (alarmiranje glede planiranih sprememb in pomembnih SOC informacij tudi na mobilne naprave) in pregledovanje poročil preko portala, ki je opremljen z dashboardi, mora v lastnem opisu storitve opisati na kakšen način in v kakšnem obsegu bo deloval portal. Naročnik bo ponujeno storitev upošteval v okviru meril, kot določeno v točki 11. Merila.

## 17.8 Člani ekipe<sup>1</sup>

Potrjujemo, da:

- imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb vsaj 10 zaposlenih (sklenjena pogodba o zaposlitvi)

Ustrezno obkroži	DA	NE
---------------------	----	----

- bomo zagotovili ekipo, ki bo ves časa trajanja izvajanja predmeta javnega naročila sestavljena iz najmanj 10 članov z najmanj dvoletnimi izkušnjami in ki izkazujejo usposobljenost (strokovnost) za v nadaljevanju navedene profile/ vloge (posamezen član se lahko prijavi in upošteva v več vlogah):

Člani ekipe						
Zap. številka	Vloga	Ime in priimek člana ekipe	Leta izkušenj	Certifikati*	Poslovno razmerje do ponudnika (zaposlen, kader podizvajalca/partnerja, avtorska pogodba <sup>2</sup> ipd.):	Sposobnost komuniciranja (obkroži)
1.	varnostni analitiki					slovenski jezik / angleški jezik
2.	preiskovalci incidentov					slovenski jezik / angleški jezik
3.	iskalci groženj					slovenski jezik / angleški jezik

<sup>1</sup> Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

<sup>2</sup> V primeru kadra, ki je poslovno povezan s ponudnikom na podlagi avtorske pogodbe, mora ponudnik tak kader v ponudbi navesti kot podizvajalca. Tak kader mora izpolnjevati zahtevane pogoje za podizvajalca in v ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec.



4.	podatkovni znanstveniki					slovenski jezik / angleški jezik
5.	analitiki obveščevalnih podatkov o nevarnostih					slovenski jezik / angleški jezik
6.	reševalci incidentov					slovenski jezik / angleški jezik
7.	specialisti za omrežje in IKT					slovenski jezik / angleški jezik
8.	varnostni specialisti za zbiranje indikatorjev kompromitiranja, izvajanje poglobljenih analiz in forenzičnih preiskav					slovenski jezik / angleški jezik
9.						

10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

\* Vsi člani ekipe skupaj morajo imeti vsaj 10 certifikatov, ki dokazujejo usposobljenost za področje upravljanja varnostnih storitev opredeljenih v tem predmetu naročila. Primer nekaterih relevantnih certifikatov: Certified Information Systems Security Professional (CISSP), Certified Information Security Manager (CISM), SANS GIAC Security Essentials (GSEC), CompTIA Security+, Certified Information Systems Auditor (CISA), GIAC Certified Incident Handler (GCIH), ... Vsaj dva člana ekipe morata imeti vsak na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb vsaj en veljaven IBM QRadar certifikat (npr. IBM Certified Associate Analyst, IBM QRadar SIEM V7.3.2, IBM Certified Associate Administrator).

- bomo celotno trajanje pogodbe ohranjati vsaj takšno ekipo, kot smo jo predložili v ponudbi za predmetno javno naročilo

Ustrezno obkroži	DA	NE
---------------------	----	----

Če je potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev in meril, bo ponudnik naročniku na njegov poziv predložil še dodatna dokazila, ki bodo ustrezno izkazovala izpolnjevanje zahtev za prilašene kadre.

## 17.9 Reference<sup>1</sup>

Potrjujemo, da:

Opis pogoja	<b>Naročnik referenčnega posla</b> (naziv, naslov) <b>in navedba</b> <b>kontaktnih podatkov pri</b> <b>naročniku</b>  (ime, priimek, e-naslov, telefonska številka)	<b>Kratek opis projekta</b> (iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz prve vrstice)
- smo v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročila na portalu eNaročanje, uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en (1) projekt kot storitveni ponudnik varnostno operativnega centra (SOC) v pravni osebi iz finančnega sektorja v EU (banke, hranilnice, zavarovalnice, finančni posredniki, skladi,...)		
- smo v zadnjih zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročila na portalu eNaročanje, uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en (1) projekt		

<sup>1</sup> Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe projekta preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila (iz ponudbe mora biti razvidno v kakšnem obsegu in katere storitve bo izvajal podizvajalec).

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

implementacije IBM QRadar SIEM SOC on-site za vsaj 250 končnih uporabnikov katerega vzdrževanje je trajalo vsaj dve (2) leti;		
---	--	--

- smo imeli v zadnjih zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu tega naročila na portalu eNaročanje vsaj pet SOC strank;

Ustrezno obkroži	DA	NE
------------------	----	----

- smo za SOC storitve pri vsaj eni SOC stranki uporabljamo SOAR oziroma primerljivo orodje za aktivno reagiranje na incidente;

Ustrezno obkroži	DA	NE
------------------	----	----

- da smo izvedli vsaj eno uspešno migracijo IBM QRadar iz lokalnega okolja v oblak<sup>2</sup>.

