

Faza 1	Sklopi	Koraki	Minimalni standardi
ZAGON PROCESA	A - Postavitev temeljev	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaveza načelom trajnostne mobilnosti 2. Ocena vpliva širšega okvira 3. Samoocena 4. Pregled razpoložljivih virov 5. Opredelitev časovnega načrta 6. Opredelitev ključnih deležnikov 7. Izdelava CGP 	<ul style="list-style-type: none"> · Terminski načrt · Ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije občine Ankaran, v kateri bodo poleg projektne skupine imenovani predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin (npr. predstavniki policije, medobčinskega inšpektorata in redarstva, vzgojno-izobraževalnih ustanov, predstavnika starejših občanov, taksi služb, gospodarstva, zdravstvenih ustanov ipd). · Izdelava CGP (logo)
	B - Opredelitev procesa in vključevanje javnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opredelitev območja in odgovornosti 2. Koordinacija politik in celosten pristop k načrtovanju 3. Načrtovanje vključevanja javnosti 4. Dogovor o delovnem načrtu in vodenju 	<ul style="list-style-type: none"> · Izdelan načrt vključevanja javnosti ter terminski načrt izdelave CPS OA. · organizirati najmanj 2 sestanka med občino in izdelovalcem strategije vezano na vsebino vključevanja javnosti v postopek izdelave strategije · za ozaveščanje občanov izdelati 1 zloženko za občane
	C - Analiza stanja in oblikovanje scenarijev	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza izzivov in priložnosti 2. Oblikovanje scenarijev 	<ul style="list-style-type: none"> · 4 ogledi stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP (kopenski, vodni promet), uporabo osebnega avtomobila, strategija mirujočega prometa); · 1 spletna anketa za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca (do 100 v tiskani obliki); · 1 delavnica (občina + širša delovna skupina); · 10 intervjujev; · 1 medijsko sporočilo; · 3 sestanki (na lokaciji naročnika); · 1. poročilo: Analiza stanja z analizo izzivov in priložnosti (SWOT); · 2. Poročilo - opis aktivnosti v vsebinskem poročilu (1. fazno poročilo izdelave CPS OA).
Čas izdelave: 3 mesece od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.			
Faza 2	Sklopi	Koraki	Minimalni standardi
RACIONALNO ZASTAVLJANJE CILJEV	D - Oris želenega stanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oblikovanje vizije 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 sestanek (fizično na lokaciji naročnika); · 1 javna razprava; · 1 medijsko sporočilo; · 1 razstava o izdelani viziji, ki se predstavi prebivalcem občine (vizualizacije, oblikovanje in tisk); · 1 razstava o izdelani viziji, ki se predstavi prebivalcem občine (vizualizacije, oblikovanje, tisk, postavitve idr.); · 1 zloženka za občane (oblikovanje in tisk); · 1 zloženka za občane (oblikovanje, tisk, distribucija);
	E - Opredelitev prioritete	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oblikovanje strateških ciljev 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 sestanek (telefonski, po potrebi pa tudi fizično na lokaciji naročnika); · 1 delavnica (občina + širša delovna skupina); · 1 medijsko sporočilo; · 1 spletni vprašalnik za splošno javnost;
	F - Izbira ukrepov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presoja možnosti 2. Učenje iz izkušenj drugih 3. Študija stroškovne učinkovitosti 4. Sestavljanje svežnjev ukrepov 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 delavnica (občinska uprava); · 1 javna razprava; · 1 poročilo - opis aktivnosti v vsebinskem poročilu (2. fazno poročilo izdelave CPS OA).
Čas izdelave: 6 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.			
Faza 3	Sklopi	Koraki	Minimalni standardi
PRIPRAVA STRATEGIJE	G - Načrtovanje izvajanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodelitev odgovornosti in virov 2. Priprava akcijskega proračunskega načrta 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 sestanek; · 1 delavnica (občinska uprava);
	H - Vzpostavitev nadzora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vzpostavitev spremljanja in vrednotenja 	<ul style="list-style-type: none"> · priprava načrta spremljanja in vrednotenja; · 1 sestanek (telefonski ali po mailu, po potrebi pa tudi fizično na lokaciji naročnika);
	I - Oddaja Strategije		<p>V fazi sprejema CPS OA:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 medijsko sporočilo; · 1 predstavitev CPS OA na seji občinskega sveta; · 1 CPS publikacija (besedilo); · 1 CPS publikacija (oblikovanje in tisk); · 1 lektoriranje CPS publikacije; · 1 poročilo – opis aktivnosti v vsebinskem poročilu (3. fazno poročilo oz. zaključno poročilo izdelave CPS);
Čas izdelave: 8 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS oz. najkasneje do 30.10.2020			
Faza Nerazporejeno	Sklopi	Koraki	Minimalni standardi
	Nerazporejeno		1 prireditev na prostem (občina in izvajalec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev).

Opomba: občina lahko v primeru, če oceni, da je bolj smiselna zamenjava določenih aktivnosti med fazami/sklopi/koraki vrstni red le teh spremeni oz. del aktivnosti tudi prevzame