Ustrezno obkroži	DA	NE
------------------	----	----

Če je potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev in meril, bo ponudnik naročniku na njegov poziv predložil še dodatna dokazila, ki bodo ustrezno izkazovala izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in meril.

---

<sup>2</sup> Naročnik bo navedno izjavo upošteval v merilu – glej poglavje 11. Merila

## 17.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. Za primernega velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika (razen točke 5.3 d)) oziroma ustrezno utemeljil obvladovanje tveganj nasprotja interesov v poglavju 4 ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.

PODATKI O PONUDNIKU	
Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje? <sup>1</sup>	
Kontaktne podatke (e-mail, telefon)	
Kraj in datum dneva izpolnitve	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Lastnoročni podpis odgovorne osebe	
<b><i>Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.</i></b>	

### 1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (Alternativno: predložite izjavo o lastništvu skladno z ZIntPK.

#### Lastniška struktura ponudnika

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

<sup>1</sup>Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)

Delež lastništva:	
-------------------	--

### 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

### 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
<b>je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:</b>	

## 2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE

**Navedite reference** (v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila že zahteva predložitev dokazil o referencah, poglavja 2 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

a) Ali izpolnjujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da.

Ne.

Utemeljite:

---



---

b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Utemeljite (naštete imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

---



---

### 3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:

- a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da.  Ne.

- b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo).  Ne.

### 4. NASPROTJE INTERESOV

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, ki ga ni moč ustrezno obvladati, in sicer:

- a) Gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

Da.  Ne.

- b) Osebna ali poklicna razmerja z upravljalnim organom SID banke;

Da.  Ne.

- c) Osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

Da.  Ne.

- d) Je bil kdo od vaših za izvedbo ponujene storitve ključnih zaposlenih v zadnjih petih letih zaposlen v SID banki;

Da.  Ne.

Utemeljite. V primeru obstoja zgoraj navedenih tveganj nasprotja interesov opišite, kako boste ta tveganja obvladovali:

---

### 5. REGULATORNA SKLADNOST<sup>2</sup>

#### 5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Na vprašanja odgovarjajte z odgovori: »da«, »ne« ali »ne zaznavamo«/ »ne izvajamo« ali »letno«, »polletno«, »ob zaznani spremembi«.

<sup>3</sup> Ustrezno obkroži.

- a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

Da. Ne.

## **5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR**

- a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da. Ne.

- b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da. Ne.

- c) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da. Ne.

## **5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE**

- a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da. Ne.

- b) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da. Ne.

- c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da. Ne.

- d) Ali je imela kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitve poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. Ne.

## **5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU**

- a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

Da. Ne.

- prepoved otroškega dela;

Da. Ne.

- prepoved korupcije;

Da. Ne.



- predpise s področja varstva okolja;

Da.

Ne.

## 6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)

- a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da.

Ne.

## 7. SODNI POSTOPKI IN SPORI

- a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopravni ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da.

Ne.

## 8. IZJAVA PONUDNIKA

### Izjava in zaveza

\_\_\_\_\_

(firma in sedeže družbe)

#### 1. potrjujemo, da

- a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajajoči;

- b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zмотo, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

#### 2. izjavljamo, da

- a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,
- b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.
- c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

#### 3. soglašamo oziroma dovoljujemo, da

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

## **17.11 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila<sup>4</sup>**

V zvezi z javnim naročilom št. JN 154/2021 »**Storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC**« spodaj podpisani želim prejeti zaprti del dokumentacije in pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- bo dokumentacija, ki sestavlja dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika razen za namene iz 1. alineje.

Zavezujemo se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na podrobnejše specifikacije, zahtevali na naročnikov elektronski naslov jn@sid.si, in ne bomo teh vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronski naslov ponudnika za:

- posredovanje Dogovora o varovanju zaupnih podatkov (»Non Disclosure Agreement – NDA«), ki ga bo pripravil naročnik in prejem pristopa na sredstva za prenos vsebin, ki bo odloženo na mesto za spletno deljenje vsebin ter bo dodatno zaščiteno z ZIP v šifrirani obliki z geslom;
- za prejem morebitnih dodatnih pojasnil v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

---

(navedba elektronskega naslova)

Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje navedenega elektronskega naslova.

Kraj in datum:                      Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Navedba imena in priimka: \_\_\_\_\_  
Podpis: \_\_\_\_\_

---

<sup>4</sup> Podpisano izjavo (scan) ponudnik pošlje na naročnikov elektronski naslov jn@sid.si do vključno deset (10) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel datum in uro prevzema zaprtega dela dokumentacije na sedežu naročnika, če v roku dveh (2) dni od poslane izjave, naročniku, na isti elektronski naslov ne sporoči, da ni prejel datum in uro prevzema zaprtega dela dokumentacije na sedežu naročnika.

## **17.12 Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora Vzorec pogodbe predložiti ponudbi.

Elektronsko oddani obrazec Vzorec pogodbe v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in parafiranega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe v slovenskem jeziku z izbranim ponudnikom v Vzorec pogodbe sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana**, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, id. št. za DDV: SI82155135), ki jo zastopata mag. Sibil Svilan, predsednik uprave in Goran Katušin, član uprave (v nadaljevanju SID banka ali naročnik)

in

\_\_\_\_\_ (matična številka: \_\_\_\_\_; Id. št. za DDV \_\_\_\_\_; transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

## **POGODBO št. JN 154/2021**

**»Storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC«**

### **I. UVODNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek oddaje javnega naročila »Storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC« po odprtem postopku oddaje javnega naročila številka \_\_\_\_\_ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ sklepa pogodbo št. JN 154/2021 »Storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC« (v nadaljevanju pogodba) z izvajalcem;
- pogodba določa vse bistvene pogoje izvajanja storitev operativnega varnostnega centra (SOC);
- imajo izrazi, uporabljeni v pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s pogodbo drugače določeno.

### **II. PREDMET POGODBE**

#### **2. člen**

Predmet pogodbe so storitve varnostno operativnega centra (SOC) in nakup programske opreme za SOC in so podrobneje opredeljene v obrazcu Specifikacije (priloga 17.5), ki je priloga pogodbe.

#### **3. člen**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

#### **4. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu pogodbe, v kolikor to dopuščajo predpisi o javnem naročanju, na enak način kot to velja za opredeljene storitve, pri izvajalcu naroči tudi ostale dodatne storitve.

### **III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI**

#### **5. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo predmet naročila izvedel najkasneje v rokih, kot so določeni v obrazcu Specifikacije (priloga 17.5). Naročnik in izvajalec na uvodnem sestanku uskladita terminski plan izvedbe predmeta naročila, ki mora biti skladen z naročnikovimi zahtevami iz dokumentacije in je priloga pogodbe.

#### **6. člen**

Izvajalec bo storitve vzdrževanja, vključene v ceno vzdrževanja, izvajal v skladu z zahtevami iz obrazca Specifikacije (priloga 17.5) oziroma v rokih, kot mu jih določi naročnik. Dodatne storitve bo izvajalec izvedel v roku, ki mu ga bo določil naročnik v povabilu k oddaji ponudbe, razen če se izvajalec in naročnik ne dogovorita drugače.

#### **7. člen**

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke le, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasnega sporočanja podatkov, zagotavljanja ustrezne strojne opreme za delovanje programske rešitve, zagotavljanja operacijskih sistemov in pogojev za integracijo predmetne programske rešitve na informacijski sistem naročnika, plačilnih pogojev in rokov, določenih s pogodbo ali zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti, se obveže, da bo naročnika takoj obvestil o tem, zakaj je prišlo do zamude in za koliko časa se bo podaljšal rok izvedbe naročenih storitev. Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiselno, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

#### **8. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo in vso dokumentacijo ter oddajo zahtevkov za izvedbo storitev in prijavo po pogodbi uporabljali aplikacijo za oddajo zahtevkov in prijavo napak helpdesk.sid.si, ki jo zagotavlja naročnik, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način. Naročnik in izvajalec se dogovorita, da se v času trajanja pogodbe med seboj posvetujeta in dokumentirano izmenjujeta vse informacije, ki so pomembne za izvajanje pogodbenih obveznosti.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi za posamezne naloge predmeta lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: pooblaščen osebe naročnika, pooblaščen osebe izvajalca, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe ali posameznega naročila,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili s strani izvajalca.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Izvedene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami iz obrazca Specifikacije (priloga 17.5) in določili pogodbe.

#### **9. člen**

Izvajalec jamči, da bodo storitve, ki so predmet pogodbe (zlasti glede varnosti, zanesljivosti in urejenosti pri izvajanju aktivnosti vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja), opravljene strokovno in skrbno, v zahtevani kakovosti, z ustrežno usposobljenimi kadri, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili ponudbe izvajalca ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Sloveniji in Evropski uniji, standardi in dobro prakso na področju dejavnosti.

## **10. člen**

Izvedene storitve se morajo ujemati z naročenim. Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev oziroma preizkusu storitev ugotovi, da kakovost izvedenih storitev ne ustreza zahtevam naročnika, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika (predlog izboljšanja kakovosti, način izvedbe, korektivni ukrepi ipd.) dolžan na lastne stroške odpraviti pomanjkljivosti. V tem primeru lahko naročnik prevzem odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti lahko naročnik prevzem opravi, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler izvedba storitev ni v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za vrednost neizvedene ali napačno izvedene storitve.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih prevzetih pogodbenih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

## **11. člen**

Za vse storitve velja, da je izvajalec dolžan evidentirati opravljeno delo na poročilu o opravljenem delu oziroma delovnem nalogu in ga predložiti naročniku v potrditev. Dodatno je storitve SOC izvajalec dolžan evidentirati in poročati naročniku skladno z obrazcem Specifikacije (priloga 17.5).

## **12. člen**

Ob izvedbi storitve se sestavi zapisnik. V zapisnik pogodbeni stranki vneseta vse morebitno ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga naročnik določi v zapisniku.

Vsebina prevzemnega zapisnika:

- popis s pogodbo in specifikacijami prevzetih obveznosti,
- pregled izvršenih obveznosti, določenih iz predhodne alineje,
- ugotovljene napake pri izvedbi obveznosti in neizvršene obveznosti ter določitev roka za odpravo napak in neizvršenih pogodbenih obveznosti,
- ugotovitev ali so bile s pogodbo prevzete obveznosti izvedene v roku – opravljene storitve po specifikaciji in v zahtevani kakovosti in ter v skladu s pravili stroke.

## **13. člen**

Naročnik naroča dodatne storitve (usposabljanja/izobraževanja, ki niso vključena v pogodbo brez dodatnega stroška za naročnika; svetovanja; drugo) postopno glede na potrebe po tovrstnih storitvah.

Naročanje dodatnih storitev poteka v elektronski obliki preko komunikacijske poti kot opredeljeno v 8. členu pogodbe. Naročnik oblikuje povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja oziroma specifikacijo nadgradnje, način sodelovanja, rok izvedbe in rok za oddajo ponudbe.

Izvajalec sam odgovarja za stalno spremljanje prejetih naročil v naročnikovi aplikaciji za oddajo zahtevkov in prijavo napak.

## **14. člen**

Izvajalec mora ponudbo za dodatne storitve posredovati v roku za oddajo ponudbe, kot je določeno v povpraševanju, v pisni obliki v aplikacijo naročnika za oddajo zahtevkov in prijavo napak.

Naročnik po poteku roka za oddajo ponudb za dodatne storitve, ki praviloma ni daljši od sedem (7) delovnih dni, preveri vsebinsko in cenovno popolnost ponudbe.

V kolikor je ponudba ustrezna, naročnik izvajalčevo ponudbo sprejme s pisno potrditvijo naročila, ki je podlaga za izvedbo dodatnih storitev. V nasprotnem opozori izvajalca na ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake in ga pozove k predložitvi nove ponudbe za isto naročilo.

Izvajalec bo morebitna dodatna naročila izvedel v roku, ki mu ga bo določil naročnik v povabilu k oddaji ponudbe, razen če se izvajalec in naročnik ne dogovorita drugače.

### **15. člen**

Pri oblikovanju ponudbene cene za posamezno naročilo izvajalec določi obseg ur, ki jih potrebuje za izvedbo naročila ter ceno. Izvajalec mora za ceno uporabiti urno postavko za dodatne storitve iz 23. člena pogodbe. Izvajalec lahko oblikuje tudi novo, nižjo ponudbeno ceno na uro. Če bo cena na uro presegala ceno na enoto iz ponudbenega predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena.

Izvajalec zoper naročnika zaradi napačne ocene urnega obsega del ne more imeti nobenih zahtevkov za povišanje cene za izvedbo posameznega naročila.

Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (npr. konflikt interesov, okrnjena nepristranskost in neodvisnost).

### **16. člen**

Izvajalec je naročniku na razpolago:

- za sistemsko administracijo in vzdrževanje SIEM in EDR v rednem času (8:00 do 17:00 ure) vse delovne dni v Republiki Sloveniji na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_  
elektronskem naslovu \_\_\_\_\_  
aplikaciji naročnika za oddajo zahtevkov in prijavo napak \_\_\_\_\_.
- za storitve SOC v režimu 24/7 vse dni v letu na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_  
elektronskem naslovu \_\_\_\_\_  
aplikaciji naročnika za oddajo zahtevkov in prijavo napak \_\_\_\_\_.

V primeru nedelovanja navedene aplikacije se napaka prijavi preko telefona in hkrati preko e-pošte na navedene številke oziroma elektronske naslove.

Morebitno spremembo telefonske številke ali elektronskega naslova izvajalca se izvajalec zaveže naročniku nemudoma javiti.

Za komunikacijo v zvezi s SOC storitvami bo izvajalec na voljo naročniku 24/7 vse dni v letu skladno z dogovorjenim protokolom sodelovanja in preko dogovorjenih komunikacijskih in eskalacijskih kanalov kot je opredeljeno v obrazcu Specifikacije (priloga 17.5).

## **IV. IZVEDBA S PODIZVAJALCI**

### **17. člen <sup>5</sup>**

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme prenesti v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Pisno soglasje naročnika velja samo za vsakokratni konkretni posel oddaje v podizvajanje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;

---

<sup>5</sup> Velja samo za primer, če je izvajalec v svoji ponudbi priložil zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.



- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,...).

V primeru podizvajanja vsa določila za izpolnitev predmeta pogodbe veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe.

## **V. RAVNANJE V PRIMERU NEUČINKOVITEGA IZVAJANJA STORITEV**

### **18. člen**

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev po pogodbi ne more opravljati učinkovito ali v skladu z veljavnimi predpisi oziroma je zaradi zunanjega izvajanja storitve ogrožena zakonitost poslovanja SID banke ali kontinuirano izvajanje poslovnega procesa SID banke, ki je podprt z vzdrževano storitvijo, lahko naročnik izvajalca pozove k takojšnji podaji pojasnila, na podlagi katerega bo naročnik lahko sprejel odločitev o nadaljnjih postopkih v zvezi z izvrševanjem storitev po pogodbi.

## **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **19. člen**

Izvajalec bo:

- izvedel vse storitve in dela v skladu s specifikacijami, opredeljenimi v obrazcu Specifikacije (priloga 17.5);
- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- moral pred začetkom, med izvajanjem storitev ter po vsaki fazi za člane ekipe na naročnikovi strani izvesti delavnice, na katerih bo predstavil in z naročnikom uskladal izvajanje zahtevanih storitev ter pripravil prikaz izvedenih storitev;
- prevzeta dela (zlasti glede varnosti, zanesljivosti in urejenosti pri izvajanju aktivnosti implementacije, integracij in rednega vzdrževanja) opravljal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;

- posloval v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- prevzeta dela izvajal z ustrežno usposobljenim kadrom in skladno z zahtevami iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nemudoma opozoril naročnika ali neposredno njegov nadzorni organ, o nastopu materialno pomembnih okoliščin, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- dela izvajal v skladu z načelom skrbnosti dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, v dogovorjenih rokih;
- deloval skladno s standardi s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom). Pridobljeni certifikat bo ponudnik vzdrževal oziroma obnavljal ves čas trajanja pogodbe, na lastne stroške;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu zagotovil, da bodo pogodbene storitve razpoložljive na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- imel, vzdrževal in periodično testiral primeren načrt neprekinjenega poslovanja za zagotavljanje storitev po tej pogodbi in navedno na zahtevo naročnika tudi dokazal;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal sodobne informacijske tehnologije in metode;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor v izvajanju pogodbenih del in upošteval njegova navodila;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- skladno z načelom skrbnosti dobrega strokovnjaka ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeno dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštetá, kljub temu pa vsebinsko ali tehnično spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja predmetnih storitev;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- pisno poročal o poteku izvajanja storitev skladno s projektnimi aktivnostmi in o dejansko opravljenem delu (kdo, kdaj, kaj, koliko in zakaj je delal);
- sodeloval pri analizi in pripravi specifikacij za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti;
- omogočil naročniku, da pri izvajalcu preveri, ali so podatki naročnika ustrezno zaščiteni na fizični in logični ravni.

Izvajalec je dolžan dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitve. Izvajalec se obvezuje dopustiti naročnikovemu Oddelku za skladnost, Oddelku za notranjo revizijo in zunanjemu revizorju naročnika popoln dostop in popolno in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije naročnikovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve. Izvajalec bo pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dopustil dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če bo to potrebno.

O izvajanju storitev je dolžan izvajalec poročati enkrat letno, in sicer do 31. 3. za preteklo koledarsko leto. Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe. O nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo storitve, je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

## **VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **20. člen**

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po pogodbi;
- pravočasno zagotovil potrebne kapacitete strojne opreme na svoji lokaciji, kot so opredeljene v ponudbi izvajalca za izvedbo storitev;
- zagotovil potrebne licence za operacijski sistem Windows ali Linux in virtualizacijo (VMware);
- izvajalca pravočasno pred pričetkom izvajanja del obvestil o vseh pomembnih varnostnih pravilih, ki so v veljavi na kraju izvajanja del;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi;
- izvajalcu omogočil nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu po pogodbi, v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili varovanja in zaščite podatkov;
- izvajalcu priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu (uporabniška imena in gesla);
- izvedel preklon na sekundarno lokacijo naročnika v primeru večjih nepredvidenih dogodkov, ko je zaradi zagotavljanja neprekinjenega poslovanja potreben preklon na sekundarno lokacijo naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- takoj, ko so informacije na voljo, obveščal izvajalca o potrebnih spremembah storitev bodisi zaradi zakonskih sprememb, sprememb v poslovnem okolju ali internih potreb naročnika in v zvezi s tem izvajalcu posredoval potrebne specifikacije in navodila;
- takoj, ko so informacije na voljo, obveščal izvajalca o načrtovani spremembi v povezanih sistemih in mu posredoval specifikacijo sprememb pri čemer pogodbeni stranki sporazumno določita rok izvedbe potrebnih prilagoditev;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s pogodbo.

## **VIII. POGODBENA VREDNOST**

### **21. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu št. 17.6 (Ponudbeni predračun) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

*(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. 17.6 (Ponudbeni predračun))*

Ker so predmet pogodbe tudi dodatne storitve, ki jih bo naročnik naročal glede na lastno naknadno sprejeto odločitev oziroma sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami in obseg katerih v času oddaje naročila ni znan, dejanske vrednosti celotnega javnega naročila ni mogoče opredeliti. Pogodbeni stranki zato opredelita le okvirno pogodbeno vrednost, ki znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti

opreme ali storitev v tej vrednosti. Naročnik izvajalcu plača le za dejansko naročene in izvedene storitve izvajalca oziroma za naročeno in dobavljeno blago izvajalca.

## **22. člen**

Pogodbene cene brez DDV vključujejo vse sestavine, torej vse stroške (stroške dela, stroške strojne in programske opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri posameznih naročilih dodatnih storitev ali svetovanja mora izvajalec že ob pripravi ponudbe za posamezno povpraševanje oz. ob sprejemu naročila, ločeno in jasno opredeliti morebitne dodatne stroške. V kolikor se naročnik z navedenimi stroški strinja in jih tudi pisno potrdi in ti izvajalcu dejansko nastanejo, mu jih naročnik izplača.

## **23. člen**

Pogodbene cene na enoto brez DDV so za čas trajanja te pogodbe nespremenljive.

Cena ure dodatne storitve izvajalca na podlagi cene na dan iz obrazca št. 17.6 (Ponudbeni predračun) je v obsegu šestdeset (60) minut. Za obračun izvedene dodatne storitve, ki nima prekinitve daljše od ene (1) ure se uporabi cena na enoto za ustrezno storitev, veljavna v času pričetka izvedbe storitve. Izvedene ure storitve se zaokrožujejo na trideset (30) minut, pri čemer se naslednjih štirinajst (14) minut zaokroži navzdol, več pa navzgor.

## **24. člen**

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati storitve predmeta pogodbe skladno s specifikacijami.

# **IX. NAČIN PLAČILA**

## **25. člen**

Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi pravilno izstavljenega izvajalčevega računa. Izvajalec bo izdal račun po opravljeni storitvi in skladno s pogodbo ter terminskim planom. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Račun za izvedene storitve bo izvajalec izdal po sledečem načrtu in glede na vrednosti iz 21. člena pogodbe:

- 100% vrednosti seštevka zaporednih števil 1., 3. in 4. po namestitvi dodatnih licenc IBM QRadar;
- 100% vrednosti zaporedne številke 2. po 1 letu od namestitve dodatnih licenc IBM QRadar;
- 100% vrednosti zaporedne številke 9. po migraciji SIEM z lokacije banke v oblak;
- 100% vrednosti zaporedne številke 19. po uvedbi EDR in integraciji s SIEM;
- 100% vrednosti zaporednih števil 23. in 24. glede na obseg naročenih storitev po opravljenih storitvah;
- 1/24 vrednosti seštevka zaporednih števil 5. in 11. mesečno po opravljeni storitvi vzdrževanja v obdobju prvih dveh let po podpisu pogodbe;
- 1/24 vrednosti seštevka zaporednih števil 7., 8. in 13 mesečno po opravljeni storitvi vzdrževanja po prehodu v oblak za obdobje dveh let;
- 1/48 vrednosti seštevka zaporednih števil 15., 16., 17. in 18. mesečno po opravljeni storitvi uvedbe EDR in integracije s SIEM za obdobje trajanja pogodbe (4. leta).

Mesečno poročilo o izvedenih izvajalčevih storitvah, ki je potrjeno s strani naročnika in priloga k računu, je tudi pogoj za realizacijo plačil.

Za dodatne storitve bo izvajalec račun izstavil po izvedenih delih. Računu mora izvajalec priložiti s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih delih, iz katerega so razvidni datum in čas ter vsebina opravljenih del in količina porabljenih ur.

## 26. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na podlagi pravilno izdanega izvajalčevega računa, na transakcijski račun izvajalca številka:

\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ v roku petnajst (15) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa. Izvajalec bo račun posredoval naročniku v obliki e-računa na naslov naročnika [e-racun@sid.si](mailto:e-racun@sid.si).

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec št. 17.2 (Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## X. POGODBENA KAZEN

### 27. člen

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen.

Če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen glede na vrednosti iz 21. člena pogodbe za zamudo:

- v višini 0,1 % vrednosti posamezne zaporedne številke 1., 9. in 19. stolpec Cena za celotno količino v EUR brez DDV iz Priloge (17. 6) za vsak začetni dan zamude po predvidenih datumih glede na posamezno storitev kot je navedena v Terminskem načrtu uvedbe iz priloge 17.5 Specifikacije, vendar ne več kot 10 % vrednosti posamezne zaporedne številke;
- v višini 10% mesečne vrednosti zaporedne številke 11. v primeru kršitve Dogovora o ravni storitev (SLA) v prilogi 17.5 Specifikacije;
- v višini 10% mesečne vrednosti zaporedne številke 13. v primeru kršitve Dogovora o ravni storitev (SLA) v prilogi 17.5 Specifikacije;
- v višini 10% mesečne vrednosti zaporedne številke 5. v primeru kršitve pričakovanega odzivnega časa v prilogi 17.6 Ponudbeni predračun;
- v višini 10% mesečne vrednosti zaporedne številke 8. v primeru kršitve pričakovanega odzivnega časa v prilogi 17.6 Ponudbeni predračun;
- pri oddaji ponudbe za dodatne storitve za zamudo v višini 50,00 EUR za vsak začetni dan zamude po roku za oddajo ponudbe, vendar ne več kot 1% vrednosti zaporedne številke 25.;
- za izvedbo posameznih potrjenih naročil dodatnih storitev v višini 1 % vrednosti posameznega naročila brez DDV za vsak začetni dan zamude, vendar ne več kot 10 % vrednosti posameznega naročila, brez DDV.

Zamuda se pri obveznostih izvajalca z rokom določenem v dnevih začne šteti z naslednjim dnevom po dogovorjenem datumu oziroma pri obveznostih izvajalca z rokom določenem v urah, se zamuda začne šteti z naslednjo uro po dogovorjeni uri.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi zamude ali zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih storitev iz te pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev dejanske škode.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

## **XI. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **28. člen**

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % seštevka vrednosti zaporednih števil 5., 8., 9., 11., 13. in 20. (stolpec Cena za celotno količino v EUR brez DDV) iz Priloge (17. 6) iz 21. člena te pogodbe v EUR brez DDV z veljavnostjo še najmanj deset dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu št. 17.4 (Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenil rok trajanja pogodbe oziroma garancijski rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi višino zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## **XII. ODPSTOP OD POGODBE**

### **29. člen**

Naročnik o kršitvah in odstopu od pogodbe izvajalca obvesti z obvestilom, poslanim na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca določenega v pogodbi. Pogodba preneha veljati v roku enega (1) meseca od dneva pošiljanja obvestila o odstopu. V kolikor naročnik ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je izvajalec prejel obvestilo.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega naročnik utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvedbo določil nov izvajalec in sicer v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) okvirne pogodbene vrednosti brez DDV iz 21. člena te pogodbe.

### **30. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju pogodbe;
- pogodbenih del ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne priglasil podizvajalcev na način določen v 18. členu te pogodbe oziroma uporablja podizvajalce v nasprotju s to pogodbo ali se zaradi podizvajanja tveganja za SID banko pomembno povečajo;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;

- prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika;
- ne izpolnjuje kriterijev Vprašalnika za presojo tveganja ugleda in skladnosti;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbeni dela;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- pomanjkljivo ravna v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da svojih pogodbenih obveznosti ne bo mogel izvesti v dogovorjenih rokih;
- v primeru navodil pristojnega organa SID banke, npr. če pristojni organ zaradi pogodbe z izvajalcem ne more več učinkovito nadzirati SID banke.

Naročnik lahko kadar koli odstopi od storitev vzdrževanja po pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- v primeru navodil pristojnega organa naročnika.

### **31. člen**

V času do prenehanja pogodbe sta stranki dolžni pravilno izpolnjevati svoje obveznosti, prevzete s to pogodbo.

### **32. člen**

V primeru, da ena od strank krši bistvena določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oz. posledic kršitev ne odpravi v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva prejema pisnega poziva nasprotne stranke, sta pogodbo tako naročnik kot tudi izvajalec upravičena odpovedati s takojšnjim učinkom.

## **XIII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV**

### **33. člen**

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika.

## **XIV. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA POGODBE**

### **34. člen**

V skladu s 46. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje naročil za nove storitve, ki pomenijo ponovitev naročila podobnih storitev, v kolikor bo naročnik takšne storitve potreboval, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Izvajalec se zavezuje, da bo v ta namen z naročnikom sklenil ustrezno pogodbo.

Pogodba se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

## **XV. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA**

### **35. člen**

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **XVI. SOCIALNA KLAVZULA**

### **36. člen**

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje (drugi odstavek 3. člena ZJN-3) s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s/z:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.



## **XVII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

### **37. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščenno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščenne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- bo posredovane podatke uporabil samo za izvedbo te pogodbe;
- bo po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja te pogodbe, vključujoč morebitne kopije.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke

le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo.

Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) naročnika je objavljena na njegovi spletni strani na povezavi <https://www.sid.si>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili te evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

Ob podpisu pogodbe bo naročnik po potrebi in glede na okoliščine, izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika ([povop@sid.si](mailto:povop@sid.si)) in njima predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe. V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz 33. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **XVIII. SKRBNIK POGODBE**

### **38. člen**

Skrbnišтво pogodbe na naročnikovi strani je:

\_\_\_\_\_

telefonska številka: \_\_\_\_\_

elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Skrbnišтво pogodbe na strani izvajalca je:

\_\_\_\_\_

telefonska številka: \_\_\_\_\_

elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejetu naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošilk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

## **XIX. REŠEVANJE SPOROV**

### **39. člen**

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. V primeru spora je za odločitev pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, ki presoja po slovnem pravu.

## **XX. DRUGE DOLOČBE**

### **40. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bo SID banka na podlagi enajstega odstavka 10. a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) na svoji spletni strani objavila podatek o vrsti posla, pogodbenem partnerju, pogodbeni vrednosti, datumu in trajanju posla, kar velja tudi za morebitne dodatke, sklenjene k pogodbi.

### **41. člen**

Za presojo pravic in obveznosti te pogodbe se uporablja slovensko pravo.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01, s spremembami) in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

### **42. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec v skladu z določili 32. člena te pogodbe izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena za določen čas štirih (4) let, oziroma do porabe (višine) okvirne pogodbene vrednosti brez DDV iz 24. člena te pogodbe.

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

### **43. člen**

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in na portalu TED,

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d.d., Ljubljana

Izvajalec: \_\_\_\_\_

mag. Sibil Svilan

predsednik uprave

Goran Katušin

član uprave

## 17.13 Vzorec Načrta izstopa

### NAČRT IZSTOPA

#### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (Vsebina načrta izstopa)

Načrt izstopa se uporablja v primeru zunanje izvajanja, kjer je banka sklenila dogovor oddaje v zunanje izvajanje s tretjo osebo in ta dogovor izpolnjuje pogoje za zunanje izvajanje in hkrati je funkcija oddana v zunanje izvajanje opredeljena kot funkcija odločilnega pomena ali pomembna.

Načrt izstopa pripravi predlagatelj naročila zunanje izvajanja z namenom, da bi v primeru izstopa iz dogovora le-ta tekel brez večjih motenj; čim bolj tekoče. Načrt je potrebno, da je celovit, dokumentiran in po potrebi ustrezno preizkušen (npr. z analizo potencialnih stroškov, učinkov, virov in časovnih posledic prenosa storitve, oddane v zunanje izvajanje, na nadomestnega ponudnika).

#### NAČRT IZSTOPA

#### 2. člen (Sestava ekipe za izstop)

Sestava ekipe za izstop mora biti sestavljena iz strokovnjakov, ki opravljajo zunanje izvajanja in mora biti prilagojena organizacijama, ki predstavljata funkcijo banke oddano v zunanje izvajanje in ponudnika zunanje izvajanja.

V ekipi za izstop bodo sodelovali:

- skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje, ki je odgovoren za sestavo in vodenje ekipe za izstop (vodja ekipe za izstop);
- predstavnik Oddelka za upravljanje tveganj, za katerega je odgovoren direktor Oddelka za upravljanje tveganj;
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (predstavnik banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (predstavnik zunanje izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (član ekipe zunanje izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (član ekipe zunanje izvajalca v ekipi za izstop);

#### 3. člen (Proces izstopa)

Načrt izstopa je namenjen uporabi, v kolikor bi bilo potrebno prenesti oddano funkcijo iz zunanje izvajalca na banko, ali na drugega zunanje izvajalca. Do pričetka procesa izvajalca privedejo izpolnjeni pogoji, ki so navedeni v pogodbi z zunanjim izvajalcem (lahko tudi v dogovoru o ravni kakovosti funkcije).

V času procesa izstopa, je za izvajanje funkcije predvideno, da se izvaja nemoteno s strani zunanje izvajalca.

Kot del načrta izstopa je zunanji izvajalec dolžan v načrtu prehoda:

1. Pripraviti celovit prenos tehnične in funkcijske dokumentacije, ki se nanaša na zunanje izvajanje;

2. Prenos podatkov, ki se nanašajo na zunanje izvajanje;
3. Dostaviti banki vso dokumentacijo, ki je za banko ključna, da zagotovi nemoteno izvajanje funkcije.

V procesu izstopa je potrebno, da se spoštuje skladnost z bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

#### **4. člen (Proces po izstopu)**

Zunanji izvajalec je dolžan med, in po izvajanju zunanjega izvajanja, spoštovati dogovorjene standarde pri opravljanju funkcije.

#### **5. člen (Odgovornosti)**

Vodja ekipe za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa iz dogovora;
- koordinacijo in realizacijo načrta izstopa.

Predstavniki ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- pripraviti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki ekipe banke v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- sprejeti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- zagotoviti izvajanje funkcije v banki;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki morata oddati časovnico za izstop najkasneje 5 delovnih dni po izpolnjenih pogojih za izstop iz dogovora oddaje v zunanje izvajanje. Vodja ekipe je dolžan časovnico uskladiti in jo 10 dni po izpolnjenih pogojih za izstop posredovati vsem vključenim v proces izstopa. V vsakem primeru je potrebno časovnico izstopa posredovati:

- upravi banke;
- direktorju Oddelka za upravljanje tveganj;
- direktorju Oddelka za skladnost;
- direktorju Oddelka notranje revizije.

V primeru izstopa iz dogovora je za realizacijo načrta izstopa odgovoren skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje.

#### **6. člen (Uveljavitev in prenehanje veljavnosti)**

Ta načrt izstopa velja, od dne, ko ga podpišejo vsi odgovorni in je bil tako potrjen s strani skrbnika oddaje v zunanje izvajanje, odgovornega direktorja in direktorja za upravljanje tveganj. Načrt mora podpisati zunanji izvajalec, razen če so sestavni deli načrta pokriti v pogodbi z zunanjim izvajalcem.

<b>Ime</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Skrbnik ZI</b>		
<b>Odgovorni direktor ZI</b>		
<b>Zunanji izvajalec</b>		